

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдрахманов Данияр Мавлярович
Должность: ректор ГБОУ ВО "БАГСУ"
Дата подписания: 16.11.2021 15:17:37
Уникальный программный ключ:
6caf317d71a2c7d2f749ed2578795b666901352dd

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра конституционного и административного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Государственно-правовая направленность

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Уфа 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.В.07 «Административная ответственность» / сост. Исхаков И.И. - Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2021 год

Рабочая программа предназначена для обучающихся очной, очно-заочной, заочной форм обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры конституционного и административного права, протокол №10 от 22.06.2021 г.

@ Исхаков И.И., 2021
@ ГБОУ ВО «БАГСУ», 2021

Содержание

| | |
|--|----|
| 1 Цели и задачи освоения дисциплины..... | 4 |
| 2 Требования к результатам обучения по дисциплине | 4 |
| 3 Структура и содержание дисциплины | 4 |
| 3.1 Структура дисциплины | 5 |
| 3.2 Содержание разделов дисциплины | 5 |
| 3.3 Практические занятия (семинары) | 8 |
| 3.4 Курсовой проект (курсовая работа)..... | 11 |
| 4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины | 11 |
| 4.1 Основная литература..... | 11 |
| 4.2 Дополнительная литература | 12 |
| 4.3 Периодические издания | 13 |
| 4.4 Интернет-ресурсы..... | 13 |
| 4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам)..... | 13 |
| 4.6 Методические указания к курсовому проектированию и другим 15 видам самостоятельной работы | |
| 4.7 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и 16 информационные справочные системы современных информационных технологий | |
| 5 Материально-техническое обеспечение дисциплины..... | 16 |
| Лист согласования рабочей программы дисциплины..... | |
| Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины | 17 |
| Приложения: | |
| Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... | |

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

- получение обучающимися углубленных теоретических и практических знаний по важнейшему институту административного права – административно-деликтному праву,
- подготовка высококвалифицированных кадров, способных осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и ориентироваться в проблемах административно-деликтного законодательства.

Задачи изучения дисциплины:

- ориентированное на практическое правоприменение изучение общих теоретических и нормативно-правовых положений института административной ответственности;
- освоение его новых административно-правовых категорий, системы административных наказаний, разграничения сфер ведения между Российской Федерацией и ее субъектами по вопросам установления административной ответственности;
- подробное изучение процессуальной части законодательства об административных правонарушениях;
- анализ отдельных групп составов административных правонарушений.

2. Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

| Код компетенции | Содержание компетенции (или её части) | Индикаторы компетенций | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций |
|-----------------|---|--|---|
| ПК-3 | Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | Применяет нормативные правовые акты для решения профессиональных задач и оформления правоприменительных актов. | Знать: о роли и месте административного права в общей правовой системе Российской Федерации, а также о его значении в практике осуществления государственного и муниципального управления. Уметь: разбираться в общих принципах и особенностях механизма правового регулирования управленческих процессов в различных сферах |

| | | | |
|------|---|--|---|
| | | | <p>жизнедеятельности государства и общества, а именно административного управления: экономикой, социальной и культурной сферами, политической и правоохранительной системами, межотраслевыми процессами.</p> <p>Владеть: навыками: осмысления и применения административно-правовых норм и правил, содержащихся в законах и подзаконных нормативно-правовых актах; умение различать специфику административно-правовых отношений в общем круге правоотношений, регулируемых другими отраслями права.</p> |
| ПК-4 | <p>Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правовой культуры, уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p> | <p>Осуществляет профессиональную деятельность на основе нравственных норм и общечеловеческих ценностей в сфере юридической деятельности.</p> | <p>Знать: формы, способы и средства охраны и защиты прав, выявлять, квалифицировать правонарушения в коррупционной сфере запреты и ограничения наложенные законодательством на государственных и муниципальных служащих.</p> <p>Уметь: применять полученные знания для выявления и устранения причин и условия, способствующие коррупционному поведению.</p> <p>Владеть: методикой</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | самостоятельного изучения и анализ мер (способов) способных осуществлять предупреждение правонарушений в коррупционной сфере в процессе применения законодательства. |
|--|--|--|--|

3 Структура и содержание дисциплины

3.1 Структура дисциплины

3.1.1 Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

| Вид работы | Трудоемкость, академических часов | |
|--|-----------------------------------|--------------|
| | 7 семестр | всего |
| Общая трудоёмкость | 108 | 108 |
| Контактная работа: | 54 | 54 |
| Лекции (Л) | 20 | 20 |
| Практические занятия (ПЗ) | 32 | 32 |
| Промежуточная аттестация (зачет) | 0 | 0 |
| Самостоятельная работа: - самостоятельное изучение разделов дисциплины; - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - проработка нормативных источников; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к зачету | 56 | 56 |
| Вид итогового контроля (зачет) | зачёт | зачёт |

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | |
|-----------|-----------------------|------------------|-------------------|----------------|
| | | всего | аудиторная работа | внеауд. работа |
| | | | | |

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | |
|-----------|--|------------------|-------------------|----|----------------|
| | | всего | аудиторная работа | | внеауд. работа |
| | | | Л | ПЗ | |
| 1 | Понятие и особенности административной ответственности | 12 | 2 | 4 | 6 |
| 2 | Административное правонарушение | 12 | 2 | 4 | 6 |
| 3 | Субъекты административной ответственности | 14 | 2 | 4 | 8 |
| 4 | Административные наказания | 12 | 2 | 4 | 6 |
| 5 | Общая характеристика административных правонарушений | 18 | 4 | 4 | 10 |
| 6 | Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях | 20 | 4 | 6 | 10 |
| 7 | Стадии производства по делам об административных правонарушениях | 20 | 4 | 6 | 10 |
| | Итого: | 108 | 20 | 32 | 56 |

3.1.2 Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

| Вид работы | Трудоемкость, академических часов | |
|--|-----------------------------------|--------------|
| | 7 семестр | всего |
| Общая трудоёмкость | 108 | 108 |
| Контактная работа: | 14 | 14 |
| Лекции (Л) | 4 | 4 |
| Практические занятия (ПЗ) | 10 | 10 |
| Промежуточная аттестация (зачет) | 4 | 4 |
| Самостоятельная работа: - самостоятельное изучение разделов дисциплины; - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - проработка нормативных источников; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к зачету | 90 | 90 |
| Вид итогового контроля (зачет) | зачёт | зачёт |

| № | Наименование разделов | Количество часов |
|---|-----------------------|------------------|
|---|-----------------------|------------------|

| раздела | | всего | аудиторная работа | | внеауд. работа |
|---------|--|-------|-------------------|----|----------------|
| | | | Л | ПЗ | |
| 1 | Понятие и особенности административной ответственности | | 2 | | 10 |
| 2 | Административное правонарушение | | | 2 | 10 |
| 3 | Субъекты административной ответственности | | | 2 | 10 |
| 4 | Административные наказания | | | 2 | 10 |
| 5 | Общая характеристика административных правонарушений | | 2 | | 10 |
| 6 | Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях | | | 2 | 20 |
| 7 | Стадии производства по делам об административных правонарушениях | | | 2 | 20 |
| | Итого: | 104 | 4 | 10 | 90 |

3.1.3 Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

| Вид работы | Трудоемкость, академических часов | |
|--|-----------------------------------|--------------|
| | С семестр | всего |
| Общая трудоёмкость | 108 | 108 |
| Контактная работа: | 14 | 14 |
| Лекции (Л) | 6 | 6 |
| Практические занятия (ПЗ) | 8 | 8 |
| Промежуточная аттестация (зачет) | 0 | 0 |
| Самостоятельная работа: - самостоятельное изучение разделов дисциплины; - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - проработка нормативных источников; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к зачету | 94 | 94 |
| Вид итогового контроля (зачет) | зачёт | зачёт |

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | |
|-----------|--|------------------|-------------------|----|----------------|
| | | всего | аудиторная работа | | внеауд. работа |
| | | | Л | ПЗ | |
| 1 | Понятие и особенности административной ответственности | 15 | 2 | | 13 |
| 2 | Административное правонарушение | 15 | 2 | | 13 |
| 3 | Субъекты административной ответственности | 13 | | | 13 |
| 4 | Административные наказания | 17 | 2 | 2 | 13 |
| 5 | Общая характеристика административных правонарушений | 15 | | 2 | 13 |
| 6 | Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях | 15 | | 2 | 13 |
| 7 | Стадии производства по делам об административных правонарушениях | 18 | | 2 | 16 |
| | Итого: | 108 | 6 | 8 | 94 |

3.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие и особенности административной ответственности

Понятие и виды административного принуждения. Административная ответственность как форма административно-правового принуждения. Понятие и структура административной ответственности. Установление и применение административной ответственности. Понятие и виды оснований административной ответственности. Нормативное основание административной ответственности. Развитие законодательства об административной ответственности. Фактическое и процессуальное основания ответственности: общая характеристика. Условия административной ответственности.

Тема 2. Административное правонарушение

Понятие и признаки административного правонарушения. Его отличие от преступления, дисциплинарного проступка и иных правонарушений. Понятие состава правонарушения. Элементы и признаки составов. Виды составов.

Тема 3. Субъекты административной ответственности

Понятие и виды субъектов административной ответственности. Особенности административной ответственности несовершеннолетних. Особенности административной ответственности должностных лиц. Особенности административной ответственности юридических лиц. Особенности административной ответственности военнослужащих. Особенности административной ответственности иностранных граждан.

Тема 4. Административные наказания

Понятие и цели административных наказаний. Система и виды административных наказаний. Правила назначения административных наказаний. Освобождение от административной ответственности.

Тема 5. Общая характеристика административных правонарушений

Понятие и отличительные особенности производства административных правонарушений. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их процессуальная правосубъектность. Доказательства и доказывание в производстве административных правонарушений. Подведомственность дел в производстве, ее виды

Тема 6. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

Система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

Тема 7. Стадии производства по делам об административных правонарушениях

Понятие стадии в производстве по делам об административных правонарушениях. Виды стадий.

3.3 Практические занятия (семинары)

Очная форма

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|-----------|-----------|--|--------------|
| 1 | 1 | Понятие и особенности административной ответственности | 4 |
| 2 | 2 | Административное правонарушение | 4 |
| 3 | 3 | Субъекты административной ответственности | 4 |
| 4 | 4 | Административные наказания | 4 |
| 5 | 5 | Понятие и отличительные особенности производства административных правонарушений | 2 |
| 6 | 5 | Участники производства по делам об административных правонарушениях, их процессуальная правосубъектность | 2 |
| 7 | 5 | Доказательства и доказывание в производстве административных правонарушений | 2 |
| 8 | 6 | Система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях | 2 |
| 9 | 6 | Виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях | 2 |
| 10 | 7 | Понятие стадии в производстве по делам об административных правонарушениях | 2 |
| 11 | 7 | Виды стадий | 4 |
| | | Итого: | 32 |

Заочная форма

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|-----------|-----------|--|--------------|
| 1 | 2 | Административное правонарушение | 2 |
| 2 | 3 | Субъекты административной ответственности | 2 |
| 3 | 4 | Административные наказания | 2 |
| 4 | 6 | Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях | 2 |
| 5 | 7 | Стадии производства по делам об административных правонарушениях | 2 |
| | | Итого: | 10 |

Очно-заочная форма

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|-----------|-----------|------|--------------|
| | | | |

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|-----------|-----------|--|--------------|
| 1 | 4 | Административные наказания | 2 |
| 2 | 5 | Общая характеристика административных правонарушений | 2 |
| 3 | 6 | Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях | 2 |
| 4 | 7 | Стадии производства по делам об административных правонарушениях | 2 |
| | | Итого: | 8 |

3.3 Курсовой проект (курсовая работа) учебным планом не предусмотрен

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Основная литература

Россинский, Б. В. Административная ответственность: учебное пособие / отв. ред. Б.В. Россинский. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. — 248 с. - ISBN 978-5-00156-080-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1475548>.

Федорова, Т. В. Административная ответственность и административные правонарушения: учебное пособие / Т. В. Федорова. - Москва: РГУП, 2020. - 152 с. - ISBN 978-5-93916-839-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190574>.

4.2 Дополнительная литература

Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность: курс лекций / Б. В. Россинский. — Москва: Норма : ИНФРА-М, 2021. — 352 с. - ISBN 978-5-91768-842-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1222790>.

Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность: курс лекций / Б. В. Россинский. — Москва: Норма : ИНФРА-М, 2021. — 352 с. - ISBN 978-5-91768-842-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1222790>.

4.3 Периодические издания

Административное и муниципальное право. Научный журнал. Изд-во Nota Bene. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.nbpublish.com/ammag/>

4.4 Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Президента РФ – <http://www.kremlin.ru>.
2. Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения – <http://regulation.gov.ru>.
3. Официальный интернет-портал правовой информации – <http://pravo.gov.ru>.
4. Официальный Интернет-портал правовой информации Республики Башкортостан – <http://npa.bashkortostan.ru>.
5. Республика Башкортостан – <http://www.bashkortostan.ru>.

4.5 Методические указания к практическим занятиям

Проведение практических занятий предполагается после прочтения в соответствующем лекционном курсе определённой темы, т.е. с учётом того, что студенты уже получают теоретическую подготовку, необходимую для практического ознакомления с действующим административным законодательством и его использования для решения казусов или для получения ответов на поставленные в той или иной теме вопросы.

Цели, которые достигаются с помощью практических занятий по административному праву, заключаются в следующем:

- ✓ оказание методической помощи студентам в закреплении и углублении знаний наиболее существенных разделов курса «Административная ответственность», наиболее сложных вопросов административно- правовой науки;

- ✓ выработка у студентов навыков пользования нормативно- правовыми актами, регулирующими общественные отношения в сфере государственного управления;

- ✓ выработка у студентов навыков правового анализа и подготовки юридических решений по предложенным в тексте практическим ситуациям;

- ✓ осуществление контроля за самостоятельным изучением студентами рекомендуемой практиком научной и учебной литературы, а также основных нормативно-правовых актов.

В соответствии с указанными целями строится и методика проведения практических занятий, базирующаяся на сочетании теоретических и практических требований, предъявляемых к студентам в процессе подготовки и проведения этих занятий. Это означает, что на занятиях каждая тема изучается, как правило, в двух аспектах, а именно: прежде всего, выявляются знания студентов по теоретическим вопросам конкретной темы, а затем решаются предложенные практические задачи с использованием соответствующего нормативно-правового материала. По отдельным темам возможны иные формы работы, не связанные с решением практических задач. В подобных случаях обсуждение теоретических вопросов сочетается с непосредственным ознакомлением с необходимыми нормативно-правовыми актами и с их анализом. Этой цели способствуют конкретные вопросы и тесты, предлагаемые студентам по каждой теме; с их помощью появляется возможность привлечь внимание студентов к углублённому изучению той или иной проблемы.

Каждая тема, включённая в его содержание, начинается с обсуждения теоретических вопросов, т.е. с выяснения знаний студентами основных понятий и категорий соответствующей учебной дисциплины. Эти вопросы не дублируют полностью программу по изучаемому курсу. Они формируются таким образом, чтобы сконцентрировать внимание студентов на основных проблемах данной темы.

Методика проверки знаний студентов по теоретическим вопросам может быть разнообразной: выделение докладчиков и содокладчиков, групповая беседа без предварительного выделения докладчиков и т.п.

Учебно-методической базой для подготовки студентов к обсуждению теоретических вопросов должны служить конспекты лекций, учебные пособия и учебники, а также рекомендуемая специальная научная литература. Ведущий занятие преподаватель должен давать студентам чёткие рекомендации относительно необходимой для подготовки того или иного теоретического вопроса специальной литературы. Целесообразно давать студентам методические советы по плану подготовки соответствующих вопросов.

Главная задача этой части практических занятий заключается в развитии у студентов способностей к самостоятельному осмыслению важнейших категорий административно-правовой науки, проведению всестороннего правового анализа, и формировании чётких юридических характеристик.

В целях развития у студентов навыка правового анализа предложенные варианты ответов на поставленные теоретические вопросы не всегда являются исчерпывающими - в ряде случаев, на базе предложенных вариантов, от студентов требуется формулирование собственного варианта ответа, возможно, включающего полностью или частично, предложенные варианты.

После разрешения теоретических вопросов начинается вторая – практическая часть занятий. Её основное содержание – решение предлагаемых практикумом задач (казусов), обсуждение конкретных вопросов.

4.6 Методические указания к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы

Одна из значимых задач подготовки обучающихся – воспитание навыков самостоятельной работы. Это один из главных резервов повышения качества подготовки специалистов. Система самостоятельной работы обучающихся - это: а) текущая работа над материалом учебной дисциплины (конспектирование лекций, работа с учебником, выполнение упражнений, подготовка к контрольной работе и практическим занятиям); б) выполнение домашних заданий (подготовка сообщений, выполнение индивидуально-творческих заданий, самостоятельное изучение по учебнику разделов, входящих в программу, но не излагающихся на лекциях).

Критерии оценки результатов самостоятельной работы

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- умения обучающегося активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;

- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

4.7 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Лекционные и практические занятия проводятся в специализированных аудиториях, которые оборудованы необходимым информационным обеспечением.

Аудитория 404.

Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.)

Учебные программы:

Microsoft Project Standart 2007 (договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.)

Аудитория 304.

Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.)

Учебные программы:

- Microsoft Project Standart 2007 (договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.)

- СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))

- СДО "Прометей" (лицензия на право использования ПО по договору поставки программного обеспечения № 1/БАГСУ/02/07 от 14.03.2007 г. (ООО "Виртуальные технологии в образовании"). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)).

Аудитория 204ц (Цюрупа 6).

Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 303-ПО/2011 от 19.07.2011 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 11 шт.).

- СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория 404.

Экран настенный MW – 1 шт.

Доска магнитно-маркерная- – 2 шт.

Трибуна – 1 шт.

Наглядные материалы по дисциплине Конституционное право – 10 шт.

Аудитория 304.

Персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет

Принтер HP Color LJ Pro 200 M25 frw (CF147A) A4 цветной лазерный - 1 шт.

Проектор Benq MW526 DLP 3200Lm WXGA – шт.1

Экран на штативе 180x180см Dinon Tripod - 1 шт.

Доска маркерно - магнитная -1 шт.

Доска классная -1 шт.

Аудитория 204 ц(Цюрупа 6).

Персональный компьютер – 8 шт. с выходом в Интернет.

Доска маркерно- магнитная – 1 шт.

К рабочей программе прилагаются:

– Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю), который разрабатывается в виде отдельного документа.

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра конституционного и административного права

**Фонд
оценочных средств**

по дисциплине

Б1.В.07 АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Форма обучения

Очная, заочная, очно-заочная

Уфа, 2021

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» по дисциплине «Административная ответственность»

Составитель

И.И.Исхаков

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине «Административная ответственность».

**Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине «Административная ответственность»**

1. Основные сведения о дисциплине

1.1 Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

| Вид работы | Трудоемкость, академических часов | |
|---|-----------------------------------|--------------|
| | 7 семестр | всего |
| Общая трудоёмкость | 108 | 108 |
| Контактная работа: | 54 | 54 |
| Лекции (Л) | 20 | 20 |
| Практические занятия (ПЗ) | 34 | 34 |
| Промежуточная аттестация (зачет) | 0 | 0 |
| Самостоятельная работа: <i>- самостоятельное изучение разделов дисциплины; - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - проработка нормативных источников; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к зачету</i> | 54 | 54 |
| Вид итогового контроля (зачет) | зачёт | зачёт |

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | |
|-----------|--|------------------|-------------------|----|----------------|
| | | всего | аудиторная работа | | внеауд. работа |
| | | | Л | ПЗ | |
| 1 | Понятие и особенности административной ответственности | 12 | 2 | 4 | 6 |
| 2 | Административное правонарушение | 12 | 2 | 4 | 6 |
| 3 | Субъекты административной ответственности | 12 | 2 | 4 | 6 |
| 4 | Административные наказания | 12 | 2 | 4 | 6 |
| 5 | Общая характеристика административных правонарушений | 20 | 4 | 6 | 10 |
| 6 | Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях | 20 | 4 | 6 | 10 |
| 7 | Стадии производства по делам об административных правонаруше- | 20 | 4 | 6 | 10 |

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | |
|--------------|-----------------------|------------------|----------------------|-------------------|
| | | всего | аудиторная работа | внеауд. работа |
| | ниях | | | |
| | Итого: | 108 | 20 | 34 |
| | | | | 54 |

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

| Вид работы | Трудоемкость, академических часов | |
|--|--------------------------------------|--------------|
| | 7 семестр | всего |
| Общая трудоёмкость | 108 | 108 |
| Контактная работа: | 14 | 14 |
| Лекции (Л) | 4 | 4 |
| Практические занятия (ПЗ) | 10 | 10 |
| Промежуточная аттестация (зачет) | 4 | 4 |
| Самостоятельная работа: - самостоятельное изучение разделов дисциплины; - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - проработка нормативных источников; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к зачету | 90 | 90 |
| Вид итогового контроля (зачет) | зачёт | зачёт |

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | |
|--------------|--|------------------|----------------------|----|-------------------|
| | | всего | аудиторная работа | | внеауд. работа |
| | | | Л | ПЗ | |
| 1 | Понятие и особенности административной ответственности | | 2 | | 10 |
| 2 | Административное правонарушение | | | 2 | 10 |
| 3 | Субъекты административной ответственности | | | 2 | 10 |
| 4 | Административные наказания | | | 2 | 10 |
| 5 | Общая характеристика административных правонарушений | | 2 | | 10 |
| 6 | Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях | | | 2 | 20 |
| 7 | Стадии производства по делам об административных правонаруше- | | | 2 | 20 |

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | |
|--------------|-----------------------|------------------|----------------------|-------------------|----|
| | | всего | аудиторная работа | внеауд. работа | |
| | ниях | | | | |
| | Итого: | 104 | 4 | 10 | 90 |

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

| Вид работы | Трудоемкость, академических часов | |
|---|--------------------------------------|--------------|
| | D семестр | всего |
| Общая трудоёмкость | 108 | 108 |
| Контактная работа: | 20 | 20 |
| Лекции (Л) | 8 | 8 |
| Практические занятия (ПЗ) | 12 | 12 |
| Промежуточная аттестация (зачет) | 0 | 0 |
| Самостоятельная работа: <i>- самостоятельное изучение разделов дисциплины;</i> <i>- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</i> <i>- проработка нормативных источников;</i> <i>- подготовка к практическим занятиям;</i> <i>- подготовка к зачету</i> | 88 | 88 |
| Вид итогового контроля (зачет) | зачёт | зачёт |

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | |
|--------------|--|------------------|----------------------|----|-------------------|
| | | всего | аудиторная работа | | внеауд. работа |
| | | | Л | ПЗ | |
| 1 | Понятие и особенности административной ответственности | 16 | 2 | 2 | 12 |
| 2 | Административное правонарушение | 15 | 2 | 2 | 12 |
| 3 | Субъекты административной ответственности | 16 | | | 16 |
| 4 | Административные наказания | 16 | 2 | 2 | 12 |
| 5 | Общая характеристика административных правонарушений | 16 | 2 | 2 | 12 |
| 6 | Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях | 14 | | 2 | 12 |
| 7 | Стадии производства по делам об административных правонарушениях | 14 | | 2 | 12 |

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | |
|-----------|-----------------------|------------------|-------------------|----------------|
| | | всего | аудиторная работа | внеауд. работа |
| | ниях | | | |
| | Итого: | 108 | 8 | 12 |
| | | | | 88 |

2 Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

| Код компетенции | Содержание компетенции (или её части) | Индикаторы компетенций | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций |
|-----------------|---|--|--|
| ПК-3 | Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | Применяет нормативные правовые акты для решения профессиональных задач и оформления правоприменительных актов. | <p>Знать: о роли и месте административного права в общей правовой системе Российской Федерации, а также о его значении в практике осуществления государственного и муниципального управления.</p> <p>Уметь: разбираться в общих принципах и особенностях механизма правового регулирования управленческих процессов в различных сферах жизнедеятельности государства и общества, а именно административного управления: экономикой, социальной и культурной сферами, политической и правоохранительной системами, межотраслевыми</p> |

| | | | |
|------|---|--|--|
| | | | <p>процессами.</p> <p>Владеть: навыками: осмысления и применения административно-правовых норм и правил, содержащихся в законах и подзаконных нормативно-правовых актах; умение различать специфику административно-правовых отношений в общем круге правоотношений, регулируемых другими отраслями права.</p> |
| ПК-4 | <p>Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правовой культуры, уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p> | <p>Осуществляет профессиональную деятельность на основе нравственных норм и общечеловеческих ценностей в сфере юридической деятельности.</p> | <p>Знать: формы, способы и средства охраны и защиты прав, выявлять, квалифицировать правонарушения в коррупционной сфере запреты и ограничения наложенные законодательством на государственных и муниципальных служащих.</p> <p>Уметь: применять полученные знания для выявления и устранения причин и условия, способствующие коррупционному поведению.</p> <p>Владеть: методикой самостоятельного изучения и анализ мер (способов) способных осуществлять предупреждение правонарушений в коррупционной сфере в процессе применения законодательства.</p> |

3 Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) направлена на закрепление и углубление освоенного учебного материала, развитие практических умений и навыков.

Виды СРО:

- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к рубежному контролю (для очной формы).

Темы для самостоятельного изучения:

Заочная / очно-заочная форма

| |
|--|
| Субъекты административной ответственности |
| Административные наказания |
| Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях |
| Стадии производства по делам об административных правонарушениях |

Домашние задания:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- ознакомление с нормативными документами;
- решение кейсов и практических задач.

Работа в системе дистанционного обучения:

При необходимости обучающийся может получить логин и пароль для работы в системе дистанционного обучения БАГСУ. В этом случае обеспечивается доступ к электронным курсам «Государственная политика в области противодействия коррупции», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления». Электронный курс включает в себя тексты лекций, мультимедийные презентации, тесты и контрольные задания.

4 Вопросы для самопроверки обучающихся

Вопросы для самопроверки при подготовке к зачету:

1. Задачи, предмет и система спецкурса «Административная ответственность в РФ»
2. Общая характеристика видов источников законодательства об административных правонарушениях
3. Конституционные основы законодательства об административной ответственности
4. Место административной ответственности в системе мер административного принуждения

5. Соотношение административной ответственности с иными видами юридической ответственности
6. Понятие, признаки и функции административной ответственности
7. Административное правонарушение как основание административной ответственности
8. Юридический состав административного правонарушения
9. Виды юридических составов административных правонарушений
10. Обстоятельства, исключающие административную ответственность
11. Понятие и виды субъектов административной ответственности
12. Должностные лица как субъекты административной ответственности
13. Административная ответственность юридических лиц
14. Особенности административной ответственности военнослужащих и иных лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов
15. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства
16. Освобождение от административной ответственности при малозначительности административного правонарушения
17. Понятие и виды административных наказаний
18. Предупреждение как вид административного наказания
19. Административный штраф как вид административного наказания
20. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения как вид административного наказания
21. Лишение специального права как вид административного наказания
22. Административный арест как вид административного наказания
23. Административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства как вид административного наказания
24. Дисквалификация как вид административного наказания
25. Приостановление деятельности как вид административного наказания
26. Общие правила назначения административного наказания
27. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность
28. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность
29. Понятие производства по делам об административных правонарушениях
30. Общие принципы производства по делам об административных правонарушениях
31. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении
32. Понятие и виды участников производства по делу об административном правонарушении
33. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении
34. Процессуально-правовой статус лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении
35. Процессуально-правовой статус потерпевшего по делам об административных правонарушениях

36. Процессуально-правовой статус законных представителей физического лица, юридического лица
37. Процессуально-правовой статус свидетеля
38. Процессуально-правовой статус эксперта
39. Процессуально-правовой статус прокурора
40. Процессуально-правовой статус иных участников производства по делам об административных правонарушениях
41. Общий порядок возбуждения и расследования дел об административных правонарушениях
42. Поводы и основания возбуждения дела об административном правонарушении
43. Протокол об административном правонарушении: содержание и структура
44. Понятие, цели и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях (мер административно-процессуального обеспечения)
45. Рассмотрение дела об административном правонарушении как стадия административно-юрисдикционного производства
46. Подведомственность дел об административных правонарушениях
47. Подготовка дела об административном правонарушении к рассмотрению
48. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении, его особенности как стадии административно-юрисдикционного производства.
49. Постановление по делу об административном правонарушении и его виды
50. Общий порядок и основания пересмотра постановления по делу об административном правонарушении
51. Порядок и последствия обжалования или опротестования постановлений по делам об административных правонарушениях
52. Общий порядок исполнения постановлений об административном правонарушении как стадия административно-юрисдикционного производства
53. Особенности исполнения постановлений о назначении административного наказания в виде административного штрафа
54. Особенности исполнения постановлений о назначении административного наказания в виде лишения специального права
55. Особенности исполнения постановлений о назначении административного наказания в виде административного выдворения за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства
56. Особенности исполнения постановлений о назначении административного наказания в виде предупреждения
57. Особенности исполнения постановлений о назначении административного наказания в виде возмездного изъятия или конфискации вещи, являвшейся орудием совершения или предметом административного правонарушения
58. Особенности исполнения постановлений о назначении административного наказания в виде административного ареста
59. Особенности исполнения постановлений о назначении административного наказания в виде дисквалификации

60. Особенности исполнения постановлений о назначении административного наказания в виде приостановления деятельности

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

Россинский, Б. В. Административная ответственность: учебное пособие / отв. ред. Б.В. Россинский. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. — 248 с. - ISBN 978-5-00156-080-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1475548>.

Федорова, Т. В. Административная ответственность и административные правонарушения: учебное пособие / Т. В. Федорова. - Москва: РГУП, 2020. - 152 с. - ISBN 978-5-93916-839-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190574>.

5.2 Дополнительная литература

Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность: курс лекций / Б. В. Россинский. — Москва: Норма : ИНФРА-М, 2021. — 352 с. - ISBN 978-5-91768-842-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1222790>.

Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность: курс лекций / Б. В. Россинский. — Москва: Норма : ИНФРА-М, 2021. — 352 с. - ISBN 978-5-91768-842-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1222790>.

5.3 Периодические издания

Административное и муниципальное право. Научный журнал. Изд-во Nota Bene. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.nbpublish.com/ammag/>

5.4 Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Президента РФ – <http://www.kremlin.ru>.
2. Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения – <http://regulation.gov.ru>.
3. Официальный интернет-портал правовой информации – <http://pravo.gov.ru>.
4. Официальный Интернет-портал правовой информации Республики Башкортостан – <http://npa.bashkortostan.ru>.
5. Республика Башкортостан – <http://www.bashkortostan.ru>.

6 Оценочные средства для проверки освоения изученных компетенций

6.1 ПК-3 – Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Фонд тестовых заданий:

1. Административная ответственность за правонарушения устанавливается:
 - 1) Кодексом РФ об административных правонарушениях;
 - 2) законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - 3) Кодексом РФ и законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.
2. Основанием административной ответственности является:
 - 1) факт совершения административного правонарушения;
 - 2) состав административного правонарушения;
 - 3) административный проступок.
3. Признаками административного правонарушения являются:
 - 1) общественная опасность, административная противоправность;
 - 2) административная противоправность, виновность;
 - 3) общественная опасность, виновность.
4. Элементом состава административного правонарушения, представляющим собой охраняемые административным законодательством общественные отношения, которым причинен вред административным правонарушением, является:
 - 1) объективная сторона;
 - 2) субъект;
 - 3) объект.
5. В систему административных наказаний входит:
 - 1) 10 наказаний;
 - 2) 8 наказаний;
 - 3) 9 наказаний.
6. Размер административного наказания для граждан установлен в пределах:
 - 1) от 100 до 2500 руб.;
 - 2) от 100 до 5000 руб.;
 - 3) от 100 до 10000 руб.
7. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства, находящихся на территории России, как вид административного наказания назначается:
 - 1) судьей;
 - 2) должностным лицом МВД России;
 - 3) должностным лицом ФМС России.
8. Урегулированная законом административно – процессуальная деятельность органов исполнительной власти охватывается понятием:
 - 1) административная юрисдикция;
 - 2) административный процесс;
 - 3) административное производство.
9. Обязательной стадией административного процесса является:
 - 1) совершение административного проступка;
 - 2) рассмотрение дела;
 - 3) обжалование и опротестование принятого решения
10. Дисквалификация, как административное наказание заключается в...
 - 1) лишения физического лица орденов и наград, льгот и почестей;

- 2) лишения физического лица права занимать руководящие посты в государственных и муниципальных органах власти;
 - 3) лишения физического лица права занимать руководящие должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров, осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическим лицом, а также осуществлять управление юридическим лицом.
11. Обязано ли лицо, привлекаемое к административной ответственности, доказывать свою невиновность?
- 1) Да;
 - 2) Нет.
12. Возможно ли принудительное административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства?
- 1) да;
 - 2) нет.
13. Срок лишения специального права не может быть более...
- 1) 2 лет;
 - 2) 1 года;
 - 3) 6 месяцев.
14. Административный арест заключается в содержании нарушителя в условиях изоляции от общества и устанавливается на срок...
- 1) до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до тридцати суток;
 - 2) до тридцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяноста суток;
 - 3) до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяноста суток.
15. Включается ли срок административного задержания в срок административного ареста?
- 1) да;
 - 2) нет.
16. По общему правилу, лицо, совершившее административное правонарушение, подлежит ответственности на основании закона...
- 1) действовавшего во время и по месту совершения административного правонарушения;
 - 2) действовавшего во время и по месту момента совершения правосудия.
17. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста...
- 1) четырнадцати лет;
 - 2) шестнадцати лет;
 - 3) восемнадцати лет.

18. Привлечение к административной или уголовной ответственности физического лица...
- 1) освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо;
 - 2) не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо.
 - 3) не знаю.
19. Административным правонарушением признается...
- 1) виновное действие (бездействие) физического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность;
 - 2) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность.
20. Размер административного штрафа по действующему законодательству не может быть менее...
- 1) 1/3 минимального размера оплаты труда;
 - 2) 1/10 минимального размера оплаты труда;
 - 3) 1 минимального размера оплаты труда.
 - 4) нет правильного ответа
21. Предусмотрена ли КоАП РФ денежное возмещение за конфискацию орудия совершения или предмета административного правонарушения?
- 1) да;
 - 2) нет.
22. Иностранцы граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица, совершившие на территории Российской Федерации административные правонарушения...
- 1) не подлежат административной ответственности;
 - 2) подлежат административной ответственности в рамках специальных международных актов;
 - 3) подлежат административной ответственности на общих основаниях.
23. Административный арест назначается...
- 1) полномочным административным органом;
 - 2) должностным лицом;
 - 3) судом.
24. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях принят...
- 1) 30 декабря 2002 г.;
 - 2) 30 декабря 2001 г.;
 - 3) 30 декабря 1999 г.
25. Дисквалификация устанавливается на срок...
- 1) от года до десяти лет;
 - 2) до десяти лет;
 - 3) от шести месяцев до трех лет.

Типовые задачи для решения:

1. Гражданин Кулаков, находясь в нетрезвом состоянии на дискотеке в клубе села Печоры, выражался нецензурными словами, приставал к гражданам. В ответ на замечание заведующего клубом сорвал с него очки и ударил стулом.

Постановлением административной комиссии сельской администрации Кулаков был подвергнут штрафу.

Правомерно ли решение административной комиссии? Как должен быть решен вопрос об ответственности Кулакова?

2. Гражданин Ларионов, не имея специального разрешения, прибыл на постоянное жительство в поселок Скворцово, расположенный в пограничной зоне. Узнав об этом, начальник пограничной заставы капитан Панов наложил штраф на Ларионова и потребовал выехать из пограничной зоны в двухдневный срок.

Правомерны ли в данном случае действия начальника пограничной заставы?

3. Сержант полиции Кравцов и его жена, отдыхая в выходной день в лесу, нарушили правила пожарной безопасности, в результате чего директор лесхоза, на территории которого произошло правонарушение, принял следующие меры: оштрафовал каждого из них на 10 МРОТ и сообщил о происшедшем в РОВД, где работал Кравцов. Начальник РОВД в свою очередь объявил Кравцову выговор и обязал его возместить материальный ущерб, причиненный лесхозу.

Законны ли действия должностных лиц в отношении Кравцова и его жены? Как должны быть квалифицированы действия виновных?

4. Гражданин Шкотов, проходя мимо железнодорожной станции Кристалл, где в это время стояла платформа с легковыми автомобилями ВАЗ, увидел, что поблизости нет охраны, и решил снять две фары для своего автомобиля. Внезапно появился сотрудник охраны, Шкотов подошел к нему и отрекомендовался сотрудником фирмы-получателя данных автомобилей и попросил снять две фары с любого автомобиля якобы для проверки их качества, что и было сделано сотрудником охраны. Забрав фары и поблагодарив охранника, Шкотов покинул место нахождения платформы.

Проанализируйте сложившуюся ситуацию. Дайте юридическую оценку действий сторон.

5. Казанчук и Базарчук были привлечены рыбинспекцией к административной ответственности за нарушение правил рыболовства. Базарчук незаконным способом (сетью) ловил рыбу в реке, Казанчук ловил карпов в пруду ЗАО "Золотой карп", занимающегося разведением данной породы рыбы. Прокурор района опротестовал постановление, вынесенное в отношении Казанчука, посчитав, что он должен нести ответственность за мелкое хищение. Прав ли прокурор? Назовите объекты составов данных правонарушений.

6.2 ПК-4 – Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правовой культуры, уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

Фонд тестовых заданий

1. Административное правонарушение признается совершенным по неосторожности, если лицо, его совершившее

a) сознавало противоправный характер своего действия или бездействия, предвидело его вредные последствия и желало их или сознательно допускало наступление этих последствий

b) предвидело возможность наступления невредных последствий своего бездействия, но легкомысленно рассчитывало на возможность оправдания своих действий

c) не предвидело возможность наступления вредных последствий своего действия либо бездействия

d) предвидело возможность наступления вредных последствий своего действия либо бездействия, но легкомысленно рассчитывало на их предотвращение либо не предвидело возможности наступления таких последствий, хотя должно было и могло их предвидеть

2 Адвокат, участвующий в рассмотрении дела, вправе

a) знакомиться со всеми материалами дела, находящимися в производстве органа (должностного лица), рассматривающего дело

b) знакомиться со всеми материалами дела, заявлять ходатайства, приносить жалобы на постановления

c) знакомиться с некоторыми материалами дела и присутствовать при рассмотрении дела

d) задавать вопросы потерпевшим и обжаловать присутствие свидетелей

3 Не подлежит административной ответственности лицо, совершившее административное правонарушение

a) но действовавшее во время отпуска

b) за совершение правонарушения лицо в обязательном порядке подлежит административной ответственности

c) в состоянии крайней необходимости

d) в состоянии эйфории

4 При взимании штрафа на месте совершения правонарушения нарушителю выдается

a) копия нарушенного правового акта

b) расписка должностного лица

c) повестка в орган внутренних дел

d) квитанция установленного образца

5 Лицо, привлекаемое к административной ответственности

- a) не имеет никаких прав
- b) вправе знакомиться с должностным лицом, рассматривающим протокол об административном правонарушении
- c) вправе знакомиться со всеми материалами дела
- d) вправе знакомиться только с содержанием протокола об административном правонарушении}

6 Постановление по делу должно содержать

- a) срок лишения свободы правонарушителя
- b) причины увольнения правонарушителя с работы
- c) принятое по делу решение
- d) указание на размер заработной платы правонарушителя}

7 Конфискованный предмет

- a) немедленно уничтожается
- b) обращается в собственность органа местного самоуправления
- c) обращается в собственность суда
- d) обращается в собственность государства

8 Исполнение постановления о лишении права охоты производится путем

- a) сдачи охотничьего ружья в комиссионный магазин
- b) изъятия боеприпасов
- c) изъятия охотничьего билета
- d) отмены охоты

9 Протокол об административном правонарушении направляется органу (должностному лицу)

- a) рассматривающему пересмотр дел об административных правонарушениях
- b) осуществляющему надзор за деятельностью правоохранительных органов
- c) исполняющему административные взыскания
- d) уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении

10. Если будет установлено, что постановление вынесено органом (должностным лицом), не правомочным решать данное дело, то такое постановление

- a) отменяется и дело направляется на рассмотрение вышестоящего органа (должностного лица)
- b) списывается в архив
- c) отменяется и производство по делу прекращается

d) отменяется и дело направляется на рассмотрение компетентного органа (должностного лица)

11. Военнослужащие и призванные на сборы военнообязанные несут административную ответственность за административные правонарушения по

- a) служебным уставам
- b) дисциплинарным уставам
- c) усмотрению командира части
- d) решению начальника органа внутренних дел

12. При рассмотрении дела об административном правонарушении ведется

- a) стенографический отчет
- b) произвольная запись
- c) протокол рассмотрения дела
- d) акт рассмотрения дела

13. Дела о мелком хулиганстве рассматриваются в течение

- a) 15 дней
- b) 3 суток
- c) 10 дней
- d) 2 суток

14. Орган (должностное лицо) при рассмотрении дела обязан выяснить

- a) было ли совершено административное правонарушение
- b) причины увольнения правонарушителя с предыдущей работы
- c) причины отсутствия паспорта у потерпевшего
- d) причины неопрятного вида правонарушителя

15. Контроль за правильным исполнением постановления о наложении

- a) взыскания возлагается на
- b) орган (должностное лицо), рассматривающий жалобу
- c) районную прокуратуру
- d) районную администрацию
- e) орган (должностное лицо), вынесший постановление

16. Если лицо, подвергнутое штрафу, не работает, судебный пристав

a) списывает постановление в дело
b) обращает взыскание на имущество, принадлежащее физическому или юридическому лицу, в порядке, предусмотренном федеральным законодательством

c) обращает взыскание на личное имущество супруга (супруги), а также на долю супруга (супруги) в общей собственности

d) обращает взыскание на имущество родителей, а также на долю родителей в общей собственности

17. В качестве свидетеля по делу об административном правонарушении может быть вызвано

- a) любое лицо которому могут быть известны обстоятельства о частной жизни правонарушителя
- b) работающее вместе с правонарушителем
- c) которому могут быть известны какие-либо обстоятельства, подлежащие установлению по делу
- d) проживающее по месту совершения правонарушения

18. Об административном задержании составляется

- a) протокол об административном правонарушении
- b) протокол об административном задержании
- c) сообщение прокурору
- d) постановление об административном задержании

19. Исполнение постановления о лишении права управления транспортным средством производится путем

- a) сдачи водительского удостоверения в архив
- b) помещения транспортного средства на штрафную площадку
- c) изъятия транспортного средства
- d) изъятия водительского удостоверения

20. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении рассматривается

- a) правомочным на то органом
- b) представителем полномочного представителя Президента в Федеральном округе
- c) коллегией адвокатов
- d) коллегиальным органом местной администрации

21. Рассмотрение дела начинается с

- a) объявления состава коллегиального органа или представления должностного лица, рассматривающего данное дело
- b) объявления данных о правонарушителе
- c) объявления данных о потерпевшем и свидетелях
- d) заслушивания правонарушителя

22. Протокол об административном правонарушении подписывается

- a) лицом, его составившим, свидетелями, а также всеми желающими лицами
- b) лицом, его составившим, правонарушителем, в необходимых случаях свидетелями и потерпевшим
- c) должностными лицами органов внутренних дел и потерпевшими
- d) лицом, его составившим, прокурором, правонарушителем, адвокатом, в необходимых случаях свидетелями и потерпевшим

23. Отмена постановления с прекращением дела об административном правонарушении

а) влечет за собой возврат взысканных денежных сумм, конфискованных предметов, но при этом не отменяются другие ограничения, связанные с ранее принятым постановлением

б) влечет за собой возврат взысканных денежных сумм, возмездно изъятых и конфискованных предметов, а также отмену других ограничений, связанных с ранее принятым постановлением

с) влечет за собой возврат взысканных денежных сумм, но не более 2 МРОТ, а также отмену других ограничений, связанных с ранее принятым постановлением

д) не влечет правовых последствий

24. Постановление о лишении права охоты приводится в исполнение

а) должностными лицами органов, осуществляющих государственный надзор за соблюдением правил охоты

б) должностными лицами органов, осуществляющих надзор за соблюдением правил озеленения

с) должностными лицами органов, осуществляющих общественный надзор за соблюдением правил охоты

д) самим правонарушителем

25. По общему правилу дела об административных правонарушениях рассматриваются

а) в срок, установленный мировым судьей

б) в 15-дневный срок со дня получения протокола и других материалов дела

1) в 30-дневный срок со дня получения протокола и других материалов дела

по взаимному соглашению сторон

Типовые задачи для решения:

1. Механик Гончаров, работавший на гидролизном заводе, просверлил небольшую дырку в трубе и, набрав трехлитровую банку спирта, унес домой. Утечка в системе была обнаружена утром следующего дня, за это время вытекло, по предварительной оценке, около 500 литров спирта.

Дайте юридическую квалификацию действий Гончарова (ранее несудимого, бывшего военнослужащего, инвалида 3-й группы). Укажите, какие меры воздействия могут быть применены к нему.

2. Гражданин Умнов, будучи в состоянии опьянения, в компании 17-летнего сына и сестры - сержанта полиции - переходил железнодорожные пути в неустановленном месте. Стрелок военизированной охраны потребовал, чтобы компания вернулась. Требования были проигнорированы, прозвучала

нецензурная брань в адрес стрелка. Вызванная на подмогу смена задержала Умнова и его родственников и доставила в ОВД, где был составлен протокол о злостном неповиновении. Судья, рассматривавший дело, подверг Умнова и его родственников административному аресту на 5 суток. Законны ли действия судьи? Квалифицируйте действия сторон в сложившейся ситуации.

3. Военнослужащий сержант Зорин, возвращаясь из отпуска, совершил мелкое хулиганство в поезде. Начальник поезда оштрафовал Зорина, но в связи с тем, что у оштрафованного не было денег на уплату штрафа, начальник поезда направил протокол об административном правонарушении командованию войсковой части. Узнав о проступке Зорина, командир части приказал взыскать денежный штраф из его денежного содержания. Правомерны ли действия указанных должностных лиц? Раскройте механизм ответственности Зорина на основе юридической квалификации действий участников произошедших событий.

4. ОАО "Удача" выпустило в продажу алкогольный напиток "Удача плюс" крепостью 90%. Есть ли в данном случае какие-либо нарушения?

Если есть, то квалифицируйте состав административного правонарушения, на основании которого ОАО "Удача" подлежит административной ответственности.

5. Инспектор Государственной охотничьей инспекции Носов задержал капитана полиции Копытова за то, что тот, не имея соответствующей лицензии, охотился на кабана. За допущенное правонарушение применил к нему следующие меры: конфисковал охотничье ружье и наложил штраф в размере 10 МРОТ.

Правомерны ли действия инспектора Государственной охотничьей инспекции в отношении Копытова?

Соответствие разделов (тем) дисциплины и контрольно-измерительных материалов и их количества

| № п/п | Контролируемые компетенции | Контрольно-измерительные материалы, количество заданий или вариантов | | | |
|-------|----------------------------|--|--|------------------|---|
| | | <i>Тестовые задания</i> | <i>Типовые задачи/задания /вопросы</i> | <i>РГР (РГЗ)</i> | <i>Курсовой проект, курсовая работа</i> |
| 1 | ПК-3, ПК-4 | 7 | 1 | - | - |
| 2 | ПК-3, ПК-4 | 7 | 1 | - | - |
| 3 | ПК-3, ПК-4 | 7 | 1 | - | - |
| 4 | ПК-3, ПК-4 | 7 | 1 | - | - |
| 5 | ПК-3, ПК-4 | 7 | 2 | - | - |
| 6 | ПК-3, ПК-4 | 7 | 2 | - | - |
| 7 | ПК-3, ПК-4 | 8 | 2 | - | - |
| | Всего: | 50 | 10 | - | - |