

ПРИКАЗ

06 июля 2023 г.

№ 250-А

г. Уфа

Об утверждении Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов ГБОУ ВО «БАГСУ»

В целях совершенствования работы ГБОУ ВО «БАГСУ» (далее – Академия) и в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, действующими в сфере образования, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов ГБОУ ВО «БАГСУ» согласно приложению № 1.
2. Признать утратившим силу приказ «Об утверждении Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной (социальной) поддержки студентов и аспирантов ГБОУ ВО «БАГСУ» от 10 июня 2016 года № 216-А.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Д.М. Абдрахманов

ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов
ГБОУ ВО «БАГСУ»

I. Общие положения.

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 1663 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных учреждений высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, действующими в сфере образования.

2. Положение определяет порядок назначения и выплаты стипендии студентам, обучающимся в ГБОУ ВО «БАГСУ» (далее – Академия) по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3. Стипендией признается денежная выплата, назначаемая студентам, обучающимся в Академии в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ, и подразделяется на следующие виды стипендий:

- государственная академическая стипендия студентам;
- государственная социальная стипендия студентам;
- стипендия Президента Российской Федерации;
- стипендия Правительства Российской Федерации;
- стипендия Главы Республики Башкортостан;
- именные стипендии;
- стипендии, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в

том числе направившими их на обучение.

4. Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначается государственная академическая стипендия и (или) государственная социальная стипендия.

5. Государственная академическая стипендия назначается студентам в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год.

Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

6. Студентам, обучающимся в Академии по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам магистратуры), в том числе обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной), назначается повышенная государственная академическая стипендия.

Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию, не может составлять более 10% от общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию.

Повышенная государственная академическая стипендия может назначаться в Академии, начиная со второго курса и за последующие курсы.

Для назначения студентам повышенной государственной академической стипендии достижения студентов должны соответствовать одному или нескольким критериям.

6.1. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в учебной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично»;

б) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) научно-исследовательской деятельности;

в) признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии.

В случае наличия в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине повышенная государственная академическая стипендия за достижения студента в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» пункта 6.1 настоящего Положения, не назначается.

6.2. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в научно-исследовательской деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии:

- награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы (НИР), проводимой студентом;

- документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

- гранта на выполнение НИР;

б) наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, издании Академии или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии.

6.3. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в общественной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, в проведении (обеспечении

проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой Академией или с ее участием, подтверждаемое документально:

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни Академии, подтверждаемое документально;

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, подтверждаемое документально.

Для назначения повышенной государственной академической стипендии за достижения в общественной деятельности студентами в деканат Академии представляется: копия почётного диплома, копия грамоты; благодарственное письмо; копия наградного листа; характеристика, ходатайство или рекомендательное письмо с указанием конкретных заслуг студента, позволяющих объективно оценить вклад студента в деятельность, получившую общественное признание; копия статьи, опубликованной в средствах массовой информации, формирующей положительный имидж Академии; иной документ, свидетельствующий о личных достижениях студента.

6.4. Повышенная государственная академическая стипендия студентам назначается за достижения студента в культурно-творческой деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществляемой им в рамках деятельности, проводимой Академией или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра или иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемого документально;

б) публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства, подтверждаемое документально;

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.

Для назначения повышенной государственной академической стипендии за достижения в культурно-творческой деятельности студентами в деканат Академии представляется: выписка из приказа (решения) организатора об итогах конкурсного мероприятия, заверенная организаторами в установленном порядке; копия диплома; копия грамоты; копия свидетельства (сертификата); благодарственное письмо; копия наградного листа; характеристика, ходатайство или рекомендательное письмо с указанием конкретных заслуг студента, позволяющих объективно оценить творческий вклад студента; иной документ, свидетельствующий о личных достижениях студента.

6.5. Повышенная государственная академическая стипендия студентам назначается за достижения студента в спортивной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществляемой им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых Академией или иной организацией;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

в) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.

Повышенная государственная академическая стипендия студентам не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31.03.2011 № 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр».

Для назначения повышенной государственной академической стипендии за достижения в спортивной деятельности студентами в деканат Академии представляется: выписка из приказа (решения) организатора об итогах проводимого мероприятия, заверенная организаторами в установленном порядке; копия диплома; копия грамоты; копия свидетельства (сертификата); благодарственное письмо; копия наградного листа; иной документ, свидетельствующий о личных достижениях студента.

7. Государственная социальная стипендия назначается студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», а также студентам, получившим государственную социальную помощь.

8. Студентам первого и второго курсов, обучающимся в Академии по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата), имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо» и относящихся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя – инвалида I группы, назначается государственная академическая и (или) государственная социальная стипендия в повышенном размере.

9. Государственная академическая стипендия студентам, государственная социальная стипендия студентам назначается приказом ректора Академии.

10. Стипендии Главы Республики Башкортостан назначаются студентам, достигшим выдающихся успехов в учебной и научной деятельности, в соответствии

с положениями, утвержденными Главой Республики Башкортостан.

11. Именные стипендии учреждаются органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами и назначаются студентам.

12. Размеры государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии определяются Академией, с учетом мнения студенческого совета и не могут быть меньше нормативов, установленных постановлением Правительством Российской Федерации от 17 декабря 2016 года № 1390 «О формировании стипендиального фонда» по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

13. Размер повышенной государственной академической стипендии определяется Академией с учетом мнения студенческого совета. На повышение государственной академической стипендии Академия может использовать 20% объема бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделенных на очередной финансовый год на выплату государственных академических стипендий студентам.

14. Представитель студенческого совета Академии избирается на заседании студенческого совета.

15. Размер государственной социальной стипендии студентам не может быть меньше полуторакратного размера государственной академической стипендии.

16. Размер повышенной социальной стипендии студентам первого и второго курсов, обучающимся в Академии по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата), имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо» и относящихся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя – инвалида 1 группы не может составлять менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации за IV квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда Академии.

17. Размеры стипендий, устанавливаемых Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации и Главой Республики Башкортостан, и порядок их выплаты определяются Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации и Главой Республики Башкортостан.

18. Размеры именных стипендий определяются органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, учредившими эти стипендии.

II. Порядок назначения и выплаты государственных академических стипендий, в том числе повышенных государственных академических стипендий и именных стипендий студентам.

19. Выплата стипендий студентам производится в пределах стипендиального фонда, определяемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Размер стипендиального фонда определяется исходя из общего числа обучающихся студентов по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и нормативов для формирования стипендиального фонда, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

20. Назначение государственной академической стипендии, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, студентам производится приказом ректора Академии при зачислении и по результатам промежуточной аттестации по представлению стипендиальной комиссии Академии. Состав стипендиальной комиссии Академии утверждается приказом ректора по Академии. В состав стипендиальной комиссии включают представителя студенческого совета.

В состав стипендиальной комиссии входят: декан факультета, который является её председателем, начальник отдела планово-финансовой и закупочной работы, главный бухгалтер, начальник Учебно-методического управления, начальник Управления по воспитательной работе и молодежной политике, представитель Студенческого совета факультета.

Стипендиальная комиссия действует в течение учебного года.

Основные этапы назначения и выплаты государственной академической стипендии студентам Академии отражены в таблице №1 являющейся неотъемлемой частью настоящего Положения.

Список ответственных лиц за соблюдение порядка назначения и выплаты государственной академической стипендии студентам Академии отражены в таблице №2 являющейся неотъемлемой частью настоящего Положения.

21. Повышенные академические стипендии студентам, имеющим достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности назначаются за счет средств, предусмотренных на

повышение государственных академических стипендий в пределах имеющихся средств стипендиального фонда.

22. Выплата стипендии производится один раз в месяц 25 числа.

23. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной, и именной стипендии студенту прекращается с момента отчисления обучающегося из Академии.

В этом случае размер государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционального количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

24. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации или образования у студента академической задолженности.

25. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из Академии.

26. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста до трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

27. Порядок назначения и выплаты именных стипендий для студентов определяется органами государственной власти, юридическими и физическими

лицами.

III. Порядок назначения и выплата государственных социальных стипендий.

28. Государственная социальная стипендия назначается студентам, обучающимся на бюджетной основе, на основании документа, подтверждающего его соответствие одной из следующей категории граждан:

а) студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения родителей или единственного родителя – свидетельство о смерти родителей; решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограничено дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими; справка о нахождении под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы, выданной соответствующими учреждением, в котором находятся или отбывают наказание родители; решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком (в том числе в связи с болезнью родителей); справка органов внутренних дел о том, что место нахождения разыскиваемых родителей не установлено; пенсионное удостоверение или книжка (для получающих пенсию) либо другие документы, подтверждающие их социально-правовой статус;

б) студенты, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства – справка учреждения медико-социальной экспертизы или удостоверение инвалида;

в) студенты подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне – удостоверение перенесшего лучевую болезнь или другие заболевания, связанные с радиационным воздействием;

г) студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы – удостоверение инвалида или удостоверение ветерана боевых действий;

д) студенты, являющиеся ветеранами боевых действий – удостоверение ветерана боевых действий;

е) студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по

основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» - справка командира войсковой части или военного комиссара, подтверждающая, что граждан призван по военной мобилизации или проходит (проходил) службу по контракту;

ж) студентам, получившим государственную социальную помощь – справка выданная органом социальной защиты населения по месту жительства для получения государственной социальной помощи.

29. Назначение государственной социальной стипендии студентам осуществляется приказом ректора по представлению стипендиальной комиссии Академии в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде.

30. Государственная социальная стипендия назначается студенту со дня представления в Академию документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 24 настоящего Положения, по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь).

В случае, если документ, подтверждающий соответствие одной из категории граждан (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения.

Студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается приказом ректора со дня представления в Академию документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

31. Выплата государственной социальной стипендии студентам производится один раз в месяц 25 числа.

32. Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случае:

- отчисления студента из образовательного учреждения;
- прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена.

33. Выплата государственной социальной стипендии прекращается с момента отчисления обучающегося из Академии.

В этом случае размер государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционального

количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

34. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

35. Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

IV. Порядок назначения и выплаты стипендий обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения

36. Обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, выплачиваются государственные академические стипендии студентам (в том числе повышенные академические стипендии), на условиях, установленных настоящим Положением, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе, в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

V. Порядок осуществления социальных выплат детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, студентам из числа детей-сирот и детей, детям, оставшимся без попечения родителей

37. Студенты из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, зачисляются на полное государственное обеспечение со дня зачисления (восстановления) в Академию и до завершения обучения.

Студенты, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, зачисляются на полное государственное обеспечение со дня возникновения оснований такого обеспечения, но не более чем за 3 месяца до дня обращения за полным государственным обеспечением, и до завершения обучения.

38. Для зачисления на полное государственное обеспечение студенты,

относящиеся к категориям, указанным в Положении, представляют в Отдел планово-финансовой и закупочной работы заявление на полное государственное обеспечение, а также справку, выданную органом опеки и попечительства по месту жительства несовершеннолетнего подопечного или хранения личного дела подопечного, достигшего 18-летнего возраста, содержащую реквизиты документов, свидетельствующих об обстоятельствах утраты (отсутствия) (отсутствия) попечения родителей (единственного родителя), подтверждение отнесения студента к категории, указанной в Положении, а также информацию о прекращении выплаты ежемесячных денежных средств на содержание подопечного.

39. Все выплаты детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, студентам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, производится на основании приказа ректора.

VI. Другие формы материальной поддержки студентов

40. На оказание материальной поддержки нуждающимся студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяются средства в размере 25 процентов стипендиального фонда, предусматриваемого в установленном порядке.

41. Под материальной поддержкой студентов в настоящем Положении понимается система мер, направленная на оказание материальной помощи нуждающимся студентам.

42. Материальная помощь – это социальная поддержка студентов, которые нуждаются в денежной помощи по каким-либо серьезным причинам, в виде выплаты, которая не зависит от успеваемости студента.

43. Источники финансирования материальной поддержки:

- бюджетные ассигнования (для выплаты материальной помощи студентам, обучающимся за счет средств бюджетных ассигнований);

- внебюджетные средства Академии (для выплаты материальной помощи студентам, обучающимся по договорам с оплатой стоимости обучения);

44. На материальную помощь студенты могут претендовать вне зависимости от выплаты государственной академической, государственной социальной или именных стипендий.

45. Студенты, находящиеся в академическом отпуске и в отпуске по уходу за ребенком, имеют право на оформление материальной помощи.

46. Денежные выплаты производятся в установленном порядке на основании

приказов ректора.

47. Настоящее Положение, а также приказы ректора о сроках и объемах выплат денежных средств в рамках материальной поддержки студентов размещаются на официальном сайте Академии.

VII. Материальная помощь студентам, обучающимся за счет средств бюджетных ассигнований.

48. Материальная поддержка студентов осуществляется в пределах средств стипендиального фонда, выделенных на оказание материальной поддержки нуждающимся студентам.

Вопросы выделения материальной помощи студентам решаются Стипендиальной комиссией Академии.

49. Материальная помощь выплачивается следующим категориям студентов:

- студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- признанными в установленном порядке инвалидами;
- пострадавшими в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;
- являющимися инвалидами и ветеранами боевых действий;
- студентам, создавшим семьи и имеющих детей;
- студентам, находящимся в отпуске по беременности и родам, а также вставшим в ранние сроки беременности на учет в медицинском учреждении;
- студентам из неполных семей (имеющие одного родителя);
- студентам, перенесшим тяжелые заболевания и понесшим большие траты на лечение;
- студентам, ставшими жертвами аварий, краж, разбойных нападений;
- студентам, потерявшим кормильца («в связи со смертью...»);
- студентам, находящимся в тяжелом материальном положении и нуждающимся в срочной материальной помощи;
- студентам, являющимся членами многодетных семей (учитывая детей, не достигших 18-ти летнего возраста, обучающихся в ВУЗе по очной форме обучения);
- студентам, являющимся членами малообеспеченных семей и имеющих право на получение государственной социальной стипендии;
- студентам, являющимся героями России и их детей;

- студентам, являющимся лицом, награжденным тремя ордена Мужества и их детей;
- студентам, чей родитель погиб или получил увечье, либо заболевание в ходе боевых действий, в том числе СВО;
- студентам являющимся участниками боевых действий, в том числе СВО и членами их семей.

50. Материальная помощь оказывается обучающимся не чаще 2 раз в семестр. Материальная помощь может быть оказана более 2 раз в семестр по решению Стипендиальной комиссии в исключительных случаях и при условии наличия денежных средств, предназначенных на оказание материальной помощи.

51. Для рассмотрения вопроса оказания материальной помощи по данному основанию студент должен предоставить:

- студентам, являющимся членами **малообеспеченных семей** и имеющих право на получение государственной социальной стипендии;
 - личное заявление;
 - копия паспорта (страницы 2-5);
 - справка о составе семьи;
 - справка о доходах **ВСЕХ ЧЛЕНОВ СЕМЬИ** за последние **ПОЛГОДА**;
- **в связи с необходимостью проведения дорогостоящего лечения и восстановлении здоровья студента, в связи с заболеванием, несчастным случаем т.п.:**
 - личное заявление;
 - копия паспорта (страницы 2-5);
 - документ, подтверждающий понесенные материальные расходы.
- **в связи с рождением ребенка:**
 - личное заявление;
 - копия паспорта (страницы 2-5);
 - копия свидетельства о рождении.
- **смерти (гибели) члена семьи:**
 - личное заявление;
 - копия паспорта (страницы 2-5);
 - копия свидетельства о смерти;
 - копия документа, подтверждающего родство (свидетельство о рождении).
- **в связи с утратой или повреждением имущества** в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и

других чрезвычайных обстоятельств, требующих значительных финансовых вложений:

- личное заявление;
- копия паспорта (страницы 2-5);
- копии документов, подтверждающих происшествие, наступление чрезвычайных обстоятельств.

• других **исключительных случаях** (студентам - сиротам, инвалидам 1 и 2 групп, инвалидам с детства, студентам, имеющим детей):

- личное заявление;
- копия паспорта (страницы 2-5);
- копии документов, подтверждающих льготный статус студента или копия свидетельства о рождении ребенка;

• для **участников боевых действий**, в том числе СВО и **членов их семей**:

- личное заявление;
- копия паспорта (страницы 2-5);
- копия удостоверения ветерана боевых действий либо справка выданная военным комиссариатом, подтверждающая, что гражданин призван по военной мобилизации или проходит службу по контракту
- копия свидетельства о рождении (для детей участников боевых действий, в том числе СВО).

52. Материальная помощь оказывается по личному заявлению студента. Заявление пишется студентом лично, заверяется подписью, ставится дата.

Заявление с подтверждающими документами подается на рассмотрение стипендиальной комиссии в Отдел планово-финансовой и закупочной работы, которое он подает в срок не позднее последнего числа текущего месяца, с указанием мнения Председателя Студенческого совета. Образец заявления прилагается (приложение №1).

53. В 5-дневный срок поданные заявления обрабатываются работниками Отдела планово-финансовой и закупочной работы и готовится материал для рассмотрения на заседании Стипендиальной комиссии Академии.

54. Причина обращения за материальной помощью должна излагаться подробно с обязательным приложением необходимых документов, в соответствии с социальной категорией согласно п.49 настоящего Положения.

55. Заявления на оказание материальной поддержки студентов регистрируются в Журнале регистрации заявлений на оказание материальной поддержки студентов в Отделе планово-финансовой и закупочной работы Академии.

56. По результатам рассмотрения заявления студента Стипендиальная комиссия вправе:

- утвердить необходимость оказания материальной помощи студентам Академии признанным нуждающимися в ее оказании;

- отказать студентам Академии в оказании материальной помощи;

- запросить у студента Академии, подавшего соответствующее заявление, предоставление им дополнительных документов или уточнений, касающихся оснований получения им материальной помощи, определенных настоящим Положением.

57. Основаниями отказа Стипендиальной комиссии в оказании материальной помощи студенту могут являться:

- отсутствие оснований признания студента нуждающимся в оказании материальной помощи в соответствии с настоящим Положением;

- отсутствие документов (предоставление не в полном объеме), подтверждающих основания для оказания студенту материальной помощи;

- наличие в представленных студентом документах опечаток, подчисток и т.д.;

- отсутствие финансирования из федерального бюджета;

- превышение лимита стипендиального фонда Академии, предназначенного для оказания материальной помощи.

58. Список студентов, чьи заявления удовлетворены, оформляются приказом ректора один раз в месяц (до 10-го числа каждого месяца) на основании протокола стипендиальной комиссии Академии.

59. За достоверность представленных сведений ответственность несет студент, подавший заявление.

60. Стипендиальная комиссия имеет право проводить проверку обоснованности заявлений.

61. Ответственность за рассмотрение заявлений, сверку данных и оформление ежемесячного приказа о материальной помощи несет деканат и отдел планово-финансовой и закупочной работы.

62. По итогам заседания Стипендиальной комиссии Академии составляется протокол, на основании которого планово-экономическим отделом оформляется приказ о выделении материальной помощи студентам Академии, который подписывается ректором Академии.

63. В июле и августе материальная помощь не оказывается, кроме особых ситуаций и исключительных случаев, требующих срочной материальной поддержки.

64. Вопрос о предоставлении материальной помощи рассматривается, если обращение имело место в течение 6 месяцев после наступления соответствующего события.

65. Минимальный размер материальной помощи устанавливается в размере минимальной академической стипендии без учета районного коэффициента.

66. Максимальный размер материальной помощи может устанавливаться в пределах четырех минимальных академических стипендий при наличии подтверждающих документов.

67. При начислении материальной помощи студентам районный коэффициент не предусмотрен.

68. Выплата материальной помощи студентам, обучающимся по договорам с оплатой стоимости обучения, осуществляется при наличии в Академии внебюджетных средств и в том же порядке и размерах, что и для студентов, обучающихся за счет средств бюджетных ассигнований

VIII. Социальные пособия

69. Право на пособие по беременности и родам имеют женщины, обучающиеся по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета. Выплата пособия осуществляется на основании личного заявления студента (Приложение № 4) и справки, выданной медицинским учреждением, за счет средств направляемых на выплату стипендий в виде пособия по беременности и родам:

- женщинам, обучающимся за счет средств федерального бюджета, пособие назначается в размере получаемой стипендии;

- если женщине стипендия не назначалась, то пособие устанавливается равным минимальному размеру государственной академической стипендии, утвержденному приказом ректора.

70. Заявление о назначении пособия по беременности и родам, а также подтверждающие документы предоставляются в Отдел планово-финансовой и закупочной работы.

IX. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам заседания Стипендиальной комиссии

71. В случае несогласия с решением Стипендиальной комиссии студент имеет право подать письменное заявление о пересмотре результатов заседания Стипендиальной комиссии (Приложение №5).

72. Заявления вторых лиц, в том числе от родственников, не принимаются и не рассматриваются. Основанием для апелляции является аргументированное написанное на русском языке заявление студента о несогласии с результатами заседания Стипендиальной комиссии.

73. Заявление подается лично студентом через канцелярию Академии в течение следующего рабочего дня после оглашения результатов заседания Стипендиальной комиссии.

74. Заявление не позднее 2 рабочих дней со дня его регистрации рассматривается на заседании Комиссии по урегулированию разногласий по назначении стипендии (далее – Комиссия). При возникновении разногласий членов Комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Результат заседания Комиссии по рассмотрению заявления не подлежит повторному пересмотру.

75. Решение о результатах рассмотрения заявления доводится до сведения студента, подавшего заявление, лично под роспись с выдачей копии данного решения в течении следующего рабочего дня, либо направляется заказным письмом с уведомлением по указанному адресу в течении 3 (трех) рабочих дней со дня заседания Комиссии.

76. В состав Комиссии входит председатель – проректор по учебной и воспитательной работе, главный специалист-юриисконсульт, заместитель начальника учебно-методического управления, главный специалист экономист, заведующий кафедры (по согласованию), заместитель главного бухгалтера и представитель студенческого совета.

Х.Заключительные положения

77. Настоящее Положение вступает в действие с даты издания приказа о его утверждении.

78. Все изменения, дополнения к настоящему Положению согласовываются на заседании Стипендиальной комиссии с учетом мнения Студенческого совета и утверждаются на Ученом совете Академии.

Приложение №1
к Положению о стипендиальном обеспечении
и других формах материальной поддержки
студентов ГБОУ ВО «БАГСУ»

Таблица 1 Основные этапы назначения и выплаты государственной академической стипендии студентам в ГБОУ ВО «БАГСУ»

№ п/п	Наименование этапа	Подразделение ответственное за исполнение этапа	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Примечание
I. Назначение государственной академической стипендии студентам ГБОУ ВО «БАГСУ»					
1.	Формирование списка студентов, имеющих право на государственную академическую стипендию	Деканат	Ежегодно до 30 августа	Декан факультета / ответственный работник УМР факультета	
2.	Распределение стипендиального фонда Академии	Начальник отдела планово-финансовой и закупочной работы	Ежегодно до 30 августа	Начальник отдела планово-финансовой и закупочной работы	Уточнение распределения стипендиального фонда осуществляется по мере необходимости
3.	Расчет вариантов базового размера государственной академической стипендии студентам	Начальник отдела планово-финансовой и закупочной работы	Ежегодно до 30 августа	Начальник отдела планово-финансовой и закупочной работы	Уточнение базового размера осуществляется по мере необходимости
4.	Утверждение базового размера	Ученый совет	Август, февраль и	Председатель	Информация

	государственной академической стипендии студентам	Академии	по мере необходимости	ученого совета Академии / секретарь ученого совета Академии	готовится в виде приказа. Приказ, подписанный ректором, представляется в бухгалтерию не позднее 20 числа отчетного месяца
5.	Расчет вариантов размеров повышенной государственной академической стипендии студентам	Начальник отдела планово-финансовой и закупочной работы	По мере необходимости	Начальник отдела планово-финансовой и закупочной работы	Уточнение базового размера осуществляется по мере необходимости
6.	Утверждение размеров повышенной государственной академической стипендии студентам	Ученый совет Академии	По мере необходимости	Председатель ученого совета Академии / секретарь ученого совета Академии	Информация готовится в виде приказа. Приказ подписанный ректором представляется в бухгалтерию не позднее 20 числа отчетного месяца
7.	Формирование списочного состава стипендиальной комиссии Академии	Проректор по учебной и воспитательной работе	Ежегодно до 5 сентября, кроме 2023 года	Проректор по учебной и воспитательной работе	
8.	Подготовка и оформление приказов о составе	Управление делами	Ежегодно до 10 сентября	Работник Управления	Персональный состав

	стипендиальной комиссии и апелляционной комиссии			делами	стипендиальной комиссии Академии утверждается приказом ректора
9.	Заседание стипендиальной комиссии Академии	Стипендиальная комиссия Академии	Ежегодно до 15 сентября и до 15 февраля	Секретарь Стипендиальной комиссии	До начала заседания стипендиальной комиссии ответственным работником УМР факультета должны быть внесены все данные о результатах сессии студентов. Результаты заседания Стипендиальной комиссии Академии оформляется протоколом.
10.	Подготовка и оформление приказа о назначении государственной академической стипендии	Председатель стипендиальной комиссии Академии	Ежегодно до 20 сентября, до 20 февраля, по мере необходимости	Секретарь стипендиальной комиссии Академии	Готовится приказ о назначении академической стипендии.

	студентам (базовый размер и повышенный размер)				Приказ готовится по результатам зачисления. Подписанный ректором приказ представляется в бухгалтерию не позднее 20 числа отчетного месяца
11.	Заседание Стипендиальной комиссии Академии по рассмотрению вопроса о продлении выплаты государственной академической стипендии студентам, которым установлены индивидуальный график сдачи сессии или продлены сроки сессии	Председатель стипендиальной комиссии Академии	По мере необходимости	секретарь стипендиальной комиссии факультета	Результаты заседания стипендиальной комиссии Академии оформляется протоколом
12.	Подготовка и оформление приказа о назначении государственной академической стипендии студентам, которым установлены индивидуальный график сдачи сессии или продлены сроки сессии	Деканат	По мере необходимости	Декан факультета / ответственный работник УМР факультета	При согласовании приказа к нему прилагается протокол заседания стипендиальной комиссии факультета
II. Начисление и выплата стипендии					

10.1	Осуществляет прием и контроль первичной документации на данном участке бухгалтерского учета и подготавливает их к счетной обработке Своевременно производит начисление стипендии и подготовку реестров на выплату студентам стипендий	Бухгалтерия	До 24 числа каждого отчетного месяца	Главный специалист бухгалтер ответственный по учету выплат обучающимся, в т.ч. стипендий	
10.2.	Своевременно производит денежные выплаты обучающимся студентам (подготавливает платежные поручения)	Бухгалтерия	По 24 число каждого отчетного месяца	Главный бухгалтер/ ведущий специалист бухгалтер ответственный за ведение кассовых операций	При наличии денежных средств на лицевом счете Академии

Приложение №2
к Положению о стипендиальном обеспечении
и других формах материальной поддержки
студентов ГБОУ ВО «БАГСУ»

Таблица 2 Список ответственных лиц за соблюдение порядка назначения и выплаты государственной академической стипендии студентам*

№ п/п	Поле ответственности	Подразделение	Ответственный
1.	Разработка в срок приказов, регламентирующих размеры государственной академической стипендии	Стипендиальная комиссия Академии, начальник отдела планово-финансовой и закупочной работы	Председатель стипендиальной комиссии, начальник отдела планово-финансовой и закупочной работы
2.	Приказ о назначении государственной академической стипендии студентами, зачисленным на 1 курс		
2.1.	Подготовка приказа в срок	Деканат	Декан
2.2.	Включение в приказ о назначении государственной академической стипендии студентам только студентов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	Стипендиальная комиссия Академии	Председатель стипендиальной комиссии Академии
3.	Приказ о назначении государственной академической стипендии студентам по результатам промежуточной аттестации		
3.1.	Подготовка приказа в срок	Деканат	Деканат
3.2.	Включение в приказ о назначении государственной	Стипендиальная комиссия	Председатель

	академической стипендии студентам только студентов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	Академии	стипендиальной комиссии Академии
3.3.	Включение в приказ только тех обучающихся, которые соответствуют требованиям (отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно», отсутствие академической задолженности)	Стипендиальная комиссия Академии	Председатель стипендиальной комиссии Академии

* Лица, указанные в таблице, несут персональную ответственность за своевременность выполнения этапов, указанных в таблице № 1 и достоверность данных, представляемых в распорядительных актах ректора Академии

Приложение №3
к Положению о стипендиальном обеспечении
и других формах материальной поддержки
студентов ГБОУ ВО «БАГСУ»

Образец заполнения бланка заявления на выделение материальной помощи

Ректору
ГБОУ ВО «БАГСУ»
Д.М.. Абдрахманову
студента(ки) группы _____
очной формы обучения (бюджет/комм.)
ФИО полностью _____
контактный телефон _____

Заявление

Прошу оказать материальную помощь в связи с _____

(указать причину нуждаемости в материальной помощи).

Документы, подтверждающие принадлежность к социальной категории, претендующей на выплату материальной помощи, прилагаю.

Подпись _____

Дата _____

Ходатайствую _____.

Приложение №4
к Положению о стипендиальном обеспечении
и других формах материальной поддержки
студентов ГБОУ ВО «БАГСУ»

Образец заполнения бланка заявления на выплату пособия по беременности и родам

Ректору
ГБОУ ВО «БАГСУ»
Д.М.. Абдрахманову
студента(ки) группы _____
очной формы обучения (бюджет/комм.)
ФИО полностью _____
паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____ кем _____
СНИЛС _____
ИНН _____
Место жительства _____

Место фактического проживания _____

контактный телефон _____
Электронная почта _____

Заявление

Прошу назначить мне и выплатить пособие по беременности и родам путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

Наименование банка _____
Расчетный счет _____
Кор/счет _____
БИК _____
ИНН _____
КПП _____

Справку медицинской организации прилагаю.

Подпись _____

Дата _____

Приложение №5
к Положению о стипендиальном обеспечении
и других формах материальной поддержки
студентов ГБОУ ВО «БАГСУ»

Образец заполнения бланка апелляционного заявления

Ректору
ГБОУ ВО «БАГСУ»
Д.М. Абдрахманову
студента(ки) группы _____
очной формы обучения (бюджет/комм.)
Ф.И.О полностью _____
_____ /
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, обучающийся (-щаяся) по очной форме обучения на бюджетной/коммерческой.
основе прошу пересмотреть решение Стипендиальной комиссии в отношении моего
заявления _____ о
предоставлении _____

(повышенная стипендия, материальная помощь, иное)

Сообщаю, что _____

К _____ заявлению _____ прилагаю _____ следующие _____ документы: _____

«_» _____ 20

_____/_____
подпись / Ф.И.О.