

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдрахманов Данияр Мавляирович
Должность: ректор ГБОУ ВО «БАГСУ»
Дата подписания: 02.04.2024 16:02:08
Уникальный программный ключ:
6caf317d71a2c7d2f749ed254d765d6901357ad

Приложение

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ГЛАВЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»**

ПРИНЯТО

Ученым советом ГБОУ ВО «БАГСУ»
протокол заседания № 6
от «28» декабря 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВО «БАГСУ»
Д.М. Абдрахманов
от « » 2023 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

**на обучение по образовательным программам высшего образования -
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре в ГБОУ ВО «БАГСУ» на 2024/25 учебный год**

Уфа – 2023

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения	3
II. Информирование о приеме на обучение в аспирантуру	6
IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих.....	12
V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов	13
VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление.....	16
Приложение 1 Список опубликованных научных работ/трудов.....	12
Приложение 2 Заключение по результатам собеседования с поступающим в аспирантуру.....	13
Приложение 3 Согласие на обработку персональных данных.....	14
Приложение 4 Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при поступлении на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.....	15
Приложение 5 Информация о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год.....	16
Приложение 6 Информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год.....	17
Приложение 7 Информация об особенностях проведения вступительных испытаний для инвалидов, поступающих на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год	18
Приложение 8 Образец договора об оказании платных образовательных услуг	20

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан» (далее соответственно – Правила, программы аспирантуры, ГБОУ ВО «БАГСУ», Академия), регламентируют прием на программы аспирантуры, реализуемые ГБОУ ВО «БАГСУ», в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и особенности организации приема на целевое обучение.

Правила разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.12.2020 № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.10.2023 № 1036 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.08.2021 № 786»;

Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;

– приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 11.05.2022 № 445 «О внесении изменений в номенклатуру научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденную приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118, и в соответствии направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118, установленное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 августа 2021 г. № 786»;

– локальными актами ГБОУ ВО «БАГСУ».

2. Прием на обучение на программы аспирантуры (далее – прием на обучение) осуществляется в соответствии с лицензией от 28.09.2016 № 2409 серия 90Л01 №0009475 на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам аспирантуры соответствующим научным специальностям действующей номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени (далее – номенклатура).

3. К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура), подтвержденное соответствующим дипломом:

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский

государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. Прием на обучение осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

Обучение по программам аспирантуры лиц, имеющих диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельство об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук является получением второго или последующего высшего образования в соответствии с подпунктом 4 пункта 8 статьи 69 Федерального закон № 273-ФЗ. Такие лица, имеют право на поступление для обучения в аспирантуре только по договору об оказании платных образовательных услуг.

6. Прием на обучение в аспирантуру ГБОУ ВО «БАГСУ» осуществляется по следующим условиям поступления на обучение с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) на очную форму обучения;

2) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

по научной специальности;

по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе

научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности;

3) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

4) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

7. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, Академией устанавливается одинаковый перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

Максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания устанавливается в объеме – 100 баллов.

Минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания устанавливается в объеме – 60 баллов.

ГБОУ ВО «БАГСУ» устанавливает приоритетность вступительных испытаний для ранжирования списков поступающих (далее – приоритетность вступительных испытаний) в соответствии с отдельным локальным нормативным актом.

8. Для организации приема документов и зачисления в состав аспирантов лиц, успешно прошедших вступительные экзамены (испытания), организуется приемная комиссия. Для проведения вступительных экзаменов (испытаний) создаются экзаменационные комиссии. Для рассмотрения апелляций о нарушении и (или) о несогласии с полученной оценкой по результатам вступительных экзаменов (испытаний) создаются апелляционные комиссии. Состав комиссий утверждается приказом ректора, а полномочия определяются Положением о приемной, экзаменационной и апелляционной комиссии по приему на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

9. Академия может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в установленные им сроки.

II. Информирование о приеме на обучение в аспирантуру

10. Академия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

11. В целях информирования о приеме Академия размещает информацию о приеме на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 20 января 2024 года:

а) правила приема, утвержденные академией самостоятельно;
– сроки проведения приема на обучение;
– особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
– порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
– перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

– наименование вступительного испытания;
– максимальное количество баллов;
– минимальное положительное количество баллов (далее минимальное количество баллов);
– приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
– форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

– информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления); о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) (Приложение б);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

ж) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 10 апреля 2024 г.:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) информацию о сроках зачисления (о сроках размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на

зачисление), издания приказа (приказов) о зачислении;

в) информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

4) не позднее, чем за 14 календарных дней до начала проведения вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения. Академия обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта ГБОУ ВО «БАГСУ» может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми Академией.

12. Приемная комиссия ГБОУ ВО «БАГСУ» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение в аспирантуру ГБОУ ВО «БАГСУ».

13. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы) по каждому конкурсу.

Сроки проведения приема документов для поступления в аспирантуру ГБОУ ВО «БАГСУ»:

– на основные конкурсные места в рамках контрольных цифр приема (далее – бюджетные места) и по договору об оказании платных образовательных услуг по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приложение 8), (далее – по договору) – с 1 июня по 10 августа;

Сроки вступительных испытаний:

– для поступающих на бюджетные места и по договору – до 30 августа;

Сроки завершения приема оригинала документа установленного образца, от поступающих на бюджетные места и сроки завершения приема заявлений о согласии на зачисление от поступающих по договору – до 17 августа.

Сроки издания приказа о зачислении на основные конкурсные места в рамках контрольных цифр приема и по договору – до 30 августа.

Начиная со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

III. Порядок информирования лиц, поступающих в аспирантуру

14. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). Академия принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения, не противоречащие Правилам приема, до прохождения поступающим вступительных испытаний.

15. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление поступающего с Правилами приема, утвержденными Академией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон №273-ФЗ);

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

16. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 5 Правил приема), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

17. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 3 Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, предоставляется документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается Академией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего (при личной подаче документов или при направлении документов в Академию через операторов почтовой связи общего пользования).

18. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

19. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ (в случае установления возможности его использования при приеме на обучение по программам аспирантуры):

документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об

обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

20. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

21. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Академию одним из следующих способов:

- 1) представляются в Академию лично поступающим;
- 2) направляются в Академию через операторов почтовой связи общего пользования;

Академия устанавливает места приема документов, представляемых поступающими лично, а также сроки приема документов, в том числе в указанных выше местах.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Академию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

22. Академия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

23. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Академия возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в трехдневный срок.

24. Академия возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в трехдневный срок. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Академии.

IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

25. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно.

Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

– собеседование по профилю программы аспирантуры (далее – собеседование);

– специальную дисциплину, соответствующую научной специальности программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);

– иностранный язык (английский, немецкий, французский, русский как иностранный).

26. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

27. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

Результаты проведения каждого вступительного испытания оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы вступительных испытаний хранятся в личном деле поступающего.

28.1. Для проведения собеседования поступающий предоставляет экзаменационной комиссии непосредственно на вступительном испытании следующие документы:

– мотивационное письмо, в котором он обосновывает выбор научной специальности, выбор предполагаемого научного руководителя из числа преподавателей и научных работников Академии, имеющих право осуществлять научное руководство аспирантами по соответствующей научной специальности, излагает профессиональные планы и цели подготовки и защиты кандидатской диссертации по выбранной научной специальности;

– рекомендательное письмо от предполагаемого научного руководителя с согласием осуществлять научное руководство в случае поступления в аспирантуру Академии.

Максимальное количество баллов за собеседование – 100 баллов. Минимальное количество баллов для успешного прохождения собеседования – 60.

28.2. Вступительное испытание по специальной дисциплине проводится в форме экзамена (письменно, устно или сочетанием обеих форм) в соответствии с перечнем тем и (или) вопросов, установленных программой вступительных испытаний, и не зависит от языка проведения вступительного испытания. Программы вступительных испытаний по специальным дисциплинам формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

Максимальное количество баллов за экзамен – 100 баллов. Минимальное количество баллов для успешного прохождения экзамена – 60.

28.3. Вступительное испытание по иностранному языку проводится

в виде экзамена в два этапа. Первый этап представляет собой письменную часть экзамена, второй этап – устную часть экзамена.

Максимальное количество баллов за экзамен – 100. Минимальное количество баллов для успешного прохождения экзамена – 60.

29. Академия проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний) (Приложение 5).

30. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

31. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

32. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема уполномоченные должностные лица Академии составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

33. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

34. По результатам вступительного испытания, проводимого Академией, поступающий имеет право подать в Академию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Академией.

35. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются Академией (Приложение 4). Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

36. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Академия обеспечивает создание условий с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных

возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

37. При очном проведении вступительных испытаний в ГБОУ ВО «БАГСУ» обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

38. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

– при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

– при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ГБОУ ВО «БАГСУ» или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

39. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению ГБОУ ВО «БАГСУ», но не более чем на 1,5 часа.

40. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

41. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

42. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефноточечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным

программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

– при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний);

возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме по решению ГБОУ ВО «БАГСУ».

43. Условия, указанные в пунктах 31-35 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

44. По результатам вступительных испытаний Академия формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

45. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию баллов, начисленных за вступительное испытание;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

46. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 40 Правил приема.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

47. Академия устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца

сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается в 18 часов по уфимскому времени.

48. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 40 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Академии оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

49. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

50. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Академия может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

51. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Академии. При принятии указанного решения организация зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов.

52. Зачисление оформляется приказом (приказами) по Академии о зачислении.

53. Информирование о зачислении осуществляется через размещение приказов о зачислении на официальном сайте.

54. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Особенности приема на целевое обучение

55. Академия устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований

федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. N 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

56. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом «а» подпункта 3 пункта 7 Порядка или по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности в соответствии с подпунктом «в» подпункта 3 пункта 7 Порядка.

57. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее - детализированные квоты), организация формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот организация использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения организация использует эти места в соответствии с пунктом 49 Порядка.

58. Академия проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее - предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

59. Поступающий, подавший в Академию заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение).

60. Поступающий может поступать на обучение в Академию на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

61. Академия формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в подпунктах 1 - 3 пункта 7 Порядка (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее - претенденты).

61(1). В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, организация проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

61(2). В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в

предложении, организация зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

61(3). Академия в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

61(4). В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

VIII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

62. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

63. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Академии.

64. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 11 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

65. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 11 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

66. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 11 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность,

гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

67. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

IX. Заключительные положения

68. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения ректором ГБОУ ВО «БАГСУ».

69. Настоящие Правила могут быть изменены и дополнены в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, а также локальными актами ГБОУ ВО «БАГСУ».

70. Процедура внесения изменений и дополнений в настоящие Правила аналогична процедуре их принятия.

Проректор по научной и
организационной работе



Р.В. Ободец

Приложение 1

к Правилам приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВО «БАГСУ» (пункт 17)

**СПИСОК
опубликованных научных работ/трудов**

фамилия, имя, отчество поступающего полностью
за 20 __ - 20 __ г.г.

№ п/п	Название	Вид	Выходные данные (издательство, журнал (название, номер, год) или номер авторского свидетельства)	Объем работы	Соавторы
1	2	3	4	5	6
<i>Научные работы</i>					
1.	Название работы (статья, тезисы, монография, учебник или др.)	печат. / электр. / на правах рукописи		в авторских листах	ФИО/нет
2.	...				
<i>Авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты</i>					
3.	Название работы (статья, тезисы, монография, учебник или др.)	печат. / электр. / на правах рукописи		в авторских листах	ФИО/нет
4.	...				
<i>Учебно-методические работы</i>					
5.	Название работы (статья, тезисы, монография, учебник или др.)	печат. / электр. / на правах рукописи		в авторских листах	ФИО/нет
6.	...				

Поступающий

(подпись)_____
(ФИО)

Список верен:

Должность
ученая степень, звание_____
(подпись)_____
(ФИО)

Приложение 3
к Правилам приема на обучение по программам
подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре ГБОУ ВО «БАГСУ»
(пункт 17)

Конфиденциально

Согласие
на обработку персональных данных

Проректору по научной и
организационной работе ГБОУ ВО
«БАГСУ»
Ободцу Р.В.

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ (Ф.И.О.) (далее – СУБЪЕКТ) предоставляю свое согласие на обработку, распространение и использование моих персональных данных ГБОУ ВО «БАГСУ» (далее - ОБЪЕКТ): фамилия, имя, отчество; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина их изменения; дата и место рождения, пол, паспортные и биографические данные; адрес регистрации и проживания, номера телефонов, адрес электронной почты; семейное положение; уровень образования, профессия, квалификация, стаж работы, должность и место трудовой деятельности; сведения, содержащиеся в документах медицинского освидетельствования; сведения о воинском учете; сведения о социальных льготах, о назначении и получении стипендий и других выплат; идентификационный номер налогоплательщика; сведения, создаваемые и получаемые ОБЪЕКТОМ в период поступления и обучения СУБЪЕКТА в аспирантуре ГБОУ ВО «БАГСУ», содержащиеся в личных делах, приказах, выписках из них, трудовых договорах, заявлениях, материалах служебных расследований, проверок и других документах.

Под обработкой персональных данных следует понимать любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также передачу (распространение, предоставление, доступ).

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения материалов личного дела.

Доступ третьим лицам к персональным данным предоставляется только в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством.

Дата

_____ (подпись)

(_____)

(И.О.Ф)

Приложение 4
к Правилам приема на обучение по
программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ
ВО «БАГСУ»
(пункт 35)

**Перечень индивидуальных достижений,
учитываемых при поступлении на обучение по программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Учет индивидуальных достижений поступающих в аспирантуру осуществляется посредством начисления баллов (сумма баллов отдельных индивидуальных достижений по избранному направлению подготовки в аспирантуре, в соответствии с приведенным ниже перечнем) и определяет приоритетность зачисления в аспирантуру при равном количестве набранных баллов по всем вступительным экзаменам (испытаниям).

Указанные баллы начисляются приемной комиссией поступающему, представившему документы, подтверждающие его индивидуальные достижения.

Наименование достижения	Баллы за индивидуальное достижение
Участие в международных конкурсах (за каждое участие): – диплом за первое место; – диплом за второе и третье место.	2 балла 1 балл
Участие в международных конференциях с устным докладом, опубликованные тезисы конференций (за каждое участие)	0,5 балла
Публикации в научных изданиях, входящих в международные реферативные базы данных Scopus, Web of Science и др.	2 балла за каждую единоличную публикацию 1 балл за публикацию в соавторстве
Публикации в научных изданиях, рецензируемых ВАК РФ	1 балл за каждую единоличную публикацию 0,5 балла за публикацию в соавторстве
Публикации в научных изданиях, входящих в национальную информационно-аналитическую систему РИНЦ не включенные в перечень ВАК РФ	1 балл за каждую единоличную публикацию 0,5 балла за публикацию в соавторстве
Стипендиаты, получающие стипендию, Президента РФ, Главы Республики Башкортостан	1 балл
Диплом с отличием	1 балл

Приложение 5
к Правилам приема на обучение по
программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ
ВО «БАГСУ»

(пункт 29)

Информация о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год

1. Академия проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).
2. Вступительные испытания для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств федерального бюджета, проводятся в очном формате.

Приложение 6
к Правилам приема на обучение по
программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ
ВО «БАГСУ»

**Информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления
посредством федеральной государственной информационной системы «Единый
портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025
учебный год**

Академия не осуществляет прием документов необходимых для поступления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год.

Приложение 7
к Правилам приема на обучение по
программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ
ВО «БАГСУ»

Информация об особенностях проведения вступительных испытаний для инвалидов, поступающих на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год

1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Академия обеспечивает создание условий с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

2. При очном проведении вступительных испытаний в ГБОУ ВО «БАГСУ» обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ГБОУ ВО «БАГСУ» или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению ГБОУ ВО «БАГСУ», но не более чем на 1,5 часа.

5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

- 1) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефноточечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для

слепых либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

– при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний);

возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме по решению ГБОУ ВО «БАГСУ».

7. Условия, указанные в пунктах 31-35 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

Приложение 8
к Правилам приема на обучение по
программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ
ВО «БАГСУ»

Образец договора об оказании платных образовательных услуг

ДОГОВОР № _____ об оказании платных образовательных услуг по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

г. Уфа

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан», именуемое в дальнейшем «Академия» или «ГБОУ «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан», в лице ректора Абдрахманова Данияра Мавляировича, действующего на основании Устава с одной стороны,

и _____, гражданин РФ, именуемый/ая в дальнейшем «Аспирант», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Академия принимает на себя обязательство реализовать подготовку Аспиранта по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а Аспирант обязуется оплатить обучение.

1.2. Академия принимает Аспиранта по научной специальности _____ код ЭД (_____) и осуществляет его подготовку в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, Аспиранта с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

1.3. Нормативный срок обучения по данной образовательной программе в соответствии с федеральными государственными требованиями составляет 3 года. Форма обучения очная.

1.4. Аспирантам, успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается заключение структурного подразделения, где была выполнена работа и справка об окончании аспирантуры. Аспиранту, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Аспирантам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Академии, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному Академией образцу.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Академия вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Аспиранта, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом и локальными нормативными актами «ГБОУ «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан».

2.2. Аспиранту предоставляются академические права в соответствии с ч.1ст.34 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Аспирант также вправе:

- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами «ГБОУ «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан», имуществом Академии необходимым для освоения образовательной программы;
- принимать в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами «ГБОУ «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан», участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Академией;
- пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Академией и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного Договора.

2.4. Академия обязана:

- зачислить Аспиранта на места с оплатой стоимости обучения при условии набора им проходного балла, устанавливаемого для данной категории, в соответствии с Правилами приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре «ГБОУ «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан», назначить Аспиранту по представлению структурного подразделения высококвалифицированного научного руководителя (и, при необходимости, научного консультанта). Назначение, замена научного руководителя (научного консультанта) оформляется приказом по Академии;
- утвердить тему кандидатской диссертации;
- организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- утвердить индивидуальный учебный план Аспиранта;
- выдать Аспиранту заключение по результатам предварительной экспертизы диссертации;
- доводить до сведения Аспиранта путем размещения на сайте Академии информации о порядке внесения платы за образовательную услугу, информацию, содержащую сведения о порядке предоставления образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- принимать плату за образовательные услуги от Аспиранта;
- обеспечить Аспиранту уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.5. Академия не берет на себя обязательств по стипендиальному, материальному и социальному обеспечению Аспиранта.

2.6. Аспирант обязан:

- выполнять в установленные сроки все виды работ, предусмотренные учебным планом;
- проводить научные исследования и осуществлять подготовку кандидатской диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- своевременно выполнять индивидуальный план;
- сдать кандидатские экзамены;
- ежегодно отчитываться перед структурным подразделением о выполнении индивидуального плана;
- своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке определенным настоящим Договором, а также своевременно предоставлять подтверждающие такую оплату платежные документы в Отдел докторантуры и аспирантуры.

3. СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ, УСЛОВИЯ РАСЧЕТОВ

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Аспиранта составляет

(_____) рублей. Образовательные услуги НДС не облагаются на основании пп.14 п.2 ст. 149 НК РФ.

3.2. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Индексация производится по решению Ученого совета Академии.

3.3. Академия доводит до сведения Аспиранта информацию о стоимости обучения на очередной учебный год путем размещения на официальном сайте «ГБОУ «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан» и на доске объявлений Отдела докторантуры и аспирантуры не позднее окончания текущего учебного года.

3.4. Порядок и сроки оплаты:

Годовая стоимость обучения Аспиранта в 202_/202_ учебному году составляет сумму в размере _____ (_____) рублей.

за 1 год обучения оплата производится двумя частями: до «31» августа 202_ г. – _____ 000 руб., до «31» января 202_ г. – _____ 000 руб.

за 2 год обучения оплата производится двумя частями: до «31» августа 202_ г. – _____ 000 руб., до «31» января 202_ г. – _____ 000 руб.

за 3 год обучения оплата производится двумя частями: до «31» августа 202_ г. – _____ 000 руб., до «31» января 202_ г. – _____ 000 руб.

3.5. Оплата производится перечислением денежных средств на лицевой счет Академии, фактическое поступление денежных средств на лицевой счет Академии служит основанием для начала оказания Академией Аспиранту образовательных услуг по настоящему Договору. Все расходы по переводу денежных средств за обучение производятся за счет плательщика.

3.6. В случае просрочки оплаты, превышающей 10 дней, с даты, указанной в п.3.4., Академия вправе приостановить оказание услуг по настоящему Договору и в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, что влечет за собой отчисление Аспиранта и расторжение Договора.

4. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно по инициативе Академии:

- настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Академии в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных п.22 «Правил оказания платных образовательных услуг», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441:

- в случае применения к Аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения Аспирантом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Аспиранта его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- в случае просрочки оплаты стоимости обучения в соответствии с п.3.4.

4.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Аспиранта, в том числе в случае перевода Аспиранта для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

4.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли Аспиранта и Академии, в том числе в случае ликвидации Академии.

4.6. При расторжении Договора денежные средства, внесенные Заказчиком в течение учебного года или семестра, подлежат возврату (зачету), за вычетом фактически понесенных Академией расходов, в соответствии с «Методикой расчета объема не оказанных услуг в денежном эквиваленте». Перерасчет производится с даты, указанной в соответствующем приказе по письменному заявлению Заказчика.

4.7. При восстановлении (возвращении из академического отпуска) Аспиранта заключается новый Договор на платное обучение по расценкам, действующим на момент восстановления (возвращения из академического отпуска).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную ГК РФ, ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Все споры и разногласия между Сторонами решаются путем ведения переговоров. При невозможности достижения согласия Стороны действуют в соответствии действующим с законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до « » _____ 20__ г. В случае отчисления Аспиранта по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, Уставом «ГБОУ «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан» и настоящим Договором, действие договора прекращается с даты издания приказа об отчислении, уходе в академический отпуск.

6.2. В случае неоплаты Аспирантом стоимости обучения за первый год обучения в установленный в п. 3.4. Договора срок Договор считается незаключенным.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон. Изменения и дополнения к настоящему Договору могут производиться только в письменной форме дополнительного соглашения и подписываться обеими сторонами.

6.4. Аспирант дает свое согласие на сбор, систематизацию, уничтожение своих персональных данных, связанных с заключением и исполнением настоящего Договора, в целях осуществления образовательной деятельности Академии без ограничения срока действия.

7. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«АКАДЕМИЯ»

«АСПИРАНТ»

Юридический адрес: 450008,
г. Уфа, ул. Заки Валиди, 40
Министерство финансов РБ
(ГБОУ ВО БАГСУ л/с 20102050010)
р/с 03224643800000000100
40102810045370000067 в Отделение- НБ Республика Башкортостан
Банка России //УФК по Республике Башкортостан г.Уфа
БИК 018073401 ОКТМО 80701001
ИНН 0274033939
КПП 027401001

№ тел. сектора по учебно-договорной работе: (347)200-00-00
№ тел. бухгалтерии: (347)200-00-00
Сайт в интернете:

Ректор «ГБОУ «Башкирская академия государственной службы и
управления при Главе Республики Башкортостан»

Д.М. Абдрахманов

« » _____ 20__ г.

Адрес: _____

Паспортные данные: _____

№ телефона: _____

E-mail: _____

АСПИРАНТ _____

« » _____ 20__ г.

