Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бадранов Азат Шамилевич
Должность: Исполняющий обязанности ректора ГБОУ ВО "БАГСУ"
Дата подписания: 10.11.2026 12:35:46
Уникальный программный ключ:
730740a15bbef2bedb4db2578b4a02f7f6994b7b

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ГБОУ ВО «БАГСУ»
_____ А.Ш.Бадранов
«01» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

Б1.В.ДВ.01.01
Теория организации

Уровень высшего образования

Магистратура

Направление подготовки

38.04.04. Государственное и муниципальное управление

Программа
Государственная и муниципальная служба

Квалификация
Магистр

Форма обучения

заочная

Уфа 2026

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 «Теория организации» сост. З.Л. Сизоненко – Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2026

Рабочая программа предназначена для обучающихся заочной формы обучения по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры государственного и муниципального управления
протокол № 8 от «10» апреля 2026 г.

Заведующий кафедрой И.Ш.Рысаев
(подпись)

Согласовано
Руководитель ОПОП Я.В.Ободец
(подпись)

@ Сизоненко З.Л., 2026 год
@ ГБОУ ВО «БАГСУ», 2026 год

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины 4
2 Требования к результатам обучения по дисциплине 5
3 Структура и содержание дисциплины 7
3.1 Структура дисциплины 7
3.2 Содержание разделов дисциплины 7
3.3 Практические занятия (семинары) 8
4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины 8
4.1 Основная литература 8
4.2 Дополнительная литература 8
4.3 Периодические издания 9
4.4 Интернет-ресурсы 9
4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам) 9
4.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий 10
5 Материально-техническое обеспечение дисциплины 10
Фонд оценочных средств 12
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

Целью учебной дисциплины «Теория организации» является формирование базовых теоретических знаний в области теории организации, необходимых для понимания современных тенденций развития организаций, а также овладение практическими умениями и навыками по проведению организационных изменений.

Задачи:

Задачами освоения дисциплины «Теория организации» являются:

– формирование представлений знаний в области теории организации; определение основных закономерностей развития организаций и принципов организационного развития;

– формирование навыков проведения организационных изменений, освоение технологий организационной диагностики, организационного проектирования и развития в системе ГМУ.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Теория организации» – одна из управленческих дисциплин, дополняющих основы магистерского управленческого образования. Она относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 3 «Дисциплины (модули) по выбору 3».

2. Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-2	Способен осуществлять координацию взаимодействия государственных и муниципальных органов власти для реализации государственной (муниципальной) политики	**ИПК-2.1.** Знает модели, формы, технологии и сферы взаимодействия власти и бизнеса. **ИПК-2.2.** Знает нормативно-методические документы в сфере организации взаимодействия между органами государственной власти и муниципального управления, организациями, гражданами; **ИПК-2.3.** Умеет анализировать изменения государственного устройства и координации между органами власти с позиции результативности управления экономическим и социальным развитием. **ИПК-2.4.** Владеет навыками анализа форм государственного устройства для интерпретации процессов управленческих и административных изменений для обеспечения результативности разграничения органов власти, их взаимодействия	**Знать** - объективные тенденции развития современной теории организации; - типологии организационных структур; - базовые знания об организационном поведении государственных и муниципальных служащих. **Уметь** - анализировать и применять нормы и правила организационного поведения государственных и муниципальных служащих в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - применять нормы, правила организационного поведения государственных и муниципальных служащих в принятии организационных управленческих решений; - анализировать деятельность контрольно-надзорных организаций в системе государственной и муниципальной службы с учетом стратегии ее развития. **Владеть** - общими навыками подготовки к управлению организацией в сфере своей профессиональной

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
			деятельности; - эффективными способами принятия решений с позиций социальной значимости; - методами реализации основ управленческих функций (планирование, организация, мотивация, контроль) и принятия управленческих решений; - методами принятия управленческих решений в системе государственной и муниципальной службы.

3 Структура и содержание дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	3 семестр	всего
Общая трудоёмкость	**108**	**108**
Контактная работа:	**10**	**10**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Промежуточная аттестация (экзамен)	-	-
Самостоятельная работа:	**94**	**94**
- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ): устный индивидуальный, групповой вопрос, тесты, типовые задачи для решения, творческие задания;	25	25
- самостоятельное изучение разделов;	25	25
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);		
- подготовка к практическим занятиям;	20	20
- подготовка к рубежному контролю и т.п.	24	24
Вид итогового контроля	**4 зачет**	**4 зачет**

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Основы теории организации	50	2	4	44
2	Организации в системе ГМУ	54	2	2	50
	Зачет	4			
	Итого:	108	4	6	94

3.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Основы теории организации

Введение в теорию организации. Система законов организации. Типологии организационных структур. Организационная культура и организационное поведение.

Раздел 2. Организации в системе ГМУ

Процесс формирования организационной структуры в системе ГМУ. Особенности организаций в системе ГМУ. Организационное развитие в системе ГМУ.

3.3. Практические занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Введение в теорию организации	2
2	1	Типы организационных структур	2
3	2	Особенности государственных и муниципальных организаций	2
		Итого:	6

3.4. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрена

4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1. Основная литература

1. Мильнер, Б. З. Теория организации : учебник / Б. З. Мильнер. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 848 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004700-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2244181

2. Подлесных, В. И. Теория организации : учебное пособие / В. И. Подлесных, Н. В. Кузнецов. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 345 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006013-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2125417

3. Балашов, А. П. Теория организации : учебное пособие / А. П. Балашов. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2024. — 208 с. - ISBN 978-5-9558-0288-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1873253

4. Федорова, Н. В. Теория организации : учебное пособие / Н. В. Федорова. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2023. - 178 с. - ISBN 978-5-394-05203-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2084670

4.2. Дополнительная литература

1. Голубкова, О.А. Организационное поведение: учебник и практикум для вузов / О.А. Голубкова, С.В. Сатикова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09014-7. — URL : https://urait.ru/bcode/490229

2. Дорофеева, Л.И. Организационное поведение: учебник и практикум для вузов / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07617-2. — URL : https://urait.ru/bcode/490735

3. Жигун, Л. А. Теория организации: словарь / Л.А. Жигун. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 116 с. — (Библиотека малых словарей «ИНФРА-М»). - ISBN 978-5-16-005242-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1869153. – Режим доступа: по подписке.

4. Русецкая, О.В. Теория организации: учебник для вузов / О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова, Е. В. Песоцкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8402-6. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488693

4.3. Периодические издания

1. Научно-политический журнал Государственная служба. Изд-во РАНХиГС. - [Электронный ресурс]. - URL: http://pa-journal.igsu.ru/
2. Вопросы государственного и муниципального управления - [Электронный ресурс]. - URL: https://vgmu.hse.ru/
3. Российская газета. - [Электронный ресурс]. - URL: http://www.rg.ru/dok/

4.4. Интернет-ресурсы

- Справочно-правовая система Консультант Плюс - http://www.consultant.ru
- Справочно-правовая система Гарант – http://www.garant.ru
- Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология, Менеджмент –http://ecsocman.hse.ru/
- Государственное собрание–Курултай Республики Башкортостан – http://www.gsrb.ru/ru
- Официальный Интернет-портал правовой информации Республики Башкортостан – http://npa.bashkortostan.ru.
- Официальный сайт Правительства Республики Башкортостан – http://www.pravitelstvorb.ru

4.5. Методические указания к практическим занятиям (семинарам)

Для подготовки к практическим занятиям необходимо ознакомиться с планом занятий, изучить конспект лекций, рекомендованную литературу, самостоятельно проверить знания по теме.

Практические занятия проходят в учебных группах по всем темам курса. Основные методы, используемые в ходе проведения практических занятий по дисциплине «Теория организации» – это методы опроса, докладов, дискуссий, творческих работ с последующим их обсуждением и анализом допускаемых ошибок. При ответе на вопросы необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение. Порядок ответа на вопрос может быть различным: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы в его защиту, либо дается развернутая аргументация решения, на основании которой предлагается ответ.

При сомнении в правильности ответа, можно посоветоваться с другими обучающимися или обратиться за консультацией к преподавателю.

Занятия проводятся в форме свободной дискуссии при активном участии всех обучающихся, у которых всегда имеется возможность дополнить выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы. Вопросы могут быть заданы и преподавателю.

Обсуждение каждого вопроса, упражнения, задачи (ситуации) обычно заканчиваются кратким заключением преподавателя. По окончании занятия преподаватель подводит итоги дискуссии и высказывает свою точку зрения, отмечая положительные или отрицательные моменты.

4.6. Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

В образовательном процессе применяются аудитории 205, 310.

Аудитория 310.

Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.)

Microsoft Office Professional Plus 2007 (договор поставки программного обеспечения № 007-ПО/2009 от 24.11.2009 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 37 шт.)

Учебные программы:

- Деловая игра "Бизнес-курс. Максимум. Фирма" (договор № 110622/1 от 22.06.2011 г. на предоставление неисключительных (пользовательских) прав на программу для ЭВМ (ООО "Высшие компьютерные курсы бизнеса"). Кол-во лицензий: 10 шт.)
- Microsoft Vizio Standart 2007 (договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.)
- СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))
- СДО "Прометей" (лицензия на право использования ПО по договору поставки программного обеспечения № 1/БАГСУ/02/07 от 14.03.2007 г. (ООО "Виртуальные технологии в образовании"). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)).

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные и практические занятия будут проходить в специализированных аудиториях, которые оборудованы необходимым информационным обеспечением.

Аудитория 205.

Доска – классная -1 шт.

Доска белая магнитная М007100281 - 1 шт.

Герб РФ и РБ.

Флаги РФ и РБ.

Слова гимна РФ и РБ.

Трибуна настольная - 1 шт.

56 посадочных мест.

Аудитория 310.
Персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет.
Доска маркерно-магнитная TZ 7484- 1 шт.
Доска классная -1 шт.
29 посадочных мест.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю), который разрабатывается в виде отдельного документа;
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приложение

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины включает в себя лекционные и практические занятия и самостоятельную работу обучающихся.

Лекционные занятия предназначены для теоретического осмысления и обобщения сложных разделов курса.

На практических занятиях предполагается рассмотрение теоретических парадигм и анализ конкретных практических вопросов в рамках изучаемой дисциплины. Обучающимся будут предложены задания, которые нацелены на выработку навыка аналитического мышления, аргументированного изложения своей точки зрения, способности вести диалог с участниками дискуссий.

Учебные занятия проводятся в форме контактной работы (аудиторной и внеаудиторной) и самостоятельной работы обучающихся.

Работа с рекомендованной литературой. При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Подготовка к практическим занятиям. Для успешного освоения материала обучающимся рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в процессе контактной работы с обучающимися. Остальная его часть восполняется в ходе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал. Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1-2 недели до их начала.

Выполнение заданий нацелено на выработку навыка аналитического мышления, аргументированного изложения своей точки зрения, способности вести диалог с участниками дискуссий. Выполнение заданий позволяет оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Подготовка к экзамену (зачету, зачету с оценкой). При подготовке к экзамену (зачету, зачету с оценкой) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, фонд оценочных средств, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Подготовка обучающегося к экзамену (зачету, зачету с оценкой) включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка по темам курса; подготовка к ответу на вопросы.

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра государственного и муниципального управления

Фонд оценочных средств

по дисциплине
Теория организации

Б1.В.ДВ.01.01

Уровень высшего образования

Магистратура

Направление подготовки

38.04.04. Государственное и муниципальное управление

Программа
Государственная и муниципальная служба

Квалификация

Магистр

Форма обучения

заочная

Уфа 2026

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление по дисциплине Б1.В.ДВ.01.01 «Теория организации».

Составитель: З.Л.Сизоненко

РЕКОМЕНДОВАН заседанием кафедры государственного и муниципального управления

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине Б1.В.ДВ.01.01 «Теория организации».

Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине «Теория организации»

1. Основные сведения о дисциплине

1.1. Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	3 семестр	всего
Общая трудоёмкость	**108**	**108**
Контактная работа:	**10**	**10**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Промежуточная аттестация (экзамен)	-	-
Самостоятельная работа:	**94**	**94**
- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ): устный индивидуальный, групповой вопрос, тесты, типовые задачи для решения, творческие задания;	25	25
- самостоятельное изучение разделов;	25	25
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);		
- подготовка к практическим занятиям;	20	20
- подготовка к рубежному контролю и т.п.	24	24
Вид итогового контроля	**4 зачет**	**4 зачет**

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Основы теории организации	50	2	4	44
2	Организации в системе ГМУ	54	2	2	50
	Зачет	4			
	Итого:	108	4	6	94

Практические занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Введение в теорию организации	2
2	1	Типы организационных структур	2
3	2	Особенности государственных и муниципальных организаций	2
		Итого:	6

2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения:

Формируемые компетенции	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций*	*Типы контроля*
ПК-2 Способен осуществлять координацию взаимодействия государственных и муниципальных органов власти для реализации государственной (муниципальной) политики	**Знать:** - объективные тенденции развития современной теории организации и организационного поведения; - типологии организационных структур; - базовые знания об организационном поведении государственных и муниципальных служащих.	Тестирование по лекционному материалу. Письменные контрольные работы. Устное индивидуальное собеседование и опрос на семинарских занятиях (см. п.4 Вопросы для самопроверки обучающихся**)** Зачет
	Уметь - анализировать и применять нормы и правила организационного поведения государственных и муниципальных служащих в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - применять нормы, правила организационного поведения государственных и муниципальных служащих в принятии организационных управленческих решений; - анализировать деятельность контрольно-надзорных организаций в системе государственной и муниципальной службы с учетом стратегии ее развития.	Письменные и устные работы на решение типовых задач. Устное индивидуальное собеседование Подготовка к докладам Зачет
	Владеть - общими навыками подготовки к управлению организацией в сфере своей профессиональной деятельности;	Выполнение индивидуального творческого задания. Зачет

Формируемые компетенции	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций*	*Типы контроля*
	- эффективными способами принятия решений с позиций социальной значимости; - методами реализации основ управленческих функций (планирование, организация, мотивация, контроль) и принятия управленческих решений; - методами принятия управленческих решений в системе государственной и муниципальной службы.	Экзамен

3. Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) направлена на закрепление и углубление освоенного учебного материала, развитие практических умений и навыков.

Виды СРО:

Изучение литературы в соответствии с темами рабочей программы, конспектирование текстов для подготовки выступлений на семинарских занятиях; работа со словарями и справочниками по уточнению ключевых понятий изучаемой темы; ознакомление с нормативными документами в соответствии с задачами рассматриваемой темы занятия.

Составление плана и тезисов ответа на семинарских занятиях; подготовка сообщений к выступлению на семинаре.

Решение типовых и творческих заданий.

Подготовка к рубежному контролю и т.п.

Темы для самостоятельного изучения:

1. Основные категории дисциплины «Теория организации»
2. Теория поведения человека в организации
3. Основы мотивационного поведения личности в организации
4. Поведенческие характеристики группы
5. Проблемы профессионального развития личности в организации
6. Профессиональное и личностное развитие в организации
7. Коммуникации в организации
8. Формирование и развитие команды
9. Управление контрольно-надзорной организацией в системе ГМУ

10. Основные теории поведения в организации

11. Управление конфликтами в организации системы ГМУ

12. Структура контрольно-надзорной организации в системе ГМУ

Домашние задания:

– чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), конспектирование текста;

– ознакомление с нормативными документами;

– повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

– составление плана и тезисов ответа; изучение нормативных материалов;

– подготовка сообщений к выступлению на семинаре.

Работа в системе дистанционного обучения БАГСУ. При необходимости обучающийся может получить логин и пароль для работы в системе дистанционного обучения БАГСУ. В этом случае обеспечивается доступ к электронному курсу «Теория организации». Электронный курс включают мультимедийные презентации, тесты и контрольные задания.

Устный индивидуальный опрос

Устный индивидуальный опрос проводится после изучения каждой новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации.

Обучающийся излагает содержание вопроса изученной темы.

Критерии и методика оценивания:

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если точно используется терминология, показано уверенное владение нормативной базой;

- 4 балла выставляется обучающемуся, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, не в полной мере точно используется терминология;

- 3 балла выставляется обучающемуся, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

Устный групповой опрос

Устный групповой опрос проводится после изучения каждой новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации, поддержания внимания слушающей аудитории.

Критерии и методика оценивания:

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если точно используется терминология, показано уверенное владение нормативной базой;

- 4 балла выставляется обучающемуся, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, неточно используется терминология;

- 3 балла выставляется обучающемуся, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

Вопросы для самопроверки при подготовке к зачету (45 вопросов):

1. Сущность и содержание учебной дисциплины «Теория организации» и её связь с другими управленческими дисциплинами
2. Понятие и направления развития организационного поведения
3. История становления дисциплины «Теория организации»
4. Понятие, виды, классификация организаций
5. Источники повышения эффективности деятельности организации
6. Основные теории поведения индивида в организации
7. Управление организационным поведением
8. Социальные и организационные аспекты поведения человека в организации
9. Типы и виды организаций
10. Особенности проявления организационного поведения в разных видах организаций
11. Влияние типа организационной структуры управления на организационное поведение
12. «Жизненный цикл» организации и особенности поведение персонала на различных этапах
13. Личность и организация
14. Формирование группового поведения в организации
15. Основные характеристики группы. Формальные и неформальные группы, их взаимодействие в организации
16. Управление конфликтами в организации
17. Корпоративная культура и поведение организации
18. Влияние менеджмента организации на поведение персонала
19. Внешняя и внутренняя среда организации как фактор формирования организационного поведения
20. Влияние организационного поведения на эффективность деятельности организации
21. Критерии типологизации основных моделей организационного поведения
22. Особенности индивидуального поведения в организации
23. Особенности группового поведения в организации
24. Власть и лидерство в организационном поведении
25. Конфликты и девиантное организационное поведение: общая характеристика и способы управления
26. Особенности организационного поведения руководителей
27. Понятие и основные типы организационных культур
28. Особенности организационной культуры в системе государственного и муниципального управления

29. Организационная культура государственной и муниципальной службы: условия и факторы формирования

30. Современные требования к организационной культуре государственного и муниципального служащего

31. Роль лидера в формировании и изменении культуры организации на государственной и муниципальной службе

32. Стиль управления – основа организационной культуры на государственной и муниципальной службе

33. Культура принятия и исполнения управленческого решения как показатель организационной культуры государственной и муниципальной службы

34. Имидж руководителя на государственной и муниципальной службе

35. Методы развития организационной культуры как основы формирования организационного поведения

36. Организационная теория и особенности государственных и муниципальных организаций

37. Внешняя среда государственных и муниципальных организаций

38. Организационные структуры управления и особенности внутренней среды государственных организаций

39. Характерные черты и особенности поведения государственных и муниципальных служащих

40. Нормативно-правовые основы организационного поведения государственных и муниципальных служащих

41. Конфликт интересов как часть организационного поведения государственного и муниципального служащего

42. Система подготовки и переподготовки государственных и муниципальных служащих: общая характеристика и её влияние на организационное поведение государственных и муниципальных служащих

43. Особенности организационного поведения руководителей

44. Внешняя и внутренняя среда организации как фактор формирования организационного поведения

45. Перспективы совершенствования управления организационным поведением государственных и муниципальных служащих

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

1. Мильнер, Б. З. Теория организации : учебник / Б. З. Мильнер. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 848 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004700-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2244181

2. Подлесных, В. И. Теория организации : учебное пособие / В. И. Подлесных, Н. В. Кузнецов. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 345 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006013-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2125417

3. Балашов, А. П. Теория организации : учебное пособие / А. П. Балашов. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2024. — 208 с. - ISBN 978-5-9558-0288-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1873253

4. Федорова, Н. В. Теория организации : учебное пособие / Н. В. Федорова. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2023. - 178 с. - ISBN 978-5-394-05203-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2084670

5.2. Дополнительная литература

5. Голубкова, О.А. Организационное поведение: учебник и практикум для вузов / О.А. Голубкова, С.В. Сатикова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09014-7. — URL : https://urait.ru/bcode/490229

6. Дорофеева, Л.И. Организационное поведение: учебник и практикум для вузов / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07617-2. — URL : https://urait.ru/bcode/490735

7. Жигун, Л. А. Теория организации: словарь / Л.А. Жигун. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 116 с. — (Библиотека малых словарей «ИНФРА-М»). - ISBN 978-5-16-005242-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1869153. – Режим доступа: по подписке.

8. Русецкая, О.В. Теория организации: учебник для вузов / О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова, Е. В. Песоцкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8402-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488693

5.3. Периодические издания

1. Научно-политический журнал Государственная служба. Изд-во РАНХиГС. - [Электронный ресурс]. - URL: http://pa-journal.igsu.ru/

2. Вопросы государственного и муниципального управления - [Электронный ресурс]. - URL: https://vgmu.hse.ru/

3. Российская газета. - [Электронный ресурс]. - URL: http://www.rg.ru/dok/

5.4. Интернет-ресурсы

- Справочно-правовая система Консультант Плюс - http://www.consultant.ru
- Справочно-правовая система Гарант – http://www.garant.ru
- Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология, Менеджмент –http://ecsocman.hse.ru/
- Государственное собрание–Курултай Республики Башкортостан – http://www.gsrb.ru/ru
- Официальный Интернет-портал правовой информации Республики Башкортостан – http://npa.bashkortostan.ru.
- Официальный сайт Правительства Республики Башкортостан – http://www.pravitelstvorb.ru

6 Оценочные средства для проверки освоения изученных компетенций

6.1. ПК-2 Способен осуществлять координацию взаимодействия государственных и муниципальных органов власти для реализации государственной (муниципальной) политики

Фонд тестовых заданий по дисциплине:

1. Теория организации – это:

1) область научного знания об общих закономерностях образования, устройства, функционирования и развития организаций как сложных динамических систем, имеющих цель;

2) система знаний о законах функционирования и развития организационных отношений в природе и обществе;

3) это наука, изучающая механизмы социального управления различных социальных общностей, опирающаяся на социально значимые цели, морально-правовые нормы и прикладные социологические исследования;

4) наука, изучающая психологические закономерности управленческой деятельности и субъекта управления.

2. Система мер для формирования принципов и норм поведения людей в организации, которая позволяет организации достичь поставленных целей в заданные сроки и с допустимыми затратами называется:

1) управление впечатлением
2) управление познанием
3) управление образом
4) управление поведением

3. В рамках дисциплины «Теория организации» изучаются следующие основные компоненты:

1) индивид, группа, организация
2) индивид и общество в целом
3) группы, государства
4) индивид, организация, народ

4. Поведение индивида – функция следующих переменных:

1) особенности индивида, внешняя среда
2) восприятие, внешняя среда, особенности индивида
3) внешняя среда, тип предприятия, функциональная роль
4) стаж работы, тип предприятия

5. «Активность, независимость, разнообразные поведенческие модели, глубокие интересы, долгосрочная перспектива, главенствующее положение, самосознание и самоконтроль» являются по Арджирису:

1) характеристиками незрелого возраста
2) характеристиками нормального человека
3) характеристиками преуспевающего управленца
4) характеристиками зрелого возраста

6. Адаптация личности к окружающей среде посредством усвоения ею принципов и норм поведения, принятых в обществе, а также изменение индивидуальных установок в случае их несоответствия называется:
1) процессом взросления
2) процессом социализации
3) процессом стагнации
4) восприимчивостью к приобретению нового опыта

7. Понятие «мотивация» означает:
1) побуждение
2) поощрение
3) принуждение
4) стимулирование

8. Группа, созданная для долговременного выполнения определенной функции, называется:
1) социально-экономической группой
2) группой по интересам
3) функциональной группой
4) производственной группой

9. Сущностью какого принципа формирования управленческой команды является следующее утверждение: «В команде все должны правильно представлять себе цель и принимать ее. Общая цель должна органично сочетаться с целями каждого участника команды»:
1) принципа «дополнения»
2) принципа «согласия целей»
3) принципа конкретности, персонификации заданий, ролей, ответственности каждого члена команды
4) принцип делового сотрудничества

10. Сущностью какого принципа формирования управленческой команды является следующее утверждение: «Команда подбирается с учетом сильных и слабых сторон лидера, опыта его работы. Лидер при формировании команды должен выбирать людей, которые способны компенсировать его слабые стороны, недостаток идей и опыта»:
1) принципа «дополнения»
2) принципа «согласия целей»
3) принципа конкретности, персонификации заданий, ролей, ответственности каждого члена команды

4) принцип делового сотрудничества

11. Сущностью какого принципа формирования управленческой команды является следующее утверждение: «Работа команды предполагает готовность к сотрудничеству, деловому общению, открытость к мнениям других и к новым идеям, а также готовность поступиться собственными позициями»:

1) принципа «дополнения»
2) принципа «согласия целей»
3) принципа конкретности, персонификации заданий, ролей, ответственности каждого члена команды
4) принцип делового сотрудничества

12. Ясность целей и согласие с ними членов группы предопределяют успешное их достижение. Для того, чтобы достичь целей, руководитель должен:

1) единолично ставить цели перед группой в целом и каждым ее членом в отдельности;
2) делегировать полномочия по определению целей одному-двум своим подчиненным;
3) не принимать во внимание никаких советов и предложений со стороны членов группы;
4) привлекать к процессу постановки целей всех членов группы;

13. Формами взаимодействия человека и группы являются:

1) кооперация, слияние, конфликт
2) интеграция, сплочение, конформизм
3) кооперация, разделение ответственности, конкуренция
4) соединение, сплочение, конкуренция

14. Факторы, влияющие на формирование организационной культуры (2 верных ответа):

1) миссия и цели деятельности, национальные особенности
2) стратегия развития, организационная структура управления
3) личность руководителя, его принципы, ценности
4) разделение и кооперация труда в организации

15. При изменении культуры организации нужно руководствоваться:

1) изменением организационной структуры
2) действиями конкурентов, геополитическими факторами
3) наличием в организации малых групп
4) различными факторами, т.к. это процесс эволюционный, затрагивающий все аспекты деятельности организации

16. Конфликт интересов на государственной гражданской службе – это:

1) межличностный конфликт между государственными служащими;
2) конфликт между руководителем и подчиненными;

3) конфликт между государственным служащим и гражданином (посетителем);

4) ситуация, при которой личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей.

17. В служебном поведении государственный служащий обязан воздерживаться от:

1) публичной критики своих коллег;

2) жалоб руководству на свое материальное положение;

3) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами;

4) работы во внерабочее время.

18. Структура организации – это:

1) составленное из частей;

2) множество закономерно связанных друг с другом элементов, целостное образование;

3) логическое взаимоотношение уровней управления и функциональных областей, построенных в такой форме, что позволяет наиболее эффективно достигать целей организации;

4) нет правильного ответа.

19. К признакам организации относятся:

1) систематизация, упорядочение, построение организационной структуры управления;

2) цели, обособленность, внутренний организационный координационный центр, организационная культура, внутренняя среда, внешняя среда;

3) гибкость, планомерность, научность, специализация, последовательность, целеустремленность;

4) все вышеперечисленное.

20. Под контролем (надзором) в системе государственной и муниципальной службы понимается:

1) деятельность контрольных (надзорных) органов, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, осуществляемая в пределах полномочий указанных органов посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством РФ мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений;

2) мероприятия по проверке заявлений и сообщений о преступлениях и происшествиях, разрешение которых отнесено к компетенции органов внутренних дел и иных органов дознания;

3) деятельность судов, деятельность по обеспечению установленного порядка деятельности судов и деятельность по исполнению судебных актов, актов других органов и должностных лиц;

4) расследование причин возникновения аварий, несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений, поражений) людей, животных и растений, причинения вреда (ущерба) окружающей среде, имуществу граждан и организаций, государственному и муниципальному имуществу.

Комплект разноуровневых практических заданий

Для самостоятельного освоения и / или расширения знаний, умений, владений предусмотрены несколько уровней практических заданий:
- базовый,
- повышенный,
- творческий.

Типовые задания базового уровня

Задание 1. Определите тип организационной структуры на примере конкретной организации.

Задание 2. Решите для себя, в какой модели организационного поведения Вы более всего сумеете реализовать свои способности?

Задание 3. Сформулируйте базовые ценности и нормы поведения государственных служащих.

Критерии оценки заданий базового уровня

Показатель оценки	Распределение баллов
Точность воспроизведения учебного материала (терминов, правил, фактов, описаний и т.д.)	1
Точность различения и выделения изученных материалов	1
Максимальный балл	2

Типовые задания повышенного уровня

Задание 1. Приведите доказательство, почему в новой экономической реальности особого внимания требуют вопрос о мотивах и ценностях людей, о средствах управления ими?

Задание 2. Приведите примеры того, как социокультурные приемы управления могут противостоять жестким административным моделям влияния на служащих в организации?

Задание 3. Выявите конкретные цели и задачи для изменения организационной структуры в системе ГМУ.

Критерии оценки заданий повышенного уровня

Показатель оценки	Распределение баллов
Способность к поиску и систематизации информации в профессиональной сфере	1
Наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации	1
Установление причинно-следственных связей, выявление закономерностей	1
Максимальный балл	3

Типовые задания творческого уровня

1. Подготовить предложения, как можно провести социальную диагностику организационного поведения в организации в системе ГМУ.

2. Сформулируйте предложения, как можно психологически подготовить сотрудников организации к возможным изменениям в управлении организацией в системе ГМУ.

3. Сформулируйте основные правила для руководителя, который намеревается провести достаточно серьезные изменения в организации в системе ГМУ.

Критерии оценки заданий творческого уровня

Показатель оценки	Распределение баллов
Способность к поиску и систематизации информации в профессиональной сфере	1
Способность синтезировать новую информацию на основе имеющихся данных	1
Наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации	1
Установление причинно-следственных связей, выявление закономерностей	1
Максимальный балл	4

Примерные темы докладов

1. Проявление социальных законов в организации.
2. Различие между законами организации и законами для организации.
3. Закон синергии, сущность закона и его использование.
4. Закон развития.
5. Закон самосохранения.
6. Закон композиции-пропорциональности.
7. Закон единства и синтеза.
8. Закон информированности-упорядоченности.
9. Специфические законы социальной организации.
10. Организации в системе ГМУ: особенности становления и функционирования.
11. Нормативно-правовое регулирование организаций в системе ГМУ.
12. Бизнес-организации и государственные организации: общее и особенное.
13. Особенности организационного поведения руководителей.

14. Современные требования к организационной культуре государственного служащего.

15. Современные требования к организационной культуре муниципального служащего.

16. Роль лидера в формировании и изменении культуры организации на государственной и муниципальной службе.

16. Стиль управления – основа организационной культуры на государственной и муниципальной службе

17. Культура принятия и исполнения управленческого решения как показатель организационной культуры государственной и муниципальной службы.

18. Имидж руководителя на государственной и муниципальной службе.

19. Структура контрольных(надзорных) организаций в системе ГМУ.

20. Организационное поведение в контрольных(надзорных) организациях в системе ГМУ.

Критерии оценки доклада

Соответствие содержания доклада заявленной теме, поставленным целям и задачам	0,5
Логичность и последовательность в изложении материала	0,5
Привлечение актуальных нормативных актов и современной научной литературы	1
Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению)	1
Самостоятельность изучения и анализа материала	1
Речевая культура (научный стиль изложения, владение понятийным аппаратом, четкость, лаконичность)	1
Использование демонстрационных материалов (наличие и качество презентации)	1
ИТОГО	6

Количество контрольно-измерительных материалов

№ п/п	Контролируемые компетенции	Контрольно-измерительные материалы, количество заданий или вариантов				
		Тестовые задания	*Типовые задачи/ базовые*	*Типовые задачи/ повышенные*	*Творческие задания*	*Доклады*
1	ПК-2	20	3	3	3	20
	Всего:	20	3	3	3	20

Ключи для тестов по дисциплине «Теория организации»

ПК-2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	4	1	2	3	2	1	3	2	1

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
4	4	3	1,3	4	4	1	3	2	1