Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бадранов Азат Шамилевич
Должность: Исполняющий обязанности ректора ГБОУ ВО "БАГСУ"
Дата подписания: 10.11.2026 12:35:46
Уникальный программный ключ:
730740a15bbef2bedb4db2578b4a02f7f6994b7b

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан»
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ГБОУ ВО «БАГСУ»
_____ А.Ш.Бадранов
«01» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б1.В.06 «Принятие управленческих решений»

Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль Государственная и муниципальная служба

Форма обучения
Заочная

Уфа 2026

Рабочая программа дисциплины Б1.В.06 Принятие управленческих решений /сост. И.Г. Гавриленко - Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2026 год

Рабочая программа предназначена для обучающихся заочной формы обучения по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры государственного и муниципального управления протокол № 8 от 10.04.2026 г.

Заведующий кафедрой И.Ш. Рысаев

Руководитель ОПОП Я.В. Ободец

@ Гавриленко И.Г., 2026 год
@ГБОУВО «БАГСУ»,2026

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины 4
2 Требования к результатам обучения по дисциплине 5
3 Структура и содержание дисциплины 7
3.1 Структура дисциплины 7
Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре 8
3.2 Содержание разделов дисциплины 8
3.3 Практические занятия (семинары)..... 10
3.4 Курсовой проект (курсовая работа) 10
4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины 11
4.1 Основная литература 11
4.2 Дополнительная литература 12
4.3 Периодические издания 14
4.4 Интернет-ресурсы 15
4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам)..... 16
4.6 Методические указания к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы..... 17
4.7 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий 17
5 Материально-техническое обеспечение дисциплины 17
Приложения:
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ...

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

Формирование базовых теоретических знаний в сфере подготовки и принятия управленческих решений, необходимых для понимания и владения современными технологиями управления, а также овладение практическими навыками по подготовке и принятию управленческих решений в органах властного управления.

Задачи изучения дисциплины состоят в следующем:

- изучение современных методов принятия управленческих решений, используемых в деятельности органов власти в системе государственной и муниципальной службы;
- изучение технологий принятия эффективных управленческих решений;
- выработка навыков и умений разрабатывать и принимать управленческие решения;
- получение навыков и умений адаптировать методы принятия управленческих решений, исходя из особенностей объекта управления, в том числе в кризисных ситуациях;
- разработка и принятие государственных и муниципальных управленческих решений в системе государственной и муниципальной службы.

2 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-5	Способен к принятию эффективных управленческих решений, оперативно принимать и реализовывать управленческие решения, в том числе стратегические с учетом современных технологий	**ИПК-5.1** Знает методы принятия управленческих решений **ИПК-5.2** Умеет разрабатывать управленческие решения и оценивать их последствия определять параметры качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры **ИПК-5.3** Владеет технологиями принятия управленческих решений	**Знать:** *Низкий* уровень освоения: владеет теоретическим материалом на уровне основных понятий; *Средний* уровень: знает основные методы принятия управленческих решений, имеются некоторые пробелы в знаниях; *Высокий* уровень: четко и точно знает основные понятия и методы, владеет теоретическим материалом. **Уметь:** *Низкий* уровень освоения: умеет разрабатывать управленческие решения; *Средний* уровень: умеет разрабатывать управленческие решения и оценивать их последствия, определять параметры качества принятия и исполнения решений; *Высокий* уровень: владеет указанными навыками в полном объеме; **Владеть:** *Низкий* уровень освоения: владеет основными технологиями принятия УР, имеет трудности при применении некоторых технологий; *Средний* уровень: владеет всеми основными технологиями принятия и реализации УР; *Высокий* уровень: в совершенства владеет основными технологиями принятия и реализации УР.

3 Структура и содержание дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 академического часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	4 семестр	всего
Общая трудоѐмкость	144	144.
Контактная работа:	**14**	**14**
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Консультации и обсуждение контрольной работы	2	2
Индивидуальная работа и инновационные формы учебных занятий (деловая игра)	2	2
Самостоятельная работа: - выполнение контрольной работы (КР) на заданную тему; - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ) на тему «Принятие управленческих решений методом коллективного генерирования идей» (оформление в виде управленческого решения итогов мозгового штурма ; - выполнение расчетно-графического задания (РГЗ); - самостоятельное изучение разделов (перечислить): 1) Типология управленческих решений и их виды; 2) Принятие управленческих решений: организационные, социально-психологические и этические основы; - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)	**121** 14 2 2 2 4 66 14 17	**121** 14 2 2 2 4 66 14 17
Вид итогового контроля (экзамен)	**9**	**9**

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	Аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Управленческие решения: основные понятия и теоретико-методологические основы принятия УР	23	1	2	20
2	Подготовка, принятие и реализация управленческих решений: методологические основы	23	1	2	20
3	Особенности разработки управленческих решений в условиях неопределенности	37	2	2	33
4	Альтернативы управленческих решений и их анализ. Модели и методы подготовки управленческих решений	38	2	2	34
5	Контрольная работа на заданную тему	14			14
6	Экзамен	9			
	Итого	144	6	8	121

3.2 Содержание разделов дисциплины

1 Управленческие решения: основные понятия и теоретико-методологические основы принятия управленческих решений

Содержание раздела разбивается на два подраздела, которые рассматриваются в ходе проведения лекционных занятий «Управленческие решения, их виды: основные понятия и определения, теоретико-методологические основы» (1 час).

1.1 Управленческие решения: сущность и содержание, основные понятия, концепции;

1.2 Типология управленческих решений. Формы подготовки и реализации управленческих решений.

В первом подразделе вводятся основные понятия, даются основные определения, которые являются базой анализа процессов подготовки, принятия и осуществления управленческих решений в системе государственной и муниципальной службы.

Во втором подразделе рассматриваются типология управленческих решений, основы типологизации управленческих решений, их основные характеристики, приводятся примеры и различные типы управленческих решений.

2 Подготовка, принятие и реализация управленческих решений: методологические основы

Содержание раздела характеризуется наличием трех подразделов, содержание которых позволяет охарактеризовать основные характеристики подготовки, принятия и реализации управленческих решений. Содержание этих подразделов рассматриваются в ходе лекционного занятия «Подготовка, принятие и реализация решений: методологические основы» (1 час).

2.1 Системный подход к разработке управленческих решений. Целевая ориентация управленческих решений.

2.2 Подходы к принятию решений. Функции, процедуры разработки управленческих решений.

2.3 Подготовка, принятие и реализация управленческих решений: организационные, социально-психологические и этические основы.

3 Особенности разработки управленческих решений в условиях неопределенности

Лекционные занятия «Разработка управленческих решений в условиях неопределенности» (2 часа) проводятся по следующей схеме:

3.1 Общие сведения о неопределенности и риске. Анализ внешней среды и ее влияние на разработку и реализацию управленческих решений.

3.2 Выбор управленческого решения в условиях неопределенности и риска. Управленческие риски;

3.3 Анализ альтернатив управленческих решений.

4 Альтернативы управленческих решений и их анализ. Модели и методы подготовки управленческих решений

Изучению содержания данного раздела посвящены лекционные занятия «Альтернативы управленческих решений и их анализ. Модели и методы подготовки управленческих решений» (2 часа), которые структурированы по следующей схеме:

4.1 Экономико-математические модели и методы разработки управленческих решений.

4.2 Дерево решений (вариантов). Метод сценариев при разработке управленческих решений.

3.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Управленческие решения, их классификация	2
2	2	Управленческие решения: основные подходы к их разработке. Функции, процедуры и основы принятия управленческих решений	2
3	3	Деловая игра «Разработка управленческих решений методом коллективного генерирования идей» Тема: «Принятие управленческих решений в системе муниципального управления»	2
4	4	Принятие управленческих решений в системе государственной и муниципальной службы: экономико-математические модели и методы разработки управленческих решений	2
	Итого		8

3.4 Контрольная работа

В процессе изучения дисциплины обучающийся выполняет контрольную работу по одной из следующих тем:

1. Управленческое решение в системе государственной и муниципальной службы: сущность и функции.
2. Классификация управленческих решений в системе государственной и муниципальной службы: основные виды и типы управленческих решений.
3. Основные формы управленческих решений в системе государственной и муниципальной службы.
4. Функции управленческой деятельности и их связь с управленческим решением.
5. Методы и модели принятия управленческого решения в системе государственной и муниципальной службы.
6. Личность руководителя, принимающего управленческое решение: основные характеристики и особенности.
7. Информационное обеспечение управления в системе государственной и муниципальной службы: основные требования к информации.
8. Риск как условие принятия управленческих решений в системе государственной и муниципальной службы.
9. Управленческие решения в системе государственной и муниципальной службы: интуитивные решения; решения, основанные на суждении, и рациональные решения.

10. Принятие решений в системе государственной и муниципальной службы в условиях определенности и неопределённости (риска).

11. Принятие управленческих решений в системе государственной и муниципальной службы: подходы и методы оценки эффективности.

12. Основные методы разработки управленческих решений в системе государственной и муниципальной службы («дерево решений», «платежная матрица», моделирование и др.).

13. Стратегические, тактические и оперативные решения: общие характеристики и особенности подготовки и принятия.

14. Основные этапы подготовки, принятия и реализации управленческих решений в системе государственной и муниципальной службы.

15. Анализ управленческой ситуации при принятии решений в системе государственной и муниципальной службы: сущность и особенности.

16. Прогноз управленческой ситуации при подготовке управленческих решений в системе государственной и муниципальной службы: сущность, роль и особенности.

17. Отечественный опыт принятия управленческих решений и его особенности.

18. Зарубежный опыт подготовки и принятия управленческих решений и его использование в России.

19. Управленческие решения в системе государственной и муниципальной службы: групповые способы подготовки и принятия.

20. Моделирование как метод принятия управленческих решений в системе государственной и муниципальной службы.

21. Экспертные методы принятия управленческих решений в системе государственной и муниципальной службы.

22. Системный подход в разработке управленческих решений в системе государственной и муниципальной службы.

23. Управленческие решения, принимаемые Президентом Российской Федерации

24. Управленческие решения, принимаемые в Республике Башкортостан.

25. Сущность управленческих решений в системе государственной и муниципальной службы: социальная, экономическая, организационная, правовая, технологическая.

26. Роль руководителя в принятии и реализации управленческих решений в системе государственной и муниципальной службы.

27. Модели руководства в процессе разработки и реализации управленческих решений: американский, немецкий, японский подходы.

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Основная литература

1. Зуб, А. Т. Принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06006-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583132.

2. Мкртычян, Г. А. Принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Г. А. Мкртычян, Н. Г. Шубнякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13827-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588498

3. Филинов-Чернышев, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584035

4.2 Дополнительная литература

1. Юкаева, В. С. Принятие управленческих решений: учебник / В. С. Юкаева, Е. В. Зубарева, В. В. Чувикова. - Москва: Дашков и К, 2016. - 324 с. - ISBN 978-5-394-01084-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/430348

2. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21610-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582593

3. Теория и практика принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / В. И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т. С. Саткалиева, Г. А. Таспенова ; под общей редакцией В. И. Бусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 276 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16710-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583216

4. Строева, Е. В. Разработка управленческих решений: учебное пособие / Е.В. Строева, Е.В. Лаврова. — Москва: ИНФРА-М, 2020. —128 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005222-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1006755

5. Сендеров, В.Л. Методы принятия управленческих решений: учеб. пособие / В.Л. Сендеров, Т.И. Юрченко, Ю.В. Воронцова, Е.Ю. Бровцина. — М.: ИНФРА-М, 2016. - 227 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=541911.

6. Джамалудинова, М. Ю. Принятие и исполнение государственных решений : учебник для вузов / М. Ю. Джамалудинова. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 112 с. — ISBN 978-5-507-49400-2. — Текст : электронный //

Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/417857

7. Курлыков, О. И. Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие / О. И. Курлыков. — Самара : СамГАУ, 2023. — 108 с. — ISBN 978-5-88575-707-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/348059

8. Принятие политических решений : учебно-методическое пособие / составители Д. В. Сосунов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Воронеж : ВГУ, 2017. — 42 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/154845

9. Калашникова, О. В. Разработка и принятие управленческих решений в социальных организациях : учебно-методическое пособие / О. В. Калашникова. — Нижний Тагил : НТГСПИ, 2021. — 122 с. — ISBN 978-5-7186-1838-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/240845

10. Соменкова, Н. С. Принятие и исполнение государственных решений : учебно-методическое пособие / Н. С. Соменкова, А. В. Купцов. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. — 42 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/191676

4.3 Периодические издания

1. Журнал Государственная служба. Научно-политический журнал. Изд-во РАНХиГС. - [Электронный ресурс]. - URL:http://pa-journal.igsu.ru/

2. Журнал Вопросы государственного и муниципального управления - [Электронный ресурс]. - URL: https://vgmu.hse.ru/

3. Российская газета. - [Электронный ресурс]. - URL: http://www.rg.ru/dok/

4.4 Интернет-ресурсы

1. «Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека»:
2. (https://biblioclub.ru/)
3. «Электронно-библиотечная система «IPRbooks»: (http://www.iprbookshop.ru/)
4. Научная электронная библиотека: (http://www.elibrary.ru/)
5. http://ru.wikipedia.org/wiki
6. http://www.aup.ru/books/i002.htm
7. http://elibrary.ru
8. http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=51090
9. http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=53431
10. http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=37918
11. https://www.google.ru/
12. https://mail.ru/

13. https://www.rambler.ru/
14. https://www.yandex.ru/
15. http://www.garant.ru/
16. http://www.consultant.ru/
17. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - https://minobrnauki.gov.ru/
18. - Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлениям подготовки магистров - https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/55070501/
19. Президент РФ – http://www.kremlin.ru./
20. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации – http://www.duma.gov.ru
21. Государственное собрание–Курултай Республики Башкортостан – http://www.gsrb.ru/ru
22. Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения – http://regulation.gov.ru
23. Единый портал электронной демократии Российской Федерации – https://dem.nso.ru/
24. Министерство иностранных дел Российской Федерации – http://www.mid.ru/bdomp/sitemap.nsf.
25. Министерство экономического развития РФ – www.economy.gov.ru
26. Министерство финансов РФ – www.minfin.ru
27. Официальный сайт Правительства РБ – http://www.pravitelstvorb.ru
28. Портал государственных услуг – http://www.gosuslugi.ru.
29. Республика Башкортостан – http://www.bashkortostan.ru.
30. Система общественного обсуждения законопроектов – https://regulation.gov.ru/#
31. Словари и энциклопедии On-Line https://dic.academic.ru/
32. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – http://www.council.gov.ru.
33. Справочная правовая система «Консультант Плюс» – http://www.consultant.ru/
34. Федеральная служба государственной статистики – http://www.gks.ru
35. Центральный банк Российской Федерации – www.cbr.ru

4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам)

Практические занятия проходят по всем темам курса. Основные методы, используемые в ходе их проведения по изучаемой дисциплине - это методы опроса, докладов, дискуссий, контрольных работ с последующим их обсуждением и анализом повторяющихся ошибок.

Занятия проводятся в форме дискуссии при активном участии всех обучающихся, имеется возможность дополнить выступающих, поправлять их, задавать вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы.

Обсуждение вопросов, упражнения, задачи (ситуации) обычно заканчиваются кратким резюме преподавателя. По окончании занятия подводятся итоги дискуссии, отмечаются положительные или отрицательные моменты.

Для подготовки к практическим занятиям необходимо ознакомиться с планом занятий, изучить конспект лекций, рекомендованную литературу, самостоятельно проверить знания по теме. При ответе на вопросы необходимо изучить их текст и попытаться дать аргументированное объяснение. Порядок ответа на вопрос может быть следующим: или делается вывод, а затем приводятся аргументы, или дается аргументация решения, на основании которой предлагается ответ.

Самостоятельная работа по дисциплине включает:

- изучение и конспектирование учебной литературы в соответствии с программой курса;
- проработку конспектов лекций;
- изучение нормативно-правовых актов, являющихся основой процессов разработки и принятия управленческих решений;
- изучение первоисточников – программных документов, в которых выражаются те или иные управленческие решения;
- подготовку выступлений к практическим занятиям;
- подготовку к тестированию, являющегося индикатором уровня изучения учебного материала.

4.6 Методические указания к выполнению контрольной работы и другим видам самостоятельной работы

Выполнение контрольной работы обучающимся опирается на использование основных правил и положений, изложенных в методическом руководстве: Рысаев, И.Ш. Методические указания по выполнению письменных работ по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»/учебно-методическое пособие/ И.Ш. Рысаев, составит.; Библиотека БАГСУ при Главе Республики Башкортостан . - Уфа: РИО БАГСУ, 2018. - 26 с.

4.7 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1. «Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека»: (https://biblioclub.ru/)
2. «Электронно-библиотечная система «IPRbooks»: (http://www.iprbookshop.ru/)
3. Научная электронная библиотека: (http://www.elibrary.ru/)

4. http://ru.wikipedia.org/wiki
5. http://www.aup.ru/books/i002.htm
6. http://elibrary.ru
7. https://www.google.ru/
8. https://mail.ru/
9. https://www.rambler.ru/
10. https://www.yandex.ru/
11. http://www.garant.ru/
12. http://www.consultant.ru/
13. Официальный интернет-портал правовой информации – http://pravo.gov.ru.
14. Официальный Интернет-портал правовой информации Республики Башкортостан – http://npa.bashkortostan.ru.

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные и практические занятия будут проходить в специализированных аудиториях, которые оборудованы необходимым информационным обеспечением.

Аудитория 205.

Доска – классная -1 шт.

Доска белая магнитнаяМ007100281 - 1 шт. Герб РФ и РБ.

Флаги РФ и РБ. Слова гимна РФ и РБ.

Трибуна настольная - 1 шт. 56 посадочных мест.

Аудитория 310.

Персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет. Доска маркерно-магнитная TZ 7484- 1 шт.

Доска классная -1 шт. 29 посадочных мест.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю), который разрабатывается в виде отдельного документа;
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приложение

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины включает в себя лекционные и практические занятия и самостоятельную работу обучающихся.

Лекционные занятия предназначены для теоретического осмысления и обобщения сложных разделов курса.

На практических занятиях предполагается рассмотрение теоретических парадигм и анализ конкретных практических вопросов в рамках изучаемой дисциплины. Обучающимся будут предложены задания, которые нацелены на выработку навыка аналитического мышления, аргументированного изложения своей точки зрения, способности вести диалог с участниками дискуссий.

Учебные занятия проводятся в форме контактной работы (аудиторной и внеаудиторной) и самостоятельной работы обучающихся.

Работа с рекомендованной литературой. При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Подготовка к практическим занятиям. Для успешного освоения материала обучающимся рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в процессе контактной работы с обучающимися.

Остальная его часть восполняется в ходе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал. Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1-2 недели до их начала.

Выполнение заданий нацелено на выработку навыка аналитического мышления, аргументированного изложения своей точки зрения, способности вести диалог с участниками дискуссий. Выполнение заданий позволяет оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Подготовка к экзамену (зачету, зачету с оценкой). При подготовке к экзамену (зачету, зачету с оценкой) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, фонд оценочных средств, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Подготовка обучающегося к экзамену (зачету, зачету с оценкой) включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка по темам курса; подготовка к ответу на вопросы.

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра государственного и муниципального управления

Фонд
оценочных средств
по дисциплине Б1.В.06
«Принятие управленческих решений»

Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки
38.04.04. Государственное и муниципальное управление

Профиль «Государственная и муниципальная служба»

Квалификация
Магистр

Форма обучения
заочная

Уфа 2026

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся заочной формы обучения по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление по дисциплине Б1.В.06 «Принятие управленческих решений»

Составитель: И.Г. Гавриленко

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры государственного и муниципального управления протокол № 8 от 10.04.2026 г.

Заведующий кафедрой
государственного и муниципального управления И.Ш. Рысаев

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине Б1.В.06 «Принятие управленческих решений»

Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине «Принятие управленческих решений»

1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часов).

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	4 семестр	всего
Общая трудоёмкость	**144**	**144**
Контактная работа:	**14**	**14**
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Промежуточная аттестация	-	-
Самостоятельная работа: - *самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);* - *подготовка к практическим занятиям;* - *подготовка к рубежному контролю и т.п.)*	**121** 70 30 11	**121** 70 30 11
Вид итогового контроля (экзамен)	**9**	**9**

2 Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения:

Формируемые компетенции	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций*	*Типы контроля*
ПК-5 Способен к принятию эффективных управленческих решений, оперативно принимать и реализовывать управленческие решения, в том числе стратегические с учетом современных	**Знать:** знает методы принятия управленческих решений	Тестирование по лекционному материалу, устное индивидуальное собеседование и опрос на практических и семинарских занятиях, экзамен
	Уметь: умеет разрабатывать управленческие решения и оценивать их последствия, определять параметры качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	Письменные и устные работы на решение типовых задач, участие на практических занятиях, экзамен

Формируемые компетенции	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций*	*Типы контроля*
технологий	**Владеть:** владеет технологиями принятия управленческих решений (УР)	Выполнение творческого задания, экзамен

3 Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) направлена на закрепление и углубление освоенного учебного материала, развитие практических умений и навыков.

Виды СРО:

Чтение и изучение текста по главам и разделам в соответствии с темами рабочей программы – на основе использования учебного пособия, конспектирование текстов для участия в учебной работе по теме занятий; работа со словарями и справочниками по уточнению ключевых понятий изучаемой темы; ознакомление с нормативными документами в соответствии с темой занятия.

Составление плана и тезисов для участия в работе по теме занятий.

Подготовка к экзамену и т.п.

Темы для самостоятельного изучения и повторения:

1. Понятие управленческого решения и его основные характеристики.
2. Сущность управленческих решений.
3. Классификация управленческих решений и типы управленческих решений.
4. Формы подготовки управленческих решений и отличия между ними.
5. Виды управленческих решений, интуитивные решения и решения, основанные на суждении. Рациональные решения.
6. Особенности разработки и принятия управленческих решений в системе государственной и муниципальной службы.

Домашние задания:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), конспектирование текста;
- ознакомление с нормативными документами;
- повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

– составление плана и тезисов ответа; изучение нормативных материалов;

– подготовка к участию на занятиях.

Работа в системе ЭиОС БАГСУ. При необходимости обучающийся может получить логин и пароль для работы в системе дистанционного обучения БАГСУ. В этом случае обеспечивается доступ к электронным курсам. Электронные курсы включают тексты лекций, мультимедийные презентации, тесты и контрольные задания.

Устный индивидуальный опрос

Устный индивидуальный опрос проводится после изучения каждой новой темы с целью выяснения наиболее сложных проблемных вопросов, степени усвоения учебного материала.

Обучающийся излагает содержание вопроса изученной темы.

Критерии и методика оценивания:

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если точно используется терминология, показано уверенное владение нормативной базой;

- 4 балла выставляется обучающемуся, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, не в полной мере точно используется терминология;

- 3 балла выставляется обучающемуся, если есть общее понимание вопроса, имеются значительные затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

Практические занятия

1. **Практическое занятие** по теме: «Управленческие решения иих классификация, основные понятия и определения» (2 часа).

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и содержание управленческого решения.

2. Понятие и функции управленческого решения

3. Условия и факторы качества управленческих решений.

Требования, предъявляемые к управленческому решению.

4. Системный подход к разработке управленческих решений.

6. Управленческая проблема, сущность и диагностика проблемы.

7. Требования к управленческому решению.

8. Сущность и содержание основных принципов разработки управленческих решений.

9. Характеристика основных этапов разработки управленческих решений.

10. Понятие «критерий». Требования к критериям. Виды критериев.

2. **Практическое занятие** по теме: «Управленческие решения: основные подходы к их разработке. Функции, процедуры и основы принятия управленческих решений» (2 часа).

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и содержание процесса принятия управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.
2. Основные принципы принятия управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.
3. Технологии принятия управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.
4. Классификация управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.
5. Сущность и содержание моделирования при разработке управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

3. **Практическое занятие** по теме: ««Принятие управленческих решений в системе муниципального управления».

Форма проведения: деловая игра «Разработка управленческих решений методом коллективного генерирования идей» – 2 часа.

План организации и проведения занятия:

1. Анализ управленческой ситуации, выявление приоритетных проблем в системе муниципального управления (стер- и свот-анализ) (на занятиях);
2. Определение стратегических целей и формирование комплекса мер по их реализации, решения выявленных проблем на основе составления программы социально-экономического развития системы муниципального управления» (на занятиях);

Домашнее задание:

оформление итогов разработанных предложений в виде программы социально-экономического развития территории муниципального образования, утвержденной главой администрации муниципалитета.

4. **Практическое занятие** по теме: «Принятие управленческих решений в системе государственной и муниципальной службы: экономико-математические модели и методы разработки управленческих решений (2 часа).

Устный групповой опрос

Устный групповой опрос проводится после изучения каждой новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации, поддержания внимания слушающей аудитории.

Критерии и методика оценивания:

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если точно используется терминология, показано уверенное владение нормативной базой;

- 4 балла выставляется обучающемуся, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, неточно используется терминология;

- 3 балла выставляется обучающемуся, если есть общее понимание вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

4 Вопросы для самопроверки обучающихся

Вопросы для самопроверки при подготовке к экзамену (15 вопросов):

1. Виды управленческих государственных решений в системе государственной и муниципальной службы.
2. Муниципальные властные управленческие решения и их виды.
3. Особенности принятия решений в системе государственной и муниципальной службы.
4. Анализ условий и факторов качества управленческих решений в системе государственной и муниципальной службы.
5. Основные этапы разработки управленческих решений.
6. Определение целей организации, оценка степени достижения цели при принятии решения.
7. Организационные и социально-психологические основ разработки управленческих государственных решений.
8. Многокритериальный выбор и оценочные системы.
9. Модели и методы принятия управленческих решений в системе государственной и муниципальной службы.
10. Выбор и анализ альтернатив в процессе принятия решений.
11. Технология разработки управленческих решений.
12. Организация процесса разработки управленческих решений.
13. Целевая ориентация управленческих государственных решений.
14. Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в процессе разработки решений в органах власти.
15. Внешняя среда и ее влияния на реализацию альтернатив в системе государственной и муниципальной службы.
16. Методы и технологии разработки управленческих решений в условиях неопределенности.

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

1. Зуб, А. Т. Принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06006-5.

— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583132.

2. Мкртычян, Г. А. Принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Г. А. Мкртычян, Н. Г. Шубнякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13827-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588498

3. Филинов-Чернышев, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584035

5.2 Дополнительная литература

1. Юкаева, В. С. Принятие управленческих решений: учебник / В. С. Юкаева, Е. В. Зубарева, В. В. Чувикова. - Москва: Дашков и К, 2016. - 324 с. - ISBN 978-5-394-01084-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/430348

2. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21610-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582593

3. Теория и практика принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / В. И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т. С. Саткалиева, Г. А. Таспенова ; под общей редакцией В. И. Бусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 276 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16710-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583216

4. Строева, Е. В. Разработка управленческих решений: учебное пособие / Е.В. Строева, Е.В. Лаврова. — Москва: ИНФРА-М, 2020. —128 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005222-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1006755

5. Сендеров, В.Л. Методы принятия управленческих решений: учеб. пособие / В.Л. Сендеров, Т.И. Юрченко, Ю.В. Воронцова, Е.Ю. Бровцина. — М.: ИНФРА-М, 2016. - 227 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=541911.

6. Джамалудинова, М. Ю. Принятие и исполнение государственных решений : учебник для вузов / М. Ю. Джамалудинова. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 112 с. — ISBN 978-5-507-49400-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/417857

7. Курлыков, О. И. Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие / О. И. Курлыков. — Самара : СамГАУ, 2023. — 108 с. — ISBN 978-5-88575-707-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/348059

8. Принятие политических решений : учебно-методическое пособие / составители Д. В. Сосунов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Воронеж : ВГУ, 2017. — 42 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/154845

9. Калашникова, О. В. Разработка и принятие управленческих решений в социальных организациях : учебно-методическое пособие / О. В. Калашникова. — Нижний Тагил : НТГСПИ, 2021. — 122 с. — ISBN 978-5-7186-1838-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/240845

10. Соменкова, Н. С. Принятие и исполнение государственных решений : учебно-методическое пособие / Н. С. Соменкова, А. В. Купцов. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. — 42 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/191676

5.3 Интернет-ресурсы

- Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - https://minobrnauki.gov.ru/
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлениям подготовки магистров - https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/55070501/
- Президент РФ – http://www.kremlin.ru./
- Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации – http://www.duma.gov.ru
- Государственное собрание–Курултай Республики Башкортостан – http://www.gsrb.ru/ru
- Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения – http://regulation.gov.ru
- Единый портал электронной демократии Российской Федерации – https://dem.nso.ru/
- Министерство иностранных дел Российской Федерации – http://www.mid.ru/bdomp/sitemap.nsf.
- Министерство экономического развития РФ – www.economy.gov.ru
- Министерство финансов РФ – www.minfin.ru
- Официальный сайт Правительства РБ – http://www.pravitelstvorb.ru
- Портал государственных услуг – http://www.gosuslugi.ru.
- Республика Башкортостан – http://www.bashkortostan.ru.
- Система общественного обсуждения законопроектов – https://regulation.gov.ru/#

- Словари и энциклопедии On-Linehttps://dic.academic.ru/

- Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – http://www.council.gov.ru.

- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – http://www.consultant.ru/

- Федеральная служба государственной статистики – http://www.gks.ru

- Центральный банк Российской Федерации – www.cbr.ru

6 Оценочные средства для проверки уровня освоения изученных компетенций

6.1 ПК-5 Способен к принятию эффективных управленческих решений, оперативно принимать и реализовывать управленческие решения, в том числе стратегические с учетом современных технологий

Примерный перечень вопросов, выносимых на экзамен по дисциплине «Принятие управленческих решений»

1. Теория принятия решений: основные понятия и определения.
2. Теория принятия решений и ее связь с иными управленческими науками.
3. Сущность управленческого решения в системе государственной и муниципальной службы и его функции.
4. Социальные основы и правовая сущность управленческого решения в системе государственной и муниципальной службы.
5. Организационная сущность и технологические основы принятия управленческого решения в системе государственной и муниципальной службы.
6. Классификация управленческих решений в системе государственной и муниципальной службы. Основные виды и типы управленческих решений.
7. Основные формы управленческих решений в системе государственной и муниципальной службы (приказ, распоряжение, постановление и др.).
8. Основные функции управленческой деятельности и их связь с управленческим решением.
9. Управленческое решение как процесс и явление.
10. Качество и содержание управленческого решения в системе государственной и муниципальной службы: основные требования.
11. Понятия управленческого решения и ЛПР. Признаки управленческого решения.
12. Методы принятия управленческого решения в системе государственной и муниципальной службы: основные характеристики.
13. Модели принятия управленческого решения в системе государственной и муниципальной службы: основные характеристики.

14. Роль руководителя высшего звена в принятии и реализации управленческих решений в системе государственной и муниципальной службы. Гендерные особенности.

15. Ответственность руководителя высшего звена при принятии управленческого решения в системе государственной и муниципальной службы.

16. Характеристики личности ЛПР, влияющие на принятие управленческого решения.

17. Информационное обеспечение управления в системе государственной и муниципальной службы: основные требования к информации.

18. Риск как условие принятия управленческих решений в системе государственной и муниципальной службы. Методы уменьшения или преодоления риска.

19. Запрограммированные и незапрограммированные решения в системе государственной и муниципальной службы. Решения, основанные на суждении, и интуитивные решения. Рациональные решения.

20. Особенности подготовки и принятия решений в системе государственной и муниципальной службы в условиях определенности и неопределённости (риска).

21. Классификация рисков при разработке и принятии управленческих решений в системе государственной и муниципальной службы.

22. Методы уменьшения неопределенности и риска при разработке управленческих решений в системе государственной и муниципальной службы.

23. Выбор критериев оценки эффективности управленческого решения в системе государственной и муниципальной службы в условиях риска и неопределенности.

24. Подходы и методы оценки эффективности принятых управленческих решений в системе государственной и муниципальной службы.

25. Основные методы разработки управленческих решений в системе государственной и муниципальной службы («дерево решений», «платежная матрица», моделирование и др.).

26. Особенности разработки управленческих решений в системе государственной и муниципальной службы. Целевая ориентация управленческих решений.

27. Стратегические, тактические и оперативные решения: особенности подготовки и принятия.

28. Основные этапы подготовки, принятия и реализации управленческих решений в системе государственной и муниципальной службы.

29. Этапы идентификации (диагностики) проблемы при принятии управленческих решений в системе государственной и муниципальной службы.

30. Методы диагностики проблем при принятии управленческих решений в системе государственной и муниципальной службы.

31. Содержание методов факторного анализа в процессе принятия решений в системе государственной и муниципальной службы.

32. Сущность методов ситуационного анализа управленческой ситуации при принятии решений в системе государственной и муниципальной службы.

33. Методы генерирования альтернатив управленческих решений в системе государственной и муниципальной службы.

34. Анализ и прогноз управленческой ситуации при подготовке управленческих решений в системе государственной и муниципальной службы.

35. Отечественный опыт принятия управленческих решений и его особенности.

36. Зарубежный опыт подготовки и принятия управленческих решений и его использование в России.

37. Групповые способы подготовки и принятия управленческих решений в системе государственной и муниципальной службы.

38. Принятие управленческих решений в системе государственной и муниципальной службы: особенности индивидуальной и групповой форм принятия.

39. Моделирование как метод принятия управленческих решений в системе государственной и муниципальной службы. Виды моделей.

40. Количественные и качественные методы прогнозирования при принятии управленческих решений в системе государственной и муниципальной службы.

41. Применение экспертных методов при принятии управленческих решений в системе государственной и муниципальной службы.

42. Психологические аспекты принятия управленческих решений в системе государственной и муниципальной службы.

43. Системный подход при разработке управленческих решений в системе государственной и муниципальной службы.

44. Творческий характер решений в системе государственной и муниципальной службы: интуитивный и рациональный подходы.

45. Решения, принимаемые Президентом Российской Федерации

46. Решения, принимаемые Правительством Российской Федерации.

47. Решения, принимаемые на уровне субъектов Российской Федерации.

48. Сущность управленческих решений в системе государственной и муниципальной службы: социальная, экономическая, организационная, правовая, технологическая.

49. Основные управленческие навыки руководителя. Правила постановки целей. Проведение совещаний. Модерация.

50. Модели руководства в процессе разработки и реализации управленческих решений: американский, немецкий, японский подходы.

Фонд тестовых заданий

1. Интуитивные решения в организациях принимаются обычно
менеджерами низшего звена
представителями высшего эшелона власти
менеджерами среднего звена
руководителями всех уровней власти в равной степени

2. Свойство системы, когда ее каждый компонент, в свою очередь, может рассматриваться как система, а исследуемая система представляет собой один из компонентов более широкой, глобальной системы, является свойством

множественности описания
иерархичности
структурности
непрерывности функционирования

3. Воздействие на объект управления, посредством которого достигается состояние устойчивости этого объекта в случае возникновения отклонения от заданных параметров, представляет собой в риск-менеджменте ...

регулирование
контроль
стимулирование
координацию

4. То, что единичное важное решение почти наверняка может потребовать сотен решений менее значительных, называется:
транзакционностью решений
дополняемостью решений
увязкой решений
взаимозависимостью решений

5. Поскольку решение на основе суждения принимается в голове менеджера, оно обладает таким значительным достоинством, как:

соответствие потребностям управляющего

опора на здравый смысл
быстрота и дешевизна его принятия
независимость от других специалистов

6. Подход к менеджменту, заключающийся в регламентации функций, прав, обязанностей, нормативов качества, затрат, продолжительности, элементов системы менеджмента в нормативных актах, — называется:

воспроизводственным
административным
нормативным
ситуационным

7. Из перечисленного: 1) доведение решений и организация их исполнения; 2) мотивация исполнителей — относятся к стадии:

реализации решения и обратной связи
принятия решения
реализации решения
обратной связи

8. Научные подходы и методы, способствующие принятию и реализации конкурентоспособных управленческих решений, — называется:

технологией ППР
системой менеджмента
принципами ППР
методологией менеджмента

9. Согласованность работы всех звеньев системы управления риском, аппарата управления и специалистов, представляет собой в риск-менеджменте

регулирование
координацию
стимулирование
контроль

10. Проблемы, которые обычно не имеют аналогов, причинно-следственные связи которых не всегда ясны, способы решения не определены, — это проблемы ...

слабо структурированные

стандартные
неструктурированные
хорошо структурированные

11. Через соотношение объема результата на единицу затрат рассчитываются:

показатели качества
показатели энтропии
индексы
показатели эффективности

12. Принятие решений отражается на:

результатах управления
всех аспектах управления
совершенствовании управления
стиле управления

13. Процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения целей органа власти и личных целей — это:

обоснование
планирование
мотивация
целеполагание

14. Научно-обоснованное суждение о возможных состояниях объекта в будущем, об альтернативных путях и сроках его существования — называется:

прогнозом
предвидением
трендом
планом

15. Понятие риска при принятии решений рассматривается в смысле:

опасности
степени определенности получения положительного результата
степени определенности получения максимальной прибыли
уровня определенности, с которой можно прогнозировать результат

16. Необходимость принятия решения на базе максимально полной и достоверной информации — это:

полномочность решения
своевременность решения
необходимая полнота содержания решения
всесторонняя обоснованность решения

17. Решения, которые становятся результатом осторожного поиска, в которых контрольные и уточняющие действия преобладают над генерированием идей, в которых трудно обнаружить оригинальность, блеск, новаторство, — это решения ...

осторожные
рациональные
уравновешенные
инертные

18. Сколько внимания уделять принятию решения и как тщательно продумывать его зависит от:

установленных нормативов
давления со стороны других людей
воли лица, принимающего решения
желания начальника

19. Учет фактора времени в некоторых случаях заставляет руководителей опираться на:

рациональный анализ
научные методы принятия решений
консультации у специалистов
суждение или даже интуицию

20. Своевременность, достоверность, достаточность, надежность, адресность, правовая корректность, многократность использования, возможность кодирования, актуальность — это:

факторы воздействия информации
основные требования к информации
элементы процесса обмена информацией
названия способов сбора информации

21. Обязательные к исполнению документы (законы, стандарты, указы, постановления, положения, программы, планы, формальные распоряжения) и рекомендательные документы (инструкции, методики, рекомендации) — это виды документов ...

по источнику
по правовому статусу
по содержанию
по назначению

22. Особенно ярко тяжелое моральное бремя ответственности проявляется:

на высших уровнях управления
в социально-значимых организациях
в некоммерческих организациях
в государственных фондах

23. В процессе разработки решений информация необходима для:

коллективного обсуждения
рационального решения проблем
обоснования решения
вынесения суждений

24. Решение, которое способствует решению уже «перезревших» задач и еще более усугубляет и без того болезненные процессы, — это решение ...

инертное
преждевременно принятое
запоздалое
инициативное

25. Картотеки, микрофильмы, электронная, телефонная и другая связь — это средства ...

выдачи отображения информации
копирования и размножения документов
сбора, хранения и передачи информации
обработки информации

26. Во многих случаях руководитель в состоянии существенно повысить вероятность правильного выбора, ...

консультируясь с сотрудниками
получив всю возможную информацию о внешней среде
основывая решение на суждении или предыдущем опыте
подходя к решению рационально, с помощью аналитических и логических инструментов

27. Лицо, генерирующее идеи или собирающее информацию и передающее ее, — это:

генератор
отправитель
куратор
получатель

28. Технические документы (инвестиционные проекты, конструкторско-технологическая документация, методики), экономические документы (технико-экономические обоснования, финансовые, бухгалтерские, налоговые документы, бизнес-планы), организационные документы (организационные проекты, устав, организационные структуры, протоколы, инструкции) — это виды документов ...

по правовому статусу
по назначению
по содержанию
по источнику

29. Наниматели, как правило, придают большое значение опыту при найме на работу, потому что ...

опыт говорит о развитой интуиции
опыт позволяет принимать решения с минимальными затратами
суждение на основе опыта является основой множества повседневных управленческих решений
опыт позволяет принимать решения рационально

30. Средства сбора, хранения и передачи информации; средства обработки информации; средства выдачи отображения информации; средства копирования и размножения документов; средства для составления документов; средства для обработки документов — это:

технические средства управления
средства документооборота
названия способов сбора информации
элементы процесса обмена информацией
Творческое задание

Задание 1. Схематично изобразить систему подготовки и принятия управленческих решений в системе муниципального управления

Задание 2. Схематично изобразить систему внесения изменений в ранее принятое государственное управленческое решение

Количество контрольно-измерительных материалов

№ п/п	Контролируемые компетенции	Контрольно-измерительные материалы, количество заданий или вариантов			
		Тестовые задания	*Типовые задачи/задания /вопросы*	*Творческие задания*	*Контрольная работа*
1	ПК-5	30	-	2	+
	Всего:	30		2	+