Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бадранов Азат Шамилевич
Должность: Исполняющий обязанности ректора ГБОУ ВО "БАГСУ"
Дата подписания: 13.11.2026 14:05:09
Уникальный программный ключ:
730740a15bbef2bedb4db2578b4a02f7f6994b7b

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ГБОУ ВО «БАГСУ»
_____ А.Ш.Бадранов
«01» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б1.В.05 Управление государственными и муниципальными закупками

Программа магистратуры Цифровое государство

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль
Цифровое государство

Форма обучения
Заочная

Уфа 2026

Рабочая программа дисциплины Б1.О.14 «Управление государственными и муниципальными закупками» / сост. О.В. Сидорова - Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2026 год

Рабочая программа предназначена для обучающихся заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры экономики и управления протокол № 11(267) от «05» мая 2026 г.

Заведующий кафедрой экономики и управления _____З.Э. Сабирова

Согласовано
Руководитель ОПОП Я.В. Ободец
(подпись)

@ Сидорова О.В., 2026 год
@ ГБОУ ВО «БАГСУ», 2026 год

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины 4
2 Место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3 Требования к результатам обучения по дисциплине 5
4 Структура и содержание дисциплины 6
4.1 Структура дисциплины 6
4.2 Содержание разделов дисциплины 8
4.3 Курсовая работа …… 11
5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины 11
5.1 Основная литература 11
5.2 Дополнительная литература 11
5.3 Периодические издания 12
5.4 Интернет-ресурсы 12
5.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам) 12
5.6 Методические указания к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы ……... 14
5.7 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий …….. 14
6 Материально-техническое обеспечение дисциплины 15
Приложение Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 16

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

формирование у обучающихся базовых профессиональных знаний и практических навыков в области управления системой закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд, а также формирование и развитие компетенций и практических навыков для выбора наиболее эффективных способов и методов осуществления закупочных процедур.

Задачи:

- формирование общих знаний и практических навыков в целях правового обеспечения закупок на уровне субъекта федерации, муниципалитета, предприятия, учреждения;

– получение теоретических знаний и формирование навыков в области управления системой государственных и муниципальных закупок;

– ознакомление с российским опытом обеспечения государственных, муниципальных нужд в товарах, работах и услугах;

– приобретение умений правильно использовать нормативно-правовые требования к деятельности участников закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

– приобретение навыков использования способов организации закупок для обеспечения деятельности государственных и муниципальных заказчиков товарами, работами и услугами.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление государственными и муниципальными закупками» относится к обязательной части дисциплин части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ИОПК-5.1 Знает методы рационального планирования и использования государственных и муниципальных ресурсов, бюджетных расходов и	**Знать:** - действующую нормативную базу по контрактной системе в сфере закупок, тенденции в ее изменениях за последние годы; - содержание принципов контрактной системы закупок

		имущества ИОПК-5.2 Умеет использовать методы рационального планирования и использования государственных и муниципальных ресурсов, бюджетных расходов и имущества ИОПК-5.3 Владеет навыками рационального планирования и использования государственных и муниципальных ресурсов, бюджетных расходов и имущества	**Уметь:** - свободно оперировать соответствующим понятийным аппаратом; - квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных отношениях в контрактной системе, систематизировать и обобщать информацию в области государственных и муниципальных закупок в РФ **Владеть:** - навыками работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими контрактную систему в сфере закупок; - методами обоснования НМЦК

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

4.1.2 Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	3 семестр	всего
Общая трудоёмкость	**108**	**108**
Контактная работа:	**10**	**10**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Самостоятельная работа: *- выполнение тестовых заданий;* *- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);* *- подготовка к практическим занятиям*	**94** 30 30 34	**94** 30 30 34
Вид итогового контроля	**Зачет (4)**	**Зачет (4)**

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Основы контрактной системы закупок	51	2	2	47
2	Проведение закупочных процедур	53	2	4	47
	Итого:	104	4	6	94

Практические занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Понятие государственных и муниципальных закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	2
2	1	Основные цели и принципы контрактной системы закупок	2
3	2	Выбор способа закупок. Подготовка закупочной документации	2
		Итого:	6

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Основы контрактной системы закупок

Тема 1.1. Понятие государственных и муниципальных закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Понятийный аппарат контрактной системы в сфере закупок. Характеристика субъектов правового регулирования в контрактной системе. Правовое регулирование преференциального и национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок. Институциональная инфраструктура осуществления закупок в контрактной системе. Позиционирование в структуре управления государственными (муниципальными) закупками федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Содержание и задачи информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок.

Тема 1.2. Основные цели и принципы контрактной системы закупок

Цели осуществления закупок в контрактной системе. Принципы контрактной системы в сфере закупок. Принципы открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.

Раздел 2. Проведение закупочных процедур

Тема 2.1. Выбор способа закупок. Подготовка закупочной документации

Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в контрактной системе закупок. Понятие и виды конкурентных и неконкурентных закупочных процедур. Содержание осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Права, обязанности и ответственность заказчиков при выборе способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Обязанности заказчиков при осуществлении закупок одних и тех же товаров, работ, услуг двумя и более заказчиками. Порядок проведения заказчиками совместных конкурсов и аукционов. Понятие и организация осуществления централизованных закупок. Взаимодействие заказчиков с государственным органом, муниципальным органом, казенным

учреждением, уполномоченными на осуществление централизованных закупок. Преимущества участия в закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд учреждений и предприятий уголовно - исполнительной системы, организаций инвалидов, субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций. Случаи ограничения участия в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Тема 2.2. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок

Сущность и механизм осуществления мониторинга закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Цели мониторинга закупок. Информационное обеспечение мониторинга закупок. Нормативно - правовая база мониторинга закупок. Исполнители мониторинга закупок на федеральном уровне, в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях. Цели аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативно - правовая база осуществления аудита в сфере закупок. Цели осуществления государственного (муниципального) контроля в сфере закупок. Субъекты осуществления контроля в сфере закупок. Организационная структура органов государственного (муниципального) контроля, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок.

4.3 Курсовая работа

Выполнение курсовой работы учебным планом не предусмотрено.

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Андреев, В. Д. Аудит и контроль закупок для государственных и корпоративных нужд : учебное пособие и практикум / В. Д. Андреев.— Москва : ИНФРА-М, 2026. — 352 с. (Магистр). - ISBN 978-5-16-021081-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/

2. Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие : в 2 частях. Часть 1. Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В.В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 165 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5a2e632f167e94.87223177. - ISBN 978-5-16-022035-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/

3. Шурпаев, Ш. М. Обеспечение соблюдения прав субъектов предпринимательства при осуществлении государственных и муниципальных закупок в таблицах и схемах : учебное пособие / Ш. М. Шурпаев. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации, 2024. — 62 с.

5.2 Дополнительная литература

1. Беликова, А. В. 100 вопросов про госзакупки : учебное пособие / А. В. Беликова, С. Н. Данилова, О. Г. Тэйслина. - Саратов : Поволжский институт управления - филиал РАНХиГС, 2026. - 154 с.

2. Казанцев, Д. А. Конкурентные закупки. Методология и нормативное регулирование : монография / Д.А. Казанцев. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 324 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1068790. - ISBN 978-5-16-015912-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2125282

3.Трымбовецкий, Э. Стратегические закупки : пособие для профессионалов : пособие / Э. Трымбовецкий. - Москва : Альпина ПРО, 2026. - 352 с.

3. Периодические издания

1. Журнал «Госзакупки.ру» — электронная версия ttps://e.goszakupkiru.ru

2. Научно-аналитический журнал «Актуальные проблемы социально-экономического развития России» http://apdr.ru/

3. Научный журнал «Азимут научных исследований: экономика и управление» http://napravo.ru/zhurnal-ani-ekonomika-i-upravlenie-journal-asr-economics-and-management/

4. Экономика и управление: научно-практический журнал http://inefb.ru/econuprav-ufa/

5.4 Интернет-ресурсы

1. Единая информационная система в сфере закупок // Главная Портал Закупок (zakupki.gov.ru)

5.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам)

Практические занятия являются одной из основных форм образовательного процесса, ориентированной на усвоение обучающимися теоретического материала и выработку практических компетенций. Основной целью практических занятий является комплексный контроль усвоения пройденного материала, хода выполнения обучающихся самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия. Подготовка к семинарам предполагает самостоятельную работу обучающихся по изучению материала по конкретной теме.

Самостоятельная работа преследует цель закрепить, углубить и расширить знания, полученные обучающимися в ходе аудиторных занятий, а также сформировать навыки работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развивать творческое, продуктивное мышление обучаемых, их креативные качества, формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

В рамках практических занятий предполагается выполнение следующих видов заданий, на которые должна быть ориентирована самостоятельная работа обучающихся:

- устное выступление;
- участие в дискуссии и обсуждении отдельных вопросов;
- подготовка доклада с презентацией;
- решение практических задач и тестов.

Устное выступление. Одной из форм самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины является подготовка устных выступлений. Целями устных выступлений являются:

- формирование умения грамотно осуществлять выбор литературы и первоисточников по теме сообщения и доклада;
- анализ наиболее важных результатов концептуальных научных исследований по выбранной теме;
- структурированная и логичная подача;
- осуществление взаимодействия с преподавателем и обучающимися при последующем обсуждении сообщения или доклада.

Подготовка устного выступления включает в себя следующие этапы:

1) определение примерного плана выступления в соответствии с темой;
2) работа с рекомендуемой литературой по теме выступления;
3) выделение наиболее важных и проблемных аспектов исследуемого вопроса;
4) предложение возможных путей интерпретации проблем, затронутых в сообщении или докладе;
5) выработка целостного текста устного выступления.

Кроме того, при выступлении возможно использование наглядных материалов, например, таблиц, иллюстраций, схем. Оптимальным методом завершения устного сообщения или доклада была бы дискуссия с аудиторией по теме выступления. При устном выступлении обучающегося следует придерживаться регламента, т.е. соблюдать указанное преподавателем время выступления. Как правило, продолжительность выступления с устным ответом на занятии не превышает 5 – 10 минут.

Участие в дискуссии и обсуждении ряда вопросов. Ряд вопросов к семинарским занятиям выносится на обсуждение. Для подготовки к участию в дискуссии по данному вопросу обучающийся должен:

1) изучить теоретический и практический материал по данному вопросу, ознакомиться со статистическими данными и соответствующими нормативно-правовыми актами;

2) изучить различные точки зрения ученых и специалистов по данному вопросу;

3) сформулировать свою точку зрения и подготовить аргументацию для ее обоснования;

4) обдумать альтернативные взгляды на указанную проблему и подготовить контраргументы. Дискуссия в рамках семинарских занятий по каждому из вопросов должна занимать в среднем 10-15 минут. Преподаватель в рамках данного обсуждения должен выполнять роль модератора, направляющего беседу. Обучающиеся, участвующие в дискуссии, должны отвечать по очереди, не перебивать друг друга, внимательно выслушивать позицию каждого отвечающего, рационально обосновывать свой доклад, уходить от эмоциональных ответов.

Подготовка доклада с презентацией. Отдельным видом работы в рамках семинара является подготовка докладов, сопровождающихся презентацией. Объем презентации должен соответствовать докладу. Слайды должны быть содержательными и читаемыми. Слушатели должны иметь возможность ознакомиться с содержанием слайдов. Каждой ключевой мысли доклада должен соответствовать свой слайд. Продолжительность выступления обучающихся с докладом не должна превышать 10 минут. Перед началом презентации материала целесообразно уточнить форму и порядок ответов на вопросы аудитории, т.е. предусмотреть такую возможность по ходу выступления, либо по его окончании. Логическим завершением выступления обучающихся с докладом должно стать обсуждение материала, изложение слушателями своей точки зрения на рассмотренную проблему, обсуждение наиболее интересных и актуальных вопросов в рамках темы доклада.

5.6 Методические указания к курсовому проектированию

Выполнение курсовой работы учебным планом дисциплины не предусмотрено.

5.7 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

В образовательном процессе применяются аудитории 310, 412.

Аудитория 310.

Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.)

Microsoft Office Professional Plus 2007 (договор поставки программного обеспечения № 007-ПО/2009 от 24.11.2009 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 37 шт.)

Учебные программы:

- Деловая игра "Бизнес-курс. Максимум. Фирма" (договор № 110622/1 от 22.06.2011 г. на предоставление неисключительных (пользовательских) прав на программу для ЭВМ (ООО "Высшие компьютерные курсы бизнеса"). Кол-во лицензий: 10 шт.)
- Microsoft Vizio Standart 2007 (договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.)
- СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))
- СДО "Прометей" (лицензия на право использования ПО по договору поставки программного обеспечения № 1/БАГСУ/02/07 от 14.03.2007 г. (ООО "Виртуальные технологии в образовании"). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)).

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные и практические занятия будут проходить в специализированных аудиториях, которые оборудованы необходимым информационным обеспечением.

Аудитория 310.

Персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет.

Доска маркерно-магнитная TZ 7484- 1 шт.

Доска классная -1 шт.

29 посадочных мест.

Аудитория 412.

Доска магнитно-маркерная - 2 шт.

Трибуна М007103914 - 1 шт.

52 посадочных места.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основу теоретического обучения составляют лекции. Они дают систематизированные знания обучающимся о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств.

Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо также выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля. Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их.

Практические занятия (семинары) необходимы для контроля преподавателем подготовленности магистрантов; закрепления изученного материала; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Подготовка магистранта к занятию осуществляется на основании задания (плана семинара), которое разрабатывается преподавателем на основе рабочей программы и доводится до сведения магистранта своевременно. При подготовке магистранту необходимо усвоить основные вопросы темы семинара. На практических занятиях детально изучаются вопросы, указанные в программе. Практическим занятиям предшествует самостоятельная работа магистрантов, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и вовремя специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

В целях успешной подготовки и проведения практических занятий, а также эффективного самостоятельного изучения рекомендованных тем

обучающимся необходимо соблюдать следующие основные методические положения.

Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему, учебной и дополнительной литературой. Желательно работу по подготовке к практическому занятию выполнять письменно в отдельной тетради.

Формами работы на практических занятиях могут быть: сообщения, доклады, опросы, решение задач, работа с сайтами.

Одна из эффективных форм освоения учебного материала – это подготовка сообщений. Сообщение – это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Написанию сообщений предшествует изучение широкого круга 6 первоисточников, монографий, статей, обобщение научных точек зрения. Рекомендуемое время сообщения – 10-12 минут.

К предстоящему практическому занятию готовятся все обучающиеся.

Важным является приобщение обучающихся к научно-исследовательской деятельности. Процесс становления ученых находится в прямой зависимости от степени их участия в ней, т.е. от предшествующего развития творческих способностей и исследовательских навыков. Большую пользу может принести участие в проводимых научно-практических конференциях. БАГСУ приветствуется и поощряется подготовка и публикация обучающимися научных статей.

Государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Башкирская академия государственной службы и управления

при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра экономики и управления

Фонд

оценочных средств

по дисциплине «Управление государственными и муниципальными закупками»
Б1.В.05

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) Цифровое государство

Квалификация

Магистр

Форма обучения
Заочная

Уфа 2026

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление по дисциплине «Управление государственными и муниципальными закупками»

Составитель: Сидорова О.В.

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры экономики и управления

Заведующий кафедрой
экономики и управления Сабирова З.Э.

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине «Управление государственными и муниципальными закупками».

Паспорт фонда оценочны средств
по дисциплине «Управление государственными и муниципальными закупками»

1 Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	3 семестр	всего
Общая трудоёмкость	**108**	**108**
Контактная работа:	**10**	**10**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Самостоятельная работа: *- выполнение тестовых заданий;* *- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);* *- подготовка к практическим занятиям*	**94** 30 30 34	**94** 30 30 34
Вид итогового контроля	**Зачет (4)**	**Экзамен (4)**

2 Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ИОПК-5.1 Знает методы рационального планирования и использования государственных и муниципальных ресурсов, бюджетных расходов и имущества ИОПК-5.2 Умеет использовать методы	**Знать:** - действующую нормативную базу по контрактной системе в сфере закупок, тенденции в ее изменениях за последние годы; - содержание принципов контрактной системы закупок **Уметь:** - свободно оперировать соответствующим понятийным аппаратом;

		рационального планирования и использования государственных и муниципальных ресурсов, бюджетных расходов и имущества ИОПК-5.3 Владеет навыками рационального планирования и использования государственных и муниципальных ресурсов, бюджетных расходов и имущества	- квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных отношениях в контрактной системе, систематизировать и обобщать информацию в области государственных и муниципальных закупок в РФ **Владеть:** - навыками работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими контрактную систему в сфере закупок; - методами обоснования НМЦК

3 Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) направлена на закрепление и углубление освоенного учебного материала, развитие практических умений и навыков.

Темы для самостоятельного изучения и подготовки к практическим занятиям

1. Контрактная служба и контрактный управляющий: принципы создания (назначения) и функциональные обязанности;
2. Комиссии по осуществлению закупок;
3. Применение профессиональных стандартов в сфере закупок
4. Способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренные положениями № 44-ФЗ;
5. Конкурентные и неконкурентные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
6. Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
7. Участие СМП, СОНКО, учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов в закупках для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
8. Порядок проведения электронного аукциона;
9. Последствия признание электронного аукциона несостоявшимся;
10. Порядок заключения контракта;
11. Практика проведения электронного аукциона

12. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок;
13. Функционирование Единой информационной системы (ЕИС)
14. Электронные торговые площадки
15. Правила описания объекта закупки;
16. Стандартизация в сфере закупок;
17. Порядок составления технического задания;
18. Условия допуска для целей осуществления закупок товаров, работ, услуг, происходящих из иностранных государств;
19. Запреты и ограничения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, происходящих из иностранных государств.
20. Последствия признания конкурсной процедуры несостоявшейся

Вопросы для подготовки к зачету

1. Управление закупками как неотъемлемая составная часть процесса материального обеспечения функционирования государственной организации.
2. Необходимость управления процессом материального обеспечения деятельности государственных организаций.
3. Сущность и значение государственного рынка товаров, работ и услуг.
4. Общие принципы логистики закупок для государственных и муниципальных нужд.
5. Направления развития нормативно-правовой базы обеспечения государственных нужд.
6. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
7. Снабжение государственной организации как единый логистический процесс.
8. Необходимость закупочной деятельности государства.
9. Международный опыт построения системы государственных закупок.
10. История развития российского законодательства в сфере государственных закупок.
11. Особенности национальной политики в сфере государственных закупок.
12. Особенности размещения заказов в строительной сфере.
13. Специфика государственных закупок медицинской техники и лекарственных средств.
14. Особенности размещения государственных заказов путем проведения открытых аукционов в электронной форме.
15. Правовое регулирование процедуры заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов.
16. Содержание, принципы и способы размещения государственных и муниципальных закупок

17. Проблемы доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к государственному заказу.

18. Особенности поставки продукции по государственному и оборонному заказу.

19. Особенности контроля в сфере государственных и муниципальных закупок.

20. Оценка эффективности деятельности органов государственной власти в сфере закупок.

21. Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными учреждениями, государственными, муниципальными, унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.

22. Исключительные функции (полномочия) заказчика.

23. Контрактная служба. Комиссия по осуществлению закупок.

24. Права, обязанности, функции (полномочия) специализированной организации.

25. Порядок составления планов-графиков закупок.

26. Нормирование в сфере закупок.

27. Обязательное общественное обсуждение закупок.

28. Порядок установления начальной (максимальной), цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

29. Порядок применения идентификационного кода закупки, каталога товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

30. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

31. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок.

32. Ответственность за нарушение законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе.

33. Правовые основы контракта.

34. Особенности исполнения контракта.

35. Особенности заключения электронных контрактов.

36. Электронная подпись. Виды электронной подписи. Применение ЭП при организации государственных закупок.

37. Сертифицированные электронные торговые площадки

38. Качественная система управления рисками государственных закупок: общая характеристика, свойства, механизм реализации.

39. Изменения цены контракта. Риск экономической необоснованности начальной цены контракта.

40. Риск неисполнения заказчиком своих обязательств по договору.

41. Риск неисполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) / победителем конкурса / аукциона своих обязательств.

42. Риск допуска к участию в торгах участника, не соответствующего законодательным требованиям и условиям.

43. Признание конкурса или аукциона несостоявшимся, контракта недействительным.

44. Риск необъективной оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе/аукционе.

45. Конкурсные технологии заключения контрактов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг при расходовании общественных средств.

46. Международные базисные документы в сфере государственных закупок.

47. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

48. Особенности проведения закрытого конкурса.

49. Последствия признания конкурса несостоявшимся.

50. Аукцион на право заключить государственный или муниципальный контракт.

Критерии оценивания знаний на зачете:

Показатель оценивания компетенций	Код контролируемой компетенции (или ее части) (согласно учебному плану)	% освоения компетенции	Критерии оценивания
Зачтено	ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления	50% и более	Зачтено ставится обучающемуся, если он: - владеет основным объемом знаний по дисциплине; - не проявляет затруднений в самостоятельных ответах, оперирует формулировками; - в процессе ответов не допускает ошибок по существу вопросов.
Не зачтено		менее 50%	Не зачтено ставится обучающемуся, если он: - не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы по лисциплине даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

4. Андреев, В. Д. Аудит и контроль закупок для государственных и корпоративных нужд : учебное пособие и практикум / В. Д. Андреев.— Москва : ИНФРА-М, 2026. — 352 с. (Магистр). - ISBN 978-5-16-021081-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/

5. Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие : в 2 частях. Часть 1. Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В.В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 165 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5a2e632f167e94.87223177. - ISBN 978-5-16-022035-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/

6. Шурпаев, Ш. М. Обеспечение соблюдения прав субъектов предпринимательства при осуществлении государственных и муниципальных закупок в таблицах и схемах : учебное пособие / Ш. М. Шурпаев. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации, 2024. — 62 с.

5.3 Дополнительная литература

1. Беликова, А. В. 100 вопросов про госзакупки : учебное пособие / А. В. Беликова, С. Н. Данилова, О. Г. Тэйслина. - Саратов : Поволжский институт управления - филиал РАНХиГС, 2026. - 154 с.

2. Казанцев, Д. А. Конкурентные закупки. Методология и нормативное регулирование : монография / Д.А. Казанцев. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 324 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1068790. - ISBN 978-5-16-015912-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2125282

3.Трымбовецкий, Э. Стратегические закупки : пособие для профессионалов : пособие / Э. Трымбовецкий. - Москва : Альпина ПРО, 2026. - 352 с.

3. Периодические издания

5. Журнал «Госзакупки.ру» — электронная версия ttps://e.goszakupkiru.ru

6. Научно-аналитический журнал «Актуальные проблемы социально-экономического развития России» http://apdr.ru/

7. Научный журнал «Азимут научных исследований: экономика и управление» http://napravo.ru/zhurnal-ani-ekonomika-i-upravlenie-journal-asr-economics-and-management/

8. Экономика и управление: научно-практический журнал http://inefb.ru/econuprav-ufa/

5.4 Интернет-ресурсы

1. Единая информационная система в сфере закупок // Главная Портал Закупок (zakupki.gov.ru)

6 Оценочные средства для проверки освоения изученных компетенций

6.1 ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления.

Фонд тестовых заданий по дисциплине

1. Начальная (максимальная) цена контракта является:
А) предельным значением цены контракта, заключаемого по результатам закупки;
Б) используется при определении демпинга
В) используется при определении размера обеспечения
Г) все ответы верны

2. Антидемпинговые меры при проведении закупок применяются при проведении:
А) конкурса и аукциона
Б) конкурса и запроса предложений
В) конкурса и запроса котировок
Г) конкурса и закупок у единственного поставщика

3. Источниками ценовой информации при обосновании заказчиком НМЦК могут выступать:
А) данные официальных сайтов производителей (скриншоты страниц с отражением цен)
Б) официальные письма производителей и/или их официальных представителей (коммерческие предложения
В) информация о котировках на электронных площадках
Г) все ответы верны

4. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение:

А) одного года до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе трех и более контрактов
Б) двух лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе четырех и более контрактов
В) трех лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе трех и более контрактов
Г) все ответы верны

5. Заказчики обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме:
А) не менее десяти процентов совокупного годового объема закупок
Б) не менее чем пятнадцать процентов совокупного годового объема закупок
В) не более чем пятнадцать процентов совокупного годового объема закупок
Г) пятнадцати процентов совокупного годового объема закупок

6. При осуществлении закупок товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд участникам закупки, заявки на участие которых содержат предложения о поставке товаров российского, белорусского и (или) казахстанского происхождения, предоставляются преференции в отношении цены контракта в размере:
А) 5 %
Б) 10%
В) 15%
Г) 20%

7. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчик:
А) может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров
Б) может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг
В) может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг только при закупках а рамках гособоронзаказа
Г) не может использовать коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг

8. Приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта является метод:

А) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
Б) нормативный метод
В) тарифный метод
Г) затратный метод

9. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством РФ цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд подлежат:
А) государственному регулированию
Б) установлены муниципальными правовыми актами
В) государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами
Г) нет правильного ответа

10. При использовании в целях обоснования ценовой информации, содержащейся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, заказчик вправе скорректировать цену с учетом типа конкурентной процедуры, использованной для заключения соответствующего контракта при расчете НМЦК в случае проведения конкурса на:
А) 3%
Б) 5%
В) 7 %
Г) 10%

Критерии оценивания результатов тестирования:

Показатель оценивания компетенций	Код контролируемой компетенции (или ее части) (согласно учебному плану)	Критерии оценивания
Количество правильных ответов	ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность	***Компетенция освоена обучающимся в полном объеме***, если он дал правильные ответы более, чем на 80 % тестовых вопросов
Количество правильных ответов		***Компетенция освоена*** обучающимся, если он дал правильные ответы от 60% до 80 % тестовых вопросов

Показатель оценивания компетенций	Код контролируемой компетенции (или ее части) (согласно учебному плану)	Критерии оценивания
Количество правильных ответов	бюджетных расходов и управления	***Компетенция не освоена*** обучающимся, если он дал правильные ответы менее чем на 60%