Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бадранов Азат Шамилевич
Должность: Исполняющий обязанности ректора ГБОУ ВО "БАГСУ"
Дата подписания: 13.11.2026 14:05:10
Уникальный программный ключ:
730740a15bbef2bedb4db2578b4a02f7f6994b7b

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин и цифровых технологий

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ГБОУ ВО «БАГСУ»
_____ А.Ш.Бадранов
«01» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Геоинформационные системы и управление территориями

Б1.В.ДВ.03.02

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль Цифровое государство

Форма обучения
Заочная

Уфа 2026

Рабочая программа дисциплины «Геоинформационные системы и управление территориями» /сост. А.В.Ялалетдинова - Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2026 г.

Рабочая программа предназначена для обучающихся заочной формы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры социально-гуманитарных дисциплин и цифровых технологий протокол № 1 от «08» сентября 2026 г.

Заведующий кафедрой социально-гуманитарных
дисциплин и цифровых технологий _____ З.Р. Иркабаева

Согласовано
Руководитель ОПОП Я.В. Ободец

@ Ялалетдинова А.В., 2026 г.
@ ГБОУ ВО «БАГСУ», 2026 г.

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины 4
2 Требования к результатам обучения по дисциплине 4
3 Структура и содержание дисциплины 5
3.1 Структура дисциплины 5
3.2 Содержание разделов дисциплины 5
3.3 Практические занятия (семинары) 8
4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины 8
4.1 Основная литература 8
4.2 Дополнительная литература 8
4.3 Периодические издания 9
4.4 Интернет-ресурсы 9
4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам) 9
4.6 Методические указания к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы 10
4.7 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий 11
5 Материально-техническое обеспечение дисциплины 15
Приложения:

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель(цели)освоения дисциплины:

Цель изучения дисциплины: формирование знаний слушателей в области геоинформатики и геоинформационного картографирования на основе междисциплинарных знаний в области управления урбанизированными территориями и современных геоинформационных методов, включая создание баз данных, баз знаний и элементов систем поддержки принятия управленческих решений с применением пространственных данных в сфере менеджмента и урбанистки.

Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Геоинформационные системы и управление территориями» являются:

1) моделирование у слушателей представления о геоинформационной компетентности;
2) обобщение и осмысление эмпирического опыта внедрения геоинформационных методов в различные сферы человеческой деятельности;
3) овладение современными геоинформационными технологиями и использование их в формировании и становлении профессиональной геоинформационной компетентности государственного и муниципального служащего;
4) знание геоинформационных технологий автоматизации проектных, кадастровых и других работ, связанных с управлением территориальных образований;
5) знание современных автоматизированных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации;
6) знание современных технологий дешифрирования видеоинформации, аэро- и космических снимков, дистанционного зондирования территории, создания оригиналов карт, планов, других графических материалов для управления территориальными образованиями.

2. Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлена на формирование следующих результатов обучения:

Код и содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-2 Способен разрабатывать инновационные	**ИПК-2.1** Способен разрабатывать программы социально-экономического	**Знать:** особенности городской среды, основные объекты городской среды, способы и

программы социально-экономического развития территорий с учетом современных информационных технологий	развития федерального, регионального и местного уровня **ИПК-2.2** Способен обосновывать и анализировать исполнение социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа **ИПК-2.3** Способен применять современные методы анализа информации, методику ее оценки, принципы критической оценки информации, передовой опыт конструктивных решений в профессиональной сфере, оценивать альтернативные точки зрения, выявлять основные тенденции развития социально-экономических процессов	информационного обеспечения градостроительной деятельности **Уметь:** организовать участие граждан в принятии решений по развитию территории города, при формировании социальных программ, планов, проектов городского развития города **Владеть:** методами диагностики комфортности среды проживания в городе

3 Структура и содержание дисциплины

3.1 Структура дисциплины

3.1.1 Очная форма обучения

-

3.1.2 Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость академических часов	
	5 семестр	всего
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Контактная работа:	**10**	**10**
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Промежуточная аттестация(экзамен)	4	4
Самостоятельная работа:	**94**	**94**
-самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	30	30
-подготовка к практическим занятиям;	30	30
-подготовка к рубежному контролю и т .п.	34	34
Вид итогового контроля	**зачет**	**зачет**

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Введение в ГИС. Использование ГИС в государственном и муниципальном управлении	34	2	2	30
2	Пространственная аналитика и алгоритмы анализа данных	33	2	1	30
3	Интеграция и визуализация данных с помощью Web-ГИС технологий, возможности практического применения	37	2	1	34
	Зачет	4			
	Итого:	108	6	4	94

Практические занятия(семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	Введение в ГИС. Использование ГИС в государственном и муниципальном управлении	2
2	3	Пространственная аналитика и алгоритмы анализа данных	1
3	3	Интеграция и визуализация данных с помощью Web-ГИС технологий, возможности практического применения	1
		Итого:	4

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Введение в ГИС. Использование ГИС в государственном и муниципальном управлении	1. Введение в геоинформационные технологии; 2. Основополагающие понятия и термины; 3. Эволюция ГИС 4. Геоинформационный и пространственный анализ территорий. 5. Электронные кадастровые карты. 6. ГИС для управления городами и территориями. 7. Применение ГИС-технологий при разработке градостроительной документации. 8. Концепция ГИС территориального управления
2	Пространственная аналитика и алгоритмы анализа данных	1. Модели данных в ГИС организация и обработка информации в ГИС 2. Картографическое моделирование и основы геоинформационного анализа пространственных данных 3. Базовые алгоритмы анализа данных с помощью ГИС 4. Картографирование статистических данных в ArcGIS
3	Интеграция и визуализация данных с помощью	1. Инфраструктура пространственных данных: примеры практического использования на региональном уровне 2. Web-ГИС как универсальный инструмент получения доступа к актуальным данным и продвижения брендов

	Web-ГИС технологий, возможности практического применения	3. Геопорталы и геосервисы как инструмент формирования инвестиционной привлекательности

Практические занятия

Практическое занятие 1.Пространственная аналитика и алгоритмы анализа данных.

Подготовьте развернутые ответы на следующие вопросы:

1. Модели данных в ГИС организация и обработка информации в ГИС
2. Картографическое моделирование и основы геоинформационного анализа пространственных данных
3. Базовые алгоритмы анализа данных с помощью ГИС
4. Картографирование статистических данных в ArcGIS

Практические задания.

Практическое занятие 2. Интеграция и визуализация данных с помощью ГИС технологий.

Подготовьте развернутые ответы на следующие вопросы:

1. Инфраструктура пространственных данных: примеры практического использования на региональном уровне
2. Web-ГИС как универсальный инструмент получения доступа к актуальным данным и продвижения брендов
3. Геопорталы и геосервисы как инструмент формирования инвестиционной привлекательности

Практические задания.

3.3 Курсовой проект (курсовая работа)

Учебным планом дисциплины выполнение курсового проекта не предусмотрено.

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1. Основная литература

1. Колесник, О. А. Геоинформационные и земельные информационные системы. Практикум : учебное пособие для вузов / О. А. Колесник, П. М. Демидова, О. Ю. Лепихина, В. А. Киселев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 100 с. — ISBN 978-5-507-55150-7. — URL: https://e.lanbook.com/book/518996.

2. Цветков, В. Я. Основы геоинформатики : учебник для вузов / В. Я. Цветков. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 188 с. — ISBN 978-5-507-51344-4. — URL: https://e.lanbook.com/book/323108.

4.2. Дополнительная литература

1. Мартыненко А.И. Геоинформационные технологии в градостроительстве и территориальном управлении : учебник для вузов / А. И. Мартыненко. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 204 с. — ISBN 978-5-507-56437-8.

2. Миронова, Ю. Н. Геоинформационные системы онлайн : учебное пособие / Ю. Н. Миронова. — Москва : Издательство «Перо», 2025. — 90 с. — ISBN 978-5-00258-761-2. — URL: https://repository.kpfu.ru/?p_id=314938.

4.3. Периодические издания

1. ЖурналГосударственнаяслужба.Научно–политическийжурнал.Изд–во РАНХиГС.–[Электронный ресурс].–URL:http://pa–journal.igsu.ru/

2. ЖурналВопросыгосударственногоимуниципальногоуправления–[Электронный ресурс].–URL:https://vgmu.hse.ru/

3. Российскаягазета.–[Электронныйресурс].–URL:http://www.rg.ru/dok/

4.4. Интернет–ресурсы

1. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (https://icdlib.nspu.ru).
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (https://www.elibrary.ru)
3. Научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки. Режим доступа: https://cyberleninka.ru – неограниченный доступ
4. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» (https://urait.ru).
5. Справочнаяправоваясистема«КонсультантПлюс»http://www.consultant–plus.ru
6. СПС «Консультант Плюс» – http://www.consultant.ru
7. Федеральнаяслужбагосударственнойстатистики–http://www.gks.ru
8. Электронно–библиотечная система «Лань» от 18.01.2022 г. (https://e.lanbook.com).
9. Электронно–библиотечная система IPR SMART (www.iprbookshop.ru)

4.5.Методические указания к практическим занятиям (семинарам)

Практические занятия являются обязательным компонентом учебного процесса. Они предназначены для углубленной проработки тем, затронутых или не освещенных на лекционных занятиях.

Подготовка к практическим занятиям предполагает проведение обязательной работы по изучению рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Подготовку к практическому занятию следует вести в следующем порядке:

– из списка рекомендуемой литературы выбрать источники, в которых детально освещаются темы практического занятия;

– прочитать конспект лекции по теме практического занятия (при условии его наличия);

– обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме.

Рекомендуем в процессе подготовки делать краткие записи, которыми можно будет воспользоваться во время аудиторной работы.

Учебная работа обучающихся на практическом занятии должна быть активной и соответствовать следующим требованиям публичного выступления:

– излагать подготовленное выступление без опоры на письменный текст, прибегая к нему лишь как к плану или для зачитывания сложных цитат (приведения количественных данных) из первоисточников;

– свободно владеть основными понятиями темы выступления и терминологией, пройденных ранее тем;

– быть готовым и уметь отвечать на вопросы, а также делать выводы из проработанного и изложенного в выступлении материала;

– соблюдать временной регламент устного выступления примерно 8-12 минут.

4.6 Методические указания к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы (контрольная работа)

Учебным планом дисциплины предусмотрено выполнение контрольной работы.

1. Общие положения

Учебным планом для заочной формы обучения по данной дисциплине предполагается выполнение контрольных работ.

Контрольная работа: самостоятельная работа, направленная на закрепление изученного ранее учебного материала по дисциплине, в том числе путем решения специально подобранного преподавателем набора задач с последующей проверкой и оценкой преподавателем. Контрольная работа является самостоятельным учебно-практическим исследованием одного из актуальных вопросов изучаемой дисциплины.

Задачи, которые ставятся перед слушателями при написании контрольных работ:

- изучение основной литературы, нормативно-правовых актов по избранной проблеме;

- самостоятельный анализ основных концепций и положений по изучаемой проблеме;

- четкое, последовательное изложение своих взглядов при анализе проблем, рассматриваемых в изучаемой дисциплине, способность творчески применять полученные на занятиях знания, увязывать их с практикой;

- закрепление и углубление знаний слушателей;

- широкое использование фактических данных и показателей, рассматриваемых в изучаемой дисциплине.

Таким образом, написание контрольной работы – серьезная возможность для слушателя расширить и углубить свои знания, получить необходимый опыт самостоятельного письменного изложения изучаемого вопроса.

Контрольная работа наряду с экзаменом по дисциплине является итогом самостоятельного изучения слушателем одной из тем изучаемой дисциплины.

Слушатели выполняют контрольную работу под руководством преподавателя, ведущего данный курс. Выполненная работа представляется в одном экземпляре на кафедру социально-гуманитарных дисциплин и цифровых технологий для проверки и оценки. Если работа соответствует предъявляемым требованиям, преподаватель оценивает ее положительно (зачтено) и в письменной форме в виде рецензии сообщает об этом слушателю. Неудовлетворительно выполненная работа (незачтено) подлежит переработке в соответствии с замечаниями преподавателя, содержащимися в рецензии.

Повторно выполненная работа сдается на кафедру с первым вариантом контрольной работы и рецензией на нее.

К сдаче экзамена по изучаемой дисциплине слушатели допускаются лишь при условии зачета по контрольной работе.

Контрольная работа слушателю не возвращается и хранится на кафедре социально-гуманитарных дисциплин и цифровых технологий не менее года.

2. Основные требования к контрольной работе

К важнейшим требованиям, предъявляемым к контрольным работам, относятся:

1. *Знание теории вопроса и основных понятий темы*. Слушатель должен в полной мере проявить свою теоретическую подготовку, включив характеристику используемых категорий и понятий в изложении своей темы. Такой подход – непременное условие положительной оценки представленной работы. Разумеется, работа только выиграет от использования фактов, конкретных материалов. Однако на данном этапе обучения приоритет отдается овладению теоретическими знаниями.

2. *Наличие собственной позиции и ее аргументация*. В контрольной работе слушатель на основе изученной литературы должен определить свою точку зрения по основным проблемам, аргументировать ее. Конечно, вовсе не обязательно, чтобы позиция слушателя отличалась от всех других. Вполне возможен обоснованный выбор уже существующей концепции, которой слушатель намерен придерживаться при написании контрольной работы.

3. *Последовательность и доказательность изложения*. Раскрытие содержания должно быть доказательным, научно-аргументированным, а не декларативным. Важно проявлять соответствующую требовательность при отборе фактического материала, его систематизации, не допуская описательности, увлечения фактологией, изложением однотипного материала, повторов. Следует обратить внимание на стиль изложения, обеспечить лаконичность и четкость формулировок, точность терминологии.

4. *Самостоятельное и творческое выполнение работы*. Это одно из важнейших требований, предъявляемых к контрольным работам слушателей. Широкое использование литературы и других источников ни в коем случае не должно заменять собственный стиль и собственный поиск решения проблемы слушателем.

5. *Наличие практической части*. Практическая часть контрольной работы включает характеристику и анализ определенных (в рамках изучаемого курса) аспектов деятельности конкретного государственного или муниципального органа.

6. *Правильное оформление работы.* Работа выполняется только в отпечатанном виде.

Невыполнение данных требований служит основанием для возврата ее слушателю на доработку.

3. Структура и объем контрольной работы

Контрольная работа должна состоять из следующих частей: **титульного листа, плана**, **введения** (где излагаются актуальность и основные положения выбранной темы, степень ее разработанности, объект и предмет анализа, цель и задачи, теоретическая и практическая значимость), **основного текста (**включающего **теоретическую и практическую части), заключения** (где формулируются выводы по данной теме) **и списка использованных источников и литературы.** Структура контрольной работы может изменяться в зависимости от темы и ее сложности.

Объем контрольной работы должен составить 20-25 страниц печатного текста.

Основной текст состоит из **теоретической и практической частей.**

В теоретической части излагается содержание темы контрольной работы. Эту часть рекомендуется разделить на 2-3 *параграфа*, раскрывающих сущность проблемы. Увеличивать число вопросов не следует, так как это приведет к их поверхностной разработке или значительному превышению объема контрольной работы. Очень важно правильно распределить нагрузку на вопросы теоретической части.

Первый параграф обычно связан с общими, теоретическими аспектами проблемы. *Второй параграф* посвящен анализу изучаемого феномена, выявлению его исторических, национальных, иных особенностей, ранжированию и обоснованию проблем и т.д. В *последнем параграфе* излагаются вопросы, связанные с практической реализацией исследуемых аспектов в деятельности органов государственного управления. При этом важно сохранить логическую связь между параграфами, последовательность раскрытия темы.

Объем каждого параграфа должен составлять 3-5 страниц печатного текста.

Практическая часть работы представляет собой выполнение одного из заданий в рамках выполняемой темы. Содержание задания определяется преподавателем или согласуется с ним. Выполнение конкретного задания предполагает наличие у слушателя конкретных знаний по тем или иным аспектам деятельности определенных государственных органов, которые он мог получить в ходе управленческой практики или непосредственно работая в системе государственного или муниципального управления.

В конце контрольной работы в определенной последовательности составляется **список использованных источников и литературы.** Он представляет собой перечень всех статей, книг, отчетов и других источников, использованных автором при выполнении контрольной работы.

4. Порядок выполнения контрольной работы

Выполнение контрольной работы можно расчленить на следующие этапы:

1. Выбор темы и практического задания.
2. Подбор и изучение литературы; составление библиографии.
3. Составление плана работы.
4. Сбор и обработка теоретического материала.
5. Литературное изложение подготовленных данных в соответствии с планом контрольной работы.
6. Выполнение практического задания.
7. Оформление и сдача контрольной работы на кафедру.

Как правило, контрольная работа выполняется в течение одного цикла, поэтому слушатели должны заблаговременно, на предыдущем цикле, получить тематику контрольных работ и список литературы.

Оформленная и подписанная автором, контрольная работа сдается методисту на кафедру социально-гуманитарных дисциплин и цифровых технологий не менее чем за 10 дней до экзамена по соответствующей дисциплине.

Тема контрольной работы. В качестве темы контрольной работы по своему усмотрению обучающийся выбирает одну из предложенных в перечне тем (по последней цифре номера зачетки) или совместно с преподавателем формулирует свою тему, но соответствующую программному материалу курса «Геоинформационные системы в управлении территориями».

От правильного выбора темы часто зависит качество письменной работы. При выборе темы мы рекомендуем слушателю исходить из следующих критериев:

Сложность вопроса. Написание работы по сложным темам поможет слушателям более глубоко разобраться в наиболее трудных проблемах курса, ликвидировать имеющиеся пробелы в знаниях, проверить свои возможности.

Научный интерес. Некоторые темы вызывают научный, творческий интерес слушателей и могут быть перспективны для них в плане дальнейшей исследовательской работы (подготовка статей докладов, диссертации).

Ориентация на профессиональную деятельность. Целесообразно выбирать тему контрольной работы, которая была бы связана с работой слушателя. Выполнение тем, связанных с практической работой слушателя, имеет двойное преимущество: это повышает уровень профессиональной деятельности и облегчает исполнение контрольной работы, так как автор сможет для подтверждения теоретических положений широко использовать фактический материал своего учреждения.

Наличие источников и литературы. Окончательный выбор темы, особенно предложенной слушателем самостоятельно, вне списка, необходимо

предварить выяснением наличия достаточных источников и литературы по данной теме. И, наоборот, в некоторых случаях выбор темы может быть определен наличием или возможностью доступа слушателя к соответствующей литературе.

К другим критериям можно отнести *актуальность темы* (научная и практическая ценность), *собственный опыт* слушателя, *перспективность* изучаемой проблемы.

После выбора темы нужно самостоятельно составить **список необходимой литературы,** подобрать ее и изучить. Начинать эту работу следует с исследования перечня литературы, рекомендованной кафедрой социально-гуманитарных дисциплин и цифровых технологий в рабочей программе курса «Геоинформационные системы в управлении территориями».

При составлении библиографического списка рекомендуется пользоваться библиографическими каталогами, тематическими библиографиями, перечнями статей, опубликованных в журналах за год в последнем номере того или иного журнала.

После подбора и изучения литературы слушатель должен составить тщательно продуманный **план контрольной работы**, который призван способствовать более полному раскрытию основных ее вопросов. План, при необходимости, можно уточнить с преподавателем. План контрольной работы является отражением ее структуры, под которой понимается четкий порядок ее построения, взаимосвязь ее отдельных частей. План – это скелет работы, и от того, как он составлен, будет зависеть уровень всей письменной работы. Составленный план работы можно обсудить с руководителем, который консультирует слушателя.

Сбор и обработка материала. Для написания контрольной работы нужны не только литературные источники, но и статистические, фактические материалы, на основе которых можно сделать обоснованные выводы о происходящих процессах и явлениях в системе государственного и муниципального управления нашей страны. Источниками получения статистических и фактических данных могут быть: статистические сборники и справочники, различные информационные бюллетени по вопросам; отчетные данные предприятий и учреждений и др. Следует помнить, что эти данные могут быть использованы и при выполнении практической части работы.

После того, как подобрана и изучена литература, составлен план, подобран и соответствующим образом обработан материал, можно приступать к **написанию контрольной работы**. Это весьма ответственный этап, так как здесь слушатель должен проявить умение самостоятельно писать, раскрывать содержание вопросов, делать обобщения, выводы. На этом этапе можно конкретизировать план работы, разбивая узловые вопросы на пункты и подпункты. При этом важно сохранить логическую связь между параграфами, последовательность раскрытия темы. Каждый параграф завершается краткими выводами.

Выполнение практической части работы. Работа слушателя по выполнению практической части работы должна содержать конкретный анализ с использованием фактических показателей, полученных, например, в ходе управленческой стажировки. Предложения следует излагать и обосновывать по возможности конкретно, с учетом условий и специфики деятельности данного государственного или муниципального органа.

В ходе выполнения практического задания могут применяться различные методы исследования: анализ документов исследуемого государственного или муниципального органа, использование официальных статистических данных, изучение научной литературы. Возможно построение организационно-управленческой структуры исследуемого государственного органа, другие схемы, таблицы, графики.

Наиболее содержательные работы могут быть использованы в дальнейшем в качестве основы для подготовки дипломного проекта или научной публикации слушателя.

Оформление и сдача контрольной работы на кафедру. После написания и оформления работы обучающийся должен подписать ее, поставить дату и сдать на кафедру. Работа выполняется обучающимся самостоятельно, должна быть написана понятным языком и технически правильно оформлена. Работа выполняется только в отпечатанном виде. Последний срок сдачи контрольной работы за 10 дней до экзамена.

Работа не засчитывается:

– если она не носит самостоятельного характера, списана из литературных источников или у других авторов;

– если основные вопросы не раскрыты, изложены схематично, фрагментарно;

– если нет практической части;

– если в тексте содержатся ошибки, научный аппарат оформлен неправильно, текст написан небрежно;

– если неверно выбрана тема теоретической части работы.

Работа рецензируется преподавателем и оценивается им, как правило, в системе «зачет-незачет». При получении отрицательной оценки работа вместе с рецензией отдается обучающемуся на доработку и с учетом замечаний возвращается для повторной проверки вместе с рецензией. По контрольной работе вполне возможно собеседование преподавателя со слушателем как по содержанию работы, так и по процедуре ее выполнения. Поэтому слушателю необходимо осмыслить написанное в работе, быть готовым объяснить любые приведенные в работе положения.

Положительная оценка контрольной работы – это подведение итогов самостоятельной работы слушателя и получение права допуска к экзамену по соответствующей дисциплине.

4.7 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

В образовательном процессе применяются аудитории 310,420.

Аудитория 310.

Приложение: MicrosoftOffice 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.)

MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007 (договор поставки программного обеспечения № 007-ПО/2009 от 24.11.2009 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 37 шт.)

Учебные программы:

- Деловая игра "Бизнес-курс. Максимум. Фирма" (договор № 110622/1 от 22.06.2011 г. на предоставление неисключительных (пользовательских) прав на программу для ЭВМ (ООО "Высшие компьютерные курсы бизнеса"). Кол-во лицензий: 10 шт.)
- MicrosoftVizioStandart 2007 (договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.)
- СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))
- СДО "Прометей" (лицензия на право использования ПО по договору поставки программного обеспечения № 1/БАГСУ/02/07 от 14.03.2007 г. (ООО "Виртуальные технологии в образовании"). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)).

Аудитория 420.

Приложение: MicrosoftOffice 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 303-ПО/2011 от 19.07.2011 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 11 шт.)

- СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)).

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные и практические занятия будут проходить в специализированных аудиториях, которые оборудованы необходимым информационным обеспечением.

Аудитория 310.

Персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет.

Доска маркерно-магнитная TZ 7484- 1 шт.

Доска классная -1 шт.

29 посадочных мест.

Аудитория420.

Ноутбук AsusX 55A – 1 шт. с выходом в Интернет. Комплект презентационного аудио/видео оборудования - 1 шт.

Проектор AcerX1261P (1024x768, 3700:1, 2500 Lumens) (EY.JBV01.001) - 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Доска магнитно-маркерная – 2 шт.

Трибуна - 1 шт.

78 посадочных мест.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю), который разрабатывается в виде отдельного документа;
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приложение

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины включает в себя лекционные и практические занятия и самостоятельную работу обучающихся.

Лекционные занятия предназначены для теоретического осмысления и обобщения сложных разделов курса.

На практических занятиях предполагается рассмотрение теоретических парадигм и анализ конкретных практических вопросов в рамках изучаемой дисциплины. Обучающимся будут предложены задания, которые нацелены на выработку навыка аналитического мышления, аргументированного изложения своей точки зрения, способности вести диалог с участниками дискуссий.

Учебные занятия проводятся в форме контактной работы (аудиторной и внеаудиторной) и самостоятельной работы обучающихся.

Работа с рекомендованной литературой. При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Подготовка к практическим занятиям. Для успешного освоения материала обучающимся рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в процессе контактной работы с обучающимися. Остальная его часть восполняется в ходе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое

представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал. Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1-2 недели до их начала.

Выполнение заданий нацелено на выработку навыка аналитического мышления, аргументированного изложения своей точки зрения, способности вести диалог с участниками дискуссий. Выполнение заданий позволяет оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Подготовка к экзамену (зачету, зачету с оценкой). При подготовке к экзамену (зачету, зачету с оценкой) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, фонд оценочных средств, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Подготовка обучающегося к экзамену (зачету, зачету с оценкой) включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка по темам курса; подготовка к ответу на вопросы.