Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бадранов Азат Шамилевич
Должность: Исполняющий обязанности ректора ГБОУ ВО "БАГСУ"
Дата подписания: 17.11.2026 12:56:49
Уникальный программный ключ:
730740a15bbef2bedb4db2578b4a02f7f6994b7b

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАШКИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ
ПРИ ГЛАВЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Утверждено на заседании
Ученого совета ГБОУ ВО «БАГСУ»
Протокол №11 от 1 июня 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ВО «БАГСУ»
_____ А.Ш. Бадранов
«1» июня 2026 г.

# ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*

Направленность (профиль): *Государственная и муниципальная служба*

Форма обучения: очная, очно-заочная

Уфа 2026

# СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ....3
1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы....3
1.2 Нормативные документы....5
1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП....1
Раздел 2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ....9
2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников ....9
2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):10
Раздел 3 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»....15
3.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ: ....15
3.2. Объем программы....15
3.3. Формы обучения....15
3.4. Срок получения образования ....15
Раздел 4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ....16
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части ....16
4.1.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения ....16
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.18
4.1.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»)....20
Раздел 5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ....22
5.1 Обьем обязательной части образовательной программы....22
5.2 Типы практики....23
5.3 Учебный план и календарный учебный график ....23
5.4 Программы дисциплин (модулей) и практик ....24
5.6 Программа государственной итоговой аттестации....112
Раздел 6 УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП....114
6.1 Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата ....114
6.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата ....115
6.3 Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата....116
6.4 Требования к финансовым условиям программы бакалавриата ....117
6.5 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся программы бакалавриата ....117
Раздел 7 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ....119
Раздел 8 СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ....119
Приложение 1....120
Приложение 2....134

## Раздел 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) высшего образования – программа бакалавриата, реализуемая в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан» (далее – ГБОУ ВО «БАГСУ») по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, разработанных и утвержденных БАГСУ с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от "13" августа 2020 г. N 1016.

Миссия ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба» состоит в удовлетворении потребностей общества в образованных и профессионально подготовленных специалистах-управленцах в сфере государственного и муниципального управления, обладающих компетенциями, установленными ФГОС ВО, а также разработанных и утвержденных БАГСУ с учетом требований рынка труда, способных работать в органах государственной и муниципальной власти, в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях, других организациях, участвовать в разработке управленческих решений, направленных на повышение эффективности профессиональной деятельности.

Целью программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба», является подготовка

высококвалифицированных специалистов в области государственного и муниципального управления.

ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба» реализует следующие основные цели:

- методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба» и на этой основе развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных в соответствии с требованиями ФГОС ВО и профессиональных компетенций, разработанных и утвержденных БАГСУ с учетом требований рынка труда по данному направлению подготовки;

- организация учебного процесса на основе внедрения инновационных педагогических технологий, обеспечивающих подготовку высококвалифицированных выпускников, способных выполнять профессиональные задачи в области государственного и муниципального управления;

- воспитание личности, владеющей культурой мышления и способной максимально реализовать свой профессиональный потенциал в современной системе социального управления.

В области воспитания задачами ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба» являются:

- формирование у обучающихся таких социально-личностных черт и качеств, как целеустремленность, организованность, ответственность, коммуникативность, трудолюбие, толерантность и др.;

- развитие таких личностных качеств, как патриотизм, гражданская позиция и правовое сознание, уважение к правам и свободам человека, готовность к самоопределению в вопросах подбора работы, формирование и развитие инициативы и творческих способностей, нацеленных на совершенствование современного общества, любовь к родине и семье.

В области профессиональной подготовки задачами ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба» являются развитие и совершенствование у обучающихся знаний,

умений, навыков и компетенций, необходимых для работы в сфере государственного и муниципального управления, обеспечивающих системное видение социальных проблем, способствующих верной оценке возможностей различных институтов социального управления, позволяющих принимать эффективные решения в нестандартных ситуациях, а также успешно работать в избранной сфере деятельности, быть социально мобильными и конкурентоспособными на рынке труда.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Требования к абитуриенту устанавливаются правилами приёма в ГБОУ ВО «БАГСУ» на обучение по образовательным программам высшего образования.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании или о высшем образовании, результаты сдачи ЕГЭ.

Прием на обучение проводится по заявлениям граждан на основании результата единого государственного экзамена (ЕГЭ) и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией высшего образования самостоятельно.

Абитуриенты должны иметь хорошую общеобразовательную подготовку, широкий кругозор, стремление к овладению знаниями и навыками в области профессиональной деятельности.

## 1.2 Нормативные документы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба», разработана в соответствии с нормативными правовыми актами и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от "13" августа 2020 г. N 1016 (с изм. и доп.);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 245 от 06 апреля 2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрировано в Минюсте России 13 августа 2021 г. № 64644, вступил в силу с 1 сентября 2022 г.);

- Приказ Минобрнауки России от 28 апреля 2016 г. № 502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636» (зарегистрировано в Минюсте России 24 мая 2016 г. № 42233);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885, Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2014 г. № АК-2612/05 «О федеральных государственных образовательных стандартах»;

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн);

- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (08 апреля 2014 г. № АК-44/05вн);

- Устав Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан», утвержденный Главой Республики Башкортостан 13 ноября 2015 г. (с изм.);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в ГБОУ ВО «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан», утвержденный приказом ректора от 03 марта 2023 г. № 103-А;

- Положение «О порядке разработки, экспертизы и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования», утвержденный приказом ректора от 25 декабря 2020 г. № 545-А;

- Положение «О рабочей программе дисциплины», утвержденное приказом ректора от 07 декабря 2021 г. № 546-А;

- Положение «О фонде оценочных средств», утвержденное приказом ректора от 02 октября 2024 г. № 337-А;

- Положение «О практической подготовке обучающихся», утвержденное приказом ректора от 27 апреля 2023 г. № 134-А;

- Положение «О выпускной квалификационной работе бакалавра», утвержденное приказом ректора от 30 ноября 2023 г. № 449-А;

- Положение «О выдаче диплома с отличием», утвержденное приказом ректора от 29 ноября 2022 г. №490-А;

- Положение «О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся», утвержденное приказом ректора от 27 октября 2022 г. № 431-А;

- Положение «О выборе обучающимися учебных и факультативных дисциплин», утвержденное приказом ректора от 28 сентября 2017 г. № 404-А;

- Положение «О комиссионном приеме экзаменов/зачетов у обучающихся», утвержденное приказом ректора от 29 ноября 2022 г. № 490-А;

- Положение «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», утвержденное приказом ректора от 13 мая 2024 г. № 153-А;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, утвержденный приказом ректора от 30 июня 2022 г. № 289-А;

- Порядок реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту и элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту, осваивающих образовательные программы высшего образования – программ бакалавриата, утвержденный приказом ректора от 29 августа 2023 г. № 292-А;

- Порядок реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту и элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту, осваивающих образовательные программы высшего образования –программа

бакалавриата, утвержденный приказом ректора от 29 августа 2023 г. № 292-А;

- Положение «Об организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», утвержденное приказом ректора от 26 января 2023 г. №20-А.

### 1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

## Раздел 2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

### 2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба» могут осуществлять профессиональную деятельность, включает:

- образование и науку (в сферах: образования; научных исследований);
- сферу публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;
- профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» являются:

- органы государственной власти Российской Федерации;
- органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения;
- институты гражданского общества;
- общественные организации;
- некоммерческие и коммерческие организации;
- международные организации;
- научные и образовательные организации.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба», готовится к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- исполнительно-распорядительный;

Данные виды профессиональной деятельности определены стандартом в соответствии с п. 1.12 ФГОС ВО и выбраны вузом совместно с работодателями.

Основная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба», ориентирована согласно п. 1.12 ФГОС ВО на организационно-управленческий, исполнительно-распорядительный типы профессиональной деятельности как основные и сформирована как программа академического бакалавриата.

Перечень профессиональных стандартов**,** соотнесённых с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба», приведен в Приложении 2.

## 2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Таблица 2.1

| **Типы задач профессиональной деятельности** | **Задачи профессиональной деятельности** | **Объекты профессиональной деятельности) (при необходимости)** |
|---|---|---|
| Организационно-управленческая деятельность | – организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических некоммерческих и коммерческих организаций;<br><br>– участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов | -органы государственной власти Российской Федерации;<br>-органы государственной власти субъектов Российской Федерации;<br>-органы местного самоуправления;<br>-государственные и муниципальные предприятия и учреждения;<br>-институты гражданского общества;<br>-общественные организации; |

| | | |
|---|---|---|
| | Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических коммерческих и некоммерческих организаций;<br><br>– участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;<br><br>– участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;<br><br>– участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;<br><br>– участие в планировании деятельности организаций и подразделений, в формировании организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;<br><br>– организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности | -некоммерческие и коммерческие организации;<br>-международные организации;<br>-научные и образовательные организации. |

| | | |
|---|---|---|
| | субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;<br><br>– организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических некоммерческих и коммерческих организаций;<br><br>– организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;<br><br>– организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами; содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;<br><br>обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | |
| Исполнительно-распорядительная деятельность | – участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;<br><br>– участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы | |

| | | |
|---|---|---|
| | социально-экономического развития;<br><br>– участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;<br><br>– участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, коммерческих и некоммерческих организаций;<br><br>– участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности; участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;<br><br>– участие в контроле качества управленческих решений и административных процессов;<br><br>– ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;<br><br>– осуществление действий, приемов и операций, обеспечивающих оказание услуг физическим и юридическим лицам;<br><br>– технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по | |

| | | |
|---|---|---|
| | категориям и группам должностей федеральной государственной гражданской и государственной гражданской и муниципальной службы);<br><br>- вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов. | |

## Раздел 3 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

### 3.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ:

бакалавр.

**3.2. Объем программы** - 240 зачетных единиц (далее – з.е.).

**3.3. Формы обучения**: очная, очно-заочная.

**3.4. Срок получения образования**:

при очной форме обучения - 4 года,

при очно-заочной форме обучения – 4,6 лет.

## Раздел 4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

ГБОУ ВО «БАГСУ» устанавливает в программе бакалавриата индикаторы достижения компетенций: универсальных, общепрофессиональных и самостоятельно установленных профессиональных компетенций – самостоятельно.

ГБОУ ВО «БАГСУ» самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые должны быть соотнесены с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

### 4.1.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

**Таблица 4.1**

| Категория универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|---|---|
| Системное и критическое мышление | **УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | **УК-1.1** Выполняет сбор, анализ и синтез информации, полученной из различных источников.<br>**УК-1.2.** Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения социально-экономических и управленческих задач;<br>**УК-1.3** Применяет методики системного анализа при решении поставленных задач. |
| Разработка и реализация проектов | **УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные | **УК-2.1** Формулирует цель и задачи проекта, основные требования, определяет основные параметры проекта, планирует его реализацию. |

| | | |
|---|---|---|
| | способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | **УК-2.2** Определяет и анализирует нормы права, подлежащие применению в профессиональной деятельности, для формулирования задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения.<br>**УК-2.3** Определяет в рамках профессиональной деятельности социальные цели, а также способы их достижения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений |
| Командная работа и лидерство | **УК-3** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | **УК-3.1** Использует методы социальной коммуникации при работе в команде.<br>**УК-3.2** Применяет в рамках межличностного взаимодействия современные технологии лидерства и командной работы |
| Коммуникация | **УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | **УК-4.1** Осуществляет устную и письменную коммуникацию на иностранном языке в соответствии с правилами построения речевых фраз.<br>**УК-4.2** Осуществляет устную и письменную коммуникацию на русском языке в соответствии с правилами построения речевых фраз. |
| Межкультурное взаимодействие | **УК-5** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | **УК-5.1** Использует исторические знания особенностей различных общественных культур России при межличностном взаимодействии.<br>**УК-5.2** Использует философские знания в повседневной жизни. |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | **УК-6** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | **УК-6.1** Планирует траекторию личностного развития, используя техники и методики самоконтроля и саморазвития<br>**УК-6.2** Знает основные технологии анализа и эффективного использования личного времени, умеет применять их в своей профессиональной практике |
| | **УК-7** Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | **УК-7.1** Применяет средства и методики физической культуры для поддержания здорового образа жизни |
| Безопасность жизнедеятельнос | **УК-8** Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в | **УК-8.1** Применяет методы прогнозирования возникновения ЧС и их предупреждения. |

| | | |
|---|---|---|
| ти | профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | **УК-8.2** Применяет методы и средства защиты от опасностей и защиты окружающей среды в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.<br>**УК-8.3** Применяет методы прогнозирования и управления социальными кризисами и чрезвычайными ситуациями. |
| Инклюзивная компетентность | **УК-9** Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | **УК-9.1** Применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональных сферах.<br>**УК-9.2** Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с участниками инклюзивного пространства. |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | **УК-10** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | **УК-10.1** Использует методы экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей, как в личных целях, так и в профессиональной деятельности. |
| Гражданская позиция | **УК-11** Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | **УК-11.1** Имеет активную гражданскую позицию, нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону и признает, что коррупционные деяния направлены против конституционных прав и свобод гражданина. |

## 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

**Таблица 4.2**

| Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|---|---|
| ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности | ОПК-1.1. Анализирует нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной сфере<br>ОПК-1.2. Обеспечивает приоритет прав и свобод человека;<br>ОПК-1.3. Соблюдает нормы муниципального законодательства Российской Федерации и муниципальной служебной этики в своей профессиональной деятельности |
| ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего | ОПК-2.1. Применяет методы регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные |

| | |
|---|---|
| воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов | программы на основе анализа социально-экономических процессов<br>ОПК-2.2. Разрабатывает и реализует управленческие решения и меры регулирующего воздействия<br>ОПК-2.3. Определяет наиболее эффективный вариант меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов |
| ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику | ОПК-3.1. Применяет нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности или при решении прикладных задач и т.д.<br>ОПК-3.2. Анализирует нормативно правовые акты в профессиональной сфере<br>ОПК-3.3. Использует правоприменительную практику |
| ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения | ОПК-4.1. Участвует в разработке или разрабатывает проекты нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности<br>ОПК-4.2. Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу<br>ОПК-4.3. Проводит оценку регулирующего воздействия и последствий применения правовой и антикоррупционной экспертизы |
| ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг | ОПК-5.1 Использует при решении профессиональных задач современные информационно коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы<br>ОПК-5.2. Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг. |
| ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд | ОПК-6.1. Применяет технологии управления государственными и муниципальными финансами<br>ОПК-6.2. Использует при решении профессиональных задач современные технологии управления государственным и муниципальным имуществом<br>ОПК-6.3 Владеет основными навыками организации закупок для государственных и муниципальных нужд |
| ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими | ОПК-7.1. Применяет основы современных внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций<br>ОПК-7.2. Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации<br>ОПК-7.3. Обеспечивает взаимодействие органов |

| | |
|---|---|
| организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. | власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации |
| ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. | ОПК-8.1 Знает принципы работы современных информационных технологий<br>ОПК-8.2 Способен использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности. |

### 4.1.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»)

**Таблица 4.3**

| Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции |
|---|---|
| ПК-1. Способен мыслить системно и инновационно, разрабатывать стратегии и проекты в системе государственного и муниципального управления на основе современных методов управленческого, социально-экономического анализа с учетом рисков и новых возможностей | ПК-1.1. Знает систему, принципы и технологии социального, а также государственного и муниципального управления.<br>ПК-1.2. Использует современные методы управленческого, социально-экономического анализа с учетом рисков и новых возможностей<br>ПК-1.3. Владеет навыками стратегического планирования<br>ПК-1.4. Владеет знаниями и навыками эффективной проектной деятельности в системе государственного и муниципального управления<br>ПК- 1.5. Знает современные технологии государственного и муниципального управления<br>ПК- 1.6. Владеет знаниями организации государственной и муниципальной службы за рубежом<br>ПК- 1.7. Умеет использовать исторический опыт организации государственного и муниципального управления |
| ПК-2. Способен к эффективной реализации современных информационно-коммуникационных технологий в системе государственного и муниципального управления | ПК-2.1. Умеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе на цифровой основе<br>ПК-2.2. Владеет базовыми навыками делопроизводства и документооборота в органах государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях<br>ПК-2.3. Знает технологии личного и профессионального общения и командной работы в рамках профессиональной служебной деятельности (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) |
| ПК-3 Способен осуществить технологическое обеспечение | ПК-3.1. Владеет экономическими знаниями для обеспечения профессиональной служебной деятельности в сфере государственного и муниципального управления<br>ПК-3.2. Владеет знаниями социологии для обеспечения |

| | |
|---|---|
| реализуемых видов профессиональной служебной деятельности | управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления<br>ПК-3.3. Владеет правовыми знаниями для обеспечения профессиональной служебной деятельности в сфере государственной гражданской службы и муниципальной службы<br>ПК-3.4. Умеет на основе проблемной диагностики совершенствовать деятельность органов местного самоуправления и государственной власти по управлению обществом |
| ПК-4 Способен качественно реализовать управленческие технологии по реализации полномочий и услуг государственными и муниципальными органами и учреждениями | ПК-4.1. Владеет навыками разработки и принятия оптимальных управленческих решений<br>ПК-4.2. Владеет базовыми навыками управления персоналом государственных и муниципальных органов (кадровой работы)<br>ПК-4.3. Владеет навыками организационного развития, осуществляет диагностику и корректировку организационной культуры в системе государственного и муниципального управления<br>ПК-4.4. Знает технологии эффективного решения конфликтов и кризисных ситуаций.<br>ПК-4.5. Знает технологии своего личного и профессионального развития, управляет служебной и профессиональной карьерой на основе технологий самоменеджмента, в том числе владеет методами лидерства, самоорганизации рабочего времени, рационального использования имеющихся ресурсов |

Профессиональные компетенции разработаны ГБОУ ВО «БАГСУ» самостоятельно на основе квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, а также на основе «Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» (утв. Минтрудом России).

## Раздел 5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

### 5.1 Обьем обязательной части образовательной программы

Объем обязательной части программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба» составляет 73 зачетных единицы или 32 процента от общего объема программы бакалавриата без учета государственной итоговой аттестации.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

| Структура программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба» | | Объем программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба» и ее блоков в з.е. |
|---|---|---|
| Блок 1 | Дисциплины (модули) | 213 |
| Блок 2 | Практика | 18 |
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация | 9 |
| Объем программы бакалавриата | | 240 |

Дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин и факультативных дисциплин (не включаются в общий объем программы):

1. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО.

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, конституционному праву, политологии, безопасности жизнедеятельности, в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в объеме 2 з.е. в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)";

в объеме 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном ГБОУ ВО «БАГСУ». Для инвалидов и лиц с ОВЗ ГБОУ ВО «БАГСУ» устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций. Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, а также профессиональных компетенций, определяемых ГБОУ ВО «БАГСУ» самостоятельно, включены в обязательную часть программы бакалавриата и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

## 5.2 Типы практики

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики).

Тип учебной практики:

- ознакомительная практика;

Типы производственной практики:

- Организационно-управленческая практика;
- Преддипломная практика.

## 5.3 Учебный план и календарный учебный график

Последовательность реализации программы бакалавриата, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную, государственную итоговую аттестации, а также каникулы указана в календарном учебном графике. В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Учебный план и календарный учебный график является структурными элементами ОПОП и размещены на официальном сайте ГБОУ ВО «БАГСУ» в разделе «Образование» (https://www.bagsurb.ru/sveden/education/eduOp/).

## 5.4 Программы дисциплин (модулей) и практик

Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик являются структурными элементами ОПОП и размещены на официальном сайте ГБОУ ВО «БАГСУ» в разделе «Образование» (https://www.bagsurb.ru/sveden/education/eduOp/).

Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик рассмотрены и утверждены на заседании кафедры государственного и муниципального управления «10» апреля 2026 года, протокол № 8.

## Б1.О.01 Философия

Общая трудоемкость дисциплины: 4 зачетных единиц
(144 академических часов)

**1 Цель освоения дисциплины:**

– формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования;

– овладение базовыми принципами и приемами философского познания;

– введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности,

– выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами.

**Задачи:**

– развить навыки критического восприятия и оценки источников информации,

– выработать умения логично формулировать, излагать и аргументированно отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения;

– овладеть приёмами ведения дискуссии, полемики, диалога.

**2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом, и философском контекстах.

**Знать:**

Высокий уровень освоения предполагает знание в полном объеме философских и юридических законов, категорий, их содержания и

взаимосвязи, мировоззренческих основ мышления, современных направлений, методов и дискуссий по проблемам общественного развития.

Средний уровень предполагает освоение знаний в почти полном объеме программы, за исключением пробелов в некоторых сложных аспектах понимания философских и юридических законов, категорий, их содержания и взаимосвязи, мировоззренческих основ мышления, современных направлений, методов и дискуссий по проблемам общественного развития.

Низкий уровень предполагает усвоение только основного объема знаний о философских и юридических законах, категориях, их содержании и взаимосвязи, мировоззренческих основах мышления, современных направлениях, методах и дискуссиях по проблемам общественного развития.

**Уметь:**

Высокий уровень предполагает умение чётко формулировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии и права.

Средний уровень предполагает умение самостоятельно, но отчасти при наводящих вопросах, формулировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии и права.

Низкий уровень предполагает неустойчивое умение формулировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии и права, проявляет затруднение в самостоятельных ответах, оперирование неточными формулировками, не исключает ошибки по существу вопросов.

**Владеть:**

Высокий уровень предполагает уверенное владение навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское и правовое содержание, приемами ведения дискуссии и полемики, навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения, навыками диалога и восприятия альтернатив, участия в дискуссиях по проблемам правового и мировоззренческого характера.

Средний уровень предполагает не всегда уверенное, при отсутствии серьезных ошибок, владение навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское и правовое содержание, приемами ведения дискуссии и полемики, навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения, навыками диалога и восприятия альтернатив, участия в дискуссиях по проблемам правового и мировоззренческого характера.

Низкий уровень предполагает неуверенное владение навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское и правовое содержание, приемами ведения дискуссии и полемики, навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения, навыками диалога и восприятия альтернатив, участия в дискуссиях по проблемам правового и мировоззренческого характера.

## Б1.О.02 Математика

Общая трудоемкость дисциплины: 4 зачетных единиц
(144 академических часов)

**1. Цель (цели)** освоения дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины является развитие базовых знаний и формирование основных навыков по математике, необходимых для решения задач, возникающих в практической деятельности бакалавра.

**Задачи:**

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Математика» являются:

– владение основными математическими понятиями дисциплины;

– формирование навыков работы со специальной математической литературой;

– умение решать типовые задачи;

– умение использовать математический аппарат для решения теоретических и прикладных задач в профессиональной деятельности;

– умение содержательно интерпретировать получаемые количественные результаты.

**2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-1.2. Осуществляет сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения социально-экономических и управленческих задач

**Знать:** основные математические понятия

**Уметь:** использовать математический аппарат для решения теоретических и прикладных задач в профессиональной деятельности

**Владеть:** навыками содержательно интерпретировать получаемые количественные результаты

## Б1.О.03 Основы проектной деятельности

Общая трудоемкость дисциплины: 3 зачетных единиц
(108 академических часов)

**1 Цель освоения дисциплины:** изучение и систематизация теоретических основ и прикладных знаний в области проектной деятельности, получение и развитие практических навыков по разработке проектов.

**Задачи:**

- овладеть методами и инструментами анализа и разработки функциональных областей управления проектами (содержание проекта, сроки проекта, стоимость проекта, качество проекта, человеческие ресурсы проекта, коммуникации проекта, стейкхолдеры проекта, риски проекта, закупки проекта, интеграция проекта);

- выработать практические навыки по управлению проектами на всех стадиях (этапах, фазах) жизненного цикла проекта.

**2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-1.1 – Выполняет сбор, анализ и синтез информации, полученной из различных источников

**Знать:** понятие «проект»; историю развития проектной деятельности; отличия проектной и операционной деятельности; стандарты управления проектами.

**Уметь:** инициировать, планировать, исполнять и контролировать проекты. Владеть: навыками разработки идеи и устава проекта

УК-1.2 – Применяет методики системного анализа при решении поставленных задач.

**Знать:** классификацию проектов; взаимосвязь между управлением проектом, программой портфеля проектов, управлением операционной деятельностью.

**Уметь:** системно анализировать функциональные области управления проектами; использовать модели проектной деятельности.

**Владеть:** навыками управления проектами на всех фазах и стадиях жизненного цикла проекта; навыками работы в команде в процессе принятия решений на основе имеющихся ресурсов.

## Б1.О.04 Технологии делового взаимодействия

Общая трудоемкость дисциплины: 3 зачетных единиц
(108 академических часов)

**1 Цель освоения дисциплины:** овладение обучающимися коммуникативной компетентности, как на межличностном, так и деловом уровнях, овладение современными технологиями профессионального и личного общения в процессе непосредственного взаимодействия.

**Задачи:**

- познакомить обучающихся с конкретными упражнениями и заданиями профессионального общения;

- сформировать умение программировать свое поведение в ситуации общения с другими людьми;

- выработать навыки быстрой адаптации при выстраивании разнообразных контактов в ходе общения с другими людьми;

- развитие навыков межличностного, психологически грамотного взаимодействия.

**2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

**Знать:**

- средства социального и психологического воздействия на межличностные и межгрупповые отношения и на отношения субъекта с реальным миром.

**Уметь:**

- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности

**Владеть навыками:**

- пользоваться разнообразными источниками информации и методами их обработки.

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

**Знать:**

- основные коммуникативные технологии и их динамику - специфику публичных коммуникаций

**Уметь:**

- применять полученные знания в юридической деятельности

**Владеть навыками:**

- устных деловых коммуникаций (публичного выступления)

## Б1.О.05 Иностранный язык

Общая трудоемкость дисциплины: 8 зачетных единиц
(288 академических часов)

**1 Цель освоения дисциплины:** формирование навыков устной и письменной речи на английском языке студентов факультета государственного и муниципального управления и экономики по подготовке бакалавров.

**Задачи:**

1) систематизация и расширение знаний по основным разделам грамматики, необходимым для понимания текстов по специальности;

2) развитие умений сознательно применять пройденный грамматический и лексический материалы в устной речи;

3) знание наиболее употребительной (базовой) грамматики и основных грамматических явлений, характерных для профессиональной речи;

4) владение лексическим минимумом в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера;

5) владение навыками диалогической и монологической речи с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения;

6) понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации;

7) ведение беседы на бытовые и профессиональные темы.

**2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Знать:

1) базовые правила грамматики;

2) базовые нормы употребления лексики и фонетики.

3) основные способы работы над языковым и речевым материалом.

Уметь:

1) высказываться по содержанию прочитанного или прослушанного текста с использованием ключевых слов;

2) высказываться по содержанию текста, отвечая на вопросы преподавателя;

3) докладывать о каком-либо событии или факте.

4) представлять в ролях различные бытовые и производственные ситуации;

5) рассказывать о себе и своей компании;

6) использовать новые лексико-грамматические единицы в ситуациях общения; составить текст выступления на основе прочитанного материала; пользоваться методами и приемами развития коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности.

Владеть:

1) основными понятиями и положениями коммуникативистики.

2) восприятия и понимания устной речи как самостоятельного вида речевой деятельности.

3) навыками понимания устной речи;

4) свободно понимать иностранную речь и уметь реагировать при аудировании.

## Б1.О.06 Русский язык и культура речи

Общая трудоемкость дисциплины: 3 зачетных единиц
(108 академических часов)

**1 Цель освоения дисциплины:** формирование современной языковой личности, владеющей теоретическими знаниями о структуре русского языка и особенностях его функционирования; обучение навыкам высказывания в соответствии с коммуникативным, нормативным и этическим аспектами культуры речи.

**Задачи:**

- познакомить с системой норм русского литературного языка на фонетическом, лексическом, словообразовательном, грамматическом уровне;
- дать теоретические знания в области нормативного и целенаправленного употребления языковых средств в деловом и научном общении;
- сформировать практические навыки и умения в области составления и продуцирования различных типов текстов, предотвращения и корректировки возможных языковых и речевых ошибок, адаптации текстов для устного или письменного изложения;
- сформировать умения, развить навыки общения в различных ситуациях общения;
- сформировать у обучающихся сознательное отношение к своей и чужой устной и письменной речи на основе изучения её коммуникативных качеств

**2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

**Знать:**

знать нормы современного русского литературного языка; характерные особенности функциональных стилей русского литературного языка; характерные способы и приемы отбора языкового материала в соответствии с различными видами речевого общения; основные понятия и терминологию стилистики, научную, учебную и справочную литературу по дисциплине; правила составления и оформления юридических текстов; специфику письменного и устного официального и неофициального юридического общения.

**Уметь:**

уметь грамотно оформлять устные и письменные высказывания; различать разговорную речь, научный, публицистический, официально-

деловой стили, язык художественной литературы; аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета; логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения; сочетать образность и точность, научную терминологию и доступность изложения; уметь распознавать, комментировать и исправлять речевые ошибки в устной и письменной речи; использовать различные словари и справочники для решения конкретных коммуникативных и познавательных задач; правильно толковать юридический текст; грамотно использовать в процессе юридической коммуникации языковые средства; правильно, в соответствии с нормами литературного языка составлять тексты юридических 6 документов различных типов; пользоваться научной, научно-методической и справочной литературой;

**Владеть:**

владеть навыками грамотного письма и говорения; навыками оформления и редактирования делового и научного текста; навыками делового общения; навыками ведения дискуссии; навыками подготовки текстовых документов в профессиональной деятельности, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.

## Б1.О.07 Самоменеджмент

Общая трудоемкость дисциплины: 2 зачетных единиц
(72 академических часов)

**1 Цель освоения дисциплины:** овладеть современным инструментарием организации времени руководителя и сотрудника, изучить возможности и ограничения, организации времени методов адаптации данного инструментария к потребностям содержания и окружения конкретного проекта, отрасли или области.

**Задачи:**

- изучение теоретических и методологических основ профессиональных навыков менеджера;
- овладение понятийным аппаратом дисциплины;
- освоение принципов, методов, функций и инструментария приобретения профессиональных навыков менеджера в современных условиях;
- развитие навыков критического управленческого мышления, творческого решения практических проблем.

**2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения:

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

**Знать:**

- теоретические основы и закономерности функционирования самоменеджмента, включая переходные процессы

**Уметь:**

- использовать основные и специальные методы персонального менеджмента в анализе информации в сфере профессиональной деятельности и при построении карьеры;

**Владеть навыками:**

- специальной терминологией персонального менеджмента.

## Б1.О.08 Физическая культура и спорт

Общая трудоемкость дисциплины: 2 зачетных единиц
(72 академических часов)

**1 Цель освоения дисциплины:** формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности

**Задачи:**

понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности; овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья; приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту; обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности.

**2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения:

**Знать:**

- основы физической культуры и спорта, физического воспитания, самовоспитания и самообразования, физического развития, физической и функциональной подготовленности, психофизической подготовленности, профессиональной направленности физического воспитания
- о здоровье, здоровом образе и стиле жизни, основах жизнедеятельности, двигательной активности
- формы организации занятий, методы и средства тренировки, физическая и функциональная подготовленность, основы планирования учебно-тренировочного процесса

- формы самостоятельных занятий, направленность самостоятельных занятий, планирование самостоятельных занятий и особенности их проведения в зависимости от возраста и пола, спортивной подготовленности и функциональности состояния

- о профессионально-прикладной физической подготовки, еѐ формах, условиях и характере труда, прикладных физических, психофизиологических, психических и специальных качествах, прикладных умениях и навыках, прикладных видах спорта, производственной физической культуре, профессиональных заболеваниях и их профилактике

**Уметь:**

- использовать средства и методы физической культуры в развитии и формировании основных физических качеств

- использовать знания особенностей функционирования человеческого организма и отдельных его систем под влиянием занятий физическими упражнениями и спортом в различных условиях внешней среды

- владеть средствами, методами и способами восстановления организма, организации активного отдыха и реабилитации после травм и перенесенных заболеваний

-соблюдать правила безопасности и профилактики травматизма на занятиях физическими упражнениями, оказывать первую помощь при травмах и несчастных случаях

**Владеть:**

- средствами физической культуры для развития отдельных физических качеств

- составлением и проведением самостоятельных занятий физическими упражнениями

- умением дать оценку состояния здоровья, физического развития, функционального состояния и физической подготовленности

- процессом организации и проведения массовых спортивных, спортивно-оздоровительных мероприятий и соревнований по видам спорта.

## Б1.О.09 Безопасность жизнедеятельности

Общая трудоемкость дисциплины: 2 зачетных единиц
(72 академических часов)

**1 Цель освоения дисциплины:** формирование профессиональной культуры безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

**Задачи:**

- приобретение понимания проблем устойчивого развития, обеспечения безопасности жизнедеятельности и снижения рисков, связанных с деятельностью человека;
- овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;
- формирование культуры безопасности, экологического сознания и риск-ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;
- формирование культуры профессиональной безопасности, способностей идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;
- формирование готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;
- формирование способностей к оценке вклада своей предметной области в решение экологических проблем и проблем безопасности.

**2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения:

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

**Знать:**

основы медицинских знаний и здорового образа жизни; основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики. характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способов применения современных средств поражения, основные меры по ликвидации их последствий.

**Уметь:** идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности; применять базовые знания по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» в научно-исследовательской, образовательной и культурно-просветительской деятельности.

**Владеть:**

способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы); законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды; требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.

## Б1.О.10 Специальная психология

Общая трудоемкость дисциплины: 3 зачетных единиц
(108 академических часов)

**1 Цель освоения дисциплины:** формирование компетенции УК-9 (способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах), развитие способности применять программы, направленные на предупреждение отклоняющегося и виктимного поведения на основе формируемой системы знаний, умений, навыков в области основ психологии.

**Задачи:**

- познакомить обучающихся с особенностями аномального развития человека;
- обучить терминологическому аппарату дисциплины;
- сформировать представление об особенностях аномального развития ребенка наоснове сравнительного анализа с развитием нормативичных детей;
- изучить особенности психофизического развития, образовательных возможностей,потребностей и достижений лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения:

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

**Знать:**

психолого-юридический диапазон.

**Уметь:**

Проводить психопрофилактическую работу, направленную на создание условий дляразвития психологического здоровья;

**Владеть навыками:**

методами методиками коррекции нарушений поведения недостатков психологи человека; навыками реализации личностно-социально-ориентированного подхода с учетом нарушения психологического здоровья.

## Б1.О.11 Основы экономики

Общая трудоемкость дисциплины: 4 зачетных единиц
(144 академических часов)

**1 Цель освоения дисциплины:** освоение знаний, умений и навыков экономической деятельности и финансовой грамотности, формирование у обучающихся экономического образа мышления и осмысления закономерностей и явлений, происходящих в экономике страны и мирового хозяйства, развитие потребности в получении экономических знаний, овладение умением осмысливать, систематизировать и анализировать экономическую информацию, применение полученных знаний и умений для решения типичных экономических и управленческих задач.

**Задачи:**

- получение обучающимися знаний об исследованиях экономики домохозяйств, предприятий (учреждений, организаций), регионов, России и мировой экономики;
- формирование умений принимать экономически обоснованные решения;
- разработка и реализация мер регулирующего воздействия государства на экономических субъектов;
- приобретение практических навыков взаимодействия экономики и права, оценки регулирующего воздействия, экономического анализа права.

**2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения:

УК-10 Способен принимать обоснованные экономически е решения в различных областях жизнедеятельности.

**Знать:** проблемы развития современной экономики; методы экономического и финансового планирования.

**Уметь:** использовать полученные компетенции в процессе планирования социально-экономического развития России, регионов, видов экономической деятельности, организаций, домохозяйств.

**Владеть:** навыками обобщения и критической оценки планирования финансово-экономических процессов, экономического анализа права.

## Б1.О.12 Правовые основы противодействия коррупции

Общая трудоемкость дисциплины: 3 зачетных единиц
(108 академических часов)

**1 Цель освоения дисциплины:**

- является получение знаний о проблемах коррупции в российском и международном контексте, теоретических и практических подходах к противодействию коррупции, способах и методах разработки стратегии противодействия коррупции и путях еѐ применения.

**Задачи:**

- Изучить международное и национальное законодательство, регулирующее противодействие коррупции, основные подходы к формулированию стратегии противодействия коррупции и базовые элементы такой стратегии.

- Научить применять полученные знания в деятельности органов публичной власти, анализировать проблемы, связанные с коррупцией и противодействием ей.

- Научить умению анализировать деятельность органов публичной власти, политических и общественных организаций в сфере противодействия коррупции и принимать в ней участие, выявлять конструктивные и неэффективные подходы к решению проблемы коррупции на национальном, региональном и местном уровне.

**2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения:

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

**Знать:**

формы, способы и средства охраны и защиты прав, выявлять, квалифицировать правонарушения в коррупционной сфере запреты и ограничения наложенные законодательством на государственных и муниципальных служащих.

**Уметь:**

применять полученные знания для выявления и устранения причин и условия, способствующие коррупционному поведению.

**Владеть:**

методикой самостоятельного изучения и анализ мер (способов) способных осуществлять предупреждение правонарушений в коррупционной сфере в процессе применения законодательства.

## Б1.О.13 История России

Общая трудоемкость дисциплины: 4 зачетных единиц
(144 академических часов)

**1 Цель освоения дисциплины:** формирование целостного представления об основных этапах истории России с древнейших времен и до наших дней.

**Задачи:**

- определить место истории в развитии общества;
- раскрыть содержание исторических понятий и категорий;
- объяснить на конкретно-историческом материале различных эпох взаимосвязь российской и мировой истории;
- осмыслить исторические факты и интерпретации различных теорий изучения истории;
- показать, по каким проблемам истории ведутся сегодня споры и дискуссии;
- воспитывать у студентов на историческом материале уважение и любовь к своему Отечеству.

**2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения:

УК – 5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

**Знать:**

Низкий уровень освоения:

закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей.

Средний уровень освоения:

знать основные закономерности и движущие силы исторического развития, социокультурные традиции как базовые национальные ценности общества.

Высокий уровень освоения: особенности историко-культурного и нравственно-ценностного влияния исторических событий на формирование гражданской позиции и патриотического отношения личности.

**Уметь:**

Низкий уровень освоения:

критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений

Средний уровень освоения:

демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям. логически грамотно и аргументировано доказывать свою точку зрения по исследуемым вопросам

Высокий уровень освоения:

выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей 6 культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.

**Владеть:**

Низкий уровень освоения:

навыками анализа причинно-следственных связей в развитии государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям.

Средний уровень освоения:

навыками проявления гражданской позиции как члена гражданского общества, осознанно принимающего традиционные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, навыками использования современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий, навыками написания научных текстов и представления их в виде рефератов и презентаций

Высокий уровень освоения:

навыками использования современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий, навыками написания научных текстов и представления их в виде рефератов и презентаций в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

## Б1.О.14 Основы российской государственности

Общая трудоемкость дисциплины: 2 зачетных единиц
(72 академических часа)

1. Дисциплина «Основы российской государственности» направлена на формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью.

2. Реализация курса предполагает последовательное освоение студентами знаний, представлений, научных концепций, а также исторических, культурологических, социологических и иных данных, связанных с проблематикой развития российской цивилизации и её государственности в исторической ретроспективе и в условиях актуальных вызовов политической, экономической, техногенной и иной природы.

**Цель освоения дисциплины**

- представить историю России в её непрерывном цивилизационном измерении, отразить её наиболее значимые особенности, принципы и актуальные ориентиры;
- раскрыть ценностно-поведенческое содержание чувства гражданственности и патриотизма, неотделимого от развитого критического мышления, свободного развития личности и способности независимого суждения об актуальном политико-культурном контексте;
- рассмотреть фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представить их в актуальной и значимой перспективе, воспитывающей в гражданине гордость и сопричастность своей культуре и своему народу;
- представить ключевые смыслы, этические и мировоззренческие доктрины, сложившиеся внутри российской цивилизации и отражающие её многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер.

**2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения:

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

Индикаторы компетенций:

УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.

УК-5.2Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.

УК-5.3. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.

УК-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций:

**Знать:**

- фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе;

- особенности современной политической организации российского общества, природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении

- фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как единство многообразия, сила и ответственность, согласие и сотрудничество, любовь и доверие, созидание и развитие), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития.

**Уметь:**

- адекватно воспринимать социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям;

- находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.

**Владеть:**

- навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции;

- навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера;

- развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления.

## Б1.О.15 Антикризисное государственное управление

Общая трудоемкость дисциплины: 3 зачетных единицы
(108 академических часов)

**1. Цель изучения дисциплины**

формирование у обучающихся системы знаний и компетенций в области антикризисного государственного управления на основе теории антикризисного управления, и сложившейся практики управления развитием общества в России и в мире.

**Задачи:**

– выяснение причин возникновения кризисных ситуаций в системе государственного управления, рассмотрение основных разновидностей кризисов социально-экономических систем и их последствий;

– определение понятия антикризисного государственного управления, его цели и задач;

– выяснение роли антикризисного управления на различных стадиях развития социально-экономической системы;

– знакомство с мировым опытом управления отстающими и депрессивными территориями;

– формирование представления о механизме антикризисного государственного управления и его инструментах;

– обоснование влияния особенностей региона (Республики Башкортостан) и возможность их учета при разработке антикризисных мероприятий;

– обучение практическим навыкам по выявлению кризисных явлений на государственном уровне и составлению программ антикризисных мероприятий.

## 2 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

**УК-8** Различать кризисы, оценивать и выявлять факторы, влияющие на кризис, разрабатывать планы и программы обеспечения безопасности территорий, организовывать работу комиссий и взаимодействие служб, оценивать риски, принимать решения и управлять ресурсами в кризисных ситуациях, осуществлять контроль.

**Знать:**

- Теоретические основы и модели антикризисного управления в системе государственного и муниципального управления.
- Законодательные и нормативно-правовые основы антикризисного управления в РФ.
- Систему государственного и муниципального управления рисками: Структуру и полномочия органов власти (федеральных, региональных, местного самоуправления.
- Методы и инструменты планирования устойчивого развития муниципальных образований и регионов (стратегии, программы, территориальное планирование с учетом рисков).
- Ключевые показатели (KPI) и методы оценки эффективности программ и мероприятий.

**Уметь:**

- Анализировать и оценивать комплексную кризисную обстановку, формулировать цели и приоритеты антикризисного управления.
- Разрабатывать проекты управленческих решений, планов действий органов власти.
- Рассчитывать потребность и оперативно распределять материальные, финансовые и человеческие ресурсы в кризисной ситуации.

- Оценивать социально-экономические последствия кризиса и разрабатывать предложения по программам посткризисного восстановления и устойчивого развития территории.

**Владеть:**

- Методами сценарного планирования, моделирования развития кризисных ситуаций и оценки эффективности принимаемых мер.
- Навыками подготовки аналитических записок, отчетов и проектов управленческих решений для вышестоящих органов власти.
- Инструментами медиамониторинга и анализа социальных сетей для оценки общественных настроений и информационных угроз в реальном времени.

**ПК-4**. Способен качественно реализовать управленческие технологии по реализации полномочий и услуг государственными и муниципальными органами и учреждениями

**ПК-4.4**. Знает технологии эффективного решения конфликтов и кризисных ситуаций

**Знать:**

базовые технологии эффективного решения конфликтов и кризисных ситуаций. объектов антикризисного управления

**Уметь:**

- применять технологии эффективного решения конфликтов и кризисных ситуаций.;
- согласовывать отдельные решения в целостную политику антикризисного государственного развития.

**Владеть:**

- навыками анализа для принятия эффективного решения конфликтов и кризисных ситуаций в системе государственного управления

## Б1.О.16 Статистика

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа)

**Цель освоения дисциплины:**

**Целью** освоения дисциплины «Статистика» является как формирование теоретических знаний в области статистических методов исследования экономических и социальных явлений и процессов с помощью системы статистических показателей, так и практическое их применение в профессиональной деятельности.

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Статистика» является овладение:

 знаниями основных понятий статистики, источников статистической информации, этапов статистического исследования, методов сбора, обработки и

статистического анализа данных, области их применения;

 умением использовать источники статистической информации, осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения социально-экономических и управленческих задач;

 навыками и методами сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения социально-экономических и управленческих задач

**2 Требования к результатам обучения по дисциплине**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

**УК-1.** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

**УК-1.1**.

Выполняет сбор, анализ и Синтез информации, полученной из различных источников.

**УК-1.2.** Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения социально-экономических и управленческих задач.

**УК-1.3.** Применяет методики системного анализа при решении поставленных задач

**Знать:**

Знать основные понятия статистики, источники статистической информации, этапы статистического исследования, методы сбора, обработки и статистического анализа данных, область их применения

**Уметь:**

Уметь использовать источники статистической информации, осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения социально-экономических и управленческих задач

**Владеть:**

Владеть навыками и методами сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения социально-экономических и управленческих задач

## Б1.О.17 Информационно-коммуникационные технологии в управлении

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

**1 Цели и задачи освоения дисциплины**

**Целью** изучения дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в управлении» является формирование знаний в области теории и практики организации предоставления государственных и муниципальных услуг, развитие способности управления социально-экономическими процессами, получение умений и навыков моделировать административные процессы и применять информационные технологии в этой области деятельности.

**Основными задачами** дисциплины являются:

- формирование представления о системе публичных услуг в отечественной и мировой практике, особенностях организации предоставления публичных услуг в контексте концепции государственного менеджмента;
- изучение передовых технологий организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации;
- ознакомление с правовыми основами регулирования процессов предоставления государственных и муниципальных услуг;
- формирование навыков организации мониторинга и оценки качества и доступности государственных и муниципальных услуг.

**2 Требования к результатам обучения по дисциплине**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

**ПК-2** Способен к эффективной реализации современных информационно-телекоммуникационных технологий в системе предоставления государственных и муниципальных услуг

**ПК-2.1.** Умеет использовать современные информационно-телекоммуникационные технологии, в том числе на цифровой основе

**Знать:**

- основные нормативные правовые акты, регулирующие процессы предоставления государственных и муниципальных услуг, разработку

административных муниципальных услуг, проведение оценки и мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг;

- основные технологии предоставления государственных и муниципальных услуг, процессы регламентации и стандартизации государственных и муниципальных услуг на разных уровнях управления;

-основные взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

-основные подходы к оценке и мониторингу качества и доступности государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации;

- основные понятия цифрового государства.

**Уметь:**

-соотносить понятия государственная (муниципальная) услуга,

государственная (муниципальная) функция, государственное (муниципальное) полномочие;

-моделировать государственных и муниципальных услуг, регламентации и стандартизации государственных и муниципальных услуг, оценки и мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг;

-разрабатывать предоставления государственной (муниципальной) услуги с использованием информационно-коммуникационных технологий;

-осуществлять деловое общение, деловую переписку, поддерживать электронные коммуникации и вести документооборот.

**Владеть:**

- навыками использования консультационной поддержки организации процесса предоставления государственных и муниципальных услуг, оценки и мониторинга их качества и доступности;

- навыками организации процессов предоставления государственных и муниципальных услуг,

- способностью проведения независимой экспертизы проекта административного Регламента предоставления (муниципальной) услуги, оценки и мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг.

## Б1.О.18 Политология

**Целью изучения дисциплины является** формирование комплексных и системных знаний обучающихся о политической сфере и политических отношениях на региональном, государственном и международном уровнях.

**Задачи изучения дисциплины «Политология» состоят в формировании:**

- знаний о политике, политической деятельности и истории развития политических идей;
- представлений о тенденциях, закономерностях и отношениях в политической сфере общества;
- понимания содержания и форм осуществления политико-властных отношений и процессов, взаимоотношений гражданского общества и государства, механизмов реализации групповых интересов в политике;
- знаний о характере внешней политике Российской Федерации и международной политической жизни;
- умений применять научные методики и подходы в анализе политических процессов и объяснении социальной действительности;
- гражданской позиции личности и навыков ее презентации;
- навыков использовать и правильно применять политические знания в реализации прав и свобод личности.

**Требования к результатом обучения по дисциплине**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения:

ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.

ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

## Б1.О.19 Основы социального управления

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

**Цель (цели)** освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Основы социального управления» является сформировать представления о методологии науки социального управления, ее основополагающих законах и принципах, теориях и используемых методах; показать способы применения теоретических знаний в профессиональной деятельности.

**Задачи:**

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Основы социального управления» являются:

– овладение современной теорией и практикой социального управления;

– рассмотреть теоретические и категориальные основы социального управления;

– выработать систематизированные знания в области изучения процессов социального управления организацией с учетом анализа проблем развития организации как системы;

– умение самостоятельно анализировать основные формы и виды социального управления и находить пути их оптимизации;

– расширить представления студентов о месте и роли управленца в развитии человеческих ресурсов организации;

– формирование навыков развития систем управления на основе показателей эффективности.

**Требования к результатам обучения по дисциплине**

**ОПК-2**

Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально- экономических процессов

**ИОПК-2.1** Знает управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов

**ИОПК-2.2** Умеет разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов

**ИОПК-2.3** Владеет методами разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов

**Знать**

- теоретические основы социального управления, теоретические основы разработки управленческих решений в государственном и муниципальном управлении, управленческие технологии в нестандартных ситуациях;

**Уметь**

- принимать организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

**Владеть**

- методами анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

## Б1.О.20 Основы права

### 1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

формирование целостного представления о главных особенностях и специфике права, основных отраслях российского законодательства, формах и способах правового регулирования общественных отношений.

**Задачи:**

- дать базовые представления о роли и месте государства в жизни общества;
- поможет сформировать у студентов теоретические знания об основных категориях и отраслях права РФ;
- повысить уровень правового сознания и правовой культуры у студентов;
- показать особенности отдельных отраслей российского права, их сущность и содержание;
- сформировать представления о предмете, субъектах, объектах правоотношений в различных отраслях прав;
- дать общее представление о наиболее приемлемых способах применения права в конкретной ситуации.

## 2 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

**УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1 Формулирует цель и задачи проекта, основные требования, определяет основные параметры проекта, планирует его реализацию.

УК-2.2 Определяет и анализирует нормы права, подлежащие применению в профессиональной деятельности, для формулирования задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения.

**Знать:**

виды юридических документов; основные формы и способы реализации законодательства;

основные институты ведущих отраслей российского права;

**Уметь:**

использовать нормативные правовые акты, регламентирующие сферу профессиональной деятельности; использовать полученные теоретические знания в ходе осуществления профессиональной деятельности; отличать правомерное поведение от неправомерного поведения и активно внедрять правомерное поведение в жизнь.

**Владеть:**

практическими навыками выбора
оптимальных способов решения задач,
исходя из действующих правовых норм,
имеющихся ресурсов и ограничений;
навыками работы с правовыми актами

## Б1.О.21 Конституционное право

**Цель освоения дисциплины**

Целью является освоение обучающимися знаний основ теории конституционного права; развитие мышления, необходимого для анализа нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере правового статуса личности, устройства государства, организации и функционирования органов государственной власти, а также формирование на основе этих знаний, соответствующих умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

**Задачи освоения дисциплины**

- ознакомить обучающихся с основными понятиями и теориями научного знания в области конституционного права;
- ознакомить обучающихся с основополагающими источниками, регулирующими конституционно-правовые отношения;
- заложить основы профессионального уровня правового сознания и правовой культуры у обучающихся;
- подготовить обучаемых к практической деятельности, в той или иной степени затрагивающей сферу конституционно-правовых отношений.

## 2 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

**ОПК-1** Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности ОПК-1.1. Анализирует нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной сфере

ОПК-1.2. Обеспечивает приоритет прав и свобод человека;

**Знать:**

– общие категории и понятия конституционного права, а также специальные термины, применяемые в конституционно-правовом законодательстве;

– специфику конституционно-правовых отношений, права и обязанности субъектов конституционно-правовых отношений;

– источники конституционного права, их соотношение по юридической силе;

**Уметь:**

– обобщать полученные знания в области конституционного права; – правильно применять теоретические знания по конституционному праву, в том числе свободно оперировать конституционно-правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике;

– правильно определять правовые акты, подлежащие применению в сфере конституционно-правового регулирования общественных отношений;

– анализировать нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения, относящиеся к предмету конституционного права;

**Владеть:**

– конституционно-правовой терминологией;

– навыками характеристики соответствующих общественных отношений;

– навыками отбора, поиска, анализа, обобщения и толкования источников конституционного права

– навыками работы с законопроектами, законами различных уровней, решениями органов государственной власти, органов местного самоуправления

**ОПК-3** Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику ОПК-3.1. Применяет нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности или при решении прикладных задач и т.д.

ОПК-3.2. Анализирует нормативно правовые акты в профессиональной сфере

ОПК-3.3. Использует правоприменительную практику

**УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.1 Формулирует цель и задачи проекта, основные требования, определяет основные параметры проекта, планирует его реализацию.

УК-2.2 Определяет и анализирует нормы права, подлежащие применению в профессиональной деятельности, для формулирования задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения.

УК-2.3 Определяет в рамках профессиональной деятельности социальные цели, а также способы их достижения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений

**Знать:**

виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее конституционное законодательство и конституционно-правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.

**Уметь:**

проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные

варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативные правовые акты конституционно-правового характера

**Владеть:**

методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативными правовыми актами конституционно-правового характера

## Б1.В.01 Система государственного управления

Общая трудоемкость дисциплины составляет 13 зачетных единиц (468 академических часов).

**Цель (цели)** освоения дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины является формирование базовых теоретических знаний в области государственного управления, необходимых для понимания современных тенденций развития системы государственного управления, а также овладение практическими навыками по использованию опыта государственного управления в Российской Федерации.

**Задачи:**

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Система государственного управления» являются:

– усвоение обучающимися структуры, целей, формы и принципов системы государственного управления Российской Федерации и Республики Башкортостан;

– уяснение динамики современных процессов в системе государственного управления РФ и РБ, ее причин, направлений, методов;

– умение самостоятельно анализировать основные формы и виды государственного управления и находить пути их оптимизации; формирование навыков по отслеживанию развития государственного управления на основе показателей эффективности этой системы;

– оценка и использование с исторических и компаративистских позиций отечественного и международного опыта организации, функционирования и развития государственного управления; разработка рекомендаций его практического применения в современной России.

**2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.**

**ПК-1.** Способен мыслить системно и инновационно, разрабатывать стратегии и проекты в системе государственного управления на основе современных методов управленческого, социально-экономического анализа с учетом рисков и новых возможностей

**ПК-1.1.** Знает систему и принципы государственного управления.

**ПК- 1.5. Знает современные технологии государственного управления, в том числе и на основе зарубежного опыта**

**Знать:** нормы и правила анализа, планирования и организации профессиональной деятельности применительно к государственному управлению

**Уметь:** анализировать и применять нормы и правила организации профессиональной деятельности применительно к государственному управлению
проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия применительно к государственному управлению

**Владеть:** общими навыками разработки стратегии организации применительно к государственному управлению навыками проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия применительно к государственному управлению

**ПК-3.** Способен осуществить технологическое обеспечение реализуемых видов профессиональной служебной деятельности

**ПК-3.4.** Умеет на основе проблемной диагностики совершенствовать деятельность органов государственной власти по управлению обществом

**Знать:** приоритеты профессиональной деятельности, методы анализа и планирования в области государственного управления

**Уметь:** применять методы анализа и планирования в области государственного управления, определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределённости и рисков, в области государственного управления

**Владеть:** способностью к анализу и планированию в области государственного управления, навыками применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения в области государственного управления

## Б1.В.02 Система муниципального управления

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц (360 академических часов).

**Цель (цели)** освоения дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины является формирование базовых теоретических знаний в области муниципального управления, необходимых для понимания современных тенденций развития системы муниципального управления, а также овладение практическими навыками по использованию опыта муниципального управления в Российской Федерации.

**Задачи:**

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Система муниципального управления» являются:

– усвоение обучающимися структуры, целей, формы и принципов системы муниципального управления Российской Федерации и Республики Башкортостан;

– уяснение динамики современных процессов в системе муниципального управления РФ и РБ, ее причин, направлений, методов;

– умение самостоятельно анализировать основные формы и виды муниципального управления и находить пути их оптимизации; формирование навыков по отслеживанию развития муниципального управления на основе показателей эффективности этой системы;

– оценка и использование с исторических и компаративистских позиций отечественного и международного опыта организации, функционирования и развития муниципального управления; разработка рекомендаций его практического применения в современной России.

## 2 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

**ПК-1.** Способен мыслить системно и инновационно, разрабатывать стратегии и проекты в системе государственного управления на основе современных методов управленческого, социально-экономического анализа с учетом рисков и новых возможностей ПК-1.1.
Знает систему и принципы муниципального управления.

**ПК- 1.5.** Знает современные технологии муниципального управления, в том числе и на основе зарубежного опыта

**Знать**: нормы и правила анализа, планирования и организации профессиональной деятельности применительно к муниципальному управлению

**Уметь:** анализировать и применять нормы и правила организации профессиональной деятельности применительно к муниципальному управлению

проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия применительно к государственному управлению

**Владеть:** общими навыками разработки стратегии организации применительно к государственному управлению навыками проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия применительно к государственному управлению

**ПК-3.** Способен осуществить технологическое обеспечение реализуемых видов профессиональной служебной деятельности

**ПК-3.4.** Умеет на основе проблемной диагностики совершенствовать деятельность органов местного самоуправления по управлению обществом

**Знать:** приоритеты профессиональной деятельности, методы анализа и планирования в области муниципального управления

**Уметь:** применять методы анализа и планирования в области муниципального управления

определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределённости и рисков, в области муниципального управления

**Владеть:** способностью к анализу и планированию в области муниципального управления

навыками применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения в области муниципального управления

**Б1.В.03 Профессиональные навыки государственных и муниципальных служащих**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

**Цель (цели)** освоения дисциплины:

Преподавание курса «Профессиональные навыки государственных и муниципальных служащих» имеет целью изучение и освоение техники

оценки и развития профессиональных навыков работников, занятых в системе государственной и муниципальной службы.

**Задачи:**

Основными задачами изучения учебной дисциплины Б1.В.03 «Профессиональные навыки государственных и муниципальных служащих» являются:

– изучение общих основ рациональной организации управленческого труда;

– знакомство со структурой личности менеджера в системе государственной и муниципальной службы;

– уяснение содержания и задач основных разделов самоменеджмента;

– овладение базовыми технологиями и навыками анализа, самооценки (диагностики) и развития личной культуры управления;

– изучение принципов организации личного менеджмента за рубежом.

## 2 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

**ПК-4** Способен качественно реализовать управленческие технологии по реализации полномочий и услуг государственными и муниципальными органами и учреждениями

**ПК-4.5.** Знает технологии своего личного и профессионального развития, управляет служебной и профессиональной карьерой на основе технологий самоменеджмента, в том числе владеет методами лидерства, самоорганизации рабочего времени, рационального использования имеющихся ресурсов

**Знать:**

- основные разделы самоменеджмента;
- технологии формирования навыков руководителя;

**Уметь:**

- раскрыть структуру личности менеджера, его основные типологии и стили;
- использовать основные технологии самоменеджмента для эффективной управленческой деятельности, а также для личностного и профессионального роста.

**Владеть**:

- навыками оценки профессиональных качеств руководителя;

 навыками формирования профессиональных качеств руководителя.

навыками применения управленческих технологий;

**УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

**УК.6.1.** Планирует траекторию личностного развития, используя техники и методики самоконтроля и саморазвития

**Знать:**

 основные методы самоорганизации рабочего времени,

 технологии рационального применения ресурсов для личного развития;

**Уметь:**

 разрабатывать и анализировать методы самоорганизации рабочего времени;

 использовать технологии рационального применения ресурсов для личного развития.

**Владеть:**

методами самоорганизации рабочего времени;

технологиями рационального применения ресурсов для личного развития

## Б1.В.04 Государственная и муниципальная служба в Российской Федерации

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетные единице (288 академических часов).

**Цель (цели)** освоения дисциплины:

Целями освоения учебной дисциплины «Государственная и муниципальная служба в Российской Федерации» являются формирование базовых теоретических знаний в области организации кадровой работы в системе государственного и муниципального управления, а также профессиональных компетенций, комплекса знаний и умений по организации кадровой работы в государственных органах и органах местного самоуправления.

**Задачи:**

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Государственная и муниципальная служба в Российской Федерации» являются:

- изучить основные понятия и определения в системе государственной и муниципальной службы;

- получить умения анализировать законодательство в сфере государственной и муниципальной службы;

- подготовить обучающихся к проведению конкурса, аттестации, квалификационного экзамена, мероприятий по профилактике коррупционных нарушений в системе государственного и муниципального управления;

- подготовить обучающихся к принятию решений в отношении государственных и муниципальных служащих.

## 2 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

**ПК-2.** Способен к эффективной реализации современных информационно-коммуникационных технологий в системе государственного и муниципального управления

**ПК-2.3.** Знает технологии личного и профессионального общения и командной работы в рамках профессиональной служебной деятельности (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)

**ПК-3** Способен осуществить технологическое обеспечение реализуемых видов профессиональной служебной деятельности

**ПК-3.3.** Владеет правовыми знаниями для обеспечения профессиональной служебной деятельности в сфере государственного и муниципального управления

**ПК-4** Способен качественно реализовать управленческие технологии по реализации полномочий и услуг государственными и муниципальными органами и учреждениями

**ПК-4.2.** Владеет базовыми навыками управления персоналом государственных и муниципальных органов (кадровой работы)

**Знать:** нормы и правила анализа, планирования и обеспечения профессиональной служебной деятельности в сфере государственного и муниципального управления

**Уметь:** анализировать и применять нормы и правила обеспечения профессиональной служебной деятельности в сфере государственного и муниципального управления, обеспечивать организацию реализации государственной и муниципальной службы,

**Владеть:** общими навыками управления персоналом государственной и муниципальной службы, навыками организации мероприятий по прохождению государственной и муниципальной службы

**Б1.В.05 Административная реформа в Российской Федерации и за рубежом**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 академических часов).

**Цель (цели)** освоения дисциплины:

Целью дисциплины является изучение основных закономерностей и механизмов совершенствования системы государственного управления в России и за рубежом.

Эта дисциплина направлена на формирование компетенций ПК-21.

**Задачи:**

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Б1.В.ОД.16 Административная реформа в Российской Федерации и Республике Башкортостан» являются:

– ознакомление студентов с современными проблемами функционирования системы государственного управления в Российской Федерации и Республике Башкортостан;

– изучение зарубежного опыта административных реформ с точки зрения возможностей его трансформации в российских условиях;

– изучение концепции, стратегии и процессов реализации административных реформ в современной России;

– выявление объективных и субъективных трудностей, «барьеров» на путях осуществления административных преобразований в Российской Федерации и ее субъектах.

**Требования к результатам обучения по дисциплине**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

**ПК-1.** Способен мыслить системно и инновационно, разрабатывать стратегии и проекты в системе государственного и муниципального управления на основе современных методов управленческого, социально-экономического анализа с учетом рисков и новых возможностей

**ПК-1.2.** Владеет навыками использования современных методов управленческого, социально-экономического анализа с учетом рисков и новых возможностей

**ПК- 1.5.** Использует современные инновационные технологии для эффективной деятельности в условиях высокой динамичности и изменчивости социальных систем

**ПК-4.** Способен качественно реализовать управленческие технологии по реализации полномочий и услуг государственными и муниципальными органами и учреждениями

**ПК-4.3.** Владеет навыками организационного развития, осуществляет диагностику и корректировку организационной культуры в системе государственного и муниципального управления

**ПК-4.5.** Осуществляет свое личное и профессиональное развитие, управляет служебной и профессиональной карьерой на основе технологий самоменеджмента, в том числе владеет методами лидерства, самоорганизации рабочего времени, рационального использования имеющихся ресурсов

**Б1.В.06 Технологии управленческого общения на государственной и муниципальной службе**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

**Цель (цели)** освоения дисциплины:

Преподавание курса «Технологии управленческого общения на государственной и муниципальной службе» имеет целью изучение и освоение технологий управленческого общения на государственной и муниципальной службе.

**Задачи:**

Основными задачами изучения учебной дисциплины Б1.В.06 «Технологии управленческого общения на государственной и муниципальной службе» являются:

– изучение общих основ делового общения на государственной и муниципальной службе;

– знакомство со структурой и видами технологий управленческого общения в системе государственной и муниципальной службы;

– уяснение содержания и особенностей основных технологий управленческого общения в органах государственной и муниципальной власти;

– овладение базовыми технологиями и навыками реализации современных информационно-коммуникационных технологий, в том числе на цифровой основе;

– изучение принципов организации управленческого общения за рубежом.

## 2 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

**ПК-2** Способен к эффективной реализации современных информационно-коммуникационных технологий в системе государственного и муниципального управления

**ПК-2.1.** Умеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе на цифровой основе

**ПК-2.2.** Владеет базовыми навыками делопроизводства и документооборота в органах государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях

**ПК-2.3.** Знает технологии личного и профессионального общения и командной работы в рамках профессиональной служебной деятельности (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)

**Знать:**

- современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе на цифровой основе;
- основы делопроизводства и документооборота в органах государственной власти и местного самоуправления;
- технологии личного и профессионального общения и командной работы в рамках профессиональной служебной деятельности;

**Уметь:**

- оценить и проанализировать структуру и особенности современных информационно-коммуникационных технологий, в том числе на цифровой основе;
- анализировать приёмы личного и профессионального общения и командной работы в рамках профессиональной служебной деятельности.

Владеть:

- навыками реализации современных информационно-коммуникационных технологий в системе государственной и муниципальной службы;
- базовыми навыками делопроизводства и документооборота в органах государственной власти и местного самоуправления;

 навыками личного и профессионального общения и командной работы в рамках профессиональной служебной деятельности.

**Б1.В.07 Управление персоналом в системе государственной и муниципальной службы**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа).

**Цель (цели)** освоения дисциплины:

Преподавание курса «Управление персоналом в системе государственной и муниципальной службы» имеет целью изучение и освоение технологий кадровой работы с государственными и муниципальными служащими.

**Задачи:**

Основными задачами изучения учебной дисциплины Б1.В.05 Управление персоналом в системе государственной и муниципальной службы

являются:

– изучение общих основ организации управления персоналом;

– знакомство со структурой и видами технологий управления персоналом в системе государственной и муниципальной службы;

– уяснение содержания и особенностей основных технологий управления персоналом;

– овладение базовыми технологиями и навыками приема, оценки (диагностики), мотивации и развития государственных и муниципальных служащих;

– изучение принципов организации кадрового менеджмента за рубежом.

**2 Требования к результатам обучения по дисциплине**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

**ПК-4** Способен качественно реализовать управленческие технологии по реализации полномочий и услуг государственными и муниципальными органами и учреждениями

**ПК-4.2.** Владеет базовыми навыками управления персоналом государственных и муниципальных органов (кадровой работы)

**Знать:**

 основные разделы кадрового менеджмента;

 технологии управления персоналом в системе государственной и муниципальной службы;

**Уметь:**

 оценить и проанализировать структуру и особенности персонала органов государственной и муниципальной власти;

 использовать основные технологии управления персоналом в системе государственной и муниципальной службы для эффективной управленческой деятельности.

**Владеть:**

 навыками приема, оценки и обучения персонала в системе государственной и муниципальной службы;

 навыками мотивации и развития персонала государственных и муниципальных органов

**Б1.В.08 Зарубежный опыт государственной и муниципальной службы**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы (216 академических часов)

**Цель (цели)** освоения дисциплины:

Целью учебной дисциплины «Зарубежный опыт государственной и муниципальной службы» является формирование базовых теоретических знаний в области зарубежного опыта государственного управления, необходимых для понимания современных тенденций развития системы государственного управления, а также овладение практическими навыками по использованию опыта государственного управления зарубежных стран.

**Задачи:**

Задачами освоения дисциплины «Зарубежный опыт государственной и муниципальной службы» являются:

- изучение системы государственного управления в странах Западной Европы и США;
- изучение системы государственного управления в странах Юго-Восточной Азии и СНГ;
- умение самостоятельно анализировать особенности и принципы государственного управления в зарубежных странах;
- оценка и возможность использования исторических и компаративистских позиций международных достижений в сфере государственного управления, разработка рекомендаций их практического применения в современной России.

**2 Требования к результатам обучения по дисциплине**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

**ПК-1.** Способен мыслить системно и инновационно, разрабатывать стратегии и проекты в системе государственного и муниципального управления на основе современных методов управленческого, социально-экономического анализа с учетом рисков и новых возможностей

**ПК- 1.5.** Знает современные технологии государственного и муниципального управления, в том числе и на основе зарубежного опыта

**ПК- 1.6.** Владеет знаниями организации государственного и муниципального управления за рубежом

**Знать:** нормы и правила анализа, планирования и организации профессиональной деятельности применительно к государственному управлению

**Уметь:** анализировать и применять нормы и правила организации профессиональной деятельности применительно к государственному управлению

проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия применительно к государственному управлению

**Владеть:** общими навыками разработки стратегии организации применительно к государственному управлению навыками проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия применительно к государственному управлению

**Б1.В.09 История государственного и муниципального управления**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

**1 Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цели** освоения дисциплины: сформировать у слушателей целостное представление об истории становления и эволюции государственного управления в России с учетом особенностей развития российского общества и национальных моделей власти и управления; сформировать теоретические знания и практические навыки по анализу текущей ситуации в области государственного и муниципального управления с учетом исторического опыта.

**Задачи:**

- изучение исторических (социально-экономических и политических) предпосылок возникновения Российского государства, системы его учреждений (государственного аппарата), их функций и полномочий, направления их деятельности;

- раскрытие общего и особенного в формировании и развитии российской государственности;

- сравнительный анализ политико-административных реформ на всем протяжении истории России;

- изучение традиционных основ и исторических особенностей формирования и развития государственной службы в России.

**2 Требования к результатам обучения по дисциплине**

**ПК - 1** Способен мыслить системно и инновационно, разрабатывать стратегии и проекты в системе государственного и муниципального управления на основе современных методов управленческого, социально-экономического анализа с учетом рисков и новых возможностей

**ПК-1.1.** Осуществляет сбор и анализ информации в сфере государственного и муниципального управления

**ПК-1.2.** Демонстрирует способность принимать управленческие решения с учетом профессиональных задач и взаимодействия с обществом

**Знать:**

Низкий уровень освоения: основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей.

Средний уровень освоения: знать основные закономерности и движущие силы исторического развития системы государственного и муниципального управления.

Высокий уровень освоения: особенности влияния исторических событий на систему государственного и муниципального управления.

**Уметь:**

Низкий уровень освоения: критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений системы государственного и муниципального управления.

Средний уровень освоения: логически грамотно и аргументировано доказывать свою точку зрения по вопросам истории государственного и муниципального управления

Высокий уровень освоения: применять знания по истории государственного и муниципального управления для решения конкретных управленческих задач.

**Владеть:**

Низкий уровень освоения: навыками анализа причинно-следственных связей в развитии государства и общества.

Средний уровень освоения: навыками проявления гражданской позиции как члена гражданского общества, осознанно принимающего исторические особенности государственного и муниципального управления.

Высокий уровень освоения: навыками использования исторического опыта в системе государственного и муниципального управления и современных методов исследования в сфере управления.

## Б1.В.10 Государственное и муниципальное управление в Республике Башкортостан

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа).

### 1 Цели и задачи освоения дисциплины

**Целью** освоения учебной дисциплины является формирование базовых компетенций в области государственного и муниципального управления Республики Башкортостан, необходимых для понимания современных тенденций развития республики, а также овладение практическими навыками по оценке и совершенствованию опыта государственного управления и муниципального в РБ.

**Основными задачами учебного курса являются:**

1 Усвоение обучающимися структуры, целей, формы и принципов системы государственного и муниципального управления Республики Башкортостан.

2. Уяснение динамики современных процессов в системе государственного и муниципального управления РБ, ее причин, направлений, методов.

3. Формирование первоначальных навыков самостоятельного анализа основных форм и видов государственного и муниципального управления в РБ; навыков по отслеживанию развития государственного и муниципального управления на основе показателей эффективности этой системы.

4. Определение специфики и общих черт в организации государственного и муниципального управления в РФ и РБ

**2. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

**ПК-1.** Способен мыслить системно и инновационно, разрабатывать стратегии и проекты в системе государственного управления на основе современных методов управленческого, социально-экономического анализа с учетом рисков и новых возможностей

**ПК-1.1.** Знает систему, принципы и технологии государственного и муниципального управления в Республике Башкортостан.

**Знать:** нормы и правила анализа, планирования и организации профессиональной деятельности применительно к государственному управлению

**Уметь:** анализировать и применять нормы и правила организации профессиональной деятельности применительно к государственному управлению

проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия применительно к государственному управлению

**Владеть:** общими навыками разработки стратегии организации применительно к государственному управлению навыками проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия применительно к государственному управлению

**ПК-1.2.** Использует современные методы управленческого, социально-экономического анализа с учетом рисков и новых возможностей

**Знать:** приоритеты профессиональной деятельности, методы анализа и планирования в области государственного управления

**Уметь:** применять методы анализа и планирования в области государственного управления

определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределённости и рисков, в области государственного управления

**Владеть:** способностью к анализу и планированию в области государственного управления

навыками применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения в области государственного управления

## Б1.В.11 Управленческие решения в системе государственного и муниципального управления

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единицы (324 академических часа).

**1 Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель (цели)** освоения дисциплины:

Целью учебной дисциплины «Управленческие решения в системе государственного и муниципального управления» является формирование базовых теоретических знаний и основных навыков в области разработки, принятия и реализации управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.

**Задачи:**

Основными задачами изучения учебной дисциплины Б1.В.11 «Управленческие решения в системе государственного и муниципального управления» являются:

– изучение современных методов принятия управленческих решений, используемых в практической деятельности отечественных и зарубежных организаций;

– изучение технологий процессов принятия эффективных управленческих решений;

– получение практических навыков и умений самостоятельно разрабатывать и принимать управленческие решения;

– получение практических навыков и умений адаптировать методы принятия управленческих решений, исходя из особенностей конкретного объекта управления.

– разработка и принятие муниципальных и государственных управленческих решений.

**2 Требования к результатам обучения по дисциплине**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

**ПК-1.** Способен мыслить системно и инновационно, разрабатывать стратегии и проекты в системе государственного и муниципального управления на основе современных методов управленческого, социально-экономического анализа с учетом рисков и новых возможностей

**ПК-1.2.** Знает навыки использования современных методов управленческого, социально-экономического анализа с учетом рисков и новых возможностей

**Знать:**

- теоретические и организационные основы принятия управленческих решений;

модели и виды управленческих решений

**Уметь:**

 решать типовые задачи при принятии управленческого решения;

проводить стратегический анализ среды в целях принятия управленческого решения;

**Владеть:**

 методами диагностики проблемной ситуации;

 математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;

 методами реализации основных управленческих функций (принятия решений);

**ПК-4** Способен качественно реализовать управленческие технологии по реализации полномочий и услуг государственными и муниципальными органами и учреждениями

**ПК-4.1.** Владеет навыками разработки и принятия оптимальных управленческих решений

**Знать:**

 современные методы принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении;

**Уметь:**

 выявлять управленческие проблемы при анализе конкретных хозяйственных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действующего законодательства;

 использовать современные управленческие технологии;

 применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;

**Владеть:**

 методами разработки управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления;

 методами прогнозирования и моделирования последствий принимаемых решений;

навыками работы в команде;

**Б1.В.12 Государственное регулирование экономики и социальной сферы**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

**1 Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель (цели)** освоения дисциплины:

формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области государственного регулирования и планирования социально-экономического развития государства

**Задачи:**

– освоение теоретических и методологических основ государственного вмешательства в экономику;

– обоснование места и роли государства в экономике;

– усвоение основных методов и инструментов государственного регулирования рыночной экономики

– освоение принципов, структуры, функций и методов управления в социальной сфере;

–обучение методам управления социальными процессами и решения социальных проблем;

–ознакомление с опытом различных государств по регулированию экономики в современных условиях;

– изучение особенностей функционирования основных субъектов государственного регулирования рыночной экономики;

– формирование современного экономического мышления.

**2 Требования к результатам обучения по дисциплине**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

**ПК-3** Способен осуществить технологическое обеспечение реализуемых видов профессиональной служебной деятельности

**ПК-3.1.** Владеет экономическими знаниями для обеспечения профессиональной служебной деятельности в сфере государственного и муниципального управления

**Знать:**

- принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений;

**Уметь:**

использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач в служебной деятельности

**Владеть:**

- качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления

**Б1.В.13 Управленческий анализ в системе государственной и муниципальной службы**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетные единицы (288 академических часов).

**1 Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цели:**

Целью освоения дисциплины «Управленческий анализ в системе государственного и муниципального управления» является формирование базовых теоретических знаний и методов управленческого анализа в системе социального управления, в том числе государственного и муниципального управления, а также формирование у обучающихся практических навыков по совершенствованию системы управления.

**Задачи:**

Основными задачами изучения учебной дисциплины являются формирование системы знаний и базовых навыков в области:

– изучение сущности и овладение основными методами управленческого анализа;

– овладение методами анализа проблемных ситуаций и разработки стратегий их решения;

– формирование знаний, умений, навыков по организации и осуществлению функции и полномочий государственных и муниципальных органов с учетом административных и технологических регламентов.

**2 Требования к результатам обучения по дисциплине**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

**УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

**УК-1.1**. Выполняет сбор, анализ и синтез информации, полученной из различных источников

**ПК-1** Способен мыслить системно и инновационно, разрабатывать стратегии и проекты в системе государственного и муниципального управления на основе современных методов управленческого, социально-экономического анализа с учетом рисков и новых возможностей

**ПК-1.2.** Использует современные методы управленческого, социально-экономического анализа с учетом рисков и новых возможностей

**Знать**

- сущность, концепции, принципы и методы стратегического менеджмента; способы повышения конкурентоспособности фирмы; подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического менеджмента.

**Уметь**

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; формулировать миссию и ставить обоснованные стратегические цели; осуществлять обоснованный выбор стратегической альтернативы.

**Владеть**

- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; навыком управления организационным развитием на основе формирования и реализации стратегии; навыком реализации стратегий организации, в том числе управления потенциалом, управления изменениями.

## Б1.В.14 Технологии организационного развития в системе государственной и муниципальной службы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

### 1 Цели и задачи освоения дисциплины

**Цели:**

Целью освоения дисциплины «Технологии организационного развития в системе государственной и муниципальной службы» является формирование базовых теоретических знаний и методов управленческого анализа в системе социального управления, в том числе государственного и муниципального управления, а также формирование у обучающихся практических навыков по совершенствованию системы управления.

**Задачи:**

Основными задачами изучения учебной дисциплины являются формирование системы знаний и базовых навыков в области:

– изучение сущности и овладение основными методами управленческого анализа;

– овладение методами анализа проблемных ситуаций и разработки стратегий их решения;

– формирование знаний, умений, навыков по организации и осуществлению функции и полномочий государственных и муниципальных органов с учетом административных и технологических регламентов.

## 2 Требования к результатам обучения по дисциплине

**ПК-4** Способен качественно реализовать управленческие технологии по реализации полномочий и услуг государственными и муниципальными органами и учреждениями

**ПК-4.3.** Владеет навыками организационного развития, осуществляет диагностику и корректировку организационной культуры в системе государственного и муниципального управления

**Знать**

- сущность, концепции, принципы и методы стратегического менеджмента; способы повышения конкурентоспособности фирмы; подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического менеджмента.

**Уметь**

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; формулировать миссию и ставить обоснованные стратегические цели; осуществлять обоснованный выбор стратегической альтернативы.

**Владеть**

- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; навыком управления организационным развитием на основе формирования и реализации стратегии; навыком реализации стратегий организации, в том числе управления потенциалом, управления изменениями.

**Б1.В.15 Проектное управление**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

**1. Цель изучения дисциплины**

Формирование у обучающихся системы знаний и компетенций в области проектного государственного управления на основе теории и практики проектного управления, сложившейся в России и в мире.

**Задачи:**

– определение понятия проектного государственного управления, его цели и задач;

– выяснение роли проектного государственного управления на различных стадиях развития социально-экономической системы;

– знакомство с мировым опытом проектного государственного управления отстающими и депрессивными территориями;

– формирование представления о механизме проектного государственного управления и его инструментах;

– обоснование влияния особенностей региона (Республики Башкортостан) и возможность их учета при разработке проектного государственного управления;

– обучение практическим навыкам разработки проектов в системе государственного управления.

**2. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

**УК-2.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

**УК. 2.1**. Формулирует цель и задачи проекта, основные требования, определяет основные параметры проекта, планирует его реализацию.

**Знать:**

- основные признаки проекта, отличия проектной деятельности от операционной, преимущества проектного управления в области

государственного и муниципального управления, накопленный отечественный и зарубежный опыт применения проектного менеджмента в публичном секторе, различные подходы к классификации проектов (программы, портфели, мегапроекты и др.);

**Уметь:**

– формировать команду проекта с выделением основных ролей его участников, организовывать проектные работы в организациях с различной организационной структурой, включая органы государственного и муниципального управления;

- составлять паспорт (устав) проекта, вести проектную документацию, обеспечивать коммуникации между участниками проектной деятельности, создавать и вести работу проектного офиса;

**Владеть:**

- методами инициации, планирования, организации исполнения, мониторинга и контроля, завершения проекта, включая постановку SMART-целей, построение иерархической структуры работ (ИСР), PERT-оценка, метод освоенного объёма, управление изменениями и др.;

- способами формирования сбалансированной команды проекта с определением ролей участников, приёмами диагностики выраженности управленческих ролей

**ПК-1.** Способен мыслить системно и инновационно, разрабатывать стратегии и проекты в системе государственного и муниципального управления на основе современных методов управленческого, социально-экономического анализа с учетом рисков и новых возможностей

**ПК-1.4.** Владеет знаниями и навыками эффективной проектной деятельности в системе государственного и муниципального управления

**Знать:**

- нормативно-правовую базу в сфере проектного управления в органах власти в Российской Федерации и Республике Башкортостан, существующие стандарты в области проектного менеджмента, ограничения проекта;

- модель жизненного цикла проекта, основные процессы проекта, ключевые области управления проектами, методы мотивации участников проектной деятельности, включая саморазвитие и развитие других;

**Уметь:**

- выделять стадии жизненного цикла проекта, последовательный набор его фаз, выбирать такой тип жизненного цикла проекта, который

максимально соответствует содержанию проекта, обобщать накопленный опыт реализации проектов в организации;

**Владеть:**

- методами управления рисками проекта, включая способы оценки рисков и возможностей, анализа и приоритезации рисков, способами реагирования;
- приёмами управления качеством проекта при помощи создания плана по качеству, широкого использования приёмов бережливого производства (Lean);
- применением гибких технологий в управлении проектами, включая приёмы SCRUM.

## Б1.В.15 Проектное управление

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

**Цель (цели)** освоения дисциплины:

Целью учебной дисциплины «Проектное управление» является приобретение основ знаний в области управления проектами, достаточных для самостоятельного углубленного освоения дисциплины, в том числе при реализации конкретных проектов в области государственного и муниципального управления.

**Задачи:**

Задачами освоения дисциплины «Проектное управление» являются: формирование способности понимать способы и формы реализации экономических интересов участников проекта в процессе его разработки и реализации в системе государственного регулирования и внешних экономических интересов; формирование способности понимать место и роль команды проекта в процессе его разработки и реализации; формирование способности определять основные фазы и этапы разработки и реализации проекта, технико-экономические и организационные параметры проекта, учитывать параметры инвестиционной привлекательности региона и организации, осуществляющей проект; формирование способности определять реализуемость и экономическую эффективность проекта; формирование способности планировать рабочее время и распределять ресурсы, необходимые для реализации проекта.

**2. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.**

**УК. 2.1.** Формулирует цель и задачи проекта, основные требования, определяет основные параметры проекта, планирует его реализацию.

**Знать:**

- основные признаки проекта, отличия проектной деятельности от операционной, преимущества проектного управления в области государственного и муниципального управления, накопленный отечественный и зарубежный опыт применения проектного менеджмента в публичном секторе, различные подходы к классификации проектов (программы, портфели, мегапроекты и др.);

**Уметь:**

– формировать команду проекта с выделением основных ролей его участников, организовывать проектные работы в организациях с различной организационной структурой, включая органы государственного и муниципального управления;

- составлять паспорт (устав) проекта, вести проектную документацию, обеспечивать коммуникации между участниками проектной деятельности, создавать и вести работу проектного офиса;

**Владеть:**

- методами инициации, планирования, организации исполнения, мониторинга и контроля, завершения проекта, включая постановку SMART-целей, построение иерархической структуры работ (ИСР), PERT-оценка, метод освоенного объёма, управление изменениями и др.;

- способами формирования сбалансированной команды проекта с определением ролей участников, приёмами диагностики выраженности управленческих ролей

**ПК-1.4.** Владеет знаниями и навыками эффективной проектной деятельности в системе государственного и муниципального управления

**Знать:**

- норматив-но-правовую базу в сфере проектного управления в органах власти в Российской Федерации и Республике Башкортостан, существующие стандарты в области проектного менеджмента, ограничения проекта;

- модель жизненного цикла проекта, основные процессы проекта, ключе-вые области управления проектами, методы мотивации участников проект-ной деятельности, включая саморазвитие и развитие других;

**Уметь:**

- выделять стадии жизненного цикла проекта, последовательный набор его фаз, выбирать такой тип жизненного цикла проекта, который максимально соответствует содержанию проекта, обобщать накопленный опыт реализации проектов в организации;

**Владеть:**

- методами управления рисками проекта, включая способы оценки рисков и возможностей, анализа и приоритезации рисков, способами реагирования;
- приёмами управления качеством проекта при помощи создания плана по качеству, широкого использования приёмов бережливого производства (Lean);
- применением гибких технологий в управлении проектами, включая приёмы SCRUM.

## Б1.В.16 Искусственный интеллект в государственном управлении

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

**Цель (цели)** освоения дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины «Искусственный интеллект в государственном управлении» является формирование у обучающихся компетенций по применению технологий искусственного интеллекта и методов анализа данных для решения практических, аналитических и прогностических задач государственного и муниципального управления.

Эта дисциплина направлена на формирование компетенции ПК-2.

**Задачи:**

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Искусственный интеллект в государственном управлении» являются:

− дать фундаментальное представление о концепциях и технологиях искусственного интеллекта, его роли и основных примерах использования, этапах внедрения искусственного интеллекта в государственное управление;

− обеспечить понимание правовых, технических и организационных аспектов безопасности и защиты данных при разработке, внедрении и эксплуатации решений на базе искусственного интеллекта;

− сформировать практические навыки использования искусственного интеллекта для решения задач в сфере государственного управления

**2. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.**

**ПК-2.1** Способен применять искусственный интеллект для решения управленческих задач в сфере государственного и муниципального управления

**Знать:**

- основные принципы работы искусственного интеллекта;
- основы языка запросов: структуру, ключевые элементы, лучшие формулировки;
- типы визуализаций данных (графики, диаграммы, дашборды, интерактивные отчёты) и их применение;
- этические и правовые аспекты использования искусственного интеллекта, включая вопросы авторского права и конфиденциальности;

**Уметь:**

- формулировать точные и эффективные запросы для искусственного интеллекта;
- адаптировать запросы в зависимости от задачи (аналитика, презентация, отчётность).
- оценивать качество сгенерированных визуализаций и корректировать запросы для улучшения результата;
- работать с обратной связью от искусственного интеллекта: анализировать ошибки, уточнять параметры запросов.

**Владеть**

- навыками prompt-инжиниринга для решения управленческих задач;
- методами подбора оптимальных типов визуализаций под конкретные данные (статистика, процессы, сравнения).
- техникой итеративного улучшения запросов на основе результатов искусственного интеллекта;
- навыками критической оценки результатов искусственного интеллекта на соответствие исходным требованиям.

## Б1.В.17 Управление территориальным развитием

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

**1. Цель изучения дисциплины «Управление территориальным развитием»**: сформировать у студентов целостную систему теоретических знаний, практических умений и навыков в области управления территориальным развитием — анализа, планирования, организации, реализации и оценки решений, обеспечивающих сбалансированное социально экономическое и пространственное развитие территорий разного

уровня (страна — регион — муниципалитет — населённый пункт) в условиях ограниченных ресурсов и действующей нормативно правовой базы.

**Задачи:**

- освоить понятийный аппарат, теории и модели территориального развития;
- изучить нормативно правовую базу территориального развития (Конституция РФ, Градостроительный кодекс, 172 ФЗ о стратегическом планировании, 414 ФЗ, Стратегия пространственного развития, опорные населённые пункты);
- научиться диагностировать территориальные диспропорции и оценивать ресурсный, инфраструктурный и человеческий потенциал территории;
- освоить инструменты управления: стратегии и программы развития, документы территориального планирования, целевые и инвестиционные программы, проектный подход, ГЧП/МЧП, межмуниципальную кооперацию;
- сформировать умения оценивать эффективность управленческих решений и учитывать риски;
- развить навыки разработки, экспертизы и презентации документов и управленческих решений в сфере территориального развития.

## 2. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

**ПК-1.** Разбирается в территориальных социально-экономических процессах и способен учитывать их при принятии управленческих решений в профессиональной деятельности

**Знать**

- основные понятия, теории, модели и закономерности территориального развития и расселения;
- систему стратегического и территориального планирования в РФ, виды и иерархию документов;
- содержание Стратегии пространственного развития РФ и подходы к выделению опорных населённых пунктов и агломераций;
- нормативные требования к разработке, согласованию и утверждению документов территориального планирования и стратегий;
- инструменты и механизмы государственной поддержки территориального развития (нацпроекты, госпрограммы, субсидии, ГЧП/МЧП);
- методы диагностики территориальных диспропорций и оценки потенциала территории;
- критерии и методики оценки эффективности управления территориальным развитием, в том числе KPI;

- типологию рисков и ограничений территориального развития и способы их снижения.

**Уметь**

- анализировать социально экономическое положение и пространственную структуру территории, выявлять проблемы и точки роста;

-подбирать и применять методы и инструменты управления развитием территории под конкретную задачу;

- разрабатывать отдельные разделы стратегий, программ и проектов территориального развития;

- оценивать ресурсную обеспеченность и реализуемость управленческих решений;

- проводить сравнительную оценку альтернатив по критериям;

- формулировать KPI и строить систему мониторинга реализации программы;

- готовить аналитические записки, обоснования и презентации для органов власти;

- работать с нормативными актами и статистикой, корректно ссылаться на нормы при обосновании решений**.**

**Владеть**

- методикой комплексного анализа территории и её проблемного поля;

- навыками разработки и оформления проектов управленческих решений в сфере территориального развития;

- инструментарием стратегического и территориального планирования;

- методами оценки эффективности и результативности программ и проектов;

- навыками публичной защиты и экспертизы проектных материалов;

- навыками командной работы и распределения ролей в проектной деятельности;

- навыками работы с информационными и геоинформационными системами, базами статистических данных.

**Б1.В.ДВ.01 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1**

**Б1.В.ДВ.01.01 Технологии бережливого правительства в системе государственной службы**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа).

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Дисциплина «Технологии бережливого правительства в системе государственной службы» имеет целью способствовать подготовке обучающегося к овладению технологиями бережливого правительства в системе государственной службы; формирование и развитие профессиональных и управленческих навыков в этой области.

**Задачи:**

В задачи дисциплины входит:

-анализировать офисные (административные) процессы и выделять на этой основе направления их оптимизации;

-применять методы командообразования в ходе работы с государственными служащими и внедрения бережливого производства;

-выделять и описывать технологические процессы в органах государственного управления, вносить предложения по их оптимизации;

-разрабатывать проекты нововведений и составлять планы мероприятий по их реализации;

-выполнять расчеты показателей, применяемых для отбора инновационных проектов в системе государственной службы, оценки их финансовой, экономической и бюджетной эффективности

**2. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции

**ПК-3.** Способен осуществить технологическое обеспечение реализуемых видов профессиональной служебной деятельности

**ПК-3.4.** Умеет на основе проблемной диагностики совершенствовать деятельность органов государственного управления

**Знать:**

- основы проблемной диагностики применительно в сфере государственной службы;

содержание и технологии бережливого правительства в органах государственного управления

**Уметь:**

- разрабатывать алгоритмы реализации технологии бережливого правительства в системе государственной службы;

- составлять планы совершенствования деятельности государственных органов на основе технологий БП

**Владеть:**

- навыками первичного проектирования социальных изменений.

- содержанием основных понятий, относящихся к бережливому правительству в системе государственной службы;

- методами самоорганизации государственных служащих в рамках, рационального использования имеющихся ресурсов

**Б1.В.ДВ.01.02 Технологии бережливого правительства в системе муниципальной службы**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа).

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Дисциплина «Технологии бережливого правительства в системе муниципальной службы» имеет целью способствовать подготовке обучающегося к овладению технологиями бережливого правительства в системе муниципального управления; формирование и развитие профессиональных и управленческих навыков в этой области.

**Задачи:**

В задачи дисциплины входит:

-анализировать офисные (административные) процессы и выделять на этой основе направления их оптимизации;

-применять методы командообразования в ходе работы с муниципальными служащими и внедрения бережливого производства;

-выделять и описывать технологические процессы в органах муниципального управления, вносить предложения по их оптимизации;

-разрабатывать проекты нововведений и составлять планы мероприятий по их реализации;

-выполнять расчеты показателей, применяемых для отбора инновационных проектов в системе муниципального управления, оценки их финансовой, экономической и бюджетной эффективности;

**2. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции

**ПК-3.** Способен осуществить технологическое обеспечение реализуемых видов профессиональной служебной деятельности

**ПК-3.4.** Умеет на основе проблемной диагностики совершенствовать деятельность органов муниципального управления

**Знать:**

- основы проблемной диагностики применительно в сфере муниципального управления;

содержание и технологии бережливого правительства в органах муниципального управления

**Уметь:**

- разрабатывать алгоритмы реализации технологии бережливого правительства в системе муниципального управления;

- составлять планы совершенствования деятельности муниципальных органов на основе технологий БП

**Владеть:**

- навыками первичного проектирования социальных изменений.

- содержанием основных понятий, относящихся к бережливому правительству в системе муниципального управления;

- методами самоорганизации муниципальных служащих в рамках, рационального использования имеющихся ресурсов

**Б1.В.ДВ.02 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2**

**Б1.В.ДВ.02.01 Социология государственной и муниципальной службы**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы (216 академических часов)

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Дисциплина «Социология государственной и муниципальной службы» имеет целью формирование системы знаний о социологической парадигме управления, методологии и методике исследования управленческих ситуаций в сфере услуг, овладение практикой использования полученных знаний и навыков при управлении общественными процессами, в первую очередь, в сфере государственных и муниципальных услуг.

**Задачи:**

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Социология государственной и муниципальной службы» являются:

– - усвоение студентами структуры, целей, формы и принципов системы управления;

– - уяснение динамики современных процессов в системе социального управления, ее причин, направлений, методов;

– - формирование первоначальных навыков самостоятельного анализа основных форм и видов социального управления в сфере услуг;

– - обучение методам и приемам социологического анализа проблем управленческой практики в сфере государственных и муниципальных услуг;

– - формирование умений и навыков использования социологических знаний при разработке и внедрении инновационных

проектов, а также в управленческом консультировании в сфере государственных и муниципальных услуг.

**2. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции

**ПК-3.** Способен осуществить технологическое обеспечение реализуемых видов профессиональной служебной деятельности

**ПК-3.2.** Владеет знаниями социологии для обеспечения управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления

**Знать:**

- знать основные категории, понятия и термины социологии управления;

- основные направления социологического анализа управленческих процессов, классические и современные концепции, раскрывающие социальную природу управления;

- основные элементы организаций и управления, внешней среды;

- иметь представление об основных принципах организации социологических исследований в управленческой деятельности, основы сбора , обработки анализа управленческой информации;

**Уметь:**

- анализировать и ранжировать цели в процессе управления;

- анализировать проблемы социально-экономического и социально-политического развития общества;

- применять методы социологического анализа при изучении социально-экономических и социально-политических процессов в обществе;

**Владеть:**

- навыками постановки целей и построения дерева целей при управлении социальными процессами;

- навыками разработки социологического инструментария и использования материалов социологических исследований в управленческой деятельности

**Б1.В.ДВ.02.02 Социология управления**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы (216 академических часов)

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Дисциплина «Социология управления» имеет целью формирование системы знаний о социологической парадигме управления, методологии и методике исследования управленческих ситуаций, овладение практикой использования полученных знаний и навыков при управлении общественными процессами.

**Задачи:**

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Социология управления» являются:

– - усвоение студентами структуры, целей, формы и принципов системы управления;

– - уяснение динамики современных процессов в системе социального управления, ее причин, направлений, методов;

– - формирование первоначальных навыков самостоятельного анализа основных форм и видов социального управления, навыков по отслеживанию развития управления на основе показателей эффективности этой системы;

– - обучение методам и приемам социологического анализа проблем управленческой практики;

– - формирование умений и навыков использования социологических знаний при разработке и внедрении инновационных проектов, а также в управленческом консультировании

**2. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции

**ПК-3.** Способен осуществить технологическое обеспечение реализуемых видов профессиональной служебной деятельности

**ПК-3.2.** Владеет знаниями социологии для обеспечения управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления.

**Знать:**

- знать основные категории, понятия и термины социологии управления;

- основные направления социологического анализа управленческих процессов, классические и современные концепции, раскрывающие социальную природу управления;

- основные элементы организаций и управления, внешней среды;

- иметь представление об основных принципах организации социологических исследований в управленческой деятельности, основы сбора , обработки анализа управленческой информации;

**Уметь:**

- анализировать и ранжировать цели в процессе управления;
- анализировать проблемы социально-экономического и социально-политического развития общества;
- применять методы социологического анализа при изучении социально-экономических и социально-политических процессов в обществе;

**Владеть:**

- навыками постановки целей и построения дерева целей при управлении социальными процессами;
- навыками разработки социологического инструментария и использования материалов социологических исследований в управленческой деятельности

**Б1.В.ДВ.03 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3**

**Б1.В.ДВ.03.01 Цифровая трансформация государственного управления**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зачётных единиц (216 академических часов)

**1 Цели и задачи освоения дисциплины**

Дисциплина «Цифровая трансформация государственного управления» имеет целью развитие управленческой и профессиональной компетентности обучающихся в работе с цифровыми технологиями в государственном и муниципальном управлении.

**Задачи:**

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Цифровая трансформация государственного управления» являются:

– уяснение динамики современных процессов в системе цифровой трансформации, ее причины, направления, методы;

– формирование первоначальных навыков оценки и реализации цифровых технологий в государственном и муниципальном управлении;

– овладение навыками в сфере практического анализа и прогнозирования цифровых технологий в государственном и муниципальном управлении;

– реализация умений в области организации информационно-аналитической работы с цифровыми технологиями в государственном и муниципальном управлении.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

**ПК-2.** Способен к эффективной реализации современных информационно-коммуникационных технологий в системе государственного и муниципального управления

**ПК-2.1**. Умеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе на цифровой основе

**Знать:**

- базовые категории работы с цифровыми технологиями в государственном и муниципальном управлении;
- методы обработки информации для количественной и качественной оценки принимаемых решений;
- алгоритмы работы с системами учета и хранения специальной информации в рамках цифровых технологий.

**Уметь:**

- использовать информационные базы данных на основе цифровых технологий в процессе своей деятельности;
- применять методы разработки государственных решений на основе цифровых технологий;
- использовать актуальные цифровые технологии в процессе сбора, обработки первичных и вторичных данных, подготовки рекомендации для заказчика.

**Владеть**:

- навыками сбора, систематизации и анализа информации на основе цифровых технологий;
- навыками взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) на основе современных цифровых технологий

## Б1.В.ДВ.03.02 Цифровая экономика

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зачётных единиц (216 академических часов)

**1 Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цели** освоения дисциплины:

- формирование базовых знаний в сфере цифровой экономики, понимание особенностей и возможностей цифровых технологий, их влияния на экономику в целом и на развитие отдельных сфер и отраслей.

**Задачи:**

- анализ основных понятий и этапов развития цифровых экономических отношений;
- рассмотрение инфраструктуры цифровой экономики и цифровой трансформации отношений государства и бизнеса;
- изучение основных бизнес-моделей электронной коммерции;
- изучение трансформации экономической политики и функций государства в новых технологических условиях.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения.

**ПК-2** Способен к эффективной реализации современных информационно-коммуникационных технологий в системе государственного и муниципального управления

**ПК-2.1.** Умеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе на цифровой основе

**Знать:**

- основы цифровых экономических отношений, тренды развития цифровой экономики;
- особенности формирования и развития электронных платежных систем и систем виртуальных денег;
- базовые направления цифровизации госсектора экономики;
- модели электронного бизнеса и электронной коммерции;
- функциональные возможности популярных сервисов поиска, основы информационной безопасности.

**Уметь:**

- проводить подготовительную работу в сфере использования информационно-коммуникационных технологий;
- работать с поисковыми системами.

**Владеть:**

- навыками электронных коммуникаций во внешней и внутренней среде организации;

- навыками визуального и дистанционного размещения информации.

**Б1.В.ДВ.04 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4**

**Б1.В.ДВ.04.01 Введение в профессиональную деятельность**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

**1 Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цели освоения дисциплины:**

Целями освоения учебной дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» являются формирование у студентов представления об особенностях профессиональной деятельности в органах государственной и муниципальной власти, профессиональная ориентация студентов.

**Задачи:**

- воспитание устойчивого интереса к выбранной профессии;

- расширение профессионального кругозора;

- развитие профессионально- значимых свойств и качеств личности будущего специалиста в сфере государственного и муниципального управления;

- изучение основных понятий и определений в системе государственной и муниципальной службы.

**2 Требования к результатам обучения по дисциплине**

**ОПК-1** Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности

**ОПК-1.1 Знать:** основные права и свободы человека, нормы законодательства РФ и служебной этики

**ОПК-1.2 Уметь:** соблюдать принципы служебной этики; обеспечивать защиту прав, свобод и законных интересов граждан

**ОПК-1.3 Владеть:** навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами права и служебной этики; применения норм права для обеспечения защиты прав и свобод человека, оценки своих поступков и

поступков, коллег с точки зрения норм служебной этики и антикоррупционных стандартов

**Б1.В.ДВ.04.02 Методология исследования государственного и муниципального управления**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

**1 Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель (цели) освоения дисциплины:**

Целью освоения дисциплины «Методология исследования государственного и муниципального управления» является изучение методологических подходов к научным исследованиям, а также – формирование у обучающихся практических навыков проведения научных исследований в предметной области.

**Задачи:**

Основными задачами изучения учебной дисциплины являются овладение:

– универсальными знаниями о методологических подходах исследования предметной области;

– инструментами критического анализа методологии исследования предметной области;

– методами применения теоретических знаний для комплексного исследования предметной области;

– методами оценки эффективности объекта научного исследования;

– навыками в области разработки и внедрения научно-исследовательских проектов;

– навыками выработки стратегии действий.

**2 Требования к результатам обучения по дисциплине**

**ОПК-1** Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности

**ОПК-1.1 Знать:** основные права и свободы человека, нормы законодательства РФ и служебной этики

**ОПК-1.2 Уметь:** соблюдать принципы служебной этики; обеспечивать защиту прав, свобод и законных интересов граждан

**ОПК-1.3 Владеть:** навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами права и служебной этики; применения норм права для обеспечения защиты прав и свобод человека, оценки своих поступков и поступков, коллег с точки зрения норм служебной этики и антикоррупционных стандартов

**Б1.В.ДВ.05 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5**

**Б1.В.ДВ.05.01 Визуальная информация и визуализация данных**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Дисциплина «Визуальная информация и визуализация данных» имеет целью сформировать у обучающихся бакалавриата по направлению «Государственное и муниципальное управление» компетенции в области работы с визуальной информацией и представления данных в наглядной форме; подготовить студентов к эффективному использованию инструментов визуализации при анализе социально‑экономических и управленческих показателей, принятии решений и представлении результатов работы в органах власти и местного самоуправления.

**Задачи:**

- освоить принципы и базовые методы визуализации данных, включая правила выбора типа диаграммы в зависимости от характера данных и цели сравнения, а также критерии качества визуализации;
- научиться структурировать и подготавливать данные для визуализации: выполнять очистку и верификацию исходных данных, приводить их к пригодному для целей управления формату;
- овладеть инструментами визуализации: работать с распространенными программными средствами и веб‑сервисами построения статичной и интерактивной визуализации;
- формировать наглядные материалы для управленческих задач: разрабатывать инфографику и презентационные материалы с учетом целевой аудитории, соблюдая требования к ясности, достоверности и лаконичности подачи;
- применять визуализацию в контексте публичного управления (отображать показатели эффективности, бюджетные данные, демографические и территориальные характеристики, динамику исполнения программ, а также визуализировать процессы для описания административных процедур);
- критически оценивать визуальные материалы на основе выявления искажений, ошибок оформления и неоднозначных интерпретаций графиков,

уметь обоснованно предлагать улучшения для повышения достоверности и понятности данных.

## 2 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

**ПК-3.** Способен мыслить системно и инновационно, разрабатывать стратегии и проекты в системе государственного и муниципального управления на основе современных методов управленческого, социально-экономического анализа с учетом рисков и новых возможностей

**ПК-3.4.** Умеет на основе проблемной диагностики совершенствовать деятельность органов государственного управления

**Знать:**

– основы встраивания визуализации в управленческий цикл и мониторинга показателей и презентации результатов для разных аудиторий;

– типовые задачи анализа в государственном и муниципальном управлении и соответствующие им типы визуализации;

– принципы честной и этичной визуализации для обеспечения достоверности и прозрачности источников данных;

– стандарты и требования к отчетным материалам в органах власти;

– возможности цифровых инструментов для аналитики и визуализации в контексте государственного и муниципального управления.

**Уметь:**

– переводить управленческие задачи в формат визуализации;

– готовить данные для визуализации с учетом требований к качеству;

– строить наглядные материалы, адаптированные под аудиторию;

– выявлять скрытые закономерности и аномалии с помощью визуализации, интерпретировать их в терминах управленческих рисков и возможностей;

– критически оценивать чужие визуализации и находить потенциальные искажения, ошибки выбора типа диаграммы, неоднозначные подписи и предлагать корректные альтернативы.

**Владеть навыками:**

– создания визуализаций под конкретные управленческие задачи и ситуации;

– работы с инструментами визуализации на уровне, достаточном для решения типовых задач в государственном и муниципальном управлении;

– структурирования информации для презентации результатов анализа;

– командной работы над аналитическими материалами;

– применения визуализации как инструмента обоснования проектных решений.

## Б1.В.ДВ.05.02 Основы визуализации данных

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

### 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Основы визуализации данных» имеет целью сформировать у обучающихся бакалавриата по направлению «Государственное и муниципальное управление» теоретических знаний и практических навыков в области визуализации данных, необходимых для эффективной работы с информацией в профессиональной деятельности.

**Задачи:**

1. Освоение базовых принципов и методов визуализации данных.
2. Изучение современных инструментов и технологий визуализации.
3. Формирование навыков подготовки и обработки данных для визуализации.
4. Развитие умений создавать эффективные визуальные представления информации.
5. Освоение методов критического анализа существующих визуализаций.
6. Изучение принципов создания интерактивных дашбордов и информационных панелей.

### 2 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

**ПК-3.** Способен мыслить системно и инновационно, разрабатывать стратегии и проекты в системе государственного и муниципального управления на основе современных методов управленческого, социально-экономического анализа с учетом рисков и новых возможностей

**ПК-3.4.** Умеет на основе проблемной диагностики совершенствовать деятельность органов государственного управления

**Знать:**

– основы встраивания визуализации в управленческий цикл и мониторинга показателей и презентации результатов для разных аудиторий;

– типовые задачи анализа в государственном и муниципальном управлении и соответствующие им типы визуализации;

– принципы честной и этичной визуализации для обеспечения достоверности и прозрачности источников данных;

– стандарты и требования к отчетным материалам в органах власти;

– возможности цифровых инструментов для аналитики и визуализации в контексте государственного и муниципального управления.

**Уметь:**

– переводить управленческие задачи в формат визуализации;

– готовить данные для визуализации с учетом требований к качеству;

– строить наглядные материалы, адаптированные под аудиторию;

– выявлять скрытые закономерности и аномалии с помощью визуализации, интерпретировать их в терминах управленческих рисков и возможностей;

– критически оценивать чужие визуализации и находить потенциальные искажения, ошибки выбора типа диаграммы, неоднозначные подписи и предлагать корректные альтернативы.

**Владеть навыками:**

– создания визуализаций под конкретные управленческие задачи и ситуации;

– работы с инструментами визуализации на уровне, достаточном для решения типовых задач в государственном и муниципальном управлении;

– структурирования информации для презентации результатов анализа;

– командной работы над аналитическими материалами;

– применения визуализации как инструмента обоснования проектных решений.

## Практики

## Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

Общая трудоемкость ознакомительной практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часов.

**1. Цели ознакомительной практики**

Целью производственной практики обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» является формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладении студентами профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных навыков, необходимых для работы, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать задачи

деятельности конкретной организации (учреждения, предприятия).

**2. Задачи учебной практики**

Задачами учебной практики являются:

– приобретение профессиональных навыков, формирование практико-ориентированных компетенций бакалавров в соответствии с видами профессиональной деятельности, предусмотренными ФГОС ВО;

– выработка навыков самостоятельного анализа информации и работы с документами;

– формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии;

– овладение навыками анализа и решения организационно-управленческих проблемных ситуаций;

– овладение методами управленческого анализа деятельности организации;

### 1.1 Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Прохождение практики студентами направлено на формирование следующих компетенций:

**Универсальных:**

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

**Общепрофессиональных:**

ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности

ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально- экономических процессов

ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами,

государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

**Профессиональных:**

ПК-1. Способен мыслить системно и инновационно, разрабатывать стратегии и проекты в системе государственного и муниципального управления на основе современных методов управленческого, социально-экономического анализа с учетом рисков и новых возможностей

ПК-2. Способен к эффективной реализации современных информационно-коммуникационных технологий в системе государственного и муниципального управления

## 1.2 Результаты прохождения практики

По окончании прохождения производственной практики студент должен:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

*В результате освоения компетенции УК-3 студент должен:*

**Знать:**

Высокий уровень освоения предполагает знание в полном объеме философских и юридических законов, категорий, их содержания и взаимосвязи, мировоззренческих основ мышления, современных направлений, методов и дискуссий по проблемам общественного развития.

Средний уровень предполагает освоение знаний в почти полном объеме программы, за исключением пробелов в некоторых сложных аспектах понимания философских и юридических законов, категорий, их содержания и взаимосвязи, мировоззренческих основ мышления, современных направлений, методов и дискуссий по проблемам общественного развития.

Низкий уровень предполагает усвоение только основного объема знаний о философских и юридических законах, категориях, их содержании и взаимосвязи, мировоззренческих основах мышления, современных направлениях, методах и дискуссиях по проблемам общественного развития.

**Уметь:**

Средний уровень предполагает умение самостоятельно, но отчасти при наводящих вопросах, формулировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии и права.

**Владеть:**

Средний уровень предполагает не всегда уверенное, при отсутствии серьезных ошибок, владение навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское и правовое содержание, приемами ведения дискуссии и полемики, навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения, навыками диалога и восприятия альтернатив, участия в дискуссиях по проблемам правового и мировоззренческого характера.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

*В результате освоения компетенции УК-6 студент должен:*

**Знать:**

- психолого-юридический диапазон,

**Уметь:**

- проводить психопрофилактическую работу, направленную на создание условий для развития психологического здоровья;

**Владеть навыками:**

- методами и методиками коррекции нарушений поведения и недостатков психологии человека;
- навыками реализации личностно-социально-ориентированного подхода с учетом нарушения психологического здоровья

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

*В результате освоения компетенции УК-10 студент должен:*

**Знать:**

- нормы и правила антикоррупционного поведения

**Уметь:**

- анализировать и применять нормы и правила антикоррупционного поведения применительно к государственной и муниципальной службе в России и Республике Башкортостан

**Владеть:**

- общими навыками разработки организации антикоррупционного поведения применительно к государственной и муниципальной службе в России и Республике Башкортостан

ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

*В результате освоения компетенции ОПК-1 студент должен:*

**Знать:**

- нормы и правила разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и антикоррупционного поведения

**Уметь:**

- анализировать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, применительно к государственной и муниципальной службе в России и Республике Башкортостан

**Владеть:**

- общими навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, применительно к государственной и муниципальной службе в России и Республике Башкортостан

ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально- экономических процессов;

*В результате освоения компетенции ОПК-2 студент должен:*

**Знать:**

- информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы

- **Уметь:**

- анализировать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы применительно к государственной и муниципальной службе в России и Республике Башкортостан

**Владеть:**

- общими навыками использования в профессиональной деятельности

информационно-коммуникационных технологий, применения технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг, применительно к государственной и муниципальной службе в России и Республике Башкортостан

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;

*В результате освоения компетенции* ОПК-6 *студент должен:*

**Знать:**

- внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;
- **Уметь:**
- анализировать в профессиональной деятельности внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

**Владеть:**

общими навыками использования в профессиональной деятельности, внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

ПК-1. Способен мыслить системно и инновационно, разрабатывать стратегии и проекты в системе государственного и муниципального управления на основе современных методов управленческого, социально-экономического анализа с учетом рисков и новых возможностей **;**

*В результате освоения компетенции ПК-1 студент должен:*

**Знать:** приоритеты профессиональной деятельности, методы анализа и планирования в области государственного управления

**Уметь:** применять методы анализа и планирования в области государственного управления

определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределённости и рисков, в области государственного управления

**Владеть:** способностью к анализу и планированию в области государственного управления

навыками применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения в

области государственного управления

ПК-2. Способен к эффективной реализации современных информационно-коммуникационных технологий в системе государственного и муниципального управления

*В результате освоения компетенции ПК-2 студент должен:*

**Знать:**

основные разделы самоменеджмента;

технологии формирования навыков руководителя;

**Уметь:**

раскрыть структуру личности менеджера, его основные типологии и стили;

использовать основные технологии самоменеджмента для эффективной управленческой деятельности, а также для личностного и профессионального роста.

**Владеть:**

навыками оценки профессиональных качеств руководителя;

навыками формирования профессиональных качеств руководителя.

навыками применения управленческих технологий.

## Б2.О.02(П) Организационно-управленческая (производственная) практика

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часов.

### 1. Цели производственной практики

Целью производственной практики обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» является овладение и развитие необходимых профессиональных компетенций, направленных на получение управленческих умений и навыков.

### 2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

- формирование устойчивого интереса к профессии, убеждённости в правильности её выбора;
- приобретение и развитие навыков управленческого и стратегического анализа деятельности организации и руководителя;
- использование полученных управленческих знаний и навыков в осуществлении профессиональной деятельности, в том числе в качестве руководителя;

– умение обосновать результаты управленческого анализа и описать их в соответствующих отчетах и выпускной квалификационной работы;
– формирование и развитие профессионально-значимых качеств руководителя.

## 1.3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Прохождение практики студентами направлено на формирование следующих компетенций:

**Универсальных:**

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

**Общепрофессиональных:**

ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;

ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;

ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;

**Профессиональных:**

ПК-3 Способен осуществить технологическое обеспечение реализуемых видов профессиональной служебной деятельности;

ПК-4 Способен использовать управленческие технологии по реализации полномочий и услуг государственными и муниципальными органами и учреждениями.

## 1.4 Результаты прохождения практики

По окончании прохождения производственной практики студент должен:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

*В результате освоения компетенции УК-1 студент должен:*

**Знать:**

Высокий уровень освоения предполагает знание в полном объеме философских и юридических законов, категорий, их содержания и взаимосвязи, мировоззренческих основ мышления, современных направлений, методов и дискуссий по проблемам общественного развития.

Средний уровень предполагает освоение знаний в почти полном объеме программы, за исключением пробелов в некоторых сложных аспектах понимания философских и юридических законов, категорий, их содержания и взаимосвязи, мировоззренческих основ мышления, современных направлений, методов и дискуссий по проблемам общественного развития.

Низкий уровень предполагает усвоение только основного объема знаний о философских и юридических законах, категориях, их содержании и взаимосвязи, мировоззренческих основах мышления, современных направлениях, методах и дискуссиях по проблемам общественного развития.

**Уметь:**

Средний уровень предполагает умение самостоятельно, но отчасти при наводящих вопросах, формулировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии и права.

**Владеть:**

Средний уровень предполагает не всегда уверенное, при отсутствии серьезных ошибок, владение навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское и правовое содержание, приемами ведения дискуссии и полемики, навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения, навыками диалога и восприятия альтернатив, участия в дискуссиях по проблемам правового и мировоззренческого характера.

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

*В результате освоения компетенции УК-9 студент должен:*

**Знать:**

- психолого-юридический диапазон,

**Уметь:**

- проводить психопрофилактическую работу, направленную на создание условий для развития психологического здоровья;

**Владеть навыками:**

- методами и методиками коррекции нарушений поведения и недостатков психологии человека;
- навыками реализации личностно-социально-ориентированного подхода с учетом нарушения психологического здоровья

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

*В результате освоения компетенции УК-11 студент должен:*

**Знать:**

- нормы и правила антикоррупционного поведения

**Уметь:**

- анализировать и применять нормы и правила антикоррупционного поведения применительно к государственной и муниципальной службе в России и Республике Башкортостан

**Владеть:**

- общими навыками разработки организации антикоррупционного поведения применительно к государственной и муниципальной службе в России и Республике Башкортостан

ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;

*В результате освоения компетенции ОКК-4 студент должен:*

**Знать:**

- нормы и правила разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и антикоррупционного поведения

**Уметь:**

- анализировать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, применительно к государственной и муниципальной службе в России и Республике Башкортостан

**Владеть:**

- общими навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, применительно к государственной и муниципальной службе в России и Республике Башкортостан

ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;

*В результате освоения компетенции ОПК-5 студент должен:*

**Знать:**

- информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы

- **Уметь:**

- анализировать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы применительно к государственной и муниципальной службе в России и Республике Башкортостан

**Владеть:**

- общими навыками использования в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, применения технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг, применительно к государственной и муниципальной службе в России и Республике Башкортостан

ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;

*В результате освоения компетенции* ОПК-7 *студент должен:*

**Знать:**

- внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;

- **Уметь:**

- анализировать в профессиональной деятельности внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

**Владеть:**

общими навыками использования в профессиональной деятельности, внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

ПК-3 Способен осуществить технологическое обеспечение реализуемых видов профессиональной служебной деятельности;

*В результате освоения компетенции ПК-3 студент должен:*

**Знать:** приоритеты профессиональной деятельности, методы анализа и планирования в области государственного управления

**Уметь:** применять методы анализа и планирования в области государственного управления

определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределённости и рисков, в области государственного

управления

**Владеть:** способностью к анализу и планированию в области государственного управления

навыками применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения в области государственного управления

ПК-4 Способен использовать управленческие технологии по реализации полномочий и услуг государственными и муниципальными органами и учреждениями.

*В результате освоения компетенции ПК-4 студент должен:*

**Знать:**

основные разделы самоменеджмента;

технологии формирования навыков руководителя;

**Уметь:**

раскрыть структуру личности менеджера, его основные типологии и стили;

использовать основные технологии самоменеджмента для эффективной управленческой деятельности, а также для личностного и профессионального роста.

**Владеть:**

навыками оценки профессиональных качеств руководителя;

навыками формирования профессиональных качеств руководителя.

навыками применения управленческих технологий.

## Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часов.

### 1. Цели преддипломной практики

Целью преддипломной практики обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» является получения профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения, овладение обучающимися бакалаврами основных приемов ведения научно-исследовательской работы и формирование у них соответствующей компетенции в этой области в рамках профиля избранной бакалаврской программы подготовки, а также сбор, анализ и обобщение научного материала для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

## 2. Задачи преддипломной практики

Задачами преддипломной практики являются:

– закрепление приобретенных теоретических знаний по всему циклу дисциплин;

– изучение нормативных законодательных актов федерального и регионального уровней, их применения в деятельности организации;

– анализ организационно-правовой документации, регламентирующей деятельность организации;

– изучение системы управления государственной (муниципальной) организацией, выбранной в качестве базы практики;

– анализ функций и задач, реализуемых в деятельности организации;

– сбор, обобщение и систематизация теоретического, фактологического и статистического материала по теме выпускной квалификационной работы;

– анализ социально-экономических показателей, характеризующих деятельность исследуемой организации, выявление на этой основе круга проблем, требующих управленческих и регулирующих воздействий в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;

– выработка на основе проведенного анализа обоснованных предложений по решению исследуемых проблем;

– подготовка конкретных рекомендаций по совершенствованию государственного и муниципального управления по проблематике дипломного проектирования;

– формулирование целей и задач научного исследования;

– исследование методов анализа и обработки экспериментальных данных;

– выбор и обоснование методики исследования;

– изучение литературных источников по разрабатываемой теме для последующего их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;

– изучение информационных технологий в научных исследованиях, программных продуктов, относящихся к профессиональной сфере;

– работа с прикладными научными пакетами, используемыми при проведении научных исследований и разработок;

– проведение анализа, систематизации и обобщения научной информации по теме исследования;

– выполнение теоретического или экспериментального исследования в рамках поставленных задач;

– анализ достоверности полученных результатов;

– сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами для определения научной и практической значимости своего исследования;

– изучение требований к оформлению научной документации;

– приобретение навыков оформления результатов научных исследований (оформление отчёта, тезисов докладов).

**Планируемые результаты обучения при прохождении практики.**

Прохождение практики студентами направлено на формирование следующих компетенций:

**Универсальных:**

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

**Общепрофессиональных:**

ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие

решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально- экономических процессов;

ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;

ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;

ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;

ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

**Профессиональных:**

ПК-1. Способен мыслить системно и инновационно, разрабатывать стратегии и проекты в системе государственного и муниципального управления на основе современных методов управленческого, социально-экономического анализа с учетом рисков и новых возможностей

ПК-2. Способен к эффективной реализации современных информационно-коммуникационных технологий в системе государственного и муниципального управления

ПК-3 Способен осуществить технологическое обеспечение реализуемых видов профессиональной служебной деятельности;

ПК-4 Способен использовать управленческие технологии по реализации полномочий и услуг государственными и муниципальными органами и учреждениями.

## Результаты прохождения практики

По окончании прохождения преддипломной практики студент должен знать, уметь и владеть всеми видами компетенций образовательной программы.

## ФТД.01 Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО

### 1 Цель и задачи освоения дисциплины

**Цель освоения дисциплины** – формирование теоретических знаний о добровольчестве (волонтерстве) как ресурсе общественного развития и личностного роста, а также приобретение обучающимися практических навыков в сфере организации труда добровольцев (волонтеров), взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями.

**Задачи:**

- формирование знаний о сущности, значении и формах волонтерского движения;
- развитие представлений о практической стороне волонтерского движения, включая взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями, органами власти и подведомственными им организациями;
- развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений в контексте волонтерского движения в современной России.

### 2 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

**УК-3** Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ИУК-3.1 Знает методы организации и управления командой на основе стратегии

ИУК-3.2 Умеет организовать командную работу и управлять командой для реализации выбранной стратегии

ИУК-3.3 Владеет навыками организации и управления командой и разработки ее стратегии

**Знать:** теоретико-правовые основы деятельности добровольческих и некоммерческих организаций в Российской Федерации

**Уметь:**

анализировать правоприменительную практику в отношении деятельности добровольческих (волонтерских) организаций

**Владеть:**

навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации волонтерской деятельности;

- навыками оценки и координации волонтерской деятельности

## 5.5. Требования при разработке фондов оценочных средств для промежуточной аттестации

При формировании фондов оценочных средств (ФОС) по дисциплине (модулю) или практической подготовки обучающихся разрабатываются задания, обязательные для выполнения и позволяющие ему приобрести теоретические знания и практические навыки, а также решать профессиональные задачи.

Для текущей и промежуточной аттестации ОПОП предусмотрены следующие оценочные средства: деловая и/или ролевая игра, кейс-задача, контрольная работа, курсовая работа, круглый стол, дискуссия, полемика, разноуровневые задачи и задания, реферат, доклад, сообщение, проект, собеседование, творческое задание, тест.

## 5.6 Программа государственной итоговой аттестации

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба» включается «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой исследование, связанное с решением актуальных профессиональных задач (в соответствии с профильной направленностью ОПОП бакалавриата).

При выполнении ВКР, обучающиеся должны показать свою способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

ВКР представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением профессиональных задач в рамках видов деятельности, к которым готовится бакалавр.

ВКР предполагает: анализ и обработку информации, полученной в результате изучения широкого круга источников и научной литературы по профилю ОПОП бакалавриата; анализ, обработку, систематизацию данных, полученных в ходе наблюдений и экспериментального изучения объектов сферы профессиональной деятельности; разработку проекта, имеющего практическую значимость.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач и

соответствия их подготовки требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба» для присвоения квалификации «бакалавр». К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы.

Процедура проведения Государственной итоговой аттестации определяется в соответствии с Положением «О проведении государственной итоговой аттестации», утвержденное приказом ректора № 57-А от 05 марта 2026 г.;

Программа Государственной итоговой аттестации утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления «15» апреля 2025 года, протокол № 9.

# Раздел 6 УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

## 6.1 Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата

ГБОУ ВО «БАГСУ» располагает на праве оперативного управления материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ГБОУ ВО «БАГСУ» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории ГБОУ ВО «БАГСУ», так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ГБОУ ВО «БАГСУ» обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практической подготовки, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда ГБОУ ВО «БАГСУ» дополнительно обеспечивает:

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

– проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее

использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

## 6.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренные программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ГБОУ ВО «БАГСУ».

ГБОУ ВО «БАГСУ» обеспечена необходимым ежегодно обновляемым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (в том числе отечественного производства), состав которого определен в рабочих программах дисциплин (модулей) программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба» и подлежит обновлению при необходимости.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда ГБОУ ВО «БАГСУ» обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по данной образовательной программе.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба» и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и/или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## 6.3 Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками ГБОУ ВО «БАГСУ», а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников ГБОУ ВО «БАГСУ» отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников ГБОУ ВО «БАГСУ», участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Академией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников ГБОУ ВО «БАГСУ», участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Академией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников ГБОУ ВО «БАГСУ» и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Академией на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

## 6.4 Требования к финансовым условиям программы бакалавриата

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

## 6.5 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся программы бакалавриата

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ГБОУ ВО «БАГСУ» принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата ГБОУ ВО «БАГСУ» при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ГБОУ ВО «БАГСУ».

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки

выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## Раздел 7 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Рабочая программа воспитания, календарные планы воспитательной работы и соответствующие формы аттестации приводятся в приложении 1.

## Раздел 8 СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ

Руководитель ОПОП,
доцент кафедры
государственного
и муниципального
управления, к.ф.н. _____М.И. Халиков

Заведующий кафедрой
государственного
и муниципального
управления, к.ф.н. _____И.Ш. Рысаев

**Приложение 1**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
## на период 2025 - 2028 гг.

по направлению подготовки

38.03.04

Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки / специальности / профессии)

Рассмотрена на заседании выпускающей кафедры государственного и муниципального управления
протокол № 8 от «10» апреля 2026 г.

Заведующий кафедрой И.Ш. Рысаев/ _____/

Составители: доцент кафедры государственного и муниципального управления Халиков М.И.

(фамилия, имя, отчество, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность)

УФА 2024

**Содержание**

1. Особенности организуемого воспитательного процесса в ГБОУ ВО «БАГСУ»
2. Цель и задачи воспитания
3. Виды, формы и содержание деятельности
    3.1. Модуль «Гражданин и патриот»
    3.2. Модуль «Социализация и духовно-нравственное развитие»
    3.3. Модуль «Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции»
    3.4. Модуль «Профориентация»
    3.5. Модуль «Социальное партнерство в воспитательной деятельности образовательной организации»
4. Основные направления самоанализа воспитательной работы

Приложение. Календарный план воспитательной работы

## 1. Особенности организуемого воспитательного процесса в ГБОУ ВО «БАГСУ»

Воспитательный процесс в ГБОУ ВО «БАГСУ» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» организован на основе настоящей рабочей программы воспитания, сформированной на период 2025 – 2028 гг., и направлен на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Воспитательная работа строится на следующих принципах:

- создание условий для реализации обучающимися своих прав и свобод в сфере образования;
- формирование и развитие у обучающихся общечеловеческих, нравственных и профессиональных норм и ценностей;
- включенность воспитательной работы в учебный процесс (наличие в рабочих программах учебных дисциплин, программах практик и т.д. социально-воспитательного компонента);
- партнерство между профессорско-преподавательским составом и руководством академии, с одной стороны, и студенческим сообществом - с другой;
- учет особенностей, специфики и традиций академии;
- использование активных форм и методов воспитательной работы.

## 2. Цель и задачи воспитания

Современный национальный воспитательный идеал – это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек), в ГБОУ ВО «БАГСУ» формулируется общая цель воспитания проявляющаяся:

1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);

2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально-значимых отношений);

3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально-значимой деятельности, в том числе профессионально ориентированной).

Данная цель ориентирует педагогических работников на обеспечение позитивной динамики развития личности обучающегося. Достижению поставленной цели воспитания обучающихся будет способствовать решение следующих основных задач:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования, т.е. высшего уровня воспитанности и обученности;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- формирование духовно-нравственной личности;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества.

## 3. Виды, формы и содержание деятельности

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы в ГБОУ ВО «БАГСУ»:

- создание и деятельность органов студенческого самоуправления с наделением их необходимыми правами и полномочиями;
- участие студентов в научно-исследовательских проектах кафедры и академии, организация, проведение и участие в научно-практических конференциях разного уровня;
- организация и проведение студенческих культурно-массовых мероприятий на базе академии;
- содействие в решении социально-бытовых, психологических, жилищных и иных проблем студентов и т.д.

Реализация конкретных форм и методов воспитательной работы воплощается в календарном плане воспитательной работы (Приложение А),

утверждаемом ежегодно на предстоящий учебный год на основе направлений воспитательной работы, установленных в настоящей рабочей программе воспитания.

### 3.1. Модуль «Гражданин и патриот»

*Цель модуля:* развитие личности обучающегося на основе формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку.

*Задачи модуля:*

– формирование знаний обучающихся о символике России, Республики Башкортостан;

– воспитание у обучающихся готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины;

– формирование у обучающихся патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству;

– развитие у обучающихся уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества;

– формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

– развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;

– формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;

– формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

– формирование антикоррупционного мировоззрения.

*Формы реализации модуля:*

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственный исполнитель | Планируемый результат |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Организация посещения обучающихся в Национальный музей Республики Башкортостан | Ноябрь 2025 | Ободец Я.В. | Сформированность гражданско-патриотической позиции обучающихся |
| 2. | Организация посещения обучающихся в музей парламентаризма Республики Башкортостан | Май 2026 | Ободец Я.В. | Сформированность гражданско-патриотической позиции обучающихся |
| 3. | Организация и проведение фотоконкурса о знаменитых людях Республики Башкортостан | Апрель 2027 | Рысаев И.Ш. | Сформированность гражданско-патриотической позиции обучающихся |
| 4. | Организация и проведение кураторского часа «Профилактика коррупции» | ежегодно | Заборовская С.Г. | Формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся |

### 3.2. Модуль «Социализация и духовно-нравственное развитие»

*Цель модуля:* создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся уважения к старшему поколению.

*Задачи модуля:*

– воспитание здоровой, счастливой, свободной личности, формирование способности ставить цели и строить жизненные планы;

– реализация обучающимися практик саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;

– формирование позитивных жизненных ориентиров и планов;

– формирование у обучающихся готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

– формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек;

– формирование бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью – как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь, развитие культуры здорового питания;

– развитие способностей к сопереживанию и формированию позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;

– формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);

– развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

– развитие культуры межнационального общения;

– развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;

– формирование уважительного отношения к родителям и старшему поколению в целом, готовности понять их позицию, принять их заботу, готовности договариваться с родителями и членами семьи в решении вопросов ведения домашнего хозяйства, распределения семейных обязанностей;

– воспитание ответственного отношения к созданию и сохранению семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

– содействие в осознанной выработке собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания, и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;

– формирование толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими

людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

*Формы реализации модуля:*

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственный исполнитель | Планируемый результат |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Организация и проведение кураторского часа «Наши слушатели и выпускники – участники СВО» | Сентябрь, ежегодно | Рысаев И.Ш. | Увеличение числа обучающихся, ориентированных на поддержку и участие в СВО |
| 2. | Организация и проведение кураторских часов различной тематики (профилактика наркомании, употребления алкоголя и табакокурения, здорового образа жизни (ЗОЖ), профилактика экстремизма, терроризма и девиантного поведения) | Май, Ноябрь, ежегодно | Рысаев И.Ш. | Увеличение числа обучающихся, ориентированных на устойчивые нравственные качества, здоровый образ жизни. |
| 3. | Проведение индивидуальных бесед с обучающимся по формированию здорового образа жизни (ЗОЖ) | Апрель, Декабрь, ежегодно | Галимов Р.С. | Увеличение числа обучающихся, ориентированных на устойчивые нравственные качества, здоровый образ жизни. |
| 4. | Организация и проведение конкурса мультмедийных презентаций, обучающихся по формированию и укреплению здоровья, пропаганде здорового образа жизни (ЗОЖ). | Март, ежегодно | Халиков М.И. | Увеличение числа обучающихся, ориентированных на устойчивые нравственные качества, здоровый образ жизни. |

### 3.3. Модуль «Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции»

*Цель модуля:* формирование у обучающихся чувства бережного отношения к живой природе и окружающей среде, культурному наследию и традициям многонационального народа России.

*Задачи модуля:*

– формирование у обучающихся готовности и способности к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды;

– воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, формирование умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

– воспитание эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

– формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебной, профессиональной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования, самовоспитания и универсальной духовно-нравственной компетенции – «становиться лучше»;

– формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также на признании различных форм общественного сознания, предполагающего осознание своего места в поликультурном мире;

– формирование чувства любви к Родине на основе изучения культурного наследия и традиций многонационального народа России.

*Формы реализации модуля:*

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственный исполнитель | Планируемый результат |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Проведение индивидуальных бесед с обучающимися по формированию экологической культуры личности. | Июнь, ежегодно | Ободец Я.В. | Развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к природным богатствам |
| 2. | Организация и проведение кураторского часа «Глобальные экологические проблемы современности» | Апрель ежегодно | Рысаев И.Ш. | Развитие у обучающихся экологической культуры, бережного |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | отношения к природным богатствам |
| 3. | Организация и проведение фотоконкурса «Экологические проблемы Республики Башкортостан» | Сентябрь ежегодно | Галимов Р.С. | Развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к природным богатствам |

### 3.4. Модуль «Профориентация»

*Цель модуля:* создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в сфере трудовых и социально-экономических отношений посредством профессионального самоопределения.

*Задачи модуля:*

– развитие общественной активности обучающихся, воспитание в них сознательного отношения к труду и народному достоянию;

– формирование у обучающихся потребности трудиться, добросовестно, ответственно и творчески относиться к разным видам трудовой деятельности.

– формирование soft-skills-навыков и профессиональных компетенций;

– формирование осознания профессиональной идентичности (осознание своей принадлежности к определённой профессии и профессиональному сообществу);

– формирование чувства социально-профессиональной ответственности, усвоение профессионально-этических норм;

– осознанный выбор будущего профессионального развития и возможностей реализации собственных жизненных планов;

– формирование отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

*Формы реализации модуля:*

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственный исполнитель | Планируемый результат |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Участие в организации «Дня открытых дверей» | Февраль, май, ежегодно | Преподаватели кафедры | Увеличение количества абитуриентов, выбирающих программу 38.03.01 «Экономика» |
| 2 | Организация съемки видеороликов «Моя будущая профессия – руководитель» | ноябрь ежегодно | Галимов Р.С. | Осознание выбора будущей профессии |
| 3 | Организация посещения обучающимися своих школьных образовательных учреждений с целью привлечения абитуриентов на обучение в ГБОУ ВО «БАГСУ» | Май, ежегодно | Преподаватели кафедры | Увеличение количества абитуриентов, выбирающих программу 38.03.01 «Экономика» |

### 3.5. Модуль «Социальное партнерство в воспитательной деятельности образовательной организации»

*Цель модуля:* усиление взаимодействия воспитательных структур образовательной организации с организациями, созданными по инициативе обучающихся, с общественными движениями, органами власти и другими образовательными организациями.

*Задачи модуля:*

– расширение пространства социального партнерства, развитие различных форм взаимодействия его субъектов в сфере воспитательной деятельности;

– распространение опыта и совместное проведение конференций, семинаров и других учебно-воспитательных мероприятий;

– развитие сотрудничества с социальными партнёрами с целью повышения психолого-педагогического мастерства, уровня культуры педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации;

– создание между образовательными организациями центров по развитию: гуманитарной художественной культуры, личностного роста, правовой помощи, клубов психологической помощи и клубов «доброй воли» (муниципальных, региональных);

– организация сотрудничества образовательной организации с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений среди обучающихся и по созданию Центра правовой помощи обучающимся;

– поддержка и продвижение социально значимых инициатив обучающихся и (или) их организаций/ объединений в образовательной организации, городе, регионе;

– формирование корпоративной культуры образовательной организации (принадлежности к единому коллективу, формирование традиций, корпоративной этики);

– участие в работе ассоциации выпускников ГБОУ ВО «БАГСУ», продвижение имиджа Академии на уровне города, региона.

*Формы реализации модуля:*

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственный исполнитель | Планируемый результат |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Организация встречи с сотрудниками ОВД по предупреждению правонарушений среди обучающихся | ежегодно | Рысаев И.Ш. | Недопустимость совершения правонарушений |
| 2. | Совместное проведение конференций, круглых столов с образовательными организациями (учреждениями) РБ и РФ | ежегодно | Преподаватели кафедры | Развитие сотрудничества |

## 4. Основные направления самоанализа воспитательной работы

Самоанализ организуемой в ГБОУ ВО «БАГСУ» воспитательной работы осуществляется по направлениям воспитательной работы и проводится с целью выявления основных проблем воспитания обучающихся в академии и последующего их решения.

Самоанализ осуществляется ежегодно силами созданной распорядительным актом ректора ГБОУ ВО «БАГСУ» экспертной комиссии по вопросам воспитания обучающихся с привлечением (при необходимости и по решению ректора) внешних экспертов.

Основными принципами, на основе которых осуществляется самоанализ воспитательной работы, являются:

– принцип гуманистической направленности осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на уважительное отношение как к воспитуемым обучающимся, так и к научно-педагогическим работникам, реализующим воспитательный процесс в образовательной организации;

– принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания, ориентирующий экспертов на изучение не количественных его показателей, а качественных – таких как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений между обучающимися и научно-педагогическими работниками;

– принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности в академии: грамотной постановки научно-педагогическими работниками цели и задач воспитания, умелого планирования воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания совместной деятельности с обучающимися;

– принцип разделенной ответственности за результаты личностного развития обучающихся, ориентирующий экспертов на понимание того, что личностное развитие обучающихся – это результат как социального воспитания (в котором академия участвует наряду с другими социальными институтами), так и стихийной социализации, и саморазвития обучающихся.

Основными направлениями анализа организуемого в академии воспитательного процесса являются:

– результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся;

– состояние организуемой в академии совместной деятельности обучающихся и научно-педагогических работников.

| Направления анализа воспитательного процесса | Критерий анализа | Способ получения информации о результатах воспитания | Результат анализа |
|---|---|---|---|
| Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся | Динамика личностного развития обучающихся | Педагогическое наблюдение | Получение представления о том, какие прежде существовавшие проблемы личностного развития обучающихся удалось решить за прошедший учебный год; какие проблемы решить не удалось и почему; какие новые проблемы появились, над чем далее предстоит работать педагогическим работникам и руководителям воспитательных структур образовательной организации |
| Состояние организуемой в образовательной | Наличие в образовательной организации | Беседы с обучающимися, педагогическими | Получение представления о качестве совместной деятельности обучающихся и |

| | | | |
|---|---|---|---|
| организации совместной деятельности обучающихся и педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации | интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности обучающихся и педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации | работниками и руководителями воспитательных структур образовательной организации, лидерами общественных молодежных организаций, созданных обучающимися в образовательной организации, при необходимости – их анкетирование | педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации по направлениям:<br>– патриотизм и гражданственность;<br>– социализация и духовно-нравственное развитие;<br>– окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции;<br>– профориентация;<br>– социальное партнерство в воспитательной деятельности образовательной организации. |

Анализ организуемого в академии воспитательного процесса осуществляется членами экспертной комиссии во главе с проректором по учебной и воспитательной работе с последующим обсуждением его результатов на заседаниях кафедр.

Итогом самоанализа организуемой в образовательной организации воспитательной работы является перечень выявленных проблем.

**Приложение 2**

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

| № п/п | Код профессионального стандарта | Наименование профессионального стандарта |
|---|---|---|
| *«Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» (утв. Минтрудом России).* | | |