Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бадранов Азат Шамилевич
Должность: Исполняющий обязанности ректора ГБОУ ВО "БАГСУ"
Дата подписания: 16.11.2026 11:43:36
Уникальный программный ключ:
730740a15bbef2bedb4db2578b4a02f7f6994b7b

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ГБОУ ВО «БАГСУ»
_____ А.Ш.Бадранов
«01» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 «Теория и практика социального управления»

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

38.04.04. Государственное и муниципальное управление

Руководитель высшего звена

Форма обучения
заочная

Уфа 2026

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01 «Теория и практика социального управления» /сост. И.Ш. Рысаев - Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2026

Рабочая программа предназначена для обучающихся заочной формы обучения по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

РЕКОМЕНДОВАН заседанием кафедры государственного и муниципального управления

протокол № 8 от «10» апреля 2026 г.

Заведующий кафедрой И.Ш.Рысаев
(подпись)

Согласовано
Руководитель ОПОП Я.В.Ободец
(подпись)

@ Рысаев И.Ш., 2026 год
@ ГБОУ ВО «БАГСУ», 2026 год

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины 4
2 Требования к результатам обучения по дисциплине 5
3 Структура и содержание дисциплины 7
3.1 Структура дисциплины 7
3.2 Содержание разделов дисциплины 7
3.3 Практические занятия (семинары) 8
4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины 8
4.1 Основная литература 8
4.2 Дополнительная литература 8
4.3 Периодические издания 9
4.4 Интернет-ресурсы 9
4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам) .. 9
4.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий 10
5 Материально-техническое обеспечение дисциплины 10
Фонд оценочных средств 12
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Теория и практика социального управления» является ознакомление студентов с теорией и практикой социального управления в различных типах общностей: организаций, социальных институтов, в том числе в системе государственного и муниципального управления, а также в формировании у студентов систематизированных знаний, умений и навыков в области социального управления.

Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Теория и практика социального управления» являются:

– овладение современной теорией и практикой социального управления;

– формирование умений и навыков по осуществлению основных функций социального управления, в том числе в системе государственного и муниципального управления;

– умение самостоятельно анализировать основные формы и виды социального управления и находить пути их оптимизации; формирование навыков развития систем управления на основе показателей эффективности

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01 «Теория и практика социального управления» относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-4	Способен анализировать процессы управления и осуществлять ее основные функции, организовать эффективную деятельность по реализации функций и полномочий государственных и	**ИПК-4.1** Знает методы управленческого анализа и организации системы государственного и муниципального управления **ИПК-4.2** Умеет анализировать процессы управления и организовывать	**Знать** - теоретические основы социального управления, теоретические основы разработки управленческих решений в государственном и муниципальном управлении, сущность и специфику этического поведения в управлении, сущность и специфику этического поведения

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
	муниципальных органов с учетом административных и технологических регламентов	деятельность органов государственной и муниципальной власти **ИПК-4.3** Владеет методами управленческого анализа и организацией деятельности органов государственной и муниципальной власти	в управлении, управленческие технологии в нестандартных ситуациях, о социальной и этической ответственности за принятые решения, сущность и виды технологий государственного и муниципального управления в нестандартных ситуациях. **Уметь** - организовывать работу в нестандартных ситуациях, выявлять особенности организационного поведения государственных и муниципальных служащих, анализировать внутренние и внешние условия принятия управленческих решений, анализировать работу государственного аппарата, проводить территориальные маркетинговые исследования для принятия управленческих решений в системе государственного и муниципального управления, действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения государственного и муниципального управления. **Владеть** - основами анализа социального управления, основ государственной политики, методами организации работы в нестандартных ситуациях, проведения экспертизы в системе государственного и муниципального управления, анализа работы государственного аппарата с целью недопущения напряженности и конфликтов, методами принятия решений в государственном и муниципальном управлении,

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
			маркетингового анализа, технологиями развития социальной и этической ответственности руководителей за принятые решения.

3 Структура и содержание дисциплины

3.1 Структура дисциплины

3.1.2 Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	1, 2 семестр	всего
Общая трудоёмкость	**144**	**144**
Контактная работа:	**10**	**10**
Лекции (Л)	4	8
Практические занятия (ПЗ)	6	8
Промежуточная аттестация	**9**	**9**
Самостоятельная работа: *- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);* *- подготовка к практическим занятиям;* *- подготовка к рубежному контролю и т.п.*	**125** 45 40 40	**125** 45 40 40
Вид итогового контроля	**Экзамен+защита курсовой работы**	**Экзамен+защита курсовой работы**

Разделы дисциплины, изучаемые в 1, 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Тема 1. Сущность, содержание и основные понятия теории социального управления	10	1	1	8
2	Тема 2. Система социального управления и ее основные элементы.	10		1	9
3	Тема 3. Процесс управленческого цикла и основные этапы управления, включая	12	1		11

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
	систему стратегического, текущего и оперативного контроля.				
4	Тема 4. Принципы, методы и функции социального управления, в том числе управления операциями в различных сферах деятельности.	13	1		12
5	Тема 5. Законы и принципы социального управления	16	1		11
6	Тема 6. Информационное обеспечение социального управления	14		1	13
7	Тема 7. Организационные отношения и организационные структуры управления	16		1	15
8	Тема 8. Лидерство в социальном управлении	17			17
9	Тема 9. Особенности социального управления в системе государственного и муниципального управления и бизнес-организациях	18		1	17
10	Тема 10. Зарубежные модели управления и тенденции их развития	18		1	17
	Всего	144	4	6	125+9

Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Понятие социального управления Основные этапы и школы развития теории социального управления Социальное управление в условиях глобализации	1
2	2	Субъект и объект управления Сущность управленческого воздействия Системный подход к социальному управлению	1
3	5	Основные законы социального управления и их общая характеристика. Принципы социального управления Особенности реализации основных законов и принципов социального управления на практике.	
4	6	Роль и место информационного обеспечения в системе социального управления Основные информационные технологии в системе социального управления Организационные условия повышения эффективности информационного обеспечения системы социального управления	1
5	7	Понятие об организации. Основные признаки организации Организационные структуры управления и их преимущества и недостатки Классификация организации. Проведение организационных	1

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
		изменений.	
6	8	Понятие о лидерстве. Формальное и неформальное лидерство Основные управленческие стили лидерства Эффективное лидерство: ключевые требования	2
		Итого:	6

3.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Тема 1. Сущность, содержание и основные понятия теории социального управления	1. Понятие социального управления 2. Основные этапы и школы развития теории социального управления 3. Социальное управление в условиях глобализации
2	Тема 2. Система социального управления и ее основные элементы.	1. Субъект и объект управления 2. Сущность управленческого воздействия 3. Системный подход к социальному управлению
3	Тема 3. Процесс управленческого цикла и основные этапы управления, включая систему стратегического, текущего и оперативного контроля.	1. Основные этапы управленческого цикла и их общая характеристика 2. Принятие управленческих решений как основная функция социального управления 3. Роль и место контроля в управленческом цикле
4	Тема 4. Принципы, методы и функции социального управления, в том числе управления операциями в различных сферах деятельности.	1. Понятие о функциях управления. Базовые функции. управления. 2. Совершенствование основных функций управления 3. Методы социального управления как управленческие технологии.
5	Тема 5. Законы и принципы социального управления	1. Основные законы социального управления и их общая характеристика. 2. Принципы социального управления 3. Особенности реализации основных законов и принципов социального управления на практике.
6	Тема 6. Информационное обеспечение социального управления	1. Роль и место информационного обеспечения в системе социального управления 2. Основные информационные технологии в системе социального управления 3. Организационные условия повышения эффективности информационного обеспечения системы социального управления
7	Тема 7. Организационные отношения и организационные структуры управления	1. Понятие об организации. Основные признаки организации 2. Организационные структуры управления и их преимущества и недостатки 3. Классификация организации. Проведение

		организационных изменений.
8	Тема 8. Лидерство в социальном управлении	1. Понятие о лидерстве. Формальное и неформальное лидерство 2. Основные управленческие стили лидерства 3. Эффективное лидерство: ключевые требования
9	Тема 9. Особенности социального управления в системе государственного и муниципального управления и бизнес-организациях	1. Государство как основной субъект социального управления 2. Муниципальное управление и его особенности 3. Особенности реализации управленческих технологий в системе государственного и муниципального управления.
19	Тема 10. Зарубежные модели управления и тенденции их развития	1. Основные модели социального управления в зарубежных странах 2. Американская и японская модели управления и их особенности 3. Основные подходы к трансформации зарубежных моделей управления в российских условиях

4.3 Курсовая работа предусмотрена учебным планом

4.3.1. Общие положения

Курсовая работа - один из основных видов самостоятельной работы студентов в вузе, направленной на закрепление, углубление и обобщение знаний по учебным дисциплинам профессиональной подготовки, овладение методами научных исследований, формирование навыков решения творческих задач в ходе научного исследования по определенной теме. Курсовая работа является самостоятельным, выполненным под руководством преподавателя научным исследованием одного из актуальных вопросов изучаемой дисциплины.

Задачи, которые ставятся перед обучающимися при написании курсовых работ по дисциплине:

- изучение литературы, нормативно-правовых актов, справочных, научных, документальных и других источников по избранной проблеме, включая зарубежные;
- самостоятельный анализ основных концепций, положений по изучаемой проблеме, предлагаемых отечественными и зарубежными специалистами;
- четкое, последовательное изложение своих взглядов при анализе проблем изучаемой дисциплины, способность творчески применять полученные на занятиях знания, увязывать их с практикой;
- закрепление и углубление знаний слушателей;
- анализ имеющегося практического опыта (отечественного и зарубежного) по избранной теме, широкое использование фактических данных и показателей, характеризующих деятельность органов государственного и муниципального управления.

Таким образом, написание курсовой работы – серьезная возможность для слушателя расширить и углубить свои знания, получить необходимый опыт самостоятельного теоретического исследования.

Курсовая работа является не только итогом самостоятельного изучения студентом одной из важнейших учебных дисциплин, но и подготовительной ступенью к написанию **выпускной квалификационной работы**, которая вполне может быть выполнена на основе данной курсовой. Курсовая работа может быть подготовлена по одному, двум вопросам, исследуемым в дипломной работе, или быть изложением ее основной концепции и важнейших положений.

Слушатели выполняют курсовую работу, как правило, под руководством преподавателя, ведущего соответствующий курс. Руководитель курсовой работы назначается специальным распоряжением заведующего кафедрой. Выполненная работа представляется в одном экземпляре на кафедру государственной службы и муниципального управления для проверки. При условии положительной оценки преподавателем, курсовая должна быть защищена обучающимся.

Если работа соответствует предъявляемым требованиям, преподаватель оценивает ее положительно и в письменной форме в виде рецензии сообщает об этом обучающемуся. Неудовлетворительно выполненная работа подлежит переработке в соответствии с замечаниями преподавателя, содержащимися в рецензии.

Повторно выполненная работа сдается на кафедру с первым вариантом курсовой работы и рецензией на нее.

К сдаче экзамена по соответствующей дисциплине слушатели допускаются лишь при условии успешной защиты курсовой работы.

Курсовая работа обучающемуся не возвращается и хранится на кафедре государственного и муниципального управления не менее года.

4.3.2. Основные требования

К важнейшим требованиям, предъявляемым к курсовым работам по дисциплине относятся:

1. *Знание теории вопроса, основных понятий темы*. Обучающийся должен в полной мере проявить свою теоретическую подготовку, включив теоретическую характеристику используемых категорий и понятий в изложение каждого вопроса. Такой подход – непременное условие положительной оценки представленной работы. Разумеется, работа только выиграет от использования фактов, конкретных материалов. Однако на данном этапе обучения приоритет отдается овладению теоретическими знаниями.

2. *Выявление основных подходов, взглядов, концепций по рассматриваемой теме и их анализ.* В настоящее время как в российском обществе, в частности, в специальной литературе, ведутся дискуссии о различных проблемах государственного и муниципального управления, о путях выхода государства из кризиса, об особенностях развития государственного и муниципального управления в Башкортостане. Необходимо изложить имеющиеся в литературе

точки зрения по исследуемой проблеме и дать их критический разбор. Это придаст работе полемический, творческий характер.

3. *Наличие собственной позиции и ее аргументация*. В курсовой работе обучающийся на основе изученной литературы должен определить свою точку зрения по спорному вопросу, аргументировать ее. Конечно, вовсе не обязательно, чтобы позиция слушателя отличалась от всех других. Вполне возможен обоснованный выбор уже существующей концепции, которой обучающийся намерен придерживаться при написании курсовой работы.

4. *Последовательность и доказательность изложения*. Написание курсовой работы необходимо начинать с постановки и изложения содержания основного вопроса каждого раздела. Раскрытие содержания должно быть доказательным, научно-аргументированным, а не декларативным. Важно проявлять соответствующую требовательность при отборе фактического материала, его систематизации, не допуская описательности, увлечения фактологией, изложением однотипного материала, повторов. Следует обратить внимание на стиль изложения, обеспечить лаконичность и четкость формулировок, точность терминологии.

5. *Самостоятельное и творческое выполнение работы*. Это одно из важнейших требований, предъявляемых к курсовым работам слушателей. Широкое использование литературы и других источников ни в коем случае не должно заменять собственный стиль и собственный поиск решения проблемы обучающимся. В значительной мере самостоятельность и творческий подход обуславливаются правильным выбором темы исследования.

6. *Наличие проблемного анализа и практических предложений*. В ходе подготовки курсовой работы необходимо выявить основные проблемы в рамках исследуемой темы, проанализировать их. Целесообразно обратить внимание на новые, поисковые идеи, высказанные другими авторами и по возможности сформулировать свои самостоятельные суждения, предложения и рекомендации по исследуемой проблеме. Данное требование обуславливается также тем, что при работе над будущей дипломной работой очень большое значение придается проектной части и навык по ее разработке необходимо формировать уже сейчас.

7. *Правильное оформление работы.* Текст курсовой работы набирается на компьютере, оформление должно соответствовать требованиям, предъявляемым к работам, предназначенным для печати: наличие титульного листа, плана, ссылок, библиографии и т.д. Ненадлежащее выполнение данных требований служит основанием для снижения оценки курсовой работы или возврата ее обучающемуся на доработку.

4.3.3. Структура и объем работы

Курсовая работа должна состоять из следующих частей: **титульного листа, плана**, **введения, основного текста** разбитого **на параграфы и разделы), заключения, списка использованных источников и приложения.** Структура курсовой работы может изменяться в зависимости от темы и ее сложности.

Объем курсовой работы должен составить 25-30 страниц печатного текста.

Работа выполняется только в отпечатанном виде, оформляется в соответствии со стандартом БАГСУ (см. Общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной и научной деятельности СМК – СТО - 4.2.3. - 3.01 – 2010).

Титульный лист и план выполняются в соответствии с образцами, указанными в приложении к СМК – СТО - 4.2.3. - 3.01 – 2010

Во введении автор должен показать актуальность избранной проблемы, степень ее разработанности в российской и зарубежной литературе. Здесь же необходимо определить объект и предмет исследования, сформулировать цели и задачи, которые будут решаться в работе. Введение должно быть кратким (3-4 страницы).

Во второй части излагается содержание темы. Эту часть рекомендуется разделить на 3-4 *параграфа*, раскрывающих сущность проблемы. Увеличивать число вопросов не следует, так как это приведет к их поверхностной разработке или значительному превышению объема курсовой работы. Очень важно правильно распределить нагрузку на вопросы основной части. *Первый параграф* обычно связан с теоретическими и методологическими аспектами проблемы. *Второй и третий параграфы* посвящены анализу изучаемого феномена, выявлению его исторических, национальных, иных особенностей, ранжированию и обоснованию проблем и т.д. В *последнем параграфе* предлагаются практические рекомендации по совершенствованию деятельности аппарата государственной службы в контексте рассматриваемой темы. При этом важно сохранить логическую связь между параграфами, последовательность раскрытия темы. Таким образом, по существу работа должна состоять из трех смысловых блоков, трех частей: *теоретической, аналитической и проектной*.

Объем каждого параграфа должен составлять 5-6 страниц печатного текста.

Заключение (2-3 страницы) представляет собой изложение результатов курсовой работы. В нем автор подводит итоги исследования, в соответствии с выдвинутыми во введении задачами курсовой работы, делает теоретические обобщения, формулирует выводы и практические рекомендации.

В конце курсовой работы в определенной последовательности составляется **список использованных источников.** Он представляет собой перечень всех статей, книг, отчетов и других источников, использованных автором при выполнении курсовой работы.

Как правило, в курсовой работе возможно **приложение,** где размещаются необходимые нормативные документы, исследовательский инструментарий (анкета, бланк интервью и т.п.), графический материал (таблицы, схемы, диаграммы), расчеты, не вошедшие в основной текст. Материал, включенный в приложение к курсовой работе, согласуется с руководителем и в общий объем работы не включается.

4.3.4. Порядок выполнения курсовой работы

Выполнение курсовой работы можно расчленить на следующие **этапы:**

1. Выбор темы.
2. Подбор и изучение литературы; составление библиографии.

3. Составление плана работы.

4. Сбор и обработка фактического, статистического, иллюстративного материала и их оформление в виде таблиц, схем, диаграмм.

5. Литературное изложение изученного материала в соответствии с планом курсовой работы.

6. Оформление и сдача курсовой работы на кафедру.

7. Ознакомление с рецензией на курсовую работу и подготовка к защите.

8. Защита курсовой работы.

Для более рациональной организации самостоятельной работы обучающемуся целесообразно совместно с научным руководителем разработать **график** подготовки курсовой работы, в котором отразить виды и сроки подготовительной работы, включая изучение литературы, источников, текущей печати, документов, нормативно-правовых актов, проведение социологического исследования, написание курсовой работы и представление ее научному руководителю.

1. **Тема курсовой работы**. В качестве темы курсовой работы обучающийся выбирает тему. Желательными разделами курсовой должны быть:

- теоретико-методологические основы управленческого анализа;
- SWOT и PEST анализ системы государственного и муниципального управления (на примере темы своей магистерской работы);
- разработка мероприятий по повышению эффективности работы органов государственной и муниципальной власти (на примере темы своей магистерской работы).

2. После выбора темы нужно самостоятельно составить **список необходимой литературы,** подобрать ее и изучить. Начинать эту работу следует с исследования перечня литературы, рекомендованной в рабочей программе учебного курса. При составлении библиографического списка рекомендуется пользоваться библиографическими каталогами, тематическими библиографиями, перечнями статей, опубликованных в журналах за год в последнем номере того или иного журнала.

Библиографические каталоги имеются в библиотеке. Они делятся на систематические, предметные и алфавитные. Рекомендуется больше пользоваться систематическими каталогами, так как в них карточки с названием книг и статей расположены по отраслям знаний. При написании курсовой работы необходимо:

- изучить научные труды, монографии по данной проблеме российских и зарубежных видных ученых;

- изучить статьи по избранной теме, опубликованные в таких журналах, как: "Государственная служба", "Государство и право", "Экономика и управление", "Служба кадров", "Вопросы государственного и муниципального управления" и другие.

Изучение периодической литературы следует начинать с работ, опубликованных в последние годы и наиболее полно раскрывающих вопросы курсовой работы, а затем уже переходить и к более ранним изданиям.

При изучении литературы можно рекомендовать делать выписки из книг и статей основных положений, статистических данных и т.п. Записи лучше вести не в общей тетради, а на отдельных листках. Содержание записей на каждом листе должно относится только к одному вопросу работы, из которой сделаны выписки. Листки записей следует сгруппировать по вопросам темы и расположить таким образом, чтобы получилось последовательное освещение изучаемых вопросов. Хорошо составленные выписки помогут обучающемуся лучше изложить содержание проблемы.

3. После подбора и изучения литературы обучающийся должен составить тщательно продуманный **план курсовой работы**, который призван способствовать более полному раскрытию основных ее вопросов. План - это скелет работы, и от того, как он составлен, будет зависеть уровень всей письменной работы. Составленный план работы необходимо обязательно обсудить с руководителем, который консультирует слушателя.

4. **Сбор и обработка материала**. Для написания курсовой работы нужны не только литературные источники, но и статистические, фактические материалы, на основе которых можно сделать обоснованные выводы о происходящих процессах и явлениях в системе государственной службы нашей страны. Источниками получения статистических и фактических данных могут быть: статистические сборники и справочники, различные информационные бюллетени; отчетные данные предприятий и учреждений и др.

В ходе сбора данных могут применяться различные методы исследования: анкетирование, тестирование, устный опрос (интервью), индивидуальная беседа. Важную роль здесь также может сыграть анализ документов исследуемого государственного органа, использование собственных материалов, собранных при прохождении управленческой практики. В некоторых случаях возможны эксперименты (апробация), математическое моделирование, использование технических средств.

5. После того, как подобрана и изучена литература, составлен план, подобран и соответствующим образом обработан конкретный (цифровой) материал, можно приступать к **написанию курсовой работы**. Это весьма трудоемкий и ответственный этап, так как здесь обучающийся должен проявить умение самостоятельно писать, делать обобщения, выводы и конкретные предложения. На этом этапе можно конкретизировать план работы, разбивая узловые вопросы на пункты и подпункты. Изложение и обоснование формулируемых положений и выводов дипломного исследования осуществляется на конкретном фактическом материале, с учетом анализа документов, цифровых данных, результатов социологических исследований, анкетных опросов, публикаций в печати, а также на основе личного опыта практической деятельности слушателя. При этом важно сохранить логическую связь между параграфами, последовательность раскрытия темы. Каждый параграф завершается краткими выводами.

6. **Оформление и сдача курсовой работы на кафедру**. Работа выполняется оформляется в соответствии со стандартом БАГСУ (см. Общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной и

научной деятельности СМК – СТО - 4.2.3. - 3.01 – 2010). После написания и оформления работы студент должен подписать ее, поставить дату и сдать на кафедру. Последний срок сдачи курсовой работы - 15 дней до дня защиты.

7. **Подготовка к защите**. За несколько дней до защиты обучающийся должен ознакомиться с рецензией на свою работу и в случае необходимости побеседовать с преподавателем курса. Рецензия на курсовую работу слушателя составляется в свободной форме и содержит:

* общую характеристику работы;
* указание на степень самостоятельности и работы;
* анализ недостатков как содержательной части работы, так и оформления;
* конкретные рекомендации с указанием источников по устранению замечаний и подготовке к защите курсовой работы обучающимся.

В рецензии на курсовую работу может не содержаться окончательная оценка. В ней может быть предварительная оценка в форме вывода; “Работа допускается к защите” или “Работа не допускается к защите”. Окончательная оценка дается после защиты. Если работа не допущена к защите, то она должна быть студентом переработана в соответствии с рецензией и вновь представлена на кафедру.

Работа не допускается к защите, если она не носит самостоятельного характера, списана из литературных источников или у других авторов, если основные вопросы не раскрыты, изложены схематично, фрагментарно, нет проблемного анализа, в тексте содержатся ошибки, научный аппарат оформлен неправильно, текст написан небрежно.

Таким образом, подготовка к защите курсовой работы включает устранение ошибок и недостатков, изучение дополнительных источников, указанных в рецензии, осмысление написанного в работе, готовность объяснить любые приведенные в работе положения.

8. **Защита курсовой работы**. Содержание и выводы курсовой работы обучающийся защищает перед преподавателем кафедры. В ходе защиты курсовой работы обучающемуся необходимо показать хорошее владение материалом конкретной темы, умение отвечать на вопросы, ориентироваться в содержании работы.

Оценку “отлично” получают работы, в которых содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний литературы по данной теме.

Оценка “хорошо” ставится тогда, когда в работе, выполненной на хорошем теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества.

Оценку “удовлетворительно” заслуживают работы, в которых правильно освещены основные вопросы темы, но не проявилось умение логически стройного их изложения, самостоятельного изложения источников, содержатся отдельные ошибочные положения.

Оценку “неудовлетворительно” обучающийся получает в случае, когда не может ответить на замечания рецензента, не владеет материалом работы, не в

состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы. В этом случае обучающемуся предстоит повторная защита.

Защита и оценка курсовой работы - это подведение итогов самостоятельной работы слушателя и получение права допуска к экзамену по соответствующей дисциплине.

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1. Основная литература

1. Румянцева, З. П. Общее управление организацией. Теория и практика : учебник / З. П. Румянцева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 304 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010536-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2053231

2. Основы современного управления : теория и практика : учебник / под общ. ред. д. э. н., проф. А. Т. Алиева, д. э. н., проф. В. Н. Боробова. - 5-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 526 с. - ISBN 978-5-394-05350-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2083283

3. Арутюнова, Д. В. Современные технологии управления : учебное пособие / Д. В. Арутюнова, М. Г. Доленко, И. С. Найденко ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Юного федерального университета, 2025. - 96 с. – ISBN 978-5-9275-4943-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2220041

4.2 Дополнительная литература

1. Теория и практика стратегического управления экономическими системами : монография / под общ. ред. проф. Т. А. Головиной. – Орел : Издательство Среднерусский институт управления – филиал РАНХиГС, 2021. - 273 с. – ISBN 978-5-93179-694-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2230784

2. Маслевич, Т. П. Управление бизнес-процессами: от теории к практике : учебное пособие / Т. П. Маслевич. — Москва : ИНФРА-М, 2027. — 206 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1037144. - ISBN 978-5-16-019088-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2266086

3. Одинцов, Б. Е. Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория ипрактика) : учебное пособие / Б. Е. Одинцов, А. Н. Романов, С. М. Догучаева. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 373 с. - ISBN 978-5-16-022040-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2243458

4.3 Периодические издания

Лидерство и менеджмент - https://creativeconomy.ru/journals/lim/archive
Менеджмент в России и за рубежом - https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9628
Научно-практический журнал «Управление» - https://upravlenie.guu.ru/jour

Проблемы теории и практики управления - http://window.edu.ru/resource/284/67284
Российский журнал менеджмента - https://rjm.spbu.ru/
Социально-экономическое управление: теория и практика - https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28578
Управление персоналом - http://www.top-personal.ru/
Экономика и управление - http://www.bagsurb.ru/about/journal/

4.4 Интернет-ресурсы

- Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации – http://www.duma.gov.ru
- Государственное собрание–Курултай Республики Башкортостан – http://www.gsrb.ru/ru
- Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения – http://regulation.gov.ru
- Единый портал электронной демократии Российской Федерации – https://dem.nso.ru/
- Министерство иностранных дел Российской Федерации – http://www.mid.ru/bdomp/sitemap.nsf.
- Министерство финансов РФ – www.minfin.ru
- Министерство экономического развития РФ – www.economy.gov.ru
- Официальный интернет-портал правовой информации – http://pravo.gov.ru.
- Официальный Интернет-портал правовой информации Республики Башкортостан – http://npa.bashkortostan.ru.
- Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - https://minobrnauki.gov.ru/
- Официальный сайт Правительства РБ – http://www.pravitelstvorb.ru
- Портал государственных услуг – http://www.gosuslugi.ru.
- Президент РФ – http://www.kremlin.ru./
- Республика Башкортостан – http://www.bashkortostan.ru.
- Система общественного обсуждения законопроектов – https://regulation.gov.ru/#
- Словари и энциклопедии On-Line https://dic.academic.ru/
- Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – http://www.council.gov.ru.
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – http://www.consultant.ru/
- Федеральная служба государственной статистики – http://www.gks.ru
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлениям подготовки магистров - https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/55070501/

4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам)

Для подготовки к практическим занятиям необходимо ознакомиться с планом занятий, изучить конспект лекций, рекомендованную литературу, самостоятельно проверить знания по теме.

Практические занятия проходят в учебных группах по всем темам курса. Основные методы, используемые в ходе проведения практических занятий по дисциплине «Теория и практика социального управления» - это методы опроса, докладов, дискуссий, контрольных работ с последующим их обсуждением и анализом допускаемых ошибок. При ответе на вопросы необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение. Порядок ответа на вопрос может быть различным: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы в его защиту, либо дается развернутая аргументация решения, на основании которой предлагается ответ.

При сомнении в правильности ответа, можно посоветоваться с другими обучающимися или обратиться за консультацией к преподавателю.

Занятия проводятся в форме свободной дискуссии при активном участии всех обучающихся, у которых всегда имеется возможность дополнить выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы. Вопросы могут быть заданы и преподавателю.

Обсуждение каждого вопроса, упражнения, задачи (ситуации) обычно заканчиваются кратким заключением преподавателя. По окончании занятия преподаватель подводит итоги дискуссии и высказывает свою точку зрения, отмечая положительные или отрицательные моменты.

4.6 Методические указания к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы.

По дисциплине «Теория и практика социального управления» запланированы следующие виды самостоятельной работы:

-самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);

-подготовка к практическим занятиям;

-подготовка к оценке знаний, умений и навыков в рамках устного собеседования;

-подготовка к оценке знаний и умений в рамках фонда тестовых вопросов;

-подготовка к промежуточной аттестации в форме зачета.

Методические рекомендации по работе с основной и дополнительной литературой и составлению тезисного конспекта в рамках самоподготовки.

Работа с основной и дополнительной литературой должна проходить в 3 этапа:

-первоначальное прочтение всего текста с целью ознакомления с ним;

-второе прочтение текста, включающее конспектирование и детальное изучение материала;

-третье, заключительное прочтение для закрепления полученной информации.

Формы и методы конспектирования зависят от личных особенностей мышления и запоминания.

Рекомендуемая последовательность работы при составлении тезисного конспекта: составление плана, изложение тезисов, выписки из текста.

План лучше всего составлять в форме перечисления основных событий, вопросов по принципу деления целого на частные. Предлагается следующий процесс составления плана: чтение, деление на части с присвоением краткого наименования каждой части.

План может быть простым и сложным. Простой план отражает выделение и наименование главных частей. В сложном плане главные части соответственно разделяются на дополнительные. Преимущество сложного плана состоит в том, что он полнее раскрывает построение и содержание текста, позволяет глубже проследить за ходом мысли и замыслом автора. Сложный план поможет выработать умение сжато производить записи, последовательно излагать свои мысли, быстро восстанавливать в памяти прочитанное, мобилизовать внимание.

Составление тезисов. Тезисы предполагают в процессе прочтения продумывание основных идей, изложение их в виде последовательных пунктов. При составлении тезисов следует сконцентрировать свое внимание на выводах автора.

Целесообразно рассмотреть два вида составления тезисов: извлечение авторских тезисов из текста; формулирование основных положений своими словами и понятиями. Иногда рядом с тезисами следует записывать и часть фактологического материала. Выписки представляют собою факты, цифры, схемы, таблицы, цитаты (в том числе и в личной интерпретации) и т. д. В отличие от планов и тезисов, выписки можно делать одновременно с чтением текста.

Изучение дисциплины «Теория и практика социального управления» завершается сдачей зачета. Зачет является формой промежуточной аттестации знаний, умений и навыков, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

Рекомендуем при подготовке к зачету вновь обратиться к пройденному учебному материалу. В процессе подготовки важно укрепить, не только полученные знания, но и приобрести новые. Подготовка обучающихся к зачету включает в себя три этапа:

-аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;

-непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;

-подготовка к ответу на вопросы непосредственно в день проведения зачета.

Литература для подготовки к зачету обозначена в учебно-методическом обеспечении дисциплины. Основным источником подготовки является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники.

В ходе подготовки к зачету обучающимся необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

На зачете обучающийся должен продемонстрировать наличие знаний, в раках вопросов, представленных для ответа, уметь формулировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам политических отношений, использовать положения и категории политологии для оценивания и анализа различных политических тенденций, фактов и явлений, владеть навыками анализа, прогнозирования и разработки рекомендаций по совершенствованию политических систем, политических отношений и процессов, а также навыками презентации личной гражданской позиции.

4.7 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

В образовательном процессе применяются аудитории 310, 415.

Аудитория 310.

Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.)

Microsoft Office Professional Plus 2007 (договор поставки программного обеспечения № 007-ПО/2009 от 24.11.2009 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 37 шт.)

Учебные программы:

- Деловая игра "Бизнес – курс. Максимум. Фирма" (договор № 110622/1 от 22.06.2011 г. на предоставление неисключительных (пользовательских) прав на программу для ЭВМ (ООО "Высшие компьютерные курсы бизнеса"). Кол-во лицензий: 10 шт.)
- Microsoft Vizio Standart 2007 (договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.)
- СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))
- СДО "Прометей" (лицензия на право использования ПО по договору поставки программного обеспечения № 1/БАГСУ/02/07 от 14.03.2007 г. (ООО "Виртуальные технологии в образовании"). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные и практические занятия будут проходить в специализированных аудиториях, которые оборудованы необходимым информационным обеспечением.

Аудитория 310.
Персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет.
Доска маркерно-магнитная TZ 7484- 1 шт.
Доска классная -1 шт.
29 посадочных мест.

Аудитория 415.
Доска магнитно-маркерная – 2 шт.
Экран - 1 шт.
Трибуна настольная – 1 шт.
60 посадочных мест.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю), который разрабатывается в виде отдельного документа;
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Приложение

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Теория и практика социального управления» включает в себя лекционные и практические занятия и самостоятельную работу обучающихся.

Лекционные занятия предназначены для теоретического осмысления и обобщения сложных разделов курса.

На практических занятиях предполагается рассмотрение теоретических парадигм и анализ конкретных практических вопросов в рамках изучаемой дисциплины. Обучающимся будут предложены задания, которые нацелены на выработку навыка аналитического мышления, аргументированного изложения своей точки зрения, способности вести диалог с участниками дискуссий.

Учебные занятия проводятся в форме контактной работы (аудиторной и внеаудиторной) и самостоятельной работы обучающихся.

Работа с рекомендованной литературой. При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Подготовка к практическим занятиям. Для успешного освоения материала обучающимся рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в процессе контактной работы с обучающимися. Остальная его часть восполняется в ходе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое

представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал. Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1-2 недели до их начала.

Выполнение заданий нацелено на выработку навыка аналитического мышления, аргументированного изложения своей точки зрения, способности вести диалог с участниками дискуссий. Выполнение заданий позволяет оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Подготовка к экзамену. При подготовке к экзамену (1 семестр) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, фонд оценочных средств, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка по темам курса; подготовка к ответу на вопросы.

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра государственного и муниципального управления

Фонд
оценочных средств

по дисциплине Б1.В.01 «Теория и практика социального управления»

Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки
38.04.04. Государственное и муниципальное управление

Руководитель высшего звена

Квалификация
Магистр

Форма обучения
заочная

Уфа 2026

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся заочной формы обучения по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление по дисциплине Б1.В.01 «Теория и практика социального управления»

Составитель: И.Ш. Рысаев

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине Б1.В.01 «Теория и практика социального управления»

Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине «Теория и практика социального управления»

1. Основные сведения о дисциплине

1.1 Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	1, 2 семестр	всего
Общая трудоёмкость	**144**	**144**
Контактная работа:	**10**	**10**
Лекции (Л)	4	8
Практические занятия (ПЗ)	6	8
Промежуточная аттестация	**9**	**9**
Самостоятельная работа: *- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);* *- подготовка к практическим занятиям;* *- подготовка к рубежному контролю и т.п.*	**125** 45 40 40	**125** 45 40 40
Вид итогового контроля	**Экзамен+защита курсовой работы**	**Экзамен+защита курсовой работы**

Разделы дисциплины, изучаемые в 1, 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Тема 1. Сущность, содержание и основные понятия теории социального управления	10	1	1	8
2	Тема 2. Система социального управления и ее основные элементы.	10		1	9
3	Тема 3. Процесс управленческого цикла и основные этапы управления, включая систему стратегического, текущего и оперативного контроля.	12	1		11
4	Тема 4. Принципы, методы и функции социального управления, в том числе управления операциями в различных сферах деятельности.	13	1		12
5	Тема 5. Законы и принципы социального управления	16	1		11
6	Тема 6. Информационное обеспечение	14		1	13

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
	социального управления				
7	Тема 7. Организационные отношения и организационные структуры управления	16		1	15
8	Тема 8. Лидерство в социальном управлении	17			17
9	Тема 9. Особенности социального управления в системе государственного и муниципального управления и бизнес-организациях	18		1	17
10	Тема 10. Зарубежные модели управления и тенденции их развития	18		1	17
	Всего	144	4	6	125+9

Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Понятие социального управления Основные этапы и школы развития теории социального управления Социальное управление в условиях глобализации	1
2	2	Субъект и объект управления Сущность управленческого воздействия Системный подход к социальному управлению	1
3	5	Основные законы социального управления и их общая характеристика. Принципы социального управления Особенности реализации основных законов и принципов социального управления на практике.	
4	6	Роль и место информационного обеспечения в системе социального управления Основные информационные технологии в системе социального управления Организационные условия повышения эффективности информационного обеспечения системы социального управления	1
5	7	Понятие об организации. Основные признаки организации Организационные структуры управления и их преимущества и недостатки Классификация организации. Проведение организационных изменений.	1
6	8	Понятие о лидерстве. Формальное и неформальное лидерство Основные управленческие стили лидерства Эффективное лидерство: ключевые требования	2
		Итого:	6

2 Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения:

Формируемые компетенции	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций*	*Типы контроля*
ПК-4 Способен анализировать процессы управления и осуществлять ее основные функции, организовать эффективную деятельность по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов с учетом административных и технологических регламентов	**Знать:** теоретические основы социального управления, теоретические основы разработки управленческих решений в государственном и муниципальном управлении, сущность и специфику этического поведения в управлении, сущность и специфику этического поведения в управлении, управленческие технологии в нестандартных ситуациях, о социальной и этической ответственности за принятые решения, сущность и виды технологий государственного и муниципального управления в нестандартных ситуациях	Тестирование по лекционному материалу. Письменные контрольные работы. Устное индивидуальное собеседование и опрос на практических и семинарских занятиях проведение среза знаний (в письменной или устной форме) экзамен
	Уметь: организовывать работу в нестандартных ситуациях, выявлять особенности организационного поведения государственных и муниципальных служащих, анализировать внутренние и внешние условия принятия управленческих решений, анализировать работу государственного аппарата, проводить территориальные маркетинговые исследования для принятия управленческих решений в системе государственного и муниципального управления, действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения государственного и муниципального управления	Письменные и устные работы на решение типовых задач. Устное индивидуальное собеседование Экзамен
	Владеть: основами анализа социального управления, основ государственной политики, методами организации работы в нестандартных ситуациях, проведения экспертизы в системе	Выполнение индивидуального творческого задания. Экзамен

Формируемые компетенции	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций*	*Типы контроля*
	государственного и муниципального управления, анализа работы государственного аппарата с целью недопущения напряженности и конфликтов, методами принятия решений в государственном и муниципальном управлении, маркетингового анализа, технологиями развития социальной и этической ответственности руководителей за принятые решения	

3 Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) направлена на закрепление и углубление освоенного учебного материала, развитие практических умений и навыков.

Виды СРО:

Чтение текста по главам и разделам в соответствии с темами рабочей программы, составление схем – на основе того же учебного пособия, конспектирование текстов для подготовки выступлений на семинарских занятиях; работа со словарями и справочниками по уточнению ключевых понятий изучаемой темы; ознакомление с нормативными документами в соответствии с задачами рассматриваемой темы занятия.

Составление плана и тезисов ответа на семинарских занятиях; подготовка сообщений к выступлению на семинаре.

Решение типовых и творческих заданий.

Подготовка к рубежному контролю и т.п.

Темы для самостоятельного изучения:

1. Тайм-менеджмент: общая характеристика.
2. Производственный менеджмент.
3. Логистика как направление современного менеджмента.
4. Финансовый менеджмент и его общая характеристика.
5. Лидерство в управлении.
6. Управленческий консалтинг.
7. Самоменеджмент и его основные направления.
8. Современные подходы к подготовке управленцев.
9. Управление и самоуправление. Методы развития самоорганизации.
10. Законы и принципы социального управления.
11. Понятие об управленческой парадигме и ее типы.
12. Особенности государственного менеджмента.

13. Особенности муниципального менеджмента.
14. Понятие об управленческих технологиях.
15. Теория «рациональной бюрократии» М.Вебера.

Домашние задания:

– чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), конспектирование текста;

– ознакомление с нормативными документами;

– повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

– составление плана и тезисов ответа; изучение нормативных материалов;

– подготовка сообщений к выступлению на семинаре.

Работа в системе дистанционного обучения БАГСУ. При необходимости обучающийся может получить логин и пароль для работы в системе дистанционного обучения БАГСУ. Электронные курсы включают тексты лекций, мультимедийные презентации, тесты и контрольные задания.

Устный индивидуальный опрос

Устный индивидуальный опрос проводится после изучения каждой новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации.

Обучающийся излагает содержание вопроса изученной темы.

Критерии и методика оценивания:

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если точно используется терминология, показано уверенное владение нормативной базой;

- 4 балла выставляется обучающемуся, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, не в полной мере точно используется терминология;

- 3 балла выставляется обучающемуся, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

Устный групповой опрос

Устный групповой опрос проводится после изучения каждой новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации, поддержания внимания слушающей аудитории.

Критерии и методика оценивания:

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если точно используется терминология, показано уверенное владение нормативной базой;

- 4 балла выставляется обучающемуся, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, неточно используется терминология;

- 3 балла выставляется обучающемуся, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

4 Темы курсовых работ (экзаменационные вопросы)

1 Социальное управление как теория и практика.
2 Исторические этапы развития теории управления.
3 Школа научного управления: общая характеристика.
4 Административная школа: общая характеристика.
5 Школа поведенческих наук: общая характеристика.
6 Количественная школа: общая характеристика.
7 Интеграционные подходы в управлении: общая характеристика.
8 Системный подход в управлении: общая характеристика.
9 Синергия и энтропия как свойства управления.
10 Основные управленческие функции: общая характеристика.
11 Анализ как функция управления.
12 Целеполагание и планирование как функции управления.
13 Контроль как функция управления.
14 Организация как функция управления.
15 Мотивация как функция управления.
16 Основные мотивационные теории: общая характеристика.
17 Основные типы организационно-управленческих структур: общая характеристика.
18 Линейно-штабная организационно-управленческая структура: общая характеристика.
19 Линейно-функциональная организационно-управленческая структура: общая характеристика.
20 Дивизиональная организационно-управленческая структура: общая характеристика.
21 Проектно-матричная организационно-управленческая структура: общая характеристика.
22 Реинжиниринг как современный подход в управлении.
23 «Жизненный цикл» организации.
24 Особенности менеджмента на разных этапах «жизненного цикла» организаций.
25 Сущность и особенности развития организационной культуры.
26 Управление изменениями в организациях.
27 Сущность и особенность антикризисного управления.
28 Стратегический менеджмент: общая характеристика.
29 Принятие управленческих решений и его основные этапы.
30 Маркетинг как система управления.
31 Инновационный менеджмент: общая характеристика.
32 Кадровый менеджмент и его основные направления.

33 Управление кадрами, персоналом и человеческими ресурсами: особенности.

34 Информационные технологии в управлении.

35 Управленческий портрет современного руководителя.

36 Личностно-психологические качества современного руководителя.

37 Управленческие стили: понятие и виды.

38 Авторитарный и демократический стили управления: общая характеристика.

39 Либеральный стиль управления и его особенности.

40 Ситуационная модель управления и её особенности.

41 Управление рисками.

42 Управление проектами.

43 Стресс-менеджмент: общая характеристика.

44 Управление конфликтами.

45 Тайм-менеджмент: общая характеристика.

46 Производственный менеджмент.

45 Логистика как направление современного менеджмента.

46 Финансовый менеджмент и его общая характеристика.

47 Лидерство в управлении.

48 Управленческий консалтинг.

49 Самоменеджмент и его основные направления.

50 Современные подходы к подготовке управленцев.

51.Управление и самоуправление. Методы развития самоорганизации.

52 Законы и принципы социального управления.

53 Понятие об управленческой парадигме и ее типы.

54 Особенности государственного менеджмента.

55 Особенности муниципального менеджмента.

56 Понятие об управленческих технологиях.

57 Теория «рациональной бюрократии» М.Вебера.

58 Особенности американского менеджмента.

59 Особенности японского менеджмента.

60 Особенности китайского менеджмента.

61 Особенности западноевропейского менеджмента.

62 Особенности российского менеджмента.

63 Особенности подготовки руководителей за рубежом.

64 Тренинг и коучинг в системе подготовки руководителей.

65 Основные уровни управления: общая характеристика.

66 Основные школы управления в России после Октябрьской революции.

67 Основные организационные теории и их характеристика.

68 Известные «гуру» менеджмента и их вклад в теорию и практику управления.

69 Субъект и объект управления.

70 Моделирование и прогнозирование в управлении.

71 Информационное обеспечение в социальном управлении.

72 Организационное поведение персонала.

73 Психология управления и ее основное содержание.

74 Управленческое общение и его особенности.

75 Делегирование полномочий и его методы.

76 Централизация и децентрализация в управлении.

77 Формальные и неформальные организации: общая характеристика.

78 Особенности принятия в управленческих решений в системе государственного управления.

79 Ассесмент как современный метод оценки персонала.

80 Сущность и методы проведения KPI.

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

1. Румянцева, З. П. Общее управление организацией. Теория и практика : учебник / З. П. Румянцева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 304 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010536-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2053231

2. Основы современного управления : теория и практика : учебник / под общ. ред. д. э. н., проф. А. Т. Алиева, д. э. н., проф. В. Н. Боробова. - 5-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 526 с. - ISBN 978-5-394-05350-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2083283

3. Арутюнова, Д. В. Современные технологии управления : учебное пособие / Д. В. Арутюнова, М. Г. Доленко, И. С. Найденко ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Юного федерального университета, 2025. - 96 с. – ISBN 978-5-9275-4943-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2220041

5.2 Дополнительная литература

1. Теория и практика стратегического управления экономическими системами : монография / под общ. ред. проф. Т. А. Головиной. – Орел : Издательство Среднерусский институт управления – филиал РАНХиГС, 2021. - 273 с. – ISBN 978-5-93179-694-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2230784

2. Маслевич, Т. П. Управление бизнес-процессами: от теории к практике : учебное пособие / Т. П. Маслевич. — Москва : ИНФРА-М, 2027. — 206 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1037144. - ISBN 978-5-16-019088-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2266086

3. Одинцов, Б. Е. Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория ипрактика) : учебное пособие / Б. Е. Одинцов, А. Н. Романов, С. М. Догучаева. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 373 с. - ISBN 978-5-16-022040-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2243458

5.3 Периодические издания

1. Лидерство и менеджмент - https://creativeconomy.ru/journals/lim/archive
2. Менеджмент в России и за рубежом - https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9628
3. Научно-практический журнал «Управление» - https://upravlenie.guu.ru/jour
4. Проблемы теории и практики управления - http://window.edu.ru/resource/284/67284
5. Российский журнал менеджмента - https://rjm.spbu.ru/
6. Социально-экономическое управление: теория и практика - https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28578
7. Управление персоналом - http://www.top-personal.ru/
8. Экономика управления - http://www.bagsurb.ru/about/journal/

5.4 Интернет-ресурсы

- Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации – http://www.duma.gov.ru
- Государственное собрание–Курултай Республики Башкортостан – http://www.gsrb.ru/ru
- Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения – http://regulation.gov.ru
- Единый портал электронной демократии Российской Федерации – https://dem.nso.ru/
- Министерство иностранных дел Российской Федерации – http://www.mid.ru/bdomp/sitemap.nsf.
- Министерство финансов РФ – www.minfin.ru
- Министерство экономического развития РФ – www.economy.gov.ru
- Официальный интернет-портал правовой информации – http://pravo.gov.ru.
- Официальный Интернет-портал правовой информации Республики Башкортостан – http://npa.bashkortostan.ru.
- Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - https://minobrnauki.gov.ru/
- Официальный сайт Правительства РБ – http://www.pravitelstvorb.ru
- Портал государственных услуг – http://www.gosuslugi.ru.
- Президент РФ – http://www.kremlin.ru./
- Республика Башкортостан – http://www.bashkortostan.ru.
- Система общественного обсуждения законопроектов – https://regulation.gov.ru/#
- Словари и энциклопедии On-Line https://dic.academic.ru/
- Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – http://www.council.gov.ru.
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – http://www.consultant.ru/

- Федеральная служба государственной статистики – http://www.gks.ru
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлениям подготовки магистров - https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/55070501/
- Центральный банк Российской Федерации – www.cbr.ru

6 Оценочные средства для проверки освоения изученных компетенций

6.1 **ПК-4** Способен анализировать процессы управления и осуществлять ее основные функции, организовать эффективную деятельность по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов с учетом административных и технологических регламентов

Фонд тестовых заданий по дисциплине:

1. Социальное управление – это:
1. поддержание режима деятельности, направленное на реализацию программы;
2. процесс целенаправленного воздействия субъекта управления на объект для достижения определенных результатов;
3. способность целостных динамичных образований производить целенаправленную перестройку своих организмов сообразно с изменениями условий внутренней и внешней среде их существования;
4. проведение постоянных изменений в организациях.

2. Специфика социального управления:
1. сходство функций субъекта и объекта управления;
2. противопоставление субъекта и объекта управления;
3. дифференциация управленческих воздействий;
4. управление в социальной сфере.

3. Субъект управления – это:
1. физическое или юридическое лицо, от которого исходит властное воздействие;
2. только физическое лицо, помощью которого реализуется управленческое решение;
3. государство;
4. общественная организация.

4. Признаки различения субъекта и объекта управления (лишнее исключить):
1. статус и функции;
2. отношение к цели, целеполаганию и целедостижению;
3. отношение к порядку;
4. уровень полномочий.

5. Важнейшее понятие, используемое в ситуационном подходе:
1. управленческая ситуация;
2. экономическая ситуация;
3. политическая ситуация;
4. кризисная ситуация.

6. Первая школа научного управления была представлена:
1. рационалистической школой;
2. классической школой;
3. поведенческой школой;
4. теорией рациональной бюрократии.

7. Методологическую основу «научной школы управления» составлял:
1. подход к организации как состоящей из самостоятельных, изолированных друг от друга элементов;
2. процессный подход к организации как целостной системе;
3. отношение к персоналу как к главному производственному фактору;
4. исследование личностно-психологических факторов мотивации.

8. Теория «человеческих отношений» открыла, что организация – это:
1. совокупность людей, выполняющих общие задачи;
2. сложная система, где отдельные личности и группы людей взаимодействуют на неформальной основе;
3. бюрократическая организация, в основе которой система правил, норм, формальных процедур;
4. управление человеческими ресурсами.

9. Э. Мэйо исходил из того, что «человеческие отношения» – это:
1. наука, основанная на законах развития организации;
2. искусство, которое управляющий должен понимать и уметь применять;
3. искусство, суть которого состоит в применении науки к реальностям ситуации, а, следовательно, к практике;
4. искусство и наука.

10. Сфера применимости модели «рациональной бюрократии» М. Вебера:
1. армия;
2. государственные учреждения первой половины XIX в.;
3. бизнес-организация;
4. политическая система общества.

11. Самый высокий уровень потребностей человека определялся А. Маслоу:
1. в самоуважении;
2. в самовыражении;
3. в стремлении к ответственности;
4. в самореализации.

12 Теория «Y» Д.Мак-Грегора исходит из того, что:
1. среднему человеку присуще отвращение к труду;
2. работа служит источником удовлетворения для человека;
3. работа является для него средством избежать наказания;
4. работа и отдых противоречат друг другу.
13 Основными компонентами управления являются:
1. целенаправленное управленческое воздействия;
2. самоорганизация;
3. стиль управления;
4. руководители.

14 Целевое управленческое воздействие включает (исключить лишнее):
1. целеполагание;
2. целеразрешение;
3. целеосуществление;
4. целеотклонение.

15 Способом управленческого воздействия не является:
1. полный внешний контроль;
2. самоорганизация с внутренним влиянием;
3. самоорганизация;
4. попустительский стиль управления.

Типовые задачи для решения:

Задание 1. Определите барьеры, мешающие эффективности осуществления стратегического, тактического и оперативного контроля.

Задание 2. Разработать методы управления операциями в системе государственного и муниципального управления.

Решение задачи № 1.

Алгоритм действий:

1. Выбрать организацию определенного типа и выявить этапы, правила и особенности управленческого контроля.

2. Сопоставить основные требования к оптимальному управленческому контролю с практикой осуществления стратегического, тактического и оперативного контроля данной организации.

3. Выявить основные помехи и барьеры, субъективные и объективные факторы организации эффективного управленческого контроля в организации.

4. Определить причины, способствующие возникновению основных помех и барьеров в осуществлении управленческого контроля.

5. Разработать рекомендации и соответствующий план повышения эффективности осуществления стратегического, тактического и оперативного контроля.

Критерии оценки заданий

– Точность воспроизведения учебного материала (терминов, правил, фактов, описаний и т.д.)

– Способность к поиску и систематизации информации в профессиональной сфере

– Наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации

– Установление причинно-следственных связей, выявление закономерностей

Творческое задание

Задание 1. Сформулируйте предложения по совершенствованию системы стратегического текущего и оперативного контроля.

Защита творческого задания

Проводится в форме устного выступления после выполнения работы.

Критерии и методика оценивания:

- 0 баллов выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием практической работы;

- 1 балл выставляется обучающемуся, если он частично владеет содержанием практической работы;

- 2 балла выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием практической работы, но не может объяснить полученные результаты;

- 3 балла выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием практической работы и может объяснить полученные результаты.

Фонд тестовых заданий по дисциплине (раздел 2):

1. Инструменты управления:
1. иерархия;
2. культура;
3. ресурсы;
4. политическая воля.

2.Социальное управление
1. процесс упорядочения социальной деятельности;
2. информация, используемая в управлении;
3. взаимодействие субъекта и объекта;
4. управленческая самодеятельность населения.

3.Сознательное, планомерно организованное систематическое взаимодействие субъекта и объекта управления:
1. предмет теории социального управления;
2. менеджмент;

3. управленческое отношение;
4. управленческое решение.

4.Определите наиболее полное определение понятия «Социальное управление»:
1. регулирование социально значимых процессов, оказывающих влияние на жизненные ситуации личности и среды ее жизнедеятельности;
2. управление всеми общественными процессами, средство реализации социальной политики;
3. оба определения верны;
4. оба определения неверны.

5.Сознательное воздействие на различные общности людей для координации, согласования, организации их жизнедеятельности:
1. признак социального управления;
2. механизм социального управления;
3. закон социального управления;
4. принцип социального управления.

6. Механизм социального управления –
1. совокупность отношений различных общностей;
2. управление группой;
3. взаимодействие субъекта и объекта;
4. специфическое социальное средство.

7.Физическое или юридическое лицо, от которого исходит властное воздействие:
1. субъект социального управления;
2. объект социального управления;
3. предмет социального управления;
4. сущность социального управления.

8.Регулирование социальных событий и процессов, главным субъектом которого выступает политическая организация:
1. государственное управление;
2. муниципальное управление;
3. коммерческое управление;
4. демократическое управление.

9.Воздействующая сторона взаимодействия:
1. объект;
2. субъект;
3. содержание;

4. форма.

10. Местное самоуправление:
1. разновидность коммерческого управления;
2. коммуникативное управление;
3. низовой уровень государственного управления;
4. вид социального управления.

11.Эффективность социального управления зависит от:
1. специальных средств;
2. особых требований к подготовке управленческих решений;
3. профессионализма управленцев;
4. природных факторов.

12. Управление людьми, посредством людей с их интересами:
1. признак социального управления;
2. механизм социального управления;
3. закон социального управления;
4. принцип социального управления.

13. Социальное управление — это:
1. управление всеми и любыми общественными процессами;
2. управление процессами, которые затрагивают социально политическую сферу жизни общества;
3. управление процессами, которые затрагивают социально- экономическую сферу жизни общества;
4. управление в социальной сфере.

14.Социальное управление:
1. процесс целенаправленного воздействия субъекта на объект;
2. циклический процесс целенаправленного воздействия субъекта на объект с целью получения определенного результата;
3. деятельность, направленная на получение заранее заданного результата;
4. самоорганизация.

15. Укажите правильный ответ на вопрос «Сколько существует уровней социального управления»:
1. 3;
2. 4;
3. 5;
4. бесчисленное множество.

Типовые задачи для решения:

Задание 1.Разработать инструменты стратегического, текущего и оперативного контроля.

Задание 2. Разработать методы управления операциями в организациях.

Задание 3. Разработать систему обратной связи в управленческом контроле.

Критерии и методика оценивания:

- 1 балл выставляется обучающемуся, если представлена только схема.

- 2 балла выставляется обучающемуся, если представлена схема и соответствующие пояснения, но допущены незначительные ошибки (например, устаревшая информация).

– 3 балла выставляется обучающемуся, если представлена схема и соответствующие пояснения.

Творческое задание 1

Задание 2. Разработайте предложения по повышению эффективности конкретных методов управления.

Защита творческого задания

Проводится в форме устного выступления после выполнения работы.

Критерии и методика оценивания:

- 0 баллов выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием практической работы;

- 1 балл выставляется обучающемуся, если он частично владеет содержанием практической работы;

- 2 балла выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием практической работы, но не может объяснить полученные результаты;

- 3 балла выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием практической работы и может объяснить полученные результаты.

Количество контрольно-измерительных материалов

№ п/п	Контролируемые компетенции	Контрольно-измерительные материалы, количество заданий или вариантов			
		Тестовые задания	*Типовые задачи/задания*	*Творческие задания*	*курсовая работа*
1	ПК-4	30	5	2	-
	Всего:	30	5	2	

Ответы на тестовые задания									
1) 1,2	2) 3	3) 1	4) 3	5) 1	6) 2	7) 1	8) 2	9) 4	10) 1,2
11) 4	12) 2	13) 4	14) 4	15) 4					

Ответы на тестовые задание									
1) 1,4	2) 3	3) 3	4) 3	5) 1	6) 3	7) 1	8) 1	9) 2	10) 4
11) 3	12) 4	13) 1	14) 1	15) 4					