

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Бадранов Азат Шамилевич

Должность: Исполняющий обязанности ректора ГБОУ ВО «БАГСУ»

Дата подписания: 05.08.2025 16:43:46

Уникальный программный ключ:

730740a15bbef2bedb4db2578b4a02f7f6994b7b

ГБОУ ВО «БАШКИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ГЛАВЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»

ПРИКАЗ

20 января 2026 г.

№ 17-С

г. Уфа

Об утверждении локальных нормативных актов

В целях упорядочения организации образовательного процесса по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с п.2.21 Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВО «БАГСУ» (далее – Академия), утвержденного приказом ректора от 29 декабря 2023 года №479-А, решением ученого совета ГБОУ ВО «БАГСУ» (Протокол №7 от 26 декабря 2024 г.), п р и к а з ы в а ю:

1. Принять прилагаемый Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВО «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан» на 2026/2027 учебный год, утвержденный решением ученого совета Академии (Протокол №6 от 19 января 2026 г.) (Приложение).

2. Признать утратившим силу Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВО «БАГСУ» на 2025/2026 учебный год от 04 июня 2025 г. № 424-С, утвержденный решением ученого совета Академии (Протокол №13 от 28 мая 2025 г.).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

А.Ш. Бадранов

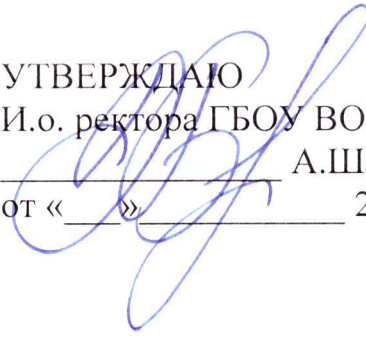
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
И УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ГЛАВЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»

ПРИНЯТО

Ученым советом ГБОУ ВО «БАГСУ»
протокол заседания № 6
от «19» января 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ГБОУ ВО «БАГСУ»


____ А.Ш. Бадранов
от «__» _____ 20__ г.

ПОРЯДОК

**приема на обучение по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре ГБОУ ВО «Башкирская академия государственной
службы и управления при Главе Республики Башкортостан»
на 2026/2027 учебный год**

1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок приема) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в ГБОУ ВО «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан» (далее – Академия).

1.2 Порядок приема разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (зарегистрированным в Минюсте России 27.05.2025 г. № 82351);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Уставом Академии;

- иными нормативно-правовыми актами законодательных и исполнительных органов РФ и локальными актами Академии.

1.3 Прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием) осуществляется в соответствии с лицензией от 28.09.2016 г. № Л035-00115-02/00096765 на осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры по соответствующим научным специальностям действующей номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени (далее – номенклатура).

1.4 Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5 Прием осуществляется при наличии у поступающих образования не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании):

документом об образовании образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

документом об образовании образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

документом (документами) об образовании, полученным в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.6 Прием на обучение проводится:

1) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за

счет собственных средств организации (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

1.7 В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение Академия:

размещает информацию о приеме на обучение на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее, соответственно, – прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

проводит вступительные испытания;

проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).

1.8 Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение Академия устанавливает:

перечень вступительных испытаний;

по каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов);

перечень индивидуальных достижений поступающих (далее – индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

1.9 Академия проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее, соответственно, – конкурсная группа, условия поступления):

1) на очную форму обучения;

2) по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

а) однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее – однопрофильный конкурс):

по научной специальности в целом;

по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности;

б) многопрофильный конкурс по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (далее, соответственно, – многопрофильный конкурс; научные специальности, включенные в конкурс).

В случае если по научным специальностям отсутствуют места в рамках контрольных цифр приема, при приеме на платные места по этим научным специальностям организация проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) и (или) многопрофильные конкурсы (конкурс);

3) на платные места.

1.10 Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, Академия устанавливает одинаковые:

перечень вступительных испытаний;

минимальное количество баллов;

максимальное количество баллов;

перечень индивидуальных достижений и порядок их начисления и учета.

Минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания устанавливается в объеме 60 баллов.

Максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания устанавливается в объеме 100 баллов.

1.11 Академия формирует по каждой конкурсной группе:

списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);

ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме на обучение и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

2 Вступительные испытания

2.1 Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно.

2.2 Академия устанавливает перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих (далее – приоритетность испытания при ранжировании).

2.3 Академия проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

2.4 Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на учебный год, на который осуществляется прием.

2.5 Академия может учитывать в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в Академии и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247.

2.6 Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

2.7 Вступительные испытания проводятся на русском языке.

2.8 Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

специальную дисциплину, соответствующую научной специальности программы аспирантуры (далее – специальная дисциплина);

иностранный язык (английский);

философию.

2.9 Вступительное испытание по специальной дисциплине проводится в форме экзамена (письменно, устно или сочетанием обеих форм) в соответствии с перечнем тем и (или) вопросов, установленных программой вступительных испытаний. Программы вступительных испытаний по специальным

дисциплинам формируются на основе федеральных образовательных стандартов высшего образования.

2.10 Вступительное испытание по иностранному языку проводится в форме экзамена в два этапа. Первый этап представляет собой письменную часть экзамена, второй этап – устную часть экзамена.

2.11 Вступительное испытание по философии проводится в форме экзамена (письменно, устно или сочетанием обеих форм).

2.12 Вступительные испытания по иностранному языку и философии проводятся одновременно для всех поступающих, по специальной дисциплине – отдельно по каждому направлению.

Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

2.13 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в резервный день.

2.14 Академия устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один резервный день для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

2.15 При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания порядка приема на обучение, утвержденных Академией, уполномоченные должностные лица Академии составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

2.16 Результаты проведения каждого вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

2.17 Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее, чем за один день до публикации конкурсных списков.

2.18 Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

2.19 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Академия проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Академией самостоятельно.

3 Учет индивидуальных достижений поступающих

3.1 Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

поступающему начисляются баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен Академией (далее – основные баллы за индивидуальные достижения);

учитываются индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

3.2 Перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета, устанавливается Академией самостоятельно.

3.3 В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, Академия устанавливает средний балл документа об образовании, и (или) баллы по отдельным учебным дисциплинам, и (или) иные индивидуальные достижения. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема. Порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, устанавливаются Академией самостоятельно.

4 Прием заявлений и документов

4.1 Поступающий на обучение подает:

одно заявление о приеме на обучение в Академию на платные места (если он хочет поступать на указанные места);

заявление о согласии на обработку персональных данных;

документы, необходимые для поступления.

4.2 Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, одним из следующих способов (по своему решению):

представляет в Академию лично поступающим;

направляет в Академию через оператора почтовой связи общего пользования;

представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

4.3 Академия обеспечивает возможность представления (направления) заявления о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Академия устанавливает места для приема заявлений и документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема заявлений и документов в местах их приема. В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично

поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

4.4 В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в Академию, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

Поступающий указывает для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

4.5 В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы организации или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

4.6 В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.7 Заявление о приеме представляется на русском языке.

4.8 Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение (в том числе дополнение, исключение) конкурсных групп, изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

4.9 Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее дня завершения заключения договоров на платные места;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется при наличии одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) оригиналы или копии документов, подтверждающих отнесение иностранных граждан, поступающих на обучение на основании международных договоров, к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах; оригиналы или копии документов, предусмотренных Федеральным законом от 24 мая 1999 года №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», иностранными гражданами и лицами без гражданства, являющихся соотечественниками, проживающими за рубежом;

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

9) фотографии поступающего (представляется по решению Академии одновременно с заявлением о приеме).

4.10 Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

1) документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством электронной информационной системы Академии или представляется поступающим в Академию в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего

регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

2) документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

3) документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждения сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО);

4) в случае если информация о документе, удостоверяющим личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством электронной информационной системы Академии или представляет в Академию в виде оригинала или копии.

4.11 Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом).

4.12 Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.13 Академия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.14 Академия формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных Академией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

4.15 По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний Академия принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

5 Списки подавших заявление и конкурсные списки

5.1 Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются со дня начала приема заявлений и документов, также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме и посредством ЕПГУ.

5.2 Указанные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

5.3 Академия включает поступающего в списки подавших заявление в течение 2 часов рабочего времени после поступления заявления о приеме в Академию.

5.4 Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

5.5 В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

5.6 В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее – уникальный код поступающего);

2) сумма конкурсных баллов;

3) сумма баллов за вступительные испытания;

4) количество баллов за каждое вступительное испытание;

5) количество основных баллов за индивидуальные достижения;

6) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

7) при приеме на платные места – наличие заключенного договора об образовании;

8) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

9) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 6.4 (далее – высшие приоритеты):

основной высший приоритет;

высший проходной приоритет.

5.7 В списке подавших заявление отражаются сведения, указываемые в пункте 5.5 настоящего Порядка (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов); информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе. Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения Академией таких сведений.

5.8 Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

5.9 Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытания при ранжировании;

по убыванию количества основных баллов за индивидуальные достижения;

по убыванию количества целевых баллов за индивидуальные достижения (при приеме на места в пределах целевой квоты);

по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

6 Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

6.1 Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме на обучение, до заполнения установленного количества мест.

6.2 Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в Академию (далее – согласие на зачисление). Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в Академию заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи общего пользования). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Академия устанавливает день завершения представления согласия на зачисление (далее – день завершения согласия на зачисление). Представление согласия на зачисление осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление.

6.3 Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании. Академия устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее – день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

6.4 Для зачисления Академия определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для всех поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление;

высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление.

6.5 Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день

завершения заключения договоров в Академии имеется заключенный договор об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления.

6.6 В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи общего пользования. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи общего пользования, или посредством электронной информационной системы Академии, он может представить согласие на зачисление лично или через оператора почтовой связи общего пользования либо посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в организацию страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу информации на ЕПГУ).

6.7 При представлении поступающим согласия на зачисление Академия вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

6.8 Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в Академию заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи общего пользования) (далее – отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление Академия вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

6.9 Поступающий имеет право на любом этапе приема отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в Академию заявления об отзыве заявления о приеме (лично, или через оператора почтовой связи общего пользования) (далее – отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме Академия исключает поступающего из списков, подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

6.10 Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в Академию заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи общего пользования).

При отказе от зачисления Академия исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

6.11 Зачисление оформляется приказом (приказами) Академии о зачислении.

6.12 По результатам зачисления Академия формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7 Информирование о приеме

7.1 Академия обязана ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

7.2 В целях информирования о приеме на официальном сайте размещается следующая информация о приеме:

1) не позднее 20 января года приема на обучение (далее – год приема):

а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием в данном календарном году;

б) правила приема на обучение, утвержденные Академией;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность испытания при ранжировании;

форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);

2) не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места:

количество платных мест;

образец договора об образовании;

3) не позднее 1 июня года приема – информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

7.3 Академия обеспечивает доступность информации о приеме для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Академия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

7.4 Информация о поступающих, размещаемая Академией на официальном сайте, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

8 Сроки приема на обучение

8.1 Академия устанавливает сроки приема в соответствии с настоящей главой.

8.2 При приеме на обучение на платные места:

начало приема заявлений о приеме на обучение и документов – 20 июня года приема;

окончание приема заявлений о приеме на обучение и документов – до 20 октября года приема;

завершение зачисления – 29 октября года приема.

9 Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1 При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Академия обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

9.2 Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Академии, но не более чем на 1,5 часа.

9.3 При очном проведении вступительных испытаний в Академии должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

9.4 Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Академии или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

9.5 Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

9.6 При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

10 Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1 Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

10.2 Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.9 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.3 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 4.8 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

10.4 При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10

Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».