Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бадранов Азат Шамилевич
Должность: Исполняющий обязанности ректора ГБОУ ВО "БАГСУ"
Дата подписания: 16.11.2026 11:43:36
Уникальный программный ключ:
730740a15bbef2bedb4db2578b4a02f7f6994b7b

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ГБОУ ВО «БАГСУ»
_____ А.Ш.Бадранов
«01» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 «Управленческий анализ»

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

38.04.04. Государственное и муниципальное управление

Руководитель высшего звена

Квалификация
Магистр

Форма обучения
заочная

Уфа 2026

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.03 «Управленческий анализ»/сост. И.Ш.Рысаев- Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2026

Рабочая программа предназначена для обучающихся заочной формы обучения по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры государственного и муниципального управления
протокол № 8 от «10» апреля 2026 г.

Заведующий кафедрой И.Ш.Рысаев
(подпись)

Согласовано
Руководитель ОПОП И.Ш. Рысаев
(подпись)

@ Рысаев И.Ш., 2026 год
@ ГБОУ ВО «БАГСУ», 2026 год

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины 4
2 Требования к результатам обучения по дисциплине 5
3 Структура и содержание дисциплины 7
3.1 Структура дисциплины 7
3.2 Содержание разделов дисциплины 7
3.3 Практические занятия (семинары) 8
4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины 8
4.1 Основная литература 8
4.2 Дополнительная литература 8
4.3 Периодические издания 9
4.4 Интернет-ресурсы 9
4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам) .. 9
4.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий 10
5 Материально-техническое обеспечение дисциплины 10
Фонд оценочных средств 12
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Управленческий анализ» является формирование базовых теоретических знаний и методов управленческого анализа в системе социального управления, в том числе государственного и муниципального управления, а также формирование у обучающихся практических навыков по совершенствованию системы управления.

Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины Б1.В.03 «Управленческий анализ» являются формирование системы знаний и базовых навыков в области:

– изучение сущности и овладение основными методами управленческого анализа;

– овладение методами анализа проблемных ситуаций и разработки стратегий их решения;

– формирование знаний, умений, навыков по организации и осуществлению функции и полномочий государственных и муниципальных органов с учетом административных и технологических регламентов.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.03 «Управленческий анализ»» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-3	Способен систематизировать и обобщать информацию в области государственного и муниципального управления и на этой основе составлять прогнозы развития регионов и муниципальных образований, и также организаций,	**ИПК-3.1.** Знает главные теоретические концепции и идеи в области государственной и муниципальной политики; инновационные технологии и системный подход в работе органов власти и управления; методы и инструменты	**Знать** - сущность, концепции, принципы и методы стратегического менеджмента; способы повышения конкурентоспособности фирмы; подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
	учреждений и отдельных отраслей (с учетом имеющихся политических, социальных, экономических, экологических проблем)	повышения эффективности и результативности государственного и муниципального управления **ИПК-3.2** Умеет понимать общую методологию и сущность системы государственного и муниципального управления, взаимосвязь с управлением экономическими и социальными процессами; анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду реализации государственного и муниципального управления; **ИПК-3.3.** Владеет представлением об основных тенденциях развития и модернизации (реформирования) государственного и муниципального управления с учетом мировой административной практики; методиками разработки механизма согласования общественных интересов в процессе реализации и оценки государственной политики, реализации местного самоуправления	менеджмента. **Уметь** - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; формулировать миссию и ставить обоснованные стратегические цели; осуществлять обоснованный выбор стратегической альтернативы. **Владеть** - методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; навыком управления организационным развитием на основе формирования и реализации стратегии; навыком реализации стратегий организации, в том числе управления потенциалом, управления изменениями.

3 Структура и содержание дисциплины

3.1 Структура дисциплины

3.1.1 Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	2 семестр	всего
Общая трудоёмкость	**144**	**144**
Контактная работа:	**14**	**14**
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Самостоятельная работа: - *самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);* - *подготовка к практическим занятиям;* - *подготовка к рубежному контролю и т.п.*	**121** 39 39 43	**121** 39 39 43
Вид итогового контроля	**9 Экзамен + контрольная работа**	**9 Экзамен + контрольная работа**

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Методология управленческого анализа	14	1	1	12
2	Управленческий анализ системы государственного и муниципального управления	14	1	1	12
3	Управленческий анализ кризисного состояния системы государственного и муниципального управления. Проблемная диагностика	16	-	1	15
4	Управленческий анализ инновационно-нормативной деятельности в системе государственного и муниципального управления	16	-	1	15
5	Инструменты и методы управленческого анализа	15	1	-	14
6	Финансово-экономический анализ системы государственного и муниципального управления.	14	1	1	12
7	Социально-экономический анализ системы	13	1	-	12

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
	государственного и муниципального управления в сфере образования				
8	Анализ системы государственного и муниципального управления в сфере молодёжной политики	14	-	1	13
9	Анализ системы государственного и муниципального управления в сфере кадровой политики	14	1	1	12
10	Анализ системы государственного и муниципального управления в сфере противодействия коррупции	14	-	1	13
	Всего	144	6	8	130

Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Методология как способ управленческого анализа	1
2	2	Отличие методологии от методов и методик при управленческом анализе систем государственного и муниципального управления	1
3	5	Исторический методологический подход	1
4	6	Функциональный методологический подход	1
5	7	Процессный методологический подход	-
6	8	Системный методологический подход	1
7	9	Сравнительный анализ методологических подходов	-
8	10	Сравнительный анализ функциональных структур управления	1
		Итого:	8

3.2 Содержание разделов дисциплины

Тема 1 Методология управленческого анализа.

1.1 Методология как способ управленческого анализа.

1.2 Отличие методологии от методов и методик при управленческом анализе систем государственного и муниципального управления.

1.3 Исторический методологический подход.

1.4 Функциональный методологический подход.

1.5 Процессный методологический подход.

1.6 Системный методологический подход.

1.7. Сравнительный анализ методологических подходов.

1.8. Сравнительный анализ функциональных структур управления.

Тема 2 Управленческий анализ системы государственного и муниципального управления.

2.1. Понятие системы государственного и муниципального управления

2.2 Свойства систем государственного и муниципального управления.

2.3 Закономерности систем государственного и муниципального управления.

2.4 Основные направления управленческого анализа системы государственного и муниципального управления.

Тема 3 Управленческий анализ кризисного состояния системы государственного и муниципального управления.

3.1 Кризис: его виды, фазы и последствия.

3.2 Кризис социально-экономических систем.

3.3 Особенности возникновения кризиса в России.

3.4 Основные направления государственной антикризисной политики.

3.5 Управленческий анализ кризисного состояния системы государственного и муниципального управления.

3.6 Анализ кризисного состояния системы государственного и муниципального управления по коэффициентам восстановления и утраты платёжеспособности.

Тема 4 Управленческий анализ инновационно-инвестиционной деятельности в системе государственного и муниципального управления.

4.1 Сущность и содержание инновационно-инвестиционной деятельности органов государственной и муниципальной власти.

4.2 Формирование инновационных стратегий.

4.3 Управленческий анализ инновационно-инвестиционной деятельности органов государственной и муниципальной власти.

4.4 Способы снижения рисков в инновационно-инвестиционной деятельности.

4.5 Понятие инновационных программ и их виды.

4.6 Государственная инновационная политика.

Тема 5 Инструменты и методы управленческого анализа.

5.1 Маржинальный анализ систем государственного и муниципального управления.

5.2 SWOT анализ систем государственного и муниципального управления.

5.3 PEST анализ систем государственного и муниципального управления.

5.4 Анализ государственной инвестиционной политики.

5. 5 Анализ антикризисной государственной стратегии.

Тема 6 Финансово-экономический анализ системы государственного и муниципального управления.

6.1 Финансовый анализ системы государственного и муниципального управления.

6.2 Экономический анализ системы государственного и муниципального управления.

6.3 Социально-экономический анализ системы государственного и муниципального управления.

6.4 Маркетинговый анализ системы государственного и муниципального управления.

6.5 Логистический анализ системы государственного и муниципального управления.

6.6 Анализ конкурентоспособности системы государственного и муниципального управления.

6.7 Социально-экономический анализ системы государственного и муниципального управления в сфере здравоохранения.

6.8 Социально-экономический анализ системы государственного и муниципального управления в сфере образования.

6.9 Анализ системы государственного и муниципального управления в сфере молодёжной политики.

6.10 Анализ системы государственного и муниципального управления в сфере кадровой политики.

6.11 Анализ системы государственного и муниципального управления в сфере противодействия коррупции.

3.3. Контрольная работа

3.3.1. Общие положения

Учебным планом для заочной формы обучения по данной дисциплине предполагается выполнение контрольных работ.

Контрольная работа: самостоятельная работа, направленная на закрепление изученного ранее учебного материала по дисциплине, в том числе путем решения специально подобранного преподавателем набора задач с последующей проверкой и оценкой преподавателем. Контрольная работа является самостоятельным учебно-практическим исследованием одного из актуальных вопросов изучаемой дисциплины.

Задачи, которые ставятся перед слушателями при написании контрольных работ:

- изучение основной литературы, нормативно-правовых актов по избранной проблеме;
- самостоятельный анализ основных концепций и положений по изучаемой проблеме;
- четкое, последовательное изложение своих взглядов при анализе проблем, рассматриваемых в изучаемой дисциплине, способность творчески применять полученные на занятиях знания, увязывать их с практикой;
- закрепление и углубление знаний слушателей;
- широкое использование фактических данных и показателей, рассматриваемых в изучаемой дисциплине.

Таким образом, написание контрольной работы – серьезная возможность для слушателя расширить и углубить свои знания, получить необходимый опыт самостоятельного письменного изложения изучаемого вопроса.

Контрольная работа наряду с экзаменом по дисциплине является итогом самостоятельного изучения слушателем одной из тем изучаемой дисциплины.

Слушатели выполняют контрольную работу под руководством преподавателя, ведущего данный курс. Выполненная работа представляется в одном экземпляре на кафедру государственного и муниципального управления для проверки и оценки. Если работа соответствует предъявляемым требованиям, преподаватель оценивает ее положительно (зачтено) и в письменной форме в виде рецензии сообщает об этом слушателю. Неудовлетворительно выполненная работа (незачтено) подлежит переработке в соответствии с замечаниями преподавателя, содержащимися в рецензии.

Повторно выполненная работа сдается на кафедру с первым вариантом контрольной работы и рецензией на нее.

К сдаче экзамена по изучаемой дисциплине слушатели допускаются лишь при условии зачета по контрольной работе.

Контрольная работа слушателю не возвращается и хранится на кафедре государственного и муниципального управления не менее года.

3.3.2. Основные требования к контрольной работе

К важнейшим требованиям, предъявляемым к контрольным работам, относятся:

1. *Знание теории вопроса и основных понятий темы*. Слушатель должен в полной мере проявить свою теоретическую подготовку, включив характеристику используемых категорий и понятий в изложении своей темы. Такой подход – непременное условие положительной оценки представленной работы. Разумеется, работа только выиграет от использования фактов, конкретных материалов. Однако на данном этапе обучения приоритет отдается овладению теоретическими знаниями.

2. *Наличие собственной позиции и ее аргументация*. В контрольной работе слушатель на основе изученной литературы должен определить свою точку зрения по основным проблемам, аргументировать ее. Конечно, вовсе не обязательно, чтобы позиция слушателя отличалась от всех других. Вполне возможен обоснованный выбор уже существующей концепции, которой слушатель намерен придерживаться при написании контрольной работы.

3. *Последовательность и доказательность изложения*. Раскрытие содержания должно быть доказательным, научно-аргументированным, а не декларативным. Важно проявлять соответствующую требовательность при отборе фактического материала, его систематизации, не допуская описательности, увлечения фактологией, изложением однотипного материала, повторов. Следует обратить внимание на стиль изложения, обеспечить лаконичность и четкость формулировок, точность терминологии.

4. *Самостоятельное и творческое выполнение работы*. Это одно из важнейших требований, предъявляемых к контрольным работам слушателей. Широкое использование литературы и других источников ни в коем случае не должно заменять собственный стиль и собственный поиск решения проблемы слушателем.

5. *Наличие практической части*. Практическая часть контрольной работы включает характеристику и анализ определенных (в рамках изучаемого курса) аспектов деятельности конкретного государственного или муниципального органа.

6. *Правильное оформление работы.* Работа выполняется только в отпечатанном виде.

Невыполнение данных требований служит основанием для возврата ее слушателю на доработку.

3.3.3. Структура и объем контрольной работы

Контрольная работа должна состоять из следующих частей: **титульного листа, плана**, **введения** (где излагаются актуальность и основные положения выбранной темы, степень ее разработанности, объект и предмет анализа, цель и задачи, теоретическая и практическая значимость), **основного текста (**включающего **теоретическую и практическую части), заключения** (где формулируются выводы по данной теме) **и списка использованных источников и литературы.** Структура контрольной работы может изменяться в зависимости от темы и ее сложности.

Объем контрольной работы должен составить 20-25 страниц печатного текста.

Основной текст состоит из **теоретической и практической частей.**

В теоретической части излагается содержание темы контрольной работы. Эту часть рекомендуется разделить на 2-3 *параграфа*, раскрывающих сущность проблемы. Увеличивать число вопросов не следует, так как это приведет к их поверхностной разработке или значительному превышению объема контрольной работы. Очень важно правильно распределить нагрузку на вопросы теоретической части.

Первый параграф обычно связан с общими, теоретическими аспектами проблемы. *Второй параграф* посвящен анализу изучаемого феномена, выявлению его исторических, национальных, иных особенностей, ранжированию и обоснованию проблем и т.д. В *последнем параграфе* излагаются вопросы, связанные с практической реализацией исследуемых аспектов в деятельности органов государственного управления. При этом важно сохранить логическую связь между параграфами, последовательность раскрытия темы.

Объем каждого параграфа должен составлять 3-5 страниц печатного текста.

Практическая часть работы представляет собой выполнение одного из заданий в рамках выполняемой темы. Содержание задания определяется преподавателем или согласуется с ним. Выполнение конкретного задания предполагает наличие у слушателя конкретных знаний по тем или иным аспектам деятельности определенных государственных органов, которые он мог получить в ходе управленческой практики или непосредственно работая в системе государственного или муниципального управления.

В конце контрольной работы в определенной последовательности составляется **список использованных источников и литературы.** Он

представляет собой перечень всех статей, книг, отчетов и других источников, использованных автором при выполнении контрольной работы.

3.3.4. Порядок выполнения контрольной работы

Выполнение контрольной работы можно расчленить на следующие этапы:

1. Выбор темы и практического задания.
2. Подбор и изучение литературы; составление библиографии.
3. Составление плана работы.
4. Сбор и обработка теоретического материала.
5. Литературное изложение подготовленных данных в соответствии с планом контрольной работы.
6. Выполнение практического задания.
7. Оформление и сдача контрольной работы на кафедру.

Как правило, контрольная работа выполняется в течение одного цикла, поэтому слушатели должны заблаговременно, на предыдущем цикле, получить тематику контрольных работ и список литературы.

Оформленная и подписанная автором, контрольная работа сдается методисту на кафедру государственного и муниципального управления не менее чем за 10 дней до экзамена по соответствующей дисциплине.

Тема контрольной работы. В качестве темы контрольной работы по своему усмотрению обучающийся выбирает одну из предложенных в перечне тем (по последней цифре номера зачетки) или совместно с преподавателем формулирует свою тему, но соответствующую программному материалу курса «Управленческий анализ».

От правильного выбора темы часто зависит качество письменной работы. При выборе темы мы рекомендуем слушателю исходить из следующих критериев:

♦ *Сложность вопроса*. Написание работы по сложным темам поможет слушателям более глубоко разобраться в наиболее трудных проблемах курса, ликвидировать имеющиеся пробелы в знаниях, проверить свои возможности.

♦ *Научный интерес*. Некоторые темы вызывают научный, творческий интерес слушателей и могут быть перспективны для них в плане дальнейшей исследовательской работы (подготовка статей докладов, диссертации).

♦ *Ориентация на профессиональную деятельность*. Целесообразно выбирать тему контрольной работы, которая была бы связана с работой слушателя. Выполнение тем, связанных с практической работой слушателя, имеет двойное преимущество: это повышает уровень профессиональной деятельности и облегчает исполнение контрольной работы, так как автор сможет для подтверждения теоретических положений широко использовать фактический материал своего учреждения.

♦ *Наличие источников и литературы*. Окончательный выбор темы, особенно предложенной слушателем самостоятельно, вне списка, необходимо предварить выяснением наличия достаточных источников и литературы по данной теме. И, наоборот, в некоторых случаях выбор темы может быть

определен наличием или возможностью доступа слушателя к соответствующей литературе.

К другим критериям можно отнести *актуальность темы* (научная и практическая ценность), *собственный опыт* слушателя, *перспективность* изучаемой проблемы.

После выбора темы нужно самостоятельно составить **список необходимой литературы,** подобрать ее и изучить. Начинать эту работу следует с исследования перечня литературы, рекомендованной кафедрой государственного и муниципального управления в рабочей программе курса «Управленческий анализ».

При составлении библиографического списка рекомендуется пользоваться библиографическими каталогами, тематическими библиографиями, перечнями статей, опубликованных в журналах за год в последнем номере того или иного журнала.

После подбора и изучения литературы слушатель должен составить тщательно продуманный **план контрольной работы**, который призван способствовать более полному раскрытию основных ее вопросов. План, при необходимости, можно уточнить с преподавателем. План контрольной работы является отражением ее структуры, под которой понимается четкий порядок ее построения, взаимосвязь ее отдельных частей. План – это скелет работы, и от того, как он составлен, будет зависеть уровень всей письменной работы. Составленный план работы можно обсудить с руководителем, который консультирует слушателя.

Сбор и обработка материала. Для написания контрольной работы нужны не только литературные источники, но и статистические, фактические материалы, на основе которых можно сделать обоснованные выводы о происходящих процессах и явлениях в системе государственного и муниципального управления нашей страны. Источниками получения статистических и фактических данных могут быть: статистические сборники и справочники, различные информационные бюллетени по вопросам; отчетные данные предприятий и учреждений и др. Следует помнить, что эти данные могут быть использованы и при выполнении практической части работы.

После того, как подобрана и изучена литература, составлен план, подобран и соответствующим образом обработан материал, можно приступать к **написанию контрольной работы**. Это весьма ответственный этап, так как здесь слушатель должен проявить умение самостоятельно писать, раскрывать содержание вопросов, делать обобщения, выводы. На этом этапе можно конкретизировать план работы, разбивая узловые вопросы на пункты и подпункты. При этом важно сохранить логическую связь между параграфами, последовательность раскрытия темы. Каждый параграф завершается краткими выводами.

Выполнение практической части работы. Работа слушателя по выполнению практической части работы должна содержать конкретный анализ с использованием фактических показателей, полученных, например, в ходе управленческой стажировки. Предложения следует излагать и обосновывать по

возможности конкретно, с учетом условий и специфики деятельности данного государственного или муниципального органа.

В ходе выполнения практического задания могут применяться различные методы исследования: анализ документов исследуемого государственного или муниципального органа, использование официальных статистических данных, изучение научной литературы. Возможно построение организационно-управленческой структуры исследуемого государственного органа, другие схемы, таблицы, графики.

Наиболее содержательные работы могут быть использованы в дальнейшем в качестве основы для подготовки дипломного проекта или научной публикации слушателя.

Оформление и сдача контрольной работы на кафедру. После написания и оформления работы обучающийся должен подписать ее, поставить дату и сдать на кафедру. Работа выполняется обучающимся самостоятельно, должна быть написана понятным языком и технически правильно оформлена. Работа выполняется только в отпечатанном виде. Последний срок сдачи контрольной работы за 10 дней до экзамена.

Работа не засчитывается:

♦ если она не носит самостоятельного характера, списана из литературных источников или у других авторов;

♦ если основные вопросы не раскрыты, изложены схематично, фрагментарно;

♦ если нет практической части;

♦ если в тексте содержатся ошибки, научный аппарат оформлен неправильно, текст написан небрежно;

♦ если неверно выбрана тема теоретической части работы.

Работа рецензируется преподавателем и оценивается им, как правило, в системе «зачет-незачет». При получении отрицательной оценки работа вместе с рецензией отдается обучающемуся на доработку и с учетом замечаний возвращается для повторной проверки вместе с рецензией. По контрольной работе вполне возможно собеседование преподавателя со слушателем как по содержанию работы, так и по процедуре ее выполнения. Поэтому слушателю необходимо осмыслить написанное в работе, быть готовым объяснить любые приведенные в работе положения.

Положительная оценка контрольной работы – это подведение итогов самостоятельной работы слушателя и получение права допуска к экзамену по соответствующей дисциплине.

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1. Основная литература

1. Управленческий анализ : учебник / под общ. ред. Е.В. Никифоровой, Л.М. Куприяновой, О.В. Шнайдер. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 225 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1414397. - ISBN

978-5-16-016953-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1960112

2. Казакова, Н. А. Управленческий анализ в различных отраслях : учебное пособие / Н.А. Казакова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 288 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004612-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2073411

3. Бороненкова, С. А. Управленческий экономический анализ : учебное пособие / С.А. Бороненкова, М.В. Мельник, А.В. Чепулянис. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 267 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1817926. - ISBN 978-5-16-017178-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1817926

4.2 Дополнительная литература

1. Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики : учебное пособие / В. И. Петрова, А. Ю. Петров, И. В. Кобищан, Е. А. Козельцева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 303 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-009750-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2104843

2. Никифорова, Е. В. Управленческий учет и анализ : учебник / Е.В. Никифорова, О.В. Шнайдер, Л.М. Куприянова ; под общ. ред. О.В. Шнайдер. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 183 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2122904. - ISBN 978-5-16-019467-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2219617

4.3 Периодические издания

Журналы и газеты:

Государственная служба. Научно-политический журнал. Изд-во РАНХиГС. - [Электронный ресурс]. - URL: http://pa-journal.igsu.ru/

Вопросы государственного и муниципального управления -[Электронный ресурс]. - URL: https://vgmu.hse.ru/

Российская газета. - [Электронный ресурс]. - URL: http://www.rg.ru/dok/

4.4 Интернет-ресурсы

- Президент РФ – http://www.kremlin.ru./
- Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации – http://www.duma.gov.ru
- Государственное собрание–Курултай Республики Башкортостан – http://www.gsrb.ru/ru
- Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения – http://regulation.gov.ru
- Единый портал электронной демократии Российской Федерации – http://e-democratia.ru.
- Министерство иностранных дел Российской Федерации – http://www.mid.ru/bdomp/sitemap.nsf.

- Министерство экономического развития РФ – www.economy.gov.ru
- Министерство финансов РФ – www.minfin.ru
- Официальный интернет-портал правовой информации – http://pravo.gov.ru.
- Официальный Интернет-портал правовой информации Республики Башкортостан – http://npa.bashkortostan.ru.
- Официальный сайт Правительства РБ – http://www.pravitelstvorb.ru
- Портал государственных услуг – http://www.gosuslugi.ru.
- Республика Башкортостан – http://www.bashkortostan.ru.
- Система общественного обсуждения законопроектов – http://veche.duma.gov.ru
- Словари и энциклопедии On-Line http:/www.dic.academic.ru
- Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – http://www.council.gov.ru.
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – http://www.consultant-plus.ru
- Федеральная служба государственной статистики – http://www.gks.ru
- Центральный банк Российской Федерации – www.cbr.ru
- Электронная библиотечная система «ЭББашГУ» – https://elib.bashedu.ru/

4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам)

Для подготовки к практическим занятиям необходимо ознакомиться с планом занятий, изучить конспект лекций, рекомендованную литературу, самостоятельно проверить знания по теме.

Практические занятия проходят в учебных группах по всем темам курса. Основные методы, используемые в ходе проведения практических занятий по дисциплине Б1.В.03 «Управленческий анализ»- это методы опроса, докладов, дискуссий, контрольных работ с последующим их обсуждением и анализом допускаемых ошибок. При ответе на вопросы необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение. Порядок ответа на вопрос может быть различным: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы в его защиту, либо дается развернутая аргументация решения, на основании которой предлагается ответ.

При сомнении в правильности ответа, можно посоветоваться с другими обучающимися или обратиться за консультацией к преподавателю.

Занятия проводятся в форме свободной дискуссии при активном участии всех обучающихся, у которых всегда имеется возможность дополнить выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы. Вопросы могут быть заданы и преподавателю.

Обсуждение каждого вопроса, упражнения, задачи (ситуации) обычно заканчиваются кратким заключением преподавателя. По окончании занятия

преподаватель подводит итоги дискуссии и высказывает свою точку зрения, отмечая положительные или отрицательные моменты.

4.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

В образовательном процессе применяются аудитории 205, 310.

Аудитория 310.

Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.)

Microsoft Office Professional Plus 2007 (договор поставки программного обеспечения № 007-ПО/2009 от 24.11.2009 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 37 шт.)

Учебные программы:

- Деловая игра "Бизнес-курс. Максимум. Фирма" (договор № 110622/1 от 22.06.2011 г. на предоставление неисключительных (пользовательских) прав на программу для ЭВМ (ООО "Высшие компьютерные курсы бизнеса"). Кол-во лицензий: 10 шт.)
- Microsoft Vizio Standart 2007 (договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.)
- СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))
- СДО "Прометей" (лицензия на право использования ПО по договору поставки программного обеспечения № 1/БАГСУ/02/07 от 14.03.2007 г. (ООО "Виртуальные технологии в образовании"). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)).

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные и практические занятия будут проходить в специализированных аудиториях, которые оборудованы необходимым информационным обеспечением.

Аудитория 205.

Доска – классная -1 шт.

Доска белая магнитная М007100281 - 1 шт.

Герб РФ и РБ.

Флаги РФ и РБ.

Слова гимна РФ и РБ.

Трибуна настольная - 1 шт.

56 посадочных мест.

Аудитория 310.
Персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет.
Доска маркерно-магнитная TZ 7484- 1 шт.
Доска классная -1 шт.
29 посадочных мест.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю), который разрабатывается в виде отдельного документа;
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приложение

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины включает в себя лекционные и практические занятия и самостоятельную работу обучающихся.

Лекционные занятия предназначены для теоретического осмысления и обобщения сложных разделов курса.

На практических занятиях предполагается рассмотрение теоретических парадигм и анализ конкретных практических вопросов в рамках изучаемой дисциплины. Обучающимся будут предложены задания, которые нацелены на выработку навыка аналитического мышления, аргументированного изложения своей точки зрения, способности вести диалог с участниками дискуссий.

Учебные занятия проводятся в форме контактной работы (аудиторной и внеаудиторной) и самостоятельной работы обучающихся.

Работа с рекомендованной литературой. При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Подготовка к практическим занятиям. Для успешного освоения материала обучающимся рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в процессе контактной работы с обучающимися. Остальная его часть восполняется в ходе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал. Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1-2 недели до их начала.

Выполнение заданий нацелено на выработку навыка аналитического мышления, аргументированного изложения своей точки зрения, способности вести диалог с участниками дискуссий. Выполнение заданий позволяет оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Подготовка к экзамену (зачету, зачету с оценкой). При подготовке к экзамену (зачету, зачету с оценкой) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, фонд оценочных средств, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Подготовка обучающегося к экзамену (зачету, зачету с оценкой) включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка по темам курса; подготовка к ответу на вопросы.

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра государственного и муниципального управления

Фонд
оценочных средств

по дисциплине Б1.В.03 «Управленческий анализ»

Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки
38.04.04. Государственное и муниципальное управление

Квалификация
Магистр

Форма обучения
заочная

Уфа 2026

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся заочной формы обучения по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление по дисциплине Б1.В.03 «Управленческий анализ»

Составитель: И.Ш. Рысаев

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине Б1.В.03 «Управленческий анализ»

Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине «Управленческий анализ»»

1. Основные сведения о дисциплине

1.1 Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	2 семестр	всего
Общая трудоёмкость	**144**	**144**
Контактная работа:	**14**	**14**
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Самостоятельная работа: - *самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);* - *подготовка к практическим занятиям;* - *подготовка к рубежному контролю и т.п.*	**121** 43 39 39	**121** 43 39 39
Вид итогового контроля	**9** **Экзамен + контрольная работа**	**9** **Экзамен + контрольная работа**

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Методология управленческого анализа	14	1	1	12
2	Управленческий анализ системы государственного и муниципального управления	14	1	1	12
3	Управленческий анализ кризисного состояния системы государственного и муниципального управления. Проблемная диагностика	16	-	1	15
4	Управленческий анализ инновационно-нормативной деятельности в системе государственного и муниципального управления	16	-	1	15
5	Инструменты и методы управленческого анализа	15	1	-	14
6	Финансово-экономический анализ системы государственного и муниципального управления.	14	1	1	12

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
7	Социально-экономический анализ системы государственного и муниципального управления в сфере образования	13	1	-	12
8	Анализ системы государственного и муниципального управления в сфере молодёжной политики	14	-	1	13
9	Анализ системы государственного и муниципального управления в сфере кадровой политики	14	1	1	12
10	Анализ системы государственного и муниципального управления в сфере противодействия коррупции	14	-	1	13
	Всего	144	6	8	130

Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Методология как способ управленческого анализа	1
2	2	Отличие методологии от методов и методик при управленческом анализе систем государственного и муниципального управления	1
3	5	Исторический методологический подход	1
4	6	Функциональный методологический подход	1
5	7	Процессный методологический подход	-
6	8	Системный методологический подход	1
7	9	Сравнительный анализ методологических подходов	-
8	10	Сравнительный анализ функциональных структур управления	1
		Итого:	8

2 Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения:

Формируемые компетенции	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций*	*Типы контроля*
ПК-3 Способен систематизировать и обобщать информацию в области государственного и муниципального управления и на	**Знать:** сущность, концепции, принципы и методы стратегического менеджмента; способы повышения конкурентоспособности фирмы; подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества	Тестирование по лекционному материалу. Письменные контрольные работы. Устное индивидуальное собеседование и опрос на практических и семинарских занятиях

Формируемые компетенции	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций*	*Типы контроля*
этой основе составлять прогнозы развития регионов и муниципальных образований, и также организаций, учреждений и отдельных отраслей (с учетом имеющихся политических, социальных, экономических, экологических проблем)	организации; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического менеджмента	проведение среза знаний (в письменной или устной форме) экзамен
	Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; формулировать миссию и ставить обоснованные стратегические цели; осуществлять обоснованный выбор стратегической альтернативы	Письменные и устные работы на решение типовых задач. Устное индивидуальное собеседование Экзамен
	Владеть: методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; навыком управления организационным развитием на основе формирования и реализации стратегии; навыком реализации стратегий организации, в том числе управления потенциалом, управления изменениями	Выполнение индивидуального творческого задания. экзамен

3 Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) направлена на закрепление и углубление освоенного учебного материала, развитие практических умений и навыков.

Виды СРО:

Чтение текста по главам и разделам в соответствии с темами рабочей программы, составление конспектов – на основе того же учебного пособия, конспектирование текстов для подготовки выступлений на семинарских занятиях; работа со словарями и справочниками по уточнению ключевых понятий изучаемой темы; ознакомление с нормативными документами в соответствии с задачами рассматриваемой темы занятия.

Составление плана и тезисов ответа на семинарских занятиях; подготовка сообщений к выступлению на семинаре.

Решение типовых и творческих заданий.

Подготовка контрольной работы (в соответствии с приведенными рекомендациями).

Подготовка к рубежному контролю и т.п.

Домашние задания:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), конспектирование текста;
- ознакомление с нормативными документами;
- повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана и тезисов ответа; изучение нормативных материалов;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре.

Перечень экзаменационных вопросов

1. Методология как способ управленческого анализа.
2. Отличие методологии от методов и методик при управленческом анализе систем государственного и муниципального управления.
3. Исторический методологический подход.
4. Функциональный методологический подход.
5. Процессный методологический подход.
6. Системный методологический подход.
7. Сравнительный анализ методологических подходов.
8. Сравнительный анализ функциональных структур управления.
9. Понятие системы государственного и муниципального управления
10. Свойства систем государственного и муниципального управления.
11. Закономерности систем государственного и муниципального управления.
12. Основные направления управленческого анализа системы государственного и муниципального управления.
13. Кризис: его виды, фазы и последствия.
14. Кризис социально-экономических систем.
15. Особенности возникновения кризиса в России.
16. Основные направления государственной антикризисной политики.
17. Управленческий анализ кризисного состояния системы государственного и муниципального управления.
18. Анализ кризисного состояния системы государственного и муниципального управления по коэффициентам восстановления и утраты платёжеспособности.
19. Сущность и содержание инновационно-инвестиционной деятельности органов государственной и муниципальной власти.
20. Формирование инновационных стратегий.
21. Управленческий анализ инновационно-инвестиционной деятельности органов государственной и муниципальной власти.

22. Способы снижения рисков в инновационно-инвестиционной деятельности.

23. Понятие инновационных программ и их виды.

24. Государственная инновационная политика.

25. Маржинальный анализ систем государственного и муниципального управления.

26. SWOT анализ систем государственного и муниципального управления.

27. PEST анализ систем государственного и муниципального управления.

28. Анализ государственной инвестиционной политики.

29. Анализ антикризисной государственной стратегии.

30. Финансовый анализ системы государственного и муниципального управления.

31. Экономический анализ системы государственного и муниципального управления.

32. Социально-экономический анализ системы государственного и муниципального управления.

33. Маркетинговый анализ системы государственного и муниципального управления.

34. Логистический анализ системы государственного и муниципального управления.

35. Анализ конкурентоспособности системы государственного и муниципального управления.

36. Социально-экономический анализ системы государственного и муниципального управления в сфере здравоохранения.

37. Социально-экономический анализ системы государственного и муниципального управления в сфере образования.

38. Анализ системы государственного и муниципального управления в сфере молодёжной политики.

39. Анализ системы государственного и муниципального управления в сфере кадровой политики.

40. Анализ системы государственного и муниципального управления в сфере противодействия коррупции.

Устный индивидуальный опрос

Устный индивидуальный опрос проводится после изучения каждой новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации.

Обучающийся излагает содержание вопроса изученной темы.

Критерии и методика оценивания:

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если точно используется терминология, показано уверенное владение нормативной базой;

- 4 балла выставляется обучающемуся, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, не в полной мере точно используется терминология;

- 3 балла выставляется обучающемуся, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

Устный групповой опрос

Устный групповой опрос проводится после изучения каждой новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации, поддержания внимания слушающей аудитории.

Критерии и методика оценивания:

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если точно используется терминология, показано уверенное владение нормативной базой;
- 4 балла выставляется обучающемуся, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, неточно используется терминология;
- 3 балла выставляется обучающемуся, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

Контрольная работа

3.1. Общие положения

Учебным планом для заочной формы обучения по данной дисциплине предполагается выполнение контрольных работ.

Контрольная работа: самостоятельная работа, направленная на закрепление изученного ранее учебного материала по дисциплине, в том числе путем решения специально подобранного преподавателем набора задач с последующей проверкой и оценкой преподавателем. Контрольная работа является самостоятельным учебно-практическим исследованием одного из актуальных вопросов изучаемой дисциплины.

Задачи, которые ставятся перед слушателями при написании контрольных работ:

- изучение основной литературы, нормативно-правовых актов по избранной проблеме;
- самостоятельный анализ основных концепций и положений по изучаемой проблеме;
- четкое, последовательное изложение своих взглядов при анализе проблем, рассматриваемых в изучаемой дисциплине, способность творчески применять полученные на занятиях знания, увязывать их с практикой;
- закрепление и углубление знаний слушателей;
- широкое использование фактических данных и показателей, рассматриваемых в изучаемой дисциплине.

Таким образом, написание контрольной работы – серьезная возможность для слушателя расширить и углубить свои знания, получить необходимый опыт самостоятельного письменного изложения изучаемого вопроса.

Контрольная работа наряду с экзаменом по дисциплине является итогом самостоятельного изучения слушателем одной из тем изучаемой дисциплины.

Слушатели выполняют контрольную работу под руководством преподавателя, ведущего данный курс. Выполненная работа представляется в одном экземпляре на кафедру государственного и муниципального управления для проверки и оценки. Если работа соответствует предъявляемым требованиям, преподаватель оценивает ее положительно (зачтено) и в письменной форме в виде рецензии сообщает об этом слушателю. Неудовлетворительно выполненная работа (незачтено) подлежит переработке в соответствии с замечаниями преподавателя, содержащимися в рецензии.

Повторно выполненная работа сдается на кафедру с первым вариантом контрольной работы и рецензией на нее.

К сдаче экзамена по изучаемой дисциплине слушатели допускаются лишь при условии зачета по контрольной работе.

Контрольная работа слушателю не возвращается и хранится на кафедре государственного и муниципального управления не менее года.

3.2. Основные требования к контрольной работе

К важнейшим требованиям, предъявляемым к контрольным работам, относятся:

1. *Знание теории вопроса и основных понятий темы*. Слушатель должен в полной мере проявить свою теоретическую подготовку, включив характеристику используемых категорий и понятий в изложении своей темы. Такой подход – непременное условие положительной оценки представленной работы. Разумеется, работа только выиграет от использования фактов, конкретных материалов. Однако на данном этапе обучения приоритет отдается овладению теоретическими знаниями.

2. *Наличие собственной позиции и ее аргументация*. В контрольной работе слушатель на основе изученной литературы должен определить свою точку зрения по основным проблемам, аргументировать ее. Конечно, вовсе не обязательно, чтобы позиция слушателя отличалась от всех других. Вполне возможен обоснованный выбор уже существующей концепции, которой слушатель намерен придерживаться при написании контрольной работы.

3. *Последовательность и доказательность изложения*. Раскрытие содержания должно быть доказательным, научно-аргументированным, а не декларативным. Важно проявлять соответствующую требовательность при отборе фактического материала, его систематизации, не допуская описательности, увлечения фактологией, изложением однотипного материала, повторов. Следует обратить внимание на стиль изложения, обеспечить лаконичность и четкость формулировок, точность терминологии.

4. *Самостоятельное и творческое выполнение работы*. Это одно из важнейших требований, предъявляемых к контрольным работам слушателей. Широкое использование литературы и других источников ни в коем случае не должно заменять собственный стиль и собственный поиск решения проблемы слушателем.

5. *Наличие практической части*. Практическая часть контрольной работы включает характеристику и анализ определенных (в рамках изучаемого курса)

аспектов деятельности конкретного государственного или муниципального органа.

6. *Правильное оформление работы.* Работа выполняется только в отпечатанном виде.

Невыполнение данных требований служит основанием для возврата ее слушателю на доработку.

3.3. Структура и объем контрольной работы

Контрольная работа должна состоять из следующих частей: **титульного листа, плана, введения** (где излагаются актуальность и основные положения выбранной темы, степень ее разработанности, объект и предмет анализа, цель и задачи, теоретическая и практическая значимость), **основного текста (**включающего **теоретическую и практическую части), заключения** (где формулируются выводы по данной теме) **и списка использованных источников и литературы.** Структура контрольной работы может изменяться в зависимости от темы и ее сложности.

Объем контрольной работы должен составить 20-25 страниц печатного текста.

Основной текст состоит из **теоретической и практической частей.**

В теоретической части излагается содержание темы контрольной работы. Эту часть рекомендуется разделить на 2-3 *параграфа*, раскрывающих сущность проблемы. Увеличивать число вопросов не следует, так как это приведет к их поверхностной разработке или значительному превышению объема контрольной работы. Очень важно правильно распределить нагрузку на вопросы теоретической части.

Первый параграф обычно связан с общими, теоретическими аспектами проблемы. *Второй параграф* посвящен анализу изучаемого феномена, выявлению его исторических, национальных, иных особенностей, ранжированию и обоснованию проблем и т.д. В *последнем параграфе* излагаются вопросы, связанные с практической реализацией исследуемых аспектов в деятельности органов государственного управления. При этом важно сохранить логическую связь между параграфами, последовательность раскрытия темы.

Объем каждого параграфа должен составлять 3-5 страниц печатного текста.

Практическая часть работы представляет собой выполнение одного из заданий в рамках выполняемой темы. Содержание задания определяется преподавателем или согласуется с ним. Выполнение конкретного задания предполагает наличие у слушателя конкретных знаний по тем или иным аспектам деятельности определенных государственных органов, которые он мог получить в ходе управленческой практики или непосредственно работая в системе государственного или муниципального управления.

В конце контрольной работы в определенной последовательности составляется **список использованных источников и литературы.** Он представляет собой перечень всех статей, книг, отчетов и других источников, использованных автором при выполнении контрольной работы.

3.4. Порядок выполнения контрольной работы

Выполнение контрольной работы можно расчленить на следующие этапы:

1. Выбор темы и практического задания.
2. Подбор и изучение литературы; составление библиографии.
3. Составление плана работы.
4. Сбор и обработка теоретического материала.
5. Литературное изложение подготовленных данных в соответствии с планом контрольной работы.
6. Выполнение практического задания.
7. Оформление и сдача контрольной работы на кафедру.

Как правило, контрольная работа выполняется в течение одного цикла, поэтому слушатели должны заблаговременно, на предыдущем цикле, получить тематику контрольных работ и список литературы.

Оформленная и подписанная автором, контрольная работа сдается методисту на кафедру государственного и муниципального управления не менее чем за 10 дней до экзамена по соответствующей дисциплине.

Тема контрольной работы. В качестве темы контрольной работы по своему усмотрению обучающийся выбирает одну из предложенных в перечне тем (по последней цифре номера зачетки) или совместно с преподавателем формулирует свою тему, но соответствующую программному материалу курса «Управленческий анализ».

От правильного выбора темы часто зависит качество письменной работы. При выборе темы мы рекомендуем слушателю исходить из следующих критериев:

♦ *Сложность вопроса*. Написание работы по сложным темам поможет слушателям более глубоко разобраться в наиболее трудных проблемах курса, ликвидировать имеющиеся пробелы в знаниях, проверить свои возможности.

♦ *Научный интерес*. Некоторые темы вызывают научный, творческий интерес слушателей и могут быть перспективны для них в плане дальнейшей исследовательской работы (подготовка статей докладов, диссертации).

♦ *Ориентация на профессиональную деятельность*. Целесообразно выбирать тему контрольной работы, которая была бы связана с работой слушателя. Выполнение тем, связанных с практической работой слушателя, имеет двойное преимущество: это повышает уровень профессиональной деятельности и облегчает исполнение контрольной работы, так как автор сможет для подтверждения теоретических положений широко использовать фактический материал своего учреждения.

♦ *Наличие источников и литературы*. Окончательный выбор темы, особенно предложенной слушателем самостоятельно, вне списка, необходимо предварить выяснением наличия достаточных источников и литературы по данной теме. И, наоборот, в некоторых случаях выбор темы может быть определен наличием или возможностью доступа слушателя к соответствующей литературе.

К другим критериям можно отнести *актуальность темы* (научная и практическая ценность), *собственный опыт* слушателя, *перспективность* изучаемой проблемы.

После выбора темы нужно самостоятельно составить **список необходимой литературы,** подобрать ее и изучить. Начинать эту работу следует с исследования перечня литературы, рекомендованной кафедрой государственного и муниципального управления в рабочей программе курса «Управленческий анализ».

При составлении библиографического списка рекомендуется пользоваться библиографическими каталогами, тематическими библиографиями, перечнями статей, опубликованных в журналах за год в последнем номере того или иного журнала.

После подбора и изучения литературы слушатель должен составить тщательно продуманный **план контрольной работы**, который призван способствовать более полному раскрытию основных ее вопросов. План, при необходимости, можно уточнить с преподавателем. План контрольной работы является отражением ее структуры, под которой понимается четкий порядок ее построения, взаимосвязь ее отдельных частей. План – это скелет работы, и от того, как он составлен, будет зависеть уровень всей письменной работы. Составленный план работы можно обсудить с руководителем, который консультирует слушателя.

Сбор и обработка материала. Для написания контрольной работы нужны не только литературные источники, но и статистические, фактические материалы, на основе которых можно сделать обоснованные выводы о происходящих процессах и явлениях в системе государственного и муниципального управления нашей страны. Источниками получения статистических и фактических данных могут быть: статистические сборники и справочники, различные информационные бюллетени по вопросам; отчетные данные предприятий и учреждений и др. Следует помнить, что эти данные могут быть использованы и при выполнении практической части работы.

После того, как подобрана и изучена литература, составлен план, подобран и соответствующим образом обработан материал, можно приступать к **написанию контрольной работы**. Это весьма ответственный этап, так как здесь слушатель должен проявить умение самостоятельно писать, раскрывать содержание вопросов, делать обобщения, выводы. На этом этапе можно конкретизировать план работы, разбивая узловые вопросы на пункты и подпункты. При этом важно сохранить логическую связь между параграфами, последовательность раскрытия темы. Каждый параграф завершается краткими выводами.

Выполнение практической части работы. Работа слушателя по выполнению практической части работы должна содержать конкретный анализ с использованием фактических показателей, полученных, например, в ходе управленческой стажировки. Предложения следует излагать и обосновывать по возможности конкретно, с учетом условий и специфики деятельности данного государственного или муниципального органа.

В ходе выполнения практического задания могут применяться различные методы исследования: анализ документов исследуемого государственного или муниципального органа, использование официальных статистических данных, изучение научной литературы. Возможно построение организационно-управленческой структуры исследуемого государственного органа, другие схемы, таблицы, графики.

Наиболее содержательные работы могут быть использованы в дальнейшем в качестве основы для подготовки дипломного проекта или научной публикации слушателя.

Оформление и сдача контрольной работы на кафедру. После написания и оформления работы обучающийся должен подписать ее, поставить дату и сдать на кафедру. Работа выполняется обучающимся самостоятельно, должна быть написана понятным языком и технически правильно оформлена. Работа выполняется только в отпечатанном виде. Последний срок сдачи контрольной работы за 10 дней до экзамена.

Работа не засчитывается:

♦ если она не носит самостоятельного характера, списана из литературных источников или у других авторов;

♦ если основные вопросы не раскрыты, изложены схематично, фрагментарно;

♦ если нет практической части;

♦ если в тексте содержатся ошибки, научный аппарат оформлен неправильно, текст написан небрежно;

♦ если неверно выбрана тема теоретической части работы.

Работа рецензируется преподавателем и оценивается им, как правило, в системе «зачет-незачет». При получении отрицательной оценки работа вместе с рецензией отдается обучающемуся на доработку и с учетом замечаний возвращается для повторной проверки вместе с рецензией. По контрольной работе вполне возможно собеседование преподавателя со слушателем как по содержанию работы, так и по процедуре ее выполнения. Поэтому слушателю необходимо осмыслить написанное в работе, быть готовым объяснить любые приведенные в работе положения.

Положительная оценка контрольной работы – это подведение итогов самостоятельной работы слушателя и получение права допуска к экзамену по соответствующей дисциплине.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

4. Управленческий анализ : учебник / под общ. ред. Е.В. Никифоровой, Л.М. Куприяновой, О.В. Шнайдер. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 225 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1414397. - ISBN 978-5-16-016953-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1960112

5. Казакова, Н. А. Управленческий анализ в различных отраслях : учебное пособие / Н.А. Казакова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 288 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004612-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2073411

6. Бороненкова, С. А. Управленческий экономический анализ : учебное пособие / С.А. Бороненкова, М.В. Мельник, А.В. Чепулянис. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 267 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1817926. - ISBN 978-5-16-017178-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1817926

5.2 Дополнительная литература

1. Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики : учебное пособие / В. И. Петрова, А. Ю. Петров, И. В. Кобищан, Е. А. Козельцева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 303 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-009750-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2104843

2. Никифорова, Е. В. Управленческий учет и анализ : учебник / Е.В. Никифорова, О.В. Шнайдер, Л.М. Куприянова ; под общ. ред. О.В. Шнайдер. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 183 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2122904. - ISBN 978-5-16-019467-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2219617

5.3 Периодические издания

Журналы и газеты:

Государственная служба. Научно-политический журнал. Изд-во РАНХиГС. - [Электронный ресурс]. - URL: http://pa-journal.igsu.ru/

Вопросы государственного и муниципального управления -[Электронный ресурс]. - URL: https://vgmu.hse.ru/

Российская газета. - [Электронный ресурс]. - URL: http://www.rg.ru/dok/

5.4 Интернет-ресурсы

- Президент РФ – http://www.kremlin.ru./

- Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации – http://www.duma.gov.ru

- Государственное собрание–Курултай Республики Башкортостан – http://www.gsrb.ru/ru

- Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения – http://regulation.gov.ru

- Единый портал электронной демократии Российской Федерации – http://e-democratia.ru.

- Министерство иностранных дел Российской Федерации – http://www.mid.ru/bdomp/sitemap.nsf.

- Министерство экономического развития РФ – www.economy.gov.ru

- Министерство финансов РФ – www.minfin.ru

- Официальный интернет-портал правовой информации – http://pravo.gov.ru.

- Официальный Интернет-портал правовой информации Республики Башкортостан – http://npa.bashkortostan.ru.

- Официальный сайт Правительства РБ – http://www.pravitelstvorb.ru

- Портал государственных услуг – http://www.gosuslugi.ru.

- Республика Башкортостан – http://www.bashkortostan.ru.

- Система общественного обсуждения законопроектов – http://veche.duma.gov.ru

- Словари и энциклопедии On-Line http:/www.dic.academic.ru

- Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – http://www.council.gov.ru.

- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – http://www.consultant-plus.ru

- Федеральная служба государственной статистики – http://www.gks.ru

6 Оценочные средства для проверки освоения изученных компетенций

ПК-3 Способен систематизировать и обобщать информацию в области государственного и муниципального управления и на этой основе составлять прогнозы развития регионов и муниципальных образований, и также организаций, учреждений и отдельных отраслей (с учетом имеющихся политических, социальных, экономических, экологических проблем)

Фонд тестовых заданий по дисциплине:

1. Принцип комплексности организации управленческого анализа заключается в:

1) единстве производственных и финансовых показателей;
2) анализе предприятия как целостной системы;
3) изучении экономической и технической сторон производства;
4) использование научно-обоснованных методик и процедур.

2.Объективными факторами являются:

1) ставки налогов, уровень инфляции
2) величина запасов сырья, ценообразование
3) заработная плата работников, производительность труда
4) численность персонала, производственная мощность

3. Фондоотдача активной части основных производственных средств рассчитывается как отношение:

1) среднегодовой величины основных средств к выпуску продукции собственного производства;
2) среднегодовой величины основных средств к среднесписочной численности работников;
3) выпуска собственной продукции к среднегодовой величине основных средств;

4. Управленческий анализ основывается на:

1) информации управленческого учета;
2) информации финансового учета;
3) информации финансового и управленческого учета;
4) внеучетной информации.

5.Релевантный подход к принятию управленческих решений предполагает использование информации:

1) об ожидаемых доходах и расходах;
2) нормативных издержках;
3) фактических затратах.

6. Построение системы управленческого анализа наиболее целесообразно для:

1) унитарных предприятий
2) благотворительных фондов
3) религиозных объединений
4) коммерческих организаций

7. Коэффициент выбытия основных средств рассчитывается как отношение стоимости выбывших основных средств:

1) к стоимости поступивших
2) к их стоимости на начало периода
3) к их среднегодовой стоимости

8. Изменение фондоотдачи за счет изменения доли активной части основных средств рассчитывается как произведение:

1) отклонения доли активной части основных средств на плановую фондоотдачу активной части основных средств
2) отклонения фондоотдачи активной части основных средств на фактическую долю активной части основных средств

3) фактической фондоотдачи на плановую долю активной части основных средств.

9. Коэффициент выбытия основных средств рассчитывается как отношение стоимости выбывших основных фондов к:

1) стоимости поступивших основных фондов;
2) их стоимости на начало периода;
3) их среднегодовой стоимости.

10. Обобщающим показателем, характеризующим уровень обеспеченности предприятия основными производственными средствами, является:

1) фондоемкость;
2) фондовооруженность;
3) фондорентабельность;
4) фондоотдача.

11. Метод корреляции является более точным и более трудоемким в сравнении с методом высшей и низшей точек. Это утверждение является:

1) верным;
2) неверным.

12. При увеличении масштабной базы:

1) постоянные затраты могут переходить в состав переменных;
2) переменные затраты становятся постоянными;
3) постоянные и переменные затраты неизменны.

13. В краткосрочном и стратегическом анализе переменные и постоянные расходы организации классифицируются по-разному. Это утверждение является:

1) верным;
2) неверным.

14. Из нижеперечисленных постоянными расходами являются:

1) материалы, использованные при производстве продукции;
2) арендная плата за производственные площади;
3) заработная плата рабочих сборочной линии;

15. Производительность труда рассчитывается как отношение выручки от продажи продукции к:

1) средней заработной плате;
2) чистой прибыли;
3) фонду оплаты труда;
4) среднесписочной численности работников.

16. Для того чтобы обеспечить эксплуатацию оборудования, оператору выплачивается основной оклад плюс небольшая сумма, определяемая количеством единиц изготовленного продукта. В этом случае общая стоимость работы операторов классифицируется как затраты:

1) переменные;
2) постоянные;
3) полупеременные.

17. Какое из следующих утверждений является неверным:

1) все прямые затраты являются переменными;
2) переменные затраты являются регулируемыми, а постоянные — нерегулируемыми;
3) безвозвратные затраты не принимаются в расчет при подготовке информации для принятия решений?

18. Для определения абсолютного и относительного отклонения фактической величины показателя от базисной используется:

1) вертикальный анализ;
2) коэффициентный анализ.
3) факторный анализ;
4) горизонтальный анализ

19. Функция поведения затрат (где у — общая величина затрат, ах— количество единиц производства) может быть выражена формулой у = а + Ьх

1) верно;
2) неверно.

20. Метод высшей и низшей точек основывается только:

1) на одном наблюдении;
2) двух наблюдениях;
3) трех наблюдениях;
4) большом количестве наблюдений.

21. Коэффициент корреляции, равный 0,987, указывает, что связь между х и у:

1) сильная положительная;
2) сильная отрицательная;
3) слабая положительная;
4) слабая отрицательная.

22. Внутри масштабной базы постоянные затраты на единицу продукции:

1) постоянны при различных объемах производства;
2) увеличиваются с увеличением объема производства;

3) уменьшаются с увеличением объема производства.

23. Внутри масштабной базы переменные затраты на единицу продукции:

1) постоянны при различных объемах производства;
2) увеличиваются с увеличением объема производства;
3) уменьшаются с увеличением объема производства.

24. В рамках масштабной базы удельные постоянные расходы при увеличении деловой активности организации:

1) остаются неизменными;
2) постепенно уменьшаются;
3) возрастают;
4) не зависят от деловой активности.

25. Метод высшей и низшей точек предназначен:

1) для минимизации затрат;
2) разделения условно-постоянных затрат на постоянную и переменную составляющие;
3) оптимизации производственных результатов;
4) всего вышеперечисленного.

26. Условно-постоянные затраты могут быть описаны как:

1) y = a;
2) y = Ъx\
3) y = a + Ьx;
4) ни один ответ не верен.

27. Совокупные постоянные затраты организации — 3000 руб., объем производства — 500 ед. изделий. При объеме производства в 400 ед. изделий постоянные затраты составят;

1) 2000 руб. в сумме;
2) 3000 руб. в сумме;
3) 7,5 руб. на единицу;
4) верны второй и третий ответы.

Типовые задачи для решения:

Задание 1. Определите и сравните характерные черты (особенности) государственного и муниципального управления?

Задание 2. Анализ структуры, численности и динамики федеральных органов исполнительной власти в РФ за последние 10 лет.

Задание 3. Анализ правового и социального статуса государственных гражданских и муниципальных служащих.

Задание 4. Анализ нормативного регулирования государственной и муниципальной службы в РФ? Обоснуйте свой выбор проблем.

Задание 5. Анализ эффективности государственной и муниципальной службы? Сравните по этим параметрам Республику Башкортостан с любым другим субъектом РФ.

Задание 6. Анализ исторических особенностей местного самоуправления в России.

Задание 7. Анализ особенностей местного самоуправления в Республике Башкортостан.

Задание 8. Анализ формирования органов местного самоуправления в каком-либо муниципальном районе Республики Башкортостан

Критерии оценки заданий

– Точность воспроизведения учебного материала (терминов, правил, фактов, описаний и т.д.)

– Способность к поиску и систематизации информации в профессиональной сфере

– Наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации

– Установление причинно-следственных связей, выявление закономерностей

Кейс по теме «Государственная гражданская служба в Республике Башкортостан»

Вводная часть.

Государственная гражданская служба России - вид государственной службы, которая является профессиональной служебной деятельностью граждан России на должностях гос. гражданской службы по осуществлению осуществления полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов России, лиц, занимающих гос. должности России, и лиц, занимающих гос. должности субъектов России.

Одним из базовых механизмов построения и функционирования системы государственной службы является принцип открытости государственной службы и ее доступности общественному контролю. Принцип открытости государственной службы базируется, в первую очередь, на ч. 2 ст. 24 Конституции России: «органы государственной власти и органы местного самоуправления, их должностные лица обязаны гарантировать каждому возможность познакомиться с документами и материалами, затрагивающими его права и свободы, если другое не оговаривается законом».

Федеральным законом «О гос. гражданской службе в России» гарантирован перечень мер, направленных на реализацию принципа открытости гос. гражданской службы, например реализация конкурсных процедур при поступлении на государственную гражданскую службу, подача государственными служащими данных о доходах, обязательствах имущественного характера, имуществе, подача информации о расходах и т.д.

С целью организации взаимосвязи органов государственной власти России с общественными объединениями, движениями и экспертными организациями в России осуществляется комплекс мероприятий по развитию системы «Открытое правительство». «Открытое правительство» - это система инструментальных методов, гарантирующих оптимальное взаимодействие власти и гражданского общества. Итогом такой взаимосвязи является не только совершенствование качества разрабатываемых решений и качества работы гос. аппарата в целом, но и развитие новой для России культуры взаимосвязи, поиска удачных решений и компромиссов.

С 2012 года на федеральном, региональном уровне сформированы и начали работу общественные советы при органах государственной власти. В состав советов вошли эксперты и представители заинтересованных общественных организаций. Роль общественных советов означает участие в обсуждении проектов нормативных правовых, правовых актов органов власти, заседаниях конкурсных и аттестационных комиссиях органов.

Задание.

Предложить и обосновать комплекс мер по повышению открытости гос. гражданской службы в Республике Башкортостан.

Кейс по менеджменту тема «Противодействие коррупции»

Вводная часть.

В 2008 году в России был принят Федеральный закон «О противодействии коррупции» № 27Э-ФЗ, согласно которому коррупция означает злоупотребление служебным положением, дача и получение взятки, злоупотребление своим должностным положением не смотря на законные интересы государства и общества с целью получения дохода в виде различных ценностей, денег, услуг имущественного характера, других имущественных прав для себя или для 3-х лиц или незаконное подача такой выгоды указанному лицу иными лицами.

Противодействие коррупции — деятельность федеральных органов гос. власти, органов гос. власти субъектов России и местного самоуправления, предприятий и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по сведению к минимуму коррупции, в т.ч. по определению и устранению предпосылок коррупции;

б) по сведению к минимуму коррупционных правонарушений;

в) по сведению к минимуму последствий коррупционных правонарушений.

В настоящем в России действует определенное число подзаконных нормативных правовых актов в сфере сведения к минимуму коррупции, ратифицирована (утверждена на федеральном уровне) Конвенция Организации Объединённых Наций против коррупции, что говорит о том, что государство намерено серьезно заняться искоренением данной национальной проблемы.

Самым лучшим средством, в соответствии со словами Президента России, должны стать изменения в психологии самих людей.

Задания.

1. Какие меры, способы и средства в сфере сведения к минимуму коррупции, направленные на изменение психологии людей, воспитание чувства неприятия коррупции, Вы можете предложить?

2. Обоснуйте свой выбор.

Творческое задание

Проведите Управленческий анализ формирования и функционирования любого органа государственной или муниципальной власти: Алгоритм анализа дан в учебном пособии Халикова М.И. «Основы государственного и муниципального управления» (№3 в списке основной литературы).

1. Укажите порядок формирования данного органа со ссылками на соответствующие нормативно-правовые источники.

2. К какому уровню и к какой ветви власти относится данный орган?

3. Анализ роли данного органа в системе государственного и муниципального управления РФ?

4. Анализ структуры и функций данного органа государственной или муниципальной власти.

5. Анализ руководящего состава данного органа государственной или муниципальной власти.

6. Сравнительный анализ описываемого органа государственной или муниципальной власти РФ с аналогичным органом другого государства. Постарайтесь объяснить различия.

7. Анализ перспектив функционирования данного органа государственной или муниципальной власти.

Защита творческого задания

Проводится в форме устного выступления после выполнения работы.

Критерии и методика оценивания:

- 0 баллов выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием практической работы;
- 1 балл выставляется обучающемуся, если он частично владеет содержанием практической работы;
- 2 балла выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием практической работы, но не может объяснить полученные результаты;
- 3 балла выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием практической работы и может объяснить полученные результаты.

Типовые задачи для решения:

Задание 1. Проведите анализ двух-трех принципов государственного управления (на Ваш выбор) и приведите примеры реализации этих принципов. Можно использовать алгоритм анализа принципов государственного управления, представленный в учебном пособии Халикова М.И..

Задание 2. Назовите и обоснуйте 2-3 основные проблемы государственного управления в РФ.

Задание 3. Назовите и обоснуйте 2 предложения по совершенствованию государственного управления в РФ на основе какого-либо зарубежного опыта.

Задание 4 Проведите анализ эффективности Совета муниципальных образований РБ?

Задание 5. Какие методы могут повысить активность населения в осуществлении местного самоуправления?

Критерии и методика оценивания:

- 1 балл выставляется обучающемуся, если представлена только схема.
- 2 балла выставляется обучающемуся, если представлена схема и соответствующие пояснения, но допущены незначительные ошибки (например, устаревшая информация).
– 3 балла выставляется обучающемуся, если представлена схема и соответствующие пояснения.

Кейс по теме «Глава местной администрации»

Вводная часть.

Местное самоуправление в России - форма реализации народом своей власти, дающая возможность населению решать с помощью органов местного самоуправления вопросы местного значения, учитывая интересы населения.

Глава местной администрации — должностное лицо местного самоуправления, исполняющее обязанности по руководству органом местного самоуправления. В Республике Башкортостан существуют два способа наделения полномочиями главы местной администрации: муниципальные выборы и избрание на должность по конкурсу.

1 Способ. Муниципальные выборы - это технология, при которой полномочиями главы администрации наделяется лицо, набравшее большинство голосов избирателей этого муниципального образования.

2 Способ. Назначение по конкурсу - главой местной администрации становится лицо, которое было признано конкурсной комиссией по результатам профессионального отбора победителем.

Задание.

Обоснуйте собственное понимание того, какой способ является предпочтительным

Творческое задание

2. «Управленческий анализ муниципального образования в РФ (по выбору обучающегося)».

Содержание работы

1. Общая характеристика муниципального образования
2. Анализ структуры и состава органов местного самоуправления муниципального образования
3. Анализ структуры администрации, муниципальной службы (в том числе количества и состава муниципальных служащих) муниципального образования

4. Анализ основных локальных нормативных актов муниципального образования

5. Анализ финансовых показателей муниципального образования

6. Анализ деятельности по решению вопросов местного значения органами местного самоуправления муниципального образования

7. Анализ Программы социально-экономического развития муниципального образования (возможны и иные программы)

8. Проблемы (социальные, организационные, финансовые, кадровые и т.д.) данного муниципального образования и пути их решения.

Защита творческого задания

Проводится в форме устного выступления после выполнения работы.

Критерии и методика оценивания:

- 0 баллов выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием практической работы;
- 1 балл выставляется обучающемуся, если он частично владеет содержанием практической работы;
- 2 балла выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием практической работы, но не может объяснить полученные результаты;
- 3 балла выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием практической работы и может объяснить полученные результаты.

Количество контрольно-измерительных материалов

№ п/п	Контролируемые компетенции	Контрольно-измерительные материалы, количество заданий или вариантов				
		Тестовые задания	*Типовые задачи/задания /вопросы*	*Творческие задания*	*Кейсы*	*Контрольная работа*
1	ПК-3	27	13	2	3	40
	Всего:	27	13	2	3	40

Ключи к тестам

№ вопроса	№ ответа	№ вопроса	№ ответа
1	3	14	2
2	1	15	4
3	3	16	3
4	3	17	2
5	1	18	4
6	4	19	1
7	2	20	4
8	1	21	1
9	2	22	3
10	2	23	1
11	1	24	2
12	1	25	2
13	1	26	3