

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бадранов Азат Шамилевич
Должность: Исполняющий обязанности ректора ГБОУ ВО "БАГСУ"
Дата подписания: 31.07.2026 16:04:10
Уникальный программный ключ:
730740a15bbef2bedb4db2578b4a02f7f6994b7b

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП. 01. Информационное обеспечение логистических процессов» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности «Операционная деятельность в логистике».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	разбирать задачи по информационному обеспечению логистических процессов (сбор сведений о грузах, отслеживание перемещений, учёт запасов); выбирать подходящие способы обработки данных под конкретные условия перевозки и хранения	особенности разных рабочих обстоятельств в сфере информационного обеспечения логистики; этапы организации информационного сопровождения для грузоперевозок разного масштаба (местные, междугородные, международные)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	использовать программы для учёта товаров, сервисы отслеживания транспорта, системы складского учёта; оценивать полезность разных информационных решений (скорость обработки, точность, удобство)	современные цифровые орудия труда для работы со сведениями в логистике; способы сбора и разбора сведений о движении грузов (отправление, перевозка, доставка)
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательск	рассчитывать расходы на информационное обеспечение логистических процессов (программы, оборудование, обслуживание); намечать пути своего роста в области логистической информатики;	основы денежного планирования информационного обеспечения логистики; правовые стороны обработки данных (ответственность за сохранность сведений, договоры с поставщиками); пути

ую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	применять правовые нормы (договоры на оказание услуг по обработке данных, защита сведений о грузах)	профессионального роста в сфере логистической информатики
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	согласовывать работу команды информационного обеспечения (работник склада, водитель, диспетчер, оператор) при подготовке и проведении перевозок; взаимодействовать со сторонними организациями (перевозчики, склады, таможенные службы) и другими отделами (закупки, сбыт, склад)	роли и обязанности в команде информационного обеспечения логистики; правила внутреннего общения при организации перевозок; способы улаживания разногласий в рабочей группе
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	составлять обращения к поставщикам, перевозчикам и получателям по вопросам информационного обеспечения (заявки на перевозку, отчёты о движении грузов, уведомления о доставке); подбирать стиль и тон обращения под деловые особенности участников перевозки	нормы русского литературного языка в деловом и открытом общении; особенности служебно-делового стиля применительно к логистической документации; учёт делового окружения в текстах для участников перевозочного процесса
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	читать и составлять служебные бумаги по информационному обеспечению логистики (транспортная накладная, отчёт о движении груза, акт сверки, складская ведомость) на русском языке	служебные слова и обороты, применяемые в сфере информационного обеспечения логистики; строение основных бумаг логистического процесса на русском языке

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	90
в т.ч. в форме практической подготовки	54
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	54
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация	6 (Экзамен)

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов ¹ , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы логистической информации и информационных систем		16	
Тема 1.1. Понятие и виды логистической информации	Содержание учебного материала	4	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09.
	Изучается, что такое логистическая информация, чем она отличается от других видов информации. Рассматриваются внутренние источники (данные склада, транспорта) и внешние (поставщики, покупатели). Разбираются требования к качеству информации: достоверность, полнота, своевременность. Изучаются виды информации по назначению (плановая, учётная, отчётная). Также рассматриваются способы передачи информации между участниками логистической цепи.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Понятие и виды логистической информации	2	
Тема 1.2. Информационные системы в логистике	Содержание учебного материала	6	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09.
	Изучается понятие информационной системы и её роль в логистике. Рассматриваются складские системы (учёт остатков, поступлений, отпуска товаров). Изучаются транспортные системы (планирование маршрутов, контроль перевозок). Разбираются управленческие системы (сбор и анализ показателей).	2	

¹ В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	Также рассматривается, как разные системы взаимодействуют между собой на предприятии.		
	В том числе практических занятий	4	
	Понятие информационной системы и её роль в логистике. Складские системы: учёт остатков, поступлений и отпуска товаров	2	
	Транспортные системы: планирование маршрутов и контроль перевозок. Управленческие системы: сбор и анализ показателей. Взаимодействие систем на предприятии	2	
Тема 1.3. Электронный документооборот	Содержание учебного материала	6	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09.
	Изучаются основные виды документов в логистике: накладные, заказы, счета, акты приёмки-передачи. Рассматриваются правила оформления электронных документов и их юридическая сила. Изучается порядок обмена документами между отправителем, перевозчиком и получателем. Разбирается хранение и архивирование логистических документов. Также рассматриваются типовые ошибки при заполнении документов и способы их исправления.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Основные виды документов в логистике: накладные, заказы, счета, акты приёмки-передачи. Правила оформления электронных документов и их юридическая сила	2	
	Порядок обмена документами между отправителем, перевозчиком и получателем. Хранение и архивирование логистических документов. Типовые ошибки при заполнении и способы их исправления	2	
Раздел 2. Сбор, обработка и хранение логистических данных		24	
Тема 2.1. Штриховое кодирование	Содержание учебного материала	6	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09.
	Изучается устройство и принцип работы штрихового кода. Рассматриваются основные виды кодов, применяемых в логистике. Изучается, как с помощью штрихового кода учитывать поступление, перемещение и отпуск товаров. Разбирается оборудование для считывания кодов (сканеры, терминалы сбора данных). Также рассматриваются преимущества штрихового кодирования перед ручным учётом.	2	
	В том числе практических занятий	4	

	Устройство и принцип работы штрихового кода. Основные виды кодов, применяемых в логистике	2	
	Учёт поступления, перемещения и отпуска товаров с помощью штрихового кода. Оборудование для считывания кодов. Преимущества штрихового кодирования перед ручным учётом	2	
Тема 2.2 Радиометки и спутниковая навигация	Содержание учебного материала	6	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09.
	Изучается устройство и принцип работы радиометок для маркировки грузов. Рассматриваются системы спутниковой навигации, используемые в логистике. Изучается, как с помощью радиометок отслеживать перемещение грузов по складу и в пути. Разбирается, как навигация позволяет определять местоположение транспорта в реальном времени. Также рассматриваются датчики температуры, влажности и ударов, встроенные в радиометки.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Устройство и принцип работы радиометок для маркировки грузов. Отслеживание перемещения грузов по складу и в пути с помощью радиометок	2	
	Системы спутниковой навигации в логистике. Определение местоположения транспорта в реальном времени. Датчики температуры, влажности и ударов, встроенные в радиометки	2	
Тема 2.3. Хранилища данных	Содержание учебного материала	6	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09.
	Изучается понятие хранилища данных и его отличие от обычных папок и файлов. Рассматривается устройство таблиц: строки, столбцы, типы данных (числа, текст, даты). Изучаются правила связывания нескольких таблиц между собой. Разбирается, как вводить новые данные, изменять существующие и удалять устаревшие записи. Также рассматриваются способы поиска нужных данных в хранилище.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Понятие хранилища данных и его отличие от обычных папок и файлов. Устройство таблиц: строки, столбцы, типы данных (числа, текст, даты)	2	
	Связывание нескольких таблиц между собой. Ввод новых данных, изменение существующих и удаление устаревших записей. Способы поиска нужных данных в хранилище	2	

Тема 2.4 Способы передачи данных между участниками логистической цепи	Содержание учебного материала	6	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09.
	Изучаются основные способы передачи данных: проводная связь (локальные сети) и беспроводная связь (сети сотовой связи). Рассматриваются стандарты обмена данными между разными информационными системами. Изучается, как происходит обмен сведениями между отправителем, перевозчиком, складом и получателем. Разбираются способы защиты передаваемых данных от перехвата и искажения. Также рассматриваются задержки при передаче данных и способы их уменьшения.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Основные способы передачи данных: проводная связь (локальные сети) и беспроводная связь (сети сотовой связи). Стандарты обмена данными между информационными системами	2	
	Обмен сведениями между отправителем, перевозчиком, складом и получателем. Защита передаваемых данных от перехвата и искажения. Задержки при передаче данных и способы их уменьшения	2	
Раздел 3. Защита, управление и анализ в логистике		18	
Тема 3.1. Язык запросов	Содержание учебного материала	6	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09.
	Изучаются основные команды для получения данных из хранилища. Рассматривается, как выбрать нужные столбцы и строки с заданными условиями. Изучается сортировка данных по убыванию или возрастанию. Разбирается, как объединять данные из двух и более таблиц. Также изучаются простые вычисления в запросах (подсчёт количества, суммы, среднего значения).	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Основные команды для получения данных из хранилища. Выбор нужных столбцов и строк с заданными условиями. Сортировка данных по убыванию или возрастанию	2	
	Объединение данных из двух и более таблиц. Простые вычисления в запросах: подсчёт количества, суммы, среднего значения	2	
Тема 3.2. Защита	Содержание учебного материала	6	ОК 01, 02, 03, 04,

логистической информации	Изучаются основные угрозы для логистической информации (несанкционированный доступ, потеря данных). Рассматривается парольная защита: требования к надёжным паролям и их хранение. Изучается разграничение прав доступа (кто может только смотреть, кто может изменять, удалять). Разбирается резервное копирование: как часто делать, где хранить копии, как восстанавливать данные. Также рассматриваются правила безопасной передачи информации между участниками перевозки.	2	05, 09.
	В том числе практических занятий	4	
	Основные угрозы для логистической информации: несанкционированный доступ, потеря данных. Парольная защита: требования к надёжным паролям и их хранение	2	
	Разграничение прав доступа. Резервное копирование: периодичность, хранение копий, восстановление данных. Правила безопасной передачи информации между участниками перевозки	2	
Тема 3.3. Программы управления перевозками	Содержание учебного материала	6	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09.
	Изучается, как программы помогают строить оптимальные пути движения грузов. Рассматривается расчёт времени в пути с учётом пробок, дорожных работ и ограничений скорости. Изучается расчёт стоимости перевозки (расход топлива, платные дороги, амортизация). Разбирается слежение за транспортом в реальном времени с помощью навигационных систем. Также рассматривается, как программа подбирает подходящий транспорт под заданный груз.		
	В том числе практических занятий	4	
	Построение оптимальных путей движения грузов. Расчёт времени в пути с учётом пробок, дорожных работ и ограничений скорости	2	
	Расчёт стоимости перевозки: расход топлива, платные дороги, амортизация. Слежение за транспортом в реальном времени. Подбор подходящего транспорта под заданный груз	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Раздел 4. Современные средства и контроль в логистике		26	

Тема 4.1. Анализ показателей работы логистики	Содержание учебного материала	6	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09.
	Изучаются основные показатели эффективности: точность поставок (доля правильно доставленных грузов), время выполнения заказа, стоимость перевозки одной единицы товара. Рассматривается создание сводных таблиц для сравнения показателей за разные периоды. Изучаются наглядные панели показателей (графики, диаграммы, цветовые индикаторы). Разбирается, как выявлять проблемные участки по отклонениям показателей от нормы. Также изучается, как формировать отчёт для руководителя по результатам анализа.		
	В том числе практических занятий	4	
	Основные показатели эффективности логистики: точность поставок, время выполнения заказа, стоимость перевозки одной единицы товара. Создание сводных таблиц для сравнения показателей за разные периоды	2	
	Наглядные панели показателей: графики, диаграммы, цветовые индикаторы. Выявление проблемных участков по отклонениям показателей от нормы. Формирование отчёта для руководителя	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 4.2. Сетевые хранилища и переносные приложения	Содержание учебного материала	6	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09.
	Изучается, что такое сетевые хранилища и как они устроены. Рассматривается, как водители и кладовщики используют переносные приложения на телефонах или планшетах. Изучается обмен данными в реальном времени между складом, водителем и получателем. Разбираются универсальные форматы данных для обмена между разными программами. Также рассматриваются правила подключения к сетевому хранилищу и синхронизации данных.		
	В том числе практических занятий	4	
	Сетевые хранилища: устройство и назначение. Переносные приложения на телефонах и планшетах для водителей и кладовщиков	2	
	Обмен данными в реальном времени между складом, водителем и получателем. Универсальные форматы данных для обмена между разными программами. Подключение к сетевому хранилищу и синхронизация данных	2	

	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 4.3. Выявление и исправление ошибок учёта	Содержание учебного материала	6	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09.
	Изучаются типовые ошибки при работе с логистическими данными (неправильное количество товаров, неверные даты, задвоенные записи). Рассматриваются проверочные запросы для автоматического поиска расхождений. Изучается сверка данных из разных источников (складская система и документы от поставщика). Разбирается, как исправлять ошибки без потери истории изменений. Также изучается, как предотвращать появление ошибок с помощью настроек проверки при вводе данных.		
	В том числе практических занятий	4	
	Типовые ошибки при работе с логистическими данными: неправильное количество товаров, неверные даты, задвоенные записи. Проверочные запросы для автоматического поиска расхождений	2	
	Сверка данных из разных источников: складская система и документы от поставщика. Исправление ошибок без потери истории изменений. Предотвращение ошибок с помощью настроек проверки при вводе данных	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 4.4. Автоматизация складского учёта (программы для склада, терминалы сбора данных, автоматическое определение остатков, инвентаризация с помощью сканеров)	Содержание учебного материала	8	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09.
	Изучаются программы для автоматизации склада (учёт прихода, расхода, перемещения товаров). Рассматриваются терминалы сбора данных, которые работают вместе со штриховыми кодами и радиометками. Изучается автоматическое определение остатков товаров на складе без ручного пересчёта. Разбирается проведение инвентаризации с помощью сканеров (быстрое считывание всех кодов). Также рассматриваются типовые отчёты, которые программа формирует автоматически (остатки, обороты, перемещения).		
	В том числе практических занятий	4	
	Программы для автоматизации склада: учёт прихода, расхода, перемещения товаров. Терминалы сбора данных, работающие со штриховыми кодами и радиометками	2	

	Автоматическое определение остатков товаров на складе без ручного пересчёта. Инвентаризация с помощью сканеров. Типовые отчёты программы: остатки, обороты, перемещения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Промежуточная аттестация		6	
Всего:		90	6 (Экзамен)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационных технологий», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам (по числу обучающихся), средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Мельников, В. П. Логистика: учебник для среднего профессионального образования / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк; под общей редакцией В. П. Мельникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21664-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583541> (дата обращения: 24.05.2026).
2. Конотопский, В. Ю. Логистика: учебник для среднего профессионального образования / В. Ю. Конотопский. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 138 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17160-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563952> (дата обращения: 24.05.2026).
3. Сергеев, В. И. Логистика снабжения: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич; под научной редакцией В. И. Сергеева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19945-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587244> (дата обращения: 24.05.2026).
4. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18571-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587240> (дата обращения: 24.05.2026).
5. Зараменских, Е. П. Информационные системы: управление жизненным циклом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. П. Зараменских. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 486 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21416-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/571329> (дата обращения: 24.05.2026).

6. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18341-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589573> (дата обращения: 24.05.2026).
7. Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Ю. Д. Романовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 467 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17035-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587114> (дата обращения: 24.05.2026).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07384-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585326>
2. Зараменских, Е. П. Информационные системы в бизнесе: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. П. Зараменских. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17537-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587744>
3. Щербак, А. В. Информационная безопасность: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Щербак. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20154-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588374>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Знать:</u> особенности разных рабочих обстоятельств в сфере информационного обеспечения логистики; этапы организации информационного сопровождения для грузоперевозок разного масштаба (местные, междугородные, международные); современные цифровые орудия труда для работы со сведениями в логистике; способы сбора и разбора сведений о движении грузов (отправление, перевозка, доставка); основы денежного планирования информационного обеспечения логистики; правовые стороны обработки данных (ответственность за сохранность сведений, договоры с поставщиками); пути профессионального роста в сфере логистической информатики; роли и обязанности в команде информационного обеспечения логистики; правила внутреннего общения при организации перевозок; способы улаживания разногласий в рабочей группе; нормы русского литературного языка в деловом и открытом общении; особенности служебно-делового стиля	знает особенности разных рабочих обстоятельств в сфере информационного обеспечения логистики; владеет знаниями об этапах организации информационного сопровождения для грузоперевозок разного масштаба; знает современные цифровые орудия труда для работы со сведениями в логистике; владеет способами сбора и разбора сведений о движении грузов; знает основы денежного планирования информационного обеспечения логистики; ориентируется в правовых сторонах обработки данных; знает пути профессионального роста в сфере логистической информатики; знает роли и обязанности в команде информационного обеспечения логистики; владеет правилами внутреннего общения при организации перевозок; знает способы улаживания разногласий в рабочей группе; знает нормы русского литературного языка в деловом и открытом общении; владеет	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.

применительно к логистической документации; учёт делового окружения в текстах для участников перевозочного процесса; служебные слова и обороты, применяемые в сфере информационного обеспечения логистики; строение основных бумаг логистического процесса на русском языке	особенностями служебно-делового стиля применительно к логистической документации; ориентируется в учёте делового окружения в текстах для участников перевозочного процесса; знает служебные слова и обороты, применяемые в сфере информационного обеспечения логистики; владеет строением основных бумаг логистического процесса на русском языке;	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Уметь:</u> разбирать задачи по информационному обеспечению логистических процессов (сбор сведений о грузах, отслеживание перемещений, учёт запасов); выбирать подходящие способы обработки данных под конкретные условия перевозки и хранения; использовать программы для учёта товаров, сервисы отслеживания транспорта, системы складского учёта; оценивать полезность разных информационных решений (скорость обработки, точность, удобство); рассчитывать расходы на информационное обеспечение логистических процессов (программы, оборудование, обслуживание); намечать пути своего роста в области логистической информатики; применять правовые нормы (договоры на оказание услуг по	демонстрирует умение разбирать задачи по информационному обеспечению логистических процессов; правильно выбирает подходящие способы обработки данных под конкретные условия перевозки и хранения; правильно использует программы для учёта товаров, сервисы отслеживания транспорта, системы складского учёта; демонстрирует умение оценивать полезность разных информационных решений; демонстрирует умение рассчитывать расходы на информационное обеспечение логистических процессов; правильно намечает пути своего роста в области логистической информатики; применяет правовые нормы при обработке данных; эффективно участвует в	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

обработке данных, защита сведений о грузах); согласовывать работу команды информационного обеспечения (работник склада, водитель, диспетчер, оператор) при подготовке и проведении перевозок; взаимодействовать со сторонними организациями (перевозчики, склады, таможенные службы) и другими отделами (закупки, сбыт, склад); составлять обращения к поставщикам, перевозчикам и получателям по вопросам информационного обеспечения (заявки на перевозку, отчёты о движении грузов, уведомления о доставке); подбирать стиль и тон обращения под деловые особенности участников перевозки; читать и составлять служебные бумаги по информационному обеспечению логистики (транспортная накладная, отчёт о движении груза, акт сверки, складская ведомость) на русском языке	согласовании работы команды информационного обеспечения; правильно взаимодействует со сторонними организациями и другими отделами при подготовке и проведении перевозок; демонстрирует умение составлять обращения к поставщикам, перевозчикам и получателям; правильно подбирает стиль и тон обращения под деловые особенности участников перевозки; правильно читает и составляет служебные бумаги по информационному обеспечению логистики на русском языке	
--	---	--