Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бадранов Азат Шамилевич
Должность: Исполняющий обязанности ректора ГБОУ ВО "БАГСУ"
Дата подписания: 05.08.2026 10:41:28
Уникальный программный ключ:
730740a15bbef2bedb4db2578b4a02f7f6994b7b

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»

Документация, представленная для согласования:

1. Общие положения
2. Общая характеристика образовательной программы
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
4. Планируемые результаты освоения образовательной программы
5. Структура и содержание образовательной программы
6. Условия реализации образовательной программы
7. Рабочие программы профессиональных модулей
8. Рабочие программы учебных дисциплин
9. Материально-техническое обеспечение
10. Программа государственной итоговой аттестации
11. Рабочая программа воспитания
12. Фонд оценочных средств по профессиональным модулям и дисциплинам

И.о. ректора А.Ш. Бадранов

Согласовано:
Директор УФПС Республики Башкортостан Л.Р. Шафиков

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра экономики и управления

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена

по специальности
38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

квалификация:
Операционный логист

Форма обучения: очная

Срок получения образования: 1 год 10 месяцев

Утверждено на заседании учебно-методического совета
от 25.06.2026 г., протокол №12
Приказ №238-А от 25.06.2026 г.

Согласовано с предприятием-работодателем:
УФПС Республики Башкортостан

г. Уфа, 2026

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»

Документация, представленная для согласования:

1. Общие положения
2. Общая характеристика образовательной программы
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
4. Планируемые результаты освоения образовательной программы
5. Структура и содержание образовательной программы
6. Условия реализации образовательной программы
7. Рабочие программы профессиональных модулей
8. Рабочие программы учебных дисциплин
9. Материально-техническое обеспечение
10. Программа государственной итоговой аттестации
11. Рабочая программа воспитания
12. Фонд оценочных средств по профессиональным модулям и дисциплинам

И.о. ректора А.Ш. Бадранов

Согласовано:
Директор УФПС Республики Башкортостан Л.Р. Шафиков

Настоящая примерная основная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ПООП, ПООП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21 апреля 2022 г. № 257.

ПООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

Содержание

Раздел 1. Общие положения.....5
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы 6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....6
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы 7
4.1. Общие компетенции 7
4.2. Профессиональные компетенции 10
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы 17
5.1. Учебный план 18
5.2. Календарный учебный график…….23
5.3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы 24
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы 24
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы ……24
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.....33
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся.....34
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся 35
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы 35
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.....36
Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации 36
Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы 37
Приложение 1 Рабочие программы профессиональных модулей.....38
Приложение 2 Рабочие программы учебных дисциплин.....124
Приложение 3 Рабочая программа воспитания.....377
Приложение 4 Рабочая программа государственной итоговой аттестации по специальности..
.....416
Приложение 5 Фонд оценочных средств по профессиональным модулям и дисциплинам

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ПООП по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минпросвещения России от 21 апреля 2022г. № 257 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ПООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ПООП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ПООП.

1.2. Нормативные основания для разработки ПООП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 21 апреля 2022г. № 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2019 г. № 764н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: операционный логист.

При разработке образовательной программы организация устанавливает направленность, которая соответствует специальности в целом.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: операционный логист – 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: операционный логист – 1 год 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников[1]: 08 Финансы и экономика.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

Наименование видов деятельности	Наименование

[1] Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

	профессиональных модулей
1	**2**
Виды деятельности	
планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Знания, умения**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной

		и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной

	коллективе и команде	деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:** описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции[2]	Показатели освоения компетенции
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	**Практический опыт:** заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования
		Умения: оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных

[2] Перечисляются профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности п.3.3 ФГОС СПО и 3.2 ПООП.

		запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик
		Знания: требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)
	ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	**Практический опыт:** зонирования складских помещений, рационального размещение товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров
		Умения: определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)
		Знания: классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации

		деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров
	ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	**Практический опыт:** заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей
		Умения: оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов
		Знания: систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов
	ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	**Практический опыт:** управления логистическими процессами в закупках
		Умения: оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов
		Знания: понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов
Планирование и организация логистических процессов в производстве и	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	**Практический опыт:** участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;

распределении		определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
		Умения: определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта
		Знания: классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью
	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	**Практический опыт:** участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
		Умения: идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте
		Знания: содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении
Планирование и организация логистических процессов в	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	**Практический опыт:** участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных

транспортировке и сервисном обслуживании		расходов
		Умения: рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов
		Знания: основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов
	ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	**Практический опыт:** участия в разработке элементов логистического сервиса
		Умения: применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса
		Знания: содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического

		сервиса
	ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	**Практический опыт:** участия в анализе элементов логистического сервиса
		Умения: применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания
		Знания: показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	**Практический опыт:** участия в планировании и организации логистических процессов
		Умения: определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы
		Знания: методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах
	ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования	**Практический опыт:** расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы;

	элементов логистической системы	выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
		Умения: производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности
		Знания: методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы
	ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	**Практический опыт:** участия в контроле логистических операций, процессов, систем; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
		Умения: осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов
		Знания: значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

Структура образовательной программы	**Объем, в ак.ч.**
Обязательная часть образовательной программы	1904
социально-гуманитарный цикл	416
общепрофессиональный цикл	610
профессиональный цикл	878
в т.ч. практика: - учебная - производственная - производственная (преддипломная)	432 144 180 108
Вариативная часть образовательной программы	832
ГИА	216
Всего	2952

5.1. Учебный план

-	-	-	Формы пром. атт.			Итого акад.часов							Объём ОП		Курс 1		Курс 2		-
															Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	
	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	Трудо-емкость	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	ПАтт		Обяз. часть	Вар. часть	Итого	Итого	Итого	Итого	Компетенции
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА						2952	2952	1958	1958	904	90		2120	832	636	812	684	820	
СГ.Социально-гуманитарный цикл						472	472	376	376	96			416	56	158	142	172		
+	СГ.01	История России			1	78	78	64	64	14		_	78		78				ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
+	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			2	134	134	96	96	38		_	134		48	50	36		ОК 09.; ПК 1.2. ; ПК 2.2.
+	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности			3	80	80	56	56	24		_	80				80		ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
+	СГ.04	Физическая культура		123		124	124	124	124			_	124		32	36	56		ОК 04.; ОК 08.
+	СГ.05	Основы бережливого производства		2		56	56	36	36	20		_		56		56			ОК 01.; ОК 02.
ОП.Общепрофессиональный цикл						904	904	658	658	222	24		610	294	478	90	194	142	
+	ОП.01	Информационное обеспечение логистических процессов	2			90	90	72	72	12	6	_	90			90			ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
+	ОП.02	Экономика организации	1			108	108	64	64	38	6	_	108		108				ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.2. ; ПК 3.3. ; ПК 4.1. ; ПК 4.2. ; ПК 4.3.
+	ОП.03	Статистика	1			90	90	64	64	20	6	_	90		90				ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
+	ОП.04	Документационное обеспечение управления			1	50	50	38	38	12		_	50		50				ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.3.
+	ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит			4	62	62	48	48	14		_	62					62	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.

+	ОП.06	Основы логистической деятельности	1			82	82	64	64	12	6	_	46	36	82				ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2. ; ПК 2.1. ; ПК 3.1. ; ПК 3.2.
+	ОП.07	Налоги и налогообложение			3	50	50	28	28	22		_	50				50		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
+	ОП.08	Моделирование логистических систем			3	72	72	56	56	16		_	36	36			72		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ПК 4.1. ; ПК 4.3.
+	ОП.09	Менеджмент			1	50	50	32	32	18		_	14	36	50				ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 4.1. ; ПК 4.3.
+	ОП.10	Бухгалтерский учет логистических операций			3	72	72	56	56	16		_	36	36			72		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2. ; ПК 1.3. ; ПК 2.2.
+	ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			1	48	48	32	32	16		_	28	20	48				ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 3.1.
+	ОП.12	Анализ финансово-хозяйственной деятельности			4	80	80	72	72	8		_		80				80	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.
+	ОП.13	Основы предпринимательства			1	50	50	32	32	18		_		50	50				ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
П.Профессиональный цикл						1360	1360	924	924	376	60		878	482		580	318	462	
+	ПМ.01	**Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании**	**22**		**222**	274	**274**	**216**	**216**	**46**	**12**	_	104	170		274			**ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.3. ; ПК 1.4.**
+	МДК.01.01	Логистика закупок	2			124	124	72	72	46	6	_	14	110		124			ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.3. ; ПК 1.4.

+	МДК.01.02	Складская логистика			2	72	72	72	72			-	12	60		72			ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.3. ; ПК 1.4.
+	УП.01	Учебная практика			2	36	36	36	36			-	36			36			ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.3. ; ПК 1.4.
+	ПП.01	Производственная практика			2	36	36	36	36			-	36			36			ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.3. ; ПК 1.4.
+	ПМ.01 (К)	Экзамен квалификационный	2			6	6				6	-	6			6			ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.3. ; ПК 1.4.
+	ПМ.02	**Планирование и организация логистичексих процессов**	**22**		**222**	306	**306**	**216**	**216**	**78**	**12**	-	234	72		306			**ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1. ; ПК 2.2.**
+	МДК.02.01	Производственная логистика	2			120	120	72	72	42	6	-	84	36		120			ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.
+	МДК.02.02	Распределительная логистика			2	108	108	72	72	36		-	72	36		108			ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.2.
+	УП.02	Учебная практика			2	36	36	36	36			-	36			36			ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.
+	ПП.02	Производственная практика			2	36	36	36	36			-	36			36			ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.2.
+	ПМ.02 (К)	Экзамен квалификационный	2			6	6				6	-	6			6			ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1. ; ПК 2.2.

+	ПМ.03	**Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании**	**333**		**33**	318	**318**	**240**	**240**	**60**	**18**	-	198	120			318		**ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1. ; ПК 3.2. ; ПК 3.3.**
+	МДК.03.01	Транспортная логистика	3			120	120	84	84	30	6	-	60	60			120		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1. ; ПК 3.2. ; ПК 3.3.
+	МДК.03.02	Логистика сервисного обслуживания	3			120	120	84	84	30	6	-	60	60			120		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1. ; ПК 3.2. ; ПК 3.3.
+	УП.03	Учебная практика			3	36	36	36	36			-	36				36		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1. ; ПК 3.2. ; ПК 3.3.
+	ПП.03	Производственная практика			3	36	36	36	36			-	36				36		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1. ; ПК 3.2. ; ПК 3.3.
+	ПМ.03 (К)	Экзамен квалификационный	3			6	6				6	-	6				6		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1. ; ПК 3.2. ; ПК 3.3.
+	ПМ.04	**Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций**	**444**		**44**	354	**354**	**252**	**252**	**84**	**18**	-	234	120				354	**ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2. ; ПК 1.3. ; ПК 1.4.**
+	МДК.04.01	Основы планирования логистических операций	4			120	120	72	72	42	6	-	60	60				120	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.4.

+	МДК.04.02	Оценка эффективности и контроль логистических систем	4			120	120	72	72	42	6	-	60	60				120	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.2. ; ПК 1.3.
+	УП.04	Учебная практика			4	36	36	36	36			-	36					36	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2. ; ПК 1.3. ; ПК 1.4.
+	ПП.04	Производственная практика			4	72	72	72	72			-	72					72	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2. ; ПК 1.3. ; ПК 1.4.
+	ПМ.04 (К)	Экзамен квалификационный	4			6	6				6	-	6					6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2. ; ПК 1.3. ; ПК 1.4.
+	ПП.04	Производственная практика			4	108	108			108		-	108					108	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2. ; ПК 1.3. ; ПК 2.1. ; ПК 2.2. ; ПК 3.1. ; ПК 3.2. ; ПК 4.1.
ГИА.Государственная итоговая аттестация						216	216			210	6		216					216	
+	ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	4			216	216			210	6	-	216					216	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2. ; ПК 1.3. ; ПК 1.4. ; ПК 2.1. ; ПК 2.2. ; ПК 3.1. ; ПК 3.2. ; ПК 3.3. ; ПК 4.1. ; ПК 4.2. ; ПК 4.3.

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				29 - 5	Октябрь				27 - 2	Ноябрь				Декабрь				29 - 4	Январь			26 - 1	Февраль			23 - 1	Март				30 - 5	Апрель			27 - 3	Май				Июнь				29 - 5	Июль			27 -2	Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26			3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																	Э	К	К																			У	У	П	П	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К
II															У	П	Э	К	К												У	П	П	Э	П	П	П	Г	Г	Г	Г	Г	Г	=	=	=	=	=	=	=	=
III	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	
	Теоретическое обучение	16	18	34	14	12	26	60
У	Учебная практика		2	2	1	1	2	4
П	Производственная практика		2	2	1	5	6	8
Э	Промежуточная аттестация	1	2	3	1	1	2	5
Г	Государственная итоговая аттестация					6	6	6
К	Каникулы	2	9	11	2		2	13
Итого		19	33	**52**	19	25	**44**	96

5.3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

5.3.1. Цель и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания и план воспитательной работы представлены в приложении 3.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- истории;
- иностранного языка;
- безопасности жизнедеятельности;
- экономики организации;
- документационного обеспечения управления;
- бухгалтерского учета и налогообложения;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;

– менеджмента;
– анализа логистической деятельности.

Лаборатории:
– Планирования и организации логистических процессов

Спортивный комплекс:
- спортивный зал – (площадь – 398,4 кв.м.);
- стенка гимнастическая – 8 шт.;
- перекладина навесная универсальная – 4 шт.;
- скамейка – 8 шт.;
- сетка волейбольная -1 шт.;
- антенна волейбольная – 2 шт.;
- кольцо баскетбольное - 2 шт.;
- сетка баскетбольная - 2 шт.;
- ферма для щита баскетбольного – 2 шт.;
- щит баскетбольный – 2 шт.;
- мяч баскетбольный – 2 шт.;
- мяч футбольный – 2 шт.;
- мяч волейбольный – 6 шт.;
- насос для накачивания мячей – 1 шт.;
- жилетка игровая – 8 шт.;
- свисток – 1 шт.;
- секундомер – 1шт.;
- конус с втулкой, палкой и флажком – 6 шт.;
- стеллаж для инвентаря – 1 шт.;
- скамейка гимнастическая универсальная – 2 шт.;
- мат гимнастический прямой – 17 шт.;
- тренажер навесной – 1 шт.;
- степ-платформа – 3 шт.;
- канат для перетягивания – 1 шт.;
- набор для игры в шахматы - 3 шт.;
- набор для игры в шашки – 3 шт.;
- шахматные часы – 3 шт.;
- кабинет преподавателя физической культуры;
- специализированная мебель и системы хранения;
- шкаф для одежды.

Залы:
– библиотека, читальный зал с выходом в интернет (площадь – 48,9 кв.м.): персональных компьютеров – 8 шт., столы, стулья – 25 посадочных мест, проектор, экран.
– актовый зал (площадь – 125,4 кв.м.):
  - посадочных мест – 120 шт.;
  - стол, стул в президиуме – 2 шт.;

- компьютер для презентаций – 1 шт.;
- проектор – 1 шт.:
- экран большого размера – 1 шт.;
- колонки настенные – 6 шт.;
- трибуна настольная – 1 шт.;
- кондиционер – 1 шт.;
- комплект переносного оборудования (акустическая система, микрофон) – 1 шт.;
- доступ в Интернет.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Истории»

Аудитория 413 (помещение №4, 4 этаж)

I Специализированная мебель и системы хранения:
Доска учебная – 1 шт. Доска маркерная – 1 шт. Флипчарт – 1 шт. Стол офисный, стул преподавателя Столы, стулья – 66 посадочных мест Шкаф для документов – 1 шт. Стенды – 3 шт. Тумба – 2 шт. Трибуна – 1 шт.
II Технические средства:
Ноутбук DELL Inspiron 3521 – 1 шт. Проектор Epson EB-425W – 1 шт. Экран настенный MW – 1 шт. Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 303-ПО/2011 от 19.07.2011 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 11 шт.) - СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)) Доступ к сети Интернет

Кабинет «Иностранного языка»

Аудитория 406 (помещение №26, 4 этаж)

I Специализированная мебель и системы хранения:
Доска учебная – 1 шт. Доска маркерная - 1 шт.

Стол офисный, стул преподавателя Столы, стулья – 48 посадочных мест Мини-стендов – 20 шт. Шкаф платяной – 1 шт. Шкаф книжный – 2 шт. Трибуна – 1 шт. Рециркулятор – 1 шт.
II Технические средства:
Экран настенный MW – 1 шт. Ноутбук DELL Inspiron 3521 – 1 шт. Проектор Epson EB-425W – 1 шт. Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 303-ПО/2011 от 19.07.2011 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 11 шт.) Доступ к сети Интернет

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

Аудитория 205 (помещение № 28, 2 этаж)

I Специализированная мебель и системы хранения:
Доска учебная – 1 шт. Доска пробковая – 1 шт. Стол офисный, стул преподавателя Парты, стулья – 52 посадочных мест Мини – стендов – 8 шт. Стенды настенные с наглядным материалом – 2 шт. Шкаф – 4 шт. Трибуна настольная – 1 шт. Рециркулятор – 1 шт.
II Технические средства:
Ноутбук Asus X58C – 1 шт. Проектор – 1 шт. Экран настенный – 1 шт. Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 303-ПО/2011 от 19.07.2011 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 11 шт.) Доступ к сети Интернет
III Оборудование:
комплекты индивидуальных средств защиты; робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи; контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности; огнетушители порошковые (учебные); огнетушители пенные (учебные); огнетушители углекислотные (учебные); устройство отработки прицеливания; учебные автоматы АК-74; винтовки пневматические; медицинская аптечка с техническими средствами обучения: войсковой прибор химической разведки (ВПХР); рентгенметр ДП-5В.

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин»

Аудитория 404 (помещение №23, 4 этаж)

I Специализированная мебель и системы хранения:

Доска учебная – 1 шт. Доска маркерная – 1 шт. Стол офисный, стул преподавателя Парты, стулья – 64 посадочных мест Шкаф для документов – 1 шт. Шкаф платяной – 1 шт, Мини- стендов – 10 шт. Тумба – 1 шт. Трибуна – 1 шт.
II Технические средства:
Ноутбук DELL Inspiron 3521 – 1 шт. Экран настенный MW – 1 шт. Проектор – Epson-EB-425W – 1 шт. Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 303-ПО/2011 от 19.07.2011 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 11 шт.) - СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)) Доступ к сети Интернет

Кабинет «Экономики организации»

Аудитория 206 (помещение №31, 2 этаж)

I Специализированная мебель и системы хранения:
Доска учебная – 1 шт. Стол офисный, стул преподавателя Парты, стулья – 60 посадочных мест Флипчарт – 1 шт. Шкаф книжный – 2 шт. Мини-стенды – 10 шт. Стенды – 3 шт. Рециркулятор – 1 шт.
II Технические средства:
Ноутбук Asus X58C – 1 шт. Проектор BenQ MX503 (1024x768, 13000:1, 2700 Lumen) – 1 шт. Экран – 1 шт. Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 303-ПО/2011 от 19.07.2011 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 11 шт.) - СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)) Доступ к сети Интернет

Кабинет «Документационного обеспечения управления»

Аудитория 415 (помещение №2, 4 этаж)

I Специализированная мебель и системы хранения:
Доска учебная – 1 шт. Доска маркерная – 1 шт. Пробковый стенд – 1 шт. Стол офисный, стул преподавателя Столы, стулья – 58 посадочных мест Флипчарт – 1 шт. Трибуна настольная – 1 шт. Шкаф книжный с наглядными пособиями – 1 шт. Шкаф платяной – 1 шт. Мини - стенды – 24 шт. Тумба – 2 шт.

II Технические средства:
Ноутбук Asus X 55A – 1 шт. Проектор – 1 шт. Экран настенный - 1 шт. Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 303-ПО/2011 от 19.07.2011 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 11 шт.) - СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)) Доступ к сети Интернет

Кабинет «Бухгалтерского учета и налогообложения»

Аудитория 206 (помещение №31, 2 этаж)

I Специализированная мебель и системы хранения:
Доска меловая – 1 шт. Стол офисный, стул преподавателя Столы, стулья – 60 посадочных мест Флипчарт – 1 шт. Шкаф книжный – 2 шт. Мини-стенды – 10 шт. Стенды – 3 шт. Рециркулятор – 1 шт.
II Технические средства:
Ноутбук Asus X58C – 1 шт. Проектор BenQ MX503 (1024x768, 13000:1, 2700 Lumen) – 1 шт. Экран – 1 шт. Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 303-ПО/2011 от 19.07.2011 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 11 шт.) - СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)) Доступ к сети Интернет

Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита»

Аудитория 206 (помещение №31, 2 этаж)

I Специализированная мебель и системы хранения:
Доска учебная – 1 шт. Стол офисный, стул преподавателя Парты, стулья – 60 посадочных мест Флипчарт – 1 шт. Шкаф книжный – 2 шт. Мини-стенды – 10 шт. Стенды – 3 шт. Рециркулятор – 1 шт.
II Технические средства:
Ноутбук Asus X58C – 1 шт. Проектор BenQ MX503 (1024x768, 13000:1, 2700 Lumen) – 1 шт. Экран – 1 шт. Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 303-ПО/2011 от 19.07.2011 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 11 шт.) - СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)) Доступ к сети Интернет

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности»

Аудитория 102 Ц. (помещение №24-26, 1 этаж)

I Специализированная мебель и системы хранения:
Доска маркерная – 1 шт. Стол офисный, стул преподавателя Парты, стулья – 48 посадочных мест Стенд – 3 шт. Флаг РФ и РБ
II Технические средства:
Компьютер с колонками -1 шт. Телевизор – 1 шт. Проектор – 1 шт. Экран настенный - 1 шт. Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 303-ПО/2011 от 19.07.2011 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 11 шт.) - СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)) Доступ к сети Интернет

Кабинет «Менеджмента»

Аудитория 407 (помещение №29, 4 этаж)

I Специализированная мебель и системы хранения:
Доска учебная – 1 шт. Доска маркерная – 1 шт. Стол офисный, стул преподавателя Парты, стулья – 56 посадочных мест Тумба – 2 шт. Плакаты – 6 шт. Вешалка напольная – 1 шт. Рециркулятор – 1 шт.
II Технические средства:
Ноутбук DELL Inspiron 3521 – 1 шт. Экран настенный MW – 1 шт. Проектор – Epson-EB-425W – 1 шт. Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 303-ПО/2011 от 19.07.2011 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 11 шт.) - СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)) Доступ к сети Интернет

Кабинет «Анализа логистической деятельности»

Аудитория 310 (помещение №6, 3 этаж)

I Специализированная мебель и системы хранения:
Доска учебная – 1 шт. Стол офисный, стул преподавателя Парты, стулья – 30 посадочных мест Вешалка напольная – 1 шт. Рециркулятор – 2 шт.
II Технические средства:
Учебный компьютер – 11 шт.

Компьютер для презентаций – 1 шт. Проектор – 1 шт. Экран – 1 шт. Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.) Microsoft Office Professional Plus 2007 (договор поставки программного обеспечения № 007-ПО/2009 от 24.11.2009 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 37 шт.) Учебные программы: - Программа: "1С:ERP Управление предприятием 2" для управления деятельностью крупного и среднего бизнеса. Официальная бесплатная платформа для освоения актуальных версий программ 1С для преподавателей и студентов. https://edu.1cfresh.com/solutions/erpact - Деловая игра "Бизнес – курс. Максимум. Фирма" (договор № 110622/1 от 22.06.2011 г. на предоставление неисключительных (пользовательских) прав на программу для ЭВМ (ООО "Высшие компьютерные курсы бизнеса"). Кол-во лицензий: 10 шт.) - Microsoft Vizio Standart 2007 (договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.) - СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)) - СДО "Прометей" (лицензия на право использования ПО по договору поставки программного обеспечения № 1/БАГСУ/02/07 от 14.03.2007 г. (ООО "Виртуальные технологии в образовании"). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)) Доступ к сети Интернет

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Аудитория 304 (помещение №23, 3 этаж)

I Специализированная мебель и системы хранения:
Доска учебная – 1 шт. Доска маркерная – 1 шт. Стол офисный, стул преподавателя Парты, стулья – 26 посадочных мест Вешалка напольная – 1 шт. Рециркулятор – 2 шт. Сейф – 1 шт.
II Технические средства:
Учебный компьютер – 12 шт. Компьютер для презентаций – 1 шт. Проектор – 1 шт. Экран – 1 шт. Телевизор – 1 шт. Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.) Учебные программы: - Microsoft Project Standart 2007 (договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.) - Программа: "1С:ERP Управление предприятием 2" для управления деятельностью крупного и среднего бизнеса. Официальная бесплатная платформа для освоения актуальных версий программ 1С для преподавателей и студентов. https://edu.1cfresh.com/solutions/erpact

- Диалог Nibelung (лицензионный договор № 0804/34 от 08.04.2015г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 11 шт.) - СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)) - СДО "Прометей" (лицензия на право использования ПО по договору поставки программного обеспечения № 1/БАГСУ/02/07 от 14.03.2007 г. (ООО "Виртуальные технологии в образовании"). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)) Доступ к сети Интернет

Аудитория 201 Ц. (помещение 13-15, 2 этаж)

I Специализированная мебель и системы хранения:
Доска меловая – 1 шт. Доска маркерная – 1 шт. Парты, стулья – 52 посадочных мест. Стол офисный, стул преподавателя – 1 шт.
II Технические средства:
Ноутбук – 1 шт. Проектор – 1 шт. Доступ к сети Интернет Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.) Учебные программы: - Microsoft Project Standart 2007 (договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.) - Диалог Nibelung (лицензионный договор № 0804/34 от 08.04.2015г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 11 шт.) - СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)) - СДО "Прометей" (лицензия на право использования ПО по договору поставки программного обеспечения № 1/БАГСУ/02/07 от 14.03.2007 г. (ООО "Виртуальные технологии в образовании"). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов»:

Аудитория 310 (помещение №6, 3 этаж)

I Специализированная мебель и системы хранения:
Доска учебная – 1 шт. Стол офисный, стул преподавателя Парты, стулья – 30 посадочных мест Вешалка напольная – 1 шт. Рециркулятор – 2 шт.
II Технические средства:
Учебный компьютер – 11 шт. Компьютер для презентаций – 1 шт. Проектор – 1 шт. Экран – 1 шт. Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.) Microsoft Office Professional Plus 2007 (договор поставки программного обеспечения № 007-ПО/2009 от 24.11.2009 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 37 шт.) Учебные программы:

- Программа: "1С:ERP Управление предприятием 2" для управления деятельностью крупного и среднего бизнеса. Официальная бесплатная платформа для освоения актуальных версий программ 1С для преподавателей и студентов. https://edu.1cfresh.com/solutions/erpact
- Деловая игра "Бизнес – курс. Максимум. Фирма" (договор № 110622/1 от 22.06.2011 г. на предоставление неисключительных (пользовательских) прав на программу для ЭВМ (ООО "Высшие компьютерные курсы бизнеса"). Кол-во лицензий: 10 шт.)
- Microsoft Vizio Standart 2007 (договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.)
- СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))
- СДО "Прометей" (лицензия на право использования ПО по договору поставки программного обеспечения № 1/БАГСУ/02/07 от 14.03.2007 г. (ООО "Виртуальные технологии в образовании"). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))
Доступ к сети Интернет

6.1.2.4. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и/или на предприятиях соответствующего профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях, осуществляющих деятельность логистического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика. (Договор от 22.06.2026, №3 с УФПС Республики Башкортостан).

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

База практики - УФПС Республики Башкортостан (площадь – 50 кв.м., оснащение: столы, кресла - 10 шт., компьютеры - 10 шт., многофункциональное устройство – 10 шт., телефонный аппарат – 5 шт., шкаф – 3 шт., тумбы – 5 шт.).

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий,

к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) (приложение 1,2) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства[3].

Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.)

Учебные программы:

- Microsoft Project Standart 2007 (договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.)
- Программа: "1С:ERP Управление предприятием 2" для управления деятельностью крупного и среднего бизнеса. Официальная бесплатная платформа для освоения актуальных версий программ 1С для преподавателей и студентов. https://edu.1cfresh.com/solutions/erpact
- Диалог Nibelung (лицензионный договор № 0804/34 от 08.04.2015г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 11 шт.)
- СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))
- СДО "Прометей" (лицензия на право использования ПО по договору поставки программного обеспечения № 1/БАГСУ/02/07 от 14.03.2007 г. (ООО "Виртуальные технологии в образовании"). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)).

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация обеспечивает реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической

[3] Указывается при наличии и необходимости применения программного обеспечения в соответствии с квалификацией выпускника СПО.

подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии/специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (приложение 3).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификации педагогических работников образовательной организации соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услуга по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации 01 июня 2021 г. № АН-16/11вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса

обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

7.3 Программа ГИА включает требования к дипломным проектам (работам), методике их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов (приложение 4).

7.4 Примерные оценочные средства для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ (дипломных проектов), описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Оценочные средства для проведения ГИА приведены в приложении 4.

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

Группа разработчиков

Заведующий кафедрой экономики и управления З.Э. Сабирова, канд.экон. наук, доцент;

Доцент кафедры экономики и управления Л.З. Буранбаева, канд. экон.наук;

Доцент кафедры экономики и управления И.Ю. Карелин, канд. экон.наук.

Директор УФПС Республики Башкортостан Л.Р. Шафиков

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей

к ПООП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организация логистических процессов в закупках и складировании», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	***Наименование общих компетенций***
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	***Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций***
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения
ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования; зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту

	приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров; заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей; управления логистическими процессами в закупках
Уметь	оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик оформлять документы складского учета; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов; оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов
Знать	требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами); классификацию складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; систему документооборота на складе; прядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов; понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 274

в том числе в форме практической подготовки – 144 часов

Из них на освоение МДК – 196 часов

в том числе самостоятельная работа – 46 часов

практики – 72 часа, в том числе учебная – 36 часов

Промежуточная аттестация (экзамен квалификационный) – 6 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, ч	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. ч						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа*4*	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
ПК 1.1. ПК 1.3 ПК 1.4 ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Раздел 1. Логистика закупок	**124**	72	**124**	**36**		46	6	**36**	
ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04.	Раздел 2. Складская логистика	**72**	72	**72**	**36**					**36**

4 Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

ОК 05. ОК 09.										
ПК 1.1. ПК 1.3 ПК 1.4 ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Учебная практика, часов	**36**							**36**	
ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Производственная практика, часов	**36**								**36**
	Промежуточная аттестация	**6**								
	Всего:	***274***	***144***	***196***	***72***		***46***	***6***	***36***	***36***

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч
1	2	3
МДК.01.01 Логистика закупок		**160/72**
Раздел 1. Логистика закупок		**124/36**
Тема 1.1. Предмет, метод и задачи логистики закупок	**Содержание учебного материала**	**12**
	Предмет и задачи логистики закупок. Система государственных и муниципальных закупок в РФ. Понятие и принципы контрактной системы закупок. Задачи и принципы организации контрактной системы закупок на предприятии. Различия в терминах «закупка» и «снабжение». Функции и задачи снабжения производства. Стратегия закупочной деятельности. Модель организации процесса закупки ресурсов. Последовательность приобретения материально технических ресурсов. Структура спроса на материально-технические ресурсы	12
Тема 1.2. Логистические решения в управлении закупками	**Содержание учебного материала**	**12**
	Факторы, влияющие на логистику закупок. Влияние субститутов на уровень логистического сервиса. Логистический аутсорсинг в управлении закупками. Определение количества внешних источников поставщиков. Политика в отношении условий поставок.	12
Тема 1.3. Логистическая координация в закупках	**Содержание учебного материала**	**12**
	Сущность логистической координации в закупках. Стратегия снабжения на корпоративном и функциональном уровне. Закупочные и корпоративные цели. Схема организации закупок. Длительность функционального цикла логистики снабжения. Управление функциональным циклом логистики снабжения и нормальный закон распределения. Условие логистической координации в закупках. Классификация	8

	закупок.	
	В том числе практических занятий	**4**
	Практические занятия № 1-2. Длительность функционального цикла логистики снабжения. Управление функциональным циклом логистики снабжения и нормальный закон распределения. Условие логистической координации в закупках. Классификация закупок. Варианты централизованных закупок. Преимущества и недостатки закупки по спецификации. Выполнение кейсов	4
	Определение оптимального поставщика	
Раздел 2. Оптимизационные решения по выбору поставщиков		**36**
Тема 2.1. Нормирование расходов материальных ресурсов	**Содержание учебного материала**	**12**
	Норма расходов материальных ресурсов (МР). Нормирование расходов материальных ресурсов. Процесс нормирования. Иерархия потребностей материальных ресурсов. Размерность норм расхода. Материалоемкость. Отходы и потери. Структура норм расхода МР. Показатели использования материальных ресурсов. Методы нормирования МР.	12
	В том числе практических занятий	12
	Практическое занятие № 3-6. Определение показателей нормирования материальных ресурсов и анализ полученных результатов.	12
Тема 2.2. Оптимизационные решения по выбору поставщиков	**Содержание учебного материала**	**4**
	Условия целесообразности оценки поставщиков. Правила эффективной оценки поставщика. Оценка существующих и потенциальных поставщиков. Критерии оценки деятельности поставщика. Процедура выбора поставщика. Признаки сговора поставщиков.	4
Тема 2.3. Эффективность снабженческой деятельности	**Содержание учебного материала**	**20**
	Стратегические зоны ответственности снабжения. Факторы принятия решения о закупках. Разработка критериев оценки эффективности снабжения. Система оценки отношений между конкурентами. Сбалансированная матрица оценки эффективности	

	снабжения.	
	В том числе практических занятий	20
	Практические занятия № 7-10. Работа с Единой информационной системой закупок РФ	20
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам: Подготовка к практическим работам с использованием рекомендаций преподавателя		46
Учебная практика **Виды работ** 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составить схему логистической структуры на предприятии 4. Ознакомиться с графиком документооборота в закупках и организацией контроля за его выполнением 5. Принять участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности 6. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации закупочной деятельности. Заполнить первичные документы по закупкам. 7. Ознакомиться с порядком и регламентом осуществления закупочной деятельности 8. Провести анализ логистической системы управления запасами и их нормирования 9. Ознакомиться с порядком работы с поставщиками 10. Провести оценку поставщиков		36
МДК.01.02 Складская логистика		**108/72**
Раздел 1. Складская логистика		**72/36**
Тема 1.1. Понятие складской логистики	**Содержание учебного материала**	**12**
	Понятие склада. Основные базовые функции логистики и их функции. Схема движения материальных потоков через склады различных функциональных областей логистики. Склад как основное звено в логистике. Информационные и материальные потоки в	12

	логистике. Задачи склада. Цель создания и функционирования склада. Трансформация грузопотока через склад. Функции склада. Принципиальная схема склада, состав помещений и зон склада. Варианты грузопотоков для складов различного назначения и планировок. Классификация складов в логистике. Классификация складов девелоперами.	
Тема 1.2. Разработка системы складирования	**Содержание учебного материала**	12
	Анализ структуры системы складирования. Технико-технологическая подсистема. Функциональная подсистема. Комплекс обеспечивающих подсистем. Модули: здание, складская грузовая единица, подъемно-транспортное оборудование, вид складирования, система комиссионирования, информационно компьютерная поддержка. Реализация методологии, для решения задач логистики складирования на примере действующей компании. Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования. Проектирование рациональных объемно планировочных решений. Внедрение информационной системы управления складом. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации	**12**
Тема 1.3. Современное оснащение, виды складирования	**Содержание учебного материала**	12
	Складская грузовая единица. Основные составные части сформированной грузовой единицы. Алгоритм выбора оптимальной складской грузовой единицы. Виды товароносителей. Основные виды поддонов. Основные виды транспортной тары для хранения и отборки мелких грузов. Варианты основных размеров транспортной тары Выбор оптимального складского товароносителя. Основные виды подъемно-транспортного оборудования, применяемые на складе. Классификация подъемно транспортного оборудования (ПТО). Функциональное деление подъемно транспортного оборудования. Факторы, влияющие на выбор оборудования. Основные технические характеристики подъемно-транспортного оборудования. Основные виды складирования. Основные факторы, влияющие на выбор вида складирования. Сравнение стеллажного складирования со штабельным хранением: преимущества и недостатки. Основные виды стеллажей. Основные показатели конкурентных преимуществ различных видов	**12** 8

	складирования. Вспомогательное оборудование.	
	В том числе практических занятий	**4**
	Практические занятия № 1-2. Внедрение информационной системы управления складом. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства.	4
Раздел 2. Оптимизационные решения по выбору поставщиков		**36**
Тема 2.1. Оптимизация складского хозяйства	**Содержание учебного материала**	**12**
	Задачи оптимизации складского хозяйства. Процедура оптимизации действующего складского хозяйства. Основы анализа деятельности складского хозяйства. Результаты оптимизации функционирования складского хозяйства. Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования.	12
	В том числе практических занятий	12
	Практическое занятие № 3-6. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства.	12
Тема 2.2. Системы управления складом	**Содержание учебного материала**	**4**
	Основные анализируемые позиции: товарные потоки, генплан складского хозяйства, планировочные решения (основных видов помещений) складского корпуса, объемно планировочные решения зон основного производственного назначения, парк подъемно-транспортной техники, технологии грузопереработки, применяемая информационная система управления складом, оргструктура складского персонала и применяемой системы мотивации, применяемая отчетность работы склада и его оценки при обслуживании клиентов, планирование и выполнение планов, складские затраты, технико-экономические показатели работы склада.	4
Тема 2.3. Материальные потоки на складе	**Содержание учебного материала**	**20**
	Расчет суммарного материального потока на складе Расчет стоимости грузопереработки на складе Дифференциация и ранжирование факторов, определяющих объем складской	

	грузопереработки Определение площади склада Определение места расположения склада Принятие решения о строительстве собственного склада, аренде склада или о передаче функции складирования логистическому оператору	
	В том числе практических занятий	20
	Практические занятия № 7-10. Решение задач и кейсов по теме	20
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам: 1. Самостоятельное изучение нормативной документации. 2. Решение задач и кейсов по темам 3. Заполнение документации 4. Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации 5. Подготовка к практическим работам с использованием рекомендаций преподавателя		
Производственная практика **Виды работ** 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности 2. Изучить процессы разгрузки, транспортировки, приёмки, размещения, укладки и хранения товаров, составление схем рационального размещения товаров на складе. 3. **Проанализировать систему планирования и организации документооборота** в рамках логистической системы, включая сортировку и составление необходимой документации. 4. **Провести расчёт и анализ логистических издержек**, оценка эффективности функционирования элементов логистической системы. 5. **Дать оценку элементов логистического сервиса, провести анализ логистического сервиса**. 6. **Работа с нормативно-инструктивными материалами**, изучение законодательной базы, регулирующей логистические процессы. 7. Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе. 8. Составить схему рационального размещения товаров на складе 9. Ознакомиться с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров		**36**
Всего		**274**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 основной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.4 основной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Иванов, Г. Г. Складская логистика: учебник / Г.Г. Иванов, Н.С. Киреева. — Москва: ИНФРА-М, 2026. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-021610-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/ (дата обращения: 24.05.2026).

2. Логистика: учебник / под ред. Б.А. Аникина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2026. — 320 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/5242. - ISBN 978-5-16-021292-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2221070 (дата обращения: 24.05.2026).

3. Новикова, Т. В. Логистика снабжения: учебное пособие / Т. В. Новикова, Д. И. Васильев, Г. Г. Левкин. - Москва: Директ-Медиа, 2023. - 153 с. - ISBN 978-5-4499-3561-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2148542 (дата обращения: 24.05.2026).

4. Пархоменко, Т. В. Логистика складского хозяйства региона: учебное пособие / Т. В. Пархоменко, В. Г. Халын, Н. В. Гузенко. - Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс Рост. гос. экон. ун-та (РИНХ), 2022. - 262 с. - ISBN 978-5-7972-3044-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2213225 (дата обращения: 24.05.2026).

5. Скрябин, О. О. Логистика: практикум: учебное пособие / О. О. Скрябин. - Москва: Издательский Дом НИТУ «МИСиС», 2023. - 106 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2147675 (дата обращения: 24.05.2026).

3.2.2 Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции)

2. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции)

3. Дыбская, В. В. Логистика складирования: учебник / В. В. Дыбская. — Москва: ИНФРА-М, 2026. — 559 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/636. - ISBN 978-5-16-020399-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2234306

4. Зарубина, О. А. Закупочная логистика: учебное пособие / О. А. Зарубина, Ж. С. Новожилова. - Рязань : Академия ФСИН России, 2018. - 116 с. - ISBN 978-5-7743-0846-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1248640

5. Тебекин, А. В. Логистика: учебник / А. В. Тебекин. - 4-е изд., стер. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 354 с. - ISBN 978-5-394-05114-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2082999

6. https:// zakupki.gov.ru/ - Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок 44 ФЗ и 223 ФЗ.

7 https://fas.gov.ru– Официальный сайт ФАС России

8. http://loginfo.ru/ - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию. ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения. ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов. ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 02. Организовывать собственную	оформление форм первичных документов для осуществления процедуры закупок; определение потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применение методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определение сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценка поставщиков с применением различных методик; оформление документов складского учета; определение потребности в складских помещениях; расчет площади склада; расчет и оценка складских расходов; выбор подъемно-транспортного оборудование; организация грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приемка, размещение, укладка, хранение); составление и заполнение типовых форм складских документов; контроль правильности составления складских документов; оценка рациональности структуры запасов; выборочное регулирование запасов	оценка выполнения кейсов, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по учебной и производственной практикам

деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.2. Перечень общих компетенций

Код	***Наименование общих компетенций***
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	***Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций***
ВД 2.	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
Уметь	определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта; идентифицировать логистические издержки в производстве,

	распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте
Знать	классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 306

в том числе в форме практической подготовки – 144 часов

Из них на освоение МДК – 222 часа

в том числе самостоятельная работа – 150 часов

практики – 72 часа,

в том числе учебная – 36 часов,

производственная – 36 часов

Промежуточная аттестация (экзамен квалификационный) - *6* часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, ч	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. ч						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа5	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
ПК 2.1. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Раздел 1. Производственная логистика	**120**	72	**120**	**36**	-	42	6	**36**	**-**
ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Раздел 2. Распределительная логистика	**108**	72	**108**	**36**	-	36	-	**-**	**36**
ПК 2.1. ОК 01.	Учебная практика	**36**	36						**36**	**-**

5 Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.										
ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Производственная практика	**36**	36							**36**
	Промежуточная аттестация (экзамен квалификационный)	**6**		**6**				6	-	-
	Всего:	***306***	***72***	***234***	***72***	***-***	***78***	***12***	***36***	***36***

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч
1	**2**	**3**
Раздел 1. Производственная логистика		**156/72**
МДК.02.01 Производственная логистика		**120/36**
Тема 1.1. Объект, предмет, сущность и место логистики производственных процессов в системе логистического менеджмента	**Содержание**	**4**
	Производство как объект изучения логистики, оптимизация производственных процессов в организациях как предмет логистики. Производственный процесс как процесс множественных преобразований в производственной системе, совокупный поток в производственной системе. Важность использования логистики в управлении производственными процессами. Логистика производства как функциональная область логистической системы. Цели и задачи логистики производства, сфера компетенции, ее взаимосвязь с другими функциональными областями. Место логистики производства в системе логистического менеджмента.	4
Тема 1.2. Концептуальные положения логистики производства	**Содержание**	**4**
	Концептуальные положения логистики: реализация принципа системного подхода, индивидуализация выпускаемой продукции, учёт логистических издержек на протяжении всей логистической цепи, развитие услуг сервиса на современном уровне, развитие способностей логистических систем к адаптации в условиях неопределённости окружающей среды. Концептуальные положения логистики производства: взаимодействие с другими фирмами в выработке корпоративной стратегии фирмы; тотальное обеспечение качества; интеграция информационных потоков и широкое использование контроллинга в координации и оценке внутренних усилий и эффективности взаимодействия с внешней средой; комбинирование и кооперирование	4

	процессов производства и переход к постоянной модернизации производства.	
Тема 1.3. Миссия, стратегия и тактика логистики производства	**Содержание**	**6**
	Миссия логистики производственных процессов как философия организации «всё только тогда, когда нужно». Стратегия логистики производственных процессов как совокупность стратегических целей по обеспечению «всеобщего качества» и ресурсосбережения. «Всеобщее качество» как доминирующая культура организации. Логистика производственных процессов как интегративное начало организации взаимодействия производства с подсистемами всеобщего управления качеством.	6
Тема 1.4. Производственный процесс как процесс преобразования ресурсов в продукт	**Содержание**	**22**
	Производство как основное звено логистической цепи. Модель производства как процесса трансформации (преобразования) ресурсов в продукт. Сменяемость форм материального потока в процессе производства как основная особенность логистики производства. Основное производство. Вспомогательное производство. Производственное (техническое) обслуживание.	4
	В том числе практических занятий	18
	Разработка схем логистического обеспечения основных производственных процессов	18
	Разработка схем логистической поддержки обеспечивающих производственных процессов	
Тема 1.5. Логистические основы организации и обслуживания производственных процессов	**Содержание**	**4**
	Логистическая организация производства как процесс оптимизации, синхронизации и интеграции частей основного производственного процесса в пространстве и во времени. Принципы рациональной организации производственного процесса как логистического процесса: дифференциация, специализация, стандартизация, пропорциональность, непрерывность, прямоточность, параллельность. Определение уровня специализации рабочего места. Классификация производственных процессов: по формам взаимосвязи со смежными процессами; по степени непрерывности; по степени автоматизации; по характеру используемого оборудования и др. Стадии процесса производства. Характеристика типов производства: проектного, единичного (индивидуального), серийного, массового, непрерывного. Признаки, определяющие принадлежность	4

	производства к определенному типу. Особенности управления материальными потоками в производственных системах различных типов. Производственная структура предприятия, предъявляемые к ней требования.	
Тема 1.6. Синхронизация звеньев логистической цепи	**Содержание**	**4**
	Синхронизация частей логистической цепи при исполнении программ реализации, производства и закупок по номенклатуре и размерам партий предметов труда с целью минимизации логистического цикла и логистических затрат на единицу продукции или услуг.	4
Тема 1.7. Логистическая организация обеспечивающих процессов	**Содержание**	**14**
	Логистическая организация и оптимизация обслуживания рабочих мест. Проектирование рациональной организации обслуживания рабочих мест. Основные требования научной организации труда и логистики к организации обслуживания. Планово-предупредительный характер организации обслуживания рабочих мест. Рационализация перемещение материалов в процессе производства. Рационализация основных транспортно-складских процессов в производстве. Логистическая организация и рационализация ремонтного обслуживания. Организационно-производственная структура и технические возможности ремонтного хозяйства. Логистическая рационализация управления ремонтным обслуживанием.	6
	В том числе практических занятий	8
	Логистическое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта промышленного производства	8
	Расчет длительности производственного цикла	
	Расчет оптимального размера партии	
Тема 1.8. Логистическое управление производственными процессами	**Содержание**	**14**
	Создание эффективной системы управления интегрированной внутрипроизводственной цепью поставок. Управление логистической поддержкой производственных процессов с использованием современных интегрированных систем управления (ИСУ) класса ERP (Enterprise Resource Planning), CSRP (Customer Synchronized Resource Planning) и CSM (Chain Supply Management). Информационная интеграция процессов управления	4

	сбытовой, производственной и закупочной деятельностью в системах класса MRP. Интеграция основных и обеспечивающих процессов в гибких производственных системах. Внутрипроизводственные системы управления материальными потоками, толкающего и тянущего типов, их сравнительный анализ. Особенности производства по принципу «just-in-time». Система «just-in-time» как философия непрерывного совершенствования производственных процессов. Система «Канбан» как средство реализации концепции «just-in-time». Назначение и отличительные черты систем «Оптимизированные производственные технологии» (ОРТ). Lean Production: основные цели и ключевые элементы концепции. Условия реализации концепции «Lean Production».	
	В том числе практических занятий	10
	Планирование материальных потребностей для производства	10
	Построение графиков сложного производственного процесса	
	Построение графиков простого производственного процесса	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам: 1. самостоятельное изучение нормативной документации. 2. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам 3. решение задач по темам 4. заполнение документации 5. разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации 6. подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.		42
Учебная практика раздела 1		**36**

Учебная практика раздела 1 **Виды работ** 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составить схему производственного процесса на предприятии 4. Ознакомиться с графиком производственного процесса и организацией контроля за его выполнением 5. Определить и провести анализ логистических издержек в производстве 6. Ознакомиться с порядком планирования материальных потоков в производственном процессе 7. Рассчитать длительность производственного цикла Подготовить отчет о производственной практике		36
Раздел 2. Распределительная логистика		**144/72**
МДК.02.02 Распределительная логистика		**108/36**
Тема 2.1. Цели и задачи распределительной логистики, ее место в логистической системе	**Содержание**	**4**
	Место распределительной логистики в интегрированной логистической системе. Ее задачи, цели, принципы функционирования. Распределение и сбыт товара в функциональном цикле логистики. Основные функции и задачи распределительной логистики, ее место в логистической системе. Особенности функционала для распределительной логистики. Основные проблемы распределительной логистики.	4
Тема 2.2. Взаимодействие смежных отделов в системе распределения	**Содержание**	**4**
	Основные задачи коммерческой и логистической деятельности при сбыте и распределении продукции. Задачи службы маркетинга и продаж при осуществлении сбытовой деятельности. Взаимодействие смежных отделов в системе распределения.	4
Тема 2.3. Логистическая сеть распределения: принципы формирования	**Содержание**	**18**
	Роль логистики распределения в сбытовой стратегии фирмы. Каналы распределения как составная часть логистической системы распределения. Задачи и функции логистической системы распределения.	6

	В том числе практических занятий	12
	Разработка конфигурации логистической сети распределения	12
	Определение оптимальных каналов сбыта	
Тема 2.4. Оптовая торговля в сети распределения	**Содержание**	**4**
	Оптовые предприятия: их функции, задачи и классификация в логистике распределения. Современный рынок услуг оптовых предприятий и перспективы их развития. Основные направления развития оптовых компаний при выживании на современном рынке.	4
Тема 2.5. Логистические посредники в логистической сети распределения	**Содержание**	**8**
	Логистические посредники. Роль и их место в логистической системе. Основные функции и задачи, реализуемые логистическими посредниками, их виды деятельности и особенности функционирования. Организация интегрированного взаимодействия посредников в логистике распределения. Кооперация логистических посредников в цепи поставок.	4
	В том числе практических занятий	4
	Выбор оптимального логистического посредника	4
	Расчет затрат на аутсорсинг распределительной логистики	
Тема 2.6. Функции логистики распределения	**Содержание**	**8**
	Основные функции логистики распределения: управление распределением, управление заказами клиентов (логистическая составляющая), управление обслуживанием клиентов (логистическая составляющая), управление запасами, складирование, транспортировка, упаковка и управление возвратными потоками (товаров и тары).	4
	В том числе практических занятий	4
	Расчет времени полного цикла заказа и его составляющих	4
	Определение местоположения распределительного центра	
	Расчет затрат на сбытовую деятельность	
Тема 2.7. Логистический сервис в сети распределения	**Содержание**	**12**
	Логистический сервис и его составляющие. Основные категории обслуживания потребителей: элементы услуг до сделки, элементы услуг во время сделки и элементы услуг после сделки. Понятие логистического сервиса и его составляющие.	4

	Взаимодействие логистики и маркетинга при оказании логистического сервиса клиентам. Уровень обслуживания клиентов. Базовый уровень сервиса, уровень с добавленной стоимостью, «совершенный заказ».	
	В том числе практических занятий	8
	Определение оптимального уровня логистического обслуживания клиентов в сетях распределения	8
	Расчет затрат на логистический сервис в сети распределения	
Тема 2.8. Логистика возвратных потоков	**Содержание**	**14**
	Актуальность проблемы реверсивной логистики. Основные причины возвратных потоков. Возврат дефектной продукции (товаров): организация возврата от потребителя, размещение возвратной продукции на складах, операции с возвратной продукцией. Тара и упаковка. Классификация тары. Возвратная тара, условия возврата. Политика возврата тары. Возврат тары как резерв получения прибыли. Операции логистики возвратных потоков тары.	6
	В том числе практических занятий	8
	Формирование логистической сбытовой цепи	8
	Определение потерь от возврата товара потребителями	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам: 1. самостоятельное изучение нормативной документации. 2. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам 3. решение задач по темам 4. заполнение документации 5. разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации 6. подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.		**36**
Производственная практика раздела 2		**36**
Производственная практика раздела 2		36

Виды работ 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составить схему и график распределительных потоков на предприятии 4. Ознакомиться с графиком сбыта и организацией контроля за его выполнением 5. Ознакомиться с порядком организации сбытовой деятельности 6. Провести анализ системы распределения 7. Определить и провести анализ логистических издержек в распределении 8. Ознакомиться с порядком планирования сбытовой деятельности 9. Определить финансовые потери от возврата товара 10. Ознакомиться с параметрами сервиса в сети распределения 11. Ознакомиться с каналами сбыта и провести оценку их эффективности 12. Подготовить отчет о производственной практике	
Промежуточная аттестация	**6**
Всего	**306**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 основной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.4 основной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Александров, О. А. Логистика: учебное пособие / О. А. Александров. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 217 с.

Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92131 (дата обращения: 24.05.2026).

2. Канке, А. А. Логистика: учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошевая. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. – 384 с.

Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91889 (дата обращения: 24.05.2026).

3. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/76993 (дата обращения: 24.05.2026).

4. Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497-0525-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/96851 (дата обращения: 24.05.2026).

5. Логистика промышленного предприятия: учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева; под редакцией Г. Г. Кожушко. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 174 c. — ISBN 978-5-4488-0455-7, 978-5-7996-2799-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87820 (дата обращения: 24.05.2026).

6. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/481958

7. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470001

Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469999 (дата обращения: 24.05.2026).

8. Рупосов, В. Л. Производственная логистика: учебное пособие / В. Л. Рупосов. — Иркутск: ИРНИТУ, 2019. — 188 с. — ISBN 978-5-8038-1448-1. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/217286

Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 c. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92376 (дата обращения: 24.05.2026).

9. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 c. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87819

3.2.2 Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
4. http://loginfo.ru/ - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля*6*	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 04. Эффективно	определение потребностей в материальных ресурсах для производственного процесса; определение оптимальных каналов распределения и сбыта; расчет логистических параметров производства, распределения и сбыта; идентификация логистических издержек в производстве, распределении и сбыте; расчет логистических издержек в производстве, распределении и сбыте	оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по производственной практике

6 Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения профессионального модуля

взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на		

достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 ПЛАНИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

5. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
6. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
7. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
8. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.3. Перечень общих компетенций

Код	***Наименование общих компетенций***
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	***Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций***
ВД 3.	Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
ПК 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)
ПК 3.3.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	владения методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; составления программ и осуществления мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения) расчета и анализа логистические издержки
Уметь	рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами

	транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы; проводить оптимизацию транспортных расходов; применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса; применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания
Знать	основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т. ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов; содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса; показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 318

в том числе в форме практической подготовки – 184 часов

Из них на освоение МДК – 240 часов

в том числе самостоятельная работа – 60 часов

практики – 72, в том числе учебная – 36 часа

Промежуточная аттестация (экзамен квалификационный) – 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, ч	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. ч						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе			Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа7			
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09	Раздел 1. Транспортная логистика	**120**	56	**120**	56		30	6	**18**	**18**
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09	Раздел 2. Логистика сервисного обслуживания	**120**	56	**120**	56		30	6	**18**	**18**

7 Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09	Учебная практика, часов	***36***							**36**	
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09	Производственная практика, часов	**36**								**36**
	Промежуточная аттестация	**6**								
	Всего:	***318***	***112***	***240***	***112***		***60***		***72***	***72***

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч
1	2	3
Раздел 1. Транспортная логистика		**156/56**
МДК.03.01 Транспортная логистика		**120/56**
Тема 1.1. Основы транспортной логистики	**Содержание**	**42**
	Место транспортной логистики в логистической системе компании. Роль транспорта в цепи поставок товара. Необходимость применения принципов логистики в работе транспорта. Влияние организации и технологии работы транспорта на результативность системы товародвижения. Основные задачи транспортного обеспечения логистики. основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов. Виды транспортных перевозок. Выбор вида транспорта. Преимущества и недостатки различных видов транспорта. Сфера использования видов транспорта. Правовое регулирование перевозок. Применение условий Incoterms. Классификации грузов. Способы осуществления погрузо-разгрузочных работ. Тара и упаковка. Условия перевозки, хранения грузов. Опасные грузы.	14
	В том числе практических занятий	14
	Выбор транспортного средства для перевозки груза. Выбор тары и упаковки. Выбор погрузочно-разгрузочных механизмов. Размещение груза в транспортном средстве	14
	Построение маршрута перевозки груза	
Тема 1.2. Оптимизация транспортной логистики	**Содержание**	**42**
	Организация и планирование перевозок. Системы планирования перевозок. Организация внутренних перевозок. Терминальные перевозки. Виды маршрутов для	14

	перевозки грузов: маятниковые, веерные, кольцевые. Выбор маршрута транспортировки. Порядок выполнения погрузочно-разгрузочных работ. Этапы планирования перевозок: технико-экономическое планирование, календарное планирование, диспетчирование. Терминальные перевозки. Логистическая концепция построения модели транспортного обслуживания. Оптимизация транспортных процессов. Определение логистических расходов на транспорте. Определение понятий: тариф, фрахт. Транспортные тарифы. Виды тарифов и их классификация. Транспортные операции, включаемые в состав провозной платы. Тарифные правила перевозок различными видами транспорта. Порядок и требования к заполнению транспортных документов. Методы оптимизации транспортных процессов. Оптимизация затрат в транспортной логистике. Транспортно-логические цепочки.	
	В том числе практических занятий	14
	Организация перевозки груза в международном сообщении	14
	Расчет затрат на перевозку груза различными видами транспорта	
	Заполнение транспортной документации	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам: 1. самостоятельное изучение нормативной документации. 2. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам 3. решение задач по темам 4. заполнение документации 5. разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации 6. подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.		**30**
Учебная практика раздела 1 **Виды работ** 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности.		**18**

2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике. 3. Составить схему производственного процесса на предприятии. 4. Ознакомиться с графиком производственного процесса и организацией контроля за его выполнением. 5. Определить и провести анализ логистических издержек в производстве. 6. Ознакомиться с порядком планирования материальных потоков в производственном процессе. 7. Рассчитать длительность производственного цикла.		
Производственная практика раздела 1 **Виды работ** 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составить схему логистической структуры на предприятии 4. Ознакомиться с графиком документооборота при организации доставки груза 5. Принять участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза 6. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации транспортной деятельности. Заполнить транспортные документы 7. Составить маршрут движения 8. Рассчитать затраты на перевозку груза и предложить их оптимизацию 9. Принять участие в организации процесса перевозки грузов		**18**
Раздел 2. Логистика сервисного обслуживания		**156/56**
МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания		**120/56**
Тема 2.1. Основы логистики сервисного обслуживания	**Содержание**	**42**
	Определение сервисного обслуживания. Управление заказами. Интегрированный подход к управлению заказами. Планирование заказов. Передача заказов. Обработка заказов. Выполнение заказов. Циклы заказов и их характеристики. Участники системы логистического сервиса. Логистический сервис и его составляющие. Взаимодействие логистики и маркетинга при формировании политики обслуживания клиента. Стратегия	14

	обслуживания. Влияние внешней среды на стратегию обслуживания. Формирование системы услуг логистического сервиса	
	В том числе практических занятий	14
	Оптимизация параметров выполнения логистического заказа	14
	Определение основных параметров логистического сервиса и их оценка	
Тема 2.2. Формирование системы логистического сервиса	**Содержание**	**42**
	Оценка качества логистического обслуживания. Управление логистическим сервисом. Уровень обслуживания клиентов. Система сбалансированных показателей при логистическом обслуживании потребителей. Критерии оценки уровня логистического сервиса поставщика товаров. Общие показатели эффективности сервисной деятельности Показатели состояния основных компетенций логистики. Показатели надежности качества обслуживания. Логистические услуги предпродажного обслуживания. Логистические услуги, оказываемые в процессе реализации товаров. Послепродажное обслуживание. Возвратная логистика	14
	В том числе практических занятий	14
	Формирование логистического сервиса	14
	Оценка логистического сервиса посредством системы сбалансированных показателей	
	Расчет затрат на создание и поддержание логистического сервиса	
	Оценка уровня логистического сервиса поставщиков	
Учебная практика раздела 2 **Виды работ** 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составить схему и график распределительных потоков на предприятии 4. Ознакомиться с графиком сбыта и организацией контроля за его выполнением 5. Ознакомиться с порядком организации сбытовой деятельности 6. Провести анализ системы распределения 7. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности		18

8. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 9. Составить схему и график распределительных потоков на предприятии 10. Ознакомиться с графиком сбыта и организацией контроля за его выполнением 11. Ознакомиться с порядком организации сбытовой деятельности 12. Провести анализ системы распределения	
Производственная практика раздела 2 **Виды работ** 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составить схему сервисного обслуживания на предприятии 4. Изучить работу сервисов предприятия 5. Провести анализ системы сервисного обслуживания 6. Рассчитать затраты на сервисное обслуживание 7. Оценить качество логистического сервиса на предприятии 8. Принять участие в маркетинговом исследовании и оформлении его результатов	18
Самостоятельная работа	**30**
Промежуточная аттестация	**6**
Всего	**318**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов» оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 основной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.4 основной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Бочкарев, А. А. Логистика городских транспортных систем: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Бочкарев, П. А. Бочкарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 162 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15833-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539730 (дата обращения: 24.05.2026).

2. Горев, А. Э. Теория транспортных процессов и систем: учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 3- е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13578-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538009 (дата обращения: 24.05.2026).

3. Григорьев, М. Н. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач, С. А. Уваров. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 142 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21596-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581793 (дата обращения: 24.05.2026).

4. Колик, А. В. Грузовые перевозки: комбинированные технологии: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Колик. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15574-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543130 (дата обращения: 24.05.2026).

5. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 56 с. — ISBN 978-5-4488-2092-2, 978-5-4497-3143-2.

6. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г.

Плетнева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10259-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517660 (дата обращения: 24.05.2026).

7. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебник для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 115 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19949-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588780 (дата обращения: 24.05.2026).

8. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19114-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583957 (дата обращения: 24.05.2026).

9. Транспортная инфраструктура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Солодкий, А. Э. Горев, Э. Д. Бондарева, Н. В. Черных. — 3- е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 443 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17861-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533860 (дата обращения: 24.05.2026).

3.2.2 Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации

2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)

3. Федеральный закон от 30 июня 2003 г. N 87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности» (в действующей редакции)

4. Федеральный закон от 27.11.2010 №311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» (в действующей редакции)

5. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»

6. http://loginfo.ru/ - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

7. https://logirus.ru/ - Информационный портал по производственной логистике.

8. https://logistics.ru/ - Аналитика отраслевой логистики, новости, прогнозы, новейшие разработки.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения) ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую	расчет стоимости грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определение оптимальных маршрутов перевозок; осуществление выбора транспортного средства; заполнение транспортных документов, в т.ч. на английском языке; осуществление оптимизации транспортных расходов; применение методов маркетинговых исследований; определение экономических параметров логистического сервиса; применение методов оценки качества логистического сервиса; определение параметров качества логистического сервиса	оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по производственной практике

деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.4. Перечень общих компетенций

Код	***Наименование общих компетенций***
ОК 01	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 09.	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	***Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций***
ПК 4.1.	ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ПК 4.2.	ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
ПК 4.3.	ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	анализа логистической системы управления запасами и их нормирования; зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров; заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;

	управления логистическими процессами в закупках
Уметь	определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик оформлять документы складского учета; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов; оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов
Знать	порядок составления закупочной документации; требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами); классификацию складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, систему документооборота на складе; прядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов; понятие, сущность и необходимость в материальных запасах.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 354

в том числе в форме практической подготовки – 204 часов

Из них на освоение МДК – 240 часов

в том числе самостоятельная работа – 84 часа

практики – 108 часов, в том числе учебная – 36 часа

Промежуточная аттестация (экзамен квалификационный) – 6 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, ч	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. ч						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе			Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа			
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
ПК 1.1. ПК 1.4. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Основы планирования логистических операций	**120**	48	**72**	**48**	-	42	12	**18**	**36**
ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Оценка эффективности и контроль логистических систем	**120**	48	**72**	**48**	-	42		**18**	**36**
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ОК 01.	Учебная практика, часов	**36**							**36**	

ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.										
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Производственная практика	**72**								**72**
	Экзамен квалификационный	**6**	*6*							
	Всего:	***354***	***96***	***114***	***96***	***-***	***84***	***12***	***36***	***72***

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. Ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч
1	2	3
Основы планирования логистических операций		**174/102**
МДК.04.01 Основы планирования логистических операций		**120/48**
Тема 1.1. Понятие и сущность планирования логистических операций	**Содержание**	**2**
	Определение логистической операции и логистической функции. Место планирования в управлении цепями поставок. Виды планирования (стратегическое, тактическое, оперативное). Принципы, цели и критерии эффективности планирования. Взаимосвязь планов логистики с корпоративной стратегией	2
Тема 1.2. Логистические потоки и их характеристики	**Содержание**	**2**
	Материальные, информационные, финансовые и сервисные потоки. Единицы измерения и параметры потоков. Факторы, влияющие на структуру потоков. Методы анализа и описания логистических потоков при планировании операций	2
Тема 1.3. Прогнозирование спроса как основа планирования	**Содержание**	**2**
	Роль прогнозирования в логистическом планировании. Классификация методов прогнозирования (качественные и количественные). Методы временных рядов (скользящая средняя, экспоненциальное сглаживание). Оценка точности прогнозов (MAD, MSE, MAPE). Учет сезонности и трендов.рядов распределения: полигон, гистограмма, кумулята и огива.	2
Тема 1.4. Планирование закупок и взаимодействие с	**Содержание**	**8**
	Определение потребности в материальных ресурсах. Методы расчета закупок (MRP, JIT, Канбан). Выбор поставщика и планирование графиков поставок. Оценка	4

поставщиками	надежности поставщиков. Планирование бюджета закупок. Документальное оформление планов закупок	
	В том числе практических занятий	4
	Оформление документов для осуществления закупочной деятельности	4
	Расчет затрат на закупочную деятельность	
Тема 1.5. Управление и планирование запасов	**Содержание**	**2**
	Цели создания запасов. Виды запасов (текущий, страховой, сезонный, транзитный). Системы управления запасами с фиксированным размером заказа и с фиксированным интервалом времени. Расчет точки заказа, страхового запаса и оптимального размера партии поставки (модель Уилсона). ABC- и XYZ-анализ для планирования структуры запасов	2
Тема 1.6. Планирование складских операций	**Содержание**	**2**
	Виды складов и их роль в цепи поставок. Планирование приемки, размещения, хранения и отгрузки грузов. Технологические карты складских процессов. Расчет потребности в складской площади и оборудовании. Выбор системы складирования (стеллажная, напольная, автоматизированная). Показатели эффективности работы склада (KPI).	2
Тема 1.7. Планирование грузопереработки (внутрискладской логистики)	**Содержание**	**8**
	Характеристика грузовых единиц (паллеты, короба, штучные грузы). Планирование маршрутов перемещения грузов внутри склада. Выбор погрузочно-разгрузочного оборудования. Нормирование времени на операции грузопереработки. Принципы бережливой логистики при планировании движений.	4
	В том числе практических занятий	4
	Проведение одно- и двухпараметрического ABC-анализа	4
	Проведение XYZ-анализа	
	Определение величины снижения затрат на содержание запасов	
	Построение матрицы ABC- XYZ-анализа	
	Определение потребностей в материальных запасах	

	Определение сроков и объемов закупок	
	Расчет параметров системы управления запасами	
Тема 1.8. Планирование транспортных операций	**Содержание**	**6**
	Выбор вида транспорта и типа перевозки (унимодальная, мультимодальная, интермодальная). Планирование маршрутов доставки (методы коммивояжера, транспортная задача). Составление графиков движения транспорта. Консолидация грузов. Оценка затрат на транспортировку	2
	В том числе практических занятий	4
	Стратегии переговоров в процессе закупки	4
	Определение оптимального поставщика	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам: 1. самостоятельное изучение нормативной документации. 2. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам 3. решение задач по темам 4. заполнение документации 5. разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации 6. подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.		42
Учебная практика раздела 1 **Виды работ** 11. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности 12. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 13. Составить схему логистической структуры на предприятии 14. Ознакомиться с графиком документооборота в закупках и организацией контроля за его выполнением 15. Принять участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности		18

16. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации закупочной деятельности. Заполнить первичные документы по закупкам. 17. Ознакомиться с порядком осуществления закупочной деятельности 18. Провести анализ логистической системы управления запасами и их нормирование 19. Ознакомиться с порядком работы с поставщиками 20. Провести оценку поставщиков		
Производственная практика раздела 1 **Виды работ** 10. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности 11. Изучить процессы разгрузки, транспортировки, приёмки, размещения, укладки и хранения товаров, составление схем рационального размещения товаров на складе. 12. Проанализировать систему планирования и организации документооборота в рамках логистической системы, включая сортировку и составление необходимой документации. 13. Провести расчёт и анализ логистических издержек, оценка эффективности функционирования элементов логистической системы.		36
Оценка эффективности и контроль логистических систем		**174/102**
МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем		**120/48**
Тема 2.1. Роль и место оценки эффективности в управлении логистической системой	**Содержание**	**2**
	Понятие эффективности логистической системы: экономическая (затратная) и функциональная (сервисная) эффективность. Связь оценки эффективности с целями бизнеса (рост прибыли, ROI, рентабельность инвестиций в логистику). Место контроллинга в логистическом менеджменте. Принципы непрерывного мониторинга и обратной связи.	2
Тема 2.2. Понятие и классификация	**Содержание**	**2**
	Определение совокупных логистических затрат (Total Logistics Costs). Классификация:	2

логистических затрат	переменные / постоянные, прямые / косвенные, релевантные / нерелевантные. Транзакционные издержки в цепях поставок. Затраты на транспортировку, складирование, запасы, грузопереработку, административные расходы. Проблема точного отнесения затрат на носитель	
Тема 2.3. Методы функционально-стоимостного анализа (ФСА / ABC-метод) в логистике	**Содержание**	**6**
	Суть Activity Based Costing (ABC) — распределение накладных расходов по операциям, а не по объёму выпуска. Этапы проведения ABC-анализа в логистике: выделение операций, определение драйверов затрат, отнесение затрат на объекты (заказы, клиенты, каналы сбыта). Преимущества ABC перед традиционными методами. Пример для складских операций.	4
	В том числе практических занятий	2
	Расчет стеллажного и подъемно-транспортного оборудования склада	2
	Определение потребности в складской технике	
Тема 2.4. Совокупная стоимость владения (Total Cost of Ownership – TCO) при выборе поставщика / перевозчика	**Содержание**	**2**
	Определение KPI (Key Performance Indicators). Требования к логистическим KPI: измеримость, достижимость, привязка к цели. Сбалансированная система показателей (BSC) для логистики: финансы, клиенты, внутренние процессы, развитие. Примеры KPI по функциям: транспорт (коэффициент использования пробега), склад (точность инвентаризации, стоимость обработки заказа), запасы (оборачиваемость, уровень сервиса). Золотые правила внедрения KPI.	2
Тема 2.5. Оценка эффективности транспортной логистики	**Содержание**	**6**
	Показатели использования подвижного состава: коэффициент использования пробега (β), коэффициент использования грузоподъёмности (γ), техническая и эксплуатационная скорость. Показатели затрат на тонно-километр, стоимость доставки единицы груза. Оценка пунктуальности (OTIF – On Time In Full). Выбор оптимального вида транспорта по экономическим критериям.	4
	В том числе практических занятий	2

	Расчет суммарного материального потока на складе	2
	Расчет стоимости грузопереработки на складе	
	Дифференциация и ранжирование факторов, определяющих объем складской грузопереработки	
	Определение площади склада	
	Определение места расположения склада	
	Принятие решения о строительстве собственного склада, аренде склада или о передаче функции складирования логистическому оператору	
Тема 2.6. Контроль и оценка складской деятельности	**Содержание**	**4**
	KPI склада: оборачиваемость запасов, точность учёта (расхождение инвентаризации), производительность труда персонала (обработанных строк / человеко-час), доля брака при комплектации, использование площади и объёма, стоимость хранения единицы продукции. Контроль выполнения заказов (Order Picking Accuracy). Система WMS как инструмент контроля.	2
	В том числе практических занятий	2
	Расчет основных финансовых показателей работы склада	2
	Расчет затрат на грузопереработку и их оптимизация	
	Анализ затрат на хранение и пути их снижения	
Тема 2.7. Управление и оценка эффективности запасов	**Содержание**	**2**
	Показатели управления запасами: оборачиваемость запасов (в разах и днях), коэффициент загрузки запасов, уровень сервиса (доля удовлетворённого спроса с наличного запаса). Методы ABC-XYZ-анализа для контроля и пересмотра нормативов. Расчёт точки заказа (ROP) и страхового запаса как элементов контроля. Затраты на содержание запасов (стоимость капитала, хранение, риск устаревания).	2
Тема 2.8. Оценка качества логистического сервиса и	**Содержание**	**2**
	Отличие контроллинга от простого контроля. Задачи логистического контроллера: планирование, мониторинг, анализ отклонений (план-факт), выработка	2

удовлетворённости клиентов	корректирующих действий. Инструменты: дашборды, план-фактные отчёты, бюджетирование логистических затрат, сценарный анализ. Место контроллинга в оргструктуре.	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам: 6. самостоятельное изучение нормативной документации. 7. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам 8. решение задач по темам 9. заполнение документации 10. разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации 11. подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.		42
Учебная практика раздела 2 **Виды работ** 14. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности 15. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 16. Составить схему логистической структуры на предприятии 17. Ознакомиться с графиком документооборота на складе и организацией контроля за его выполнением 18. Принять участие в проверке и обработке документов по движении ТМЦ на складе 19. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации деятельности складов 20. Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе 21. Ознакомиться с порядком организации работы склада 22. Провести анализ системы складирования 23. Ознакомиться с зонированием складских помещений 24. Составить схему рационального размещения товаров на складе		18

25. Ознакомиться с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров	
Производственная практика раздела 2 **Виды работ** **1.** Дать оценку элементов логистического сервиса, провести анализ логистического сервиса. 2. Работа с нормативно-инструктивными материалами, изучение законодательной базы, регулирующей логистические процессы. 3. Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе. 4. Составить схему рационального размещения товаров на складе 5. Ознакомиться с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров	36
Промежуточная аттестация (экзамен квалификационный)	6
Всего	354

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов, оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 основной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.4 основной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1 Канке, А. А. Логистика: учебное пособие / А.А. Канке, И.А. Ковалева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 493 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1946209. - ISBN 978-5-16-018261-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1946209 (дата обращения: 05.05.2026).

2 Левкин, Г. Г. Логистика в АПК / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45651-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/277076 (дата обращения: 05.05.2026).

3 Левкин, Г. Г. Организация интермодальных перевозок: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 128 с. — ISBN 978-5-507-47476-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/379982 (дата обращения: 05.05.2026).

4.2 Дополнительная литература

1 Пилипчук, С. Ф. Логистика. Складирование и управление запасами: учебное пособие для СПО / С. Ф. Пилипчук. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2025. — 304 с. — ISBN 978-5-507-50567-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/447389 (дата обращения: 05.05.2026).

2 Семенычева, Е. А. Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Логистика»: учебно-методическое пособие / Е. А. Семенычева. — Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017. — 17 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/144704 (дата обращения: 05.05.2026).

3 Галанов, В. А. Логистика: учебник / Галанов В. А. - 2 изд. - Москва: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2026. - 272 с. (Профессиональное образование) (Обложка. КБС)ISBN 978-5-

91134-906-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2236923(дата обращения: 05.05.2026).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности различных жизненных ситуациях. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную	применение методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определение сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценка поставщиков с применением различных методик; оформление документов складского учета; определение потребности в складских помещениях; расчет площади склада; расчет и оценка складских расходов; выбор подъемно-транспортного оборудование; организация грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приемка, размещение, укладка, хранение); составление и заполнение типовых форм складских документов; контроль правильности составления складских документов; оценка рациональности структуры запасов; выборочное регулирование запасов оформление форм первичных документов для осуществления процедуры закупок; определение потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;	оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка выполнения и защиты курсовой работы; оценка отчета по учебной практике; оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания;

коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы. ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию. ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.		

Рабочая программа

ПП. 04 Производственная практика

2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной практики
2. Результаты освоения программы производственной практики
3. Структура и содержание программы производственной практики
4. Условия реализации программы производственной практики
5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики

1 Паспорт рабочей программы производственной практики

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы по подготовке специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС СПО в части освоения основных видов деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 5.1; ПК 5.2

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе

ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы

1.2 Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Производственная практика проводится непрерывно после освоения студентами программы теоретического и практического обучения (учебной практики и практики по профилю специальности) и является завершающим этапом обучения.

1.3 Цели и задачи производственной практики Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм по избранной специальности.

Задачами производственной практики являются:

– овладение профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;

– закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей, определяющих специфику специальности;

– обучение навыкам решения практических задач при подготовке дипломного проекта/дипломной работы;

– проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;

– сбор материалов к государственной итоговой аттестации.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами производственной практики в объеме 108 часов.

Результаты освоения производственной практики

Результатом освоения производственной практики является углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе

ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регули рования запасами
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении
ПК 3.1	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов
ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса
ПК 3.3.	Оценивать качество логистического сервиса
ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы
ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы
Общие компетенции	
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2 Структура и содержание производственной практики

3 1.1. Тематический план производственной практики

№ п/п	Этапы (разделы) практики	Виды производственной работы на практике	Объем выделяемого времени (часы)	Формы текущего контроля
1.	Организационный	Ознакомление с организацией (предприятием, учреждением), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности	8	Проверка записей в дневнике по практике
2.	Производственный	Выполнение заданий, сбор, обработка и систематизация материала Анализ собранной информации, подготовка отчета по практике, получение характеристики, аттестационного листа	124	Проверка записей в дневнике по практике, проверка материалов дипломной работы
3.	Отчетный	Сдача отчета по практике, дневника и характеристики, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	12	Дифференцированный зачет
4.	Всего		108	

3.1 Содержание производственной практики

Наименование разделов, тем	Виды работ, отчетная документация	Кол-во часов
Раздел 1. Организационный	**Виды работ**	6
	Ознакомление с организационно-правовой структурой организации (предприятием, учреждением), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности	
	Отчетная документация (приложения к отчету) - организационная структура предприятия	
Раздел 2. Выполнение обязанностей специалиста		
Тема 1.1 Работа в качестве помощника специалиста	**Виды работ**	
	Анализ спроса и прогнозирование потребности в запасах	6
	Расчет оптимального уровня страховых и текущих запасов (ABC/XYZ-анализ).	6
	Планирование загрузки складов и транспортных мощностей	6
	Бюджетирование логистических затрат (транспорт, складирование, обработка).	6
	Координация заказов с поставщиками на основании плана продаж или потребностей производства	6
	Контроль отгрузок от поставщика, проверка документов (товарно-транспортные накладные, спецификации).	6
	Согласование условий доставки (Incoterms) и графиков постав	6
	Организация приемки, размещения, хранения и отгрузки товаров.	6
	Отчетная документация, систематизированный теоретический материал дипломной работы	6

Раздел 2 Выполнение работ, связанных с подготовкой дипломной работы		
Тема 2.1 Сбор информации для выполнения дипломной работы	**Виды работ**	6
	Контроль за соблюдением FIFO/FEFO	
	Ознакомление с перечнем документов необходимых для правового обеспечения организаций и граждан	6
	Участие в инвентаризациях (сверка фактических остатков с учетной системой).	6
	Маршрутизация поставок (построение оптимальных маршрутов с учетом сроков и стоимости).	6
	Оптимизация складской зоны и размещения товаров (адресное хранение)	6
	Выбор перевозчика и типа транспорта (авто, ж/д, авиа, мультимодальные перевозки).	6
	Консолидация грузов для снижения затрат на доставку.	6
	Анализ статистических данных организации (предприятия)	6
	Оформление транспортных и разрешительных документов (CMR, TIR, товарная накладная, сертификаты).	6
	Анализ порядка работы с информационными программами организации (предприятия)	6
	Оформление транспортных и разрешительных документов (CMR, TIR, товарная накладная, сертификаты).	6
	Отчетная документация (приложения к отчету) - систематизированный материал по практической части дипломной работы	6
Раздел 3 Обработка и систематизация материалов практики		
Тема 3.1 Обобщение материалов, собранных в период практики	**Виды работ**	6
	Систематизация собранных материалов по перечню вопросов программы практики.	
	Отчетная документация (приложения к отчету) - оформленная пояснительная записка (с приложениями)	
Тема 3.2 Подготовка отчета по практике	**Виды работ**	6
	Оформление отчетных материалов (дневник, характеристика, аттестационный лист)	

	Отчетная документация (приложения к отчету) собранный отчет по практике	

4 Условия реализации производственной практики

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие организаций (предприятий, учреждений), направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов. Оборудование предприятий и рабочих мест соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к специалистам в области правового обеспечения организаций и граждан.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1 Канке, А. А. Логистика: учебное пособие / А.А. Канке, И.А. Ковалева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 493 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1946209. - ISBN 978-5-16-018261-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1946209 (дата обращения: 05.05.2026).

2 Левкин, Г. Г. Логистика в АПК / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45651-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/277076 (дата обращения: 05.05.2026).

3 Левкин, Г. Г. Организация интермодальных перевозок: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 128 с. — ISBN 978-5-507-47476-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/379982 (дата обращения: 05.05.2026).

4.2 Дополнительная литература

1 Пилипчук, С. Ф. Логистика. Складирование и управление запасами: учебное пособие для СПО / С. Ф. Пилипчук. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2025. — 304 с. — ISBN 978-5-507-50567-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/447389 (дата обращения: 05.05.2026).

2 Семенычева, Е. А. Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Логистика»: учебно-методическое пособие / Е. А. Семенычева. — Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017. — 17 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/144704 (дата обращения: 05.05.2026).

3 Галанов, В. А. Логистика: учебник / Галанов В. А. - 2 изд. - Москва: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2026. - 272 с. (Профессиональное образование) (Обложка. КБС)ISBN 978-5-91134-906-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2236923(дата обращения: 05.05.2026).

4.3 Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями.

Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации. Студентам выдается задание, в котором приводится конкретный перечень подлежащих освоению и разработке задач/вопросов на преддипломную практику.

В период прохождения преддипломной практики, студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Продолжительность производственной практики для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Практика завершается дифференцированным зачетом.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководителями практики от образовательного учреждения назначаются преподаватели дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 лет.

Руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации, наставников, помогающих студентам овладевать профессиональными навыками. Руководителями производственной практики от организации (предприятия, учреждения), как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее профессиональное образование.

1. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной)

Целью оценки по производственные практики является выявление:

1) профессиональных и общих компетенций;
2) практического опыта и умений.

В результате освоения производственной практики студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от образовательного учреждения в процессе выполнения студентами работ в организациях (предприятиях, учреждениях), а также сдачи студентами отчета по преддипломной практике.

Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения преддипломной практики. Каждый студент должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

Студент должен собрать достаточно полную информацию и документы необходимые для выполнения дипломного проекта/дипломной работы. Сбор материалов должен вестись целенаправленно, применительно к теме дипломного проекта/дипломной работы. Отчет по преддипломной практике должен быть оформлен в соответствии с планом практики.

При оформлении отчета по производственной практике его материалы располагаются в следующей последовательности:

- Титульный лист;
- Индивидуальное задание на преддипломную практику;
- Отчет: содержание, введение, основная часть, заключение, список используемых источников, приложения;
- Аттестационный лист;
- Характеристика руководителя практики от организации (предприятия, учреждения);
- Дневник о прохождении практики.

Отчет и характеристика должны быть заверены печатью организации (предприятия, учреждения).

Отчет по преддипломной практике является обязательным документом, который представляет собой:

– теоретический (описательный) материал, который включает в себя перечень нормативно – правовых актов, применяемых в работе организации (предприятия), описание структуры организации (предприятия), полномочия должностных лиц и др.

– практический материал к теоретической части, оформленный в виде приложений, к которому относится анализ функций организации (предприятия), перечень необходимой документации в работе организации (предприятия), статистические данные и др.

По результатам преддипломной практики руководителями практики от образовательного учреждения и от организации (учреждения, предприятия) формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательного учреждения об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики от организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	**Практический опыт:** заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования	Экспертное наблюдение за освоением профессиональных компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе проведения практики. Отзывы с мест прохождения практики, фотоотчёты, оценка по поведению, использование информационных технологий для подготовки презентации и др.
	Умения: оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик	
	Знания: требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)	

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	**Практический опыт:** зонирования складских помещений, рационального размещение товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров	
	Умения: определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)	
	Знания: классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров	
ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	**Практический опыт:** заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей	
	Умения: оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов	
	Знания: систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов	
ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	**Практический опыт:** управления логистическими процессами в закупках	
	Умения: оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов	

	Знания: понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов	
ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	**Практический опыт:** участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении	
	Умения: определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта	
	Знания: классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью	
ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	**Практический опыт:** участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении	
	Умения: идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте	
	Знания: содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении	
ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	**Практический опыт:** участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов	

	Умения: рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов	
	Знания: основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов	
ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	**Практический опыт:** участия в разработке элементов логистического сервиса	
	Умения: применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса	
	Знания: содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса	
ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	**Практический опыт:** участия в анализе элементов логистического сервиса	
	Умения: применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания	
	Знания: показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса	

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	**Практический опыт:** участия в планировании и организации логистических процессов	
	Умения: определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы	
	Знания: методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах	
ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	**Практический опыт:** расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых	
	Умения: производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности	
	Знания: методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы	
ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	**Практический опыт:** участия в контроле логистических операций, процессов, систем; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых	
	Умения: осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов	

	Знания: значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов	

Программа производственной практики прошла согласованиес работодателем в рамках согласования всего комплекта документов по образовательной программе.

Приложение 2 Рабочие программы учебных дисциплин
к ПООП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.01 «ИСТОРИЯ РОССИИ»

2026 г

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.01 «История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель формирование целостного представления об основных этапах истории России с древнейших времен и до наших дней.

Задачи:

- определить место истории в развитии общества;

- раскрыть содержание исторических понятий и категорий;

- объяснить на конкретно-историческом материале различных эпох взаимосвязь российской и мировой истории;

- осмыслить исторические факты и интерпретации различных теорий изучения истории;

- показать, по каким проблемам истории ведутся сегодня споры и дискуссии;

- воспитывать у обучающихся на историческом материале уважение и любовь к своему Отечеству.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и навыки.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06	- отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах; - анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России; - сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; - формализовать историческую	- ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древних времен до настоящего времени; - выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; - традиционные российские духовно-нравственные ценности России; - роль и значение России в

	информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; - защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества; - формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; - выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; - систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; - сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; - осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России; – оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; - давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; - применять исторические знания в учебной и внеучебной деятельности; - демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству.	современном мире.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	78

в т.ч. в форме практической подготовки	64
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	34
Самостоятельная работа	14
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч**	**Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы**
1	***2***	***3***	***4***
Тема 1 «История России» как наука и учебная дисциплина.	Сущность, функции исторического знания. Методы и источники изучения истории. История России - неотъемлемая часть всемирной истории. Подходы к изучению истории: стадиальный и цивилизационный. Цивилизация как целостная общественная система. Теория общественно-экономических формаций. Доиндустриальное и индустриальное общество. Теория постиндустриального общества. Проблема конкретно-исторической периодизации русской истории. Русская историческая школа. Н.М. Карамзин, С.М. Соловьев, В.О. Ключевский. К.Д. Кавелин, Б.Н. Чичерин, П.М. Милюков об особой миссии государства в российской истории. Н.С. Трубецкой, Г.В. Вернадский, П.Н. Савицкий, Л.Н. Гумилев о сущности евразийской концепции и ведущей роли русского народа в создании Евразийской державы. Н.А. Бердяев, П.А.	**2/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06

	Флоренский о смысле исторического развития и особенностях исторического пути России. Советская историческая школа и ее особенности. Современная историческая наука России.		
Тема 2 Возникновение и развитие древнерусского государства (IX-XIII вв.)	Влияние геополитической и природной среды на характер и темп развития русского общества, формы государственности, национальный менталитет. Древние народы на территории России. Образование раннефеодального государства - Киевская Русь. Складывание древнерусской народности как полиэтнокультурного единства (славянские, финноугорские, варяжские компоненты). «Норманнская» теория. Особенности экономического и социально-политического строя государства. Принятие Русью христианства и его влияние на историческую судьбу страны. Удельный период в древнерусской истории Эволюция восточнославянской государственности в XII в. Золотая Орда и Русь. Особенности монголо-татарского ига на Руси. Русь и Орда: проблема взаимопонимания. Отражение агрессии шведских и немецких рыцарей с Запада.	**2/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06

Тема 3 Образование русского централизованного государства. Эпоха Ивана Грозного (кон. XIII – кон. XVI вв.).	Причины, характерные черты и особенности образования единого государства. Роль Москвы в этом процессе. Этапы политической централизации. Завершение объединения земель вокруг Москвы в конце XV – начале XVI вв. Образование Российского централизованного государства. Особенности развития России в период правления Ивана Грозного. Идея единовластия и пути ее осуществления. Элементы сословного представительства. Земские соборы. Реформы центрального и местного управления. Основные направления внешней политики. Последствия правление Ивана IV.	**2/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 4 «Смутное» время в истории России.	Кризис русского общества и государства в конце XVI – нач.XVII вв. причины возникновение и основные этапы смуты. Самозванцы в истории России. Роль внешнего фактора в распаде российской государственности. Первое и второе народное ополчение и их историческая роль. Земский собор 1613 г. Последствия и значение Смуты в истории русского государства. Основание династии Романовых.	**2/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 5 Эволюция государственно-политического строя при первых Романовых.	Восстановление Российского государства после «смуты». Внутренняя и внешняя политика государства в период правления Михаила Федоровича и Алексея Михайловича Романова. Значительное расширение территории государства. Формирование сословной системы организации общества. Особенности сословно-представительского строя в Московской Руси. Прекращение деятельности Земских соборов. Новые явление в хозяйственном развитии Московского государства. Зарождение мануфактурного производство, распространение элементов товарно-денежных отношений, проблема формирования единого внутреннего рынка. Соборное Уложение 1649 г. Причины и этапы закрепощения крестьян на Руси. Социальные конфликты второй половины	**2/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06

	XVII в. Церковный раскол. Причины церковной реформы. Патриарх Никон, протопоп Аввакум и царь Алексей Михайлович. Возникновение старообрядчества, идейная и социальная основы движения раскольников. Последствия церковного раскола для русской истории. Появление зачатков абсолютизма.		
Тема 6 XVIII век - век модернизации и Просвещения.	Начало правления Петра I и причины перехода царя к политике ускоренной европеизации. Азовские походы. «Великое посольство». Реформы Петра I в армии, флоте, экономике, реорганизация государственного управления, реформы в области образования и культуры. Внешняя политика России и борьба за выход к Балтийскому морю. Северная война и ее итоги. Ослабление Российской империи после Петра I. Внутриполитическая борьба, дворцовые перевороты. Усиление положения дворянства. Попытки ограничения самодержавной власти и их провал. Правление Екатерины II и складывание «просвещенного абсолютизма». Стабилизация Российской империи. Внутренняя и внешняя политика царского правительства. Изменение в правовом статусе дворянства и городского населения. Крестьянская война 1773-1775 гг. Просвещение в России. Новое расширение границ Российской империи. Россия на рубеже XVIII – XIX в. Император Павел I, основные направления деятельности во внутренней и внешней политике.	**2/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06

Тема 7 Особенности развития России в первой половине XIX в.	Либеральный период правления Александра I, деятельность М.М. Сперанского. Отечественная война 1812 года. Внутренняя политика Александра I в 1815 – 1825 гг.: неудачные попытки продолжения реформ и постепенный поворот к консервации существующих порядков. Движение декабристов: причины и предпосылки возникновения, система взглядов, тактика действий. Россия в период правления Николая I. Стагнация самодержавно-крепостнической системы в стране. Консервативная модернизация империи, ее итоги. Рост численности и роли бюрократического аппарата. Усиление государственного контроля над всеми областями культурной и духовной жизни общества. Крымская война и ее роль в развитии кризиса Российской империи. Развитие русского национального самосознания: консерваторы, либералы и радикалы. Масонство. П.Я. Чадаев. Поленика западников и славянофилов. Революционно-демократическая мысль.	**2/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 8 Развитие России во второй половине XIX в. и начало индустриальной модернизации.	Становление индустриального общества в России. Личность Александра II и его роль в осуществлении либеральных реформ. Предпосылки, причины и значение проведения буржуазных реформ 60-70-х гг. XIX в. Крестьянская реформа 1861 г. и ее результаты. Экономический рост и формирование новый социальной структуры Российского общества. Внешняя политика самодержавия в царствование Александра II. Стагнация модернизационных процессов при Александре III. Контрреформы. Промышленный подъем 80-90 гг. и его социально-экономические последствия. Общественно-политическое движение 60-90-х гг. XIX в. Движение народников. Начало распространения марксизма в России. Становление	**2/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06

	рабочего и социалистического движения. Русская культура XIX в. и ее вклад в мировую культуру.		
Тема 9 Особенности развития России на рубеже XIX-XX вв. Период трех революций. Установление советской власти.	Особенности развития России на рубеже веков. Необходимость ускорения индустриальной модернизации. Предпосылки революций: политические, экономические, социальные, национальные. Революция 1905 - 1907гг. и ее социально-политические последствия. Манифест 17 октября 1905 г. и его последствия для России. Государственная Дума - первый опыт российского парламентаризма. Столыпинский проект модернизации России. Первая мировая война. Отношение партий к войне. Революционный кризис в России (февраль - октябрь 1917г). Февральская буржуазно-демократическая революция. Двоевластие. Кризис демократической альтернативы. Роль большевиков в разгроме корниловщины. Октябрьская революция. Итоги революции, II Съезд Советов. Установление советской власти. Выход России из первой мировой войны.	**2/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 10 Гражданская война в России (1918-1922 гг.).	Причины и основные этапы гражданской войны. «Белые», «красные» и «зеленые» в гражданской войне. Иностранная интервенция: замыслы и их реализация, влияние на ситуацию в стране. Режим «военного коммунизма». Конституция 1918 года. Установление однопартийной системы. Причины победы «красных» в войне. Результаты и последствия гражданской войны. Российская эмиграция, масштабы, состав, политические позиции.	**2/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06

	Экономический и общественно-политический кризис в Советской республике в 1920 - 1921гг. Переход к НЭП: сущность, практика, итоги, причины демонтажа. Образование СССР: особенности решения национальных проблем. Конституция СССР 1924г.		
Тема 11 СССР на пути форсированного строительства социализма во второй половине 20-х - 30-е гг.	Внутрипартийная борьба за власть. Формирование однопартийного политического режима. Объективные предпосылки установления культа личности. Личные качества И. В. Сталина. Формирование тоталитарного режима. Политические процессы 20 - 30-х гг. Номенклатура. Экономическое и социальное развитие СССР: индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первая и вторая пятилетки: планы и реальность. Закрепление результатов социалистической реконструкции. Конституция СССР 1936г. Реальные и мнимые результаты социалистической модернизации страны к концу 30-х годов.	**2/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 12 Великая Отечественная война: без срока давности	Внешняя политика советского государства накануне Второй мировой войны: основные направления, специфика, поиск путей укрепления международного положения СССР. Советско-германский Пакт о ненападении от 23 августа 1939 г.: цели заключения и его политические последствия. СССР в условиях начавшейся Второй мировой войны. Присоединение западных территорий. Отношение СССР с Германией и странами Запада. Военно-экономическая и идеологическая подготовка к войне: сильные и слабые стороны. Современные дискуссии относительно степени готовности СССР к войне. Советско-финская война 1939 - 1940гг. Великая Отечественная война СССР (1941 - 1945гг.). Основные этапы войны и их содержание. Причины поражения Красной Армии на первом этапе войны. Перестройка экономики страны на военный лад. Основные военные операции Великой Отечественной войны. Партизанское движение. Роль СССР	**2/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06

	в создании и развитии антигитлеровской коалиции. Итоги и последствия войны. Цена победы. Геополитические последствия Второй мировой войны и закрепление ее политических итогов на Потсдамской конференции. Антикоммунизм в политике нацистов. Подготовка Германии к войне. Идеологические и институциональные основы нацистских преступлений против человечности на оккупированных территориях. Расовая теория и идеология завоевания «жизненного пространства». Националистические и евгенические учения как основа политики уничтожения. История политики германизации оккупированных территорий. Механизмы уничтожения: формирование охранных отрядов, создание системы концентрационных лагерей. Приказы и директивы об уничтожении населения. Преступления против мирного населения на оккупированных территориях СССР. Геноцид как международное преступление. Организация расследования преступлений немецко-фашистских войск и их пособников. Четвертое управление НКВД СССР. Создание Чрезвычайной государственной комиссии по установлению и расследованию злодеяний немецко-фашистских захватчиков (ЧГК). Судебные процессы над военными преступниками на территории СССР (1943–1947 гг.). Становление и закрепление понятия «геноцид» в международном праве. Лондонская конвенция 1945г. Учреждение Международного Военного трибунала для суда и наказания главных военных преступников европейских стран «оси». Нюрнбергский процесс. Расследование преступлений нацистов и судебные процессы после Нюрнберга. Международные пакты о гражданских, политических, экономических, социальных и культурных правах. Конвенция о неприменимости срока давности к военным преступлениям и преступлениям против человечества.		

Тема 13 СССР в 1953 – 1964 гг. Десятилетие Н. С. Хрущева. «Оттепель».	Попытки либерализации политического режима страны после смерти И. В. Сталина. Борьба за власть и реорганизация властных структур. Н.С. Хрущев. Место XX съезда партии в эволюции советской системы. «Оттепель». Преобразования в экономической, социальной и культурной сфере. XXII съезд КПСС и принятие курса на строительство коммунизма. Негативные стороны политического руководства Н.С.Хрущева. Либерализация внешнеполитического курса: от «холодной войны» к «оттепели». Первые попытки разрядки, кризис 1956 г. в Венгрии и борьба за укрепление социалистической системы под эгидой СССР. Карибский кризис.	**2/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 14 Эпоха «развитого социализма» (1965 - 1985гг.)	Политическая сфера: реформы и консерватизм. Экономическая реформа 1965 г. и ее провал. Затухание экономических преобразований к концу 60-х годов. Конституция 1977г. Кризис «развитого социализма» признаки морально-психологической деградации общества. Изменения в общественной жизни. Диссидентство. СССР и мир: успехи и просчеты внешней политики. Политика «разрядки» – ее успехи и неудачи. Кризисные явления в социалистической системе. Афганская война и ее последствия. Общее ухудшение внешнеполитического положения СССР.	**2/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 15 СССР в годы «перестройки» (1985 - 1991гг).	М.С. Горбачев и попытка реформ. Перестройка как средство качественного обновления социализма. Курс на ускорение социально-экономического развития страны и создание правового государства. Политика гласности и становление идейного плюрализма в обществе. XIX Всесоюзная конференция КПСС и дальнейшая поляризация общества. Переход к смене общественного строя. Формирование общественно-политических организаций и партий.	**2/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06

	Введение президентства, «парад суверенитетов» и разрастание межнациональных конфликтов. Попытка государственного переворота 1991 г. и ее провал. Отставка М.С.Горбачева. Создание новых независимых республик и СНГ, Распад СССР. Беловежское соглашение. «Новое мышление» как основа перестройки внешней политики стран. Распад социалистического блока, ликвидация ОВД.		
Тема 16 От СССР к России: особенности развития государства в 90-е гг. XX в. Россия в новом тысячелетии.	Начало и ход радикальных рыночных реформ. Приватизация и ее последствия. Усиление сырьевой ориентации российской экономики. Социальная поляризация общества. Переход от авторитарных к демократическим формам организации власти. Противостояние президентской и парламентской ветвями власти (1992-1993 гг.). Конституция РФ 1993 г. Президентские выборы 1996 г. и их влияние на внутриполитическую борьбу в стране в 1996-2000 гг. Б.Н.Ельцин. Формирование территории Российской Федерации. Проблемы взаимоотношений с субъектами. Чеченская война. Внешнеполитическая деятельность в условиях новой геополитической ситуации. Проблемы СНГ. Россия и страны Запада. «Большая семерка» и Россия. Основные направления внешней политики: новые доктрины и приоритеты. Россия на рубеже столетий. Разработка и реализация курса на восстановление государственной вертикали власти. Создание института полномочных представителей президента. Социально-экономическая и политическая ситуация в стране.	**-/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Самостоятельная работа		**14**	
Промежуточная аттестация		**Зачет с оценкой**	
Всего:		**78**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Истории», оснащенный оборудованием в соответствии с п. 6.1.2.1 основной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Бугров, К. Д. История России: учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 3-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/139542 (дата обращения: 05.05.2026).

2. Мединский, В. Р. История. История России. 1914—1945 годы. Учебник. Минпросвещения России. Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. 2024. — 496 с. — ISBN 978-5-0054-2948-3 — Текст: непосредственный

3. Мединский, В. Р. История. История России. 1945 год — начало XXI века. Учебник. Минпросвещения России. Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. 2024. — 448 с. — ISBN 978-50054-2948-3 — Текст: непосредственный

4. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Прядеин; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540370 (дата обращения: 05.05.2026).

5. Соловьев, К. А. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.]; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15877-9. — Текст: непосредственный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Артемов В.В. История (для всех специальностей СПО): учебник для студентов, обучающихся по профессиям и специальностям сред. проф. образования: учебное издание /Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. - Москва: Академия, 2024. - 256 с. (Специальности среднего профессионального образования) – ISBN 978-5-0054-2323-8.

2. Карпачев, С. П. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08753-6. — Текст: непосредственный.

3. Касьянов, В.В. История: учебное пособие / В.В. Касьянов, П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 550 с. —

(Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1086532. - ISBN 978-5-16-016200-3. - Текст: электронный.

4. Кириллов, В. В. История России: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 596 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19455-5. — Текст: непосредственный.

5. Кислицын, С.А., История (с учетом новой Концепции преподавания истории России): учебник / С. А. Кислицын, С. И. Самыгин, П. С. Самыгин. — Москва: КноРус, 2024. — 335 с. — ISBN 978-5-406-12188-7. — Текст: непосредственный.

6. Тропов, И. А. История / И. А. Тропов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 472 с. — ISBN 978-5-507-47383-0. — Текст: непосредственный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знать: ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древних времен до настоящего времени; выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; традиционные российские духовно-нравственные ценности России; роль и значение России в современном мире.	показывает знания ключевых событий, основных дат и этапов истории России с древних времен до настоящего времени; демонстрирует знания о выдающихся деятелях отечественной истории, внесших значительный вклад в развитие России; показывает знание традиционных российских духовно-нравственных ценностей; демонстрирует сформированность знаний о роли и значении России в современном мире.	- экспертное наблюдение и оценивание знаний на занятиях; - оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий; - результаты промежуточной аттестации.
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Уметь: отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах; - анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России; - сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; - формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; - защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества; - формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на	- демонстрирует умение ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - демонстрирует умение распознавать задачу или проблему в историческом контексте; - демонстрирует умение анализировать задачу или проблему в историческом контексте и выделять ее составные части; - демонстрирует умение оценивать результат и последствия исторических событий; - демонстрирует умение определять необходимые источники информации; - демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; - демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне	- подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями); - компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; - самостоятельная работа.

фактический материал, в том числе используя источники разных типов; - выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; - систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; - сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; - осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России; – оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; - давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; - применять исторические знания в учебной и внеучебной деятельности; - демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству.	информации; - демонстрирует умение оценивать практическую значимость результатов поиска и умения оформлять результаты поиска; - демонстрирует умение выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей; - демонстрирует умение организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности; - демонстрирует умение излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - демонстрирует умение проявлять социальную активность; - демонстрирует умение применять средства информационных технологий для решения поставленных задач.	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ. 02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ. 02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью профессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности «Операционная деятельность в логистике».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК-09, ПК-1.2, ПК-2.2.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК-09 ПК-1.2 ПК-2.2	− строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; − взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; − применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; − понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; − понимать тексты на базовые профессиональные темы; − составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; − общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; − переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); − самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; − лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); − общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); − правила чтения текстов профессиональной направленности; − правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; − правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; − формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; − правила перевода текстов профессиональной направленности; − правила делового общения с клиентами; − правила составления и заполнения профессиональной документации; − профессиональные термины на иностранном языке (INCOTERMS*(4), EDI*(5);

	− понимать, запрашивать информацию и обмениваться информацией в пределах профессиональной тематики; − обобщать полученную информацию (цены на товары, работы, услуги), - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; − понимать, запрашивать информацию и обмениваться информацией в пределах профессиональной тематики; − обобщать полученную информацию (цены на товары, работы, услуги), обрабатывать и формулировать выводы; − владеть иностранным языком на уровне, необходимом для компетентного решения производственных задач	− особенности иностранной терминологии в области логистики и финансов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	134
в т.ч. в форме практической подготовки	96
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	96
Самостоятельная работа	38
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов[8], формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		**40/40**	
Тема 1.1. Россия в современном мире. Экономика отрасли.	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК-09 ПК-1.2 ПК-2.2
	Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Англоязычные страны. Краткое описание отрасли. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.	-	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Мировая экономика» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	8	

[8] В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	Практическое занятие № 2. Предпросмотровые вопросы по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Просмотр учебных видео по теме «Россия и сотрудничество с другими государствами» Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа) Практическое занятие № 3. Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Экономика отрасли» на основе лексико-грамматического материала предыдущих практических занятий. Диалог-дискуссия по теме «Чем определяется выбор профессии?»		
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК-09 ПК-1.2 ПК-2.2
	Система образования России и других стран. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения	-	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 4. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Ознакомительное чтение текста по теме «Система образования России». Введение новых лексических единиц по теме. Фразы, речевые обороты и выражения. Практическое занятие № 5. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в современном мире: Китай, США, Европа». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по	8	

	просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа) Практическое занятие № 6. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России для иностранных студентов». Просмотровое чтение текстов по теме «Система среднего профессионального образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России». Практическое занятие № 7. Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования» (темы распределяются на практическом занятии №6 на каждую рабочую группу в аудитории)		
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК-09 ПК-1.2 ПК-2.2
	География английского языка. Английский язык в профессиональной деятельности. Словообразование: наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного грамматического материала.	-	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 8. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Предтекстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире». Выполнение тренировочных	8	

	лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Практическое занятие № 9. Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Дискуссия: «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии». Практическое занятие № 10. Просмотр видео по теме «Профессиональный диалог». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).		
Тема № 1.4. Основы делового общения	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК-09 ПК-1.2 ПК-2.2
	Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения	-	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 11. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером». Практическое занятие № 12. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей при просмотре видео. Просмотр видео по теме «Составление деловых писем, докладных записок, заявлений». Ответы на вопросы по видео (упражнения на отработку	8	

	лексического материала по тематическому содержанию) Составление деловых писем на основе просмотренного материала. Практическое занятие № 13. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей в аудировании и ознакомительном чтении. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговоров по телефону, электронное письмо». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Проведение телефонных переговоров. «Приглашение на конференцию»		
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК-09 ПК-1.2 ПК-2.2
	Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала.	-	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 14. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Практическое занятие № 15. Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	8	

	Практическое занятие № 16. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя Практическое занятие № 17. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете», «Основные ошибки при собеседовании», «Деловой стиль одежды»		
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		**8/8**	
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК-09 ПК-1.2 ПК-2.2
	Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип)	-	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 18. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Практическое занятие № 19. Предпросмотровые вопросы по теме «Отраслевая выставка». Просмотр учебных видео по теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	8	

	Практическое занятие № 20. Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия		
Раздел 3. Чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена		**8/8**	
Тема № 3.1. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК-09 ПК-1.2 ПК-2.2
	История чемпионатов. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен как форма проведения ГИА. Придаточные предложения условия (1,2,3 тип). Повторение пройденного ранее грамматического материала	-	
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое занятие № 21. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «История чемпионатов России» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Практическое занятие № 22. Предпросмотровые вопросы по теме «What is World Skills?». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа). Практическое занятие № 23. Изучающее чтение технической документации Демонстрационного экзамена (определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по	8	

	контексту) Практическое занятие № 24. Подготовка сообщения «Описание задания Демонстрационного экзамена». Составление диалогов по заданным ситуациям		
Раздел 4. Профессиональное содержание		**40/40**	
Тема № 4.1. Чертежи и техническая документация	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК-09 ПК-1.2 ПК-2.2
	Техническое бюро. Технологические карты. Чертежи. Придаточные предложения условия (Mixed conditionals, предложения с “I wish”). Повторение пройденного ранее грамматического материала	-	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 25. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техническое бюро» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Практическое занятие № 26. Групповое изучающее чтение технологических карт. Выполнение тренировочных лексических упражнений на закрепление узкоспециализированной лексики. Практическое занятие № 27. Презентация собственных чертежей, схем, рисунков, презентаций на английском языке перед аудиторией, обсуждение.	8	
Тема № 4.2. Инструменты, оборудование и	**Содержание учебного материала**	8	ОК-09 ПК-1.2 ПК-2.2
	Работа мастерской /цеха/бюро. Неличные формы глагола (Infinitive).	-	

станки	**В том числе практических занятий**	8	
	Практическое занятие № 28. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Инструменты, оборудование, станки»/ «Программы и программное обеспечение» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Практическое занятие 29. Просмотровое чтение текстов по теме «Инструменты, оборудование, станки»/ «Программы и программное обеспечение». Ответы на вопросы. Практическое занятие 30. Групповая презентация «Необходимое оборудование в моей работе». Обсуждение, диалог	8	
Тема 4.3. Техника безопасности и охрана труда	**Содержание учебного материала**	8	ОК-09 ПК-1.2 ПК-2.2
	«Техника безопасности и охрана труда на производстве». World Skills International Health and Safety documentation. Неличные формы глагола (Gerund).	-	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 31. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техника безопасности и охрана труда» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	8	

	Практическое занятие № 32. Просмотр видео по теме «Техника безопасности на производстве». Ответы на вопросы по видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом). Практическое занятие № 33. Поисковое чтение документации «World Skills International Health and Safety documentation» для ответа на заранее предложенные вопросы и упражнения. Практическое занятие № 34. «Safety first /Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности на производстве.		
Тема 4.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	**Содержание учебного материала**	8	ОК-09 ПК-1.2 ПК-2.2
	Профессиональные стандарты. Стандарты производства. Неличные формы глагола (Participles).	-	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 35. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Стандарты в производстве» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Практическое занятие № 36. Просмотр видео по теме «Проблемы на производстве». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом). Дискуссия по теме «Возможные нестандартные профессиональные	8	

	ситуации и пути их решения» для подготовки к ролевой игре следующего практического занятия Практическое занятие № 37. Ролевая игра «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств»		
Тема 4.5. Саморазвитие в профессии	**Содержание учебного материала**	8	ОК-09 ПК-1.2 ПК-2.2
	Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала	-	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 38. Просмотровое чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии. Практическое занятие № 39. Дискуссия «Если я буду участвовать во всероссийском чемпионате	8	
Самостоятельная работа	**Содержание учебного материала**	**38**	ОК-09 ПК-1.2 ПК-2.2
	Психологические основы деятельности коллектива. особенности личности; Особенности социального и культурного контекста;	38	
Промежуточная аттестация		**Зачет с оценкой**	
Всего:		**134**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием в соответствии с п. 6.1.2.1 основной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Английский язык: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования (PlanetofEnglish): учебное издание / Безкоровайная Г. Т., Соколова Н.И., Койранская Е. А., Лаврик Г.В. - Москва: Академия, 2024. - 272 с. — ISBN 978-5-0054-2171-5
2. Голубев А.П. Английский язык: учебное издание / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. - Москва: Академия, 2024. - 368 с. — ISBN 978-5-0054-2840-01.
3. Карпова, Т. А., EnglishforColleges = Английский язык для колледжей: учебник / Т. А. Карпова. — Москва: КноРус, 2024. — 311 с. — ISBN 978-5-406-12612-7.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Английский язык: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования (PlanetofEnglish): учебное издание / Безкоровайная Г. Т., Соколова Н.И., Койранская Е. А., Лаврик Г.В. - Москва: Академия, 2024. - 272 с. — URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/5389/796937/

2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. GrammarinLevelsElementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: https://urait.ru/bcode/471736

3. Голубев А.П. Английский язык для специальности «Туризм» = EnglishforStudentsinTourismManagement: учебное издание / Голубев А.П., Бессонова Е. И., Смирнова И.Б. - Москва : Академия, 2024. - 192 с. (Специальности среднего профессионального образования) — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/5538/798312/

4. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей = EnglishforTechnicalColleges: учебное издание / Голубев А.П., Коржавый А. П., Смирнова И.Б. - Москва: Академия, 2024. - 208 с. (Специальности среднего профессионального образования) — ISBN 978-5-0054-2326-9— URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/5560/781456/

5. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (A1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17397-0. — URL: https://urait.ru/bcode/533005

6. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики. Книга для преподавателя / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 132 с. — ISBN 978-5-507-47834-7. — URL: https://e.lanbook.com/book/339809

7. Шматкова, Л. Англо-русский тематический словарь / Л. Шматкова. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-9427-9. — URL: https://e.lanbook.com/book/298541

8. Щербакова Н. И. Английский язык для специалистов сферы общественного питания = EnglishforCookingandCatering: учебное издание / Щербакова Н. И., Звенигородская Н.С. — Москва: Академия, 2024. - 320 с. — ISBN978-5-0054-3007-6 (Специальности среднего профессионального образования). — URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/5538/817927/.

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Learn English. British Council - The United Kingdom's international organisation for cultural relations and educational opportunities. "/ Интернет-ресурс – British Council, 2024 — URL: https://learnenglish.britishcouncil.org/

2. Видео уроки по английскому языку / Проект Английский язык онлайн — NativeEnglish // Интернет-ресурс – ENGV.RU, 2024— URL:https://engv.ru/category/grammar/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации

межличностном и межкультурном взаимодействии	социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации

	словарный запас	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Уфа 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.03. Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности «Операционная деятельность в логистике».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, 02, 03 04, 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС	порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в	участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами,	психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для

коллективе и команде	руководством, клиентами для создания человеко - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности.	минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние	нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основы военной безопасности и обороны государства; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основы строевой, огневой и тактической подготовки; боевые традиции Вооруженных Сил России; характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; факторы формирования здорового образа жизни

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	80
в т.ч. в форме практической подготовки	48
в т. ч.:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	48
Самостоятельная работа	24
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов[9], формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1.		**11**	
Тема 1.1. Законодательная база безопасности жизнедеятельности.	**Содержание учебного материала**	**11**	ОК 01, 02, 03 04, 07
	Введение. Основные понятия, термины и причины опасности. Человек как источник опасности. Аксиомы БЖД. Структура дисциплины. Нормативно-правовая база РФ: Концепция нацбезопасности, демографическая политика, законы и подзаконные акты (ТК РФ, ОТ, ООС). Система стандартов «Охрана природы».	2	
	В том числе практических занятий	**6**	
	Основные понятия, термины и причины опасности. Человек как источник опасности. Аксиомы БЖД	2	
	Структура дисциплины БЖД. Концепция национальной безопасности и	2	

[9] В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	демографическая политика РФ		
	«Законы и подзаконные акты в области БЖД (ТК РФ, охрана труда, охрана окружающей среды). Система стандартов «Охрана природы»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**3**	
Раздел 2.		**11**	
Тема 2.1. Организационные вопросы БЖД	**Содержание учебного материала**	**11**	ОК 01, 02, 03 04, 07
	Система управления БЖД в РФ (регионы, селитебные зоны, предприятия). Функции, права и ответственность министерств, агентств и служб по аспектам безопасности. Кризисное управление в ЧС: системы РСЧС и ГО — структура, задачи и функции.	2	
	В том числе практических занятий	**6**	
	Система управления БЖД в Российской Федерации: регионы, селитебные зоны, предприятия	2	
	Функции, права и ответственность министерств, агентств и служб по аспектам безопасности	2	
	Кризисное управление в чрезвычайных ситуациях: структура, задачи и функции РСЧС и гражданской обороны (ГО)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**3**	
Раздел 3.		**11**	
Тема 3.1. Человек и техносфера	**Содержание учебного материала**	**11**	ОК 01, 02, 03 04, 07
	Структура техносферы и её компоненты. Типы зон: производственная,	2	

	промышленная, городская, селитебная, транспортная, бытовая. Этапы формирования и эволюция. Опасные и вредные факторы для человека и природы: выбросы, сбросы, акустическое, электромагнитное, радиоактивное загрязнение, отходы, информационные и транспортные потоки.Критерии безопасности: продолжительность жизни, уровень профзаболеваний. Расширение техносферы неизбежно. Принципы формирования, безопасность и устойчивое развитие.		
	В том числе практических занятий	**6**	
	Структура техносферы и её компоненты. Типы зон: производственная, промышленная, городская, селитебная, транспортная, бытовая	2	
	Этапы формирования и эволюция техносферы. Опасные и вредные факторы для человека и природы: выбросы, сбросы, загрязнения, отходы, информационные и транспортные потоки	2	
	Критерии безопасности техносферы: продолжительность жизни, уровень профзаболеваний. Принципы формирования, безопасность и устойчивое развитие	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**3**	
Раздел 4.		**11**	
Тема 4.1. Психофизиологические и эргометрические основы безопасности.	**Содержание учебного материала**	**11**	ОК 01, 02, 03 04, 07
	Психические процессы (память, внимание, восприятие, мышление, эмоции, воля, мотивация), свойства (характер, темперамент), органы чувств и скорость передачи информации. Влияние алкоголя, наркотиков, психотропных средств на безопасность. Психологические причины ошибок и опасных ситуаций. Виды трудовой деятельности: физический и умственный труд,	2	

	творческий труд. Классификация условий труда по тяжести, напряжённости и факторам производственной среды. Эргономика: система «человек – машина – среда». Организация рабочего места (положение, компоновка, оснастка, средства отображения информации), включая рабочее место пользователя ПК и оргтехники. Угрозы террористического характера: виды терроризма, меры противодействия, способы действий террористов. Преступления с взрывными устройствами и захватом заложников. Правила поведения при захвате. Антитеррористические меры на предприятиях и их техническое обеспечение.		
	В том числе практических занятий	**6**	
	Психические процессы и свойства личности, влияющие на безопасность. Органы чувств и скорость передачи информации	2	
	Влияние алкоголя, наркотиков и психотропных средств на безопасность. Психологические причины ошибок и опасных ситуаций	2	
	Виды трудовой деятельности. Классификация условий труда по тяжести и напряжённости. Эргономика и организация рабочего места. Угрозы террористического характера и меры противодействия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**3**	
Раздел 5.		**9**	
Тема 5.1. Идентификация и воздействие на	**Содержание учебного материала**	**9**	ОК 01, 02, 03 04, 07
	Классификация негативных факторов: физические, химические, биологические, психофизиологические. Опасные и вредные факторы.		

человека и среду **вредных и опасных факторов**	Анализаторы и время реакции. ПДК, ПДУ. Химические факторы: классификация вредных веществ, пути поступления, комбинированное действие (суммация, потенцирование, антагонизм). ПДК (среднесуточная, разовая, рабочей зоны). Отравления, профзаболевания. Источники. Биологические факторы: микро- и макроорганизмы. Физические факторы: вибрация (вибрационная болезнь); шум (действие, нормирование); электромагнитные поля (воздействие, нормирование); ионизирующее излучение (дозы, лучевая болезнь); электроток (поражение, местные травмы, пути тока, ПДУ); статическое электричество. Механические и термические опасности. СКЗ и СИЗ. Пожаровзрывоопасность (причины, факторы, категории помещений). Герметичные системы под давлением. Сочетанное действие вредных факторов.		
	В том числе практических занятий	**6**	
	Классификация негативных факторов: физические, химические, биологические, психофизиологические. ПДК и ПДУ	2	
	Химические и биологические факторы: классификация вредных веществ, пути поступления, комбинированное действие, отравления и профзаболевания	2	
	Физические факторы (вибрация, шум, ЭМП, ионизирующее излучение, электроток, статическое электричество). Механические и термические опасности. Пожаровзрывоопасность. СКЗ и СИЗ	2	

	Самостоятельная работа обучающихся	**3**	
Раздел 6.		**9**	
Тема 6.1. Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения.	**Содержание учебного материала**	**9**	ОК 01, 02, 03 04, 07
	Принципы защиты: снижение опасности источника, расстояние, время, экранирование, малоотходные технологии. СКЗ и СИЗ. Химическая защита: вентиляция (естественная/механическая, общеобменная/местная), очистка воздуха и воды (механическая, физико-химическая, биологическая). Питьевая вода: хлорирование, озонирование, УФ, сорбция. Отходы: классификация, сбор, сортировка, утилизация, вторичная переработка. Защита от полей: экранирование (поглощение, отражение). Вибрация и шум: снижение источника, звукоизоляция, глушители, СИЗ. ЭМП и ионизирующее излучение: экранирование, защита по виду излучения. Электробезопасность: заземление, зануление, УЗО, изоляция, малые напряжения, СИЗ. Статика: устранение зарядов. Молниезащита. Механическая защита: ограждения, блокировки, аварийное отключение. Системы под давлением: предохранительные устройства. Риски: вероятность опасности и ущерба. Знаки безопасности: запрещающие, предупреждающие, предписывающие, указательные, пожарные, эвакуационные.		
	В том числе практических занятий	**6**	
	Принципы защиты: снижение опасности источника, расстояние, время,	2	

	экранирование, малоотходные технологии. СКЗ и СИЗ. Химическая защита: вентиляция, очистка воздуха и воды, питьевая вода		
	Защита от физических факторов: экранирование полей, защита от вибрации, шума, ЭМП, ионизирующего излучения. Электробезопасность, статика, молниезащита	2	
	Отходы: классификация, сбор, утилизация, переработка. Механическая защита, системы под давлением. Риски. Знаки безопасности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**3**	
Раздел 7.		**9**	
Тема 7.1. Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека.	**Содержание учебного материала**	**9**	
	Комфортные условия: взаимосвязь здоровья, работоспособности и производительности с условиями труда и среды. Методы улучшения: снижение негативных факторов, рационализация режима труда и отдыха, удобство рабочего места, психологический климат, микроклимат, освещённость. Микроклимат: теплообмен человека со средой, климатические параметры, терморегуляция, гигиеническое нормирование. Методы обеспечения: отопление, вентиляция, кондиционирование, аэроионный состав. Контроль параметров. Освещение: влияние на самочувствие и работоспособность. Характеристики световой среды, зрительный и психологический комфорт. Виды, системы и типы освещения. Нормирование естественного и искусственного освещения. Источники света (газоразрядные, энергосберегающие), светильники. Цветовая среда и интерьер. Организация рабочего места для комфортных зрительных		ОК 01, 02, 03 04, 07

	условий. Выбор и расчёт параметров освещения. Контроль освещения.		
	В том числе практических занятий	**6**	
	Комфортные условия труда: взаимосвязь здоровья, работоспособности и производительности с условиями среды. Методы улучшения условий деятельности	2	
	Микроклимат: теплообмен человека со средой, климатические параметры, терморегуляция, гигиеническое нормирование. Методы обеспечения и контроль параметров	2	
	Освещение: влияние на самочувствие и работоспособность, виды и типы освещения, нормирование, выбор и расчёт параметров. Цветовая среда и организация рабочего места	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**3**	
Раздел 8.		**9**	
Тема 8.1. Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации.	**Содержание учебного материала**	**9**	ОК 01, 02, 03 04, 07
	ЧС: классификация (техногенные, природные, военного времени). Опасные промышленные объекты. Фазы развития ЧС. Прогнозирование и предупреждение. Пожары и взрывы: классификация пожаров, причины и источники, опасные факторы. Категорирование помещений по взрывопожароопасности. Пожарная защита: пассивная (зонирование, разрывы, стены, перекрытия, противодымная защита) и активная (сигнализация, тушение). Огнетушащие вещества: вода, пена, инертные газы, порошки. Системы пожаротушения (спринклерные, дренчерные, газовые, порошковые). Огнетушители. Взрывчатые вещества, взрывы		

	газо- и пылевоздушных смесей, ударная волна. Радиационные аварии: виды, опасности, оценка обстановки, зонирование, радиационный прогноз, дозы облучения, допустимое время пребывания, дозиметрический контроль. Химические аварии: ХОО, меры профилактики, зоны заражения, химический контроль и защита. Гидротехнические аварии: опасности и источники. ЧС военного времени: оружие массового поражения, ядерный взрыв и его факторы. Стихийные бедствия: землетрясения, наводнения, атмосферные явления. Защита населения: способы защиты, защитные сооружения (убежища, ПРУ), эвакуация, медицинская защита, СИЗ, психологическая устойчивость. Устойчивость объектов экономики: факторы и способы повышения устойчивости в ЧС. Экстремальные ситуации: виды (включая терроризм), правила поведения, психологическая устойчивость. Спасательные работы: организация АСДНР, способы ведения при разных ЧС. Медицина катастроф.		
	В том числе практических занятий	**6**	
	Классификация чрезвычайных ситуаций: техногенные, природные, военного времени. Фазы развития ЧС. Прогнозирование и	2	

	предупреждение		
	Пожары, взрывы, радиационные, химические и гидротехнические аварии. ЧС военного времени. Стихийные бедствия	2	
	Защита населения: способы, защитные сооружения, эвакуация, медицинская защита, СИЗ. Устойчивость объектов экономики. Экстремальные ситуации. Спасательные работы и медицина катастроф	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**3**	
Промежуточная аттестация		**Зачет с оценкой**	
Всего:		**80**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 основной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Халилов, Ш. А. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Ш.А. Халилов, А.Н. Маликов, В.П. Гневанов; под ред. Ш.А. Халилова. — Москва: ИНФРА-М, 2026. — 576 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-021211-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2217047 (дата обращения: 05.05.2026).
2. Сычев, Ю. Н. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Ю.Н. Сычев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2026. — 225 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-018956-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2223932 (дата обращения: 05.05.2026).
3. Ветошкин, А. Г. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / А. Г. Ветошкин. - Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2022. - 308 с. - ISBN 978-5-9729-0991-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1903523 (дата обращения: 05.05.2026).
4. Никифоров, Л. Л. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Л.Л. Никифоров, В.В. Персиянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2026. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-020981-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2143472 (дата обращения: 05.05.2026).
5. Мельников, В. П. Безопасность жизнедеятельности: учебник / В. П. Мельников, А. И. Куприянов, А. В. Назаров; под ред. В. П. Мельникова. — Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2024. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-906923-11-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2133022 (дата обращения: 05.05.2026).
6. Пачурин, Г. В. Безопасность жизнедеятельности. Теория и практика: монография / Г. В. Пачурин, О. В. Маслеева, И. Г. Трунова. - Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2024. - 192 с. - ISBN 978-5-9729-1631-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2171144 (дата обращения: 05.05.2026).
7. Оноприенко, М. Г. Безопасность жизнедеятельности. Защита территорий и объектов экономики в чрезвычайных ситуациях: учебное пособие / М. Г. Оноприенко. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 400 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016654-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2016215 (дата обращения: 05.05.2026).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Экология производства. Научно-практический портал. - Режим доступа: http://www.ecoindustry.ru

2. Межотраслевой научно-практический журнал «Экология промышленного производства». - Режим доступа: http://izdat.ntckompas.ru/editions/detail.php?SECTION_ID=158

3. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие / В. А. Бондаренко, С. И. Евтушенко, В. А. Лепихова [и др.]. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2026. — 150 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01794-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2235903

4. Умняков, П. Н. Безопасность жизнедеятельности предприятия легкой и текстильной промышленности : учебное пособие / П. Н. Умняков, В. А. Смирнов, Г. А. Свищев ; под общ. ред. П. Н. Умнякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 207 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-539-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/960106

5. Учебно-методическое пособие для практических занятий по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» для обучающихся всех специальностей СПО: учебно-методическое пособие / Т. С. Иванова, Е. Ю. Гузенко, И. С. Мартынов [и др.]. - Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2021. - 96 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1911475

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности; психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	владеет знаниями о безопасных условиях жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; знает порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности ориентируется в психологических аспектах деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте. знает нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;	Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практических работ Промежуточная аттестация
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: выявлять и эффективно искать информацию,	демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем	Экспертное наблюдение за ходом выполнения

необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природо-защитной среды осуществления профессиональной деятельности; действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС; соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны	поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; эффективно участвует в работе коллектива, команды, взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природо-защитной среды осуществления профессиональной деятельности; соблюдает нормы экологической безопасности на рабочем месте; правильно использует на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС правильно соблюдает правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны	практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.04 «Физическая культура»

Уфа 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ. 04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Физическая культура является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы (ООП) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.03Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК:
ОК.04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК.08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

Программа разработана в соответствии с особенностями образовательных потребностей инвалидов и лиц с ОВЗ, с учетом возможностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Науки России от 20 апреля 2015 г. № 06-830.

Образование инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими студентами.

Адаптированная программа разработана в отношении обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья (нарушения слуха, нарушения зрения, соматические заболевания), студентов совместно с другими обучающимися в учебной группе по специальности.

Реализация адаптированной программы осуществляется с использованием различных форм обучения, в том числе с использованием электронного обучения.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины.

Содержание программы учебной дисциплины Физическая культура направлено на достижение следующих целей:

- укрепление здоровья, развитие основных физических качеств и повышение функциональных возможностей организма;
- формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта знаний специально – прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- приобретение компетентности в физкультурно - оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями;
- воспитание положительных качеств личности, норм коллективного взаимодействия и сотрудничества в учебной и соревновательной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины Физическая культура обучающимися осваиваются умения и знания, в результате изучения которых обучающийся должен обладать общими компетенциями:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 04.	1. Уметь продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты; готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;	1. Знание требований, которые предъявляет профессиональная деятельность к личности, ее психофизиологическим возможностям, здоровью и физической подготовленности.
ОК 08	1. Иметь положительные показатели, основанные на использовании двигательной активности не ниже определённых, обязательных и дополнительных контрольных нормативов и тестов, разрабатываемых колледжем с учётом профессиональной специфики и имеющейся спортивной базы; 2. Принять и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании. 3.Использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга; 4. Готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно - спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).	1. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, физические способности человека и основы здорового образа жизни; 2. Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения; 3.Знание форм и содержания физических упражнений, средств и методов тренировки для развития силы основных мышечных групп. 4. Владение информацией о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**124**
в т.ч. в форме практической подготовки	**124**
в том числе:	
теоретические занятия (лекции)	-
практические занятия	124
Промежуточная аттестация	Зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем, акад. ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад. ч**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	***2***	***3***	***4***
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры и формирование ЗОЖ		**16**	
Тема 1.1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	**Содержание учебного материала**	8	ОК 04 ОК 08
	Физическая культура и личность профессионала, взаимосвязь с получаемой профессией. Значение двигательной активности для организма. Особенности организации занятий со студентами в процессе освоения содержания учебной дисциплины «Физическая культура»		
	В том числе практических занятий	8	
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 1.2.	**Содержание учебного материала**	8	

Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями, самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека. Формирование валеологической компетенции в оценке уровня своего здоровья и формирования ЗОЖ. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий, их формы и содержание. Самоконтроль, его методы, показатели и критерии оценки. Разработка дневника самоконтроля		ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	8	
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Раздел 2. Практические основы формирования физической культуры личности. Легкая атлетика		**20**	
Тема 2.1. Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы	**Содержание учебного материала**	4	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие. Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения		
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 2.2. Совершенствование	**Содержание учебного материала**	4	ОК 04
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие. Совершенствование техники длительного бега		

техники длительного бега	во время кросса до 15-20 минут, техники бега на средние и длинные дистанции		ОК 08
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 2.3. Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега	**Содержание учебного материала:**	4	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие. Специальные упражнения прыгуна, ОФП		
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 2.4. Эстафетный бег 4х100. Челночный бег	**Содержание учебного материала**	4	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие. Выполнение эстафетного бега 4х100, челночного бега		
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 2.5. Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках	**Содержание учебного материала**	4	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие. Выполнение контрольных нормативов в беге 30 м, 60 м, 100 м, 400 м, 500 м (д), 1000 м (ю), 2000 м (д), 3000 м (ю); прыжок в длину с места, с разбега способом «согнув ноги», бег на выносливость		
	Самостоятельная работа обучающихся*		

Раздел 3. Волейбол		**22**	
Тема 3.1. Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)	**Содержание учебного материала**	4	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие. Выполнение перемещения по зонам площадки, выполнение тестов по ОФП		
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 3.2. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП	**Содержание учебного материала**	4	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие. Выполнение комплекса упражнений по ОФП		
Тема 3.3. Нижняя прямая и боковая подача. ОФП	**Содержание учебного материала**	4	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног		
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 3.4. Верхняя прямая подача.	**Содержание учебного материала**	4	ОК 04
	В том числе практических занятий	4	

ОФП	Практическое занятие. Обучение стойки волейболиста, верхней подачи, нападающему удару		ОК 08
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 3.5. Тактика игры в защите и нападении	**Содержание учебного материала**	6	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие. Отработка тактики игры в защите и нападении, выполнение приёмов передачи мяча	4	
	Практическое занятие. Отработка навыков судейства в волейболе	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Раздел 4. Баскетбол		**22**	
Тема 4.1. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП	**Содержание учебного материала**	4	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие. Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног		
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 4.2.	**Содержание учебного материала**	4	
	В том числе практических занятий	4	

Передачи мяча. ОФП	Практическое занятие. Выполнение упражнений для развития скоростно-силовых и координационных способностей, упражнений для развития верхнего плечевого пояса		ОК 04 ОК 08
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 4.3. Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП	**Содержание учебного материала**	4	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса		
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 4.4. Техника штрафных бросков. ОФП	**Содержание учебного материала**	4	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног		
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 4.5. Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам	**Содержание учебного материала**	4	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие. Игра по упрощенным правилам баскетбола		
	Практическое занятие. Игра по правилам		

баскетбола. Игра по правилам	**Самостоятельная работа обучающихся***		
Тема 4.6. Практика судейства в баскетболе	**Содержание учебного материала**	2	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие. Практика в судействе соревнований по баскетболу	1	
	Практическое занятие. Выполнение контрольных упражнений: ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо; штрафной бросок; броски по точкам; баскетбольная «дорожка»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Раздел 5. Гимнастика		**22**	
Тема 5.1. Строевые приемы	**Содержание учебного материала**	6	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие. Отработка строевых приёмов		
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 5.2. Техника акробатических упражнений	**Содержание учебного материала**	6	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие. Отработка техники акробатических упражнений		
	Самостоятельная работа обучающихся*		

Тема 5.3. ***(одна из двух тем)*** Упражнения на брусьях (юноши). Гиревой спорт	**Содержание учебного материала**	6	ОК 04 ОК 08
	Брусья: висы, упоры, махи, подводящие и специальные упражнения, соскоки. Знать правила техники безопасности; уметь страховать партнера, комплексы упражнений с гантелями, гирями. Разучивание и выполнение связок на снаряде. ППФП		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие. Разучивание и выполнение упражнений с гирями		
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 5.3. ***(одна из двух тем)*** Упражнения на бревне (девушки). ППФП	**Содержание учебного материала**	6	ОК 04 ОК 08
	Бревно: наскок, ходьба, полушпагат, уголок, равновесие, повороты, соскок	6	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие. Разучивание и выполнение связок на снаряде, комплексы упражнений, ритмическая гимнастика (по курсам)		
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 5.4. Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися	**Содержание учебного материала**	4	
	Требования к составлению комплекса ОРУ, терминология; составление комплексов ОРУ без предметов, с предметами (мячи, палки, скакалки и др.). Направленность общеразвивающих упражнений; основные положения рук, ног, проведение с группой по одному общеразвивающему	4	

	упражнению, комплекс ОРУ		ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие. Выполнение комплекса ОРУ	1	
	Практическое занятие. Контроль выполнения комплексов ОРУ.	1	
	Практическое занятие. Техника выполнения упражнений по атлетической гимнастике. Методы регулирования нагрузки.	1	
	Практическое занятие. Контроль комбинации на бревне, брусьях.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Раздел 6. Бадминтон		**14**	
Тема.6.1. Игровая стойка, основные удары в бадминтоне	**Содержание учебного материала**	4	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса		
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 6.2.	**Содержание учебного материала**	4	

Подачи	**В том числе практических занятий**	4	ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие. Отработка подач		
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 6.3. Нападающий удар	**Содержание учебного материала:**	4	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие. Отработка атакующих ударов, нападающего удара «смэш»		
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 6.4. Судейство соревнований по бадминтону	**Содержание учебного материала**	2	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие. Судейство соревнований по бадминтону	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*		

Раздел 7. Настольный теннис		**8**	ОК 04
Тема 7.1.	**Содержание учебного материала**	8	
	В том числе практических занятий	8	

Настольный теннис	Практическое занятие. Техника безопасности по настольному теннису. Изучение элементов стола и ракетки. Обучение тактическим и техническим действиям	4	ОК 08
	Практическое занятие. Обучение подачи мяча	2	
	Практическое занятие. Обучение игре в парах	2	
Промежуточная аттестация		**Зачет**	
Итого		**124**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный зал, оснащенный:

1) оборудованными раздевалками;
2) спортивным оборудованием:
   - Сетка волейбольная -1 шт.
   - Антенна волейбольная – 2 шт.
   - Кольцо баскетбольное - 2 шт.
   - Сетка баскетбольная -2 шт.
   - Ферма для щита баскетбольного – 2 шт.
   - Щит баскетбольный -2 шт.
   - Мяч баскетбольный – 2 шт.
   - Мяч футбольный – 2 шт.
   - Мяч волейбольный – 6 шт.
   - Насос для накачивания мячей – 1 шт.
   - Жилетка игровая – 8 шт.
   - Свисток – 1 шт.
   - Секундомер – 1шт.
   - Конус с втулкой, палкой и флажком – 6 шт.
   - Стеллаж для инвентаря – 1 шт.
   - Скамейка гимнастическая универсальная – 2 шт.
   - Мат гимнастический прямой – 17 шт.
   - Стенка гимнастическая – 8 шт. Перекладина навесная универсальная – 4 шт.
   - Тренажер навесной – 1 шт.
   - Степ-платформа – 3 шт.
   - Канат для перетягивания – 1 шт.
   - Набор для игры в шахматы - 3 шт.
   - Набор для игры в шашки – 3 шт.
   - Шахматные часы – 3 шт.
3) кабинет преподавателя физической культуры (компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в интернет).

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основные печатные издания

1.Алхасов Д.С. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам: учебник для среднего профессионального образования / Д.С. Алхасов, С.Н. Амелин.- Москва: Издательство Юрайт, 2022

2. Решетников Н.В., Кислицин Ю.Л., Палтиевич Р.Л., Погадаев Г.И. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования.- М., 2022.

3. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2023.

4.Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)
Интернет ресурсы

- www.minstm.gov.ru (Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации).
- www. edu. ru (Федеральный портал «Российское образование»).
- www. olympic. ru (Официальный сайт Олимпийского комитета России).
- www.gto.ru (Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: *роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;* *основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического* здоровья для данной специальности; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности	обучающийся понимает *роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;* *ведёт здоровый образ жизни; понимает условия деятельности и знает зоны риска физического* здоровья для данной специальности; проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности	Устный опрос. Тестирование. Результаты выполнения контрольных нормативов
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: *использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;* *применять рациональные приемы двигательных функций в* профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей	обучающийся использует *физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;* *применяет рациональные приемы двигательных функций в* профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; выполняет контрольные нормативы, предусмотренные	Выполнение комплекса упражнений. Регулирование физической нагрузки. Владение навыками контроля и оценки. Подбор средств и методов занятий

тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма	государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организм	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.05 Основы бережливого производства

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.05 Основы бережливого производства

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы бережливого производства» является вариативной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части - определять этапы решения задачи - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - составлять план действия - определять необходимые ресурсы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - реализовывать составленный план - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - методы работы в профессиональной и смежных сферах - структуру плана для решения задач - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	56
в т.ч. в форме практической подготовки	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	18
Самостоятельная работа	20
Промежуточная аттестация	Зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Введение в дисциплину		**18/18**	
Тема 1.1. **Основы философии Бережливого производства**	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02,
	История возникновения Lean (TPS — Toyota Production System). Понятие ценности с точки зрения клиента. 7 видов потерь (муда) + 1 (потери потенциала сотрудников). Принципы «точно вовремя» и «дзидока». Разница между традиционным и бережливым управлением.	4	
Тема 1.2. **Система 5S — фундамент порядка и качества**	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02,
	Практическое внедрение пяти шагов: Сортировка (отделить нужное от ненужного), Соблюдение порядка (каждой вещи — свое место), Содержание в чистоте (рабочее место как святыня), Стандартизация (создание правил), Совершенствование (дисциплина и поддержание). Визуальные чек-листы и аудиты 5S.	4	
Тема 1.3. **Визуальный менеджмент**	**Содержание учебного материала**	**3**	ОК 01, ОК 02,
	Инструменты донесения информации без слов. Разметка пола (канбан), сигнальная разметка, информационные доски (показатели, проблемы, задания), Andon (табло остановки линии), стандарты оформления документов. Цель: чтобы аномалия была видна за 5 секунд.	3	
	В том числе практических занятий	3	

	Практическое занятие № 1. Построение Канбан	3	
Тема 1.4. **Картирование потока создания ценности (Value Stream Mapping, VSM)**	**Содержание учебного материала**	**3**	ОК 01, ОК 02,
	Как рисовать карту текущего состояния (Current State Map). Вычисление времени протекания процесса (Lead Time) и добавленной стоимости. Выявление узких мест и скрытых потерь. Построение карты будущего состояния (Future State Map) и разработка плана внедрения улучшений.	3	
	В том числе практических занятий	3	
	Практическое занятие № 2. Составление карты текущего состояния	3	
Раздел 2. Разработка мероприятия		**18/18**	
Тема 2.1. **Стандартизированная работа**	**Содержание учебного материала**	3	ОК 01, ОК 02,
	Три главных документа: такт времени (ритм выпуска), последовательность операций, стандартные запасы незавершенки. Правила написания стандартных операционных процедур (СОП) для операторов. Как стандарты не ограничивают, а позволяют улучшать процесс	3	
	В том числе практических занятий	3	
	Практическое занятие № 3. Подсчет такта времени.	3	
Тема 2.2. **Всеобщее обслуживание оборудования (TPM) и быстрая переналадка (SMED)**	**Содержание учебного материала**	3	ОК 01, ОК 02,
	Шесть основных потерь оборудования. Практика автономного обслуживания операторами (чистка, смазка, осмотр). Инструмент SMED: разделение внутренних и внешних операций переналадки, перевод внутренних операций во внешние, сокращение времени настройки. Примеры переналадки с часов до минут.	3	
Тема 2.3. **Канбан и система вытягивания**	**Содержание учебного материала**	3	ОК 01, ОК 02,
	Переход от толкающей системы к вытягивающей. Правила работы с карточками канбан (перемещение и производство). Расчет количества карточек. Супермаркеты запасов. Применение системы «2-бинов» (два	3	

	контейнера). Как канбан предотвращает перепроизводство.		
	В том числе практических занятий	3	
	Практическое занятие № 4. Расчет количества карточек	3	
Тема 2.4. Решение проблем: Цикл PDCA и «5 Почему?»	**Содержание учебного материала**	3	ОК 01, ОК 02,
	Структурированный подход: Plan (Анализ и план), Do (Выполнение), Check (Проверка результата), Act (Действие по масштабированию или корректировке). Техника «5 Почему?» для поиска коренной причины дефекта. А3-отчеты (формат решения проблемы на одном листе). Отличие симптомов от причин.	3	
	В том числе практических занятий	3	
	Практическое занятие № 5. Разработка этапов	3	
Тема 2.5. Кайдзен: культура непрерывных улучшений	**Содержание учебного материала**	3	ОК 01, ОК 02,
	Стратегия маленьких шагов против «прорывных инноваций». Организация кайдзен-предложений от сотрудников (система рационализации). Проведение недель/дней кайдзен (кросс-функциональные команды). Роль лидера не в контроле, а в развитии людей, которые видят потери. Как мотивировать сотрудников на подачу идей	3	
Тема 2.6. Внедрение Lean в офисных и непроизводственных процессах	Специфика бережливого производства в бухгалтерии, продажах, HR, логистике. Виды потерь в офисе (ожидание подписи, лишние согласования, многократный ввод данных). Минимизация электронных очередей, 5S в документообороте, визуализация электронных писем. Применение канбана для задач (доски Scrum/Kanban).*Практика:* Заполнение упрощенной сметы Доходов и Расходов мероприятия на 50 стендов.		
Самостоятельная работа		**20**	

Промежуточная аттестация	**Зачет**	
Всего:	**56**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный оборудованием в соответствии с п. 6.1.2.1 основной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1 Виниченко, В. А. Бережливое производство: учебное пособие / В. А. Виниченко. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2020. - 100 с. - ISBN 978-5-7782-4328-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1869254 (дата обращения: 24.05.2026).

2 Скрябина, О. В. Основы бережливого производства: учебное пособие / О. В. Скрябина, Д. С. Рябкова, Г. А. Кулманова. — Омск: Омский ГАУ, 2023. — 69 с. — ISBN 978-5-907687-60-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/388220 (дата обращения: 24.05.2026).

3 Староверова, К. О. Бережливое производство: учебник для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 74 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18348-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589577 (дата обращения: 24.05.2026).

4 Стрябкова, Е. А. Экономика бережливого производства: учебник / Е. А. Стрябкова, И. В. Чистникова, А. М. Кулик. — Белгород: НИУ БелГУ, 2022. — 162 с. — ISBN 978-5-9571-3191-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/329270 (дата обращения: 24.05.2026).

3.2.2. Дополнительные источники

1 Фролов, В. П. Внедрение технологий бережливого производства в управлении производством и организацию рабочих мест: монография / В. П. Фролов. - 2-е изд.- Москва : Дашков и К, 2022. - 77 с. - ISBN 978-5-394-04750-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1922289 (дата обращения: 24.05.2026).

2 Царенко, А. С. Lean-менеджмент. «Бережливое мышление» в государственном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Царенко, О. Ю. Гусельникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19841-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588593 (дата обращения: 24.05.2026).

3 Шатько, Д. Б. Бережливое производство: учебное пособие / Д. Б. Шатько. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2023. — 155 с. — ISBN 978-5-00137-369-8. — Текст :

электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/3525864 (дата обращения: 24.05.2026).

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: Понятийный аппарат: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - методы работы в профессиональной и смежных сферах - структуру плана для решения задач - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	демонстрирует знания предмета, методов и задач дисциплины; демонстрирует знания основ; демонстрирует знания современных техник бережливого произвлдста; демонстрирует знания способов сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; демонстрирует знания прменения техник	Устный опрос.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части - определять этапы решения задачи - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения	демонстрирует умение разрабатывать концепцию бережливого производства; демонстрирует умение определять целевую аудиторию; демонстрирует умение составлять договорную документацию; демонстрирует умение осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и	Оценка результата выполнения практических работ.

задачи и/или проблемы - составлять план действия - определять необходимые ресурсы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - реализовывать составленный план - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или	процессов, в т. ч. с проектировать пространство	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП. 01. Информационное обеспечение логистических процессов» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности «Операционная деятельность в логистике».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	разбирать задачи по информационному обеспечению логистических процессов (сбор сведений о грузах, отслеживание перемещений, учёт запасов); выбирать подходящие способы обработки данных под конкретные условия перевозки и хранения	особенности разных рабочих обстоятельств в сфере информационного обеспечения логистики; этапы организации информационного сопровождения для грузоперевозок разного масштаба (местные, междугородные, международные)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	использовать программы для учёта товаров, сервисы отслеживания транспорта, системы складского учёта; оценивать полезность разных информационных решений (скорость обработки, точность, удобство)	современные цифровые орудия труда для работы со сведениями в логистике; способы сбора и разбора сведений о движении грузов (отправление, перевозка, доставка)
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность	рассчитывать расходы на информационное обеспечение логистических процессов (программы, оборудование, обслуживание); намечать пути своего роста в области логистической информатики; применять правовые нормы	основы денежного планирования информационного обеспечения логистики; правовые стороны обработки данных (ответственность за сохранность сведений, договоры с поставщиками); пути профессионального роста в сфере

в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	(договоры на оказание услуг по обработке данных, защита сведений о грузах)	логистической информатики
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	согласовывать работу команды информационного обеспечения (работник склада, водитель, диспетчер, оператор) при подготовке и проведении перевозок; взаимодействовать со сторонними организациями (перевозчики, склады, таможенные службы) и другими отделами (закупки, сбыт, склад)	роли и обязанности в команде информационного обеспечения логистики; правила внутреннего общения при организации перевозок; способы улаживания разногласий в рабочей группе
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	составлять обращения к поставщикам, перевозчикам и получателям по вопросам информационного обеспечения (заявки на перевозку, отчёты о движении грузов, уведомления о доставке); подбирать стиль и тон обращения под деловые особенности участников перевозки	нормы русского литературного языка в деловом и открытом общении; особенности служебно-делового стиля применительно к логистической документации; учёт делового окружения в текстах для участников перевозочного процесса
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	читать и составлять служебные бумаги по информационному обеспечению логистики (транспортная накладная, отчёт о движении груза, акт сверки, складская ведомость) на русском языке	служебные слова и обороты, применяемые в сфере информационного обеспечения логистики; строение основных бумаг логистического процесса на русском языке

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	90
в т.ч. в форме практической подготовки	54
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	54
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация	6 (Экзамен)

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов[10], формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Основы логистической информации и информационных систем		**16**	
Тема 1.1. Понятие и виды логистической информации	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09.
	Изучается, что такое логистическая информация, чем она отличается от других видов информации. Рассматриваются внутренние источники (данные склада, транспорта) и внешние (поставщики, покупатели). Разбираются требования к качеству информации: достоверность, полнота, своевременность. Изучаются виды информации по назначению (плановая, учётная, отчётная). Также рассматриваются способы передачи информации между участниками логистической цепи.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Понятие и виды логистической информации	2	
Тема 1.2.	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, 02, 03, 04,

[10] В соответствии с Приложением 3 ПООП.

Информационные системы в логистике	Изучается понятие информационной системы и её роль в логистике. Рассматриваются складские системы (учёт остатков, поступлений, отпуска товаров). Изучаются транспортные системы (планирование маршрутов, контроль перевозок). Разбираются управленческие системы (сбор и анализ показателей). Также рассматривается, как разные системы взаимодействуют между собой на предприятии.	2	05, 09.
	В том числе практических занятий	**4**	
	Понятие информационной системы и её роль в логистике. Складские системы: учёт остатков, поступлений и отпуска товаров	2	
	Транспортные системы: планирование маршрутов и контроль перевозок. Управленческие системы: сбор и анализ показателей. Взаимодействие систем на предприятии	2	
Тема 1.3. Электронный документооборот	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09.
	Изучаются основные виды документов в логистике: накладные, заказы, счета, акты приёмки-передачи. Рассматриваются правила оформления электронных документов и их юридическая сила. Изучается порядок обмена документами между отправителем, перевозчиком и получателем. Разбирается хранение и архивирование логистических документов. Также рассматриваются типовые ошибки при заполнении документов и способы их исправления.	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Основные виды документов в логистике: накладные, заказы, счета, акты приёмки-передачи. Правила оформления электронных документов и их юридическая сила	2	
	Порядок обмена документами между отправителем, перевозчиком и получателем. Хранение и архивирование логистических документов. Типовые ошибки при заполнении и способы их исправления	2	

Раздел 2. Сбор, обработка и хранение логистических данных		**24**	
Тема 2.1. Штриховое кодирование	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09.
	Изучается устройство и принцип работы штрихового кода. Рассматриваются основные виды кодов, применяемых в логистике. Изучается, как с помощью штрихового кода учитывать поступление, перемещение и отпуск товаров. Разбирается оборудование для считывания кодов (сканеры, терминалы сбора данных). Также рассматриваются преимущества штрихового кодирования перед ручным учётом.	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Устройство и принцип работы штрихового кода. Основные виды кодов, применяемых в логистике	2	
	Учёт поступления, перемещения и отпуска товаров с помощью штрихового кода. Оборудование для считывания кодов. Преимущества штрихового кодирования перед ручным учётом	2	
Тема 2.2 Радиометки и спутниковая навигация	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09.
	Изучается устройство и принцип работы радиометок для маркировки грузов. Рассматриваются системы спутниковой навигации, используемые в логистике. Изучается, как с помощью радиометок отслеживать перемещение грузов по складу и в пути. Разбирается, как навигация позволяет определять местоположение транспорта в реальном времени. Также рассматриваются датчики температуры, влажности и ударов, встроенные в радиометки.	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Устройство и принцип работы радиометок для маркировки грузов. Отслеживание перемещения грузов по складу и в пути с помощью радиометок	2	
	Системы спутниковой навигации в логистике. Определение	2	

	местоположения транспорта в реальном времени. Датчики температуры, влажности и ударов, встроенные в радиометки		
Тема 2.3. Хранилища данных	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09.
	Изучается понятие хранилища данных и его отличие от обычных папок и файлов. Рассматривается устройство таблиц: строки, столбцы, типы данных (числа, текст, даты). Изучаются правила связывания нескольких таблиц между собой. Разбирается, как вводить новые данные, изменять существующие и удалять устаревшие записи. Также рассматриваются способы поиска нужных данных в хранилище.	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Понятие хранилища данных и его отличие от обычных папок и файлов. Устройство таблиц: строки, столбцы, типы данных (числа, текст, даты)	2	
	Связывание нескольких таблиц между собой. Ввод новых данных, изменение существующих и удаление устаревших записей. Способы поиска нужных данных в хранилище	2	
Тема 2.4 Способы передачи данных между участниками логистической цепи	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09.
	Изучаются основные способы передачи данных: проводная связь (локальные сети) и беспроводная связь (сети сотовой связи). Рассматриваются стандарты обмена данными между разными информационными системами. Изучается, как происходит обмен сведениями между отправителем, перевозчиком, складом и получателем. Разбираются способы защиты передаваемых данных от перехвата и искажения. Также рассматриваются задержки при передаче данных и способы их уменьшения.	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Основные способы передачи данных: проводная связь (локальные сети) и беспроводная связь (сети сотовой связи). Стандарты обмена данными	2	

	между информационными системами		
	Обмен сведениями между отправителем, перевозчиком, складом и получателем. Защита передаваемых данных от перехвата и искажения. Задержки при передаче данных и способы их уменьшения	2	
Раздел 3. Защита, управление и анализ в логистике		**18**	
Тема 3.1. Язык запросов	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09.
	Изучаются основные команды для получения данных из хранилища. Рассматривается, как выбрать нужные столбцы и строки с заданными условиями. Изучается сортировка данных по убыванию или возрастанию. Разбирается, как объединять данные из двух и более таблиц. Также изучаются простые вычисления в запросах (подсчёт количества, суммы, среднего значения).	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Основные команды для получения данных из хранилища. Выбор нужных столбцов и строк с заданными условиями. Сортировка данных по убыванию или возрастанию	2	
	Объединение данных из двух и более таблиц. Простые вычисления в запросах: подсчёт количества, суммы, среднего значения	2	
Тема 3.2. Защита логистической информации	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09.
	Изучаются основные угрозы для логистической информации (несанкционированный доступ, потеря данных). Рассматривается парольная защита: требования к надёжным паролям и их хранение. Изучается разграничение прав доступа (кто может только смотреть, кто может изменять, удалять). Разбирается резервное копирование: как часто делать, где хранить копии, как восстанавливать данные. Также рассматриваются правила безопасной передачи информации между участниками перевозки.	2	

	В том числе практических занятий	**4**	
	Основные угрозы для логистической информации: несанкционированный доступ, потеря данных. Парольная защита: требования к надёжным паролям и их хранение	2	
	Разграничение прав доступа. Резервное копирование: периодичность, хранение копий, восстановление данных. Правила безопасной передачи информации между участниками перевозки	2	
Тема 3.3. Программы управления перевозками	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09.
	Изучается, как программы помогают строить оптимальные пути движения грузов. Рассматривается расчёт времени в пути с учётом пробок, дорожных работ и ограничений скорости. Изучается расчёт стоимости перевозки (расход топлива, платные дороги, амортизация). Разбирается слежение за транспортом в реальном времени с помощью навигационных систем. Также рассматривается, как программа подбирает подходящий транспорт под заданный груз.		
	В том числе практических занятий	**4**	
	Построение оптимальных путей движения грузов. Расчёт времени в пути с учётом пробок, дорожных работ и ограничений скорости	2	
	Расчёт стоимости перевозки: расход топлива, платные дороги, амортизация. Слежение за транспортом в реальном времени. Подбор подходящего транспорта под заданный груз	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
Раздел 4. Современные средства и контроль в логистике		**26**	
Тема 4.1. Анализ показателей работы логистики	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09.
	Изучаются основные показатели эффективности: точность поставок (доля правильно доставленных грузов), время выполнения заказа, стоимость		

	перевозки одной единицы товара. Рассматривается создание сводных таблиц для сравнения показателей за разные периоды. Изучаются наглядные панели показателей (графики, диаграммы, цветовые индикаторы). Разбирается, как выявлять проблемные участки по отклонениям показателей от нормы. Также изучается, как формировать отчёт для руководителя по результатам анализа.		
	В том числе практических занятий	**4**	
	Основные показатели эффективности логистики: точность поставок, время выполнения заказа, стоимость перевозки одной единицы товара. Создание сводных таблиц для сравнения показателей за разные периоды	2	
	Наглядные панели показателей: графики, диаграммы, цветовые индикаторы. Выявление проблемных участков по отклонениям показателей от нормы. Формирование отчёта для руководителя	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
Тема 4.2. Сетевые хранилища и переносные приложения	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Изучается, что такое сетевые хранилища и как они устроены. Рассматривается, как водители и кладовщики используют переносные приложения на телефонах или планшетах. Изучается обмен данными в реальном времени между складом, водителем и получателем. Разбираются универсальные форматы данных для обмена между разными программами. Также рассматриваются правила подключения к сетевому хранилищу и синхронизации данных.		ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09.
	В том числе практических занятий	**4**	
	Сетевые хранилища: устройство и назначение. Переносные приложения на телефонах и планшетах для водителей и кладовщиков	2	
	Обмен данными в реальном времени между складом, водителем и получателем. Универсальные форматы данных для обмена между	2	

	разными программами. Подключение к сетевому хранилищу и синхронизация данных		
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
Тема 4.3. Выявление и исправление ошибок учёта	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09.
	Изучаются типовые ошибки при работе с логистическими данными (неправильное количество товаров, неверные даты, задвоенные записи). Рассматриваются проверочные запросы для автоматического поиска расхождений. Изучается сверка данных из разных источников (складская система и документы от поставщика). Разбирается, как исправлять ошибки без потери истории изменений. Также изучается, как предотвращать появление ошибок с помощью настроек проверки при вводе данных.		
	В том числе практических занятий	**4**	
	Типовые ошибки при работе с логистическими данными: неправильное количество товаров, неверные даты, задвоенные записи. Проверочные запросы для автоматического поиска расхождений	2	
	Сверка данных из разных источников: складская система и документы от поставщика. Исправление ошибок без потери истории изменений. Предотвращение ошибок с помощью настроек проверки при вводе данных	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
Тема 4.4. Автоматизация складского учёта (программы для склада, терминалы сбора данных, автоматическое	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09.
	Изучаются программы для автоматизации склада (учёт прихода, расхода, перемещения товаров). Рассматриваются терминалы сбора данных, которые работают вместе со штриховыми кодами и радиометками. Изучается автоматическое определение остатков товаров на складе без ручного пересчёта. Разбирается проведение инвентаризации с помощью сканеров (быстрое считывание всех кодов). Также рассматриваются		

определение остатков, инвентаризация с помощью сканеров)	типовые отчёты, которые программа формирует автоматически (остатки, обороты, перемещения).		
	В том числе практических занятий	**4**	
	Программы для автоматизации склада: учёт прихода, расхода, перемещения товаров. Терминалы сбора данных, работающие со штриховыми кодами и радиометками	2	
	Автоматическое определение остатков товаров на складе без ручного пересчёта. Инвентаризация с помощью сканеров. Типовые отчёты программы: остатки, обороты, перемещения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**	
Промежуточная аттестация		**6 (Экзамен)**	
Всего:		**90**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационных технологий», оснащенный оборудованием в соответствии с п. 6.1.2.1 основной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Мельников, В. П. Логистика: учебник для среднего профессионального образования / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк; под общей редакцией В. П. Мельникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21664-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583541 (дата обращения: 24.05.2026).

2. Конотопский, В. Ю. Логистика: учебник для среднего профессионального образования / В. Ю. Конотопский. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 138 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17160-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563952 (дата обращения: 24.05.2026).

3. Сергеев, В. И. Логистика снабжения: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич; под научной редакцией В. И. Сергеева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19945-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587244 (дата обращения: 24.05.2026).

4. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18571-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587240 (дата обращения: 24.05.2026).

5. Зараменских, Е. П. Информационные системы: управление жизненным циклом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. П. Зараменских. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 486 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21416-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/571329 (дата обращения: 24.05.2026).

6. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 546 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18341-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589573 (дата обращения: 24.05.2026).

7. Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Ю. Д. Романовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 467 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17035-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587114 (дата обращения: 24.05.2026).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07384-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585326

2. Зараменских, Е. П. Информационные системы в бизнесе: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. П. Зараменских. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17537-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587744

3. Щербак, А. В. Информационная безопасность: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Щербак. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20154-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588374

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: особенности разных рабочих обстоятельств в сфере информационного обеспечения логистики; этапы организации информационного сопровождения для грузоперевозок разного масштаба (местные, междугородные, международные); современные цифровые орудия труда для работы со сведениями в логистике; способы сбора и разбора сведений о движении грузов (отправление, перевозка, доставка); основы денежного планирования информационного обеспечения логистики; правовые стороны обработки данных (ответственность за сохранность сведений, договоры с поставщиками); пути профессионального роста в сфере логистической информатики; роли и обязанности в команде информационного обеспечения логистики; правила внутреннего общения при организации перевозок; способы улаживания разногласий в рабочей группе; нормы русского литературного языка в деловом и открытом общении; особенности служебно-делового стиля применительно к логистической документации; учёт делового	знает особенности разных рабочих обстоятельств в сфере информационного обеспечения логистики; владеет знаниями об этапах организации информационного сопровождения для грузоперевозок разного масштаба; знает современные цифровые орудия труда для работы со сведениями в логистике; владеет способами сбора и разбора сведений о движении грузов; знает основы денежного планирования информационного обеспечения логистики; ориентируется в правовых сторонах обработки данных; знает пути профессионального роста в сфере логистической информатики; знает роли и обязанности в команде информационного обеспечения логистики; владеет правилами внутреннего общения при организации перевозок; знает способы улаживания разногласий в рабочей группе; знает нормы русского литературного языка в деловом и открытом общении; владеет особенностями служебно-делового стиля	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.

окружения в текстах для участников перевозочного процесса; служебные слова и обороты, применяемые в сфере информационного обеспечения логистики; строение основных бумаг логистического процесса на русском языке	применительно к логистической документации; ориентируется в учёте делового окружения в текстах для участников перевозочного процесса; знает служебные слова и обороты, применяемые в сфере информационного обеспечения логистики; владеет строением основных бумаг логистического процесса на русском языке;	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: разбирать задачи по информационному обеспечению логистических процессов (сбор сведений о грузах, отслеживание перемещений, учёт запасов); выбирать подходящие способы обработки данных под конкретные условия перевозки и хранения; использовать программы для учёта товаров, сервисы отслеживания транспорта, системы складского учёта; оценивать полезность разных информационных решений (скорость обработки, точность, удобство); рассчитывать расходы на информационное обеспечение логистических процессов (программы, оборудование, обслуживание); намечать пути своего роста в области логистической информатики; применять правовые нормы (договоры на оказание услуг по обработке данных, защита сведений о грузах); согласовывать работу команды	демонстрирует умение разбирать задачи по информационному обеспечению логистических процессов; правильно выбирает подходящие способы обработки данных под конкретные условия перевозки и хранения; правильно использует программы для учёта товаров, сервисы отслеживания транспорта, системы складского учёта; демонстрирует умение оценивать полезность разных информационных решений; демонстрирует умение рассчитывать расходы на информационное обеспечение логистических процессов; правильно намечает пути своего роста в области логистической информатики; применяет правовые нормы при обработке данных; эффективно участвует в согласовании работы команды информационного	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

информационного обеспечения (работник склада, водитель, диспетчер, оператор) при подготовке и проведении перевозок; взаимодействовать со сторонними организациями (перевозчики, склады, таможенные службы) и другими отделами (закупки, сбыт, склад); составлять обращения к поставщикам, перевозчикам и получателям по вопросам информационного обеспечения (заявки на перевозку, отчёты о движении грузов, уведомления о доставке); подбирать стиль и тон обращения под деловые особенности участников перевозки; читать и составлять служебные бумаги по информационному обеспечению логистики (транспортная накладная, отчёт о движении груза, акт сверки, складская ведомость) на русском языке	обеспечения; правильно взаимодействует со сторонними организациями и другими отделами при подготовке и проведении перевозок; демонстрирует умение составлять обращения к поставщикам, перевозчикам и получателям; правильно подбирает стиль и тон обращения под деловые особенности участников перевозки; правильно читает и составляет служебные бумаги по информационному обеспечению логистики на русском языке	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности «Операционная деятельность в логистике».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 2.2; ПК 3.3; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель освоения дисциплины – формирование у обучающихся современных знаний, умений и навыков в сфере экономики предприятия в конкурентной рыночной среде, выявления и использования эффективных методов хозяйствования.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК.2.2 ПК.3.3 ПК.4.1 ПК.4.2 ПК.4.3	- определять организационно-правовые формы, характеризовать их; - планировать деятельность организации; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - реалистично рассчитывать цены на товары и услуги; - рассчитывать прибыль и убытки; - вести расчеты, связанные с оплатой труда; - анализировать возможные объемы продаж в соответствии с целевыми рынками.	- сущность организации как основного звена экономики отраслей; - виды организационно-правовых форм; - основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; - организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; - механизмы ценообразования, формы оплаты труда; - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; - аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - особенности ценообразования на рынке (по направлениям); - методы определения и обоснования

		начальных максимальных цен контракта; - экономика транспорта; - принципы и правила ценообразования; - расчет стоимости услуг и затрат, их соотношение друг к другу.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	108
в т.ч. в форме практической подготовки	32
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	32
Самостоятельная работа	38
Промежуточная аттестация	6 (Экзамен)

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов[11], формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Тема 1 Предприятие как хозяйствующий субъект	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 2.2; ПК 3.3; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3
	Организация как основное звено экономики. Организация и предпринимательство. Типы организаций. Объединения организаций. Жизненный цикл организации. Производственная структура организации. Производственный процесс и принципы его организации. Типы производства. Методы организации производственного процесса. Формы организации производства. Организационная структура управления организацией. Инфраструктура организации.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 1. Нахождение и использование необходимой экономической информации об организациях. Определение организационно-правовых форм, их характеристика.	2	
Тема 2 Основные фонды организации (предприятия)	**Содержание учебного материала**	**14**	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 2.2;
	Имущество организации. Капитал и ресурсы организации. Сущность и состав основных средств. Учет и оценка основных средств.	6	

[11] В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	Износ и амортизация основных средств. Показатели использования основных средств.		ПК 3.3; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое занятие № 2. Расчет величины износа и амортизации основных фондов организации	2	
	Практическое занятие № 3. Расчет показателей состояния основных фондов	2	
	Практическое занятие № 4-5. Расчет показателей движения и эффективности использования основных фондов	4	
Тема 3 Оборотные фонды организации (предприятия)	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 2.2; ПК 3.3; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3
	Состав и структура оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Показатели использования оборотных средств.	4	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 6. Расчет показателей состояния оборотных фондов	2	
	Практическое занятие № 7. Расчет показателей движения и эффективности использования оборотного капитала	2	
Тема 4 Труд и оплата труда	**Содержание учебного материала**	**14**	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 2.2; ПК 3.3; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3
	Состав и структура кадров (персонала) организации. Производительность труда. Организация труда в организации (предприятии). Формы и системы оплаты труда. Показатели состояния, движения, качества и эффективности использования трудовых ресурсов.	6	
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое занятие № 8. Расчет сдельной и повременной заработной платы	2	
	Практическое занятие № 9. Расчет тарифной ставки, оклада и премиальной части. Расчет фактического баланса рабочего времени и анализ ФОТ	2	

	Практическое занятие № 10-11. Расчет показателей состояния, движения, качества и эффективности использования трудовых ресурсов	4	
Тема 5 Издержки производства	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 2.2; ПК 3.3; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3
	Сущность и классификация издержек. Себестоимость продукции. Основные направления снижения издержек производства. Ценовая политика организации (предприятия). Методы расчета цены.	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 12. Расчет сметы затрат на производство и оказание услуг	2	
	Практическое занятие № 13. Составление калькуляции себестоимости продукции и услуги. Расчет цен (отпускной, оптовой, розничной)	2	
Тема 6 Финансовые результаты организации (предприятия)	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 2.2; ПК 3.3; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3
	Прибыль предприятия, ее сущность и формирование. Распределение прибыли. Факторы, влияющие на величину прибыли. Рентабельность работы организации (предприятия). Сущность и показатели эффективности деятельности организации (предприятия). Бухгалтерский баланс организации (предприятия).	4	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 14. Расчет финансового результата деятельности организации; оценка эффективности распределения и использования прибыли	2	
	Практическое занятие № 15. Расчет рентабельности	2	
Тема 7 Планирование деятельности организации (предприятия)	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 2.2; ПК 3.3; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3
	Сущность и типы стратегий. Выбор стратегии деятельности. Функциональные стратегии. Сущность и принципы планирования. Виды планирования. Прогнозирование работы организации (предприятия). Бизнес-план. Разработка и выполнение производственной программы. Производственные мощности организации (предприятия).	2	

	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 16. Расчет показателей для финансового плана и прогноза развития организации	2	
Тема 8 Конкурентоспособность организации (предприятия)	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 2.2; ПК 3.3; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3
	Понятие и показатели качества продукции. Государственные и международные стандарты и системы качества. Управление качеством продукции. Сертификация продукции. Конкурентоспособность организации и ее продукции. Понятие инноваций и их роль в развитии организации (предприятия). Инновационная деятельность организации (предприятия). Сущность и содержание подготовки нового производства. Оценка эффективности инновационных проектов. Понятие инвестиций и капитальных вложений. Правовая основа инвестиционной деятельности. Статические методы оценки эффективности инвестиционных проектов. Динамические методы оценки эффективности инвестиционных проектов.	4	
Самостоятельная работа		**38**	
Промежуточная аттестация (экзамен)		**6 (Экзамен)**	
Всего:		**108**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономики организации», оснащенный оборудованием в соответствии с п. 6.1.2.1 основной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Коршунов, В. В. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 345 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19927-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583721 (дата обращения: 05.05.2026).

2. Мокий, М. С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536608 (дата обращения: 05.05.2026).

3. Тертышник, М. И. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. И. Тертышник. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 509 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-16541-8. —

Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531265 (дата обращения: 05.05.2026).

4. Шимко, П. Д. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — 5-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18815-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583910 (дата обращения: 05.05.2026).

5. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.]; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. —

2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18583-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536343 (дата обращения: 05.05.2026).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3- е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510423

2. Основы экономики организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513191

3. Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д.Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. – 11-е изд., перераб. – Москва: КНОРУС, 2023. – 428 с. (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-10330-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Book.ru [сайт]. - https://book.ru/book/944957

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения[12]	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: - сущность организации как основного звена экономики отраслей; - виды организационно-правовых форм; - основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; - организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; - механизмы ценообразования, формы оплаты труда; - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; - аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - особенности ценообразования на рынке (по направлениям);	демонстрирует знания принципов работы предприятий и их значимость для экономики страны; демонстрирует знания принципов построения экономической системы организации; демонстрирует знания принципов управления основными и оборотными средствами; демонстрирует знания производственного и демонстрирует знания состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показателей их эффективного использования; демонстрирует знания способов экономии ресурсов, энергосберегающих технологий; демонстрирует знания механизмов ценообразования, форм оплаты труда; демонстрирует знания технико- экономических показателей деятельности организации и методику их расчета	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.

- методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта; - экономика транспорта; - принципы и правила ценообразования; - расчет стоимости услуг и затрат, их соотношение друг к другу.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: определять организационно-правовые формы собственности организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию; - рассчитать показатели эффективности деятельности предприятия; - вести расчеты, связанные с оплатой труда (заработная плата).	Демонстрирует умение идентифицировать организационно- правовые формы собственности организаций; демонстрирует умение текущего планирования деятельности организации; демонстрирует умение определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; демонстрирует умение рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; демонстрирует умение находить и использовать необходимую экономическую информацию	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме решения ситуационных задач

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 СТАТИСТИКА

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 СТАТИСТИКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Статистика» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т. ч. с использованием вычислительной техники	предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	90
в т.ч. в форме практической подготовки	32
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	32
Самостоятельная работа	20
Промежуточная аттестация	6 (Экзамен)

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Введение в статистику		**30/8**	
Тема 1.1. Предмет, метод и задачи, организация статистики	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Предмет и задачи статистики. Статистическая совокупность. Статистические показатели. Система государственной статистики в РФ. Задачи и принципы организации государственного статистического учета, тенденции его развития. Современные технологии организации статистического учета. Единицы статистической совокупности и вариация признаков.	2	
	Самостоятельная работа	4	
Тема 1.2. Этапы проведения, формы, виды и способы статистического наблюдения	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Статистическое наблюдение и этапы его проведения. Точность статистического наблюдения. Виды статистического наблюдения. Статистическая отчетность и ее виды. Специально организованное статистическое наблюдение. Регистровая форма наблюдения. Арифметический и логический контроль качества информации.	2	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 1.3. Сводка и группировка в	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	Статистическая сводка. Программа статистической сводки. Результаты	8	

статистике	сводки. Порядок проведения группировки. Ряды распределения. Группировка статистических данных. Группировочные признаки. Принцип оптимизации числа групп. Формула Стерджесса. Простые и сложные группировки. Факторные и результативные признаки. Перегруппировка статистических данных. Виды интервалов. Ряд распределения. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения. Графическое изображение рядов распределения: полигон, гистограмма, кумулята и огива.		ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 1. Проведение сводки и группировки статистических данных.	4	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 1.4. Способы наглядного представления статистических данных	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Статистические таблицы. Правила построения таблиц в статистике. Структурный и содержательный анализ статистических таблиц. Статистические графики. Элементы статистического графика. Виды графиков.	8	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 2. Построение и анализ таблиц и графиков.	4	
	Самостоятельная работа	2	
Раздел 2. Статистические показатели		**54/24**	
Тема 2.1. Абсолютные, относительные, средние величины в статистике	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Относительные показатели динамики, плана, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения. Средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя квадратическая, средняя гармоническая.	8	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 3. Определение относительных показателей и	4	

	анализ полученных результатов.		
	Самостоятельная работа	2	
Тема 2.2. Показатели вариации и структурные характеристики вариационного ряда распределения	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Вариация и ее основные показатели. Структурные характеристики вариационного ряда. Абсолютные и относительные показатели вариации. Мода. Медиана. Мода и медиана в дискретном и интервальном вариационном ряду. Графические способы построения моды и медианы.	10	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 4. Расчет и анализ показателей вариации и структурных характеристик вариационного ряда.	6	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 2.3. Виды и методы анализа рядов динамики	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Ряды динамики, их виды. Показатели изменения уровней рядов динамики. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики. Сезонные колебания. Индексы сезонных колебаний и сезонная волна. Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения. Их графическое изображение.	10	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 5. Анализ динамики изучаемого явления. Применение различных методов для выявления тенденции развития явления в рядах.	6	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 2.4. Выборочное наблюдение в статистике	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Выборочное наблюдение. Виды выборки. Генеральная и выборочная совокупности. Ошибка выборочного наблюдения. Распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность.	8	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 6. Ошибки выборочного наблюдения.	4	

	Корректировка выборки.		
	Самостоятельная работа	2	
Тема 2.5. Корреляционно-регрессионный анализ	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Причинно-следственные связи между явлениями. Виды связей. Качественный анализ изучаемого явления. Построение модели связи. Интерпретация результатов. Корреляция. Корреляционно-регрессивный анализ. Уравнение регрессии. Коэффициенты регрессии. Адекватность моделей, построение на основе уравнения регрессии. Интерпретация моделей регрессии.	8	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 7. Расчет и анализ показателей тесноты связи.	4	
	Самостоятельная работа	2	
Промежуточная аттестация		**6 (Экзамен)**	
Всего:		**90**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономики организации», оснащенный оборудованием в соответствии с п. 6.1.2.1 основной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Долгова, В. Н. Статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. – 3-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 278 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16207-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/583795

2. Сергеева, И. И. Статистика: учебник / И. И. Сергеева, Т. А. Чекулина, С. А. Тимофеева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. – 304 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0888-4. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.ru/catalog/product/1141798

3. Статистика: учебник / В. В. Глинский, Л. К. Серга, В. Г. Ионин [и др.]; под ред. В. В. Глинского. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2025. – 372 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-020348-5. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.ru/catalog/product/2169870

4. Статистика : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. В. Ковалева. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 343 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-21720-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/585149

5. Статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 381 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-19768-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/583706

6. Статистика. Практический курс : учебник для среднего профессионального образования / М. Р. Ефимова, Е. В. Петрова, О. И. Ганченко, М. А. Михайлов ; под редакцией М. Р. Ефимовой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 323 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-18638-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/585063.

3.2.2. Дополнительные источники

1. https://rosstat.gov.ru/ – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

2. https://www.fedstat.ru/ – официальный сайт ЕМИСС Государственная статистика

3. Мусина, Е. М. Статистика. Краткий курс лекций и тестовые задания : учебное пособие / Е. М. Мусина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. – 72 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-00091-747-3. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.ru/catalog/product/2048066

4. Шумилина, Т. В. Статистика: методические указания / Т. В. Шумилина. – Самара: СамГАУ, 2022. – 75 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/301943

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления	демонстрирует знания предмета, методов и задач статистики; демонстрирует знания основ статистической науки; демонстрирует знания принципов организации государственной статистики; демонстрирует знания современных тенденций развития статистического учета; демонстрирует знания способов сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; демонстрирует знания основных форм и видов действующей статистической отчетности; демонстрирует знания по технике расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-	демонстрирует умение собирать и регистрировать статистическую информацию; демонстрирует умение проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; демонстрирует умение выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач.

экономических явлений и процессов, в т. ч. с использованием вычислительной техники	демонстрирует умение осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т. ч. с использованием вычислительной техники	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК.1.1 ПК.1.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии; унифицировать системы документации; осуществлять хранение и поиск документов; осуществлять автоматизацию обработки документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте	понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	50
в т.ч. в форме практической подготовки	38
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	22
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов[13], формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Организация документооборота на предприятии		**4/-**	
Тема 1.1. Документ и система документации	**Содержание учебного материала**	**2**	ПК.1.1, ПК.1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления». Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». Унификация и стандартизации управленческих документов. Основные понятия делопроизводства. Классификация документов организации. Функции документов. Понятие и состав реквизитов документа. Схемы расположения реквизитов. Понятие и виды бланков документов. Нормативно-правовое обеспечение делопроизводства.	2	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 1.2. Организация документооборота на предприятии	**Содержание учебного материала**	**2**	ПК.1.1, ПК.1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие и принципы организации документооборота. Состав и учет объема документооборота предприятий. Организация работы с входящей, исходящей и внутренней документацией. Контроль исполнения документов. Работа с внутренними документами. Базы данных для хранения документов. Законодательные акты и нормативно-методические	2	

[13] В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	документы по архивному хранению документов. Работа с запросами. Работа с электронными документами.		
	Самостоятельная работа	2	
Раздел 2. Виды документов и порядок работы с ними		**34/22**	
Тема 2.1. Организационно-распорядительные документы	**Содержание учебного материала**	**12**	ПК.1.1, ПК.1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Организационные документы – устав, учредительные договор, положение. Распорядительные документы – приказ, распоряжение, указание, постановление, решение, инструкция, протокол. Справочно-информационные документы: служебная записка, объяснительная записка, акт, справка, служебные письма	4	
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое занятие № 1. Составление и оформление распоряжения	8	
	Практическое занятие № 2. Составление и оформление деловых писем		
	Практическое занятие № 3. Оформление справок, докладной и служебной записки, акта.		
	Самостоятельная работа	2	
Тема 2.2. Кадровая документация	**Содержание учебного материала**	**10**	ПК.1.1, ПК.1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Документирование трудовых правоотношений. Состав и особенности оформления документов по личному составу. Комплектование личного дела. Автобиография. Резюме. Заявление о приеме на работу. Приказы по личному составу. Штатное расписание.	4	
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 4. Оформление приказов и составление штатного расписания	6	
	Практическое занятие № 5. Оформление трудового договора, приказа о приеме на работу, оформление трудовой книжки.		
	Самостоятельная работа	2	
Тема 2.3. Договорно-	**Содержание учебного материала**	**12**	ПК.1.1, ПК.1.3, ОК 01, ОК 02,
	Понятия договора. Виды договоров. Обязательные реквизиты договоров.	4	

правовая документация	Правила оформления договоров. Правила оформления претензионных писем. Формуляр искового заявления, требования к его оформлению. Законодательные акты и нормативно-методические документы по договорным документам.		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое занятие № 6. Оформление договора купли-продажи	8	
	Практическое занятие № 7. Оформление и обработка претензионных писем		
	Самостоятельная работа	4	
Промежуточная аттестация		Зачет с оценкой	
Всего:		**50**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Документационного обеспечения управления», оснащенный оборудованием в соответствии с п. 6.1.2.1 основной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Грозова, О. С. Делопроизводство: учебник для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 131 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15986-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563440 (дата обращения: 05.05.2026).

2. Делопроизводство : учебник / Т.А. Быкова, Л.М. Вялова, Ю.М. Кукарина, Л.В. Санкина ; под общ. ред. доц. Т.А. Быковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 403 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-020456-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2229298 (дата обращения: 05.05.2026).

3. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16017-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585601 (дата обращения: 05.05.2026).

4. Казакевич, Т. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06291-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584997 (дата обращения: 05.05.2026).

5. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585550 (дата обращения: 05.05.2026).

6. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 234 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-20349-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583834 (дата обращения: 05.05.2026).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации

2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ) (в действующей редакции).

4. Бялт, В. С. Документационное обеспечение управления. Юридическая техника: учебник для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 89 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16132-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586387

5. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20025-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581141

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел	демонстрирует знание основных понятий, применяемых при организации документооборота на предприятии; демонстрирует знание целей, задач и принципов делопроизводства; демонстрирует знание системы документационного обеспечения управления; демонстрирует знание классификации документов, требований к составлению и оформлению документов; демонстрирует знание организации документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение	Устный опрос. Тестирование. Оценка выполнения практического задания.

	документов, номенклатура дел	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии; унифицировать системы документации; осуществлять хранение и поиск документов; осуществлять автоматизацию обработки документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте	демонстрирует умение оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии; демонстрирует умение унифицировать системы документации; демонстрирует умение осуществлять хранение и поиск документов; демонстрирует умение осуществлять автоматизацию обработки документов; демонстрирует умение использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

5.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
6.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**5**
7.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**10**
8.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**12**

4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности «Операционная деятельность в логистике».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель освоения дисциплины – формирование у обучающихся современных знаний и умений в области эволюции сущности и форм денег, организации денежного обращения, кредитных отношений, принципов функционирования кредитной и банковской систем; представления о сущности и содержании финансов, знаний особенностей звеньев и сфер современной финансовой системы, методов управления финансами на государственном и муниципальном уровне.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; анализировать показатели, связанные с денежным обращением; анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; определять и анализировать уровень инфляции; определять кредитоспособность заемщика; работать с различными финансовыми документами;	сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;

	осуществлять организацию оплаты/ возврата денежных средств; организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях; анализировать финансовую отчетность; анализировать финансовую информацию и оперативно формировать финансовые отчеты; оценивать необходимость страхования	характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы; правила оформления финансовых документов; методики расчета финансовых показателей; финансовый документооборот; принципы страхования и их применение к движению товаров

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	62
в т.ч. в форме практической подготовки	24
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	24
Самостоятельная работа	14
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Деньги и денежное обращение		***16/8***	
Тема 1 Сущность и функции денег	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Происхождение денег, эволюция форм стоимости. Современные виды денег: наличные и безналичные, электронные деньги, криптовалюты (обзорно). Функции денег: мера стоимости, средство обращения, средство платежа, средство накопления, мировые деньги.	2	
Тема 2 Денежное обращение и денежная масса	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Понятие денежного оборота, налично-денежное и безналичное обращение. Денежная масса и денежные агрегаты (М0, М1, М2, М3). Скорость обращения денег. Закон денежного обращения (уравнение Фишера).	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практические занятия № 1-2. Расчет денежных агрегатов и скорости обращения денег, денежной базы и денежной массы	4	
Тема 3 Денежная система и инфляция	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01 ОК 02
	Элементы денежной системы: эмиссия, виды денег, эмиссионный	4	

	механизм. Роль Центрального банка в регулировании денежного обращения. Инфляция: формы, виды (спроса, предложения), социально-экономические последствия. Антиинфляционная политика государства.		ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практические занятия № 3-4. Расчет уровня и индекса инфляции (ИПЦ, дефлятор ВВП). Задачи на реальную и номинальную процентную ставку (эффект Фишера). Определение покупательной способности денег. Анализ антиинфляционных мер (кейсы: повышение ключевой ставки, таргетирование инфляции)	4	
Раздел 2. Финансы и финансовая система		**16/8**	
Тема 4 Сущность и функции финансов	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Понятие финансов, их отличие от денег. Функции финансов: распределительная, контрольная, регулирующая. Финансовая система РФ: сферы и звенья (государственные финансы, финансы организаций, домохозяйства).	2	
Тема 5 Государственные и муниципальные финансы	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Бюджетная система РФ: уровни (федеральный, региональный, местный). Доходы и расходы бюджета, проблема дефицита и профицита. Государственные внебюджетные фонды. Государственный кредит и государственный долг (внутренний и внешний).	4	
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 5. Решение задач на расчет дефицита/профицита бюджета. Определение доли налоговых и неналоговых доходов.	2	
	Практическое занятие № 6 Анализ состава и структуры консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	2	

	(Республики Башкортостан)		
	Практическое занятие № 7 Анализ консолидированного бюджета Российской Федерации	2	
Тема 6 Финансы организаций и домохозяйств	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Финансы предприятий: доходы, расходы, прибыль, оборотные и внеоборотные активы. Личные финансы: бюджет домохозяйства, сбережения, инвестиции (вклады, ценные бумаги, недвижимость). Основы финансовой безопасности.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 8. Задачи на выручку, себестоимость, прибыль, рентабельность. Расчет налоговой нагрузки на предприятие (НДС, налог на прибыль, страховые взносы). Составление личного финансового плана (бюджет домохозяйства).	2	
Раздел 3. Кредит и банковская система		**16/8**	
Тема 7 Кредит: сущность, функции, формы	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Необходимость кредита, принципы кредитования (срочность, платность, возвратность, обеспеченность). Формы кредита: банковский, коммерческий, государственный, потребительский, ипотечный. Ссудный процент и факторы, влияющие на его величину.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 9. Расчет аннуитетных и дифференцированных платежей по кредиту.	2	
Тема 8 Банковская система РФ	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Структура банковской системы: двухуровневая (ЦБ РФ и коммерческие банки). Функции Центрального банка: эмиссия, регулирование, надзор,	4	

	управление золотовалютными резервами. Операции коммерческих банков: активные, пассивные, комиссионные. Система страхования вкладов		ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практические занятия № 10-11. Расчет процентов по депозитам. Расчет арендных платежей.	4	
Тема 9 Денежно-кредитная политика и финансовые рынки	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Цели и инструменты денежно-кредитной политики ЦБ (ключевая ставка, норма обязательных резервов, операции на открытом рынке). Финансовый рынок: рынок ценных бумаг, валютный рынок, рынок капиталов. Основы международных валютных отношений (курс валюты, конвертируемость).	**2**	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 12. Расчет дивидендов, процентного дохода по облигациям, векселям, банковским сертификатам. Расчет доходности по ценным бумагам	**2**	
Самостоятельная работа		**14**	
Промежуточная аттестация		**Зачет с оценкой**	
Всего:		**62**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита», оснащенный оборудованием в соответствии с п. 6.1.2.1 основной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Дыдыкин, А. В. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Дыдыкин ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09529-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583563 (дата обращения: 05.05.2026).

2. Деньги, кредит, банки: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. Ю. Катасонова, В. П. Биткова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 519 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16198-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588295 (дата обращения: 05.05.2026).

3. Кропин, Ю. А. Деньги, кредит, банки: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Кропин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19184-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584571 (дата обращения: 05.05.2026).

4. Финансы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 494 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16816-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588285 (дата обращения: 05.05.2026).

5. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Д. В. Буракова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17281-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584845 (дата обращения: 05.05.2026).

6. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией М. В. Романовского, О. В. Врублевской, Н. Г. Ивановой. — 4-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19951-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590399 (дата обращения: 05.05.2026).

7. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Д. В. Буракова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17281-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584845 (дата обращения: 05.05.2026).

8. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09529-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536651 (дата обращения: 05.05.2026).

9. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.]; под редакцией Д. В. Буракова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17281-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538286 (дата обращения: 05.05.2026).

10. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник / Е. Н. Валиева, А. Г. Глухова, Е. Е. Дождева [и др.]; под ред. Т. М. Ковалевой. - Москва: КноРус, 2024. – 168 с. - ISBN 978-5-406-11272-4. - URL: https://book.ru/book/949194 (дата обращения: 05.05.2026).

11. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник / М. А. Абрамова, Т. В. Абалакина, Р. А. Аландаров [и др.] ; под общ. ред. М. А. Абрамовой, М. Л. Васюниной. - Москва: КноРус, 2024. - 246 с. - ISBN 978-5-406-11460-5. - URL: https://book.ru/book/949247 (дата обращения: 05.05.2026).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Деньги, кредит, банки: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Ю. Катасонов [и др.]; под редакцией В. Ю. Катасонова, В. П. Биткова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 519 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16198-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543716

2. Киреев, В. Л. Банковское дело. Краткий курс : учебное пособие для спо / В.Л. Киреев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-9380-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. —URL: https://e.lanbook.com/book/193400

3. Кропин, Ю. А. Деньги, кредит, банки: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Кропин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 346 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17126-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/537934

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России	демонстрирует знание о сущности финансов, их функциях и роли в экономике; демонстрирует знание принципов финансовой политики и финансового контроля; демонстрирует знание законов денежного обращения, о сущности, видах и функциях денег; демонстрирует знание об основных типах и элементах денежных систем, видах денежных реформ; демонстрирует знание о структуре кредитной и банковской системы, функциях банков и классификации банковских операций; демонстрирует знание о цели, типах и инструментах денежно-кредитной политики; демонстрирует знание о структуре финансовой системы, принципах функционирования бюджетной системы и основах бюджетного устройства; демонстрирует знание о видах и классификации ценных бумаг, особенностях функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; демонстрирует знание о характере деятельности и функциях профессиональных участников рынка ценных	Текущая аттестация: Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет

на основных этапах формирования ее экономической системы; правила оформления финансовых документов; методики расчета финансовых показателей; финансовый документооборот; принципы страхования и их применение к движению товаров	бумаг; демонстрирует знание о кредите и кредитной системе в условиях рыночной экономики; демонстрирует знание об особенностях и отличительных чертах развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы; демонстрирует знание о правилах оформления финансовых документов; демонстрирует знание о методике расчета финансовых показателей; демонстрирует знание о финансовом документообороте; демонстрирует знание о принципах страхования и их применения к движению товаров	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; анализировать показатели, связанные с денежным обращением; анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных	демонстрирует умение оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; демонстрирует анализировать показатели, связанные с денежным обращением; демонстрирует умение анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; демонстрирует умение составлять сравнительную	Текущая аттестация: Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач Промежуточная аттестация: дифференцированный

бумаг по степени доходности и риска; определять и анализировать уровень инфляции; определять кредитоспособность заемщика; работать с различными финансовыми документами; осуществлять организацию оплаты/ возврата денежных средств; организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях; анализировать финансовую отчетность; анализировать финансовую информацию и оперативно формировать финансовые отчеты; оценивать необходимость страхования	характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; демонстрирует умение определять и анализировать уровень инфляции; демонстрирует умение определять кредитоспособность заемщика; демонстрирует умение работать с различными финансовыми документами; демонстрирует умение осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств; демонстрирует умение организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях; демонстрирует умение анализировать финансовую отчетность; демонстрирует умение анализировать финансовую информацию и оперативно формировать финансовые отчеты; демонстрирует умение оценивать необходимость страхования	зачет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 ОСНОВЫ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ОСНОВЫ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы логистической деятельности» является обязательной и вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК.1.1 ПК 1.2 ПК.2.1 ПК.3.1 ПК.3.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход; применять в профессиональной деятельности приемы логистики; принимать эффективные решения, используя методологию логистики; учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности	сущность и характерные черты современной логистики; методы и функции логистики; принципы логистики; виды логистики и их характерные черты; основные направления и этапы управления потоками в логистике; принципы функционирования и управления логистической цепью; функциональные подсистемы логистики; логистические концепции и технологии; нормативно-правовое регулирование логистической деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	82
в т.ч. в форме практической подготовки	64
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	32
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация	6 (Экзамен)

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов[14], формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Сущность и значение логистики		**28/12**	
Тема 1.1. Базисные основы логистики	**Содержание учебного материала**	**14**	ПК.1.1, ПК 1.2, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Основные этапы развития логистики. Определения логистики. Виды потоков и их классификация. Логистические операции, функции, системы, звенья и каналы. Основные виды логистики. Связь логистики с другими науками. Принципы, функции и методы логистики Подходы к моделированию логистических систем. Роль логистики в современной экономике и перспективы ее развития.	8	
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 1. Взаимосвязь видов логистики, использование логистического подхода управления на предприятиях.	6	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 1.2. Потоки	**Содержание учебного материала**	**14**	

[14] В соответствии с Приложением 3 ПООП.

в логистике	Материальные, финансовые, информационные и сервисные потоки в логистике. Их роль и значение в логистике. Связь видов потоков и их влияние на логистическую деятельность предприятия. Параметры, признаки классификация, особенности потоков в логистике. Массовый, крупный, средний и мелкий материальный поток. Денежные, горизонтальные и вертикальные финансовые потоки.	8	
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 2. Взаимосвязь потоков в логистике	6	
	Самостоятельная работа	2	
Раздел 2. Логистические системы и концепции		**36/20**	
Тема 2.1. Функциональные подсистемы логистики	**Содержание учебного материала**	**12**	ПК.1.1, ПК 1.2, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Сущность и содержание видов логистики. Закупочная, складская, производственная, распределительная, транспортная, сервисная и информационная логистика. Взаимосвязь видов логистики. Сущность и содержание закупочной логистики. Организация и управление закупочной деятельностью. Планирование закупок. Определение потребности в ресурсах. Выбор поставщиков. Производственная логистика: понятие, цель, задачи и особенности. Производственные процессы на предприятии, их структура и классификация. Системы управления потоками в производственной логистике. Цели, задачи и функции распределительной логистики. Системы распределения продукции. Планирование распределения. Оптимизация распределительной деятельности. Роль складирования в логистических системах. Склады и их виды. Функции складов. Тара и упаковка в складской системе. Основные показатели складской деятельности. Структура системы складирования. Сущность, принципы и функции транспортной логистики. Стратегии транспортного обслуживания. Виды транспорта и их показатели. Классификация грузов.	6	
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 3. Концептуальные положения развития и	6	

	функционирования логистической системы		
	Самостоятельная работа	4	
Тема 2.2. Логистические системы и их элементы	**Содержание учебного материала**	**16**	ПК.1.1, ПК 1.2, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Логистические системы: понятие, особенности, признаки и свойства. Элементы систем. Классификация логистических систем. Логистические цепи и принципы их формирования. Принципы управления в логистических системах. Издержки, доход, прибыль, рентабельность логистической системы. Подходы к оценке эффективности логистической системы. Виды рисков. Роль аутсорсинга в логистике.	6	
	В том числе практических занятий	**10**	
	Практическое занятие № 4. Построение простой логистической цепи.	6	
	Практическое занятие № 5. Оценка эффективности функционирования логистической цепи	4	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 2.3. Логистические концепции	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Понятие о логистической концепции. Виды логистических концепций, практика их применения. Концепции «реагирование на спрос», «цепь поставок», «точно в срок», «плоского производства» и др.: история появления, опыт внедрения, основные положения, цели и задачи, роль в экономике и перспективы развития.	4	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 6. Сопоставление логистических концепций и их взаимосвязь с функциональными подсистемами логистики	4	
	Самостоятельная работа	2	
Промежуточная аттестация		**6 (Экзамен)**	
Всего:		**82**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием в соответствии с п. 6.1.2.1 основной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Герасимов, Б. И. Основы логистики: учебное пособие / Б. И. Герасимов, В. В. Жариков, В. Д. Жариков. — 2-е изд. - Москва: Форум: ИНФРА-М, 2025. — 304 с.: ил. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-909-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2188210 (дата обращения: 05.05.2026).

2. Александров, О. А. Логистика : учебное пособие / О. А. Александров. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 217 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015154-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1018905 (дата обращения: 05.05.2026).

3. Галанов, В. А. Логистика: учебник / Галанов В. А. - 2 изд. - Москва: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2026. - 272 с. (Профессиональное образование) (Обложка. КБС)ISBN 978-5-91134-906-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2236923 (дата обращения: 05.05.2026).

4. *Григорьев, М. Н.* Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач, С. А. Уваров. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 142 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21596-0. — URL : https://urait.ru/bcode/581793 (дата обращения: 05.05.2026).

5. Канке, А. А. Логистика: учебное пособие / А.А. Канке, И.А. Ковалева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 493 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1946209. - ISBN 978-5-16-018261-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1946209 (дата обращения: 05.05.2026).

6. *Левкин, Г. Г.* Логистика: теория и практика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07384-3. — URL: https://urait.ru/bcode/585326 (дата обращения: 05.05.2026).

7. *Мельников, В. П.* Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк ; под общей редакцией В. П. Мельникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21664-6. — URL: https://urait.ru/bcode/583541 (дата обращения: 05.05.2026).

8. *Неруш, Ю. М.* Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 422 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-13562-6. — URL: https://urait.ru/bcode/585028 (дата обращения: 05.05.2026).

3.2.2 Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации

2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)

3. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»

4. http://loginfo.ru/ - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

5. Левкин, Г. Г. Логистика в АПК / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45651-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/277076

6. Маликова, Т. Е. Складская логистика : учебник для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 115 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19949-9. — URL: https://urait.ru/bcode/588780

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: сущность и характерные черты современной логистики; методы и функции логистики; принципы логистики; виды логистики и их характерные черты; основные направления и этапы управления потоками в логистике; принципы функционирования и управления логистической цепью; функциональные подсистемы логистики; логистические концепции и технологии; нормативно-правовое регулирование логистической деятельности	демонстрирует знание сущности и характерных черт современной логистики; демонстрирует знание методов и функций логистики; демонстрирует знание принципов логистики; демонстрирует знание видов логистики и их характерных черт; демонстрирует знание основных направлений и этапов управления потоками в логистике; демонстрирует знание принципов функционирования и управления логистической цепью; демонстрирует знание основ функциональных подсистем логистики; демонстрирует знание логистических концепций и технологий; демонстрирует знание нормативно-правового регулирования логистической деятельности	Устный опрос. Тестирование. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход; применять в профессиональной деятельности приемы логистики; принимать эффективные решения, используя	демонстрирует умение планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход; демонстрирует умение применять в профессиональной деятельности приемы логистики; демонстрирует умение принимать эффективные	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных

методологию логистики; учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности	решения, используя методологию логистики; демонстрирует умение учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности	задач

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности «Операционная деятельность в логистике».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель освоения дисциплины– формирование у обучающихся знаний о сфере налогообложения, содержании налогов, изучение порядка исчисления налоговых платежей.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов; определять виды и порядок налогообложения; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; понимать сущность и порядок расчетов страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять выбор системы налогообложения, оптимальный для вида деятельности	Налоговый кодекс Российской Федерации; нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; сущность и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; особенности начисления налогов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	50
в т.ч. в форме практической подготовки	14
в т. ч.:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	14
Самостоятельная работа	22
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов[15], формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Тема 1 Экономическое содержание налогов и сборов. Налоговая система. Структура и полномочия налоговых органов РФ.	**Содержание учебного материала**	**1**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Понятие налога, его экономическая сущность. Нормативные документы, регулирующие налоговые правоотношения. Роль налогов. Функции налогов. Элементы налога. Субъекты налоговых отношений (налогоплательщики и плательщики сборов). Объект и предмет налогообложения. Налогооблагаемая база. Налоговая ставка. Налоговый период. Налоговый оклад. Налоговые льготы. Основные виды налоговых льгот. Налоговый кредит. Способы уплаты налога, их характеристика. Налоговая декларация. Сроки и порядок уплаты налогов. Характеристика принципов налогообложения. Основные методы налогообложения. Классификация налогов. Понятие налоговой системы, ее структура. Принципы построения налоговой системы. Права, обязанности и ответственность налоговых и таможенных органов. Налоговая политика как составная часть финансовой политики.	1	
Тема 2 Налог на добавленную	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01
	Экономическая сущность налога на добавленную стоимость.	2	

[15] В соответствии с Приложением 3 ПООП.

стоимость	Нормативные документы, регулирующие НДС. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Операции, не подлежащие налогообложению. Налоговая база. Налоговый период. Налоговые ставки. Порядок исчисления налоговых платежей. Налоговые вычеты, порядок их применения. Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет.		ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 1. Расчет НДС	2	
Тема 3 Акцизы	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Экономическая сущность акцизов. Нормативные документы, регулирующие акцизы. Налогоплательщики. Подакцизные товары и подакцизное минеральное сырье. Объект налогообложения. Операции, не подлежащие налогообложению. Особенности освобождения от налогообложения при реализации подакцизных товаров за пределы территории РФ. Определение налоговой базы при реализации (передачи) или получении подакцизных товаров. Особенности определения налоговых баз. Налоговый период. Налоговые ставки. Порядок исчисления налоговых платежей. Налоговые вычеты, порядок их применения.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 2. Расчет акцизов	2	
Тема 4 Налог на прибыль организаций	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Налог на прибыль, его место и роль в налоговой системе и доходных источниках бюджетов. Фискальное и регулирующее значение налога на прибыль организаций. Нормативные документы, регулирующие налог на прибыль. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Классификация доходов. Расходы, их группировка. Доходы и расходы при методе начисления. Порядок их признания. Доходы и расходы при кассовом методе, порядок их определения. Налоговая база. Налоговые	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09

	ставки. Налоговый период. Отчетный период. Порядок исчисления налоговых платежей. Сроки и порядок уплаты налога и налога в виде авансовых платежей.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 3. Расчет прибыли	2	
Тема 5 Налог на доходы физических лиц	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Налог на доходы физических лиц и его место в налоговой системе. Нормативные документы, регулирующие НДФЛ. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Доходы, не подлежащие налогообложению. Налоговые вычеты (стандартные, социальные, имущественные, профессиональные). Налоговые ставки. Порядок исчисления налоговых платежей. Порядок уплаты налога. Налоговая декларация.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 4. Расчет НДФЛ и налоговых вычетов по НДФЛ	2	
Тема 6 Имущественные налоги	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Налог на имущество организаций: роль налога на имущества в формировании дохода региональных и местных бюджетов. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Методика расчета среднегодовой стоимости имущества организаций за отчетный период. Льготы по налогу, их классификация. Ставка налога на имущество. Порядок исчисления налоговых платежей и сроки уплаты налога. Транспортный налог: налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Налоговые ставки. Порядок исчисления налоговых платежей. Порядок и сроки уплаты налога. Налог на имущество физических лиц: налогоплательщики. Объект налогообложения. Льготы по налогу. Налоговые ставки. Порядок исчисления налоговых платежей. Порядок и сроки уплаты налога.	2	

	Земельный налог: Земельный налог. Плательщики земельного налога. Объекты налогообложения. Льготы по взиманию земельного налога и порядок их предоставления. Порядок исчисления налоговых платежей. Порядок и сроки уплаты налога.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 5. Расчет транспортного налога. Расчет земельного налога. Расчет налога на имущество физических лиц.	2	
Тема 7 Специальные налоговые режимы	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Нормативные документы, регулирующие специальные налоговые режимы. Упрощенная система налогообложения (УСН): налогоплательщики; порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы налогообложения; объекты налогообложения; порядок определения доходов и расходов; налоговая база; налоговый период; отчетный период; налоговые ставки; порядок исчисления налоговых платежей и уплаты налога. Патентная система. Автоматизированная упрощённая система налогообложения (АУСН). Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН). Налог на профессиональный доход (НПД, самозанятость)	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 6. Расчет налога по УСН. Расчет налога по АУСН. Расчет налога по ЕСХН. Расчет НПД	2	
Тема 8 Страховые взносы во внебюджетные фонды	**Содержание учебного материала**	**3**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Цели, функции и особенности финансирования Социального фонда России, Федерального фонда обязательного медицинского страхования и территориальных фондов обязательного медицинского страхования. Плательщики страховых взносов, объект обложения, база, тарифы, порядок исчисления и уплаты, права и обязанности плательщиков и органов контроля за уплатой страховых взносов.	1	

	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 7. Расчет страховых взносов во внебюджетные фонды	2	
Самостоятельная работа		**22**	
Промежуточная аттестация		**Зачет с оценкой**	
Всего:		**50**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерского учета и налогообложения», оснащенный оборудованием: оснащенный оборудованием в соответствии с п. 6.1.2.1 основной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Ильина, В. Н., Налоги и налогообложение+еПриложение: Тесты: учебное пособие / В. Н. Ильина. — Москва: КноРус, 2023. — 221 с. — ISBN 978-5-406-10569-6. — URL: https://book.ru/book/945225 — Текст: электронный.

2. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Н. Лыкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 357 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16171-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536852 (дата обращения: 05.05.2026).

3. Налоги и налогообложение: учебник / А. В. Тихонова, О. О. Юшкова, Д. Ю. Шакирова [и др.]; под ред. Л. И. Гончаренко. — Москва: КноРус, 2023. — 239 с. — ISBN 978-5-406-11968-6. — URL: https://book.ru/book/950153. — Текст: электронный (дата обращения: 05.05.2026).

4. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской, Г. Н. Семеновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 526 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15925-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537127 (дата обращения: 05.05.2026).

5. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.]; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 433 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16902-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536714 (дата обращения: 05.05.2026).

6. Налоги и налогообложение: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 323 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-17572-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536633 12 (дата обращения: 05.05.2026).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.]; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477927 (дата обращения: 05.05.2026).

2. Налоги и налогообложение. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.]; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11991-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469462

3. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469427

4. Черник, Д. Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев; под редакцией Д. Г. Черника. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02372-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/401135

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: Налоговый кодекс Российской Федерации; нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; сущность и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды особенности начисления налогов.	демонстрирует знание статей Налогового кодекса Российской Федерации; демонстрирует знание нормативных правовых актов, регулирующих отношения организации и государства в области налогообложения; демонстрирует знание экономической сущности налогов; демонстрирует знание принципов построения и элементов налоговых систем; демонстрирует знание видов налогов в Российской Федерации и порядка их расчетов; демонстрирует знание источников уплаты налогов, сборов, пошлин; демонстрирует знание сущности и структуры страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	Текущая аттестация: Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов; определять виды и порядок налогообложения; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; понимать сущность и порядок расчетов страховых взносов во	демонстрирует умение пользоваться действующим налоговым законодательством Российской Федерации; демонстрирует умение расчета налогов; демонстрирует умение определять виды и порядок налогообложения; демонстрирует умение выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;	Текущая аттестация: Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

внебюджетные фонды осуществлять выбор системы налогообложения, оптимальный для вида деятельности;	демонстрирует умение расчета страховых взносов во внебюджетные фонды	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 МОДЕЛИРОВАНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 МОДЕЛИРОВАНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Моделирование логистических систем» является обязательной и вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК.4.1 ПК.4.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05	применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач; решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования; применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, использовать указанные методы в практической деятельности; строить графовые и сетевые модели для решения пошаговых оптимизационных задач	методы моделирования логистических процессов; основные методы исследования операций; основные элементы теории массового обслуживания; основные элементы теории графов и сетей

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	28
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	28
Самостоятельная работа	16
Промежуточная аттестация	**Зачет с оценкой**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Введение в моделирование логистических систем и исследование операций		**4/-**	
Тема 1.1. Предмет и задачи моделирования логистических систем и исследования операций	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Математика и научно-технический прогресс. Математические символы и обозначения при построении и исследовании математических моделей. Исследование операций: основные понятия и принципы исследования операций в логистике. Математические модели операций. Прямые и обратные задачи исследования операций. Выбор решения в условиях неопределенности. Многокритериальные задачи оптимизации логистических систем. «Системный подход». Алгоритмы при проведении исследований операций	4	
	Самостоятельная работа	2	
Раздел 2. Математическое программирование в логистике		**14/6**	
Тема 2.1. Математическое программирование в логистике	**Содержание учебного материала**	**12**	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Задачи линейного программирования. Основная задача линейного программирования (ОЗ). Геометрическая интерпретация ОЗ линейного программирования. Задача о назначении. Транспортная задача. Решение задач линейного программирования с помощью MS Excel	6	
	В том числе практических занятий	**6**	

	Практическое занятие № 1. Решение задач линейного программирования графическим методом	6	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 2.2. Нелинейное программирование. Целочисленное программирование. Динамическое программирование	**Содержание учебного материала**	**2**	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Задачи нелинейного программирования в логистике. Задачи целочисленного программирования в логистике. Классические методы оптимизации. Модели выпуклого программирования. Общая постановка задачи динамического программирования. Понятие принципа оптимальности	2	
	Самостоятельная работа	4	
Раздел 3. Методы моделирования логистических систем		**38/22**	
Тема 3.1. Графовые методы и модели организации и планировании в логистике	**Содержание учебного материала**	**16**	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Элементы математической теории организации. Элементы теории сетей и графов в логистике. Понятие графовых и сетевых моделей. Методы оптимизации решения задач на графах в логистике	6	
	В том числе практических занятий	**10**	
	Практическое занятие № 2. Оптимизация логистических систем графовыми методами	10	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 3.2. Марковские случайные процессы	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Понятие о марковском процессе. Потоки событий в логистике. Уравнение Колмогорова для вероятности состояний. Финальные вероятности состояний	4	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 3.3. Теория массового обслуживания в логистике	**Содержание учебного материала**	**18**	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Задачи теории массового обслуживания в логистике. Классификация систем массового обслуживания. Схема гибели и размножения. Формула Литтла. Простейшие системы массового обслуживания и их характеристики.	6	

	Системы массового обслуживания в логистике.		
	В том числе практических занятий	**12**	
	Практическое занятие № 3. Решение задач массового обслуживания	12	
	Практическое занятие № 4. Моделирование логистических систем с использованием теории массового обслуживания		
	Самостоятельная работа	4	
Промежуточная аттестация		**Зачет с оценкой**	
Всего:		**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Менеджмента», оснащенный оборудованием в соответствии с п. 6.1.2.1 основной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Григорьев, М. Н. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании : учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач, С. А. Уваров. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 142 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21596-0. — URL : https://urait.ru/bcode/581793

2. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13562-6. — URL : https://urait.ru/bcode/585028

2. Левкин, Г. Г. Распределительная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин, Н. Б. Куршакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 268 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20838-2. — URL: https://urait.ru/bcode/590017

3. Конотопский, В. Ю. Логистика: учебник для среднего профессионального образования / В. Ю. Конотопский. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 138 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17160-0. — URL: https://urait.ru/bcode/563952

3.2.2. Дополнительные источники

1. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18571-3. — URL : https://urait.ru/bcode/587240

2. Управление цепями поставок : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. В. Щербакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16992-8. — URL : https://urait.ru/bcode/584809

3. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19152-3. — URL : https://urait.ru/bcode/587780

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: методы моделирования логистических процессов; основные методы исследования операций; основные элементы теории массового обслуживания; основные элементы теории графов и сетей	демонстрирует знание методов моделирования логистических процессов; демонстрирует знание основных методов исследования операций; демонстрирует знание основных элементов теории массового обслуживания; демонстрирует знание основных элементов теории графов и сетей	Устный опрос. Тестирование. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач; решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования; применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, использовать указанные методы в практической деятельности; строить графовые и сетевые модели для решения пошаговых оптимизационных задач	демонстрирует умение применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач; демонстрирует умение решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования; демонстрирует умение применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, использовать указанные методы в практической деятельности; демонстрирует умение строить графовые и сетевые модели для решения пошаговых оптимизационных задач	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 МЕНЕДЖМЕНТ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК.4.1 ПК.4.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05	планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; разрабатывать мотивационную политику организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента (по отраслям)	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среды организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	50
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	16
Самостоятельная работа	18
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Основы менеджмента организации		**16/8**	
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	**Содержание учебного материала**	**2**	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Условия и предпосылки возникновения менеджмента. История развития менеджмента. Школы менеджмента, их характерные черты. Национальные особенности менеджмента. Качества, необходимые менеджеру. Менеджмент – наука, искусство и практика. Менеджмент как многоаспектный процесс. Функции, принципы и методы менеджмента.	2	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Организация как социотехническая система. Основные ресурсы организации. Жизненный цикл организации. Внешняя среда и ее элементы. Внутренняя среда, ее основные внутренние переменные. Факторы внешней среды и их влияние на организацию. Микро- и макросреда. Внутренние переменные организации. Цели, задачи, структура, технология, люди. Критерии успеха организации. Swot-анализ.	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 1. Проведение SWOT-анализа организации	4	
	Самостоятельная работа	2	

Тема 1.3. Цикл менеджмента	**Содержание учебного материала**	**8**	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Цикл менеджмента: понятие, содержание. Функция планирования. Функция организации. Функция мотивации. Функция контроля. Цикл менеджмента. Система методов управления. Формы, виды, основные стадии планирования. Виды и этапы контроля. Правила проведения контроля в менеджменте. Мотивация как управленческая функция. Мотивы внутренние и внешние.	4	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 2. Разработка различных видов планов деятельности логистической службы (отдела логистики)	4	
	Самостоятельная работа	2	
Раздел 2. Процесс управления и принятия управленческих решений		**16/8**	
Тема 2.1. Система методов управления	**Содержание учебного материала**	**6**	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Методы управления: классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Управленческие решения: понятие, сущность, классификация, условия и этапы принятия, организация и контроль исполнения. Рациональные решения. Этапы принятия рационального управленческого решения.	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 3. Разработка управленческих решений на основе анализа практических ситуаций	4	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 2.2. Коммуникации в организации	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Коммуникации: понятие, виды, роль в организации. Коммуникационные сети и их разновидности. Процесс коммуникации, его этапы и элементы. Коммуникации между организацией и элементами внешней среды. Горизонтальные и вертикальные коммуникации в организациях. Неформальные коммуникации. Пути совершенствования информационного обмена в организации. Эффективное деловое и управленческое общение.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие № 4. Упражнения по созданию эффективных	2	

	коммуникаций внутри группы		
	Самостоятельная работа	4	
Тема 2.3. Стили управления	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Власть. Виды власти. Стили управления и факторы их формирования: авторитарный демократический и нейтральный стили руководства. «Решетка менеджмента». Формы власти и влияния.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие № 5. Анализ стилей руководства.	2	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 2.4. Управление конфликтами и стрессами	**Содержание учебного материала**	**2**	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Конфликты в организации: понятие, природа, последствия, функции, виды и причины возникновения. Стресс: понятие и причины возникновения. Виды стресса. Способы управления конфликтной ситуацией. Структурные методы и межличностные стили управления конфликтом. Психологический климат в организации. Стресс и дистресс. Пути предупреждения стрессовых ситуаций.	4	
	Самостоятельная работа	2	
Промежуточная аттестация		**Зачет с оценкой**	
Всего:		**50**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Менеджмента», оснащенный оборудованием в соответствии с п. 6.1.2.1 основной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Беляева, Т. А. Менеджмент: учебное пособие / Т.А. Беляева, И.А. Козьева. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — (Среднее профессиональное образование). — 169 с. — DOI 10.12737/2198081. - ISBN 978-5-16-020828-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2198081(дата обращения: 01.05.2026).

2. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2026. — 288 с. - — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-021939-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2243220 (дата обращения: 01.05.2026).

3. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 595 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18120-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585232 (дата обращения: 01.05.2026).

4. Райченко, А. В. Менеджмент : учебное пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012233-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2181293 (дата обращения: 01.05.2026).

3.2.2 Дополнительные источники

1. Актуальные проблемы экономики и менеджмента. Журнал. Режим доступа: http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=51090

2. Бизнес, менеджмент и право. Журнал. Режим доступа: http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26654

3. Еженедельник «Директор-Инфо» www.directorinfo.ru

4. Федеральный образовательный портал ЭСМ Экономика-Социологии

5. Менеджмент www.ecsocman.edu.ru

6. *Иванова, И. А.* Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21225-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/600476

7. *Куприянов, Ю. В.* Основы теории управления : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Куприянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15270-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589076

8. *Спиридонова, Е. А.* Основы инновационной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. А. Спиридонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17862-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566727

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среды организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения	демонстрирует знание характерных черт современного менеджмента, истории его развития; демонстрирует знание особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); демонстрирует знание внешней и внутренней среды организации; демонстрирует знание цикла менеджмента; демонстрирует знание процесса принятия и реализации управленческих решений; демонстрирует знание функций менеджмента в рыночной экономике: демонстрирует знание порядка организации, планирования, мотивация и контроля деятельности экономического субъекта; демонстрирует знание системы методов управления; демонстрирует знание методики принятия решений; демонстрирует знание стилей руководства, коммуникаций в организациях, правил эффективного делового общения	Устный опрос. Тестирование. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления;	демонстрирует умение планировать и организовывать работу подразделения; демонстрирует умение формировать организационные	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и

разрабатывать мотивационную политику организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента (по отраслям)	структуры управления; демонстрирует умение разрабатывать мотивационную политику организации; демонстрирует умение применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; демонстрирует умение принимать эффективные решения, используя систему методов управления; демонстрирует умение учитывать особенности менеджмента (по отраслям)	групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**8**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**10**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет логистических операций» является обязательной и вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности «Операционная деятельность в логистике».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 05; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 2.2

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель освоения дисциплины – формирование у обучающихся практических знаний и умений по документированию, учету и контролю логистических операций (снабжение, складирование, транспортировка, запасы) в соответствии с нормативными актами РФ и учетной политикой организации.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.2	оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности	нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные требования к ведению бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; учет денежных средств; учет основных средств; учет нематериальных активов; учет материально-производственных запасов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; учет готовой продукции и ее реализации; учет текущих операций и расчетов; учет финансовых результатов и использования прибыли; учетную политику организации правила оформления и содержание счета

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	28
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	28
Самостоятельная работа	16
Промежуточная аттестация	зачет с оценкой

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов[16], формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета		***12/6***	
Тема 1 Хозяйственный учет и его сущность	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01
	История бухгалтерского учета. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете. Объекты бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Понятие хозяйственных операций. Методы бухгалтерского учета. Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ	2	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.2
Тема 2 Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01
	Актив и пассив бухгалтерского баланса. Принципы составления баланса. Структура бухгалтерского баланса. Группировка статей актива и пассива баланса в соответствии с классификацией имущества предприятия и источников его образования. Типовые изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций.	2	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	В том числе практических занятий	**4**	ПК 1.2

[16] В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	Практическое занятие № 1. Составление бухгалтерского баланса	2	ПК 1.3 ПК 2.2
	Практическое занятие № 2. Определение типа хозяйственных операций.	2	
Тема 3 Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.2
	Типы хозяйственных операций. Активные, пассивные и активно-пассивные счет. Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись. Проводки простые и сложные. Обоснование метода двойной записи. Понятие корреспонденции счетов. Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Забалансовые счета	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 3. Составление бухгалтерских проводок	2	
Раздел 2. Бухгалтерский учет имущества, обязательств и финансовых результатов деятельности организации		**44/22**	
Тема 4 Учет имущества организации	**Содержание учебного материала**	**16**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.2
	Правила организации кассовых операций и операций по расчетным, валютным и специальным счетам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет амортизации. Оценка материально-производственных запасов. Учет затрат на логистических предприятиях. Классификация затрат логистических предприятий. Учет товаров. Учет товаров в пути. Учет транспортно-заготовительных расходов. Порядок проведения и оформления инвентаризации имущества организации. Документальное оформление движения имущества.	8	
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое занятие № 4. Учет движения денежных средств	2	

	Практическое занятие № 5. Учет материалов на складе	2	
	Практическое занятие № 6. Учет товаров	2	
	Практическое занятие № 7. Учет результатов инвентаризации имущества	2	
Тема 5 Учет обязательств организации и текущих расчетов	**Содержание учебного материала**	**16**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.2
	Классификация обязательств организации. Дебиторская и кредиторская задолженность, их учет. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, учет расчетов с покупателями и заказчиками, учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. Учет кредитов и займов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Собственный капитал организации и его состав. Учет уставного, добавочного и резервного капиталов. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Учет резервов. Учет прочих доходов и расходов. Учет доходов и расходов будущих периодов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Порядок проведения и оформления инвентаризации обязательств организации. Документальное оформление расчетных операций	8	
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое занятие № 8. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	2	
	Практическое занятие № 9. Учет расчетов с покупателями и заказчиками	2	
	Практическое занятие № 10. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	2	
	Практическое занятие № 11. Учет кредитов и займов	2	
Тема 6 Учет доходов, расходов и конечных финансовых результатов деятельности	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09
	Экономическая сущность и нормативное регулирование. Доходы организации: классификация и порядок признания. Расходы организации: состав и учет. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Учет конечного	6	

организации	финансового результата (прибыли, убытка).		ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.2
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 12. Учет доходов	2	
	Практическое занятие № 13. Учет расходов	2	
	Практическое занятие № 14. Учет прибыли (убытка)	2	
Самостоятельная работа		**16**	
Промежуточная аттестация		**зачет с оценкой**	
Всего:		**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерского учета и налогообложения», оснащенный оборудованием в соответствии с п. 6.1.2.1 основной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств: учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13289-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566890 (дата обращения: 05.05.2026).

2. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда: учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Алексеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17953-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587668 (дата обращения: 05.05.2026).

3. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 505 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19358-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584018 (дата обращения: 05.05.2026).

4. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6603-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587594 (дата обращения: 05.05.2026).

5. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 747 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16687-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589436 (дата обращения: 05.05.2026).

6. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21517-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583518 (дата обращения: 05.05.2026).

7. Островская, О. Л. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов; под редакцией Т. П. Карповой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19825-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587890

3.2.2. Дополнительные источники

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490213

2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495877

3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12141-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495879

4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489595

5. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489863

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения[17]	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные требования к ведению бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; учет денежных средств; учет основных средств; учет нематериальных активов; учет материально-производственных запасов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; учет готовой продукции и ее реализации; учет текущих операций и расчетов; учет финансовых результатов и использования прибыли; учетную политику организации правила оформления и содержание счета	демонстрирует знание нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета и отчетности; демонстрирует знание основных требований к ведению бухгалтерского учета; демонстрирует знание форм бухгалтерского учета; демонстрирует знание порядка учета денежных средств; демонстрирует знание порядка учета основных средств; демонстрирует знание порядка учета НМА; демонстрирует знание порядка учета материально-производственных запасов; демонстрирует знание порядка учета затрат на производство и калькулирования себестоимости; демонстрирует знание порядка учета готовой продукции и ее реализации; демонстрирует знание порядка учета текущих операций и расчетов; демонстрирует знание порядка учета финансовых результатов и использования прибыли; демонстрирует знание основных положений учетной политики организации	Текущая аттестация: Устный опрос. Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания. Дифференцированный зачет
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные	демонстрирует умение составлять бухгалтерские проводки, хозяйственные	Экспертное наблюдение и оценивание

операции по учету имущества и обязательств организации; проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности	операции по учету имущества и обязательств организации; демонстрирует умение проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; демонстрирует умение участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности	выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач Дифференцированный зачет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

2026

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью Общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.1; ПК 3.1	выбор успешных стратегий поведения в различных правовых ситуациях; умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты; владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере права, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере права, включая умение ориентироваться в различных источниках правовой информации; умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения с	Понятие правового регулирования сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности; сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами; сформированность основ правового

	учетом гражданских и нравственных ценностей; владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; владение навыками познавательной рефлексии в сфере права как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения;	мышления; сформированность знаний об основах гражданского права; понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий; сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации; сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**48**
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	16
Самостоятельная работа	16
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой

2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел I. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		**8/2**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 3.1
Тема 1.1. Основные законодательные акты	Содержание учебного материала	2/0	
	1. Основные законодательные акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	2	
	2. Понятие социальной нормы и виды социальных норм.		
	3. Понятие и признаки правовой нормы.		
	4. Система права. Источники права.		
	5. Нормативно-правовые акты.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 1.2. Подзаконные	Содержание учебного материала	1/1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.;

нормативные документы	Практическое занятие № 1. Семинар по теме «Подзаконные нормативные документы »	1	ПК 1.1; ПК 3.1
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 1.3. Международные нормативные акты	Содержание учебного материала	1/1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 3.1
	Практическое занятие №2. Семинар по теме «Международные нормативные акты»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
РАЗДЕЛ II. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ГРАЖДАНСКИХ ПРАВООТНОШЕНИЙ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ		**20/8**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 3.1
Тема 2.1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2/0	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 3.1
	1. Понятие предпринимательской деятельности, предпринимательские правоотношения, их характеристика.	2	
	2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в целях защиты интересов государства, социального партнерства и потребителей.		
	3. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.		
	4. Государственная регистрация и лицензирование предпринимательской деятельности.		
	5. Права, обязанности и ответственность предпринимателя.		

	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.2. **Организационно правовые формы юридических лиц**	Содержание учебного материала	3/1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 3.1
	1. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности: понятие, виды, функции.	2	
	2. Организационно-правовые формы юридических лиц.		
	3. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.		
	4. Реорганизация и ликвидация предприятия.		
	5. Несостоятельность, банкротство юридического лица.		
	6. Ответственность юридических лиц.		
	7. Функции и принципы юридической ответственности.		
	8. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность.		
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие №3. Семинар по теме «Организационно правовые формы юридических лиц». Решение практических ситуаций	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2.3. Правовое регулирование договорных	Содержание учебного материала	2/0	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 3.1
	1. Гражданско-правовой договор: общие положения, понятие, условия, и расторжения гражданско-правовых договоров	2	

отношений	2. Порядок заключения договоров.		
	3. Расторжения гражданско-правовых договоров.		
Тема 2.4. Возникновение и исполнение обязательств	Содержание учебного материала	3/1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 3.1
	1. Понятие обязательств в обязательствах в сфере профессиональной деятельности.	2	
	2. Основания возникновения обязательств в обязательствах в сфере профессиональной деятельности..		
	3. Исполнение обязательств, в обязательствах в сфере профессиональной деятельности.		
	4. Способы обеспечения обязательств в обязательствах в сфере профессиональной деятельности.		
	5. Ответственность за нарушение законов об общественных объединениях.		
	В том числе практических занятий	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 3.1
	Практическое занятие №4. Семинар по теме «Возникновение и исполнение обязательств». Решение практических ситуаций	1	
Тема 2.5. Характеристика	Содержание учебного материала	6/4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.;

отдельных видов обязательств, используемых в профессиональной деятельности			ПК 1.1; ПК 3.1
	1. Понятие и содержание договора перевозки.	2	
	2. Понятие и содержание договор складского хранения.		
	3. Понятие и содержание договор транспортной экспедиции.		
	4. Понятие, содержание и характеристика договора поставки		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №5. Семинар по теме «Понятие и содержание договора перевозки». Решение практических ситуаций	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 3.1
	Практическое занятие №6. Семинар по теме «Понятие и содержание договор складского хранения». Решение практических ситуаций	1	
	Практическое занятие №7. Семинар по теме «Понятие и содержание договор транспортной экспедиции». Решение практических ситуаций	1	
	Практическое занятие №8. Семинар по теме «Понятие, содержание и характеристика договора поставки». Решение практических ситуаций	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
РАЗДЕЛ III. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ		**6/2**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 3.1
Тема 3.1. Понятие и	Содержание учебного материала	3/1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.;

стороны трудовых отношений. Порядок заключения и расторжения трудового договора	1. Общие положения Трудового кодекса РФ. ФЗ РФ «О занятости населения в РФ». 2. Понятие занятости населения, занятых и безработных граждан. 3. Подходящая и неподходящая работа. 4. Участники трудовых отношений. 5. Трудовой договор: стороны, сроки, условия и порядок его заключения. 6. Основания прекращения трудового договора. 7. Увольнение по собственному желанию, по инициативе работодателя, по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. 8. Определение правомерности прекращения трудового договора по инициативе работодателя, работника 9. Понятие и виды рабочего времени и времени отдыха	2	ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 3.1
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие №9. Семинар по теме «Понятие и стороны трудовых отношений. Порядок заключения и расторжения трудового договора»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 3.2. **Дисциплинарная и**	Содержание учебного материала	3/1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.;
	1. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность.	2	

материальная ответственность субъектов трудовых отношений	2. Дисциплинарные взыскания: виды, порядок наложения и снятия. 3. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный имуществу работодателя.		ПК 1.1; ПК 3.1
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие №10. Семинар по теме «Дисциплинарная и материальная ответственность субъектов трудовых отношений»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
РАЗДЕЛ IV. СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		**3/1**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 3.1
Тема 4.1. Социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала	3/1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 3.1
	1. Понятие и виды социальной помощи. 2. Значение социальной помощи. 3. Условия и порядок назначения пенсии. 4. Условия и порядок назначения выплат, пособий, льгот.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическое занятие №11. Семинар по теме «Социальное обеспечение граждан»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
РАЗДЕЛ V. ЗАЩИТА НАРУШЕННЫХ ПРАВ И СУДЕБНЫЙ ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ		**9/3**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.;

СПОРОВ			ПК 1.1; ПК 3.1
Тема 5.1. **Способы и виды защиты гражданских прав**	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 3.1
	1. Способы и виды защиты гражданских прав. 2. Защита гражданских прав и экономические споры. 3. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. 4. Исковая давность.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №12. Семинар по теме «Способы и виды защиты гражданских прав»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 5.2. **Претензионно-исковая работа по урегулированию споров**	Содержание учебного материала	3/1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 3.1
	1. Претензионно-исковая работа по урегулированию споров в профессиональной деятельности.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическое занятие №13. Семинар по теме «Претензионно-исковая работа по урегулированию споров»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Промежуточная аттестация		**Зачет с оценкой**	
Всего:		**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.1 основной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва :ИНФРА-М, 2026. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-021158-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2212376 (дата обращения: 20.04.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М. А. Гуреева. — Москва: ИНФРА-М, 2026. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-021240-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2218516 (дата обращения: 20.04.2026). – Режим доступа: по подписке.

3. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 5-е изд. — Москва: РИОР : ИНФРА-М, 2026. — 212 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: https://doi.org/10.29039/01944-3. - ISBN 978-5-369-01944-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2179691 (дата обращения: 20.04.2026). – Режим доступа: по подписке.

4. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: краткий курс / Р.Ф. Матвеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 128 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-063-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1834716 (дата обращения: 20.04.2026). – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Працко, Г. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / Г. С. Працко. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. — 177 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01869-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1461283 (дата обращения: 20.04.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: краткий курс / Р.Ф. Матвеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 128 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-063-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1834716 (дата обращения: 20.04.2026). – Режим доступа: по подписке.

3. Городов, О. А. Правовое обеспечение инновационной деятельности : монография / О. А. Городов. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 208 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-005798-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2160590 (дата обращения: 20.04.2026). – Режим доступа: по подписке.

4. Сергеева, Е. П. Правовое обеспечение коммерческой деятельности. Практикум : учебное пособие / Е. П. Сергеева. - Минск: РИПО, 2024. - 116 с. - ISBN 978-985-895-209-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2224387 (дата обращения: 20.04.2026). – Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая).

3. Трудовой кодекс Российской Федерации.

4. Петрова Г.В. Правовые основы коммерции: учебное пособие для учащихся профессиональных учебных заведений. – М.: Академия, 2025. – 208 с.

5. Коршунова Н.М., Предпринимательское право. Учебник. – М.: ЮНИТИ-ДАНА. Закон и право, 2025.

6. Сергеева А.П. Гражданское право в 3-х томах. М. «Проспект», 2024.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; существенные условия договоров перевозки, хранения, транспортной экспедиции, поставки; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды юридической ответственности	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Текущий	**Текущий контроль при проведении:** - устных зачетов; - понятийных диктантов; - оценки результатов самостоятельной работы **Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачета
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: • использовать необходимые нормативные правовые акты; • защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; • анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок в применении норм права. Точность оценки, самооценки выполнения. Соответствие требованиям инструкций для выполнения задания. Рациональность действий	**Текущий контроль при проведении:** - практических работ; - оценки результатов самостоятельной работы (решении ситуационных задач, составления документов)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности «Операционная деятельность в логистике».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.1

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель освоения дисциплины – формирование аналитических и практических навыков принятия управленческих решений на основе комплексного финансово-экономического анализа хозяйственной деятельности фирмы.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1	ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности; проводить анализ производства и реализации продукции; проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; проводить анализ бухгалтерского баланса; проводить оценку деловой активности организации	научные основы экономического анализа; роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики; предмет и задачи, метод, приемы экономического анализа; информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности организации. факторы, резервы повышения эффективности производства; анализ производства и реализации продукции; анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; анализ структуры бухгалтерского баланса; анализ платежеспособности предприятия и ликвидности; оценка деловой активности организации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	80
в т.ч. в форме практической подготовки	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	36
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. Ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. Ч	Коды компетенций и личностных результатов[18], формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Тема 1 Экономический анализ: понятие, методика, способы, приемы, роль в информационном обеспечении системы управления фирмы	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	Предмет и объекты экономического анализа. Цели, задачи, принципы и содержание экономического анализа. Роль экономического анализа в системе управления на микроуровне. Метод экономического анализа. Способы и приемы экономического анализа. Общенаучные и специальные методы анализа. Традиционные методы экономического анализа. Экономико-математические методы в экономическом анализе. Факторный анализ.	4	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 1. Характеристика принципов экономического анализа. Основные концепции экономического анализа.	2	
Тема 2 Анализ состояния и использования основных фондов	**Содержание учебного материала**	**14**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Основные задачи и источники информации для анализа. Анализ состава и структуры основных фондов. Анализ технического состояния обновления основных производственных фондов, выполнение планов по вводу новых мощностей.	6	

[18] В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	Методика расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов: расчет и анализ показателей движения основных фондов. Показатели эффективности использования основных производственных фондов, их расчет и анализ. Факторный анализ фондоотдачи, резервы ее повышения.		ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое занятие № 2. Анализ состояния основных средств	2	
	Практическое занятие № 3. Анализ движения основных средств	2	
	Практическое занятие № 4. Анализ эффективности использования основных средств.	2	
	Практическое занятие № 5. Факторный анализ	2	
Тема 3 Анализ состояния и использования оборотных средств	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	Значение, задачи, основные направления и информационное обеспечение анализа оборотных средств. Классификация оборотных средств. Методика расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов: обеспеченности оборотными средствами, эффективности использования оборотных средств. Резервы повышения эффективности использования оборотных средств.	6	
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практические занятия № 6-7. Анализ состояния и движения оборотных средств.	4	
	Практические занятия № 8. Анализ эффективности использования оборотных средств.	2	
Тема 4 Анализ состояния и использования трудовых ресурсов	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Методика расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов: анализ квалификационного состава рабочих, анализ обеспеченности предприятия персоналом, анализ движения рабочей силы, анализ использования рабочего времени,	6	

	анализ производительности труда и ее влияние на объем производства. Методика факторного анализа производительности труда. Анализ выполнения норм выработки. Анализ состава фонда заработной платы.		ОК 09 ПК 1.1
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 9. Анализ состояния и движения трудовых ресурсов	2	
	Практическое занятие № 10. Анализ производительности труда, выполнения норм выработки	2	
	Практическое занятие № 11. Анализ состава фонда заработной платы.	2	
Тема 5 Анализ и управление затратами	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Методика расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов: показатели расходов по обычным видам деятельности, себестоимости продаж и расходов периода. Факторный анализ себестоимости продаж по статьям калькуляции и элементам затрат. Особенности анализа прямых и косвенных, переменных и постоянных затрат. Анализ себестоимости изделия. Анализ затрат на 1 руб. продукции. Анализ поведения затрат и взаимосвязи себестоимости, объема продаж и прибыли коммерческой организации. Расчет валовой прибыли (маржинального дохода), порога рентабельности и запаса финансовой прочности	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие №12. Анализ состава и структуры затрат.	2	
	Практическое занятие №13. Факторный анализ себестоимости продаж	2	
Тема 6 Анализ и управление объемом производства и продаж	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Методика расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов: показателей производства и продаж продукции.	6	

	Анализ выполнения плана по номенклатуре и ассортименту выпускаемой продукции. Анализ структуры продукции, влияние изменений в структуре па показатели объема выпуска. Система показателей, характеризующих качество продукции. Расчет потерь от брака повышением качества продукции. Причины несвоевременного поступления средств за отгруженную продукцию. Анализ выполнения плана поставок продукции.		ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практические занятия № 14-16. Анализ производства и продажи продукции в целом и в разрезе ассортимента	6	
Тема 7 Анализ финансового состояния и финансовых результатов деятельности организации	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Понятие финансового состояния и методы его оценки. Методика расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов: показатели, характеризующие финансовое состояние организации, финансовая устойчивость и показатели ее оценки. Состав доходов и расходов как экономической базы формирования финансовых результатов. Прибыль как показатель эффективности хозяйственной деятельности и источник приращения капитала организации. Методика расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов: формирование показателей доходов и прибыли. Факторы, влияющие на формирование прибылей и убытков. Факторный анализ прибыли. Анализ показателей рентабельности. Резервы увеличения прибыли и рентабельности.	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 17. Анализ доходов, расходов, финансового	2	

	результата.		
	Практическое занятие № 18. Факторный анализ прибыли.	2	
Самостоятельная работа		8	
Промежуточная аттестация		**зачет с оценкой**	
Всего:		**80**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный оборудованием в соответствии с п. 6.1.2.1 основной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Бачурин А. А. Анализ производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных организаций. — М.: Юрайт, 2024. — 297 с.

2. Груднева А. А., Усанов А. Ю. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: тетрадь-практикум. — М.: Издательский дом Университета «Синергия», 2024. — 68 с.

3. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, К. В. Голубничий. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16888-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584984 (дата обращения: 05.05.2026).

4. Шадрина, Галина Владимировна. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник для спо / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — Москва: Юрайт, 2024. — 461 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru/bcode/491661(дата обращения: 05.05.2026).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум: учебное пособие для СПО / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 135 с. — (Серия: Профессиональное образование).

2. Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности фирмы. Учебное пособие / Под ред. В. И. Флегонтова. — М.: Аспект Пресс, 2020. — 334 с.

3. Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности фирмы. Учебное пособие / Флегонтов В. И. — М.: Аспект Пресс, 2020. — 334 с.

4. Косорукова И. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Учебник — М.: КноРус, 2021. — 456 с.

5. Мельник, М. В. Экономический анализ: учебник и практикум для СПО / М. В. Мельник, В. Л. Поздеев. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 261 с. — (Серия: Профессиональное образование)) - URL: //www.urait.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения[19]	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: научные основы экономического анализа; роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики; предмет и задачи, метод, приемы экономического анализа; информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности организации. факторы, резервы повышения эффективности производства; анализ производства и реализации продукции; анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; анализ структуры бухгалтерского баланса; анализ платежеспособности предприятия и ликвидности; оценка деловой активности организации.	демонстрирует знания научных основ экономического анализа; демонстрирует знания о роли и перспективах развития экономического анализа в условиях рыночной экономики; демонстрирует знания о предмете и задачах, методах, приемах экономического анализа; демонстрирует знания об информационном обеспечении анализа финансово-хозяйственной деятельности организации; демонстрирует знания о факторах, резервах повышения эффективности производства; демонстрирует знания по анализу производства и реализации продукции; демонстрирует знания по анализу использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; демонстрирует знания по анализу структуры бухгалтерского баланса; демонстрирует знания по анализу платежеспособности предприятия и ликвидности; демонстрирует знания по анализу деловой активности организации.	Текущая аттестация: Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности; проводить анализ производства и реализации продукции; проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; проводить анализ бухгалтерского баланса; проводить оценку деловой активности организации	демонстрирует умение ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; демонстрирует умение пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности; демонстрирует умение проводить анализ производства и реализации продукции; демонстрирует умение проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; демонстрирует умение проводить анализ бухгалтерского баланса; демонстрирует умение проводить оценку деловой активности организации	Текущая аттестация: Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы предпринимательства» является вариативной частью общепрофессионального основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; излагать свои мысли на государственном языке; применять на практике правовые и нормативные документы в	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы разработки бизнес идей и бизнес-плана; структура плана для решения задач; порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психология коллектива психология личности; основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес планов

	контексте своих профессиональных обязанностей; составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями; использовать хозяйственно экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	50
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	16
Самостоятельная работа	18
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Содержание предпринимательской деятельности		**8/4**	
Тема 1.1. Содержание предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятия и сущность предпринимательства. Условия для развития предпринимательской деятельности: экономические, социальные и правовые. Цели и задачи предпринимательства. Принципы, признаки, функции предпринимательства. Предпринимательская деятельность и предпринимательские отношения. Типы и виды предпринимательства. Производственное, коммерческое предпринимательство. Финансовое предпринимательство. Консультационное предпринимательство. Предпринимательская деятельность малых предприятий. Объекты и субъекты предпринимательской деятельности. Предприниматель, потребитель, наемный работник, государство как субъекты предпринимательской деятельности. Портрет современного предпринимателя. Основные составляющие современной концепции деловых качеств предпринимателя. Товар как объект предпринимательской деятельности. Свойства товара. Потребительская 8 ценность товара. Понятие уникального торгового предложения уникального торгового предложения. Закономерности создания новых товаров	4	

	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 1. 100 идей, которые потрясли мир. Товары с коротким жизненным циклом. Товары, которые никогда не уйдут с рынка. Товары, которые исчезнут из обращения в ближайшее будущее	4	
	Самостоятельная работа	4	
Раздел 2. Предпринимательская идея и ее выбор		**8/4**	
Тема 2.1. Предпринимательская идея и ее выбор	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Предпринимательская идея и её выбор. Источники формирования предпринимательских идей. Методы выработки предпринимательских идей. Процесс генерации предпринимательской идеи. Общая схема предпринимательских действий. Основные типы ключевых факторов успеха. Основные стадии жизненного цикла товара: генерирование деловой идеи, экспертная оценка идей, сбор и анализ рыночной информации, экспертная оценка информации, полученной в процессе осмысления идеи, принятие предпринимательского решения. разработка товарной модификации, ввод товара.	4	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 2. Моделирование отличий товара (услуги), лежащего в основе деловой идеи. Конкурентный лист. Товарные характеристики. Позиционирование товара	4	
	Самостоятельная работа	4	
Раздел 3. Создание собственного дела		**8/4**	
Тема 3.1. Создание собственного дела	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Новые бизнес-модели. Стратегия достижения успеха. Создание собственного дела. Общие условия и принципы. Правила start-up. Основные этапы создания предпринимательской единицы. Порядок создания нового предприятия и его государственной регистрации. Финансовое обеспечение деятельности предпринимательской единицы.	4	

	Основные источники финансирования предпринимательской единицы: банковские и коммерческие кредиты, лизинг, франчайзинг. Венчурное финансирование.		
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 3. Деловая игра. Создание нового предприятия и подготовка пакета документов для государственной регистрации.	4	
	Самостоятельная работа	4	
Раздел 4. Технология бизнес-планирования			
Тема 4.1. Технология бизнес-планирования	**Содержание учебного материала**	**8/4**	
	Назначение, цели и задачи бизнес-планирования. Функции бизнес-планов. Внутренние и внешние адресаты бизнес-планов. Виды бизнес-планов. Структура бизнес-плана. Краткое содержание разделов бизнес-плана. Методики разработки бизнес-плана. Разработка концепции бизнес-плана. Основные направления и характеристики планируемой деятельности. Характеристика предприятия, планирующего производство (продажу) продукции (услуг). Определение миссии (философии) предприятия. Цели бизнеса. Функции целей бизнеса. Определение целей разработки бизнес-плана.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 4. Презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	4	
	Самостоятельная работа	6	
Промежуточная аттестация		**Зачет с оценкой**	
Всего:		**50**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Менеджмента», оснащенный оборудованием в соответствии с п. 6.1.2.1 основной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

5. Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Т.М. Голубева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2026. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1912054. - ISBN 978-5-16-018148-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2215372 (дата обращения: 05.05.2026).

6. *Морозов, Г. Б.* Предпринимательская деятельность: учебник для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19834-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585801 (дата обращения: 05.05.2026).

7. *Чеберко, Е. Ф.* Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18808-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598918 (дата обращения: 05.05.2026).

3.2.2 Дополнительные источники

9. Актуальные проблемы экономики и менеджмента. Журнал. Режим доступа: http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=51090

10. Бизнес, менеджмент и право. Журнал. Режим доступа: http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26654

11. Еженедельник «Директор-Инфо» www.directorinfo.ru

12. Федеральный образовательный портал ЭСМ Экономика-Социологии

13. *Боброва, О. С.* Организация коммерческой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 369 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19166-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584173

14. Сергеева, Е. П. Основы экономики и предпринимательской деятельности. Практикум: учебное пособие / Е. П. Сергеева. - 2-е изд., стер. - Минск: РИПО, 2025. - 124 с. -

ISBN 978-985-895-276-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2224608.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес плана; структура плана для решения задач; порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес идей; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психология коллектива психология личности; основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации	Знание этапов и методов принятия решений в структурном подразделении; Нормативно правовой документации; Психологию коллектива и личности; Основы предпринимательской деятельности; Основы маркетинга; Основы финансовой грамотности; Правила оформления документов; Правила составления бизнес-планов;	Устный опрос. Тестирование. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей; составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями; выявлять достоинства и недостатки	умение распознавать задачу или проблему в профессионально социальном контексте; анализировать и выделять составные части задачи или проблемы; составлять план действий; реализовать составленный план; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с клиентами, руководством и коллегами; применять на практике правовые и нормативные документы; составлять договорную документацию; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес план; планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников.	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план, планировать потребности в материальных ресурсах и персонале		

Приложение 3
к ПООП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Примерная рабочая программа воспитания по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»; Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Приказ Минпросвещения России от 21 апреля 2022г. № 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Цель программы	Создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).
Сроки реализации программы	на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев
Исполнители программы	Ректор, проректор по учебной работе, проректор по научной и организационной работе, управление по воспитательной работе и молодежной политике, деканаты факультетов, заведующие кафедрами,

	преподаватели, кураторы, члены Студенческого совета, представители организаций – работодателей, в первую очередь, организаторы баз практик.

Реализация РПВ направлена, в том числе, на сохранение и развитие традиционных духовно-нравственных ценностей России: жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Данная примерная рабочая программа воспитания (далее – РПВ) разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознающий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными	**ЛР 2**

избранниками	
Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права	**ЛР 5**
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно	**ЛР 6**

выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	
Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение	**ЛР 8**
Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде	**ЛР 9**
Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий	**ЛР 11**

и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике	
Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	**ЛР 12**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	**ЛР 13**
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	**ЛР 14**
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	**ЛР 15**
Личностные результаты реализации рабочей программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях	**ЛР 2**

добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психо логическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	**ЛР 12**

Соотношение перечня профессиональных модулей, учебных дисциплин и планируемых личностных результатов в ходе реализации образовательной программы

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
История России	**ЛР 1**
Финансы, денежное обращение и кредит	**ЛР 2**
Безопасность жизнедеятельности	**ЛР 3**
История России	**ЛР 4**
История России	**ЛР 5**
История России	**ЛР 6**
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	**ЛР 7**
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	**ЛР 8**
Физическая культура, безопасность жизнедеятельности	**ЛР 9**
Безопасность жизнедеятельности, информационные технологии в профессиональной деятельности	**ЛР 10**
История, иностранный язык в профессиональной деятельности	**ЛР 11**
Безопасность жизнедеятельности, налоги и налогообложение, аудит	**ЛР 12**
Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер, оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными по токами, налоги и налогообложение, безопасность жизнедеятельности	**ЛР 13**
Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операции. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками, ин формационные технологии в профессиональной деятельности	**ЛР 14**
Информационные технологии в профессиональной деятельности, планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности, анализ финансово хозяйственной деятельности, менеджмент, статистика, бухгалтерский учет.	**ЛР 15**

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в ходе реализации рабочих программ по профессиональным модулям и учебным дисциплинам, предусмотренным настоящей ПООП СПО[20].

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

– демонстрация интереса к будущей профессии;

– оценка собственного продвижения, личностного развития;

– положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;

– ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;

– проявление высокопрофессиональной трудовой активности;

– участие в исследовательской и проектной работе;

– участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;

– соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;

– конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;

– демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;

– готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;

– сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;

– проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;

– проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;

– отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;

– отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;

– участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;

– добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;

– проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;

– демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;

– демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;

---

[20] *Личностные результаты освоения образовательной программы не подлежат персонифицированной оценке. Успехи обучающегося в достижении личностных результатов фиксируются способами, определенными образовательной организацией самостоятельно (например, портфолио, в т.ч. цифровое, стена (карта и др.) достижений и др.).*

– проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;

– участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;

– проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание организационно-педагогических условий для осуществления воспитания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания включает:

1) Создание материально-технических условий:

Для проведения воспитательной работы образовательная организация обладает следующими ресурсами:

- библиотечный информационный центр;
- кабинет психолога;
- зал заседаний;
- актовый зал оснащенный техническим оборудованием;

2) Кадровое обеспечение.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике № 257 от 21 апреля 2022 г.;

– Положения о формировании образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена;

– Иных нормативных актов ГБОУ ВО «БАГСУ».

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Воспитательная работа с обучающимися является неотъемлемой частью процесса качественной подготовки специалистов; все педагогические работники Академии принимают непосредственное участие в реализации программы воспитания; структурные подразделения укомплектованы квалифицированными специалистами. Важное место в эффективности воспитательной работы принадлежит структуре управления по воспитательной работе и молодежной политике Академии основные требования к которой следующие:

− создать единое воспитательное пространство в рамках Академии ,

- сформировать систему кураторства учебных групп, студенческого актива;

− обеспечить реальное, динамичное единство учебного, научного (научно-исследовательского, воспитательного процессов и практической подготовки обучающихся; формирование специалиста в соответствии с квалификационными требованиями;

- поддержку деятельности органов студенческого самоуправления, общественных объединений и студенческих инициатив;

− организовать информационное обеспечение студентов по всем сферам жизни Академии.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Кабинет психолога, оснащенный оборудованием: рабочее место, столы, стулья, технические средства: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

− информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;

− информационную и методическую поддержку воспитательной работы;

− планирование воспитательной работы и ее ресурсного обеспечения;

− мониторинг воспитательной работы;

− дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работни ков, органов управления в сфере образования, общественности);

− дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
на период 2027-2028 г.

Мероприятия, реализуемые в течение 2027-2028 учебного года

Направления воспитательной работы	Дата	Содержание и формы деятельности		Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
		Название мероприятия	Формат проведения				
	СЕНТЯБРЬ						
Гражданско-патриотическое	01.09.2027	«1 сентября – День знаний»	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний. Церемония поднятия государственного флага Российской Федерации, государственного флага Республики Башкортостан, флага Академии	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 1
	03.09.2027	День Победы над милитаристской Японией и окончания Второй мировой войны, Международный день солидарности	Линейка. Выступление официальных лиц. Минута молчания	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 1

		в борьбе с терроризмом					
	10.09.2027	День национального костюма	Работа в социальных сетях	студенты очной формы обучения сотрудники	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 1
	29.09.2027	«Мы едины»	Информационный час/Беседа «Мы едины», посвященная присоединению Донецкой и Луганской народных республик	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 1
Правовое	08.09.2027	«Я гражданин»	Беседа со студентами об избирательном праве граждан РФ	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП,	ЛР 2
Духовно-нравственное	03.09.2027	«Книга – мой друг»	Экскурсия в Национальную библиотеку имени Ахмет-Заки Валиди Республики	студенты очной формы обучения	Национальная библиотека имени Ахмет-Заки Валиди Республики	УВРиМП,	ЛР 3

			Башкортостан		Башкортостан		
Профессиональное	в течение месяца	«Лифт в карьеру»	Встречи с представителями науки, культуры, банковской сферы, судебной системы, органов исполнительной власти и других работодателей	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП,	ЛР 4
Культурно-творческое	09.09.2027	Конкурс «Лучший волонтер»	Проведение конкурса	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП, волонтерский центр	ЛР 5
	16.09.2027	Конкурс «Лучшая группа»	Проведение конкурса	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 5
	24.09.2027	Конкурс «Маскот БАГСУ»	Проведение конкурса	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 5
Экологическое	в течение месяца	Субботник	Участие в общегородском субботнике	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП,	ЛР 10
Физическое	18.09.2027	Всемирный день бега «Кросс нации»	Участие во Всемирном день бега «Кросс нации»Пропаганда здорового образа	студенты очной формы обучения, сотрудники	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 9

			жизни, а также привлечение граждан России к занятиям физической культурой. Забег планируется провести в пяти дисциплинах в соответствии с возрастными категориями спортсменов				
Волонтерское (добровольческое)	06.09.2027	«Территория героев»	Волонтерская акция	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП, волонтерский центр	ЛР 10
Профилактика негативных явлений **в молодежной среде**	вторая половина сентября	«Вопросы о главном»	Профилактика правонарушений антиобщественного характера. Урок по подготовке обучающихся к действиям в условиях различного рода экстремальных и	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 10

			опасных ситуаций в местах массового пребывания людей				
	ОКТЯБРЬ						
Гражданско-патриотическое	11.10.2027	«День Республики»	Торжественное собрание (открытая лекция)	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП, деканы факультетов	ЛР 1
Правовое	11.10.2027	«Моя законотворческая инициатива»	Проведение конкурса	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 2
Духовно-нравственное	в течение месяца	«Лаборатория политического кино»	Посещение кинотеатра для просмотра фильма, обсуждение	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП, студенческий совет	ЛР 3
	04.10.2027	Встреча-знакомство «Добро пожаловать в Россию»	Информирование иностранных обучающихся об организуемых мероприятиях и конкурсах	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП, студенческий совет	ЛР 3

Профессиональное	в течение месяца	«Лифт в карьеру»	Встречи с представителями науки, культуры, банковской сферы, судебной системы, органов исполнительной власти и других работодателей	студенты очной формы обучения	Актовый зал	Центр карьеры, УВРиМП, деканы факультетов	ЛР 4
Культурно-творческое	06.10.2027	Посвящение в студенты	Проводится в начале учебного года для первокурсников. Оно символизирует вступление новых студентов в академическое сообщество	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП, студенческий совет	ЛР 5
	07.10.2027	Введение в профессию (специальность)	Проводится в начале учебного года для первокурсников. Оно символизирует вступление новых студентов в академическое сообщество	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП, студенческий совет	ЛР 5
	11.10.2027	Конкурс стихов	Проведение конкурса	студенты очной	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 5

	– 29.10.2027	«Россия – родина моя»		формы обучения			
	02.10.2027	«День среднего профессионального образования»	Праздничное мероприятие	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП, студенческий совет	ЛР 5
	в течение месяца	Республиканский старостат	Масштабное мероприятие, объединяющее старост со всей республики для обмена опытом	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП, студенческий совет	ЛР 5
Экологическое	по назначению	«Зеленая Башкирия»	Участие в акции, субботник	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП,	ЛР 10
	29.10.2027	«Бумажная битва»	Участие в акции по сбору макулатуры	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП студенческий совет	ЛР 10
Физическое	28.10.2027	Открытие Универсиады по летним и зимним видам спорта	Участие спортивной сборной команды по первому виду спорта, группы поддержки	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП, кафедра СГДиЦТ	ЛР 9

		на Кубок Главы Республики Башкортостан					
Волонтерское (добровольческое)	в течение месяца	«Реальная картина студенческого быта»	Проверка жилых комнат студентов, организации их быта, чистоты и порядка, выявление фактов несоблюдения студентами правил проживания в общежитии и их устранение	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП, студенческий совет	ЛР 10
Профилактика негативных явлений **в молодежной среде**	в течение месяца	Воркшоп «Первая помощь»	Первая помощь оказывается до прибытия медицинского работника или доставки пострадавшего в больницу. И от того, как правильно подготовлен человек, находящийся в критический момент рядом, зависит жизнь или здоровье	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 10

			пострадавшего				
	НОЯБРЬ						
Гражданско-патриотическое	01.11.2027	День народного единства	Торжественное собрание (открытая лекция)	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП, студенческий совет	ЛР 1
	30.11.2027	День государственного герба РФ	Флешмоб, беседа	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП, студенческий совет	ЛР 1
Правовое	19.11.2027	Практическая школа НПА	Обучение	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 2
Духовно-нравственное	в течение месяца	«Лаборатория политического кино»	Посещение кинотеатра для просмотра фильма, обсуждение	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП, студенческий совет	ЛР 3
	08.11.2027	КВН между командами факультетов	Культурно-развлекательное мероприятие – шоу	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП, студенческий совет	ЛР 3
Профессиональное	в течение месяца	«Лифт в карьеру»	Встречи с представителями науки, культуры, банковской сферы, судебной системы,	студенты очной формы обучения	Актовый зал	Центр карьеры, УВРиМП	ЛР 4

			государственными служащими				
Культурно-творческое	в течение мемсяца	Конкурс «Лучший студенческий совет»	Конкурс станет состязательной площадкой студенческих советов	студенты очной формы обучения	Актовый зал	студенческий совет	ЛР 5
	в течение месяца	«Мамино сердце» (день матери)	Флешмоб, видео, фото	студенты очной формы обучения	Актовый зал	студенческий совет	
Экологическое	в течение месяца	Экологическая акция по сбору батареек	Волонтерская акция	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП, волонтерский центр	ЛР 10
Физическое	01.11.2027	Турнир Академии по шашкам и шахматам	Спортивный турнир – личное первенство Академии	студенты очной, заочной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП, кафедра СГДиЦТ	ЛР 9
Профилактика негативных явлений в молодежной среде	в течениие месяца	Семинар об информационной безопасности «Час безопасности»	Лекции или семинары по разъяснению сущности, содержания ст. 207 УК РФ «Заведомо ложное сообщение об акте терроризма» и уголовной ответственности за совершение данного	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП,	ЛР 10

			преступления				
	ДЕКАБРЬ						
Гражданско-патриотическое	03.12.2027	День неизвестного солдата	Встреча с героем или просмотр и обсуждение кинофильма викторина	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 1
	10.12.2027	День Конституции РФ	Круглый стол или встреча с судьей Арбитражного Суда РБ	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 1
	14.12.2027	День башкирского языка	Студенческая студия: интервью на башкирском языке, запись роликов о башкирском языке, встреча	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП, студенческий совет	ЛР 1
Правовое	09.12.2027	Международный день борьбы с коррупцией	Беседа со студентами о проблем противодействия коррупции и методов её предупреждения).	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 2
Духовно-нравственное	в течение месяца	«Театральная зима»	Посещение музеев, выставочных за-	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП, студенческий	ЛР 3

			лов, театров, концертов			совет	
Профессиональное	в течение месяца	«Лифт в карьеру»	Встречи с представителями науки, культуры, банковской сферы, судебной системы, государственными служащими	студенты очной формы обучения	Актовый зал	Центр карьеры, УВРиМП	ЛР 4
Культурно-творческое	в течение месяца	Новогодняя елка в БАГСУ	Конкурс новогодних оформленных елок в кабинетах, аудиториях, холлах Академии	студенты очной формы обучения	Актовый зал	студенческий совет	ЛР 5
Экологическое	01.12.2025	Международный день борьбы со СПИДом	Беседа со студентами	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 10
Физическое	в течение месяца	Универсиада по летним и зимним видам спорта на Кубок Главы Республики	Участие в межвузовских соревнованиях	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП, кафедра СГДиЦТ	ЛР 9

		Башкортостан					
Волонтерское (добровольческое)	10.12.2025	Международный день добровольца в России	«Дай пять!» – презентация волонтерского центра	студенты очной формы обучения	Актовый зал	волонтерский центр, УВРиМП	ЛР 10
Профилактика негативных явлений **в молодежной среде**	в течение месяца	«Азартные игры. Профилактика лудомании»	Психологическое тестирование на выявление склонности к деструктивному поведению, профилактику лудомании	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 10
	в течение месяца	Медиабеседы: «Прощение или месть?» «Стрессоустойчивость и управление стрессом»	Тематические занятия, направленные на гармонизацию межкультурных отношений**,** профилактику ксенофобии (это страх и неприятие всего	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП, психолог	ЛР 10

		«Разговор о жизни»	чужого, перетекающие во враждебное отношение к непривычным обычаям, культурам и людям)				
	ЯНВАРЬ						
Гражданско-патриотическое	27.01.2028	«Блокадный хлеб»	Проведение акции	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 1
Правовое	в течение учебного года	Антитеррористическое учение	Тренировка	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 2
Духовно-нравственное	в течение месяца	Квест-игра «Международный день родного языка»	Квест-игра между студентами	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 3
Профессиональное	в течение месяца	Значение надпрофессиональ-ных навыков карьере	Встреча с представителем профессии	студенты очной формы обучения	Актовый зал	Центр карьеры, УВРиМП	ЛР 4
Культурно-творческое	25.01.2026	«День студенчества России»,	Проведение викторины, квиза	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 5

		«Уфимский Джем»					
Экологическое	в течение месяца	«Мои экопривычки»	Конкурс презентаций	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП, студенческий совет	ЛР 10
Физическое	в течение месяца	«Лыжная прогулка с друзьями»	Лыжный поход в воскресенье для студентов и работников (или выезд)	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП, кафедра СГДиЦТ	ЛР 9
Профилактика негативных явлений в молодежной среде	в течение месяца	Занятие из цикла «Разговоры о важном»	Медиабеседа по информационной безопасности «Виртуальная агрессия»; о недопустимости участия обучающихся в несанкционированных митингах. Распространение цифровой грамотности, участие в проектах	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП, кафедра СГДиЦТ	ЛР 10
	ФЕВРАЛЬ						

Гражданско-патриотическое	22.02.2028	День Защитника Отечества	Акция по одновременному выполнению физических упражнений на выносливость и силу	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 1
Правовое	25.02.2028	Молодежная субкультура, плюсы и минусы	Беседа	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 2
Духовно-нравственное	в течение месяца	Конкурс проектов Росмолодежи	Школа проектной грамотности, обучение по регистрации	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 3
Профессиональное	в течение месяца	«Лифт в карьеру»	Встречи с представителями науки, культуры, банковской сферы, судебной системы, государственными служащими	студенты очной формы обучения	Актовый зал	Центр карьеры, УВРиМП	ЛР 4
Культурно-творческое	в течение месяца	Фотоконкурс «Моя родина в кадре»	Творческий конкурс видеороликов, направленный на укрепление межнациональных	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 5

			связей студенчества РБ				
Экологическое	28.02.2028	ЗОЖ: мода или образ жизни	Встреча с докторами, специалистами репродуктивного здоровья	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 10
Физическое	в течение месяца	Универсиада по летним и зимним видам спорта на Кубок Главы Республики Башкортостан	Участие в межвузовских соревнованиях	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП, Кафедра СГДиЦТ	ЛР 9
Волонтерское (добровольческое)	в течение месяца	«Вопросы о главном»	Популярная лекция «О вреде алкоголя, энергетических напитков и слабоалкогольных напитков»	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 10
Профилактика негативных явлений **в молодежной**	в течение месяца	Игра-тренинг «Профилактика агрессивного	Снижение агрессивного поведения у подростков с целью предотвращения	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП, Кафедра СГДиЦТ	ЛР 10

среде		поведения у подростков»	антитеррористических действий				
	МАРТ						
Гражданско-патриотическое	03.03.2028	Гимн России: история создания, значение	Беседа	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 1
	в течение месяца	«Вместе мы – сила!»	Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 1
Правовое	06.03.2028	«Безопасный Интернет»	Беседа о правилах безопасного поведения в сети Интернет, использование персональных данных	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 2
Духовно-нравственное	07.03.2028	«Весна приходит в БАГСУ!»	Студенческий концерт	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП, студсовет	ЛР 3
Профессиональное	в течение месяца	«Лифт в карьеру»	Встречи с представителями науки, культуры,	студенты очной формы обучения	Актовый зал	Центр карьеры,	ЛР 4

			банковской сферы, судебной системы, государственными служащими			УВРиМП	
Культурно-творческое	в течение месяца	Республиканский фестиваль студенческого творчества «Студенческая весна»	Проведение отборочного и подготовительного этапов	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 5
	13.03.2028	«Мистер и Мисс Академии»	Традиционный конкурс для Академии, в котором могут принять участие все студенты и студентки разных курсов и направлений подготовки, продемонстрировать все свои таланты, сразиться в интеллектуальном поединке и пройти ряд испытаний и побороться за титул	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 5

Экологическое	22.03.2028	«Час Земли»	Экологическая акция	все студенты	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 10
Физическое	в течение месяца	Кубок ректора (переходящий)	Мультиспортивные соревнования между факультетами	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП, кафедра СГДиЦТ	ЛР 9
Волонтерское (добровольческое)	по назначению	Выезд в Парк «Патриот»	Организация образовательных блоков и площадок. Сопровождение почетных гостей и экспертов. Встреча делегаций, участников	студенты очной формы обучения	Парк «Патриот»	УВРиМП	ЛР 10
Профилактика негативных явлений в молодежной среде	27.03.2028	«Вопросы о главном»	Популярная лекция «О вреде алкоголя, энергетических напитков и слабоалкогольных напитков»	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 10
	АПРЕЛЬ						
Гражданско-патриотическое	25.04.2028	«Диктант Победы»	Участие в Международном историческом диктанте	студенты, сотрудники, население	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 1
Правовое	28.04.2028	День местного	Круглый стол, встреча	студенты очной	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 2

		самоуправления		формы обучения			
Духовно-нравственное	12.04.2028	День космонавтики	Викторина	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 3
	17.04.2028	День национального костюма	Участие	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 3
Профессиональное	в течение месяца	«Лифт в карьеру»	Встречи с представителями науки, культуры, банковской сферы, судебной системы, государственными служащими	студенты очной формы обучения	Актовый зал	Центр карьеры, УВРиМП	
Культурно-творческое	в течение месяца	Республиканский фестиваль студенческого творчества «Студенческая весна»	Участие в конкурсных направлениях и организация концерта БАГСУ	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 5
Экологическое	в течение месяца	Экологический субботник	Участие в весенней уборке	студенты очной формы обучения	Актовый зал	студенческий совет, волонтерский центр	ЛР 10
Физическое	по	ГТО	Участие в сдаче норм	студенты очной	Актовый зал	УВРиМП,	ЛР 9

	назначени ю		ГТО (студенты и работники)	формы обучения		студенческий совет, кафедра СГДиЦТ	
Волонтерское (добровольческое)	в течение месяца	«Бумажная битва»	Участие в акции по сбору макулатуры	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 10
Профилактика негативных явлений **в молодежной среде**	в течение месяца	«НЕдетские игры: 2.0. Дроп поневоле»	Лекция посвящена современным схемам финансового мошенничества и способам защиты, искусственному интеллекту как инструменту в руках преступников, вопросам дроперства и разъяснению того, почему это – не «легкий заработок», а реальное соучастие в преступлениях	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 10
	МАЙ						
Гражданско-патриотическое	08.05.2028	Всероссийская акция «Минута	Линейка	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 1

		молчания»					
	08.05.2028	«Бессмертный полк» (при условии проведения очно) (альтернатива: «Я горжусь»)	Участие в акции	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП, студенческий совет	
	08.05.2028	«Георгиевская лента»	Участие в акции	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП, студенческий совет	ЛР 1
Правовое	12.05.2026	«Правила безопасности в быту, на воде, в походах и т.п.»	Беседа	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 2
Духовно-нравственное	по назначению	«Китап-байрам»	Участие волонтеров в профориентационной работе для участников мероприятия	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП, студенческий совет	ЛР 3
Профессиональное	в течение месяца	«Лифт в карьеру»	Встречи с представителями науки, культуры, банковской сферы, судебной системы, государственными служащими	студенты очной формы обучения	Актовый зал	Центр карьеры, УВРиМП	ЛР 4

Экологическое	в течение месяца	«Стоп ВИЧ!»	Мероприятия по профилактике распространения ВИЧ/СПИД	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 10
Физическое	31.05.2028	«Бери пример»	Зарядка со звездой	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 9
Волонтерское (добровольческое)	в течение месяца	Акция	Плетение маскировочных сетей	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 10
Профилактика негативных явлений в молодежной среде	в течение месяца	Международный молодежный форум «За мир без нацизма»	Участие, оказание содействия в проведении	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП	
	ИЮНЬ						
Гражданско-патриотическое	22.06.2028	«Свеча памяти»	Участие в акции	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП студенческий совет	ЛР 1
Правовое	26.06.2028	Международный день борьбы против злоупотребления наркотиками и их незаконного	Участие в мероприятиях	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 2

		оборота					
Духовно-нравственное	27.06.2026	День молодежи	Участие в межвузовском мероприятии	студенты очной формы обучения	Студенческий кампус	УВРиМП, студенческий совет	ЛР 3
Профессиональное	в течение месяца	«Лифт в карьеру»	Встречи с представителями науки, культуры, банковской сферы, судебной системы, государственными служащими	студенты очной формы обучения	Актовый зал	Центр карьеры, УВРиМП	ЛР 4
Физическое	по назначению	«Зеленый марафон»	Участие в кроссе	студенты очной формы обучения	Парк им. М.Гафури	УВРиМП	ЛР 9
Профилактика негативных явлений **в молодежной среде**	26.06.2026	Международный день борьбы с наркоманией	Акция	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП, студенческий совет	ЛР 10
	ИЮЛЬ						
Духовно-нравственное	по назначению		Выпускной вечер (бал) Академии	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП, студенческий совет	ЛР 3

Профессиональное	в течение месяца	«Лифт в будущее»	Профориентационные мероприятия	школьники, выпускники	Актовый зал	Центр карьеры, УВРиМП, деканы факультетов	ЛР 4
	АВГУСТ						
Гражданско-патриотическое	22.08.2028	День Государственного флага России	Онлайн-акция	студенты очной формы обучения	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 1
Профессиональное	в течение месяца	«БАГСУ в моей карьере…»	Слайд-шоу видеоинтервью выпускников, приуроченное ко дню создания Академии	выпускники БАГСУ разных лет	Актовый зал	УВРиМП	ЛР 4

Приложение 4
к ПООП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ГИА.00 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

1 **Общие положения**
2 **Процедура проведения ГИА**
3 **Требования к дипломным проектам (работам) и методика их оценивания**
4 **Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия таковых среди обучающихся по образовательной программе).**
5 **Порядок подачи апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации**
6 **Инструкция по технике безопасности.**

1 Общие положения

1.1 **ГИА** – обязательная часть образовательной программы, завершающая ее освоение и направленная на оценку соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утверждённого приказом Минобрнауки России № 257 от 21 апреля 2022 г.

1.2 **Квалификация** – операционный логист

1.3 **Срок получения образования** по образовательной программе:

1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования.

1.5 **Цель ГИА:** Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.6 **Объем времени, отводимый на подготовку и проведение ГИА**:

6 недель:

- подготовка к сдаче и сдача демонстрационного экзамена
- подготовка и защита дипломного проекта (работы)

1.7 **Формы ГИА.**

ГИА проводится:

- в форме демонстрационного экзамена;
- в форме защиты дипломного проекта

1.8 **Настоящая программа устанавливает**:

- требования к дипломным проектам, методику их выполнения и критерии оценивания;
- уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте

оценочных материалов, методику перевода баллов демонстрационного экзамена в итоговую оценку.

1.9 **Программа разработана на основании нормативных правовых документов и локальных актов, регулирующих вопросы организации и проведения ГИА:**

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Распоряжения Минпросвещения России от 01.04.2020 № Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. №Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»»;

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике № 257 от 21 апреля 2022 г.;

– Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

– Положения о формировании образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена;

– Иных нормативных актов БАГСУ.

1.10 В настоящей программе используются следующие термины и сокращения:

ГИА – Государственная итоговая аттестация;
ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия; ОК –
общие компетенции;
ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена; ПК –
профессиональные компетенции;
СПО – среднее профессиональное образование; ПЦК –
предметная (цикловая) комиссия;
ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт; ДЭ –
демонстрационный экзамен.

1.11 Результаты освоения образовательной программы в виде компетенций и формы проверки их освоения: отражены в таблицах 1,2.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности, представленными в таблице 2.

Таблица 1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Требования к знаниям, умениям	Форма проверки	Показатели оценивания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Знания актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	**А) Защита дипломного проекта (дипломной работы):** - Требования к структуре и содержанию проекта (работы) в целом и ее элементов в частности; - Требование к докладу (при защите); - Вопросы, задаваемые в ходе процедуры защиты; - Отзыв руководителя дипломного проекта (работы); - Рецензия на дипломный проект (дипломную работу) - и т.д. **Б) проведение демонстрационного экзамена** организация деятельности и соблюдение техники безопасности при использовании оборудования, коммуникация и работа с людьми формирование исполнительной и учетной	- актуальность тематики исследования, - глубина проработки источников по теме исследования; - системный подход к постановке задач исследования; - знание методов решения поставленных задач; - оценка руководителя (отзыв руководителя); - формулировка основных результатов; - обоснованность принятых проект-ных решений - корректность изложения материала и точность формулировок; - владение материалом на защите; - соблюдение графика работы, выполнение индивидуального задания на дипломный проект (дипломную работу); - успешное освоение дисциплин согласно
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач	Умения определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; Знания номенклатура информационных		

	профессиональной деятельности	источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации	документации, оформление документов и т.д.	учебному плану; - и т.д.

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; Знания содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология		
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности		
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и	Умения грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке Знания правила оформления документов и построения устных сообщений		

	культурного контекста			
ОК 06	Проявлять гражданско-пат-риотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации меж-национальных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения. Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.		

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона Знания правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона		

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для *профессии (специальности)*; средства профилактики перенапряжения.		

ОК 9	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); Знания правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы		

Таблица 2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	**Код и формули-ровка компетенции**	**Требования к знаниям, умениям, практическому опыту**	**Форма проверки**	**Показатели оценивания**

ВД 1 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК1.1 Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	**Знать:** – требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; – порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; – порядок определения потребностей в закупках; – базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами **Уметь:** – оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; – определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; – применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; – определять сроки и объемы закупок материальных	**Защита дипломного проекта (дипломной работы)** - Требования к структуре и содержанию дипломного проекта (работы) в целом и ее элементов в частности; - Требование к докладу (при защите); - Вопросы, задаваемые в ходе процедуры защиты; - Отзыв руководителя; - Рецензия на дипломный проект (дипломную работу) - и т.д. **Проведение демонстрационного экзамена** - соблюдение технологий, работа с оборудованием, инструментами и материалами - организация деятельности и соблюдение техники безопасности при использовании оборудования коммуникация и работа с людьми формирование исполнительной и учетной документации, оформление документов качество созданного продукта (свойства, внешний вид и т.д.)	- способность применять математические методы при решении поставленных задач; - владение современными информационными технологиями и программными средствами; - владение современными методами количественной обработки специальной информации - наличие аналитической информации по результатам исследования предметной области; - формулировка основных результатов дипломного проекта (работы); - владение материалом на защите дипломного проекта (работы); - демонстрация результатов проведения собственных исследований в предметной области; - владение вопросами технико-экономического обоснования принятых решений; - навыки проектирования и использования результатов в практической деятельности; - доклад основных результатов дипломного

		ценностей; – оценивать поставщиков с применением различных методик **Иметь практический опыт** заполнения документации, связанной с закупками; анализа		проекта (работы); - освоение дисциплин согласно учебному плану - и т.д.

Основные виды деятельности	Код и формули-ровка компетенции	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Форма проверки	Показатели оценивания
		логистической системы управления запасами и их нормирования		
	ПК1.2 Организо-вывать процессы складирования и грузоперера-ботки на складе	**Знать:** – классификация складов и и функции; – варианты размещения складски помещений; – принципы выбора формы собственности склада – основы организации деятельности склада; **Уметь:** – определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; – выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение). **Иметь практический опыт** –зонирования складских помещений, рационального размещение товаров на складе, организации складских работ;		

		–участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров		
	ПК1.3 Осуществлять документа-ционное	**Знать:** – систему документооборота н складе;		

Основные виды деятельности	Код и формули-ровка компетенции	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Форма проверки	Показатели оценивания
	сопровождение складских опе раций	– порядок составления складско документации; – классификацию показателей оценки логистического сервиса; **Уметь:** – оформлять документ ы складского учета; – составлять и заполнять типовые формы складских документов; – контролировать правильность составления складских документов **Иметь практический опыт** – заполнения документации, связан ной с складским учетом; – составления форм первичных доку ментов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей		

	ПК1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	**Знать:** – понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; – виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; **Уметь:** – оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов **Иметь практический опыт**		

Основные виды деятельности	Код и формули-ровка компетенции	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Форма проверки	Показатели оценивания
		– логистическими процессами в закупках		
ВД 2 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	**ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении**	**Знать:** – классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла; – значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; – основы бережливого производства; – схемы каналов распределения; – методы и модели управления сбытовой деятельностью **Уметь:** – определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; – определять оптимальные каналы распределения и сбыта; – рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта **Иметь практический опыт** участия в оперативном		

		планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении		
	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	**Знать:** – классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла; – значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения;		

Основные виды деятельности	Код и формули-ровка компетенции	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Форма проверки	Показатели оценивания
		– основы бережливого производства; – схемы каналов распределения; – методы и модели управления сбытовой деятельностью **Уметь:** – определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; – определять оптимальные каналы распределения и сбыта; – рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта **Иметь практический опыт** участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издер-жек в производстве и распределении		

	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	**Знать** – содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; – способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении **Уметь:** – идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; – рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте **Иметь практический опыт** - участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в		

Основные виды деятельности	Код и формули-ровка компетенции	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Форма проверки	Показатели оценивания
		производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении		
ВД 3 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном об-служивании	ПК 3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс пе-ревозки грузов	Знать: – основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; – порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; – способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; – порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; – порядок и требования к заполнению транспортных документов; – структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов – методика расчета стоимости перевозки		

		Уметь: – рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; – определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; – заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; – проводить оптимизацию транспортных расходов		

Основные виды деятельности	Код и формули-ровка компетенции	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Форма проверки	Показатели оценивания
		– рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время – рассчитывать стоимость перевозки на основе имеющихся данных Иметь практический опыт – участия в организации процесса перевозки грузов; – оптимизации транспортных расходов; – расчета стоимости перевозки груза[3]		
	ПК 3.2 Определять параметры логистического сервиса	Знать: – содержание, задачи и принципы логистического сервиса; – элементы сервисного обслуживания; – классификацию логистического сервиса; – роль маркетинга в логистическом сервисе; – экономические параметры организации логистического сервиса; Уметь: – определять экономические параметры		

		логистического сервиса; – применять методы оценки качества логистического сервиса; Иметь практический опыт участия в разработке и анализе элементов логистического сервиса;		

[1] Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте»

[2] Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте»

[3] Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте»

Основные виды деятельности	Код и формули-ровка компетенции	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Форма проверки	Показатели оценивания
	ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	**Знать:** – показатели, оценивающие качеств логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; – факторы качества сервисного обслуживания; – классификацию показателей оценки логистического сервиса; **Уметь:** – определять параметры качества логистического сервиса; – рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; – оценивать эффективность уровня логистического обслуживания **Иметь практический опыт** участия в оценке качества элементов логистического сервиса;		

ВД4 Оценка эф-фективности работы логистических систем и контроль логистических операций	ПК 4.1 Планировать работу эле-ментов логистической системы	**Знать:** – методы планирования элементов логистических систем; – значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; – взаимосвязь основных элементов логистической системы – методы планирования потребностей в ресурсах **Уметь:** – определять потребность логистической системы в ресурсах; – планировать деятельность элементов логистической системы;		

Основные виды деятельности	Код и формули-ровка компетенции	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Форма проверки	Показатели оценивания
		составлять схемы взаимодей-ствия элементов логистической системы **Иметь практический опыт** участия в планировании и организации логистических процессов		

	ПК 4.2 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	**Знать:** – методику оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; – показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; – факторы эффективного функционирования логистической системы; – резервы повышения эффективности функционирования логистической системы **Уметь:** – производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; – анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности **Иметь практический опыт:** расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы		

Основные виды деятельности	Код и формули-ровка компетенции	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Форма проверки	Показатели оценивания
	ПК 4.3 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.	**Знать:** – значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; – методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов **Уметь:** – осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; – интерпретировать результаты контрольных мероприятий; – разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов **Иметь практический опыт** – выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых; участие в контроле логистических операций, процессов, систем		

ВД5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 12759 - Кладовщик	ДПК 1.1 Заниматься организацией доставки, разгрузки, хранения и выдачи товарно-материальных ценностей	**Уметь**[4] : – Организовывать процесс приема и выдачи товаров на складе. – Разрабатывать и оптимизировать схемы хранения товаров. – Подбирать способы транспортировки в зависимости от типов товаров.		

[4] Профессиональный стандарт «Специалист административно-хозяйственной деятельности»

Основные виды деятельности	Код и формули-ровка компетенции	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Форма проверки	Показатели оценивания
		– Взаимодействовать с транспортными компаниями и операторами по доставке. – Обеспечивать условия сохранности товарно-материальных ценностей – Эффективно планировать рабочее время и распределять обязанности.; **Знать**[5]**:** – Основные нормы и правила складского хранения и доставки. – Способы маркировки и учета товарно-материальных ценностей. – Правила безопасности и охраны труда на складе. – Различные виды упаковки и их свойства. – Специализированное программное обеспечение для управления складом (WMS). **Иметь практический опыт**[6]**:** – Организации работы погру-зочно-разгрузочного оборудования. – Умение правильно упаковывать и маркировать товары. – Проведение контрольных		

		проверок и мониторинг состояния товарно-материальных ценностей. – Основы составления и ведения документации.		

[5] Профессиональный стандарт «Специалист административно-хозяйственной деятельности»

[6] Профессиональный стандарт «Специалист административно-хозяйственной деятельности»

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Форма проверки	Показатели оценивания
		Навыки работы в специализированных программах для учета и управления запасами		
	ДПК 1.2 Осуществлять документирование, складской учет и контроль расходования и использования товарно-материальных ценностей	**Уметь**[7]: – Вести складской учет товарно материальных ценностей в соответствии с установленными нормативам – Оформлять и обрабатывать доку менты, связанные с приемом, хранением выдачей товаров – Проводить инвентаризации и составлять отчеты по резуль**татам проверки.** – **Анализировать** движение то варно-материальных ценностей и контролировать их расходование. **Знать**[8]: – Нормативные документы, регу-лирующие учет и контроль товарно-материальных ценностей. – Основные виды учетной документации на складе – Правила проведения инвентаризации и учета материалов на складе. – Способы и методы учета товарно-материальных ценностей		

		(первичный учет, бухгалтерский учет).		

[7] Профессиональный стандарт «Специалист административно-хозяйственной деятельности»

[8] Профессиональный стандарт «Специалист административно-хозяйственной деятельности»

Основные виды деятельности	Код и формули-ровка компетенции	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Форма проверки	Показатели оценивания
		– Принципы работы со специализированными программами для учета складских запасов. **Иметь практический опыт**[9]: – правильного и оперативного заполнения бухгалтерских и складских документы – проведения контрольных проверок наличия и состояния товарно-материальных ценностей на предмет сохранно-сти и соответствия правилам учета и хранения. работы с программным обеспечением для ведения учета, включая создание отчетов и анализ данных.		

[9] Профессиональный стандарт «Специалист административно-хозяйственной деятельности»

2 Формы ГИА

2.1. Дипломный проект / дипломная работа

Дипломная работа – это научное или научно-практическое исследование, которое должно содержать анализ проблем на примере конкретной базы объекта исследования и разработку рекомендаций (мер) по совершенствованию изучаемых предметов исследования. / Дипломный проект – это научно-обоснованное решение практической задачи по специальности, которое должно содержать элементы учебного проектирования (программы, модели, бизнес-планы, разработки методики т.д.) для конкретного объекта исследования. (выбрать нужное)

Тематика дипломного проекта (дипломной работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО:

ПМ 01. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

ПМ 02. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

ПМ 03. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

ПМ 04. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (12759 - Кладовщик).

Тематика должна:

- соответствовать современному уровню и перспективам развития науки, техники, производства, экономики и культуры;
- создать возможность реальной работы с решением актуальных практических задач и дальнейшим использованием, внедрением материалов работы в конкретное производство;
- быть достаточно разнообразной для возможности выбора обучающимся темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями.
- и т.п.

Примерная тематика дипломных проектов (дипломных работ)

Примерные темы дипломных проектов (дипломных работ)	Соответствие ПМ (одному или нескольким, указать код ПМ)
1. Совершенствование системы планирования спроса в планировании закупок (на примере…)	ПМ01, ПМ04
2. Организация цепей поставок в логистических системах (на примере…)	ПМ01, ПМ04
3. Планирование работы с поставщиками: построение долгосрочных отношений (на примере…)	ПМ01, ПМ04
4. Планирование материальных потоков и запасов (на примере…)	ПМ01, ПМ04
5. Организация складской логистики и управление цепями поставок (на примере…)	ПМ01, ПМ04
6. Рационализация размещения товаров на складе (на примере…)	ПМ01, ПМ04
7. Совершенствование управления логистическими процессами в закупках (на примере …)	ПМ01, ПМ04
8. Разработка складской логистической системы (на примере…)	ПМ01, ПМ04
9. Повышение эффективности организации грузопереработки на складе (на примере…)	ПМ01, ПМ04
10. Организация складской логистики на предприятии (на примере…)	ПМ01, ПМ04
11. (на примере…)	ПМ02, ПМ04
12. Логистика в системе организации производственного предприятия (на примере…)	ПМ02, ПМ04
13. Организация материальных потоков на производственном (на примере…)	ПМ02, ПМ04
14. Методы оптимизации производственных издержек на производственных предприятиях (на примере…)	ПМ02, ПМ04
15. Анализ оптимальных каналов распределения при сбыте продукции (на примере…)	ПМ02, ПМ04
16. Управление ассортиментными планами поставок логистической системы (на примере…)	ПМ02, ПМ04
17.Организция сбыта на предприятии (на примере…)	ПМ02, ПМ04
18. Планирование оптимальных каналов распределения при сбыте продукции (на примере…)	ПМ02, ПМ04
19. Разработка логистических стратегии предприятия производственного предприятия (на примере…)	ПМ02, ПМ04
20. Организация логистических процессов в системе распределения (на примере…)	ПМ02, ПМ04
21. Оптимизация транспортных операций в логистической системе (на примере…)	ПМ03, ПМ04
22.Оптимизация транспортных маршрутов (на примере…)	ПМ03, ПМ04

Примерные темы дипломных проектов (дипломных работ)	Соответствие ПМ (одному или нескольким, указать код ПМ)
23. Оценка системы управления взаимоотношений между потребителями и поставщиками (на примере…)	ПМ03, ПМ04
24. Совершенствование системы управления заказами на транспортном предприятии (на примере…)	ПМ03, ПМ04
25 Анализ, планирование и расчет затрат перевозок грузов. (на примере…)	ПМ03, ПМ04
26. Управление процессами жизненного цикла логистического сервиса (на примере…)	ПМ03, ПМ04
27. Управление качеством логистического сервиса на предприятии (на примере…)	ПМ03, ПМ04
28. Организация сервиса на транспортном предприятии (на примере…)	ПМ03, ПМ04
29. Планирование логистического сервиса (на примере…)	ПМ03, ПМ04
30. Информационные системы и технологии для поддержки интегрированного планирования цепи поставок (на примере…)	ПМ03, ПМ04
31. Логистический подход к повышению конкурентоспособности предприятия (на примере…)	ПМ04
32. Оценка эффективности использования информационных технологий в логистической деятельности (на примере…)	ПМ04
33. Анализ логистики в системе организации предпринимательской деятельности (на примере…)	ПМ04
34. Оценка эффективности организации грузовых перевозок (на примере…)	ПМ03, ПМ04
35. Анализ управления качеством транспортно-экспедиторских услуг (на примере…)	ПМ03, ПМ04
36. Совершенствование планирования и организации логистических процессов в организации/подразделениях (на примере…)	ПМ04
37. Оценка эффективности функционирования логистической системы предприятия (на примере…)	ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
38. Повышение эффективности логистической инфраструктуры предприятия (на примере…)	ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
39. Разработка системы внутреннего контроля эффективности логистических процессов (на примере…)	ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04
40. Эффективная система мониторинга и анализа логистических процессов (на примере…)	ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04

Порядок выполнения дипломных проектов / дипломных работ.

Для подготовки обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Закрепление за обучающимися тем, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора БАГСУ не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

По утвержденным темам руководители разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося. Индивидуальные задания рассматриваются на заседаниях Совета факультета, выдаются обучающемуся не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики.

Структура дипломного проекта (дипломной работы): (определяются в зависимости от профиля специальности - титульный лист, содержание, введение, теоретическая часть, опытно-экспериментальная часть, выводы и заключения, список использованных источников и литературы, приложения, и т.д.

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Введение;
4. Основная часть, включающая разделы, предусмотренные заданием на дипломное проектирование (теоретическая часть, практическая часть, рекомендации);
5. Заключения;
6. Список использованных источников и литературы;
7. Приложения.

Основные требования к дипломному проекту (дипломной работе):

Для подготовки ДП обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ДП, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Закрепление за обучающимися тем ДП, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора БАГСУ не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

По утвержденным темам руководители ДП разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося.

Задания на ДП выдаются обучающемуся не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики.

Задания на ДП рассматриваются на заседании кафедры, подписываются руководителем ДП и утверждаются деканом факультета.

По выбранному направлению исследования руководитель ДП разрабатывает совместно с обучающимся индивидуальный план подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.

Индивидуальный план работы над ДП должен содержать следующие этапы:

1.Закрепление руководителя ДП за обучающимся;

1. Выбор темы обучающимся согласно перечню тем ДП, рассмотренному на заседании кафедры или предложение своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания;
2. Консультации с руководителем ДП: подбор литературы;
3. Предварительное ознакомление с литературой по избранной теме;
4. Составление плана ДП;
5. Выполнение текстовой, расчетной и графической частей ДП;
6. Консультации с руководителем ДП: правильность выполнения и оформления частей ДП;
7. Доработка ДП в соответствии с замечаниями руководителя;
8. Предварительная защита ДП;
9. Доработка ДП в соответствии с замечаниями, высказанными на предварительной защите;
10. Оформление ДП, в том числе составление списка литературы, составление приложений;
11. Получение отзыва дипломного руководителя.
12. Передача на рецензирование;
13. Передача завершенной работы с отзывом, рецензией секретарю ГЭК;
14. Подготовка к защите: подготовка доклада;
15. Защита ДП.

ДП подлежат обязательному рецензированию с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные ДП рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, профессионально владеющих вопросами, связанными с тематикой ДП.

Рецензенты ДП определяются не позднее, чем за 1 месяц до защиты.

Рецензия должна включать: заключение о соответствии ДП заявленной теме, её актуальности и полученным результатам; оценку качества выполнения каждого раздела ДП; оценку степени разработки актуальных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости ДП; итоговую оценку качества выполнения ДП.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 2 дня до защиты ДП.

Содержание дипломного проекта:

1. Введение – это краткое и сжатое изложение основных идей дипломной работы, которое должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы/вопроса организации и осуществления операционной деятельности в логистике, обоснование актуальности, необходимости исследования и практической значимости выбранной темы, объект, предмет, цель, задачи, методы исследования.
2. Теоретическая часть. Необходимо рассмотреть основы изучаемой проблемы, в том числе представлены обзор и обобщение нормативного

материала и иных используемых источников по данной теме, мнения различных авторов, теоретические аспекты разработанности, развития или совершенствования выбранной проблемы в теории и практике. В конце необходимо сделать аргументированный вывод

3. Практическая часть. Провести исследование деятельности организации, показатели функционирования логистической системы предприятия. Исследовать и проанализировать процессы по теме исследования. Этот раздел представляет собой расчетно-практическую часть работы и выполняется по материалам, собранным в период производственной (преддипломной) практики.

4. Рекомендательная часть. В практической части должны содержаться не только конкретные предложения по решению проблем в логистике организации, разработке логистической системы и (или) ее подсистем. Данная часть предполагает применение логистических инструментов, подтверждающих обоснование рекомендаций и приведенные расчеты по эффективности предложенных управленческих решений. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер.

5. Заключение. Обобщение проведенных исследований, оценку полноты решений поставленных задач и выводы с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывая значимость полученных результатов. Выводы должны быть четко сформулированы и отражать суть выполненной дипломной работы.

6. Список использованных источников и литературы включает источники и литературу, использованные обучающимся в ходе подготовки и написания дипломной работы и содержит не менее 30 наименований.

7. Приложения. Приложения содержат вспомогательный материал (копии документов, отчетные и статистические данные, промежуточные расчеты, диаграммы, схемы, большие таблицы и т.д.), который нецелесообразно включать в основные разделы дипломной работы. Приложения располагают в строгой последовательности, по мере их упоминания в тексте работы. Каждое приложение должно иметь название и обозначаться заглавной буквой алфавита. Запрещается помещать в приложения неоформленные бланки документов. Приложения располагаются в конце дипломной работы после списка использованных источников и литературы. Приложения в объем дипломной работы не входят.

Дипломный проект выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики и выполнения курсовых проектов.

Требования к объему и оформлению определяются в соответствии с методическими указаниями по выполнению дипломного проекта (дипломной работы), составленными на основе ФГОС СПО и должно соответствовать требованиям ГОСТ 2. 105-95 «Общие требования к текстовым документам», современным стандартам и установленным в БАГСУ требованиям».

Процедура проведения защиты дипломного проекта (дипломной работы) приведена в Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2 Демонстрационный экзамен.

Демонстрационный экзамен - вид аттестационного испытания при ГИА по СПО или по их части, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности.

Демонстрационный экзамен базового / профильного уровня проводится с использованием оценочных материалов по компетенциям № ПМ 01, № ПМ 02, № ПМ 03, № ПМ 04, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

Задание ДЭ – комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в реальном времени. Задания ДЭ разрабатываются на основе комплектов оценочной документации.

Комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения ДЭ, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий ДЭ, а также инструкцию по технике безопасности.

Компетенция, выносимая на ДЭ: Операционный логист
Комплект оценочной документации: КОД 38.02.03-1-2026 Примерные задания демонстрационного экзамена:

Модуль № 1:

Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

Вид аттестации/уровень ДЭ:

1) поставщика (А, Б, В), производящие аналогичную продукцию, одинакового качества и надежны.

Известно, что транспортный тариф при расстоянии не более 195 км составит 780 рублей за 1 км, при расстоянии от 195 до 315 км будет равен 820 рублей за 1 км; часовая тарифная ставка рабочего, выполняющего работы по выгрузке грузов составит 610 руб./час. У поставщика А и Б разгрузка механизированная, поставщик В разгружает транспорт вручную. В таблице ниже приведены остальные исходные данные для расчетов:

Критерии	Поставщик		
	А	Б	В
Расстояние до поставщика, км	175	225	310
Время разгрузки, час	1, 5	1,5	3

Рассчитать суммарные затраты по каждому поставщику и внести их в таблицу Приложения А к образцам задания.

Выбрать поставщика по критерию минимума затрат. Сделать выводы по результатам расчетов.

2) Грузооборот оптового склада равен 18000 т в месяц. Через участок приемки проходит 40 % грузов. Через приемочную экспедицию за месяц проходит 5300 т грузов, из приемочной экспедиции на участок приемки поступает 1900 т грузов.

Определить количество грузов, проходящих напрямую из участка разгрузки на участок хранения.

Составить схему движения материального потока на складе по имеющимся данным.

3) Годовая потребность в товарах составляет 1320 единиц, оптимальный размер заказа - 75 шт., время поставки, указанное в договоре о поставке, составляет 6 дней, возможная задержка поставки — 2 дня. Число рабочих дней в году — 226 дней.
Рассчитать параметры системы управления запасами:

- с фиксированным размером заказа;
- с фиксированным интервалом времени между заказами.

Внести результаты в таблицу Приложения Б и В к образцам задания. Сделать выводы по результатам расчетов.

Необходимые приложения: Приложение А, Б, В к образцу задания.

Приложение А к образцу задания

Расчет суммарных затрат

Критерии	Поставщик		
	А	Б	В
Затраты на транспортировку, руб.			
Затраты на разгрузку, руб.			
Суммарные затраты, руб.			

Приложение Б к образцам задания Расчет параметров системы управления запасами с фиксированным размером заказа

Показатель	Значение
1.Потребность, шт.	
2.Оптимальный размер заказа, шт.	
3.Время поставки, дн.	
4.Возможная задержка поставки, дн.	
5.Ожидаемое дневное потребление, шт./дн.	
6.Срок использования заказа, дни	
7.Ожидаемое потребление за время поставки, шт.	
8.Максимальное потребление за время поставки, шт.	
9.Гарантийный (страховой) запас, шт.	
10.Пороговый уровень запаса, шт.	
11.Максимально желательный запас, шт.	
12.Срок использования запаса до порогового уровня, дни	

Приложение В к образцу задания Расчет параметров системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами

Показатель	Значение
1.Потребность, шт.	
2.Интервал времени между заказами, дни	
3.Время поставки, дн.	
4.Возможная задержка поставки, дн.	
5.Ожидаемое дневное потребление, шт./дн.	
6.Ожидаемое потребление за время поставки, шт.	
7.Максимальное потребление за время поставки, шт.	
8.Гарантийный запас, шт.	
9.Максимально желательный запас, шт.	
10. Размер заказа, шт.	

Модуль № 2:

Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

1.Рассчитать длительность производственного цикла изделия А, если длительность изготовления отливок составляет 6 дней, длительность свободной ковки заготовок – 5

дней, длительность цикла механической обработки деталей в цехе № 1 – 14, и в цехе № 2 – 18 дней, длительность генеральной сборки – 5 дней, длительность сборки сборочной единицы № 1 – 8 и сборочной единицы № 2 – 9 дней. Продолжительность межцеховых перерывов составляет – 3 суток.

1) Произвести расчеты по варианту собственного производства и варианту закупки комплектующих у посредника, на основании произведенных расчетов сделать соответствующий вывод, основываясь на следующих данных:

- Количество необходимых к выпуску изделий согласно заказу – 6000 ед.; Количество комплектующих, необходимых для производства одного изделия – 40 ед.;
- Стоимость производства одного комплектующего (с учетом расходов на организацию собственного производства) – 130 руб.;
- Сумма оборотных средств предприятия – 1900000 руб.;
- Стоимость заказа одного комплектующего у посредника – 780 руб.;
- Транспортные расходы на доставку комплектующих от склада посредника в расчете на 1 км пути – 4 руб./ед.;
- Расстояние до склада посредника – 70 км.

2) Выбрать для внедрения систему распределения из трех предлагаемых, если для каждой из систем известны значения по следующим параметрам.
В таблице ниже приведены исходные данные для расчетов:

Значения параметров сравниваемых систем распределения

Показатель	Система 1	Система 2	Система 3
Годовые эксплуатационные затраты (Э), у.е/ год	3350	2350	1150
Годовые транспортные затраты, (Т), у.е /год	5510	5320	4620
Капитальные вложения в строительство распределительных центров, (К) у.е	35850	43735	45847
Срок окупаемости капитальных вложений, (С), лет	5,2	5,5	4,9

Провести анализ и сделать вывод по наиболее эффективной системе распределения.

Модуль № 3:

Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

1) Рассчитать суммарные затраты на заказ, транспортировку и хранение при транспортировке груза различными видами транспорта и внести их в таблицу Приложения Г к образцам задания.

Определить оптимальный вид транспорта для перевозки грузов, исходные данные приведены в таблице ниже:

Показатель	Ед. измерения	Значение
Оборот за период, V	короб./мес	60 000
Затраты на осуществление заказа, K	дол./заказ	45

Доля затрат на хранение в стоимости среднего запаса, s	-	0,04
Тариф за еврофуру, Тга	дол./авт.	1 250
Грузовместимость еврофуры, Га	короб.	10 000
Тариф за вагон, Тгв	дол./ваг.	1 700
Грузовместимость вагона, Гв	короб.	20 000
Стоимость единицы товара, Р	дол./короб.	30

Сделать вывод о наиболее предпочтительном виде транспорта.

2) Три автосервиса предоставляют комплекс услуг, при этом некоторые услуги у них одинаковы.

Общий список услуг, которые могут быть оказаны автосервисами, время, необходимое для оказания отдельной услуги, представлено в таблице Приложения Д к образцам задания.

В марте каждый из автосервисов выполнил определенный комплекс услуг, представленный в приложение Е, время выполнения операций соответствует плановым показателям.

Определить уровень логистического сервиса по каждому из трех автосервисов в марте на основе данных. Результаты представить в таблице Приложения Д к образцам задания. Сделать выводы по результатам расчетов.

Расчет суммарных затрат на заказ, транспортировку и хранение

Показатель		Ед. измерения	Значение
Оптимальный размер заказа	Q*	коробка	
Доставка автомобильным транспортом:		руб./мес.	
фактический размер заказа	Qа	коробок	
затраты на хранение	Sа	руб./мес.	
затраты на заказ	Rа	руб./мес.	
затраты на транспортировку	Та	руб./мес	
транспортные затраты на доставку единицы груза автомобилем	ta	руб./короб	
Доставка вагоном:		коробок	
фактический размер заказа	Qв	руб./мес.	
затраты на хранение	Sв	руб./мес.	
затраты на заказ	Rв	руб./мес	
затраты на транспортировку	Тв	руб./короб	
транспортные затраты на доставку единицы груза вагоном	tв	руб./короб	

Общий список услуг, которые могут быть оказаны автосервисами, время, необходимое для оказания отдельной услуги

	№ услуги									Уровень сервиса, %
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
A1	5	8	4	5	7	3	12	6	7	

А2	6	7	5	6	8	4	11	7	6	
А3	7	7	4	4	6	5	10	6	7	

Фактический комплекс оказанных услуг

	Комплекс выполненных услуг					
А1	1	2	5	7	8	9
А2	2	3	5	8	9	10
А3	1	2	4	5	8	9

Модуль № 4.

Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

Определить:

Уровень безубыточности в стоимостном выражении (усл. ден. ед.)
Объем производства в натуральном выражении, усл. ед.

Рассчитать прибыль для этих условий
Запас финансовой прочности (ЗФП)

Данные	Сумма	Единица измерения
Выручка логистического предприятия от реализации продукции составляет	6,5	млн. усл. ед.,
переменные расходы -	4,84	млн. у сл. ед.,
постоянные расходы -	2,752	млн. усл. ед.
Максимальный объем производства	16000	усл. ед.
Цена единицы продукции составляет	650	усл. ед. (ден. ед.).
Прямые переменные затраты на условную единицу продукции	420	ден. ед. (усл. ед.).

Методика перевода баллов демонстрационного экзамена в оценки. Перевод полученного количества баллов по результатам демонстрационного экзамена в оценки осуществляется на основании следующей методики:

Оценка ГИА	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99 %	20,00% - 39,99 %	40,00% - 69,99 %	70,00% - 100,00 %

3 Проведение ГИА

3.1 Сроки проведения ГИА

Сроки проведения ГИА определяются в соответствии с календарными учебными графиками и учебными планами, утвержденными _____по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, реализуемой БАГСУ.

Срок проведения ГИА с 38 по 43 неделю _____учебного года.

Объем времени, отведенный на ГИА, устанавливается в соответствии с ФГОС СПО и составляет 6 недель.

Конкретные даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний (включая график проведения ДЭ) и предэкзаменационных консультаций доводятся до сведения обучающихся, председателей и членов ГЭК, экспертных групп, апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР на основании графика проведения государственных аттестационных испытаний на соответствующий учебный год.

3.2 Процедура проведения ГИА

Процедура проведения ГИА приведена в Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.3 Требования к докладу для защиты дипломного проекта (дипломной работы).

Доклад к защите дипломного проекта (дипломной работы) должен содержать:

1. Вступительное слово. Обозначение темы и актуальности ДП (2-3 предложения).
2. Краткое описание объекта и предмета исследования, целей ДП и средства их достижения.
3. Описание выводов ДП (рекомендуется освещать итоги каждого раздела отдельно).

3.4 Требования к оформлению презентаций/графического материала

Важным этапом подготовки к защите ВКР является подготовка презентации. Презентация – системный итог научно-исследовательской работы обучающегося, в нее вынесены все основные результаты научно-исследователь-ской деятельности.

Выполнение презентаций для защиты выпускной ВКР позволяет логически выстроить материал, систематизировать его, представить к защите,

приобрести опыт выступления перед аудиторией, сформировать коммуникативные компетенции обучающихся.

Для оптимального отбора содержания материала работы в презентации необходимо:

1) слайд - полное наименование образовательного учреждения, согласно уставу, тема дипломной работы, фамилия, имя, отчество студента, номер группы студента, шифр и наименование специальности, фамилия, имя, отчество, должность и звание руководителя.

2) слайд – актуальность ДР , объект и предмет исследования.

3) слайд - цели и задачи дипломной работы.

4) слайды, иллюстрирующие этапы и результаты (количественные и качественные) ДР .

5) Предпоследний слайд - представлять обобщенные результаты ДР.

6) Сайд – Спасибо за внимание.

Требования к оформлению презентации

Выполнение презентаций для защиты дипломного проекта (дипломной работы) позволяет логически выстроить материал, систематизировать его, представить к защите, приобрести опыт выступления перед аудиторией, сформировать коммуникативные компетенции обучающихся.

Для оптимального отбора содержания материала работы в презентации необходимо:

1. Цели и задачи исследования.
2. Таблицы и схемы, обобщающие теоретическую информацию по теме дипломного проекта.
3. Таблицы и схемы характеризующие показатели деятельности предприятия и его логистической системы.
4. Обобщение результатов исследования.
5. Рекомендации по теме исследования.

На каждом слайде определяется заголовок по содержанию материала. Оптимальное количество слайдов, предлагаемое к защите дипломного проекта (дипломной работы) **-10-15**

3.5 Проверка на наличие заимствований

Порядок проверки дипломных проектов (дипломных работ) на наличие заимствований определяет Положение о порядке проведения проверки выпускных квалификационных работ по программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и среднего профессионального образования на наличие заимствований (плагиат) и размещения в электронной библиотеке ГБОУ ВО «БАГСУ».

4. Обеспечение проведения ГИА

4.1 Источники информации для прохождения ГИА

Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для написания ВКР:

1. Приказ № 413 Минобрнауки России от 17.05.2012 г «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».
2. Приказ № 462 Министерство Просвещения России от 24.08.2022 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО».
3. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования БАГСУ.
4. ФГОС 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (приказ №257 от 21 апреля 2022).
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ https://www.consultant.ru/law/podborki/skladskie_uslugi/
6. ГОСТ Р 59282-2020 Системы управления складом https://docs.cntd.ru/document/1200177255
7. ГОСТ Р 53394-2017 Интегрированная логистическая поддержка https://docs.cntd.ru/document/1200144431
8. ГОСТ 2. 105-95 «Общие требования к текстовым документам»

4.2 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения ГИА.

Комплект лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Office 2010 Standart
(договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.)
Microsoft Office Professional Plus 2007
(договор поставки программного обеспечения № 007-ПО/2009 от 24.11.2009 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 37 шт.)
Учебные программы:
- Программа: "1С:ERP Управление предприятием 2" для управления деятельностью крупного и среднего бизнеса. Официальная бесплатная платформа для освоения актуальных версий программ 1С для преподавателей и студентов. https://edu.1cfresh.com/solutions/erpact
- Деловая игра "Бизнес – курс. Максимум. Фирма" (договор № 110622/1 от 22.06.2011 г. на предоставление неисключительных (пользовательских) прав на программу для ЭВМ (ООО "Высшие компьютерные курсы бизнеса"). Кол-во лицензий: 10 шт.)
- Microsoft Vizio Standart 2007 (договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.)

- СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))
- СДО "Прометей" (лицензия на право использования ПО по договору поставки программного обеспечения № 1/БАГСУ/02/07 от 14.03.2007 г. (ООО "Виртуальные технологии в образовании"). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))

Доступ к сети Интернет Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Информационно-справочные системы:

1. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/defaultx.asp
2. СПС Консультант.
3. Задания для организации и проведения ДЭ.

4.3 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения ГИА

Список основной литературы:

9. Герасимов, Б. И. Основы логистики : учебное пособие / Б. И. Герасимов, В. В. Жариков, В. Д. Жариков. — 2-е изд. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2025. — 304 с. : ил. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-909-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2188210

10. Александров, О. А. Логистика : учебное пособие / О. А. Александров. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 217 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015154-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1018905

11. Галанов, В. А. Логистика: учебник / Галанов В. А. - 2 изд. - Москва : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2026. - 272 с. (Профессиональное образование) (Обложка. КБС)ISBN 978-5-91134-906-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2236923

12. *Григорьев, М. Н.* Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании : учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач, С. А. Уваров. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 142 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21596-0. — URL : https://urait.ru/bcode/581793

13. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А.А. Канке, И.А. Ковалева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 493 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1946209. - ISBN 978-5-16-018261-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1946209

14. *Левкин, Г. Г.* Логистика: теория и практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07384-3. — URL : https://urait.ru/bcode/585326

15. *Мельников, В. П.* Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк ; под общей редакцией В. П. Мельникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21664-6. — URL : https://urait.ru/bcode/583541

16. *Неруш, Ю. М.* Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13562-6. — URL : https://urait.ru/bcode/585028

Список дополнительной литературы:

7. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»

8. http://loginfo.ru/ - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

9. Левкин, Г. Г. Логистика в АПК / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45651-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/277076

10. *Маликова, Т. Е.* Складская логистика : учебник для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 115 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19949-9. — URL : https://urait.ru/bcode/588780

Материально-техническое обеспечение

Для подготовки к ГИА используются Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов», оснащенная оборудованием в соответствии с п. 6.1.2.3 основной образовательной программы по специальности.

5 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия таковых среди обучающихся по образовательной программе).

Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов приведены в Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

6 Порядок подачи апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

6.1 Порядок апелляции

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (далее – апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего выпускника. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций определены Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

6.2 Условия допуска обучающегося к пересдаче ГИА, сроки и процедура проведения.

Повторное проведение ГИА осуществляется в следующих случаях:

- неявка на демонстрационный экзамен по уважительной причине;

бота) в установленные сроки;

- обучающимся получена неудовлетворительная оценка на ГИА;
- при удовлетворении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА.

При наличии в ГИА демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) выпускники, не прошедшие по неуважительной причине или получившие неудовлетворительный результат по одной из форм ГИА, допускаются к прохождению другой формы ГИА.

Порядок повторного прохождения ГИА определен Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более 2 раз.

Инструкция по технике безопасности

Инструкция разработана на основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

1. Общие требования по технике безопасности и охране труда. Ознакомиться с местами выполнения задания и имеющимся на площадке проходам к пожарным (эвакуационным) выходам, а также иными общими требованиями пребывания на площадке.

2. Требования по технике безопасности и охране труда перед началом работы. При выполнении заданий участникам демонстрационного экзамена необходимо до начала использования, разрешенного к самостоятельной работе

а) произвести внешний осмотр персонального компьютера – проверить

(визуально) правильность подключения оборудования в электросеть;

б) индивидуальное оборудование: расходные материалы хранить в местах для хранений (вертикальный накопитель, скоросшиватель, стакан для канцелярских принадлежностей).

Участнику запрещается приступать к выполнению задания демонстрационного экзамена при обнаружении неисправности оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить Эксперту и до устранения неполадок к заданию не приступать.

3. Требования по технике безопасности и охране труда во время работы. При выполнении заданий демонстрационного экзамена на рабочем месте необходимо обращать внимание:

а) на изображение экрана видеомонитора, которое должно быть

стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона;

б) на отсутствие бликов, отражений светильников, окон и окружающих предметов на поверхности монитора;

в) на символы, высвечивающиеся на панели персонального компьютера (ноутбука, моноблока), не игнорировать их;

г) на правила безопасности при включении/выключении аппаратов, находящихся в электросети мокрыми руками (персональный компьютер, ноутбук, моноблок);

д) на отсутствие в близи с электрическими устройствами емкости с водой или металлических предметов;

е) на запрет перемещения ноутбука, моноблока включенных в сеть;

ж) на запрет эксплуатации ноутбука, моноблока, если он перегрелся, стал дымиться, появился посторонний запах или звук.

При выполнении заданий демонстрационного экзамена с использованием оргтехники необходимо помнить, что: вынимать застрявшие листы при пользовании принтером можно только после отключения устройства из сети; все работы по замене картриджей, бумаги может производить только Технический эксперт и после отключения аппарата от сети.

4. Требования по технике безопасности и охране труда в аварийных ситуациях. В случае возникновения аварийных ситуаций следовать инструкциям Главного и Технического экспертов.

5. Требования по технике безопасности и охране труда по окончании работы. По завершению работ необходимо убрать свое рабочее место, выключить персональный компьютер.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ГИА

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА**
2. **СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**
3. **ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**
4. **ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)**

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

1.1. Особенности образовательной программы

Оценочные средства разработаны для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

В рамках специальности СПО предусмотрено освоение квалификации: операционный логист.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике:

Вид деятельности	Профессиональные компетенции	Профессиональные модули
ВД 1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании
ВД 2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении
ВД 3. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса	ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
ВД 4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

1.2. Применяемые материалы

Для разработки оценочных заданий по каждому из сочетаний видов деятельности рекомендуется применять следующие материалы:

Виды деятельности	Профессиональный стандарт
ВД 1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	08.026 «Специалист в сфере закупок» 08.040 «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги»
ВД 2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	08.026 «Специалист в сфере закупок»
ВД 3. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	40.049 «Специалист по логистике на транспорте»
ВД 4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	08.043 «Экономист предприятия»

1.3. Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

<table>
<tr><th>Оцениваемые виды деятельности и компетенции по ним</th><th>Описание тематики выполняемых в ходе процедур ГИА заданий
(направленных на демонстрацию конкретных освоенных результатов по ФГОС)</th></tr>
<tr><td colspan="2">Демонстрационный экзамен</td></tr>
<tr><td>ВД 1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании:
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами</td><td>
Модуль 1. Составление рейтинга поставщиков
1. Определить значения коэффициентов цена, качество поставляемого товара и надежность поставок.
2. Составить рейтинг оценки каждого поставщика.

Некоторая фирма в течение двух лет получала товары А и В от двух поставщиков P_1 и P_2, однако было принято решение заключить долгосрочный договор только с одним из них. В таблицах ниже приведены данные о динамике показателей их работы.

Динамика цен на поставляемые товары
<table>
<tr><th rowspan="2">Поставщик</th><th rowspan="2">Год</th><th colspan="2">Объем поставки, ед./год</th><th colspan="2">Цена за единицу</th></tr>
<tr><th>товара А</th><th>товара В</th><th>товара А</th><th>товара В</th></tr>
<tr><td rowspan="2">P_1</td><td>1</td><td>2000</td><td>1000</td><td>10</td><td>5</td></tr>
<tr><td>2</td><td>1200</td><td>1200</td><td>11</td><td>6</td></tr>
<tr><td rowspan="2">P_2</td><td>1</td><td>9000</td><td>6000</td><td>9</td><td>4</td></tr>
<tr><td>2</td><td>7000</td><td>10000</td><td>10</td><td>6</td></tr>
</table>
Динамика поставки бракованной продукции
<table>
<tr><th>Поставщик</th><th>Год</th><th>Объем поставки бракованной продукции, ед./год</th></tr>
<tr><td rowspan="2">P_1</td><td>1</td><td>75</td></tr>
<tr><td>2</td><td>120</td></tr>
<tr><td rowspan="2">P_2</td><td>1</td><td>300</td></tr>
<tr><td>2</td><td>425</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

Динамика задержек поставок

Поставщик	Год	Количество поставок, шт.	Всего опозданий, дней
P_1	1	7	35
	2	8	28
P_2	1	10	45
	2	12	36

Методом экспертных оценок были определены весовые коэффициенты критериев сравнения поставщиков:

цена	0,5
качество	0,3
надежность поставки	0,2

Модуль 2. Систематизация складского хозяйства по классам

А) Произвести построение презентации складских помещений ABCD, пользуясь типовой классификацией, разработанной компанией Knight Frank, используя графические редакторы с количеством слайдов не более 10.
Б) Подобрать клиенту необходимое помещение склада с учетом его потребностей;
В) Осуществлять коммуникацию с клиентом, верно используя общепринятую терминологию по компетенции,
Г) Пользоваться персональным компьютером и программными продуктами.
В поиске материала можно воспользоваться данными таблицы (см.ниже), использовать сайты объявлений о сдаче складских помещений в аренду или их продаже, сайты компаний с описанием их основных средств и имущества.

№	Класс/подкласс	Адрес	Параметры (описание)	Фото	Стоимость (аренда, продажа)
1	A				
2	A^+				
3	B				
4	B^+				
5	C				
6	D				

<table>
<tr>
<td>ВД 2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении:
ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении</td>
<td>
Модуль 1. Календарный метод планирования производства
На основании исходных данных, приведенных в таблицах, необходимо представить совокупные расчеты по календарному планированию. На основании составленного плана рассчитать, к какой неделе должен быть заключен договор на поставку компонента D и в каком количестве, если фирма его не производит, а средний срок поставки составляет 3 недели.

Структура сборки изделия А представлена на схеме:
<table>
<tr><td colspan="5">A (1)</td></tr>
<tr><td colspan="3">B (1)</td><td rowspan="2" colspan="2">C (1)</td></tr>
<tr><td colspan="2">C (2)</td><td rowspan="2">D (2)</td></tr>
<tr><td>F (1)</td><td>E (1)</td><td>F (1)</td><td>E (1)</td></tr>
</table>
Время сборки и наличный запас для каждого элемента изделия представлен в таблице:
<table>
<tr><th>Элемент</th><th>Время сборки (t_i, недели)</th><th>Наличный запас (z_i, шт.)</th></tr>
<tr><td>A</td><td>1</td><td>10</td></tr>
<tr><td>B</td><td>2</td><td>20</td></tr>
<tr><td>C</td><td>3</td><td>0</td></tr>
<tr><td>D</td><td>1</td><td>100</td></tr>
<tr><td>E</td><td>1</td><td>10</td></tr>
<tr><td>F</td><td>1</td><td>50</td></tr>
</table>
Производственное расписание на изготовление изделия А
<table>
<tr><td rowspan="2">Изделие</td><td colspan="8">Недели</td></tr>
<tr><td>1</td><td>…</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td></tr>
<tr><td>A</td><td>-</td><td>…</td><td>50</td><td>-</td><td>-</td><td>50</td><td>-</td><td>100</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>ВД 3. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании:
ПК 3.1. Планировать, подготавливать и</td>
<td>
Модуль 1. Выбор оптимального вида транспорта для перевозки конкретного груза с учетом затрат на его хранение
Необходимо выбрать оптимальный для перевозок вид транспорта по критерию минимума затрат. Для этого требуется рассчитать суммарные затраты на заказ, транспортировку и хранение в случае принятия к перевозке того или иного транспортного средства.
Поскольку продукция, хранящаяся на складе, со временем дорожает в стоимости (из-за переноса затрат на содержание склада на себестоимость продукции), необходимо выбрать вид транспорта с учетом затрат на
</td>
</tr>
</table>

осуществлять процесс перевозки грузов
ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса
ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса

хранение. У фирмы есть две возможности доставки упакованной в коробки продукции: автотранспортом и железнодорожным транспортом.
Исходные данные для расчетов приведены в таблице:

Показатель	Ед. измерения	Значение
Оборот за период, V	короб./мес	20 000
Затраты на осуществление заказа, K	дол./заказ	20
Доля затрат на хранение в стоимости среднего запаса, s	-	0,03
Тариф за еврофуру, Tra	дол./авт.	1 000
Грузовместимость еврофуры, Га	короб.	10 000
Тариф за вагон, Trв	дол./ваг.	1 500
Грузовместимость вагона, Гв	короб.	20 000
Стоимость единицы товара, P	дол./короб.	15

Модуль 2. Определение параметров логистического сервиса.
Необходимо:
1) определить уровень обслуживания потребителей, от которых поступили плановые заказы на готовую продукцию по каждому из трех предприятий;
2) определить уровень обслуживания потребителей, от которых поступили разовые заказы на узлы, агрегаты и изделия в целом по каждому виду разового заказа;
3) определить уровень обслуживания потребителей по невыполненным (потерянным) заказам по каждому из трех предприятий;
4) проанализировать полученные результаты уровня обслуживания потребителей по всем видам заказов и причинам их невыполнения по каждому из трех предприятий.
Исходные данные для определения уровня обслуживания потребителей по каждому из трех предприятий представлены в таблице.

Данные по видам заказов	Предприятие 1	Предприятие 2	Предприятие 3
1. Количеств выполненных плановых заказов	774	690	836

	2. Общее количество плановых заказов	800	750	920
	3.Количество выполненных обычных разовых заказов	330	294	346
	4. Общее количество обычных разовых заказов	342	321	394
	5. Количество выполненных специальных разовых заказов	54	62	40
	6. Общее количество специальных разовых заказов	56	58	40
	7. Количество выполненных срочных аварийных заказов	20	11	22
	8. Общее количество срочных аварийных заказов	20	12	24
	9. Количество невыполненных или потерянных плановых и разовых заказов:	X	X	X
	9.1. отсутствие материальных ресурсов	36	18	56
	9.2. отсутствие производственных мощностей	12	-	8
	9.3. жесткие сроки выполнения заказа	-	4	5
	9.4.расхождение в стоимости заказа	30	8	10

ВД 4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций:
ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы
ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка)

Модуль 1. Планирование работы логистических систем

В таблице представлена поквартальная динамика изменения объема производства компании в течение 4 лет. Необходимо выполнить прогноз объема производства на 5-ый год с разбивкой по кварталам с учетом сезонности. Прогноз на пятый год выполнить любым из методов экстраполяции: простая средняя, скользящая средняя, экспоненциальное сглаживание.

Квартал	1 год	2 год	3 год	4 год
1 квартал	250	260	240	280
2 квартал	186	190	185	188
3 квартал	310	330	350	340
4 квартал	280	300	290	350

Модуль 2. Ключевые показатели оценки эффективности функционирования элементов логистической системы

На предприятии было продано за 2020 год 12 000 штук, а за 2019 – 20 000 штук товара. Средние запасы товара в течение каждого года представлены в таблице

логистической системы

Год	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
2020	1 600	1 000	1 200	1 300	1 200	1 400	1 100	1 500	1 600	1 400	1 300	1 500
2019	1 250	1 200	1 800	1 300	1 100	1 200	1 350	1 000	1 050	1 100	1 200	1 450

Определить оборачиваемость каждой позиции товара в 2019 и 2020 года. Сравнить показатели двух периодов и сделать вывод.

И/ИЛИ

В таблице представлены данные о продажах бензина на АЗС с начала года:

Месяц	**Фактический объем продаж бензина, тонн**
Январь	80
Февраль	75
Март	85
Апрель	90
Май	115
Июнь	110

На основании данных рассчитать прогнозный объем продаж бензина на июль на АЗС, используя стохастические методы:

- простой средней;
- скользящей средней;
- экспоненциального сглаживания (двумя способами).

Сделайте вывод о полученных результатах расчетов.

Транспортная организация совместно с оптовым предприятием обеспечивает потребителей материальными ресурсами. Необходимо определить:

1) оптимальный поток и тариф, при котором транспортная организация получит максимальную прибыль;
2) диапазон материалопотока, в котором транспортная организация будет получать прибыль.

Исходные данные представлены в таблице:

Номер материалопотока	Метериалопоток, т	Тариф за перевозку, тыс.р/т	Валовые издержки, тыс. руб.	Прибыль, тыс. руб.
1	250	1,50	230	

	2	200	3,40	330		
	3	150	5,90	415		
	4	120	8,45	520		
	5	100	10,55	680		
	6	90	11,16	860		
	7	80	11,68	1070		
	8	70	12,21	1440		
	9	60	12,41	1750		
	10	50	12,91	2110		

Защита дипломной работы (дипломного проекта)	
ВД 1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании: ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	1. Логистические процессы на складе (на примере предприятия). 2. Анализ работы системы хранения (на примере предприятия). 3. Совершенствование организации системы хранения (на примере предприятия). 4. Организация складской логистики в разных отраслях на примере продуктов питания, ГСМ, строительных материалов, одежды. 5. Механизация и автоматизация системы хранения (на примере предприятия). 6. Оптимизация зонирования складских помещений (на примере предприятия). 7. Автоматизация системы управления складом (на примере предприятия). 8. Совершенствование процесса управления закупками по отраслям (на примере предприятия). 9. Организация закупок материально-технических ресурсов в условиях пандемии (на примере предприятия). 10. Методы оценки эффективности закупок материальных ресурсов и их совершенствование для (государственных/коммерческих предприятий). 11. Повышение эффективности операций складирования и хранения материально-технических ресурсов (на примере предприятия). 12. Разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности склада (на примере предприятия). 13. Особенности логистики снабжения компании (по видам деятельности – производственной, строительной, торговой, транспортной, сельскохозяйственной и тп). 14. Оптимизация складского учета и документооборота (на примере предприятия).
ВД 2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении: ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в	1. Организация продаж в логистических системах (на примере предприятия). 2. Оптимизация управления логистическими процессами в производстве (на примере предприятия). 3. Оптимизация управления логистическими процессами в распределении (на примере предприятия). 4. Планирование и управление материальными потоками в производстве (на примере предприятия). 5. Основные направления совершенствования системы материально-технического обеспечения в деятельности государственно - муниципального предприятия. 6. Построение логистической системы распределения продукции (товаров) на предприятиях оптовой торговли (на примере предприятия). 7. Управление цепями поставок при производстве и реализации конкретного вида продукции (на примере предприятия). 8. Перспективы развития сбытовой логистики (на примере предприятия).

производстве и распределении	9. Организация системы комплектации заказов по заявкам потребителей (на примере предприятия). 10. Эффективность формирования клиентской базы при сбыте и распределении продукции (на примере предприятия). 11. Управление логистическими затратами компании (по видам деятельности компании или по видам затрат – транспортные, складские, закупочные, сбытовые). 12. Системы информационного обеспечения технологических процессов (на примере предприятия).
ВД 3. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании: ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса	1. Планирование, расчет и оценка затрат на перевозку грузов (на примере предприятия). 2. Особенности грузовых перевозок по видам транспорта (на примере предприятия). 3. Системы информационного обеспечения транспортных процессов (на примере предприятия). 4. Организация логистического процесса на примере транспортной компании. 5. Организация грузовых перевозок (по видам транспорта или видам перевозимого груза). 6. Эффективность организации грузовых перевозок (по видам транспорта). 7. Обоснование выбора транспортной схемы доставки грузов (на примере предприятия). 8. Управление качеством транспортно-экспедиторских услуг (на примере предприятия). 9. Организация сервисного обслуживания покупателей (на примере предприятия). 10. Организация логистической деятельности интернет-магазина (на примере предприятия). 11. Выбор маршрута доставки товаров при различных критериях (на примере предприятия). 12. Повышение эффективности использования парка автотранспортных средств (на примере автопредприятия). 13. Обоснование выбора логистического посредника в транспортировке грузов (на примере предприятия).
ВД 4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций: ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической	1. Оценка эффективности инвестиционного проекта (на примере предприятия). 2. Совершенствование механизма управления резервами организации по формам собственности и видам деятельности (производственной, строительной, торговой, транспортной, сельскохозяйственной и тп). 3. Использование информационных технологий в логистической деятельности: практика и тенденции развития (на примере предприятия). 4. Разработка логистической стратегии (на примере предприятия). 5. Совершенствование схем логистических потоков (на примере предприятия). 6. Оценка системы управления взаимоотношений между потребителями и поставщиками (на примере предприятия). 7. Логистика в системе организации предпринимательской деятельности (на примере предприятия). 8. Логистический подход к повышению конкурентоспособности предприятия (на примере предприятия). 9.Управление рисками в логистической системе (на примере предприятия). 10. Информационная логистика современного предприятия: основы построения и оптимизация (на примере

системы ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	предприятия). 11. Рационализация ресурсов организации (на примере предприятия). 12. Реорганизация логистической системы компании (на примере предприятия). 13. Совершенствование оперативного планирования материальных потоков на производстве (на примере предприятия). 14. Совершенствование планирования и организации логистических процессов в организации/подразделениях (на примере предприятия).

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Структура задания для процедуры ГИА

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Государственная итоговая аттестация по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая включает два вида аттестационных процедур: защиту дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационный экзамен. Процедура демонстрационного экзамена предшествует защите дипломной работы (дипломного проекта). Положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), полученная по итогам проведения демонстрационного экзамена, является основанием для продолжения процедуры государственной итоговой аттестации.

Каждый вид аттестационной процедуры (защита дипломной работы (дипломного проекта), демонстрационный экзамен) оценивается отдельно, фиксируется в соответствующем протоколе (ведомости), на основании которых формируется единая (суммарная) оценка государственной итоговой аттестации для внесения в диплом выпускника. Государственная итоговая аттестация считается пройденной студентом при условии получения положительной оценки на каждом ее этапе.

Подготовка и защита дипломной работы (дипломного проекта) предусматривает проведение исследования по теме, соответствующей одному или нескольким видам профессиональной деятельности, оформление его результатов и представление работы государственной экзаменационной комиссии.

Темы дипломных работ определяются образовательной организацией в соответствии с видом профессиональной деятельности. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности и предусматривает выполнение практического задания, состоящего из модулей.

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена предусматривают комплексные задания по основным видам деятельности максимально возможной продолжительностью не более 2-х дней для оценки соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (структура модулей, время выполнения и критерии оценки представлены в разделе 3 настоящего документа).

Демонстрационный экзамен организован по модульному принципу. Каждый обучающийся получает задание, которое предполагают комплексную проверку овладения основными видами деятельности в соответствии с ФГОС по специальности.

Кроме того, для выполнения каждого модуля предлагаются четкие временные рамки. Они устанавливаются таким образом, что задачи были выполнены быстро при полной концентрации внимания.

2.2. Порядок проведения процедуры

Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонд оценочных средств.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам, к проведению демонстрационного экзамена, а также критерии оценки, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к дипломным работам, задания и продолжительность демонстрационного экзамена определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и утверждаются профессиональной образовательной организацией после их обсуждения на заседании факультета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Перечень документов к проведению государственной итоговой аттестации:

- Программа государственной итоговой аттестации по специальности
- Приказ о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации
- Протокол ознакомления обучающихся с Программой проведения государственной итоговой аттестации
- Приказ о закреплении тем дипломных работ, назначении руководителей и консультантов по ним
- Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации
- Сводная ведомость итоговых оценок
- Ведомость сдачи экзаменов по профессиональным модулям (аттестационные листы)
- Приказ руководителя профессиональной образовательной организации об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии
- Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по защите дипломной работы (дипломного проекта)

Требования к структуре и содержанию дипломной работы, а также критерии оценки представлены в разделе 4 настоящего документа.

Структура заданий модулей демонстрационного экзамена представлена в разделе 3 настоящего документа.

Сдача демонстрационного экзамена и защита дипломных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий (критерии оценки дипломной работы представлены в разделе 4 настоящего документа).

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований: проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, не менее предусмотренного календарным

учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве профессиональной образовательной организации.

3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. Структура и содержание типового задания

3.1.1. Формулировка типового практического задания (приводится наименование задания для оценки результатов освоения программы СПО):

Пример типового практического задания по ВД 1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании:

1. Определить значения коэффициентов цена, качество поставляемого товара и надежность поставок.

2. Составить рейтинг оценки каждого поставщика.

3. Произвести построение презентации складских помещений ABCD, пользуясь типовой классификацией, разработанной компанией Knight Frank, используя графические редакторы с количеством слайдов не более 10.

4. Подобрать клиенту необходимое помещение склада с учетом его потребностей.

5. Осуществлять коммуникацию с клиентом, верно, используя общепринятую терминологию по компетенции,

6. Пользоваться персональным компьютером и программными продуктами.

Пример типового практического задания по ВД 2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении:

1. Представить совокупные расчеты по календарному планированию, используя исходные данные. На основании составленного плана рассчитать, к какой неделе должен быть заключен договор на поставку компонента D и в каком количестве, если фирма его не производит, а средний срок поставки составляет 3 недели.

Пример типового практического задания по ВД 3. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании:

1. Выбрать оптимальный для перевозок вид транспорта по критерию минимума затрат.

2. Определить уровень обслуживания потребителей, от которых поступили плановые заказы на готовую продукцию по каждому из трех предприятий;

3. Определить уровень обслуживания потребителей, от которых поступили разовые заказы на узлы, агрегаты и изделия в целом по каждому виду разового заказа;

4. Определить уровень обслуживания потребителей по невыполненным (потерянным) заказам по каждому из трех предприятий;

5. Проанализировать полученные результаты уровня обслуживания потребителей по всем видам заказов и причинам их невыполнения по каждому из трех предприятий.

Пример типового практического задания по ВД 4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций:

1. Выполнить прогноз объема производства на 5-ый год с разбивкой по кварталам с учетом сезонности. Прогноз на пятый год выполнить любым из методов экстраполяции: простая средняя, скользящая средняя, экспоненциальное сглаживание.

2. Определить оборачиваемость каждой позиции товара в 2019 и 2020 года. Сравнить показатели двух периодов и сделать вывод.

3. Рассчитать прогнозный объем продаж бензина на июль на АЗС, используя стохастические методы:

- простой средней;

- скользящей средней;

- экспоненциального сглаживания (двумя способами).

4. Сделать выводы по результатам расчетов.

Примечание. Данный перечень ситуационных задач является примерным и может быть дополнен/изменен при разработке профессиональной образовательной организацией Фонда оценочных средств на основе примерного.

3.1.2. Условия выполнения практического задания:

Проведение аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена предполагается вариативность видов аттестации, в том числе:

- в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;

- с учетом требований корпоративных стандартов работодателей.

Оснащение рабочего места для проведения демонстрационного экзамена по типовому заданию: на 1 участника оборудованное автоматизированное рабочее место (1 персональный компьютер или ноутбук с выходом в сеть Интернет, операционная система и необходимое программное обеспечение).

Примечание. Оснащение рабочего места необходимым оборудованием и расходными материалами может быть дополнено/изменено при разработке профессиональной образовательной организацией Фонда оценочных средств на основе примерного.

3.2. Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена

3.2.1. Порядок оценки

Порядок оценки демонстрационного экзамена определяется в соответствии с требованиями стандартов его проведения.

Примерные критерии оценки результатов демонстрационного экзамена согласно заданиям п. 1.3.

№ п/п	Демонстрируемые результаты	Количественные показатели
1	Определить значения коэффициентов цена, качество поставляемого товара и надежность поставок.	4
2	Составить рейтинг оценки каждого поставщика.	6
3	Произвести построение презентации складских помещений ABCD, пользуясь типовой классификацией, разработанной компанией Knight Frank, используя графические редакторы с количеством слайдов не более 10.	6
4	Пользоваться персональным компьютером и программными продуктами	4
5	Подобрать клиенту необходимое помещение склада с учетом его потребностей.	4
6	Осуществлять коммуникацию с клиентом, верно, используя общепринятую терминологию по компетенции	4
7	Представить совокупные расчеты по календарному планированию.	6
8	Рассчитать, к какой неделе должен быть заключен договор на поставку компонента D и в каком количестве, если фирма его не производит, а средний срок поставки составляет 3 недели.	6

9	Выбрать оптимальный для перевозок вид транспорта по критерию минимума затрат.	6
10	Определить уровень обслуживания потребителей, от которых поступили плановые заказы на готовую продукцию по каждому из трех предприятий.	4
11	Определить уровень обслуживания потребителей по невыполненным (потерянным) заказам по каждому из трех предприятий.	4
12	Определить уровень обслуживания потребителей, от которых поступили разовые заказы на узлы, агрегаты и изделия в целом по каждому виду разового заказа.	4
13	Проанализировать полученные результаты уровня обслуживания потребителей по всем видам заказов и причинам их невыполнения по каждому из трех предприятий.	6
14	Выполнить прогноз объема производства на 5-ый год с разбивкой по кварталам с учетом сезонности (прогноз на пятый год выполнить любым из методов экстраполяции: простая средняя, скользящая средняя, экспоненциальное сглаживание)	6
15	Определить оборачиваемость каждой позиции товара	6
16	Сравнить показатели двух периодов и сделать вывод.	6
17	Рассчитать прогнозный объем продаж бензина на июль на АЗС, используя стохастические методы: - простой средней;	4
18	Рассчитать прогнозный объем продаж бензина на июль на АЗС, используя стохастические методы: - скользящей средней;	4
19	Рассчитать прогнозный объем продаж бензина на июль на АЗС, используя стохастические методы: - экспоненциального сглаживания (двумя способами).	4
20	Сделать выводы по результатам расчетов.	6
	ИТОГО:	100

3.2.2. Порядок перевода баллов в систему оценивания.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы.

Оценка ГИА	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)

Программа организации проведения защиты дипломной работы как часть программы государственной итоговой аттестации включает в себя:

1.1. Общие положения

Структура и содержание дипломной работы (дипломного проекта) определяется ее целями и задачами. Содержание дипломной работы (дипломного проекта) должно отражать основные виды профессиональной деятельности по специальности и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Последовательность выполнения дипломной работы предполагает следующие этапы:

- выбор темы (заявление о закреплении темы работы);
- назначение руководителя дипломной работы и консультанта (если необходимо);
- разработка рабочего плана и задания по дипломной работе, который представляет собой развернутое содержание, структуру дипломной работы (совместно с руководителем);
- утверждение задания на дипломную работу;
- исследование теоретических аспектов темы работы;
- сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, включая исследование аспектов деятельности конкретной организации, связанных с проблематикой дипломной работы (результатом выполнения этого этапа является предварительный вариант дипломной работы);
- формулирование выводов и рекомендаций;
- оценка социально-экономической эффективности выводов и предложений;
- написание аннотации к работе (резюме);
- оформление дипломной работы;
- сдача дипломной работы на проверку руководителю;
- получение допуска к защите через прохождение системы «Антиплагиат» и процедуру предзащиты дипломной работы;
- защита дипломной работы (дипломного проекта) на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Дипломная работа должна иметь актуальность, практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) работодателей.

Выполненная дипломная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Дипломная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения производственной (по профилю специальности) практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

При определении темы дипломной работы следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Для выполнения дипломной работы необходимо:

1. Определить тему исследования и согласовать ее со своим научным руководителем.
2. Составить график выполнения работ, указав конкретные реальные сроки.
3. Определить объект исследования (в соответствии с базой прохождения практики).
4. Изучить учебную и специальную литературу по теме дипломной работы, нормативную документацию, статистические материалы, научные статьи, Интернет-источники.
5. Пройти практику, подобрав в организации, являющейся базой практики, необходимый материал для написания дипломной работы.

Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа включает подготовку и защиту дипломной работы (дипломного проекта).

Обязательное требование - соответствие темы дипломной работы (дипломного проекта) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Дипломная работа:

- должна быть выполнена на актуальную тему;
- носить исследовательский и самостоятельный характер;
- содержать в своей основе материалы преддипломной практики;
- иметь практическую значимость.

Выполнение и защита дипломной работы (дипломного проекта) является завершающим этапом формирования общих и профессиональных компетенций.

Работа может быть ориентирована на решение расчетно-аналитической или исследовательской экономической задачи, а полученные в ней результаты, в виде выявленных закономерностей, тенденций, разработанных прогнозов и предложений по совершенствованию, могут в дальнейшем использоваться для разнообразных предложений и проектов в организациях с целью повышения эффективности их деятельности.

В работе выпускник должен показать умение использовать различные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере профессиональной деятельности.

Дипломная работа содержит анализ теоретической информации по рассматриваемой проблеме, практическую расчетную часть или аналитическую часть и обоснование предложений по реализации выявленных результатов исследования.

Дипломная работа (дипломный проект) является одним из основных этапов учебного процесса подготовки по специальности, она выполняется обучающимся после получения необходимых теоретических и практических знаний, и показывает степень подготовленности будущего специалиста к самостоятельной практической работе.

В процессе выполнения дипломной работы обучающийся закрепляет и расширяет знания, полученные в период обучения, а также показывает способность обобщать, анализировать практические материалы преддипломной практики.

Задачи, которые необходимо решить выпускнику при написании дипломной работы:

- теоретически обосновать и раскрыть сущность проблем, а также пути их решения;
- правильно использовать законодательные, нормативные и инструктивные документы, а также проанализировать учебную литературу и периодические

издания, с целью дальнейшего использования результатов анализа в дипломной работе;

- показать умение систематизировать и обобщать данные статистических сборников, синтетического и аналитического учета, финансовой отчетности; производить расчеты;
- применять теоретические знания, полученные в колледже, для решения конкретных практических задач по исследуемой теме.

Рекомендации по написанию дипломной работы образовательных организаций среднего профессионального образования обязательно включают: актуальность выбранной темы, соответствие современному состоянию и перспективам развития; исследовательский характер работы; прямую взаимосвязь с практикой; а также требования к достоверности информации и добросовестности обучающихся в использовании данных конкретной организации и публикуемых материалов других авторов.

1.2. Примерная тематика дипломных работ (дипломных проектов) по специальности

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями БАГСУ самостоятельно или совместно со специалистами организаций-заказчиков и рассматриваются соответствующими выпускающими предметно-цикловыми комиссиями (кафедрами).

Тема дипломной работы выбирается обучающимся самостоятельно из списка утвержденных тем. По согласованию с руководителем дипломной работы и председателем предметно-цикловой комиссии (заведующим выпускающей кафедрой), обучающийся вправе предложить тему, не включенную в перечень тем или несколько изменить редакцию предложенной темы.

Практическая часть дипломной работы выполняется по материалам практики. В период прохождения практики обучающийся должен сформировать практическую часть дипломной работы. Руководитель практики проводит консультации по требованиям, предъявляемым к содержанию практической части дипломной работы и отчету по практике. Консультации проводятся в соответствии с установленным графиком в группах и индивидуально с каждым обучающимся.

Руководитель практики осуществляет контроль исполнения обучающимся сроков написания практической части дипломной работы.

По завершении практики обучающийся предъявляет отчет. Отчет должен содержать данные для практической части дипломной работы.

Обучающимся, которые проходят практику в одной организации, не разрешается выполнение дипломной работы на одну и ту же тему.

Примерные темы дипломных работ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (по каждой теме на основании приказа о прохождении практики добавляется название организации, по материалам которой выполняется дипломная работа):

ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании

1. Логистические процессы на складе (на примере предприятия).
2. Анализ работы системы хранения (на примере предприятия).
3. Совершенствование организации системы хранения (на примере предприятия).
4. Организация складской логистики в разных отраслях на примере продуктов питания, ГСМ, строительных материалов, одежды.

5. Механизация и автоматизация системы хранения (на примере предприятия).

6. Оптимизация зонирования складских помещений (на примере предприятия).

7. Автоматизация системы управления складом (на примере предприятия).

8. Совершенствование процесса управления закупками по отраслям (на примере предприятия).

9. Организация закупок материально-технических ресурсов в условиях пандемии (на примере предприятия).

10. Методы оценки эффективности закупок материальных ресурсов и их совершенствование для (государственных/коммерческих предприятий).

11. Повышение эффективности операций складирования и хранения материально-технических ресурсов (на примере предприятия).

12. Разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности склада (на примере предприятия).

13. Особенности логистики снабжения компании (по видам деятельности – производственной, строительной, торговой, транспортной, сельскохозяйственной и тп).

14. Оптимизация складского учета и документооборота (на примере предприятия).

ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении

1. Организация продаж в логистических системах (на примере предприятия).

2. Оптимизация управления логистическими процессами в производстве (на примере предприятия).

3. Оптимизация управления логистическими процессами в распределении (на примере предприятия).

4. Планирование и управление материальными потоками в производстве (на примере предприятия).

5. Основные направления совершенствования системы материально-технического обеспечения в деятельности государственно - муниципального предприятия.

6. Построение логистической системы распределения продукции (товаров) на предприятиях оптовой торговли (на примере предприятия).

7. Управление цепями поставок при производстве и реализации конкретного вида продукции (на примере предприятия).

8. Перспективы развития сбытовой логистики (на примере предприятия).

9. Организация системы комплектации заказов по заявкам потребителей (на примере предприятия).

10. Эффективность формирования клиентской базы при сбыте и распределении продукции (на примере предприятия).

11. Управление логистическими затратами компании (по видам деятельности компании или по видам затрат – транспортные, складские, закупочные, сбытовые).

12. Системы информационного обеспечения технологических процессов (на примере предприятия).

ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

1. Планирование, расчет и оценка затрат на перевозку грузов (на примере предприятия).

2. Особенности грузовых перевозок по видам транспорта (на примере предприятия).

3. Системы информационного обеспечения транспортных процессов (на примере предприятия).

4. Организация логистического процесса на примере транспортной компании.

5. Организация грузовых перевозок (по видам транспорта или видам перевозимого груза).

6. Эффективность организации грузовых перевозок (по видам транспорта).

7. Обоснование выбора транспортной схемы доставки грузов (на примере предприятия).

8. Управление качеством транспортно-экспедиторских услуг (на примере предприятия).

9. Организация сервисного обслуживания покупателей (на примере предприятия).

10. Организация логистической деятельности интернет-магазина (на примере предприятия).

11. Выбор маршрута доставки товаров при различных критериях (на примере предприятия).

12. Повышение эффективности использования парка автотранспортных средств (на примере автопредприятия).

13. Обоснование выбора логистического посредника в транспортировке грузов (на примере предприятия).

ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

1. Оценка эффективности инвестиционного проекта (на примере предприятия).

2. Совершенствование механизма управления резервами организации по формам собственности и видам деятельности (производственной, строительной, торговой, транспортной, сельскохозяйственной и тп).

3. Использование информационных технологий в логистической деятельности: практика и тенденции развития (на примере предприятия).

4. Разработка логистической стратегии (на примере предприятия).

5. Совершенствование схем логистических потоков (на примере предприятия).

6. Оценка системы управления взаимоотношений между потребителями и поставщиками (на примере предприятия).

7. Логистика в системе организации предпринимательской деятельности (на примере предприятия).

8. Логистический подход к повышению конкурентоспособности предприятия (на примере предприятия).

9.Управление рисками в логистической системе (на примере предприятия).

10. Информационная логистика современного предприятия: основы построения и оптимизация (на примере предприятия).

11. Рационализация ресурсов организации (на примере предприятия).

12. Реорганизация логистической системы компании (на примере предприятия).

13. Совершенствование оперативного планирования материальных потоков на производстве (на примере предприятия).

14. Совершенствование планирования и организации логистических процессов в организации/подразделениях (на примере предприятия).

1.3. Структура и содержание дипломной работы (дипломного проекта)

Дипломная работа начинается с титульного листа, далее включает следующие разделы:

- оглавление;
- введение;
- основная часть (теоретическая часть, практическая часть, аналитическая часть)
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

Выполнение дипломной работы должно вестись в соответствии с графиком и заданием, разработанным руководителем дипломной работы совместно с обучающимся.

Задание на дипломную работу, заполняется в соответствии с типовой формой. Задание, отзыв и рецензия хранятся отдельно и прилагаются к дипломной работе.

Задание в объем дипломной работы не входит и лист задания не нумеруется.

Титульный лист является первым листом дипломной работы и заполняется по форме, утвержденной в образовательной организации. Надписи выполняются на компьютере. Номер страницы на титульном листе не указывают.

Оглавление представляет собой отдельную страницу, где последовательно излагаются: введение, название разделов и подразделов, заключение, список использованных источников, наименование приложений, с указанием номеров страниц начала каждого структурного элемента работы.

Во введении приводится обоснование актуальности выбранной темы, определяется объект, предмет и методы исследования, формулируются цель и задачи исследования, приводится характеристика источников информации, структура работы.

Объем введения не должен превышать 3 страниц.

Содержание работы заключается в отражении своего собственного понимания и осмысления вопроса на основе изучения источников информации, материалов преддипломной практики и оценки тех или других аспектов теории и концепций со ссылкой на их авторов. Ссылка на автора и источник обязательна.

Основная часть дипломной работы включает теоретическую, практическую и аналитическую часть.

В теоретической части анализируются основные проблемы выбранной темы, отражаются мнения различных авторов, приводятся выводы обучающегося, теоретические аспекты развития или совершенствования выбранной проблемы. В данном блоке обобщается нормативный материал и сведения из разных литературных источников по данной теме, излагается аргументированный авторский подход к рассмотренным концепциям, точкам зрения. Обзор должен носить проблемный, а не хронологический характер, он должен раскрывать состояние вопроса по разным литературным источникам. Название этого раздела должно соответствовать выбранной теме, но не должно её дублировать.

Важна правильная трактовка понятий, их точность и научность. Используемые термины и формулы должны быть общепринятыми или приводиться со ссылкой на автора с указанием источника и страницы. Например: [3, с. 18].

Содержание первой части включает не менее 2-3 подразделов, объем каждого подраздела не менее 3-4 страниц, объем теоретической части 11-14 страниц.

Вторая часть дипломной работы должна отражать практический опыт на примере организации, в которой обучающийся проходит преддипломную практику по теме дипломной работы. В зависимости от темы дипломной работы, освещаются аналитические, финансово-расчетные и маркетинговые вопросы. Она включает организационно-экономическую характеристику объекта исследования, анализ исследуемого вопроса и выявление резервов улучшения.

Этот раздел представляет собой расчетно-практическую часть работы и выполняется по материалам, собранным в период преддипломной практики. Объем раздела 24-30 страниц, т.е. практическая часть должна составлять 50-60 % всей работы.

Третья часть – рекомендации по улучшению состояния исследуемого вопроса, в соответствии с проведенным анализом и выявленными недостатками, необходимо разработать предложения по совершенствованию. Объем раздела 8-12 страниц.

Заключение содержит обобщение проведенных исследований и выводы с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Выводы должны быть четко сформулированными, отражать суть выполненной дипломной работы.

Рекомендуемый объем заключения 3-4 страницы.

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите дипломной работы.

Список сокращений (оформляется при необходимости, размещается перед введением, лист не нумеруется) должен включать расшифровку применяемых в работе сокращений наименований учреждений, структурных подразделений, библиографических данных, понятий и слов. Перечень должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин и термины, справа - их детальную расшифровку.

Список использованных источников и литературы включает источники (в том числе электронные) и литературу, использованные обучающимся в ходе подготовки и написания работы и содержит не менее 30 наименований. Список использованных источников должен содержать библиографическое описание законодательных и нормативно-методических материалов, научных и учебных периодических изданий, использованных при написании работы.

Приложения содержат вспомогательный материал (копии документов, отчетные, статистические данные, промежуточные расчеты, диаграммы, схемы, большие таблицы и т. д.), который нецелесообразно включать в основные разделы. Приложения располагают в строгой последовательности, по мере их упоминания в тексте работы. Каждое приложение должно иметь название и обозначаться заглавной буквой алфавита. Запрещается помещать в приложения неоформленные бланки документов.

Приложения располагаются в конце дипломной работы после списка использованных источников. Приложения в объем дипломной работы не входят.

Объем дипломной работы должен составлять примерно 50 – 60 страниц.

1.4. Порядок оценки результатов дипломной работы (проекта).

Дипломная работа оцениваются на основании:

– отзыва руководителя;

– отзыва официального рецензента;
– коллегиального решения Государственной экзаменационной комиссии.

Работа, претендующая на отличную оценку, должна соответствовать следующим требованиям:

Содержательные требования:

1. Корректно сформулированная тема (проблема) исследования.
2. Четкое обоснование научной и/или практической актуальности темы.
3. Актуальность (научная и/или практическая) должна содержать формулировку проблемной ситуации.
4. Введение, соответствующее требованиям к работе.
5. Полнота раскрытия заявленной темы и решения поставленных задач.
6. Отсутствие прямых заимствований и пространного цитирования.
7. Присутствие авторского исследования или/и самостоятельного вторичного анализа.
8. Наличие теоретического и эмпирического материала (для теоретической или методологической работы – самостоятельного теоретического исследования).
9. Описание эмпирической базы, соответствующее требованиям.
10. Стилистика и орфография текста должна соответствовать научному формату работы.

Формальные требования:

1. Объем – 50−60 страниц (без приложений).
2. Структура соответствует требованиям.
3. Оформление работы согласно требованиям.
4. Список используемых источников, оформленный согласно требованиям.
5. Нумерация страниц (на первой странице и странице содержания номер не указывается, но подразумевается).
6. Иллюстративный материал (таблицы, рисунки и т.п.) должны быть оформлены согласно требованиям (иметь названия, нумерацию и т.д.).

Дипломная работа, не соответствующая содержательным и/или формальным требованиям не может быть допущена к защите. Важно отметить, что работа, содержащая большой процент заимствований (т.е. цитируемый текст без ссылок автора) или пространное цитирование не допускается к защите или снимается с защиты.

1.5. Порядок оценки защиты дипломного проекта/дипломной работы

Защита дипломной работы является важным завершающим этапом учебного процесса.

К защите дипломной работ допускаются обучающиеся:

– успешно выполнившие весь учебный план;
– представившие в установленный срок дипломную работу с положительным отзывом руководителя и рецензией.

Защита дипломной работы проходит в присутствии членов Государственной экзаменационной комиссией на открытом заседании, где помимо членов комиссии присутствует научный руководитель.

К своей защите обучающийся-выпускник должен:

– подготовить речь (вступительное слово);
– подготовить презентацию;

– при необходимости подготовить раздаточный материал для всех членов комиссии.

Содержание вступительного слова и раздаточного (демонстрационного) материала должно быть согласовано с руководителем дипломной работы.

Вступительное слово должно содержать краткое, но четкое изложение основных положений дипломной работы. Желательно, чтобы обучающийся излагал основное содержание своей работы свободно, не читая письменного текста. Время на доклад – 8-10 минут.

После вступительного слова обучающийся отвечает на вопросы членов комиссии. Количество вопросов, задаваемых при защите дипломной работы, не ограничивается. Вопросы могут быть как непосредственно связанные с темой дипломной работы, так и не связанные с ней. Обучающийся может отвечать на вопросы либо сразу, либо в заключительном слове. При подготовке ответов на вопросы он имеет право пользоваться своей дипломной работой. Ответы на вопросы должны быть убедительны, теоретически обоснованы, а при необходимости подкреплены цифровым материалом. Следует помнить, что ответы на вопросы, их полнота и содержательность влияют на оценку по защите дипломной работы.

Результаты защиты обсуждаются Государственной экзаменационной комиссией на закрытом заседании и объявляются в тот же день после оформления протоколов работы комиссии. Решение об окончательной оценке по защите дипломной работы основывается на отзыве руководителя, внешней рецензии, выступлении и ответах обучающегося-выпускника в процессе защиты. Оценка по защите дипломной работы определяется баллами: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» выставляется за работу, содержащую глубокое, логичное и полное раскрытие темы, отличающуюся самостоятельностью, знанием теоретического материала, опирающуюся на практический опыт студентов. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающийся показывает глубокое знание темы, свободно ориентируется в материале, использует наглядные пособия.

«Хорошо» выставляется за работу, содержащую последовательное изложение основных вопросов темы, понимание теоретического и практического материала. Работа отличается достаточной обоснованностью выводов и обобщений, но содержит неточности в изложении материала. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающийся показывает знание темы, ориентируется в материале без особых затруднений, использует наглядные пособия.

«Удовлетворительно» выставляется за работу, в основном, раскрывающую содержание темы, которая отличается схематичностью, нарушением последовательности, отдельными неточностями в изложении. Работа недостаточно грамотна. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы, ошибки в расчетах или имеются замечания к оформлению дипломной работы. При защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы.

«Неудовлетворительно» выставляется за работу, которая не носит элементы исследовательского характера, имеет поверхностно изложенный материал темы, отсутствуют практические расчеты, работа не отвечает требованиям, изложенным в методических

указаниях. В отзыве руководителя имеются серьезные критические замечания по содержанию работы. При её защите обучающийся проявляет неуверенность, затрудняется отвечать на вопросы комиссии по теме исследования.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Председатель Государственной экзаменационной комиссии объявляет обучающимся решение комиссии о выставленных оценках и присвоении квалификации по указанной специальности.