

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бадранов Азат Шамилевич
Должность: Исполняющий обязанности ректора ГБОУ ВО "БАГСУ"
Дата подписания: 05.08.2026 15:03:42
Уникальный программный ключ:
730740a15bbef2bedb4db2578b4a02f7f6994b7b

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.10 Правовые основы выставочного бизнеса»

Содержание

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.10 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ВЫСТАВОЧНОГО БИЗНЕСА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовые основы выставочного бизнеса» является обязательной частью Общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.09 Конгрессно-выставочная деятельность.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.;	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта;

	траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта; организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение, описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности; правила оформления документов, правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста; сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	48
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	16
Самостоятельная работа	24
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел I. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В СФЕРЕ ВЫСТАВОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		10/2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06; ОК 09.
Тема 1.1. Основные законодательные акты	Содержание учебного материала	4/0	
	Основные законодательные акты, регулирующие правоотношения в процессе выставочной деятельности.	4	
	Понятие социальной нормы и виды социальных норм.		
	Понятие и признаки правовой нормы.		
	Система права. Источники права.		
	Нормативно-правовые акты.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 1.2. Международные и подзаконные нормативные документы	Содержание учебного материала	6/2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06; ОК 09.
	Практическое занятие № 1. Семинар по теме «Международные и подзаконные нормативные документы »	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
РАЗДЕЛ II. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ГРАЖДАНСКИХ ПРАВООТНОШЕНИЙ В СФЕРЕ ВЫСТАВОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		24/8	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06; ОК 09.
Тема 2.1. Правовое	Содержание учебного материала	12/4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.;

положение субъектов предпринимательской деятельности	1. Понятие предпринимательской деятельности, предпринимательские правоотношения, их характеристика. 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в целях защиты интересов государства, социального партнерства и потребителей. 3. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. 4. Лицензирование и сертификация в выставочном бизнесе.	4	ОК 04.; ОК 05.; ОК 06; ОК 09.
	В том числе практических занятий	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06; ОК 09.
	Практическое занятие № 2. Участники выставочного бизнеса и их права. Права и обязанности организаторов выставок. Права и обязанности участников выставок (экспонентов). Права посетителей выставок. Решение практических ситуаций	2	
	Практическое занятие № 3. Лицензирование и сертификация в выставочном бизнесе. Необходимость лицензирования и сертификации выставочных мероприятий. Организации, осуществляющие лицензирование и сертификацию. Правовые аспекты сертификации выставочной продукции. Решение практических ситуаций	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Тема 2.2. Договорные отношения в сфере выставок	Содержание учебного материала	12/4
Гражданский кодекс и его влияние на выставочный бизнес		12	
Договор аренды выставочной площади			
Договоры на услуги по организации и проведению выставок.			
Ответственность сторон по гражданским договорам		4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06; ОК 09.
В том числе практических занятий			
Практическое занятие № 4. «Договор аренды выставочной площади». Решение практических ситуаций. Решение практических ситуаций		2	
Практическое занятие № 5. «Договоры на услуги по организации и проведению выставок». Решение практических ситуаций		2	
Самостоятельная работа обучающихся		4	

РАЗДЕЛ III. ЗАЩИТА НАРУШЕННЫХ ПРАВ И СУДЕБНЫЙ ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ		38/8	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06; ОК 09.
Тема 3.1. Способы и виды защиты гражданских прав	Содержание учебного материала	14/4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06; ОК 09.
	1. Способы и виды защиты гражданских прав. 2. Защита гражданских прав и экономические споры. 3. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. 4. Исковая давность.	10	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 6. Семинар по теме «Способы и виды защиты гражданских прав». Решение практических ситуаций	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06; ОК 09.
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 3.2. Защита прав интеллектуальной собственности в выставочном бизнесе	Содержание учебного материала	8/2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06; ОК 09.
	1. Охрана товарных знаков и патентов на выставках 2. Авторское право и выставочная деятельность 3. Проблемы нарушения прав интеллектуальной собственности на выставках	8	
	В том числе практических занятий	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06; ОК 09.
	Практическое занятие № 7. Защита прав интеллектуальной собственности в выставочном бизнесе. Решение практических ситуаций	2	
Тема 3.3. Претензионно- исковая работа по урегулированию споров	Содержание учебного материала	14/2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06; ОК 09.
	Претензионно-исковая работа по урегулированию споров в сфере выставочной деятельности Способы разрешения споров: суд, арбитраж, медиация Примеры судебной практики в сферах выставок и ярмарок Актуальные вопросы и тенденции правоприменения	8	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 8. Семинар по теме «Претензионно-исковая работа по урегулированию споров». Решение практических ситуаций	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06; ОК 09.
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Правовых основ профессиональной деятельности», оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.1 основной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Комарова, Л. К. Основы выставочной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07508-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586354> (дата обращения: 19.05.2026).

2. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М. А. Гуреева. — Москва: ИНФРА-М, 2026. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-021240-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2218516> (дата обращения: 20.04.2026). – Режим доступа: по подписке.

3. Фомичев, В. И. Выставочное дело: учебник для вузов / В. И. Фомичев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 227 с. (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12657-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563867> (дата обращения: 19.05.2026).

4. Сологубова, Г. С. Технология выставочной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Сологубова. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15599-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589141> (дата обращения: 19.05.2026).

5. Латышева, Н. А. Судебное делопроизводство: курс лекций и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Латышева. - Москва: РГУП, 2021. - 268 с. - ISBN 978-5-93916-891-5. - Текст: электронный. -

URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1869183> (дата обращения: 19.05.2026). – Режим доступа: по подписке.

6. Власов, А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 430 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21142-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584716> (дата обращения: 24.04.2026).

7. Власов, А. А. Арбитражный процесс России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — 4-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21566-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581744> (дата обращения: 24.04.2026).

8. Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 250 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19481-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584015> (дата обращения: 24.04.2026).

9. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17482-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561424> (дата обращения: 24.04.2026).

3.2.2. Основные электронные издания

1. Городов, О. А. Правовое обеспечение инновационной деятельности : монография / О. А. Городов. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 208 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-005798-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2160590> (дата обращения: 20.04.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Сергеева, Е. П. Правовое обеспечение коммерческой деятельности. Практикум : учебное пособие / Е. П. Сергеева. - Минск : РИПО, 2024. - 116 с. - ISBN 978-985-895-209-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2224387> (дата обращения: 20.04.2026). – Режим доступа: по подписке.

3. Комарова, Л. К. Основы выставочной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования /Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023 — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15599-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа

Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589141> (дата обращения: 19.05.2026).

4. Сологубова, Г. С. Технология выставочной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Сологубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024 — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-021240-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2218516> (дата обращения: 20.04.2026). – Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Дополнительные источники

(доступ из справочных правовых система КонсультантПлюс и Гарант)

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция).

4. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».

5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».

6. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».

7. Указ Президента РФ от 21.01.2020 № 21 «О структуре федеральных органов исполнительной власти».

8. О государственной регистрации недвижимости: федерал. закон от 13.07.2015 № 218ФЗ.

9. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: федерал. закон: от 14.11.2002, №161-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

10. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федерал. закон: от 08.08.2001 №129-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере выставочного бизнеса; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; договорные отношения в сфере выставок; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; права и обязанности работников в сфере выставочного бизнеса; лицензирование и сертификация в выставочном бизнесе; защита прав интеллектуальной собственности в выставочном бизнесе; решение споров в сфере выставочного бизнеса	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Текущий	Текущий контроль при проведении: - устных зачетов; - понятийных диктантов; - оценки результатов самостоятельной работы Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: • использовать необходимые нормативные правовые акты; • защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; • анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок в применении норм права. Точность оценки, самооценки выполнения. Соответствие требованиям инструкций для выполнения задания. Рациональность действий	Текущий контроль при проведении: - практических работ; - оценки результатов самостоятельной работы (решении ситуационных задач, составления документов)