

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Абдрахманов Данияр Мавлярович  
Должность: ректор ГБОУ ВО "БАГСУ"  
Дата подписания: 05.06.2026 14:44:38  
Уникальный программный идентификатор:  
6caf317d71a2c7d2f749ed2578795b666901352dd

**Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Башкирская академия государственной службы и управления  
при Главе Республики Башкортостан»**

Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Д.М. Абдрахманов

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Управление государственными и муниципальными закупками  
Б1.В.ДВ.06.02

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность

Экономика и управление финансами

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Уфа 2025

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «Управление государственными и муниципальными закупками» / сост. Г.И. Гатауллина - Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2025 год

Рабочая программа предназначена для обучающихся 38.03.01 Экономика

Рабочая программа предназначена для обучающихся очно-заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры экономики и управления  
протокол №2(271) от 22 сентября 2025 года

Заведующий кафедрой  
экономики и управления \_\_\_\_\_ 3.Э. Сабирова

Согласовано  
Руководитель ОПОП \_\_\_\_\_ Л.З. Буранбаева

@ Гатауллина Г.И., 2025 год  
@ ГБОУ ВО «БАГСУ», 2025 год



## Содержание

|                                                                                                                                                   |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 Цель и задачи освоения дисциплины .....                                                                                                         | 4  |
| 2 Требования к результатам обучения по дисциплине .....                                                                                           | 4  |
| 3 Структура и содержание дисциплины .....                                                                                                         | 5  |
| 3.1 Структура дисциплины.....                                                                                                                     | 5  |
| 3.2 Содержание разделов дисциплины .....                                                                                                          | 6  |
| 4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины .....                                                                                                | 8  |
| 4.1 Основная литература.....                                                                                                                      | 8  |
| 4.2 Дополнительная литература.....                                                                                                                | 8  |
| 4.3 Периодические издания .....                                                                                                                   | 8  |
| 4.4 Интернет-ресурсы.....                                                                                                                         | 9  |
| 4.5 Методические указания по подготовке и работе на 9<br>практических занятиях (семинарам)                                                        |    |
| 4.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и 9<br>информационные справочные системы современных информационных<br>технологий ..... |    |
| 5 Материально-техническое обеспечение дисциплины.....                                                                                             | 11 |
| Лист согласования рабочей программы дисциплины                                                                                                    |    |
| Актуализация рабочей программе дисциплины                                                                                                         |    |
| Фонд оценочных средств                                                                                                                            |    |
| Методические указания для обучающихся по освоению<br>дисциплины                                                                                   |    |
| Аннотация                                                                                                                                         |    |

## 1 Цель и задачи освоения дисциплины

**Целью** освоения дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» является формирование у обучающихся базовых профессиональных знаний и практических навыков в области управления контрактной системой закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд в РФ и ее регионах, а также формирование и развитие компетенций и практических навыков для выбора наиболее эффективных способов и методов осуществления закупочных процедур.

### **Задачи:**

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Управление государственными и муниципальными рисками» являются:

- формирование общих знаний и практических навыков в целях правового обеспечения закупок на уровне субъекта федерации, муниципалитета, предприятия, учреждения;
- получение теоретических знаний и формирование навыков в области управления системой государственных и муниципальных закупок;
- ознакомление с российским опытом обеспечения государственных, муниципальных нужд в товарах, работах и услугах;
- приобретение умений правильно использовать нормативно-правовые требования к деятельности участников закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- приобретение навыков использования способов организации закупок для обеспечения деятельности государственных и муниципальных заказчиков товарами, работами и услугами.

## 2 Требования к результатам обучения по дисциплине

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «Управление государственными и муниципальными закупками» относится к вариативной части блока 1 Дисциплины (модули), часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения:

| Код компетенции | Содержание компетенции (или её части)                                      | Индикаторы компетенций                                                                | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций                                                                                                                       |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-10           | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях | УК-10.1<br>Использует методы экономического и финансового планирования для достижения | <b><u>Знать:</u></b><br>основы поведения экономических агентов, в том числе теоретические принципы рационального выбора (максимизация полезности) и наблюдаемые отклонения от рационального поведения (ограниченная |

|  |                   |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | жизнедеятельности | поставленных целей, как в личных целях, так и в профессиональной деятельности | <p>рациональность, поведенческие эффекты и систематические ошибки, с ними связанные)</p> <p><b><u>Уметь:</u></b><br/>критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений</p> <p><b><u>Владеть:</u></b><br/>базовыми принципами функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> |
|--|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3 Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 академических часов).

| Вид работы                                                                                                | Трудоемкость,<br>академических часов |                |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------|----------------|
|                                                                                                           | 7 семестр                            | 8 семестр      | всего          |
| <b>Общая трудоёмкость</b>                                                                                 | <b>72</b>                            | <b>72</b>      | <b>144</b>     |
| <b>Контактная работа:</b>                                                                                 | <b>8</b>                             | <b>6</b>       | <b>14</b>      |
| Лекции (Л)                                                                                                | 6                                    | -              | 6              |
| Практические занятия (ПЗ)                                                                                 | 2                                    | 6              | 8              |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                                                                           |                                      | <b>9</b>       | <b>9</b>       |
| <b>Самостоятельная работа:</b>                                                                            | <b>64</b>                            | <b>57</b>      | <b>121</b>     |
| - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); | 44                                   | 30             | 74             |
| - подготовка к практическим занятиям                                                                      | 20                                   | 27             | 47             |
| <b>Вид итогового контроля</b>                                                                             |                                      | <b>экзамен</b> | <b>экзамен</b> |

### Разделы дисциплины, изучаемые в 7-8 семестрах

| №<br>раздела | Наименование разделов              | Количество часов |                      |    |                   |
|--------------|------------------------------------|------------------|----------------------|----|-------------------|
|              |                                    | всего            | аудиторная<br>работа |    | внеауд.<br>работа |
|              |                                    |                  | Л                    | ПЗ |                   |
| 1            | Основы контрактной системы закупок | 66               | 4                    | 2  | 60                |
| 2            | Проведение закупочных процедур     | 69               | 2                    | 6  | 61                |
| Контроль     |                                    | 9                |                      |    |                   |
| Итого:       |                                    | 144              | 6                    | 8  | 121               |

### Практические занятия (семинары)

| №<br>занятия | №<br>раздела | Тема                                                                                                                                                                                                                                | Кол-во<br>часов |
|--------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1            | 1            | Понятие государственных и муниципальных закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | 2               |
| 2            | 2            | Основные цели и принципы контрактной системы закупок                                                                                                                                                                                | 2               |
| 3-4          | 2            | Выбор способа закупок. Подготовка закупочной документации                                                                                                                                                                           | 4               |
|              |              | Итого:                                                                                                                                                                                                                              | 8               |

## 3.2 Содержание разделов дисциплины

### Раздел 1 Основы контрактной системы закупок

**Тема 1.1 Понятие государственных и муниципальных закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Понятийный аппарат контрактной системы в сфере закупок.**

Характеристика субъектов правового регулирования в контрактной системе. Правовое регулирование преференциального и национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок. Институциональная инфраструктура осуществления закупок в контрактной системе. Позиционирование в структуре управления государственными (муниципальными) закупками федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Содержание и задачи информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок.

### **Тема 1.2 Основные цели и принципы контрактной системы закупок**

Цели осуществления закупок в контрактной системе. Принципы контрактной системы в сфере закупок. Принципы открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.

## **Раздел 2 Проведение закупочных процедур**

### **Тема 2.1 Выбор способа закупок. Подготовка закупочной документации**

Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в контрактной системе закупок. Понятие и виды конкурентных и неконкурентных закупочных процедур. Содержание осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Права, обязанности и ответственность заказчиков при выборе способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Обязанности заказчиков при осуществлении закупок одних и тех же товаров, работ, услуг двумя и более заказчиками. Порядок проведения заказчиками совместных конкурсов и аукционов. Понятие и организация осуществления централизованных закупок. Взаимодействие заказчиков с государственным органом, муниципальным органом, казенным учреждением, уполномоченными на осуществление централизованных закупок. Преимущества участия в закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд учреждений и предприятий уголовно – исполнительной системы, организаций инвалидов, субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций. Случаи ограничения участия в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

### **Тема 2.2 Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок**

Сущность и механизм осуществления мониторинга закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Цели мониторинга закупок. Информационное обеспечение мониторинга закупок. Нормативно - правовая база мониторинга закупок. Исполнители мониторинга закупок на федеральном уровне, в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях. Цели аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативно – правовая база осуществления аудита в сфере закупок. Цели осуществления государственного (муниципального) контроля в сфере закупок. Субъекты осуществления контроля в сфере закупок. Организационная структура органов государственного (муниципального) контроля, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок.

#### **4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

##### **4.1 Основная литература**

Кадырова, Г. М. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565681>

Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. Н. Прокофьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16600-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/561390>

##### **4.2 Дополнительная литература**

1. Шмелева, М. В. Система государственных (муниципальных) закупок: методология и реализация : монография / М. В. Шмелева ; под. ред. Е. В. Вавилина. - Москва : Юстицинформ, 2021. - 904 с. - ISBN 978-5-7205-1725-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859690>

2. Абрамов, В. Ю. Контрактная система в сфере закупок по Федеральному закону № 44-ФЗ в схемах, таблицах и с судебным комментарием : практическое пособие / В. Ю. Абрамов, Ю. В. Абрамов. — Москва : Юстицинформ, 2020. - 456 с. - ISBN 978-5-7205-1604-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1169231>

##### **4.3 Периодические издания**

Научно-аналитический журнал «Актуальные проблемы социально-экономического развития России» <http://apdr.ru/>

Научный журнал «Азимут научных исследований: экономика и управление»  
<http://napravo.ru/zhurnal-ani-ekonomika-i-upravlenie-journal-asreconomics-and-management/>

Экономика и управление: научно-практический журнал  
<http://inefb.ru/econuprav-ufa/>

#### **4.4 Интернет-ресурсы**

Единая информационная система в сфере закупок // Главная Портал Закупок ([zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru))

#### **4.5 Методические указания к практическим занятиям**

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- а) ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- б) участие в дискуссиях;
- в) наличие и качество электронных презентаций и иных заданий;
- г) ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

#### **4.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий**

##### **Ауд. 206**

450008, г. Уфа, Заки Валиди, 40

Аудитория (72 посадочных места) для лекционных и практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций

**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**

Ноутбук Asus X58C – 1 шт.

Проектор BenQ MX503 (1024x768, 13000:1, 2700 Lumen)

Экран – 1 шт.

Доска классная – 1 шт.

Трибуна – 1 шт.

#### **Ауд. 304**

450008, г. Уфа, Заки Валиди, 40

Компьютерный класс №1

Кабинет информационных технологий в юридической деятельности

Кабинет самостоятельной работы обучающихся

Аудитория (29 посадочных мест) для лекционных и практических занятий, самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.

**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы** Персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет

Принтер HP Color LJ Pro 200 M25 frw (CF147A) A4 цветной лазерный - 1 шт.

Проектор Beng MW526 DLP 3200Lm WXGA – шт.1

Экран на штативе 180x180см Dinon Tripod - 1 шт.

Доска маркерно - магнитная -1 шт.

Доска классная -1 шт.

#### **Ауд. 420** Кабинет социально-экономических дисциплин

450008, г. Уфа, Заки Валиди, 40

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

- доска классная (1 шт.);

- парты (34 шт.);

- трибуна настольная – 1 шт.;

- экран настенный MW – 1 шт.;

- столы, стулья (68 посадочных мест);

- шкаф для документов закрытый 800\*420\*2100

Наглядные материалы по профилю кабинета – 30 шт.

#### **Ауд. 412** Кабинет экономической теории

450008, г. Уфа, Заки Валиди, 40

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

- доска классная (1 шт.);

- доска маркерно-магнитная – 1 шт.;

- проектор EPSON EB 530 (1024x768) (1 шт.);

- экран для проектора (1 шт.);

- парты (12 шт.);
  - столы, стулья (24 посадочных мест);
  - трибуна настольная – 1 шт.;
  - шкаф для документов закрытый 800\*420\*2100.
- Наглядные материалы по профилю кабинета – 30 шт.

## **5 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Академия на законном основании располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации дисциплины.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации, предусмотренных по дисциплине, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Башкирская академия государственной службы и управления  
при Главе Республики Башкортостан»**

Кафедра экономики и управления

**Фонд  
оценочных средств**  
по дисциплине  
«Управление государственными и муниципальными закупками»

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки  
38.03.01 Экономика

Форма обучения  
Очно-заочная

Уфа 2025

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика по дисциплине «Управление государственными и муниципальными закупками».

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры экономики и управления

Заведующий кафедрой  
экономики и управления

З.Э. Сабирова

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине «Управление государственными и муниципальными закупками».

**Раздел 1 – Паспорт фонда оценочных средств**  
по дисциплине «Управление государственными и муниципальными закупками»

**1. Основные сведения о дисциплине**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 академических часов).

| Вид работы                                                                                                | Трудоемкость, академических часов |                |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|----------------|
|                                                                                                           | 7 семестр                         | 8 семестр      | всего          |
| <b>Общая трудоёмкость</b>                                                                                 | <b>72</b>                         | <b>72</b>      | <b>144</b>     |
| <b>Контактная работа:</b>                                                                                 | <b>8</b>                          | <b>6</b>       | <b>14</b>      |
| Лекции (Л)                                                                                                | 6                                 | -              | 6              |
| Практические занятия (ПЗ)                                                                                 | 2                                 | 6              | 8              |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                                                                           |                                   | <b>9</b>       | <b>9</b>       |
| <b>Самостоятельная работа:</b>                                                                            | <b>64</b>                         | <b>57</b>      | <b>121</b>     |
| - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); |                                   |                |                |
| - подготовка к практическим занятиям                                                                      | 44                                | 30             | 74             |
|                                                                                                           | 20                                | 27             | 47             |
| <b>Вид итогового контроля</b>                                                                             |                                   | <b>экзамен</b> | <b>экзамен</b> |

**2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения:

| Код компетенции | Содержание компетенции (или её части)                                                        | Индикаторы компетенций                                                                                                                                              | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-10           | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1<br>Использует методы экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей, как в личных целях, так и в профессиональной деятельности | <b><u>Знать:</u></b><br>основы поведения экономических агентов, в том числе теоретические принципы рационального выбора (максимизация полезности) и наблюдаемые отклонения от рационального поведения (ограниченная рациональность, поведенческие эффекты и систематические ошибки, с ними связанные)<br><b><u>Уметь:</u></b><br>критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений |

|  |  |  |                                                                                                                                                           |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <b><u>Владеть:</u></b><br>базовыми принципами<br>функционирования экономики и<br>экономического развития, цели и формы<br>участия государства в экономике |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### **3 Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) направлена на закрепление и углубление освоенного учебного материала, развитие практических умений и навыков.

Виды СРО: - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);- подготовка к практическим занятиям

### **Темы для самостоятельного изучения:**

1. Контрактная служба и контрактный управляющий: принципы создания (назначения) и функциональные обязанности;
2. Комиссии по осуществлению закупок;
3. Применение профессиональных стандартов в сфере закупок
4. Способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренные положениями № 44-ФЗ;
5. Конкурентные и неконкурентные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
6. Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
7. Участие СМП, СОНКО, учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов в закупках для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
8. Порядок проведения электронного аукциона;
9. Последствия признание электронного аукциона несостоявшимся;
10. Порядок заключения контракта;
11. Практика проведения электронного аукциона
12. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок;
13. Функционирование Единой информационной системы (ЕИС)
14. Электронные торговые площадки
15. Правила описания объекта закупки;
16. Стандартизация в сфере закупок;
17. Порядок составления технического задания;
18. Условия допуска для целей осуществления закупок товаров, работ, услуг, происходящих из иностранных государств;
19. Запреты и ограничения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, происходящих из иностранных государств.
20. Последствия признания конкурсной процедуры несостоявшейся

### **Вопросы для подготовки к экзамену**

1. Управление закупками как неотъемлемая составная часть процесса материального обеспечения функционирования государственной организации.
2. Необходимость управления процессом материального обеспечения деятельности государственных организаций.
3. Сущность и значение государственного рынка товаров, работ и услуг.
4. Общие принципы логистики закупок для государственных и муниципальных нужд.
5. Направления развития нормативно-правовой базы обеспечения государственных нужд.
6. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
7. Снабжение государственной организации как единый логистический процесс.
8. Необходимость закупочной деятельности государства.
9. Международный опыт построения системы государственных закупок.

10. История развития российского законодательства в сфере государственных закупок.
11. Особенности национальной политики в сфере государственных закупок.
12. Особенности размещения заказов в строительной сфере.
13. Специфика государственных закупок медицинской техники и лекарственных средств.
14. Особенности размещения государственных заказов путем проведения открытых аукционов в электронной форме.
15. Правовое регулирование процедуры заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов.
16. Содержание, принципы и способы размещения государственных и муниципальных закупок
17. Проблемы доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к государственному заказу.
18. Особенности поставки продукции по государственному и оборонному заказу.
19. Особенности контроля в сфере государственных и муниципальных закупок.
20. Оценка эффективности деятельности органов государственной власти в сфере закупок.
21. Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными учреждениями, государственными, муниципальными, унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.
22. Исключительные функции (полномочия) заказчика.
23. Контрактная служба. Комиссия по осуществлению закупок.
24. Права, обязанности, функции (полномочия) специализированной организации.
25. Порядок составления планов-графиков закупок.
26. Нормирование в сфере закупок.
27. Обязательное общественное обсуждение закупок.
28. Порядок установления начальной (максимальной), цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
29. Порядок применения идентификационного кода закупки, каталога товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
30. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
31. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок.
32. Ответственность за нарушение законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе.
33. Правовые основы контракта.
34. Особенности исполнения контракта.
35. Особенности заключения электронных контрактов.
36. Электронная подпись. Виды электронной подписи. Применение ЭП при организации государственных закупок.

- 37. Сертифицированные электронные торговые площадки
- 38. Качественная система управления рисками государственных закупок: общая характеристика, свойства, механизм реализации.
- 39. Изменения цены контракта. Риск экономической необоснованности начальной цены контракта.
- 40. Риск неисполнения заказчиком своих обязательств по договору.
- 41. Риск неисполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) / победителем конкурса / аукциона своих обязательств.
- 42. Риск допуска к участию в торгах участника, не соответствующего законодательным требованиям и условиям.
- 43. Признание конкурса или аукциона несостоявшимся, контракта недействительным.
- 44. Риск необъективной оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе/аукционе.
- 45. Конкурсные технологии заключения контрактов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг при расходовании общественных средств.
- 46. Международные базисные документы в сфере государственных закупок.
- 47. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.
- 48. Особенности проведения закрытого конкурса.
- 49. Последствия признания конкурса несостоявшимся.
- 50. Аукцион на право заключить государственный или муниципальный контракт.

## **5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **5.1 Основная литература**

Кадырова, Г. М. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565681>

Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. Н. Прокофьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16600-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/561390>

### **5.2 Дополнительная литература**

Шмелева, М. В. Система государственных (муниципальных) закупок: методология и реализация : монография / М. В. Шмелева ; под. ред. Е.В. Вавилина. - Москва : Юстицинформ, 2021. - 904 с. - ISBN 978-5-7205-1725-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859690>

2. Абрамов, В. Ю. Контрактная система в сфере закупок по Федеральному закону № 44-ФЗ в схемах, таблицах и с судебным комментарием : практическое пособие / В. Ю. Абрамов, Ю. В. Абрамов. — Москва : Юстицинформ, 2020. - 456 с. - ISBN 978-5-7205-1604-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1169231>

### **5.3 Периодические издания**

Научно-аналитический журнал «Актуальные проблемы социально-экономического развития России» <http://apdr.ru/>

Научный журнал «Азимут научных исследований: экономика и управление» <http://napravo.ru/zhurnal-ani-ekonomika-i-upravlenie-journal-asreconomics-and-management/>

Экономика и управление: научно-практический журнал <http://inefb.ru/econuprav-ufa/>

### **5.4 Интернет-ресурсы**

Единая информационная система в сфере закупок // Главная Портал Закупок ([zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru))

## **6 Оценочные средства для проверки освоения изученных компетенций**

### **Фонд тестовых заданий по дисциплине:**

1. Начальная (максимальная) цена контракта является:
  - А) предельным значением цены контракта, заключаемого по результатам закупки;
  - Б) используется при определении демпинга
  - В) используется при определении размера обеспечения
  - Г) все ответы верны
2. Антидемпинговые меры при проведении закупок применяются при проведении:
  - А) конкурса и аукциона
  - Б) конкурса и запроса предложений
  - В) конкурса и запроса котировок
  - Г) конкурса и закупок у единственного поставщика
3. Источниками ценовой информации при обосновании заказчиком НМЦК могут выступать:
  - А) данные официальных сайтов производителей (скриншоты страниц с отражением цен)
  - Б) официальные письма производителей и/или их официальных представителей (коммерческие предложения)
  - В) информация о котировках на электронных площадках
  - Г) все ответы верны
4. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение:
  - А) одного года до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе трех и более контрактов
  - Б) двух лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе четырех и более контрактов
  - В) трех лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе трех и более контрактов
  - Г) все ответы верны
5. Заказчики обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме:
  - А) не менее десяти процентов совокупного годового объема закупок
  - Б) не менее чем пятнадцать процентов совокупного годового объема закупок
  - В) не более чем пятнадцать процентов совокупного годового объема закупок
  - Г) пятнадцати процентов совокупного годового объема закупок
6. При осуществлении закупок товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд участникам закупки, заявки на участие которых

содержат предложения о поставке товаров российского, белорусского и (или) казахстанского происхождения, предоставляются преференции в отношении цены контракта в размере:

А) 5 %

Б) 10%

В) 15%

Г) 20%

7. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчик:

А) может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров

Б) может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг

В) может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг только при закупках а рамках гособоронзаказа

Г) не может использовать коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг

8. Приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта является метод:

А) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

Б) нормативный метод

В) тарифный метод

Г) затратный метод

9. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством РФ цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд подлежат:

А) государственному регулированию

Б) установлены муниципальными правовыми актами

В) государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами

Г) нет правильного ответа

10. При использовании в целях обоснования ценовой информации, содержащейся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, заказчик вправе скорректировать цену с учетом типа конкурентной процедуры, использованной для заключения соответствующего контракта при расчете НМЦК в случае проведения конкурса на:

А) 3%

Б) 5%

В) 7 %

Г) 10%