

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бадранов Азат Шамилевич
Должность: Исполняющий обязанности ректора ГБОУ ВО "БАГСУ"
Дата подписания: 04.08.2026 11:47:47
Уникальный программный ключ:
730740a15bbef2bedb4db2578b4a02f7f6994b7b

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Содержание

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью Общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.1; ПК 3.1	выбор успешных стратегий поведения в различных правовых ситуациях; умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты; владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере права, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере права, включая умение ориентироваться в различных источниках правовой информации; умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения с учетом гражданских и нравственных ценностей; владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; владение навыками познавательной рефлексии в сфере права как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности; сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами; сформированность основ правового мышления; сформированность знаний об основах гражданского права; понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий; сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации; сформированность навыков самостоятельного поиска правовой

	средств их достижения;	информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.
--	------------------------	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	16
Самостоятельная работа	16
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой

2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел I. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		8/2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 3.1
Тема 1.1. Основные законодательные акты	Содержание учебного материала	2/0	
	1. Основные законодательные акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	2	
	2. Понятие социальной нормы и виды социальных норм.		
	3. Понятие и признаки правовой нормы.		
	4. Система права. Источники права.		
	5. Нормативно-правовые акты.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 1.2. Подзаконные нормативные документы	Содержание учебного материала	1/1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 3.1
	Практическое занятие № 1. Семинар по теме «Подзаконные нормативные документы»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 1.3. Международные нормативные акты	Содержание учебного материала	1/1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 3.1
	Практическое занятие №2. Семинар по теме «Международные нормативные акты»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
РАЗДЕЛ II. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ГРАЖДАНСКИХ ПРАВООТНОШЕНИЙ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ		20/8	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 3.1
Тема 2.1. Правовое положение субъектов	Содержание учебного материала	2/0	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.;
	1. Понятие предпринимательской деятельности, предпринимательские	2	

предпринимательской деятельности	правоотношения, их характеристика.		ПК 1.1; ПК 3.1
	2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в целях защиты интересов государства, социального партнерства и потребителей.		
	3. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.		
	4. Государственная регистрация и лицензирование предпринимательской деятельности.		
	5. Права, обязанности и ответственность предпринимателя.		
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.2. Организационно правовые формы юридических лиц	Содержание учебного материала	3/1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 3.1
	1. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности: понятие, виды, функции.	2	
	2. Организационно-правовые формы юридических лиц.		
	3. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.		
	4. Реорганизация и ликвидация предприятия.		
	5. Несостоятельность, банкротство юридического лица.		
	6. Ответственность юридических лиц.		
	7. Функции и принципы юридической ответственности.		
	8. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность.		
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие №3. Семинар по теме «Организационно правовые формы юридических лиц». Решение практических ситуаций	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2.3. Правовое регулирование договорных отношений	Содержание учебного материала	2/0	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 3.1
	1. Гражданско-правовой договор: общие положения, понятие, условия, и расторжения гражданско-правовых договоров	2	
	2. Порядок заключения договоров.		
	3. Расторжения гражданско-правовых договоров.		
Тема 2.4. Возникновение и исполнение	Содержание учебного материала	3/1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 3.1
	1. Понятие обязательств в обязательствах в сфере профессиональной деятельности.	2	

обязательств	2. Основания возникновения обязательств в обязательствах в сфере профессиональной деятельности..		
	3. Исполнение обязательств, в обязательствах в сфере профессиональной деятельности.		
	4. Способы обеспечения обязательств в обязательствах в сфере профессиональной деятельности.		
	5. Ответственность за нарушение законов об общественных объединениях.		
	В том числе практических занятий	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 3.1
	Практическое занятие №4. Семинар по теме «Возникновение и исполнение обязательств». Решение практических ситуаций	1	
Тема 2.5. Характеристика отдельных видов обязательств, используемых в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	6/4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 3.1
	1. Понятие и содержание договора перевозки.	2	
	2. Понятие и содержание договор складского хранения.		
	3. Понятие и содержание договор транспортной экспедиции.		
	4. Понятие, содержание и характеристика договора поставки		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №5. Семинар по теме «Понятие и содержание договора перевозки». Решение практических ситуаций	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 3.1
	Практическое занятие №6. Семинар по теме «Понятие и содержание договор складского хранения». Решение практических ситуаций	1	
	Практическое занятие №7. Семинар по теме «Понятие и содержание договор транспортной экспедиции». Решение практических ситуаций	1	
	Практическое занятие №8. Семинар по теме «Понятие, содержание и характеристика договора поставки». Решение практических ситуаций	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
РАЗДЕЛ III. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ		6/2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 3.1

Тема 3.1. Понятие и стороны трудовых отношений. Порядок заключения и расторжения трудового договора	Содержание учебного материала	3/1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 3.1
	1. Общие положения Трудового кодекса РФ. ФЗ РФ «О занятости населения в РФ». 2. Понятие занятости населения, занятых и безработных граждан. 3. Подходящая и неподходящая работа. 4. Участники трудовых отношений. 5. Трудовой договор: стороны, сроки, условия и порядок его заключения. 6. Основания прекращения трудового договора. 7. Увольнение по собственному желанию, по инициативе работодателя, по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. 8. Определение правомерности прекращения трудового договора по инициативе работодателя, работника 9. Понятие и виды рабочего времени и времени отдыха	2	
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие №9. Семинар по теме «Понятие и стороны трудовых отношений. Порядок заключения и расторжения трудового договора»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 3.2. Дисциплинарная и материальная ответственность субъектов трудовых отношений	Содержание учебного материала	3/1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 3.1
	1. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность. 2. Дисциплинарные взыскания: виды, порядок наложения и снятия. 3. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный имуществу работодателя.	2	
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие №10. Семинар по теме «Дисциплинарная и материальная ответственность субъектов трудовых отношений»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
РАЗДЕЛ IV. СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		3/1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 3.1
Тема 4.1. Социальное	Содержание учебного материала	3/1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.;

обеспечение граждан	1. Понятие и виды социальной помощи. 2. Значение социальной помощи. 3. Условия и порядок назначения пенсии. 4. Условия и порядок назначения выплат, пособий, льгот.	2	ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 3.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическое занятие №11. Семинар по теме «Социальное обеспечение граждан»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
РАЗДЕЛ V. ЗАЩИТА НАРУШЕННЫХ ПРАВ И СУДЕБНЫЙ ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ		9/3	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 3.1
Тема 5.1. Способы и виды защиты гражданских прав	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 3.1
	1. Способы и виды защиты гражданских прав. 2. Защита гражданских прав и экономические споры. 3. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. 4. Исковая давность.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №12. Семинар по теме «Способы и виды защиты гражданских прав»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 5.2. Претензионно- исковая работа по урегулированию споров	Содержание учебного материала	3/1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1; ПК 3.1
	1. Претензионно-исковая работа по урегулированию споров в профессиональной деятельности.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическое занятие №13. Семинар по теме «Претензионно-исковая работа по урегулированию споров»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Промежуточная аттестация		Зачет с оценкой	
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.1 основной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-021158-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2212376> (дата обращения: 20.04.2026). — Режим доступа: по подписке.

2. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М. А. Гуреева. — Москва: ИНФРА-М, 2026. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-021240-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2218516> (дата обращения: 20.04.2026). — Режим доступа: по подписке.

3. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 5-е изд. — Москва: РИОР : ИНФРА-М, 2026. — 212 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01944-3>. - ISBN 978-5-369-01944-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2179691> (дата обращения: 20.04.2026). — Режим доступа: по подписке.

4. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: краткий курс / Р.Ф. Матвеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 128 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-063-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1834716> (дата обращения: 20.04.2026). — Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Працко, Г. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / Г. С. Працко. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. — 177 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01869-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1461283> (дата обращения: 20.04.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: краткий курс / Р.Ф. Матвеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 128 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-063-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1834716> (дата обращения: 20.04.2026). – Режим доступа: по подписке.

3. Городов, О. А. Правовое обеспечение инновационной деятельности : монография / О. А. Городов. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 208 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-005798-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2160590> (дата обращения: 20.04.2026). – Режим доступа: по подписке.

4. Сергеева, Е. П. Правовое обеспечение коммерческой деятельности. Практикум : учебное пособие / Е. П. Сергеева. - Минск: РИПО, 2024. - 116 с. - ISBN 978-985-895-209-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2224387> (дата обращения: 20.04.2026). – Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
4. Петрова Г.В. Правовые основы коммерции: учебное пособие для учащихся профессиональных учебных заведений. – М.: Академия, 2025. – 208 с.
5. Коршунова Н.М., Предпринимательское право. Учебник. – М.: ЮНИТИ-ДАНА. Закон и право, 2025.
6. Сергеева А.П. Гражданское право в 3-х томах. М. «Проспект», 2024.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; существенные условия договоров перевозки, хранения, транспортной экспедиции, поставки; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды юридической ответственности	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Текущий	Текущий контроль при проведении: - устных зачетов; - понятийных диктантов; - оценки результатов самостоятельной работы Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: • использовать необходимые нормативные правовые акты; • защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; • анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок в применении норм права. Точность оценки, самооценки выполнения. Соответствие требованиям инструкций для выполнения задания. Рациональность действий	Текущий контроль при проведении: - практических работ; - оценки результатов самостоятельной работы (решении ситуационных задач, составления документов)