Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бадранов Азат Шамилевич
Должность: Исполняющий обязанности ректора ГБОУ ВО "БАГСУ"
Дата подписания: 10.11.2026 12:35:46
Уникальный программный ключ:
730740a15bbef2bedb4db2578b4a02f7f6994b7b

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ГБОУ ВО «БАГСУ»
_____ А.Ш.Бадранов
«01» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б3.02 Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль «Государственная и муниципальная служба»
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Форма обучения
заочная

Уфа 2026

Рабочая программа Б3.02 Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы /сост. И.Ш.Рысаев, Я.В.Ободец - Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2026

Рабочая программа предназначена для обучающихся заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры государственного и муниципального управления протокол № 8 от «10» апреля 2026 г.

Заведующий кафедрой
государственного и
муниципального управления _____И.Ш. Рысаев
личная подпись расшифровка подписи дата

доцент кафедры государственного и
муниципального управления,
канд.экон., наук, доцент _____ Я.В.Ободец

@ Рысаев И.Ш., Ободец Я.В., 2026 год
@ ГБОУ ВО «БАГСУ», 2026 год

Содержание

		стр.
	Введение	4
1	Цели и задачи государственной итоговой аттестации	5
2	Место государственной итоговой аттестации в структуре ОП	6
3	Компетентностная характеристика выпускника по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственная и муниципальная служба»…….	7
4	Структура и содержание государственной итоговой аттестации	8
	4.1 Формы проведения государственной итоговой аттестации	8
	4.2 Требования к выпускной квалификационной работе	8
	4.2.1 Порядок выбора темы ВКР, ее утверждения и изменения	8
	4.2.2 Примерная тематика выпускных квалификационных работ	10
	4.2.3 Руководство выпускной квалификационной работой	22
	4.2.4 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы, проверки на объем заимствования	23
	4.2.5 Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы	25
	4.3 Порядок размещения текстов ВКР в ЭБС и их хранения	28
	4.4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации	29
	4.4.1 Организация проведения государственной итоговой аттестации	29
	4.4.2 Представление к защите и защита выпускной квалификационной работы	31
	4.4.3 Государственная экзаменационная комиссия	32
	4.4.4 Апелляционная комиссия	35
5	Материально-техническое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации	36

Введение

Программа государственной итоговой аттестации является составной частью общеобразовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями следующих федеральных и локальных нормативно-правовых актов:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 26.11.2014 № 1518 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2014 № 35294);

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №502 от 28 апреля 2016 г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования науки Российской Федерации» от 29 июня 2015 г. № 636 (Зарегистрировано в Минюсте России 24.05.2016 № 42233);

Положения «О государственной экзаменационной комиссии ГБОУ ВО «БАГСУ», утвержденное приказом ректора от 26 мая 2017 г. № 246-А;

Положения «О выпускной квалификационной работе обучающегося по программе магистратуры» (Приказ ректора ГБОУ ВО «БАГСУ» от 29.12.2018г. № 602-А);

Положения «О проведении государственной итоговой аттестации» (Приказ ректора ГБОУ ВО «БАГСУ» от 31.05.2018 №232-А).

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основной образовательной программы, является обязательной. Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях оценки уровня и степени освоения обучающимися основной образовательной программы и определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программе требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление».

Государственная итоговая аттестация направлена на:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов по направлению подготовки и применение этих знаний при решении конкретных научных, производственных, управленческих задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых проблем и решений;
- выяснение подготовленности студентов к самостоятельной профессиональной деятельности.

Виды профессиональной деятельности выпускников

Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственная и муниципальная служба» предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

организационно-управленческой;

консультационной и информационно-аналитической;

научно-исследовательской.

Задачи профессиональной деятельности

а) в области организационно-управленческого вида профессиональной деятельности:

-осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

- анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;

- проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

-улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;

-организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами).

б) в области консультационной и информационно-аналитической профессиональной деятельности:

- умение использовать навыки цифровых трансформаций в государственном и муниципальном управлении, необходимые для использования современных информационных технологий, программных средств, цифровых сервисов и платформ при решении профессиональных задач в экономической, проектной и административно-управленческой сферах;

- умение использовать инновационные управленческие технологии, обеспечивающие устойчивое функционирование и развитие системы государственного и муниципального управления, эффективную реализацию государственной политики, а также принимать и исполнять управленческие решения в целях повышения качества жизни населения.

в) в области научно-исследовательской деятельности:

- участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;

- подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки; подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

2 Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» в блок «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена и защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление является составной частью учебного процесса, завершает освоение ОПОП ВО,

обеспечивает закрепление и углубление теоретических знаний, способствует оценке сформированных у обучающихся профессиональных знаний, умений, навыков в сфере государственного и муниципального управления, относится к блоку 3 программы подготовки магистров, который в полном объеме относится к базовой части реализуемой ОПОП ВО.

Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы (итоговая аттестация) выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы подготовки по направленности (профилю) «Государственная и муниципальная служба» в полном объеме. В процесс освоения этого блока входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, завершается присвоением квалификации (степени) магистр.

3. Компетентностная характеристика выпускника по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственная и муниципальная служба»

В результате освоения программы магистратуры «Государственная и муниципальная служба» у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими компетенциями:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;

ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;

ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить

экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;

ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;

ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;

ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;

ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;

ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;

ПК-1 Способен разрабатывать эффективную государственную (муниципальную) кадровую политику/использовать в практической деятельности механизмы государственного и муниципального управления;

ПК-2 Способен осуществлять координацию взаимодействия государственных и муниципальных органов власти для реализации государственной (муниципальной) политики

ПК-3 Способен применять цифровые технологии и технологические решения, которые используются органами власти для осуществления государственных функций и предоставления государственных услуг в интересах граждан и бизнеса;

ПК-4 Способен анализировать процессы управления и осуществлять ее основные функции, организовать эффективную деятельность по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов с учетом административных и технологических регламентов;

ПК-5 Способен к принятию эффективных управленческих решений, оперативно принимать и реализовывать управленческие решения, в том числе стратегические с учетом современных технологий.

4. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

4.1 Формы проведения государственной итоговой аттестации

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	5 семестр 3 курса	всего
Общая трудоёмкость	216	216
Контактная работа:	4	4
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Самостоятельная работа: - написание выпускной квалификационной работы; - подготовка к защите выпускной квалификационной работы	203 160 143	203 160 143
Вид итогового контроля	Экзамен (9)	Экзамен (9)

4.2 Требования к выпускной квалификационной работы

Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы установлен Положением «О выпускной квалификационной работе обучающегося по программе магистратуры» (Приказ ректора ГБОУ ВО «БАГСУ» от 29.12.2018г. № 602-А) и Порядком проведения государственной итоговой аттестации (Приказ ректора ГБОУ ВО «БАГСУ» от 30.06.2022 №289-А)

Подготовка и защита ВКР является обязательным компонентом ГИА по ОПОП направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) и включает в себя следующие этапы: выбор темы выпускного исследования; подготовка ВКР; подготовка научного доклада по ВКР; предварительная защита; нормоконтроль, проверка уникальности и рецензирование ВКР; допуск к защите; защита ВКР перед ГАК.

ВКР является научным исследованием академического или прикладного характера, направленным на получение и применение новых знаний. Логическая завершенность ВКР подразумевает целостность и внутреннее единство работы, взаимосвязанность цели, задач, методологии, структуры, полноты, результатов исследования.

Самостоятельность ВКР предполагает ее оригинальность, принципиальную новизну приводимых материалов и результатов или концептуально новое обобщение ранее известных материалов и положений. Любые формы заимствования ранее полученных научных результатов без ссылки на автора и источник заимствования, а также цитирование без ссылки на соответствующее научное исследование не допускаются.

Защита ВКР является завершающим этапом ГИА выпускников ГБОУ ВО «БАГСУ». Обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования, должен быть допущен к ГИА вне зависимости от качества подготовленной ВКР, нарушения требований, предъявляемых к ВКР, содержания рецензии и т.д. Сведения о качестве ВКР, нарушении требований, предъявляемых к ВКР, могут являться основанием для принятия государственной экзаменационной комиссией решения о снижении оценки, в случае если они указаны в отзыве руководителя и рецензии.

4.2.1 Порядок выбора темы ВКР, ее утверждения и изменения

Выпускающая кафедра – кафедра государственного и муниципального управления – ежегодно обновляет тематику ВКР с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль) «Государственная и муниципальная служба», утверждается на заседании выпускающей кафедры и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

Определение предметной области ВКР осуществляется обучающимся совместно с научным руководителем. При выборе темы ВКР учитываются ее актуальность, соответствие направленности (профилю), планам научно-исследовательской работы кафедры государственного и муниципального управления ГБОУ ВО «БАГСУ», а также научные и практические интересы обучающегося. Выбранное направление исследования (тему ВКР) обучающийся просит закрепить за ним в заявлении на имя заведующего выпускающей кафедрой (приложение № 1), подписанном предполагаемым научным руководителем.

Темы ВКР отвечают современным требованиям и перспективам развития науки и техники, включать основные вопросы, с которыми выпускники будут встречаться в своей практической деятельности, и соответствовать по сложности объему теоретических знаний и практических навыков, полученных обучающимися в БАГСУ.

Заведующий выпускающей кафедрой отвечает за соответствие тематики ВКР направленности (профилю) ОПОП ВО.

Количество предлагаемых к исследованиям тем ВКР должно не менее чем на 20% превышать количество выпускников по выпускающей кафедре данного учебного года. Обучающемуся (обучающимся) предоставляется право выбора темы ВКР из утвержденного перечня тем или предложения им (ими) самостоятельно сформулированной темы.

Тема ВКР может быть предложена организацией, с которой ГБОУ ВО «БАГСУ» имеет договор о сотрудничестве.

Тема ВКР, предложенная обучающимся самостоятельно, может быть утверждена в случае обоснования целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Заведующий кафедрой вправе отклонить предложенную тему ВКР или при согласии обучающегося переформулировать ее.

Возможность выполнения ВКР несколькими обучающимися, предъявляемые в таком случае требования к количеству соавторов, определению личного вклада каждого из них, особенности процедуры защиты ВКР и критерии выставления оценки определяются программой ГИА соответствующего направления подготовки.

Не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации обучающийся, по данной ОПОП ВО подает заявление о закреплении темы ВКР на выпускающую кафедру.

В случае, если обучающийся не выбрал тему ВКР в установленный срок, тема ВКР ему определяется решением заведующего выпускающей кафедрой.

Не позднее, чем за 6 месяца до даты начала государственной итоговой аттестации для подготовки ВКР за обучающимся приказом ректора ГБОУ ВО «БАГСУ» утверждается тема ВКР и закрепляется научный руководитель ВКР и при необходимости консультант (консультанты).

Изменение темы ВКР возможно в исключительных случаях по личному мотивированному заявлению обучающегося при согласовании с заведующим выпускающей кафедрой не позднее, чем за один месяц до начала защиты ВКР и оформляется приказом ректора БАГСУ.

4.2.2. Примерная тематика выпускных квалификационных работ для студентов направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

1. Анализ и повышение эффективности государственной гражданской службы
2. Анализ и повышение эффективности муниципальной службы
3. Анализ и пути повышения эффективности реализации приоритетных национальных проектов
4. Антикризисное государственное управление
5. Внедрение проектного подхода в систему государственного управления
6. Внедрение проектного подхода в систему муниципального управления
7. Внедрение стратегического управления в системе государственного управления
8. Внедрение стратегического управления в системе муниципального управления

9. Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства
10. Должности и классные чины на государственной и муниципальной службе
11. Запреты и ограничения на государственной гражданской и муниципальной службе
12. Зарубежный и российский опыт государственного управления: сравнительный анализ
13. Зарубежный опыт государственного управления и возможности его использования в российских условиях
14. Зарубежный опыт муниципального управления и возможности его использования в российских условиях
15. Кадровый резерв в системе государственной и муниципальной службы
16. Кадровый резерв на государственной и муниципальной службе и пути повышения эффективности его использования
17. Конфликт интересов на государственной гражданской службе
18. Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства
19. Основные направления совершенствования местного самоуправления
20. Основные направления совершенствования системы государственного управления
21. Основные направления совершенствования системы государственного управления
22. Основные направления совершенствования системы муниципального управления
23. Основные требования к служебному поведению гражданского служащего
24. Оценка и повышение эффективности деятельности органов государственной власти
25. Оценка и повышение эффективности деятельности органов муниципальной власти
26. Повышение качества и доступности государственных услуг
27. Повышение качества и доступности муниципальных услуг
28. Повышение эффективности аграрной политики государства
29. Повышение эффективности антикоррупционной политики государства
30. Повышение эффективности взаимодействия органов государственной власти и общественных организаций
31. Повышение эффективности взаимодействия органов государственной власти и средств массовой информации
32. Повышение эффективности взаимодействия органов государственной и муниципальной власти
33. Повышение эффективности взаимодействия органов муниципальной власти и общественных организаций

34. Повышение эффективности взаимодействия федеральных и региональных органов государственной власти
35. Повышение эффективности государственной политики в сфере туризма
36. Повышение эффективности государственной политики по развитию физкультуры и спорта
37. Повышение эффективности демографической политики государства
38. Повышение эффективности инвестиционной политики государства
39. Повышение эффективности использования современных управленческих технологий в системе государственного управления
40. Повышение эффективности использования современных управленческих технологий в системе муниципального управления
41. Повышение эффективности кадровой политики государства
42. Повышение эффективности кадровой работы в системе государственной гражданской и муниципальной службы
43. Повышение эффективности конкурсов и аттестации на государственной и муниципальной службе
44. Повышение эффективности культурной политики государства
45. Повышение эффективности молодежной политики государства
46. Повышение эффективности налоговой политики государства
47. Повышение эффективности национальной политики государства
48. Повышение эффективности образовательной политики государства
49. Повышение эффективности органов законодательной власти
50. Повышение эффективности принятия управленческих решений в системе государственного и муниципального управления
51. Повышение эффективности промышленной политики государства
52. Повышение эффективности прохождения государственной гражданской службы
53. Повышение эффективности прохождения муниципальной службы
54. Повышение эффективности работы органов государственной власти с обращениями граждан
55. Повышение эффективности работы органов муниципальной власти с обращениями граждан
56. Повышение эффективности системы государственного управления здравоохранения
57. Повышение эффективности служб связей с общественностью в органах государственной и муниципальной власти
58. Повышение эффективности социальной политики государства
59. Повышение эффективности управления государственной собственности
60. Повышение эффективности финансово-кредитной политики государства
61. Повышение эффективности формирования и использования кадрового резерва в органах государственной власти
62. Повышение эффективности экологической политики государства

63. Повышение эффективности экономической политики государства
64. Программно-целевой подход в системе государственного управления
65. Программно-целевой подход в системе муниципального управления
66. Противодействие коррупции в системе государственной гражданской службы
67. Противодействие коррупции в системе муниципальной службы
68. Профессиональное развитие государственных гражданских служащих
69. Профессиональное развитие муниципальных служащих
70. Профессиональное развитие современных государственных служащих
71. Профессиональное развитие современных муниципальных служащих
72. Развитие государственной службы в регионе
73. Развитие системы государственно-частного партнерства
74. Развитие системы мотивации государственных служащих
75. Развитие системы мотивации муниципальных служащих
76. Развитие системы муниципально-частного партнерства
77. Развитие управленческой компетентности государственных гражданских служащих
78. Развитие управленческой компетентности муниципальных служащих
79. Разработка программы развития муниципальной службы
80. Разработка стратегии государственного управления основными сферами жизнедеятельности общества (образование, здравоохранение, экология, сельское хозяйство, промышленность, ЖКХ, культура, социальная сфера и др.)
81. Реестры должностей государственных гражданской службы и методы его формирования
82. Роль и место многофункциональных центров в системе предоставления государственных и муниципальных услуг
83. Система адаптации на государственной и муниципальной службе
84. Система государственного управления в субъектах Российской Федерации: сравнительный анализ
85. Система наставничества на государственной и муниципальной службе
86. Система пенсионного обеспечения государственных гражданских и муниципальных служащих
87. Служебный контракт на гражданской службе
88. Совершенствование избирательной системы
89. Совершенствование конкурсных процедур и аттестации на государственной гражданской службе
90. Совершенствование конкурсных процедур и аттестации на муниципальной службе

91. Совершенствование работы аппарата органов государственной исполнительной власти

92. Совершенствование системы государственных закупок

93. Совершенствование системы надзора и контроля в системе государственного управления

94. Совершенствование системы организации публичной власти

95. Современные кадровые технологии в системе государственной гражданской службы

96. Современные кадровые технологии в системе муниципальной службы

97. Стратегия развития системы государственного управления рынком труда

98. Стратегия социально-экономического развития региона

99. Управление карьерой на государственной и муниципальной службе

100. Управленческий анализ и аудит в системе государственного и муниципального управления

101. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе

102. Формирование и развитие управленческих команд в системе государственной и муниципальной службы

103. Цифровая экономика и основные направления совершенствования системы государственного и муниципального управления

104. Этика и культура государственных гражданских служащих

105. Этика и культура муниципальных служащих

4.2.3. Руководство выпускной квалификационной работой

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом ректора ГБОУ ВО «БАГСУ» закрепляется руководитель ВКР и при необходимости консультант (консультанты).

Руководство ВКР обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ГБОУ ВО «БАГСУ», а также привлеченными научно-педагогическими работниками из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы магистратуры.

Консультантами по ВКР могут назначаться педагогические работники БАГСУ, а также привлеченные на договорных условиях по представлению заведующего выпускающей кафедрой представители сторонних организаций.

Руководство ВКР является учебной нагрузкой педагогического работника, определяемой нормой времени для расчета объема учебной работы профессорско-преподавательского состава БАГСУ.

При наличии консультанта (консультантов) учебную нагрузку за руководство ВКР заведующий выпускающей кафедрой распределяет пропорционально между руководителем ВКР и консультантом (консультантами).

Руководитель ВКР обязан:

консультировать обучающегося по теме ВКР;

рекомендовать обучающемуся необходимые основные и дополнительные источники (литература и фактический материал) для разработки темы ВКР;

содействовать в выборе методики исследования;

проводить систематический контроль за соблюдением сроков подготовки ВКР;

проверять качество работы над ВКР по частям и в целом;

информировать заведующего кафедрой в случае несоблюдения обучающимся сроков выполнения ВКР;

проверять соблюдение обучающимся требований к ВКР, установленных локальными нормативными актами;

консультировать обучающегося по подготовке доклада (презентации) по ВКР;

обеспечить проверку законченной ВКР на объем заимствования в соответствующей информационной системе БАГСУ;

подготовить и предоставить на выпускающую кафедру отзыв о ВКР с приложением отчета о проверке на объем заимствования.

Консультант обязан:

оказывать консультирующую помощь обучающемуся при выборе методики исследования;

оказывать консультирующую помощь в подборе источников (литература и фактический материал) для разработки темы ВКР;

оказать консультирующую помощь по специфическим вопросам темы ВКР;

давать квалифицированные рекомендации по содержанию ВКР.

4.2.4. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы, проверки на объем заимствования

Обучающийся обязан:

добросовестно, самостоятельно и своевременно осуществлять подготовку ВКР;

ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов, используемых в ВКР;

соблюдать требования локальных нормативных актов;

отчитываться перед руководителем о ходе подготовки ВКР;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами БАГСУ.

ВКР не допускается к защите в случае:

использования в ВКР заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных обучающимся в соавторстве без ссылок на соавторов;

выполнения работы на тему, отличающуюся от темы, утвержденной приказом ректора БАГСУ;

несоблюдения сроков сдачи ВКР;

отсутствия рецензии и (или) отзыва на ВКР;

несоблюдения других требований к ВКР, установленных

Положением «О выпускной квалификационной работе обучающегося по программе магистратуры» (Приказ ректора ГБОУ ВО «БАГСУ» от 29.12.2018г. № 602-А).

В течение срока, отведенного на выполнение ВКР, факультетом или выпускающей кафедрой могут быть определены сроки и формы апробации промежуточных результатов исследований по ВКР (доклады, выступления, отчеты и т.д.), в том числе осуществляемые на заседаниях кафедры.

Полностью завершенная и правильно оформленная ВКР представляется обучающимся научному руководителю не позднее чем за 15 дней до защиты.

Обучающийся предоставляет ВКР научному руководителю в печатной и в электронной форме. Файл электронной формы ВКР передается руководителю в расширении .doc.

Руководитель после получения ВКР обеспечивает ее проверку как по содержанию, так и на предмет соблюдения студентом требований, установленных Положением «О выпускной квалификационной работе обучающегося по программе магистратуры» (Приказ ректора ГБОУ ВО «БАГСУ» от 29.12.2018г. № 602-А), программой ГИА, в том числе в течение двух дней после получения исходного файла – проверку ВКР на объем заимствования в соответствующей информационной системе ГБОУ ВО «БАГСУ» в установленном порядке.

Руководство академии устанавливает порядок проверки ВКР на объем заимствования в соответствующей информационной системе БАГСУ. Отчет о проверке ВКР на объем заимствования и неправомочных заимствований должен быть подписан и датирован руководителем ВКР.

На основе результатов проверки ВКР (на объем заимствования и неправомочных заимствований, по содержанию и соблюдению требований Положения «О выпускной квалификационной работе обучающегося по программе магистратуры» (Приказ ректора ГБОУ ВО «БАГСУ» от 29.12.2018г. № 602-А), программы ГИА, руководитель составляет отзыв на ВКР и предоставляет его на выпускающую кафедру с приложением отчета о проверке ВКР на объем заимствования.

После проведения проверки ВКР на объем заимствования обучающийся при согласовании с руководителем сдает ВКР на выпускающую кафедру в сброшюрованном виде и оформленную в соответствии с настоящим Положением. ВКР должна быть сдана на выпускающую кафедру в сброшюрованном виде с приложением аутентичной электронной формы ВКР в формате PDF.

В случае если имеются основания для недопуска ВКР к защите, руководитель указывает это в своем отзыве и рекомендует не допустить студента до защиты по конкретному основанию, установленному настоящим

Положением. В таком случае решение о недопуске ВКР к защите принимается на заседании кафедры.

При положительном отзыве руководителя ВКР направляется выпускающей кафедрой на рецензирование. Выпускающая кафедра утверждает одного или нескольких рецензентов из числа лиц, не являющихся педагогическими работниками кафедры БАГСУ, на которой выполнена ВКР.

Подписи консультанта и рецензента в случае, если они не являются работниками БАГСУ, заверяются в установленном порядке в организации, в которой консультант (рецензент) работает.

ВКР вместе с отзывом руководителя, рецензией и отчетом о проверке на объем заимствования передается заведующему выпускающей кафедрой.

Заведующий выпускающей кафедрой на основании отзыва руководителя и рецензии делает заключение о допуске студента к защите путем соответствующей записи на титульном листе работы.

В случае если заведующий выпускающей кафедрой не считает возможным допустить обучающегося к защите ВКР в соответствии с Положением «О выпускной квалификационной работе обучающегося по программе магистратуры» (Приказ ректора ГБОУ ВО «БАГСУ» от 29.12.2018г. № 602-А), этот вопрос выносится на заседание кафедры с участием руководителя (консультанта) и обучающегося. Выписка из протокола соответствующего заседания кафедры предоставляется директору института.

Заведующий кафедрой обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.2.5. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы

ВКР должна быть написана обучающимся самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать результаты и положения, выдвигаемые для защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора.

Содержание ВКР должно учитывать требования соответствующего образовательного стандарта к профессиональной подготовленности студента и не должно иметь исключительно учебный или компилятивный характер.

При выполнении ВКР обучающийся должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

В ВКР, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных обучающимся результатов.

Текст ВКР должен быть написан научным стилем изложения.

Необходимо соблюдать единство терминологии в пределах ВКР.

Рекомендуемый объем ВКР составляет (при размере шрифта основного текста - 14 пт и межстрочном интервале - 1,5 см) не менее 80 страниц текста формата А4 (без приложений и списка использованной литературы).

Структурными элементами ВКР являются:

титульный лист;

содержание;

введение;

основная часть;

заключение;

список использованных источников и литературы;

приложения (при наличии).

Титульный лист.

Титульный лист является первой страницей ВКР и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

Содержание.

Содержание включает введение, наименование всех глав, пунктов (подпунктов) или параграфов, заключение, список сокращений и условных обозначений (при наличии), словарь терминов (при наличии), список использованных источников и литературы и наименование приложений (при наличии) с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР.

Введение.

Текст введения должен отличаться лаконичностью, четкостью, убедительностью формулировок, отсутствием второстепенной информации.

Введение ВКР по программам магистратуры отражает:

актуальность темы выпускной квалификационной работы;

объект выпускной квалификационной работы;

предмет выпускной квалификационной работы;

цель и основные задачи выпускной квалификационной работы;

структуру выпускной квалификационной работы.

В зависимости от специфики направления подготовки введение может включать и иные компоненты, установленные соответствующей программой ГИА, а также методическими указаниями (при наличии последних).

Основная часть.

В основной части ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной ВКР.

Каждая глава должна содержать выводы.

Основная часть ВКР должна содержать не менее трех глав.

Заключение.

Заключение логично завершает проведенное исследование и должно содержать:

краткие выводы по результатам выполнения ВКР;

разработку рекомендаций по конкретному использованию результатов ВКР (в случае необходимости).

Список использованных источников и литературы (далее - список).

Список должен содержать сведения об источниках и литературе, использованных при выполнении ВКР.

Список в ВКР по программам магистратуры должен содержать не менее 50 наименований литературы.

Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с разработкой проблемы ВКР, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

Приложения не входят в основной объем ВКР.

Составной частью ВКР является научный доклад, где кратко и емко представлены научные результаты, полученные лично автором и отражающие основное содержание ВКР. Научный доклад не может содержать информацию, отсутствующую в тексте ВКР. Подготовка текста научного доклада предусматривает обязательное участие научного руководителя магистранта. Научный доклад должен содержать следующие элементы: актуальность темы, описание научной проблемы, объекта и предмета исследования, формулировку цели и задач работы, методы и основную гипотезу исследования, характеристику структуры работы, обоснование степени научной новизны и практической значимости исследования, вклад автора в проведенное исследование и характеристику основных результатов, сведения об их апробации, список работ, опубликованных автором по теме исследования.

Научный доклад магистерской диссертации оформляется в виде брошюры формата А5 тиражом не менее 10 экземпляров. Объём научного доклада не должен превышать 16 страниц. Текст автореферата должен быть напечатан в текстовом редакторе Microsoft Word с соблюдением следующих требований: шрифт «Times New Roman», размер кегля – 13, интервал – одинарный, абзацный отступ – 1,25 см, поля со всех сторон 2,5 см.

Страницы научного доклада магистерской диссертации должны быть пронумерованы арабскими цифрами, номер страницы проставляется внизу, по центру. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но на нем номер страницы не проставляется. В научном докладе не должно быть наполовину заполненных страниц. Таблицы подписываются сверху, а рисунки снизу. Весь иллюстративный материал представляется в тексте научного доклада в черно-белом изображении.

К ВКР магистранта дополнительно прилагаются следующие документы:

- задание на подготовку ВКР;
- отзыв научного руководителя;
- рецензия;
- справка о внедрении результатов ВКР (если имеется).

4.3 Порядок размещения текстов ВКР в ЭБС и их хранения

Прошедшие процедуру защиты ВКР, за исключением выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в ЭБС БАГСУ.

Размещение текста ВКР в ЭБСГБОУ ВО «БАГСУ» осуществляется отделом дистанционных образовательных технологий БАГСУ.

В ЭБСГБОУ ВО «БАГСУ» подлежит размещению аутентичная электронная форма ВКР.

Размещенный текст ВКР не подлежит редактированию.

Ответственной за сбор, проверку правильности оформления электронной формы ВКР и их своевременную передачу для размещения в ЭБСГБОУ ВО «БАГСУ» (организацию и предоставление) является выпускающая кафедра факультета (института, филиала).

Размещение электронной формы ВКР осуществляется только после письменного согласия автора (соавторов).

Согласие автора (соавторов) на размещение в ЭБСГБОУ ВО «БАГСУ» оформляется и подписывается на выпускающей кафедре.

Доступ к текстам ВКР зарегистрированных пользователей ЭБСГБОУ ВО «БАГСУ» обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением автора (соавторов).

Контроль за своевременностью предоставления электронной формы ВКР для размещения в ЭБС БАГСУ, а также за их полнотой, осуществляется руководством академии.

Корректная электронная форма ВКР подлежит размещению в ЭБСГБОУ ВО «БАГСУ» в течение пяти дней после обнаружения такого факта.

Выпускающая кафедра после защиты ВКР передает для размещения в ЭБСГБОУ ВО «БАГСУ» электронные формы ВКР в отдел дистанционных образовательных технологий БАГСУ. Вместе с электронными формами ВКР в отдел дистанционных образовательных технологий ГБОУ ВО «БАГСУ» подлежат передаче оригиналы письменного согласия от автора (авторов). Передача документов и электронных форм ВКР оформляется соответствующим актом.

Подготовка электронной формы ВКР для размещения в ЭБС БАГСУ.

Файлы в формате PDF должны быть без защиты.

После каждого заседания ГЭК и подготовки электронной формы для размещения в ЭБСГБОУ ВО «БАГСУ» выпускные квалификационные работы вместе с вложениями (отзыв руководителя, рецензия, отчет о проверке ВКР на

объем заимствования) регистрируются секретарем ГЭК и передаются для хранения в установленном в академии порядке.

Срок хранения ВКР в бумажном виде и в электронной форме в ЭБСГБОУ ВО «БАГСУ» составляет 5 лет с даты его защиты.

По истечении срока хранения ВКР на основании акта, утвержденного ректором БАГСУ, осуществляется списание ВКР, а сами работы уничтожаются или сдаются на утилизацию.

4.4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.4.1 Организация проведения государственной итоговой аттестации

ГИА выпускников проводится в сроки, предусмотренные учебным планом направления подготовки и календарным учебным графиком.

Форма и условия проведения государственных аттестационных испытаний доводятся до сведения обучающихся выпускающими кафедрами не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Выпускающие кафедры создают необходимые условия для подготовки выпускников в соответствии с программами ГИА, проводят предэкзаменнационные консультации.

Расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место их проведения, утверждается ректором или уполномоченным им лицом не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения государственного аттестационного испытания и доводится до сведения обучающегося, членов ГЭК, секретарей ГЭК, апелляционных комиссий, руководителей и консультантов ВКР.

До начала ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования. Список обучающихся, допущенных к ГИА, утверждается приказом ректора ГБОУ ВО «БАГСУ» не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала ГИА.

ГИА проводится на заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей их состава.

Защита ВКР проводится публично.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка по результатам защиты ВКР экспертами государственной экзаменационной комиссии складывается из: 1) оценки качества ВКР и научной деятельности; 2) оценки рецензентов ВКР; 3) оценки качества защиты ВКР (доклад, презентация, ответы на вопросы).

Оценка по итогам защиты ВКР должна учитывать следующие параметры: научно-теоретический уровень разработки проблемы; актуальность проведенного исследования; степень освещенности в докладе вопросов темы исследования; полнота и системность, значение сделанных выводов и предложений для экономики и управления; самостоятельный характер изложения и обобщения материала; формулировка и обоснование собственного подхода к решению дискуссионных проблем; качество использованных методик и самостоятельность анализа собранного фактологического материала; использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов практик; стиль, грамотность, логичность изложения; правильность и научная обоснованность выводов; оформление ВКР (аккуратность; качество иллюстративного материала и т.д.); емкость, логичность, доходчивость выступления; четкость, ясность и полнота ответов на замечания рецензентов и вопросы членов ГАК.

Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

Критерии оценки	Оценка
Выпускная квалификационная работа соответствует всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным. Во время защиты обучающийся: а) продемонстрировал умение раскрыть актуальность заявленной темы, доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - рекомендациями по практическому применению; б) дал четкие, исчерпывающие ответы на вопросы членов ГАК, рецензентов и др.; в) грамотно и корректно вел научную дискуссию. Представленные на защиту материалы (выпускная квалификационная работа и научный доклад обучающегося, раздаточный и презентационный материалы) выполнены в соответствии с нормативными документами и согласуются с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки магистра. Выпускная квалификационная работа соответствует всем требованиям к ее оформлению. Защита проведена выпускником грамотно с четким изложением содержания выпускной квалификационной работы и с достаточным обоснованием самостоятельности ее разработки. Обучающийся в процессе защиты показал высокую степень подготовки к профессиональной деятельности по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профилю) «Государственная и муниципальная служба»	Отлично

Критерии оценки	Оценка
Выпускная квалификационная работа соответствует всем предъявляемым требованиям к написанию и оформлению. При этом во время защиты обучающийся при наличии отдельных недочетов, продемонстрировал: а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - рекомендациями по практическому использованию; б) умение грамотно и корректно вести научную дискуссию; в) недостаточно четкие и полные ответы на замечания рецензентов и/или вопросы членов экзаменационной комиссии. Выпускная квалификационная работа соответствует требованиям к ее оформлению. Представленные на защиту материалы (выпускная квалификационная работа и научный доклад обучающегося, раздаточный и презентационный материалы) выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место незначительные отклонения от существующих требований. Защита проведена грамотно с достаточным обоснованием самостоятельности ее разработки, но с неточностями в изложении отдельных положений содержания выпускной квалификационной работы обучающегося. Обучающийся в процессе защиты показал достаточную степень подготовки к профессиональной деятельности по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профилю) «Государственная и муниципальная служба»	Хорошо
Выпускная квалификационная работа в целом соответствует предъявляемым требованиям. Однако во время защиты обучающийся: а) нечетко раскрыл актуальность темы исследования; не смог убедительно обосновать научную новизну своей работы; не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по практическому применению исследований по работе; б) не смог надлежащим образом ответить на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии; в) нечетко и неполно ответил на замечания рецензентов и/или вопросы членов экзаменационной комиссии. Выпускная квалификационная работа в основном соответствует всем требованиям к ее оформлению. Представленные на защиту материалы представленные на защиту материалы (выпускная квалификационная работа и научный доклад обучающегося, раздаточный и презентационный материалы) в целом выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место отступления от существующих требований. Защита проведена выпускником с недочетами в изложении содержания квалификационной работы и в обосновании самостоятельности ее выполнения. При защите выпускной квалификационной работы обучающегося отмечены отдельные отступления от требований, предъявляемых к уровню подготовки магистра. Обучающийся в процессе защиты показал среднюю степень подготовки к профессиональной деятельности по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профилю) «Государственная и муниципальная служба»	Удовлетворительно

Критерии оценки	Оценка
Выпускная квалификационная работа не соответствует в полной мере всем предъявляемым требованиям. Во время защиты обучающийся: а) не раскрыл актуальность темы исследования и/или не обосновал научную новизну своей работы, не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по практическому применению исследований по работе; б) не смог ответить на замечания рецензентов и/или вопросы членов экзаменационной комиссии; Во время защиты у членов экзаменационной комиссии возникли обоснованные сомнения в том, что обучающийся является автором представленной к защите выпускной квалификационной работы (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.). Представленные на защиту материалы (выпускная квалификационная работа и научный доклад обучающегося, раздаточный и презентационный материалы) имеют нарушения существующих требований. Защита проведена выпускником на низком уровне с ограниченным изложением содержания работы и неубедительным обоснованием самостоятельности ее выполнения. На большую часть вопросов, заданных членами комиссии, ответов не поступило. Проявлена недостаточная профессиональная подготовка. В отзыве руководителя ВКР обучающегося и в официальной рецензии имеются принципиальные замечания Обучающийся в процессе защиты не показал достаточную степень подготовки к профессиональной деятельности по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профилю) «Государственная и муниципальная служба»	Неудовлетворительно

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

По положительным результатам ГИА обучающихся, оформленным протоколами, ГЭК принимает решение о присвоении им квалификации по направлению подготовки.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

По окончании календарного года составляются отчеты председателем о работе ГЭК и в течении 2 недель представляется в Учебно-методическое управление в двух экземплярах.

Форма отчета о работе ГЭК утверждается приказом ректора ГБОУ ВО «БАГСУ».

Отчеты о работе ГЭК заслушиваются на Ученом совете факультета.

Академия вправе организовать проведение ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, предусмотренном законодательством РФ об образовании, локальными нормативными актами ГБОЙ ВО «БАГСУ» и настоящим Порядком.

При проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ не требуется внесение каких-либо требований и иных данных в программу ГИА.

Проведение ГИА с применением ЭО и ДОТ:

– осуществляется в ЭИОС Академии, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

– обеспечивается педагогическими, научными, учебно-вспомогательными, административно-хозяйственными работниками Академии, имеющими соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки;

– обеспечивается с осуществлением идентификации личности обучающегося и контролем соблюдения требований, в соответствии с локальными нормативными актами Академии и настоящим Порядком.

Не допускается проведение ГИА с применением ЭО и ДОТ при наличии сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, а также в случае установления такого запрета действующим законодательством РФ.

Местом проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ является место нахождения Академии независимо от места нахождения обучающихся.

Организация и проведение ГИА с применением ЭО и ДОТ осуществляются на основании:

–приказа ректора ГБОУ ВО «БАГСУ»;

–личного заявления обучающегося.

При издании приказа ректора Академии о проведении государственной итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ предоставление заявлений от обучающихся не требуется.

Заявление об организации и проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ должно быть представлено не позднее 10 календарных дней до проведения государственного аттестационного испытания.

Правильно оформленное личное заявление обучающегося может быть представлено одним из следующих способов:

– в деканат факультета через ЭИОС;

– путем направления на установленный адрес электронной почты кафедры в отсканированном или сфотографированном виде;

– непосредственно в деканат факультета.

Сотрудники кафедры в день получения заявления от обучающегося передают его для рассмотрения по существу декану факультета.

Декан факультета не позднее 3 рабочих дней со дня получения заявления обучающегося вправе принять одно из следующих решений:

– об отказе в проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ в связи с организационными и (или) правовыми ограничениями;

– организовать проведение ГИА с применением ЭО и ДОТ в установленном порядке.

Принятое решение доводится до сведения обучающегося.

Личное заявление обучающегося после прохождения ГИА с применением ЭО и ДОТ, включается в состав личного дела.

Личный кабинет обучающегося в ЭИОС ГБОУ ВО «БАГСУ» включает блок «Государственная итоговая аттестация» с разделами в соответствии с формами государственной аттестации ОПОП:

– государственный экзамен;

– ВКР.

В протоколе заседания ГЭК ставится соответствующая отметка о проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ.

Заполнение экзаменационной ведомости и зачетной книжки производится в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии.

Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами ГБОУ ВО «БАГСУ».

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине:

– вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА;

– допускаются к сдаче следующего государственного аттестационного испытания при его наличии.

Уважительными причинами неявки на ГИА являются:

– временная нетрудоспособность;

– исполнение общественных или государственных обязанностей;

– участие в судебных процессах и явка в правоохранительные органы;

– отсутствие в связи с беременностью и родами;

– смерть родственников;

– военные сборы, вызовы по повесткам военкоматов;

– иная причина, признанная уважительной ректором Академии в конкретном случае.

Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание по уважительной причине, предоставляет в деканат факультета:

– заявление о допуске к прохождению ГИА в иные сроки;

– документ, подтверждающий уважительность причины его отсутствия на ГИА.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в сроки не позднее четырех месяцев после подачи заявления обучающимся.

Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из ГБОУ ВО «БАГСУ» в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГБОУ ВО «БАГСУ», как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного (индивидуального учебного) плана с выдачей справки об обучении.

Обучающийся, не прошедший ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее, чем через 10 месяцев и не позднее, чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения ГИА обучающийся по его заявлению восстанавливается в ГБОУ ВО «БАГСУ» на период времени, установленный ГБОУ ВО «БАГСУ», но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ГИА, по желанию обучающегося, решением ученого совета факультета ему может быть установлена иная тема ВКР.

Для обучающихся из числа инвалидов проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты ГБОУ ВО «БАГСУ» по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся из числа инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося из числа инвалидов продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ГБОУ ВО «БАГСУ» обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся из числа инвалидов не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) и с приложением документов, подтверждающих наличие у обучающегося индивидуальных особенностей, в случае, если указанные документы отсутствуют в ГБОУ ВО «БАГСУ».

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

По результатам государственных аттестационных испытаний студент имеет право на апелляцию.

Обучающийся вправе подать мотивированную апелляцию:

– о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственной итоговой аттестации;

– о несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

4.4.2 Представление к защите и защита выпускной квалификационной работы

Допущенная к защите ВКР вместе с отзывом руководителя, рецензиями передается выпускником секретарю ГАК по защите ВКР не позднее чем за 2 календарных дня до дня ее защиты.

За один день до назначенной даты публичной защиты заведующий кафедрой передает секретарю ГАК полный комплект необходимых документов:

ВКР;

научный доклад по ВКР;

отзыв научного руководителя;

отчет «Антиплагиат-вуз» и справку научного руководителя о степени оригинальности ВКР;

рецензии двух рецензентов.

Перед защитой выпускной квалификационной работы каждому члену комиссии выдаются заранее подготовленные рабочие материалы, в которых они отображают степень отработки показателей оценивания по критериям, выражая ее в выставлении оценки за каждый показатель по шкале оценивания. По окончании ответа оценка суммируется и выставляется итоговая оценка за защиту ВКР.

Обучающийся при согласовании с руководителем готовит доклад о ВКР. Рекомендуется также подготовить презентацию к докладу.

Файл презентации заблаговременно должен быть передан секретарю ГАК или иному ответственному лицу для воспроизведения в день защиты ВКР.

Доклад о ВКР должен отражать актуальность темы исследования, его цель и задачи, структуру работы и полученные выводы.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

доклад обучающегося (не более 15 мин.);

вопросы членов ГАК;

аргументированные и исчерпывающие ответы обучающегося на вопросы членов ГАК;

выступления (зачитывание рецензии) рецензентов;

ответы обучающегося на замечания рецензентов;

выступление научного руководителя;

публичное обсуждение результатов выпускного исследования;

заключительное слово обучающегося.

Результаты защиты ВКР подтверждаются дифференцированной оценкой в диапазоне: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В тексте доклада на защите ВКР обучающийся должен максимально приближенно к содержанию текста квалификационной работы обосновать ее актуальность, произвести обзор научных работ по аналогичным исследованиям, показать научную новизну и практическую значимость исследования, дать краткий обзор глав и объяснить полученные в тексте результаты теоретических исследований, результаты аналитических разделов и раскрыть содержание экономического обоснования глав раздела проектируемых предложений и рекомендаций. В заключение озвучить обоснованность выводов и предложений.

Использовать в выступлении можно только те данные, которые приведены в квалификационной работе.

Для иллюстрации выступления используют иллюстрационный материал в виде таблиц, графиков, рисунков, который выбираются из разделов выпускной квалификационной работы.

Обучающийся имеет право на защиту ВКР при наличии отрицательной рецензии.

На защите ВКР присутствие руководителя (консультанта) и рецензента не является обязательным.

Защита ВКР должна носить характер дискуссии и проходить в обстановке требовательности, принципиальности и соблюдения этики, при этом анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в ВКР.

Защита ВКР является публичной (открытой).

Во время защиты выпускной квалификационной работы ГАК может проводить звукозапись, видеозапись и фотосъемку.

Председатель ГАК предоставляет слово секретарю или члену ГАК. Секретарь или член ГАК объявляет фамилию, имя и отчество (при наличии) выпускника, тему работы и данные руководителя и рецензента (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, ученая степень, ученое звание).

Обучающемуся предоставляется слово для доклада.

Обучающемуся излагает существо и основные положения ВКР не менее 5 и не более 15 минут.

После доклада обучающемуся задаются вопросы. Порядок ответов на вопросы определяется председательствующим на заседании ГАК.

Далее слово предоставляется секретарю или члену ГАК, который оглашает отзывы руководителя и рецензию на ВКР. В случае присутствии на процедуре защиты научного руководителя и (или) рецензента отзыв и рецензию они зачитывают самостоятельно.

При наличии положительной рецензии на ВКР и отзыва вместо оглашения делается их обзор с указанием отмеченных в них замечаний.

Отрицательная рецензия на ВКР зачитываются полностью.

После оглашения отзыва и рецензии на ВКР студенту предоставляется слово для ответа на замечания, содержащиеся в отзыве и рецензии.

В последующей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на защите ВКР.

По окончании дискуссии обучающемуся предоставляется заключительное слово, после него защита ВКР считается оконченной.

По окончании публичной защиты на закрытом заседании члены ГАК обсуждают ее результаты. По итогам обсуждения члены ГАК принимают решение о присвоении обучающемуся профессиональной квалификации по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и выдаче диплома. Решения ГАК принимаются большинством голосов ее членов, участвующих в заседании. При равном числе голосов решающий голос принадлежит председателю ГАК.

Объявление результатов защиты ВКР делает председатель ГАК (заместитель председателя) в присутствии членов ГАК и обучающихся. Оценки объявляются в день защиты выпускной квалификационной работы после оформления в установленном порядке протокола заседания ГАК.

В тех случаях, когда защита ВКР признана неудовлетворительной, ГАК устанавливает, может ли обучающийся представить к повторной защите ту же

работу с доработкой, определяемой комиссией, либо обязан подготовить новую работу по другой теме, которая утверждается выпускающей кафедрой.

Обучающемуся, не защитившему ВКР по уважительной причине (документально подтвержденной), ректором вуза может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГАК по защите ВКР, но не более чем на один год.

4.4.3. Государственная экзаменационная комиссия

Для проведения государственных аттестационных испытаний в ГБОУ ВО «БАГСУ» создаются государственные экзаменационные комиссии (далее - комиссии, ГЭК).

Комиссии создаются в организации по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ГБОУ ВО «БАГСУ» и настоящим Положением.

ГЭК действуют в течение календарного года.

В состав ГЭК включаются не менее 5 человек (включая председателя и без учета секретаря), из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу БАГСУ, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

Государственная экзаменационная комиссия состоит из:

председателя;

заместителя председателя;

членов комиссии;

секретаря комиссии.

Персональный состав комиссии утверждается приказом ректора ГБОУ ВО «БАГСУ» не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

Подготовка проекта приказа ректора ГБОУ ВО «БАГСУ» об утверждении состава ГЭК, его согласование и подписание осуществляется заведующим кафедрой и начальником УМУ.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению ГБОУ ВО «БАГСУ» в установленном порядке.

Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в БАГСУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Заведующий кафедры представляет в учебно-методическое управление следующие документы:

представление за подписью заведующего кафедрой по кандидатуре председателя ГЭК с обоснованием выбора данной кандидатуры;

согласие работодателя на привлечение лица к работе в качестве председателя ГЭК (за исключением тех случаев, когда председатель ГЭК сам является руководителем соответствующей организации).

Представленные кафедрой документы возвращаются учебно-методическим управлением по одному или нескольким основаниям:

неправильное или неполное заполнение установленной формы для представления документов;

нарушение требований к кандидатурам председателей ГЭК.

Учебно-методическое управление представляет на утверждение Ученому совету ГБОУ ВО «БАГСУ» сформированный список кандидатур председателей ГЭК.

Учебно-методическое управление подготавливает и представляет документы в Министерство науки и высшего образования РФ в установленном порядке.

В случае возникновения необходимости замены ранее утвержденных председателей ГЭК по достаточным основаниям, внесение изменений в утвержденные списки председателей производится в том же порядке, что и его утверждение.

В случае возникновения необходимости дополнения утвержденного списка председателей ГЭК в связи с изданием приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки о государственной аккредитации по ранее не аккредитованным образовательным программам, или оформления приложения к свидетельству о государственной аккредитации, внесение дополнений в утвержденные списки председателей производится в том же порядке, что и его утверждение в течение всего учебного года.

Председатель ГЭК:

организует и контролирует деятельность комиссии;

обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации;

проводит заседания комиссии;

председательствует на заседании комиссии;

дает письменное заключение о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГИА (при апелляции о нарушении процедуры проведения ГИА).

В отсутствие председателя комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель.

Секретарь не обладает правом голоса при принятии решений комиссией.

Секретарь обеспечивает:

организацию делопроизводства комиссии;

ведение протоколов заседаний комиссии, сбор и хранение материалов комиссии;

уведомление членов комиссии, иных лиц о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;

представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Члены комиссии и секретарь обязаны:

в соответствии с настоящим Положением лично участвовать в заседаниях комиссии;

выполнять поручения председателя комиссии.

Члены комиссии имеют право:

участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых комиссией, вносить предложения и высказываться по любому вопросу, рассматриваемому комиссией;

задавать вопросы обучающимся;

выдвигать мнения о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Члены комиссии должны быть независимы от любого воздействия, которое оказывает или может оказать влияние на принимаемые комиссией решения и не допускать конфликта интересов.

Основной формой деятельности комиссии является заседание.

Заседание комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии.

Члены комиссии участвуют в ее заседании без права замены.

Решение комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Решение, принятое комиссией, оформляется протоколом и экзаменационными ведомостями. Протокол заседания комиссии подписываются председательствующим, секретарем и членами комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги (листы в книге пронумеровываются) и хранятся на выпускающей кафедре в течение 5 лет и после истечения указанного срока передаются на хранение в архив БАГСУ.

4.4.4. Апелляционная комиссия

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать в АК письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. В данном случае результат проведения государственного аттестационного испытания

Протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты

завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

5. Материально-техническое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

Для проведения государственной итоговой аттестации необходима следующая материально-техническая база:

лекционные аудитории, оборудованные учебной мебелью, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;

Для подготовки студентов к государственной итоговой аттестации необходимы:

лекционные аудитории, оборудованные учебной мебелью;

библиотека, имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;

компьютерные классы с комплектом лицензионного программного обеспечения Microsoft Office, «КонсультантПлюс».

Учебные аудитории, предоставляемые для проведения итоговой аттестации, оснащены следующим образом:

Персональный компьютер/ноутбук - 1 шт., проектор - 1 шт.; экран - 1 шт.; акустические системы - 2 шт.

Лицензионное программное обеспечение, позволяющее производить на указанной техники редактирование текста, иным образом работать с файлами формата word, excel, power point, pdf и их аналогами, а так же воспроизводить аудио и видео учебные материалы.