Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бадранов Азат Шамилевич
Должность: Исполняющий обязанности ректора ГБОУ ВО "БАГСУ"
Дата подписания: 13.11.2026 14:17:20
Уникальный программный ключ:
730740a15bbef2bedb4db2578b4a02f7f6994b7b

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ГБОУ ВО «БАГСУ»
_____ А.Ш.Бадранов
«01» июня 2026 г.

Рабочая программа
и
Фонд оценочных средств

Научно-исследовательская работа
Б2.В.03(П)

Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль «Цифровое государство»

Форма обучения
Заочная

Уфа 2026

Рабочая программа Б2.В.03 (П) «Научно-исследовательская работа» /сост. Я.В.Ободец – Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2026 год

Рабочая программа предназначена для обучающихся очной, заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

РЕКОМЕНДОВАНЫ заседанием кафедры государственного и муниципального управления
протокол № 8 от «10» апреля 2026 г.

Заведующий кафедрой
государственного и муниципального управления И.Ш. Рысаев

Согласовано
Руководитель ОПОП Я.В.Ободец

@ Ободец Я.В., 2026 год
@ ГБОУ ВО «БАГСУ», 2026г

Содержание

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ…….....4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ…….4
2.1 Планируемые результаты обучения при прохождении практики……....4
2.2 Результаты прохождения практики……4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ……5
4. ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ……...5
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ……...6
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ……8
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ…..10
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ……20
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ……..……..……..21
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ…….……..22
Приложения

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики производственная практика.

Тип практики научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики стационарная.

Форма проведения практики рассредоточенная.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цели профессиональной практики по профилю деятельности (производственной практики)

Цель:

- подготовить магистранта к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации;
- подготовить к проведению научных исследований в составе творческого коллектива.

Задачи:

- формирование и развитие научно-исследовательской компетентности магистрантов;
- овладение умением использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владения современными методами исследований;
- формирование навыков обработки полученных результатов, анализа и представления их в виде законченных научно-исследовательских разработок.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

2.2. Результаты прохождения практики

По окончании прохождения научно-исследовательской работы обучающийся должен:

Знать: методы организации и осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере;

Уметь: выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа,

синтеза и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; использовать методы экономических, социальных, политических и юридических наук для осуществления исследовательской деятельности по проблемам государственного и муниципального управления.

Владеть: навыками организации и осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере; навыками использования методов научного при проведении научных исследований по проблемам государственного и муниципального управления.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Б2.В.03 «Научно-исследовательская работа» относится к части, формируемой частниками образовательных отношений блока 2 «Практики».

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), в соответствии с Положениями ГБОУ ВО «БАГСУ» «О научно-исследовательской практике магистрантов», «О научно-исследовательской работе магистрантов», «О научно-исследовательском семинаре магистрантов» научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом ОПОП магистратуры и направлена на формирование универсальных компетенций.

Научно-исследовательская работа играет особую роль в структуре ОПОП магистратуры, поскольку для осуществления исследовательской работы обучающиеся используют знания, полученные в результате освоения дисциплин обязательной части и части, формируемой частниками образовательных отношений.

Научно-исследовательская работа магистрантов базируется на основе всех полученных ранее знаний, используется для написания статьи в научном издании и в дальнейшем для подготовки окончательного текста магистерской диссертации.

4. ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость профессиональной практики по профилю деятельности (производственной практики) составляет 6 зачетных единицы, 216 часов.

4.1. Общая трудоемкость НИР составляет 216 академических часов.

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	2 семестр	4 семестр	всего
Общая трудоёмкость	**108**	**108**	**216**
Контактная работа:	**-**	**-**	**-**
Лекции (Л)	2	2	4
Практические занятия (ПЗ)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Консультации	-	-	-
Индивидуальная работа и инновационные формы учебных занятий	-	-	-
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	4	4	8
Самостоятельная работа:	**100**	**100**	**200**
- подготовка теоретической базы исследования, обзор литературы по теме исследования - проведение расчетно-аналитических работ - обобщение результатов исследования, подготовка рекомендаций по решению выявленных проблем	30 40 30	30 40 30	60 80 60
Вид итогового контроля	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Содержание разделов НИР

1	Постановка целей и задач выпускной квалификационной работы
2	Подготовка теоретической базы исследования, обзор литературы по теме выпускной квалификационной работы
3	Проведение расчетно-аналитических работ
4	Обобщение результатов исследования, подготовка рекомендаций по решению выявленных проблем

Раздел 1. Постановка целей и задач выпускной квалификационной работы

Особенности научной работы и этика научного труда. Научная работа в вузе: сообщение, реферат, доклад, контрольная работа, курсовая работа, выпускная квалификационная работа. Специфика различных видов работы. Фундаментальные и прикладные исследования. Выбор и обоснование актуальности темы исследования. Степень научной разработанности (чьи труды, каких авторов были изучены и применены для исследования данной темы и написания ВКР). Определение объекта и предмета исследования. Цель и задачи работы. Методы исследования. Информационная база исследования. Научная новизна работы. Теоретическая значимость исследования. Практическая значимость исследования.

Раздел 2. Подготовка теоретической базы исследования, обзор литературы по теме выпускной квалификационной работы

Виды каталогов. Принципы работы с научной литературой. Особенности работы со статистическими данными. Обзор литературы и его цель. Приложения: необходимость и требования к оформлению. Рубрикация текста. Деление глав на параграфы, требования к их содержанию и названиям. Методика изложения и стилистика. Целесообразность использования таблиц и правила их оформления. Оформление библиографического списка. Способы его построения. Виды библиографических ссылок и правила их оформления. Теоретико-методологическое обоснование авторского подхода к решению научно-практической проблемы.

Раздел 3. Проведение расчетно-аналитических работ

Изложение авторского решения поставленной проблемы, обоснование подхода, методики, модели и оценку возможностей практического использования полученных результатов. Проведение расчетов. Анализ и содержательная интерпретация полученных результатов.

Раздел 4. Обобщение результатов исследования, подготовка рекомендаций по решению выявленных проблем

Проект научно-прикладной главы выпускной квалификационной работы. Изложение авторского решения поставленной проблемы, обоснование подхода, методики, модели и оценки возможностей практического использования полученных результатов. Доработка замечаний научного руководителя. Подготовка проекта автореферата выпускной квалификационной работы.

5.2 Распределение содержания и основных этапов научно-исследовательской работы по семестрам

№	Содержание и основные этапы НИР	Виды (формы) работы	Форма отчетности
Семестр 2, 1 курс			
1	Постановка целей и задач по теме научно-исследовательской деятельности (выпускной квалификационной работы)	Определение направления исследования; формирование целей и задач исследования	**Отчет по НИР 1:** 1.План исследования (ВКР) 2.Первый вариант первой главы исследования (ВКР) 3.Составление библиографического списка источников и литературы 4.Подготовка рабочего варианта текста статьи
2	Подготовка теоретической базы исследования, обзор литературы по теме исследования	Подбор и изучение основных источников и литературы; обзор отечественной и зарубежной литературы по теме исследования и нормативно-правовой информации; подготовка материала для написания статьи	
Семестр 4, 2 курс			
3	Проведение	Дополнение списка источников и	**Отчет по НИР 2:**

	расчетно-аналитических работ	литературы; обоснование методологии сбора данных; разработка методов обработки результатов, оценка их достоверности и достаточности для завершения работы над исследованием; проведение расчетно-аналитических работ, позволяющих выявить и обосновать проблематику исследования, определить направления заключительной части исследования; опубликование статьи	1. Рабочий вариант аналитической и проектной частей выпускной квалификационной работы (параграф 2.3. главы 2, параграф 3.2. главы 3) 2.Публикация статьи 0,25 п.л. (4 страницы формата А4, интервал 1,5)
4	Обобщение результатов исследования, подготовка рекомендаций по решению выявленных проблем	Обобщение результатов теоретического и эмпирического исследования, дополнительный логический анализ эмпирических данных, разработка практических рекомендаций по решению выявленных в ходе исследования проблем, обоснование их целесообразности, опубликование статьи	

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Научно-исследовательская работа магистрантов реализуется в двух основных формах:

- урочной – работе, включаемой в учебный процесс;
- внеурочной – работе, выполняемой во внеучебное время.

К урочной можно отнести следующие формы: курсовые работы, выполняемые в течение всего срока обучения в вузе; выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию), выполняемую магистрантами на протяжении всего периода обучения; написание рефератов по темам практических занятий; научно-исследовательскую практику; участие в научно-исследовательском семинаре магистрантов.

Научно-исследовательская работа, выполняемая магистрантами во внеучебное время, является наиболее эффективной для формирования у магистрантов исследовательских и научных способностей. Она включает следующие формы:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы;
- осуществление научно-исследовательских работ в рамках научной темы кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);
- участие в обсуждениях диссертаций аспирантов и соискателей, проводимых на кафедре;

- участие в заседаниях диссертационного совета с последующим обсуждением защищенных диссертационных работ;

- участие в деятельности Совета молодых ученых ГБОУ ВПО «БАГСУ»;

- участие в конференциях, в т.ч. в организации и проведении конференций молодых ученых, проводимых в ГБОУ ВПО «БАГСУ»;

- участие в конкурсах научно-исследовательских работ, на соискание грантов;

- публикация статей, тезисов докладов.

Перечень форм научно-исследовательской работы в семестре для магистрантов первого и второго года обучения может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерской программы. Обязательный перечень форм научно-исследовательской работы определяется научным руководителем и прописывается в индивидуальном плане работы магистранта.

По итогам прохождения НИР в каждом семестре обучающемуся необходимо подготовить отчет о прохождении практики.

Отчет состоит из введения, основной части, заключения, списка использованных источников и приложений. Объем отчета – 25-30 страниц (не включая список использованных источников и приложения).

Главной задачей введения является обоснование целей и задач прохождения НИР, используемые методы исследования и информационный материал.

Содержание основной части отчета во втором семестре должно включать следующие составные части:

1. Теоретико-методические основы исследования вопросов (механизмов) государственного и муниципального управления …(изучение проблемы исследования).

2. Нормативное правовое обеспечение функционирования предмета исследования (рассматриваются как отечественные, так и зарубежные нормативно-правовые акты, система международного законодательства, регулирующие функционирование предмета исследования).

3. Зарубежный (мировой) опыт предмета исследования

4. Критерии и показатели деятельности ….предмета исследования.

Содержание основной части отчета в четвертом семестре включает:

Обзор проблем и разработку направлений совершенствования / повышения эффективности / обоснование перспектив развития исследуемой проблематики.

Вместе с отчетом обучающийся должен подготовить и опубликовать статью по изучаемой проблематике.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Код формируемой компетенции и ее содержание	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ОПОП
1	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	2,4

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Знания по всем поставленным вопросам в объеме программы практики	Фрагментарные знания, недостаточно полный объем Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня профессиональных достижений Систематизированные, глубокие и полные знания, стремится к получению дополнительных знаний по вопросам практики.	Минимальный уровень Базовый уровень Высокий уровень
Профессиональные умения	Низкий уровень культуры исполнения заданий, некомпетентность в решении стандартных типовых задач Способен самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи, самостоятельно применять типовые решения в рамках программы практики. Способен самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы практики. (3 балла)	Минимальный уровень Базовый уровень Высокий уровень

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Практическая реализация и уровень отработки вопросов практики	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания на практике к решению конкретных задач. Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, проявляет настойчивость и инициативу в процессе отработки отбельных вопросов практики. Однако затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы. Умеет выбрать эффективные приемы решения задач по возникающим проблемам. Способен производить анализ происходящих процессов, имеет предложения по усовершенствованию, оптимизации цикла работы или его отдельных составляющих, проявляет разумную инициативу при решении задач практики.	Минимальный уровень Базовый уровень Высокий уровень

Описание шкал оценивания

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	- Ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный - Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью
2	Хорошо	- Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки - Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно
3	Удовлетворительно	- Результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности, ответ несвязный - Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне
4	Неудовлетворительно	- Результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа. - Требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано

7.3. Тематика научных исследований

Тема научного исследования является составной частью проблемы. В результате исследований по теме получают ответы на определѐнный круг научных вопросов, охватывающих часть проблемы. Под научными вопросами понимается мелкие научные задачи, относящиеся к конкретной теме научного исследования. Выбор направления, проблемы, темы научного исследования и постановка научных вопросов является чрезвычайно ответственной задачей. При выборе проблемы и темы научного исследования вначале на основе анализа противоречий исследуемого направления формулируется сама проблема и определяются в общих чертах ожидаемые результаты, затем разрабатывается структура проблемы, выделяются темы, вопросы, устанавливается их актуальность.

Выбор темы — это начальный и достаточно сложный этап работы, который осуществляется в соответствии с предложениями выпускающей кафедры и интересами обучающегося.Выбору темы должно предшествовать тщательное ознакомление с отечественными и зарубежными литературными источниками.

Примерные темы научных исследований

1. Адаптация информационно-цифровых технологий к решению задач управления государственной (муниципальной) собственностью
2. Анализ и оценка эффективности использования информационно-цифровых технологий в деятельности органов местного самоуправления
3. Анализ проблем социально-экономического развития моногородов региона в цифровой среде
4. Большие данные в системе электронных государственных и муниципальных услуг.
5. Государственное Собрание – Курултай в системе современного государственного управления Республики Башкортостан: анализ и пути повышения эффективности деятельности с применением современных информационных технологий.
6. Государственное управление в сфере обеспечения информационной безопасности субъекта Российской Федерации и Республике Башкортостан.
7. Доходы от внебюджетной деятельности муниципальных учреждений с учетом интенсификации процессов цифровизации экономики
8. Информационно-аналитическая поддержка принятия решений в чрезвычайных ситуациях в Республике Башкортостан.
9. Информационно-аналитическая поддержка решений в государственном и муниципальном управлении в Республике Башкортостан.
10. Информационное обеспечение деятельности органов законодательной власти в Российской Федерации и Республике Башкортостан.
11. Информационное обеспечение деятельности органов исполнительной власти в Российской Федерации и Республике Башкортостан.

12. Информационно-коммуникационная компетентность государственного служащего как фактор его эффективности.

13. Информационно-цифровое обеспечение управления развитием малого предпринимательства на территории муниципального образования

14. Информационно-цифровые технологии в управлении экономическим развитием муниципальных образований

15. Информационные технологии в управлении проектом

16. Использование инструментального потенциала информационно-цифровых технологий для совершенствования стратегического планирования социально-экономического развития муниципальных образований

17. Использование информационно-цифровых технологий как инструмента совершенствования управления природохозяйственной деятельностью муниципальных образований.

18. Использование социальных сетей для управления человеческими ресурсами в Республике Башкортостан.

19. Клиентоориентированное управление в бизнес-структурах и органах государственной власти: сравнительный анализ.

20. Маркетинг как основа развития клиетноориентированной деятельности органов государственной исполнительной власти в Республике Башкортостан.

21. Межмуниципальное сотрудничество на основе цифровизации как инструмент социально-экономического развития муниципального образования

22. Модернизация государственного управления в Российской Федерации на основе внедрения современных информационных технологий

23. Модернизация муниципального управления социальной сферой в цифровой среде (на примере организаций здравоохранения, образования, культуры).

24. Модернизация процессов управления государственными и муниципальными предприятиями в цифровой среде

25. Общественное мнение как фактор повышения эффективности системы государственного управления в Российской Федерации и Республике Башкортостан.

26. Организационно-управленческие основы предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

27. Организация эффективной системы управления имуществом государственных и муниципальных предприятий в цифровой среде.

28. Особенности управления муниципальными финансами в условиях цифровой трансформационной экономики.

29. Перспективы использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов местного самоуправления

30. Планирование и прогнозирование социально-экономического развития муниципальных образований в цифровой среде

31. Повышение качества и доступности предоставления государственных услуг в Республике Башкортостан.

32. Повышение эффективности взаимодействия органов государственной власти и средств массовой информации в условиях формирования и развития гражданского общества (региональный аспект).

33. Повышение эффективности взаимодействия органов государственной и муниципальной власти в Республике Башкортостан.

34. Повышение эффективности внедрения информационных технологий в систему современного муниципального управления (региональный аспект).

35. Повышение эффективности государственного управления в Республике Башкортостан на основе использования современных информационных технологий.

36. Повышение эффективности государственно-частного партнерства в Российской Федерации и Республике Башкортостан.

37. Повышение эффективности инновационной политики государства в Российской Федерации (региональный аспект).

38. Повышение эффективности межведомственного взаимодействия органов государственного управления в Республике Башкортостан.

39. Повышение эффективности муниципального менеджмента в системе местного самоуправления.

40. Повышение эффективности принятия стратегических управленческих решений в органах государственной власти.

41. Повышение эффективности профессионального развития государственных гражданских служащих в Республике Башкортостан.

42. Повышение эффективности работы органов законодательной власти в Республике Башкортостан.

43. Повышение эффективности работы служб по связям с общественностью в органах государственной власти Республики Башкортостан.

44. Повышение эффективности разработки и реализации государственных целевых программ в Республике Башкортостан.

45. Повышение эффективности реализации принципа управления по результатам в органах государственной исполнительной власти Республики Башкортостан.

46. Повышение эффективности участия населения в осуществлении местного самоуправления.

47. Подбор персонала для информационной инфраструктуры организации

48. Проблемы безопасности в цифровом государстве.

49. Проблемы и перспективы взаимодействия органов местного самоуправления с предпринимательским сообществом в цифровой экономике

50. Проблемы и перспективы внедрения проектного управления в деятельность органов местного самоуправления на основе использования информационно-цифровых технологий

51. Проблемы управления информационной инфраструктурой.

52. Проблемы цифрового государства в современном обществе

53. Прогнозирование деятельности государственных и муниципальных предприятий на основе форсайт-технологий.

54. Прогнозирование и планирование доходов бюджета муниципального образования в цифровой среде.

55. Программа комплексного социально-экономического развития города как основа совершенствования муниципального управления.

56. Программно-целевой подход в системе современного государственного управления и пути повышения его эффективности.

57. Проектное управление бюджетными средствами муниципального образования в цифровой среде: инструменты и механизмы.

58. Проектное управление в деятельности органов государственной власти в Республике Башкортостан: современное состояние, основные проблемы и перспективы развития.

59. Развитие государственно-частного партнерства в Республике Башкортостан

60. Развитие информационного общества как объект государственной политики в Российской Федерации и Республике Башкортостан

61. Развитие местного самоуправления в Российской Федерации и Республике Башкортостан в современных условиях

62. Развитие местного самоуправления в условиях федеративного устройства государства в России и ……. (сравнительный анализ).

63. Развитие открытости, прозрачности и подконтрольности деятельности органов государственного управления в условиях реализации стратегических задач административной реформы в Республике Башкортостан.

64. Развитие программно-целевых методов бюджетного планирования и внедрение программного бюджета муниципального образования в цифровой среде.

65. Развитие профессиональных и «мягких» компетенций государственных гражданских служащих в Республике Башкортостан

66. Развитие систем корпоративных связей как основа конкурентоспособности в высокотехнологичных отраслях.

67. Развитие управленческой компетентности государственных гражданских служащих в Республике Башкортостан.

68. Разработка и обоснование эффективности проекта территории опережающего социально-экономического развития в цифровой среде

69. Разработка информационно-цифровых инструментов муниципальной финансовой политики.

70. Разработка мероприятий по оптимизации муниципального управления в сфере культуры и досуга на основе использования информационно-цифровых технологий

71. Разработка мероприятий по оптимизации природопользования и охраны окружающей среды в муниципальном образовании на основе использования информационно-цифровых технологий

72. Разработка мероприятий по оптимизации структуры органов местного самоуправления с учетом интенсификации процессов цифровизации

73. Разработка мероприятий по повышению качества управления социальной сферой муниципального образования с учетом интенсификации процессов цифровизации

74. Разработка мероприятий по повышению уровня и качества жизни населения в муниципальном образовании с учетом интенсификации процессов цифровизации

75. Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности муниципального учреждения с учетом интенсификации процессов цифровизации

76. Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления в цифровой среде

77. Разработка мероприятий по повышению эффективности муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом интенсификации процессов цифровизации

78. Разработка мероприятий по развитию взаимодействия администрации муниципального образования с бизнесом с учетом интенсификации процессов цифровизации

79. Разработка мероприятий по развитию муниципально-частного партнерства в муниципальном образовании с учетом интенсификации процессов цифровизации

80. Разработка мероприятий по цифровизации процессов расширения доступа населения и организаций к услугам органов местного самоуправления

81. Разработка муниципальной программы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в цифровой среде

82. Разработка программы мероприятий в сфере развития физкультуры и спорта в муниципальном образовании с учетом интенсификации процессов цифровизации

83. Разработка программы мероприятий по развитию инфраструктуры моногородов с учетом интенсификации процессов цифровизации экономики

84. Разработка программы мероприятий по реализации муниципальной молодёжной политики в цифровой среде

85. Разработка стратегии развития муниципального предприятия на основе форсайт-прогноза.

86. Разработка стратегии развития социально-экономического развития муниципального района.

87. Роль государства в поддержке и развитии инновационных технологий.

88. Совершенствование государственной политики по развитию инвестиционной привлекательности Республики Башкортостан.

89. Совершенствование деятельности органов государственной власти в условиях проведения административной реформы: российский и зарубежный опыт.

90. Совершенствование деятельности органов государственной исполнительной власти в субъектах Российской Федерации: сравнительный анализ.

91. Совершенствование деятельности органов местной власти в сфере управления объектами муниципальной собственности с использованием цифровых технологий

92. Совершенствование жилищной политики в муниципальном образовании с учетом интенсификации процессов цифровизации

93. Совершенствование инвестиционной политики муниципального образования в цифровой среде

94. Совершенствование институциональных механизмов управления финансами государственных и муниципальных предприятий на основе цифровизации

95. Совершенствование кадровой политики в органах местного самоуправления с учетом интенсификации процессов цифровизации

96. Совершенствование кадровой работы в органах государственной исполнительной власти на основе использования современных информационных технологий

97. Совершенствование местного самоуправления в условиях федеративного устройства российского государства: региональные особенности.

98. Совершенствование механизмов взаимодействия органов местного самоуправления с муниципальными предприятиями (организациями) в цифровой среде

99. Совершенствование механизмов повышения инвестиционной привлекательности муниципальных образований на основе использования информационно-цифровых инструментов муниципальной финансовой политики

100. Совершенствование организационной структуры органов местного самоуправления с учетом интенсификации процессов цифровизации

101. Совершенствование работы аппарата исполнительных органов государственной власти Республики Башкортостан на основе применения современных информационных технологий.

102. Совершенствование системы документооборота в муниципальном управлении в условиях цифровизации

103. Совершенствование системы кадрового обеспечения процесса управления государственными и муниципальными предприятиями.

104. Совершенствование системы муниципального управления сферой труда и занятости в цифровой среде

105. Совершенствование системы планирования экономического развития на муниципальном уровне в условиях цифровизации

106. Совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

107. Совершенствование системы управления благоустройством территории муниципального образования с учетом интенсификации процессов цифровизации экономики

108. Совершенствование системы управления бытовым обслуживанием населения в муниципальном образовании в условиях цифровизации

109.Совершенствование системы управления жилищно-коммунальным хозяйством муниципального образования с учетом интенсификации процессов цифровизации экономики

110.Совершенствование системы управления потребительским рынком в муниципальном образовании в цифровой среде

111.Совершенствование системы утилизации и переработки твердых бытовых отходов в городе с учетом интенсификации процессов цифровизации экономики

112.Совершенствование стратегического планирования деятельности государственных и муниципальных предприятий в цифровой среде

113.Совершенствование транспортного обслуживания населения в условиях цифровизации

114.Совершенствование управления муниципальной собственностью в условиях цифровизации экономики

115.Совершенствование управления общественными отношениями в органах местного самоуправления с учетом интенсификации процессов цифровизации

116.Совершенствование управления социально-экономическим развитием города с учетом интенсификации процессов цифровизации экономики

117.Совершенствование управления социально-экономическим развитием муниципального района с учетом интенсификации процессов цифровизации экономики

118.Совершенствование финансового обеспечения муниципальных учреждений в цифровой среде (на примере учреждения здравоохранения, образования, социальной сферы, культуры, физической культуры и т.п.).

119.Совершенствование финансовой политики муниципального образования с учетом интенсификации процессов цифровизации экономики

120.Совершенствование формирования бюджетов муниципальных образований в условиях цифровизации экономики.

121. Современные коммуникационные технологии в системе государственного управления и пути повышения эффективности их использования.

122.Современные проблемы повышения эффективности государственного управления в Российской Федерации и Республике Башкортостан.

123.Современные проблемы повышения эффективности муниципального управления в Российской Федерации и Республике Башкортостан.

124.Современные проблемы повышения эффективности предоставления государственных услуг населению в Республике Башкортостан

125. Стандартизация и регламентация оказания государственных услуг как основа повышения эффективности государственного управления в Республике Башкортостан.

126. Стратегия развития государственного управления цифровой экономикой в РФ в соответствии с приоритетным национальным проектом.

127. Стратегия развития местного самоуправления в Республике Башкортостан.

128. Стратегия социально-экономического развития Республики Башкортостан как основа совершенствования деятельности органов государственной власти.

129. Технология разработки стратегии развития муниципальных образований в Республике Башкортостан: анализ опыта и пути совершенствования.

130. Управление бюджетным процессом муниципального образования с использованием информационно-цифровых технологий.

131. Формирование и развитие управленческой компетентности руководителей в органах государственной исполнительной власти.

132. Формирование открытой информационной среды как фактор повышения эффективности деятельности органов государственной исполнительной власти.

133. Цифровизация технологий управления природоохранной деятельностью муниципальных образований

134. Цифровое государство как новый этап развития общества

135. Электронные механизмы обратной связи с потребителями государственных и муниципальных услуг.

136. Эффективности применения облачных технологий в органах государственного и муниципального управления

137. Эффективность реализации принципа разделения власти в системе государственного управления в Российской Федерации и Республике Башкортостан.

Эффективность технологий предоставления государственных услуг в электронном виде.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Учебная литература

1. Стилистика русского научного дискурса (SRND)=Stylistics of Russian scientific discourse (SRSD) : практикум / авт.-сост. Н.И. Гребенюк ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 138 с. : ил. - Библиогр.: с.133-134. ; То же [Электронный ресурс]. - http://znanium.com/catalog/product/761228

2. Скворцова Л.М. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Скворцова Л.М.– Электрон. текстовые данные.– М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2014.– 79 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27036.html

3. Тихонов, В.А. Теоретические основы научных исследований: Учебное пособие для вузов / В.А. Тихонов, В.А. Ворона, Л.В. Митрякова. - М.: Горячая линия -Телеком , 2016. - 320 с.

4. Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита: учебное пособие/коллектив авторов; под ред. В.И. Беляева. – 2-е изд., перераб. – М.: КНОРУС, 2014. – 264 с. – (Магистратура).

8.2 Дополнительная литература

1. Ласковец С.В. Методология научного творчества [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ласковец С.В.– Электрон. текстовые данные.– М.: Евразийский открытый институт, 2010.– 32 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10782.html

2. Рой О.М. Методология научно-исследовательской деятельности в экономике и управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рой О.М.– Электрон. Текстовые данные.– Омск: Омский государственный университет, 2010.– 224 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24902.html

8.3 Периодические издания

1. Международный научно-теоретический и прикладной журнал «Социально-экономические явления и процессы». – Режим доступа: http://journals.tsutmb.ru/?id=100

8.4 Интернет-ресурсы

1. Федеральная служба государственной статистики. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.gks.ru.

2. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Башкортостан. [Электронный ресурс]. – Режим доступа :http://bashstat.gks.ru/

3. Сайт Министерства семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан mintrud@bashkortostan.ru

4. Сайт Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/ministry

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

9.1. Информационные технологий, используемые при проведении практики

В процессе организации технологической практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) могут применяются следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов технологической практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice, 1С:Предприятие и др.) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности.

Информационные технологии

– сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

9.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Windows 8 Russian	Программное обеспечение портативного компьютера
2	Windows Professional 8 Russian	Программное обеспечение

		портативного компьютера
3	Microsoft Office Standard 2013 Russian	Программы для работы с портативным компьютером
4	Консультант Плюс	Справочная система по правовому обеспечению

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики является достаточным для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Академии обеспечивают рабочее место обучающимся компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Методические указания по выполнению научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа магистранта (НИРМ) является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры и направлена на формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) научно-исследовательская работа магистранта включает:

- выявление и формулирование актуальных научных проблем в сфере экономической и финансовой политики;
- разработка программ научных исследований и разработок в сфере экономической и финансовой политики, реализации их выполнения;
- разработка методов и инструментов проведения исследования в системе государственного и муниципального управления и анализ их результатов;
- поиск, сбор, обработка и систематизация информации по темам проводимых исследований;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам государственного и муниципального управления.

Содержание НИРМ определяется программой научно-исследовательской работы магистрантов по каждому направлению подготовки. Программа НИРМ разрабатывается руководителем магистерской программы, обсуждается на заседании кафедры и утверждается учебно-методическим советом ГБОУ ВО «БАГСУ».

План и содержание научно-исследовательской работы магистранта в каждом семестре указывается в индивидуальном плане работы магистранта. План научно-исследовательской работы разрабатывается совместно с научным руководителем магистранта, утверждается руководителем магистерской программы. Планирование форм НИРМ в семестре и отчетность по ним осуществляется в соответствии с учебным планом.

Сроки и продолжительность проведения НИРМ устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным графиком организации учебного процесса по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Основными этапами НИР являются:

1) разработка индивидуального плана НИР, в том числе:

– ознакомление с актуальными направлениями научно-исследовательских работ в сфере государственного и муниципального управления, экономической и финансовой политики;

– выбор магистрантом тематики научного исследования;

2) участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;

3) корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными

результатами;

4) подготовка отчетов о научно-исследовательской работе;

5) публичная защита выпускной квалификационной работы.

Методические рекомендации для магистранта по составлению отчетов по НИР

Рекомендации по написанию научной статьи

Структура научной статьи:

1. заголовок статьи;
2. аннотация;
3. ключевые слова;
4. основной текст статьи;
5. библиографические ссылки;
6. библиографический список.

Началом любой статьи является ее заголовок. Заголовок отражает содержание статьи, тематику и результаты проведенного исследования, кратко и точно суммирует исследование, отражает привлекательность и уникальность научного творчества автора. От успешности формулировки заголовка зависит, привлечет ли данная статья внимание читателей. С этой точки зрения нужно очень ответственно подходить к написанию заголовка.

Формулировка заголовка происходит на завершающем этапе написания статьи. Однако этот этап связан с начальным, ключевым этапом – выбором темы научного исследования. От этого этапа зависит успех выполнения всей работы.

К выбору темы следует подходить очень серьезно. Самый лучший путь – выбрать тему, которая касается вас лично – ваших научных или житейских интересов. Если вы лично заинтересованы в результатах исследования – появляется сильнейшая мотивация, которая даст вам заряд энергии и не позволит свернуть с намеченного пути.

Необходимо выбирать актуальные темы.

Аннотация – краткая характеристика назначения, содержания, вида, формы и других особенностей статьи. Она должна отражать основные и ценные этапы, объекты, их признаки и выводы проведенного исследования. Рекомендуемый объем аннотации – 300-500 знаков.

Ключевые слова обычно помещаются после аннотации и используются для систематизации статей в различных базах данных, где статья может потенциально быть размещена. Ключевые слова – это набор слов, отражающих содержание текста в терминах объекта, научной отрасли и методов исследования. Рекомендуемое количество 5-7, количество слов внутри ключевой фразы – не более 3.

Структура основного текста статьи зависит от требований издания, в котором вы намерены публиковать ее, однако имеется ряд традиций, которые, в основном, соблюдаются.

В российских научных журналах структура статей включает три основных раздела: 1) введение; 2) основная часть; 3) выводы	В зарубежных научных журналах структура отличается: 1) введение (Introduction); 2) материалы и методы (Materials and Methods); 3) результаты (Results); 4) обсуждение и заключения (Discussion and Conclusions)

Введение включает следующие части:

- предмет, задачи, этапы исследования;
- результаты предшествующих работ ученых, степень разработанности проблемы;
- результаты проведенного исследования;
- что требует дальнейшего изучения, какие есть альтернативы;
- методы и процедуры исследования, оборудование.

Структура и содержание основной части статьи зависит от вида статьи. Научная статья отражает процесс самого исследования или последовательность рассуждений.

Для формулировки выводов собираются тезисы основных достижений проведенного исследования. Выводы отражают значение работы, прежде всего, с субъективной точки зрения. Они могут интерпретировать полученные результаты на основе объединения своего опыта, базовых знаний и научного потенциала, приводя несколько возможных объяснений.

Рекомендации по написанию научной статьи для журнала.

1. Статью необходимо создавать для определенного журнала.
2. Целесообразно ознакомиться с опубликованными в журнале статьями.
3. Информация должна соответствовать профилю журнала.
4. Заголовок и первый абзац должны вызывать интерес.
5. Внимание читателя привлекают результаты экспериментов, проведенных автором, факты, цифровой материал, удачно представленный в виде таблиц и диаграмм, примеры, пояснения на основе иллюстраций.

Стиль научной статьи должен соответствовать общепринятым традициям написания научных работ. Научный стиль - среднее между журналистскими статьями и научными докладами, представленными на конференциях. Желательно сдержанное употребление специализированных оборотов и терминов, четкость, ясность, логичность и интересное изложение мыслей. Не следует использовать журналистские приемы и просторечные выражения.

Библиографические ссылки являются неотъемлемой частью практически любой статьи, особенно студенческой. В связи с тем, что молодой ученый в процессе работы над темой исследования должен прочитать труды своих коллег-предшественников, он, так или иначе, учась на их опыте, использует произведенные ими знания. Поэтому ссылаться на другие источники необходимо не только для того, чтобы показать широту охвата изученного в

процессе научного исследования материала, но и для того, чтобы избежать упреков в плагиате, если вы приводите выдержки из трудов других авторов.

Также очень важно научиться правильно цитировать источники, на которые автор ссылается в процессе написания статьи. Но что еще важнее – правильно выбрать сами источники информации. Традиционно считается, что в процессе исследования в первую очередь следует анализировать монографии за последние 5 лет и периодическую литературу за последние 3 года. Однако есть темы, касающиеся, например, исторических или фундаментальных вопросов, для изучения которых вполне подойдет и литература, выпущенная несколько лет и даже десятилетий назад.

Выбирая источник статистической информации, в первую очередь следует использовать официальные базы данных. Следует обратить внимание, что создатели неофициальных источников информации не отвечают за ее качество. В этой связи наименее надежными являются базы данных, изменение контента которых доступно любому внешнему пользователю, например, Википедия.

Библиографический список является завершающей частью работы. В научных статьях в библиографическом списке автор перечисляет источники, на которые делаются библиографические ссылки в тексте статьи.

С практической точки зрения, если вы пишете статью для конкретного издания, целесообразно ознакомиться с опубликованными в этом издании статьями и изучить, каким образом в них оформлены как библиографический список, так и весь текст статей в целом. Требования к оформлению статей и их составных частей в различных изданиях могут отличаться, и даже если ваш вариант оформления не противоречит требованиям нормативных документов, статья может быть отклонена из-за несоответствия требованиям издательства.

Приложение А

Пояснительная записка к выбору направления исследования:
актуальность, цель, задачи, объект и предмет исследования
(заполняется совместно с научным руководителем)

Обучающийся_____ «____»_____20 г.
(подпись, расшифровка подписи)

Научный
руководитель_____ «_____» _____20 г.
(подпись, расшифровка подписи)

Руководитель
магистерской
программы _____ «_____» _____20 г.
(подпись)

Приложение Б

План научно-исследовательской работы
на ____ курс

№ п/п	Форма работы	Название работы/ мероприятия	Дата проведения/ срок выполнения	Отметка о выполнении	Подпись научного руководителя
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

Заведующий кафедрой _____.«___» _____20г.
(подпись)

Обучающийся_____ «____»_____20 г.
(подпись, расшифровка подписи)

Научный
руководитель_____ «_____» _____20 г.
(подпись, расшифровка подписи)

Руководитель
магистерской
программы _____ «_____» _____20 г.

Приложение В

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И НАПИСАНИЮ НАУЧНОЙ СТАТЬИ

Научная статья - письменный опубликованный отчет, удовлетворяющий определенным критериям, в котором содержатся результаты оригинального авторского исследования. Она должна освещать отдельный вопрос по теме научного исследования и содержать изложение промежуточных или конечных результатов исследования. Основная цель научной статьи - сделать работу автора достоянием других исследователей и обозначить его приоритет в выбранной им области научных исследований.

Содержание научной статьи должно удовлетворять следующим критериям:

1) Научная новизна и оригинальность. В статье должна предлагаться новая идея, технология, способ, прием или оригинальный вариант расширения, апробации, доказательства эффективности чей-то авторской идеи, метода, технологии, должно присутствовать сравнение с уже имеющимися разработками.

2) Актуальность. Под актуальностью понимается возможность применения результатов исследования для решения значимых научно-практических задач.

3) Достоверность. Определяется, аргументированностью выводов, наличием статистических результатов и логичностью их интерпретаций, достоверностью и достаточностью цитат и ссылок в тексте.

4) Практическая значимость. Связана с возможностью переноса основных результатов исследования в практическую деятельностью.

Как правило, рукопись статьи содержит полное название исследования; фамилию и инициалы автора; аннотацию на русском и английском языках; ключевые слова на русском и английском языках; вступление; основную часть, где описывается методика исследования, полученные результаты и их авторская интерпретация; выводы (заключение); список использованной литературы.

Условно в тексте статьи можно выделить следующие структурные элементы.

1. **Аннотация.** Она повествует о содержании статьи и показывает, что, по мнению автора, наиболее ценно и практически применимо в выполненной им работе. При написании аннотации следует избегать вводных фраз, второстепенной информации, общеизвестных и незначащих формулировок. В целом, аннотация, в зависимости от требований конкретного издательства, может содержать краткое описание предмета исследования, цели, задачи и методологию исследования, полученные в ходе исследования результаты и области их практического применения, а также выводы и значимость проведенного исследования.

2. **Ключевые слова.** Все библиографические базы данных предполагают поиск статей по ключевым словам. Ключевые слова должны отображать основные положения, результаты исследования и научные

интересы автора.

3. **Вступление.** Во вступлении должна отражаться актуальность проблемы исследования и ее значение для развития определенной отрасли науки или практической деятельности. Обоснование актуальности исследования является обязательным требованием научной работы, которое позволяет объяснить читателю необходимость изучения данной темы в условиях современного уровня развития науки.

4. **Основные (последние по времени) исследования и публикации, на которые опирается автор**. Автор статьи должен проанализировать степень изученности проблемы исследования, провести критический анализ современных взглядов на проблему, выявить перечень нерешенных вопросов в пределах общей проблемы исследуемой в статье.

5. **Формулировка цели и постановка задач исследования –** отражается основная идея публикации, которая должна существенно отличаться от современных представлений о проблеме исследования, дополнять или совершенствовать уже известные подходы. Автор также может обратить внимание читателя на введение в научное обращение в ходе исследования новых определений, фактов, выводов, рекомендаций, закономерностей или уточнение недостаточно изученных. Цели и задачи статьи должны соответствовать постановке научной проблемы и обзору основных публикаций по теме.

6. **Основная часть статьи - изложение содержания собственного исследования**. В основной части статьи должны содержаться основные положения и результаты проведенного исследования, полученные научные факты и их авторская интерпретация, обнаруженные закономерности, и тенденции, описание методики получения результатов ит.д.

7. **Вывод,** в котором формулируется основные результаты исследования, указывается их значение для теории и практики, кратко обозначаются перспективы и направления дальнейших исследований по обозначенной теме.

8. **Литература.** Необходимо правильно оформить ссылку на источник в списке литературы, так как различные издательства предъявляют неодинаковые требования к его оформлению. Однако, в любом случае следует указать фамилии авторов, журнал (электронный адрес), год издания, том (выпуск), номер, страницы.