Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бадранов Азат Шамилевич
Должность: Исполняющий обязанности ректора ГБОУ ВО "БАГСУ"
Дата подписания: 06.11.2026 10:36:18
Уникальный программный ключ:
730740a15bbef2bedb4db2578b4a02f7f6994b7b

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра гражданского права и процесса

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02 (Пд) Преддипломная практика

Тип Научно-исследовательская работа
Способ проведения Стационарная
Форма Рассредоточенная

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) программы «Частное право и разрешение споров»

Форма обучения
Очная/заочная

Уфа 2026

Программа практики «Б2.В.02 (Пд) Преддипломная практика. Научно-исследовательская работа» /сост. Ю.Б. Имаева - Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2026 год

Рабочая программа предназначена для обучающихся очной /заочной формы обучения по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры гражданского права и процесса
протокол № 10 от "18" мая 2026 г.

@Имаева Ю.Б., 2026 год
@ ГБОУ ВО «БАГСУ», 2026 год

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ……..……..

1.1 Цели и задачи практики..... ....

1.2 Планируемые результаты обучения при прохождении практики… ...….

2. Место практики в структуре образовательной программы .....

3. Объем практики в соответствии с учебным планом……..….

4. Содержание практики.....

4.1 Порядок организации учебной практики…….

4.2 Этапы учебной практики……..…..

4.3 Права и обязанности обучающихся……..……

5. Формы отчетности по практике……..…...

6. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике……..….....

6.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования ……..…..…

6.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций…….…

6.3 Методические указания по прохождению практики и выполнению научно-исследовательской работы…….…….

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики……..……..

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем …….……

9. Материально-техническое обеспечение практики……..……

Приложения:
1.Форма индивидуального задания на практику
2.Форма дневника практики
3.Фонд оценочных средств

1. **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

1.1 Цели и задачи практики

Целью преддипломной практики является овладение обучающимися основными приемами ведения научно-исследовательской работы и формирование у них соответствующей компетенции в этой области в рамках профиля избранной магистерской программы, а также сбор, анализ и обобщение научного материала для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики (научно-исследовательская работа) являются:

– проведение анализа, систематизации и обобщения научной информации по теме выпускной квалификационной работы;

– выполнение теоретического или экспериментального исследования в рамках поставленных задач;

– анализ достоверности полученных результатов;

– изучение методических, инструктивных и нормативных материалов, а также специальной, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым при написании отчета по практике и выпускной квалификационной работы;

- изучение достижений отечественной и зарубежной науки, техники, культуры, образцов лучшей практики в соответствующей области знаний;

- развитие навыков, которые в дальнейшем необходимы для продолжения своих самостоятельных научных и практических исследований, ведения профессиональной деятельности;

- овладение обучающимися всеми необходимыми компетенциями, обеспечивающими тесную интеграцию образовательной, научно-исследовательской, научно-практической и научно-педагогической деятельности

- формирование и развитие научно-исследовательской компетентности магистрантов;

- овладение умением использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, овладение современными методами исследований;

- формирование навыков обработки полученных результатов, анализа и представления их в виде научных публикаций, теоретической и практической части выпускной квалификационной работы.

1.2 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Прохождение практики обучающимися направлено на формирование следующих компетенций

Категория компетенции	**Код и наименование компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**
ПК-1.	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права	ПК-1.1. Владеет принципами и правилами разработки нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; ПК-1.2. Применяет технологию разработки проектов нормативных правовых актов, проводит анализ их качества.
ПК-2	Способен анализировать сложные правовые ситуации, давать квалифицированные юридические, в том числе экспертные заключения, аргументировано выбирать наилучшие правовые инструменты для эффективного разрешения споров с учетом интересов всех сторон.	ПК-2.1.Анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, толкует и правильно применяет правовые нормы; ПК-2.2. Демонстрирует навыки анализа правоприменительной практики.
ПК-3	Способен проводить всесторонний юридический анализ и давать квалифицированные юридические консультации в рамках своей профессиональной деятельности	ПК-3.1. Проявляет готовность принимать оптимальные управленческие решения в юридической деятельности; ПК-3.2 Определяет круг задач и организует деятельность по их решению исходя из имеющихся ресурсов и требований законодательства
ПК-4	Способен осуществлять организацию юридической деятельности, в том числе в области частного права и разрешения споров	ПК-4.1. Организует и координирует работу по сопровождению сделок и судебных споров в сфере частного права. ПК-4.2. Разрабатывает и внедряет внутренние регламенты, инструкции и алгоритмы для оптимизации договорной и претензионно-исковой работы. ПК-4.3. Планирует и организует применение альтернативных способов разрешения споров (медиация, переговоры) для урегулирования конфликтов.

Планируемые результаты освоения образовательной программы

Категория компетенции	**Код и наименование компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**
ПК-1.	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права	Знать: - структуру и содержание актуальных нормативных правовых актов, регулирующих сферу деятельности организации (места прохождения практики), а также судебную практику по профильным категориям споров. Уметь: - квалифицированно применять нормы материального и процессуального права при выполнении практических заданий, включая составление проектов документов и участие в юридических процедурах. Владеть: - навыками системного анализа законодательства и правоприменительной практики для решения конкретных профессиональных задач, возникающих в ходе производственной деятельности.
ПК-2	Способен анализировать сложные правовые ситуации, давать квалифицированные юридические, в том числе экспертные заключения, аргументировано выбирать наилучшие правовые инструменты для эффективного разрешения споров с учетом интересов всех сторон.	Знать: - актуальные правовые позиции судов по сложным вопросам материального и процессуального права, выявленные в ходе анализа судебных дел во время практики. Уметь: -анализировать материалы реальных судебных дел для выявления ключевых правовых проблем и выбора оптимальной стратегии защиты интересов доверителя. Владеть: - методиками подготовки проектов экспертных заключений по вопросам квалификации спорных правоотношений и перспектив разрешения дела.
ПК-3	Способен проводить всесторонний юридический анализ и давать квалифицированные юридические кон-	Знать: - специфику правоприменения в конкретной сфере

	сультации в рамках своей профессиональной деятельности	(например, договорное право, корпоративные споры), выявленную на основе анализа документов и материалов в период практики. Уметь: - проводить комплексный юридический анализ документов (договоров, претензий, исковых заявлений) для формирования правовой позиции. Владеть: - навыками устного и письменного консультирования по вопросам применения норм частного права на примере реальных кейсов, полученных в ходе практики.
ПК-4	Способен осуществлять организацию юридической деятельности, в том числе в области частного права и разрешения споров	Знать: - структуру и методы организации юридической работы в конкретной организации (бюро, юридический отдел компании), изученные в ходе ознакомления с деятельностью места практики. Уметь: - планировать и организовывать работу по сопровождению судебных дел или договорной работы в рамках поставленных руководителем практики задач. Владеть: - навыками взаимодействия с сотрудниками организации, клиентами (при наличии) и представителями государственных органов в процессе выполнения практических заданий.

2. **Место практики в структуре образовательной программы**

Преддипломная практика является обязательным видом учебной работы магистрантов, входит в раздел учебного плана «Практики».

Преддипломная практика играет особую роль в структуре ОПОП магистратуры, поскольку для осуществления исследовательской работы обучающиеся используют знания, полученные в результате освоения дисциплин основного и вариативного циклов.

3.Объем практики в соответствии с учебным планом

Общая трудоемкость учебной практики составляет 9 зачетных единицы (324 академических часа).

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	4 семестр	всего
Общая трудоёмкость	**324**	**324**
Контактная работа:	**2**	**2**
Лекции (Л)	2	2
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Самостоятельная работа: - сбор, анализ и обобщение материалов по проблеме исследования; – корректировку плана ВКР; – литературное оформление собранного материала и предоставление первого варианта ВКР научному руководителю; – выполнение экспериментальной работы (практической части выпускной квалификационной работы); - подготовка содержания теоретической части и проекта практической части ВКР; - участие в научных конференциях по исследуемой проблематике; - составление отчетных документов по практике, подготовка к защите отчета по практике	**322**	**322**
Вид итогового контроля	**Зачет с оценкой**	**Зачет с оценкой**

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	5 семестр	всего
Общая трудоёмкость	**324**	**324**
Контактная работа:	**2**	**2**
Лекции (Л)	2	2
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Самостоятельная работа: - сбор, анализ и обобщение материалов по проблеме исследования; – корректировку плана ВКР; – литературное оформление собранного материала и предоставление первого варианта ВКР научному руководителю; – выполнение экспериментальной работы (практической части выпускной квалификационной работы); - подготовка содержания теоретической части и проекта практической части ВКР; - участие в научных конференциях по исследуемой про-	**318**	**318**

блематике; - составление отчетных документов по практике, подготовка к защите отчета по практике		
Вид итогового контроля	**4** **Зачет с оценкой**	**4** **Зачет с оценкой**

4. Содержание практики

4.1 Порядок организации производственной практики

Для руководства практической подготовкой в форме практики, проводимой в ГБОУ ВО «БАГСУ», назначается руководитель (руководители) практической подготовки из числа научно-педагогических работников, осуществляющих реализацию образовательной программы магистратуры.

Руководитель практической подготовкой в форме практики:

– разрабатывает индивидуальные задания по установленной форме (*Приложение 1*) для обучающихся, выполняемые в период практической подготовкой в форме практики;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовкой в форме практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.2 Этапы производственной практики

Очная форма

№	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, час
1. Подготовка к практике		
1.1	Ознакомление с программой практики	5
1.2	Посещение лекционного занятия по практике	2
1.3	Составление/получение индивидуального задания на практику	10
2. Прохождение практики		
2.1	Выполнение индивидуального задания и поручений руководителя практики	140
2.3	Ежедневное ведение дневника о прохождении практики	20
2.4	Сбор и/или составление материалов, предусмотренных	138

	индивидуальным заданием и программой учебной практики	
3. Подготовка к аттестации по результатам практики:		
3.1	Формирование отчета, обобщение результатов проделанной работы	9
4. Аттестация по результатам практики:		
4.1	Защита отчета по практике	
ИТОГО:		324

Заочная форма

№	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, час
1. Подготовка к практике		
1.1	Ознакомление с программой практики	5
1.2	Посещение лекционного занятия по практике	2
1.3	Составление/получение индивидуального задания на практику	10
2. Прохождение практики		
2.1	Выполнение индивидуального задания и поручений руководителя практики	136
2.3	Ежедневное ведение дневника о прохождении практики	20
2.4	Сбор и/или составление материалов, предусмотренных индивидуальным заданием и программой учебной практики	138
3. Подготовка к аттестации по результатам практики:		
3.1	Формирование отчета, обобщение результатов проделанной работы	9
4. Аттестация по результатам практики:		
4.1	Защита отчета по практике	4
ИТОГО:		324

4.3. Права и обязанности обучающихся

Обучающиеся в период прохождения практической подготовкой в форме практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

– ведут дневник практической подготовки в форме практики по установленной форме (*Приложение 2*);

Обучающийся имеет право:

– вносить предложения по совершенствованию организации практики;

– по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, обращаться в деканат факультета, к руководителю практики от ГБОУ ВО «БАГСУ».

Обязанности обучающегося:

До начала прохождения практики, в установленные деканатом факультета сроки, обучающийся обязан:

– ознакомиться с программой практики;
– посетить организационное собрание, проводимое руководителем магистерской программы (и)или руководителем (ями) учебной практики;
– получить индивидуальное задание и календарный план прохождения практики.

Во время практики обучающийся обязан:

– своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, и требования профильной организации;
– проявлять инициативу в решении поставленных по практике задач и применять полученные теоретические знания и навыки.

По окончании учебной обучающимся составляется отчет и в трехдневный срок сдается руководителю практической подготовкой в форме практики.

5. Формы отчетности по практике

Форма контроля прохождения практики – зачет с оценкой.

По результатам практической подготовки в форме практики обучающийся составляет отчет и в трехдневный срок сдает его руководителю практической подготовкой в форме практики.

Отчет о прохождении практической подготовкой в форме практики состоит из:

–титульного листа;

–индивидуального задания по прохождению практической подготовки в форме практики;

–дневника прохождения практической подготовкой в форме практики.

–текста отчета.

Отчет не должен повторять дневник или являться пересказом программы практической подготовкой в форме практики.

В дневнике студент записывает краткие сведения о проделанной работе за каждый день практики, заверяемые подписью руководителя практики. В дневник заносятся замечания руководителя практики.

Руководитель практики формирует отзыв на отчет по практике (*Приложение 3*). Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Аттестация по итогам практики проводится руководителем практической подготовкой в форме практики (научным руководителем) после прохождения практики и представления отчета обучающимся.

Аттестация по итогам практики проводится в сроки, установленные расписанием учебного цикла, в форме защиты на основании представленного отчета с последующим выставлением дифференцированной оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Оценка «отлично» выставляется, если отчет в полной мере соответствует требованиям программы практики, содержит развернутую информацию о деятельности обучающегося во время прохождения практики, подробный анализ изученных материалов (научного, правового характера). На все вопросы в ходе защиты отчета обучающимся даны четкие и подробные ответы.

Оценка «хорошо» выставляется, если отчет имеет отдельные незначительные отклонения от требований программы практики, на все вопросы преподавателя получены развернутые и четкие ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если отчет выполнен формально, в общих чертах соответствует предъявляемым требованиям, необходимая информация изложена неподробно, анализ отсутствует или выполнен небрежно. Обучающийся затрудняется с ответом на поставленные вопросы, отвечает односложно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если отчет не соответствует требованиям программы практики, содержит значительные пробелы, на вопросы преподавателя не получены четкие ответы.

Результаты аттестации (оценка) по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

6.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В соответствии с критериями оценки необходимо, чтобы представленная к защите документация по учебной практике включала в себя отчет по практике, дневник, оформленные по требованиям кафедры.

Итоговая оценка за защиту отчета по практике заносится в ведомость и в зачетную книжку студента.

6.3 Методические указания по прохождению практики и выполнению научно-исследовательской работы

Производственная практика Научно-исследовательская работа представляет собой основной этап подготовки выпускной квалификационной работы магистранта. Научно-исследовательская работа является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры и направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

План и содержание научно-исследовательской работы магистранта в каждом семестре указывается в индивидуальном плане работы магистранта (индивидуальном задании). План научно-исследовательской работы разрабатывается совместно с научным руководителем магистранта, утверждается руководителем магистерской программы. Планирование форм НИР в семестре и отчетность по ним осуществляется в соответствии с учебным планом.

Основными этапами НИР являются.

1. Разработка индивидуального плана
2. Подготовка практической части выпускной квалификационной работы
3. Подготовка отчета о проделанной работе и его защита.

Процедура прохождения Производственной практики Научно-исследовательская работа магистранта включает:

-планирование (составление и заполнение индивидуального плана работы);

- анализ и систематизация исследовательских работ по проблематики своего исследования;

- уточнение темы исследования;

- проведение научных исследований и подготовка практической части по выбранной тематике (в том числе подготовка научной статьи);

- составление отчета о научно-исследовательской работе с *приложением к нему плана главы 2*.

Методические рекомендации по подготовке и написанию научной статьи.

Научная статья **-** письменный опубликованный отчет, удовлетворяющий определенным критериям, в котором содержатся результаты оригинального авторского исследования. Она должна освещать отдельный вопрос по теме научного исследования и содержать изложение промежуточных или конечных результатов исследования. Основная цель научной статьи - сделать работу автора достоянием других исследователей и обозначить его приоритет в выбранной им области научных исследований.

Содержание научной статьи должно удовлетворять следующим критериям:

1) Научная новизна и оригинальность. В статье должна предлагаться новая идея, технология, способ, прием или оригинальный вариант расширения, апробации, доказательства эффективности чей-то авторской идеи, метода, технологии, должно присутствовать сравнение с уже имеющимися разработками.

2) Актуальность. Под актуальностью понимается возможность применения результатов исследования для решения значимых научно-практических задач.

3) Достоверность. Определяется, аргументированностью выводов, наличием статистических результатов и логичностью их интерпретаций, достоверностью и достаточностью цитат и ссылок в тексте.

4) Практическая значимость. Связана с возможностью переноса основных результатов исследования в практическую деятельностью.

Как правило, рукопись статьи содержит полное название исследования; фамилию и инициалы автора; аннотацию на русском и английском языках; ключевые слова на русском и английском языках; вступление; основную часть, где описывается методика исследования, полученные результаты и их авторская интерпретация; выводы (заключение); список использованной литературы. Условно в тексте статьи можно выделить следующие структурные элементы.

Аннотация. Она повествует о содержании статьи и показывает, что, по мнению автора, наиболее ценно и практически применимо в выполненной им работе. При написании аннотации следует избегать вводных фраз, второстепенной информации, общеизвестных и незначащих формулировок. В целом, аннотация, в зависимости от требований конкретного издательства, может содержать краткое описание предмета исследования, цели, задачи и методологию исследования, полученные в ходе исследования результаты и области их практического применения, а также выводы и значимость проведенного исследования.

Ключевые слова. Все библиографические базы данных предполагают поиск статей по ключевым словам. Ключевые слова должны отображать основные положения, результаты исследования и научные интересы автора.

Вступление. Во вступлении должна отражаться актуальность проблемы исследования и ее значение для развития определенной отрасли науки или практической деятельности. Обоснование актуальности исследования является обязательным требованием научной работы, которое позволяет объяснить читателю необходимость изучения данной темы в условиях современного уровня развития науки.

Основные (последние по времени) исследования и публикации, на которые опирается автор. Автор статьи должен проанализировать степень изученности проблемы исследования, провести критический анализ современных взглядов на проблему, выявить перечень нерешенных вопросов в пределах общей проблемы исследуемой в статье.

Формулировка цели и постановка задач исследования – отражается основная идея публикации, которая должна существенно отличаться от современных представлений о проблеме исследования, дополнять или совершенствовать уже известные подходы. Автор также может обратить внимание читателя на введение в научное обращение в ходе исследования новых определений, фактов, выводов, рекомендаций, закономерностей или уточнение недостаточно изученных. Цели и задачи статьи должны

соответствовать постановке научной проблемы и обзору основных публикаций по теме.

Основная часть статьи – изложение содержания собственного исследования. В основной части статьи должны содержаться основные положения и результаты проведенного исследования, полученные научные факты и их авторская интерпретация, обнаруженные закономерности, и тенденции, описание методики получения результатов и т.д.

Вывод, в котором формулируется основные результаты исследования, указывается их значение для теории и практики, кратко обозначаются перспективы и направления дальнейших исследований по обозначенной теме.

Литература. Необходимо правильно оформить ссылку на источник в списке литературы, так как различные издательства предъявляют неодинаковые требования к его оформлению. Однако, в любом случае следует указать фамилии авторов, журнал (электронный адрес), год издания, том (выпуск), номер, страницы.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

7.1 Основная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС
1.	Мокий В. С.	Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебник для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 229 с.	Издательство Юрайт	2025	URL: https://urait.ru/bcode/563858
2.	Дороховотова Е.Н.	Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 326 с.	Издательство Юрайт	2025	URL: https://urait.ru/bcode/583657
3.	Дрещинский В. А.	Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский.	Издательство Юрайт	2025	URL: https://urait.ru/bcode/585444

		— 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 349 с.			
4.	Немытин М.В.	Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 176 с.	Издательство Юрайт	2025	URL: https://urait.ru/bcode/582978
5.	Селетков С.Г.	Селетков, С. Г. Методология диссертационного исследования : учебник для вузов / С. Г. Селетков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 281 с.	Издательство Юрайт	2025	URL: https://urait.ru/bcode/588419

7.2 Дополнительная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС
1.	Вальяно М.В.	История и философия науки : учебник для вузов / Н. В. Бряник, О. Н. Томюк, Е. П. Стародубцева, Л. Д. Ламберов ; под общей редакцией Н. В. Бряник, О. Н. Томюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 236 с.	Издательство Юрайт	2025	URL: https://urait.ru/bcode/564717
2.	Герасимов Б.И.	Основы научных исследований	Форум: НИЦ Инфра-М	2013	http://znanium.com/bookread.php?book=390595

3.	Тульчинский, Г. Л.	Тульчинский, Г. Л. Логика и теория аргументации : учебник для вузов / Г. Л. Тульчинский, С. С. Гусев, С. В. Герасимов ; под редакцией Г. Л. Тульчинского. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 242 с.	Издательство Юрайт	2025	URL: https://urait.ru/bcode/583548
3.	Батурин В. К.	Теория и методология эффективной научной деятельности: Монография	ИНФРА-М	2013	http://znanium.com/bookread.php?book=403679
4.	Протасов В.Н.	Протасов, В. Н. Актуальные проблемы теории права: что и как регулирует право : учебник для вузов / В. Н. Протасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 137 с.	Издательство Юрайт	2025	URL: https://urait.ru/bcode/587900

7.3 Ресурсы сети "Интернет"

1. Официальный интернет-портал правовой информации. URL: http://pravo.gov.ru.

2. Официальный Интернет-портал правовой информации Республики Башкортостан. URL: http://npa.bashkortostan.ru.

3. Автоматизированная система обеспечения законодательной деятельности. URL: http://asozd2.duma.gov.ru/

4. Российская государственная библиотека. URL: https://www.rsl.ru/

5. Федеральная служба государственной статистики. URL: http://www.gks.ru.

6. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Башкортостан. URL: http://bashstat.gks.ru/

По индивидуальному заданию руководителя практики могут быть даны рекомендации по использованию иных интернет ресурсов.

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

8.1 Информационные технологии, используемые при проведении практики

В процессе организации учебной практики руководителем практической подготовкой в форме практики могут применяться следующие информационные технологии:

- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice и др.) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.;
- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

8.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1.	http://www.consultantPlus.ru	Справочно-правовая система

9 Материально-техническое обеспечение практики

Академия на законном основании располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации практики.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации, предусмотренных по дисциплине, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

№ ауд.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.
304	Помещение для самостоятельной работы	- персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет; - принтер HP Color LJ Pro цветной лазерный – 1шт.; - проектор Beng MW526 DLP 3200Lm WXGA –1 шт.; - экран на штативе 180x180см Dinon Tripod – 1шт.; - доска маркерно - магнитная – 1шт.; - доска классная -1 шт.; - столы, стулья; (29 посадочных мест); - шкаф пенал - 1 шт.; - стол двухтумбовый -1 шт.; - шкаф для документов закрытый 800*420*2100.	Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.) Учебные программы: - Microsoft Project Standart 2007 (договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.) - Диалог Nibelung (лицензионный договор № 0804/34 от 08.04.2015г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 11 шт.) - СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))

			- СДО "Прометей" (лицензия на право использования ПО по договору поставки программного обеспечения № 1/БАГСУ/02/07 от 14.03.2007 г. (ООО "Виртуальные технологии в образовании"). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))
304а	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	- стол письменный – 3 шт.; - стул – 5 шт.; - компьютер – 1 шт.; - принтер 3 в 1 HP Laser Jet Pro MFP M132A – 1 шт.; - тумба с выдвижными ящиками – 1 шт.; - шкаф-стеллаж – 1 шт.; - доступ в интернет.	
310	Компьютерный класс	- персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет; - проектор EPSON EB - X500 – 1 шт.; - экран на штативе 180х180см Dinon Tripod – 1шт.; - доска маркерно - магнитная – 1шт.; - столы, стулья; (29 посадочных мест); - трибуна настольная – 1 шт	Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.) Microsoft Office Professional Plus 2007 (договор поставки программного обеспечения № 007-ПО/2009 от 24.11.2009 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 37 шт.) Учебные программы: - Деловая игра "Бизнес – курс. Максимум. Фирма" (договор № 110622/1 от 22.06.2011 г. на предоставление неисключительных (пользовательских) прав на программу для ЭВМ (ООО "Высшие компьютерные курсы бизнеса"). Кол-во лицензий: 10 шт.) - Microsoft Vizio Standart 2007 (договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.) - СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Ре-

			спект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)) - СДО "Прометей" (лицензия на право использования ПО по договору поставки программного обеспечения № 1/БАГСУ/02/07 от 14.03.2007 г. (ООО "Виртуальные технологии в образовании"). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))
314	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	- Ноутбук Samsung NP RV480 – 1 шт. с выходом в Интернет; - Проектор Acer X1263(1024x768,17000.1,3 000 lumen.1xVGA,SVideo,RCA) – 1 шт; Экран настенный моторизированный – 1 шт.; - столы, стулья (28 посадочных мест).	Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 303-ПО/2011 от 19.07.2011 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 11 шт.) - СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))
315	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	- ноутбук Samsung NP RV480 – 1 шт. с выходом в Интернет; - доска маркерно-магнитная – 1шт.; - проектор Acer X1263(1024x768,17000.1,3000 lumen.1xVGA,S-Video,RCA) – 1 шт.; - экран настенный моторизированный - 1 шт.; - трибуна – 1 шт.; - столы, стулья (58 посадочных мест).	Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 303-ПО/2011 от 19.07.2011 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 11 шт.) - СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Форма индивидуального задания на практику

ГБОУ ВО «БАШКИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ГЛАВЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»

(наименование образовательной организации)

_____

(наименование структурного подразделения (кафедра))

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____ / И.О. Фамилия/
«____» _____ 20____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	
Наименование структурного подразделения (кафедра)	
Группа	
Вид практики	преддипломная
Тип практики	научно-исследовательская работа
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Содержание индивидуального задания

Задание составил:
руководитель практики от ГБОУ ВО «БАГСУ»

_____ _____ _____ «___» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Задание на практику принял:
обучающийся _____ _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Приложение 2

Форма дневника практики

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан»

(наименование образовательной организации)

(наименование структурного подразделения (кафедра)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Дневник заполнил:
обучающийся _____ _____ «___» _____ _20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ _____ _____ «___» _____20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Приложение № 3

Форма отзыва на отчет о прохождении практики

ОТЗЫВ
на отчет о прохождении практики

Обучающегося _____
(Фамилия И.О.)

курса ___, группы ___, обучающегося по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

1. Вид практики

_____

2. Место прохождения практики

_____

3. Уровень знаний законодательных актов

_____

_____

4. Уровень овладения компетенциями, формируемыми в ходе учебной практики (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4)

_____

_____

5. Уровень профессиональных знаний, навыков, умений практиканта, степень самостоятельности и качество выполненных теоретических и практических заданий, предусмотренных Программой практики

_____

_____

6. Степень соответствия отчета о прохождении практики требованиям Программы практики

_____

_____

7. Недостатки / достоинства отчета о прохождении практики

_____

_____

8. Общие выводы (предполагаемая оценка)

_____

Рецензент: _____
(должность, Фамилия И.О.)

_____
(подпись)

«____»_____20____г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра гражданского права и процесса

Фонд
оценочных средств

по программе практики «Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика»

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы
«Частное право и разрешение споров»

Форма обучения
Очная/заочная

Уфа 2026

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция по программе практики «Преддипломная практика».

Составитель: Ю.Б. Имаева

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе практики «Преддипломная практика».

Раздел 1 – Паспорт фонда оценочных средств
к рабочей программе практики «Преддипломная практика».

1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость учебной практики составляет 9 зачетных единицы (324 академических часа).

Очная форма обучения

2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Категория компетенции	**Код и наименование компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**
ПК-1.	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права	ПК-1.1. Владеет принципами и правилами разработки нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; ПК-1.2. Применяет технологию разработки проектов нормативных правовых актов, проводит анализ их качества.
ПК-2	Способен анализировать сложные правовые ситуации, давать квалифицированные юридические, в том числе экспертные заключения, аргументировано выбирать наилучшие правовые инструменты для эффективного разрешения споров с учетом интересов всех сторон.	ПК-2.1.Анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, толкует и правильно применяет правовые нормы; ПК-2.2. Демонстрирует навыки анализа правоприменительной практики.
ПК-3	Способен проводить всесторонний юридический анализ и давать квалифицированные юридические консультации в рамках своей профессиональной деятельности	ПК-3.1. Проявляет готовность принимать оптимальные управленческие решения в юридической деятельности; ПК-3.2 Определяет круг задач и организует деятельность по их решению исходя из имеющихся ресурсов и требований законодательства
ПК-4	Способен осуществлять организацию юридической деятельности, в том числе в области частного права и	ПК-4.1. Организует и координирует работу по сопровождению сделок и судебных споров в сфере

	разрешения споров	частного права. ПК-4.2. Разрабатывает и внедряет внутренние регламенты, инструкции и алгоритмы для оптимизации договорной и претензионно-исковой работы. ПК-4.3. Планирует и организует применение альтернативных способов разрешения споров (медиация, переговоры) для урегулирования конфликтов.

Планируемые результаты освоения образовательной программы

Категория компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций**	**Типы контроля**

ПК-1 .Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права	Знать: - структуру и содержание актуальных нормативных правовых актов, регулирующих сферу деятельности организации (места прохождения практики), а также судебную практику по профильным категориям споров. Уметь: - квалифицированно применять нормы материального и процессуального права при выполнении практических заданий, включая составление проектов документов и участие в юридических процедурах. Владеть: - навыками системного анализа законодательства и правоприменительной практики для решения конкретных профессиональных задач, возникающих в ходе производственной деятельности.	Проверка отчета по практике, защита отчета по практике
ПК-2. Способен анализировать сложные правовые ситуации, давать квалифицированные юридические, в том числе экспертные заключения, аргументировано выбирать наилучшие правовые инструменты для эффективного разрешения споров с учетом интересов всех сторон.	Знать: - актуальные правовые позиции судов по сложным вопросам материального и процессуального права, выявленные в ходе анализа судебных дел во время практики. Уметь: -анализировать материалы реальных судебных дел для выявления ключевых правовых проблем и выбора оптимальной стратегии защиты интересов доверителя. Владеть: - методиками подготовки проектов экспертных заключений по вопросам квалификации спорных правоотношений и перспектив разрешения дела.	Проверка отчета по практике, защита отчета по практике
ПК-3. Способен проводить всесторонний юридический анализ и давать квалифицированные юридические консультации в рамках своей профессиональной деятельности	Знать: - специфику правоприменения в конкретной сфере (например, договорное право, корпоративные споры), выявленную на основе анализа документов и материалов в период практики. Уметь: - проводить комплексный юридический анализ документов (договоров, претензий, исковых за-	

	явлений) для формирования правовой позиции. Владеть: - навыками устного и письменного консультирования по вопросам применения норм частного права на примере реальных кейсов, полученных в ходе практики.	
ПК-4.Способен осуществлять организацию юридической деятельности, в том числе в области частного права и разрешения споров	Знать: - структуру и методы организации юридической работы в конкретной организации (бюро, юридический отдел компании), изученные в ходе ознакомления с деятельностью места практики. Уметь: - планировать и организовывать работу по сопровождению судебных дел или договорной работы в рамках поставленных руководителем практики задач. Владеть: - навыками взаимодействия с сотрудниками организации, клиентами (при наличии) и представителями государственных органов в процессе выполнения практических заданий.	

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

4.1 Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы)

1 Назначение списка литературы.
Ответ: Список литературы (библиографический список) — обязательная составная часть научной работы (реферата, курсовой, дипломной работы, диссертации). Он содержит библиографические описания документов, использованных автором при работе над темой.

2. Требования к составлению списка литературы.
Ответ: Некоторые требования к составлению списка литературы:
1.Использовать достаточное количество источников — иногда может устанавливаться требование о минимально допустимом количестве.

2.Источники должны быть современными: нормативные правовые акты — в действующих редакциях, книги и статьи — обычно за последние 3–5 лет (если не исследуется исторический аспект).
3.Использовать источники разных видов**:** учебники и учебные пособия могут использоваться, но не как основные источники, лучше опираться на научные статьи, монографии.
4.Каждый источник упоминается в списке только один раз — вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте.
5.Список обязательно должен быть пронумерован**.**
6.Приложения (при необходимости)— включают схемы, таблицы, графики и вспомогательные материалы.

3. Требования, предъявляемые к научной гипотезе:
Ответ: Требования, предъявляемые к научной гипотезе:
1.Проверяемость. Гипотеза должна быть такой, чтобы её можно было подтвердить или опровергнуть с помощью экспериментов, наблюдений или статистического анализа.
2.Конкретность. Формулировка не должна быть расплывчатой. Например, вместо «Использование современных технологий влияет на учебный процесс» лучше написать «Использование онлайн-курсов повышает уровень успеваемости студентов технических специальностей».
3.Логическая обоснованность. Гипотеза должна основываться на фактах, теоретических положениях или предыдущих исследованиях, а не быть случайным предположением.
4.Отсутствие противоречий. Важно, чтобы гипотеза не противоречила уже существующим научным данным, если только она не направлена на их пересмотр с вескими доказательствами.
5.Новизна. Хорошая гипотеза предлагает что-то новое, а не повторяет уже известные научные факты.

4. Ошибки при постановке проблемы.
При постановке проблемы необходимо избегать следующих ошибок:
1.Подмена проблемы описанием темы — вместо указания на противоречие автор просто описывает, о чём будет писать.
2.Неясность в формулировках — проблема должна быть понятной и лаконичной.
3.Отсутствие связи с теорией — нужно убедиться, что проблема основана на теоретических исследованиях и существует в контексте научной области.
4.Игнорирование актуальности — необходимо обосновывать, почему исследование важно и какое значение оно имеет для практики.
5.Недостаток источников — нужно ссылаться на актуальные исследования и статистику, чтобы подкрепить свои идеи.

5. Исправление логических ошибок.
Ответ: Логическое редактирование — это процесс выявления и исправления логических ошибок в тексте. Некоторые виды логических ошибок:
1. противоречия между утверждениями в разных частях текста;
2. нарушение причинно-следственных связей;
3.необоснованные обобщения;
4.нерелевантные аргументы и примеры;
5.нарушение хронологии событий;
6.смешение понятий и терминов.

6.Структура устного научного выступления.
Ответ: Устное научное выступление (научный доклад) обычно включает три основные части**:** вступление, основную часть и заключение. Часто выступление сопровождается презентацией, которая помогает донести ключевые идеи до аудитории.

7.Критерии научности знания.
Ответ: Критерии научности знания — это стандарты и принципы, которые позволяют отличить научное знание от ненаучного и оценивать достоверность научных результатов. Некоторые из них: эмпирическая проверяемость, объективность, системность и доказательность.
Критерии научности не являются абсолютными и окончательными — они могут изменяться в зависимости от развития научного знания и новых открытий. Также критерии могут быть предметом дискуссий и споров среди учёных, и их интерпретация может различаться в разных научных дисциплинах.

8.Способы обоснования полученного знания на эмпирическом уровне.
Ответ: На эмпирическом уровне знания обосновываются с помощью сбора фактических данных об изучаемых объектах и явлениях посредством прямого или опосредованного восприятия. Некоторые способы:
Наблюдение — целенаправленное и организованное восприятие изучаемого объекта или явления. Может быть прямым (непосредственным) и косвенным (с приборами).
Описание — фиксация посредством языка или других знаковых систем данных об изучаемом объекте.
Измерение — метод, с помощью которого определяется отношение величины объекта к другой однородной величине, принятой за единицу измерения.
Сравнение — метод сопоставления объектов с целью выявления сходства или различия между ними.
Эксперимент — исследование изучаемого объекта путём его воспроизведения в специально созданных и контролируемых условиях. Отличия эксперимента от наблюдения: активное вмешательство исследователя в процесс (а не пассивная регистрация), многократное воспроизведение явления в различных ситуациях, возможность изменения условий для всестороннего изучения факторов.

9.Определение в науке, требования к нему.
Ответ: Определение (дефиниция) в науке — это логическая операция, которая придаёт языковому выражению строгий смысл, выявляет значение определяемого выражения. Задача определения — выделить систему признаков, общую и отличительную для предметов, обозначаемых термином. Определения широко используются в научных исследованиях: они помогают доказать теоретические положения, установить отношения между различными теориями и т. д.. При этом определения не являются предложениями, и им нельзя приписывать свойства «быть истинным» или «быть ложным».

10. Понятие и особенности научной гипотезы.
Ответ: Гипотеза — это научное предположение, выдвигаемое для объяснения какого-либо явления. Некоторые особенности гипотезы:
1.Истинное значение неопределённо и нуждается в доказательстве.
2.Формируется на основе наблюдений, теорий, предшествующих исследований.
3.Обычно сосредоточена на конкретном аспекте явления, что позволяет сделать более точные прогнозы и выводы.
4.Должна основываться на логической связи между переменными и факторами, которые исследуются.

11.Научная идея: понятие и виды.
Ответ: Научная идея **—** это форма мысли, представляющая собой новое объяснение явления. Она возникает на основе имеющегося знания и практики, но вскрывает ранее незамеченные закономерности.
Некоторые виды научных идей:
1.По содержанию**.** Выделяют идеи о реальности и идеи о способах её познания.
2.По степени развития научного знания**.** Например, идеи эмпирической стадии и идеи теоретической стадии, идеи неразвитой науки и идеи развитой науки.
3.По месту в структуре научной дисциплины**.** Выделяют идеи, общие для ряда локальных областей знания, и идеи специфические, характерные для какой-то одной локальной области.

12.Принцип объективности в научных исследованиях.
Ответ: Принцип объективности — один из методологических принципов научных исследований, который предписывает получать в ходе работы объективные результаты и открывать объективные закономерности в устройстве, функционировании и развитии природы, человека или общества. Объективные — это значит максимально свободные от влияния исследователя.

13.Характеристика методов анализа и синтезы.
Ответ: Анализ и синтез — методы теоретического исследования, которые используются для изучения явлений и процессов, выявления их сущности. Эти методы неразрывно связаны: анализ даёт знание отдельных элементов, а синтез, опираясь на результаты анализа, обеспечивает знание объекта в целом.

14.Характеристика методов индукции, дедукции.
Ответ: Индукция и дедукция — два фундаментальных подхода к логическому мышлению, которые служат основой научного познания и повседневного рассуждения. Эти методы отличаются направлением рассуждения и достоверностью вывода.

15.Характеристика метода сравнения.
Ответ: Сравнение — мысленное установление сходства или различия объектов по существенным или несущественным. признакам. Некоторые особенности метода**:**
- Позволяет выявить сходства и различия сопоставляемых предметов.
- Может быть качественным (например, уровень квалификации работников данного предприятия выше, чем базового) и количественным (в отчётном году выпущено на 1 тыс. рублей больше продукции, чем в предыдущем).
- Лежит в основе умозаключений по аналогии: свойства известных явлений могут быть распространены на неизвестные явления, имеющие между собой нечто общее.

16.Характеристика метода абстрагирования.
Ответ: Абстрагирование — мысленное выделение одних признаков объекта и отвлечение от других.
Некоторые особенности метода**:**
Упрощает сложную реальность, позволяя сосредоточиться на существенном для решения конкретных задач.
Результат абстрагирования — абстрактные понятия, например: цвет, кривизна, масса, красота.
В науке метод помогает выявить общие закономерности среди частных случаев.

17.Характеристика метода обобщения.
Ответ: Метод обобщения — это приём мышления, в результате которого устанавливаются общие свойства и признаки объектов. Операция обобщения осуществляется как переход от частного или менее общего понятия и суждения к более общему понятию или суждению.
Обобщение тесно связано с абстрагированием: когда мышление абстрагирует некоторое свойство или отношение ряда объектов, создаётся основа для их объединения в единый класс. По отношению к индивидуальным признакам каждого из объектов, входящих в данный класс, объединяющий их признак выступает как общий.

18.Характеристика метода конкретизации, моделирования.
Ответ: Конкретизация — метод, с помощью которого выделяют существенные свойства, связи и отношения предметов или явлений**.** Требует учёта всех реальных условий, в которых находится исследуемый объект.

Основная цель — нахождение целостного, взаимосвязанного, сложного и многостороннего.
Исследователь сначала образует различные абстракции, а затем на их основе посредством конкретизации воспроизводит эту целостность (мысленное конкретное), но уже на качественно ином уровне познания конкретного.

19.Способы обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретация.
Ответ: Эмпирические данные — это информация, основанная на прямых наблюдениях, измерениях и опытах. Их обработка и интерпретация — важные этапы научных исследований, направленные на выявление закономерностей, объяснение результатов и раскрытие сущности изучаемого объекта или процесса.

20.Понятие научной статьи.
Ответ: Научная статья — научное сообщение небольшого объёма (около 8–10 страниц печатного текста с минимальным количеством графического материала), публикуемое в журнале или сборнике трудов. В статье излагаются материалы о состоянии научно-исследовательской работы. Название статьи должно отражать основную идею её содержания. После названия обязательно указываются инициалы и фамилия автора, город, место работы. Статья должна завершаться чётко сформулированными выводами.

21.Понятие тезисов.
Ответ: Тезисы — краткое описание основных положений по теме научно-исследовательской работы. В тезисах не излагается наглядный материал по направлению исследования (таблицы, схемы, рисунки, графики и т. д.). Обычно объём тезисов ограничен 300–500 словами. Тезисы могут различаться по месту представления: конференционные (для представления на научных конференциях), семинарские (для выступлений на семинарах и мастер-классах) и другие.

22.Содержание отчета о научно-исследовательской работе.
Ответ: Отчёт о научно-исследовательской работе (НИР) — документ, который содержит подробное описание методики и хода исследования, его результатов, а также выводов, полученных в процессе научно-исследовательской или опытно-экспериментальной работы. По результатам выполнения НИР составляется заключительный отчёт о работе в целом, по отдельным этапам — промежуточные отчёты.

23.Доклад по результатам исследовательской деятельности.
Ответ: Доклад — документ, содержащий изложение результатов исследовательской деятельности, опубликованный в печати или прочитанный в аудитории. В докладе должна быть отражена новизна и практическая значимость темы, раскрыто её основное содержание и обоснованы выводы и предложения докладчика. Поскольку доклад предполагает устное изложение материала, его структура и стиль изложения должны быть рассчитаны на прямой контакт с

аудиторией. Особой формой доклада является стендовый доклад, в котором текстовый материал сопровождается изобразительным рядом и оформляется как плакат, постер, стенд.

24.Особенности языка научного стиля.
Ответ: Особенности научного стиля:
- Логичность изложения. Все части текста жёстко связаны по смыслу и располагаются в строгой последовательности.
- Точность, отвлечённость, обобщённость и объективность.
- Предварительное обдумывание высказывания.
- Монологический характер.
- Строгий отбор языковых средств.
- Тяготение к нормированной речи.

25.Стандартная структура магистерской диссертации.
Ответ: Стандартная структура магистерской диссертации:
- Титульный лист — отражает сведения об университете, теме, авторе и руководителе.
- Содержание — помогает быстро ориентироваться в структуре и логике исследования.
- Введение — определяет цели, задачи, объект и предмет исследования.
- Основная часть — содержит теоретические, аналитические и практические разделы.
- Заключение — подводит итоги, фиксирует результаты и научную новизну.
- Список литературы — демонстрирует библиографическую базу исследования.

26. Аннотация научной статьи.
Ответ: Аннотация научной статьи — это краткое описание содержания работы, раскрывающее её цель, задачи, методы исследования, основные результаты и выводы. Напоминает сжатый пересказ сути статьи, оформленный в соответствии с научным стилем.
Функции аннотации**:**
1.информационная — помогает быстро ознакомиться с содержанием работы;
2.поисковая — используется для индексации в электронных каталогах и научных базах данных;
3.оценочная — позволяет экспертам и рецензентам предварительно оценить актуальность и значимость статьи;
4.реферативная — служит источником сведений при составлении журналов и баз.

27. Понятие и предназначение практической части исследования.
Ответ: Практическая часть научной работы (научно-исследовательской, курсовой, дипломной) — это раздел, где автор применяет теоретические знания на практике и анализирует полученные данные. В отличие от теоретической части, которая сконцентрирована на анализе литературных источников и формулиро-

вании теоретических предположений, практическая часть ориентирована на практическое исследование, эксперименты, разработку программного обеспечения, проведение анкетирования и т. д.

4.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Аттестация по итогам практики проводится руководителем практической подготовкой в форме практики (научным руководителем) после прохождения практики и представления отчета обучающимся.

Аттестация по итогам практики проводится в сроки, установленные расписанием учебного цикла, в форме защиты на основании представленного отчета с последующим выставлением дифференцированной оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Оценка «отлично» выставляется, если отчет в полной мере соответствует требованиям программы практики, содержит развернутую информацию о деятельности обучающегося во время прохождения практики, подробный анализ изученных материалов (научного, правового характера). На все вопросы в ходе защиты отчета обучающимся даны четкие и подробные ответы.

Оценка «хорошо» выставляется, если отчет имеет отдельные незначительные отклонения от требований программы практики, на все вопросы преподавателя получены развернутые и четкие ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если отчет выполнен формально, в общих чертах соответствует предъявляемым требованиям, необходимая информация изложена неподробно, анализ отсутствует или выполнен небрежно. Обучающийся затрудняется с ответом на поставленные вопросы, отвечает односложно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если отчет не соответствует требованиям программы практики, содержит значительные пробелы, на вопросы преподавателя не получены четкие ответы.

Результаты аттестации (оценка) по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В соответствии с критериями оценки необходимо, чтобы представленная к защите документация по учебной практике включала в себя отчет по практике, дневник, оформленные по требованиям кафедры.

К отчету прилагается:

1. проект главы 2 выпускной квалификационной работы
2. сертификат участия в научной(ых) конференциях, круглых столах.

Итоговым результатом обучения по образовательной программе и прохождения производственной практики является теоретическая часть выпускной квалификационной работы, отражающая достигнутый уровень теоретической, методической подготовки.

Основными задачами выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) являются:

– формирование способности обучающегося к самостоятельному освоению новых методов исследования в своей профессиональной деятельности;

– формирование способности обучающегося самостоятельно приобретать и использовать в исследовательской и практической деятельности новые знания и умения в рамках выпускной

квалификационной работы (магистерской диссертации);

– формирование способности обучающегося обобщать и критически оценивать научную информацию, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;

– формирование способности обучающегося обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

– систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных компетенций обучающегося;

– формирование у обучающегося навыков проведения самостоятельного логически завершенного научного исследования на определенную тему и представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

4. Оценочные средства для проверки освоения изученных компетенций

ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовать нормы материального и процессуального права

Фонд тестовых заданий

I. Тип задания: выбор одного правильного варианта из предложенных вариантов ответов

Уровень: базовый

1. Какой способ защиты гражданских прав применяется в случае, когда лицо, совершившее сделку под влиянием существенного заблуждения, знало о наличии заблуждения, но выразило волю на сохранение сделки?
   а) Признание сделки недействительной
   б) **Оспоримость сделки исключается (п. 5 ст. 178 ГК РФ)**
   в) Расторжение договора
   г) Изменение условий договора
2. В какой срок, по общему правилу, может быть предъявлено требование о применении последствий недействительности ничтожной сделки?
   а) 1 год

б) **3 года**
в) 5 лет
г) 10 лет

3. Какое из перечисленных прав является ограниченным вещным правом?
а) Право аренды
б) **Право хозяйственного ведения**
в) Право требования
г) Право залога (в части обязательственного элемента)

4. Какой срок владения необходим для приобретения права собственности на недвижимое имущество по приобретательной давности?
а) 5 лет
б) 10 лет
в) **15 лет**
г) 20 лет

5. Как называется обязательство, в котором у кредитора есть право требовать от должника совершения одного из нескольких альтернативных действий?
а) Факультативное обязательство
б) **Альтернативное обязательство**
в) Субсидиарное обязательство
г) Акцессорное обязательство

6. Какой способ обеспечения исполнения обязательств прекращается с прекращением основного обязательства?
а) **Неустойка**
б) Независимая гарантия
в) Внесение долга в депозит
г) Удержание вещи

7. Какой высший орган управления является обязательным для общества с ограниченной ответственностью (ООО)?
а) Совет директоров
б) Правление
в) **Общее собрание участников**
г) Ревизионная комиссия

8. Какое юридическое лицо не имеет права распределять полученную прибыль между своими участниками?
9. а) Акционерное общество
10. б) **Фонд**
11. в) Производственный кооператив
12. г) Хозяйственное партнерство

9. С какого момента, по общему правилу, возникает право собственности на недвижимое имущество?
а) С момента подписания договора купли-продажи
б) С момента передачи имущества по акту
в) **С момента государственной регистрации права в ЕГРН**
г) С момента фактического вселения в помещение

10. Какой вид земель предназначен для застройки и развития населенных пунктов?
11. а) Земли сельскохозяйственного назначения
12. б) Земли лесного фонда
13. в) **Земли населенных пунктов**
14. г) Земли промышленности

11. Какая процедура банкротства вводится судом в первую очередь для восстановления платежеспособности юридического лица?

а) Конкурсное производство
б) **Наблюдение**
в) Внешнее управление
г) Мировое соглашение

12. Какая категория кредиторов имеет приоритет при удовлетворении требований перед обычными конкурсными кредиторами?

а) Кредиторы по договорам займа
б) **Кредиторы по обязательствам, обеспеченным залогом имущества должника**
в) Участники (акционеры) общества
г) Налоговые органы

13. В каком суде подлежит рассмотрению спор между акционером и акционерным обществом, вытекающий из деятельности общества?

а) В суде общей юрисдикции
б) **В арбитражном суде**
в) В третейском суде (обязательно)
г) У мирового судьи

14. Какой срок исковой давности установлен по требованиям, вытекающим из договора имущественного страхования (за исключением страхования риска ответственности)?

а) 1 год
б) **2 года**
в) 3 года
г) 5 лет

II. Тип задания: сопоставление, последовательность

Уровень сложности: повышенный

Тестовые задания:

Задание 1. Сопоставление. Установите соответствие между видом вещного права и его существенным признаком (ограничением):

Вид вещного права	**Существенный признак**
1. Сервитут	А. Право пользования чужой вещью в строго определенных, узких целях (проход, проезд, прокладка коммуникаций) без лишения собственника владения.
2. Право хозяйственного	Б. Право государственного или муниципального унитарного пред-

Вид вещного права	Существенный признак
ведения	приятия распоряжаться движимым имуществом самостоятельно, а недвижимым — только с согласия собственника.
3. Право пожизненного наследуемого владения	В. Вещное право, которое не может быть приобретено юридическими лицами и сохраняется только у граждан, приобретших его до введения в действие Земельного кодекса РФ.
4. Право оперативного управления	Г. Право учреждения или казенного предприятия распоряжаться имуществом только в пределах, установленных законом и целями деятельности, с согласия собственника.

Правильный ответ: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г.

Задание 2. Сопоставление . Соотнесите вид перемены лиц в обязательстве с его юридическим основанием и характеристикой:

Вид перемены лиц	Основание / Характеристика
1. Цессия (уступка требования)	А. Универсальное правопреемство, возникающее в случае смерти гражданина или реорганизации юридического лица.
2. Перевод долга	Б. Требует обязательного согласия кредитора, так как для него личность должника имеет существенное значение.
3. Суброгация	В. Переход к страховщику прав страхователя на возмещение ущерба после выплаты страхового возмещения.
4. Сингулярное правопреемство (наследование прав)	Г. Переход конкретного права требования к другому лицу на основании договора или закона.

Правильный ответ: 1-Г, 2-Б, 3-В, 4-А.

Задание 3. Сопоставление Установите соответствие между организационно-правовой формой и порядком осуществления преимущественного права покупки доли (акций):

Форма юридического лица	Порядок осуществления
1. Общество с ограниченной ответственностью (ООО)	А. Преимущественное право приобретения акций, продаваемых акционером третьему лицу, не предусмотрено законом (за исключением непубличных АО).
2. Непубличное акционерное общество (АО)	Б. Участники имеют преимущественное право покупки доли по цене предложения третьему лицу пропорционально размерам своих долей, если иное не предусмотрено уставом.
3. Публичное акционерное общество (ПАО)	В. Уставом может быть предусмотрено преимущественное право приобретения акций, продаваемых акционерами третьим лицам.
4. Производственный кооператив	Г. Члены кооператива имеют преимущественное право на покупку пая выходящего члена.

Правильный ответ: 1-Б, 2-В, 3-А, 4-Г.

Задание 4. Сопоставление

Соотнесите вид ограничения (обременения) прав на недвижимость с его правовой природой:

Обременение	**Правовая природа**
1. Ипотека	А. Право пользования чужой вещью, устанавливаемое в интересах соседнего (господствующего) земельного участка.
2. Арест имущества	Б. Вещное право залогодержателя на удовлетворение требований из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами.
3. Сервитут	В. Мера процессуального принуждения, запрещающая распоряжаться имуществом и иногда пользоваться им.
4. Доверительное управление	Г. Обязательственно-правовая конструкция передачи имущества управляющему для осуществления полномочий собственника в интересах бенефициара.

Правильный ответ: 1-Б, 2-В, 3-А, 4-Г.

Задание 5. Сопоставление Установите соответствие между очередью удовлетворения требований кредиторов и составом требований:

Очередь	**Состав требований**
1. Первая очередь	А. Требования по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих по трудовому договору.
2. Вторая очередь	Б. Требования граждан, перед которыми должник несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью.
3. Третья очередь	В. Требования по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды (налоги, сборы).
4. Четвертая (текущие) очередь	Г. Требования конкурсных кредиторов и уполномоченных органов, возникшие до принятия заявления о банкротстве.

Правильный ответ: 1-Б, 2-А, 3-Г, 4-В.

Задание 6. Сопоставление (Процессуальные особенности) Соотнесите категорию частно-правового спора с правилом исключительной подсудности:

Категория спора	**Правило подсудности**
1. Спор о правах на недвижимое имущество	А. Подсудность по месту нахождения перевозчика (если спор вытекает из договора перевозки).
2. Спор об оспаривании решений органов управления юрлица	Б. Подсудность по месту нахождения юридического лица (корпоративная подсудность).
3. Спор, вытекающий из договора перевозки грузов	В. Подсудность по месту нахождения спорного земельного участка, здания или помещения.
4. Спор о расторжении брака (при неизвестности места жительства ответ-	Г. Подсудность по последнему известному месту жительства ответчика в РФ или по месту нахождения его

Категория спора	Правило подсудности
чика)	имущества.

Правильный ответ: 1-В, 2-Б, 3-А, 4-Г.

Задание 7. Установление последовательности Расположите в правильной хронологической и логической последовательности этапы реализации защиты права собственности через виндикационный иск:

1. Предъявление иска в суд об истребовании имущества из чужого незаконного владения.
2. Установление факта выбытия имущества из владения собственника помимо его воли (для взыскания с добросовестного приобретателя).
3. Доказывание наличия у истца права собственности на конкретную индивидуально-определенную вещь.
4. Установление факта нахождения спорной вещи в фактическом незаконном владении ответчика на момент рассмотрения дела.
5. Вынесение судебного решения о передаче вещи истцу и выдача исполнительного листа.

Правильный ответ: 3 → 4 → 2 → 1 → 5.

Задание 8. Установление последовательности Расположите в правильной последовательности действия сторон при реализации механизма «заверения об обстоятельствах» (ст. 431.2 ГК РФ) в случае обнаружения недостоверности сведений после заключения договора:

1. Направление досудебной претензии с требованием возместить убытки или уплатить неустойку за недостоверное заверение.
2. Выявление недостоверности заверения (например, отсутствие лицензии, наличие обременений).
3. Заключение договора, содержащего раздел с заверениями об обстоятельствах.
4. Оценка влияния недостоверности на волю стороны при заключении сделки (существенность заблуждения).
5. Предъявление иска в суд о взыскании убытков, если претензия оставлена без удовлетворения.

Правильный ответ: 3 → 2 → 4 → 1 → 5.

Задание 9. Установление последовательности Установите правильную последовательность процедур, применяемых в деле о банкротстве юридического лица (классический сценарий):

1. Конкурсное производство (ликвидация).
2. Наблюдение (анализ финансового состояния).

3. Финансовое оздоровление (реструктуризация по графику).
4. Внешнее управление (передача полномочий управляющему).
5. Мировое соглашение (может быть заключено на любой стадии).

Правильный ответ: 2 → 3 → 4 → 1 (Мировое соглашение — 5 — может быть заключено после любой из стадий, но логически завершает процесс).

Задание 10. Установление последовательности Расположите в правильной последовательности этапы доказывания размера упущенной выгоды в арбитражном процессе:

1. Расчет суммы неполученных доходов с учетом разумных затрат, которые кредитор должен был понести.
2. Доказывание факта нарушения обязательства ответчиком.
3. Установление причинно-следственной связи между нарушением и возникновением убытков.
4. Доказывание реальности приготовлений, сделанных истцом для получения дохода (наличие мощностей, договоров с контрагентами).
5. Предъявление расчета убытков в исковом заявлении.

Правильный ответ: 2 → 3 → 4 → 1 → 5.

III. ***Тип задания*: тестовое задание с развернутым ответом**
Уровень сложности: высокий

Задание 1.

Вопрос: Гражданин А. возвел жилой дом на земельном участке, который находился у него в аренде. Впоследствии участок был изъят для государственных нужд. Гражданин А. обратился в суд с иском о признании права собственности на постройку как на самовольную, ссылаясь на то, что он понес значительные расходы. Какое решение должен вынести суд с учетом ст. 222 ГК РФ и судебной практики?

Правильный ответ: В удовлетворении иска должно быть отказано. Постройка признается самовольной, и право собственности на нее не может быть признано за арендатором, если участок не предоставлен ему в собственность, пожизненное наследуемое владение или постоянное (бессрочное) пользование.

Обоснование: Согласно п. 3 ст. 222 ГК РФ, право собственности на самовольную постройку может быть признано судом за лицом, в собственности или ином вещном праве (пожизненное наследуемое владение, постоянное пользование) которого находится земельный участок. Аренда является обязательственным правом. Позиция Верховного Суда РФ (Обзор судебной практики от 19.03.2019) исходит из того, что отсутствие у застройщика одного из указанных вещных прав на землю является самостоятельным основанием для отказа в при-

знании права на постройку, так как это нарушает исключительное право публичного собственника земли.

Задание 2. *Вопрос:* Между банком и заемщиком заключен кредитный договор. В договоре предусмотрено, что в случае просрочки платежа более чем на 5 дней банк имеет право в одностороннем внесудебном порядке списать сумму долга с любого другого счета заемщика, открытого в этом же банке, без дополнительного распоряжения клиента. Заемщик допустил просрочку, и банк списал средства с его зарплатного счета. Заемщик оспорил действия банка. Какое решение должен принять суд?

Правильный ответ: Действия банка незаконны, условие договора о безакцептном списании средств с других счетов заемщика-потребителя является ничтожным.

Обоснование: Согласно ст. 854 ГК РФ, списание денежных средств со счета осуществляется банком на основании распоряжения клиента. Безакцептное списание допускается только по решению суда или в случаях, прямо установленных законом. Позиция Конституционного Суда РФ (Постановление от 23.02.1999 № 4-П) и Верховного Суда РФ заключается в том, что включение в договор с потребителем условия о заранее данном акцепте на списание средств с любых счетов ограничивает право потребителя на судебную защиту и распоряжение своим имуществом, что является недопустимым злоупотреблением правом со стороны профессионального участника рынка (банка).

Задание 3.

Вопрос: Акционер, владеющий 10% голосующих акций ПАО, обратился в суд с иском о признании недействительной сделки по продаже основного производственного актива общества, так как сделка была совершена без одобрения общего собрания акционеров. Сумма сделки составила 40% балансовой стоимости активов общества. Ответчик (общество) возражает, указывая, что уставом ПАО предусмотрено, что сделки до 50% активов одобряются Советом директоров. Как разрешить спор?

Правильный ответ: Иск подлежит удовлетворению, сделка должна быть признана недействительной.

Обоснование: Согласно ст. 79 ФЗ «Об акционерных обществах», одобрение общим собранием акционеров требуется для крупных сделок, предметом которых является имущество стоимостью более 50% балансовой стоимости активов. Однако п. 2 ст. 79 ФЗ устанавливает, что уставом может быть определен иной порядок одобрения сделок от 25% до 50% (Совет директоров). Но если устав пытается передать Совету директоров полномочия по одобрению сделок свыше 50%, это прямо противоречит императивной норме закона. Положения устава, ограничивающие компетенцию общего собрания в части сделок свыше 50%,

ничтожны. Следовательно, отсутствие решения общего собрания является нарушением обязательной процедуры.

Задание 4.

Вопрос: В отношении ООО введена процедура наблюдения. До введения наблюдения ООО выдало независимую гарантию в пользу банка в обеспечение обязательств третьего лица. После введения наблюдения банк предъявил требование к ООО (гаранту) об уплате по гарантии. Временный управляющий оспорил выплату, ссылаясь на ст. 63 Закона о банкротстве. Подлежит ли требование банка удовлетворению в процедуре наблюдения?

Правильный ответ: Требование банка подлежит удовлетворению, но только в порядке текущих платежей, если срок исполнения обязательств по гарантии наступил после введения наблюдения.

Обоснование: Согласно ст. 5 Закона о банкротстве, денежные обязательства, возникшие после даты принятия заявления о признании должника банкротом, являются текущими. Независимая гарантия, хотя и выдана до банкротства, создает обязательство гаранта, срок исполнения которого наступает в момент предъявления требования бенефициаром. Если банк предъявил требование и наступил срок платежа уже в процедуре наблюдения, это обязательство квалифицируется как текущее. Оно удовлетворяется в приоритетном порядке (п. 1 ст. 134 Закона) вне очереди реестра кредиторов и не требует включения в реестр.

Задание 5.

Вопрос: Истец обратился в арбитражный суд с иском о взыскании задолженности по договору поставки. В договоре содержится третейская оговорка (арбитражное соглашение). Ответчик на первом же судебном заседании заявил возражение против рассмотрения спора в арбитражном суде, ссылаясь на наличие третейской оговорки. Истец возражает, указывая, что ответчик ранее уже подавал в арбитражный суд встречный иск по этому же договору, тем самым подтвердив компетенцию суда. Как должен поступить арбитражный суд?

Правильный ответ: Арбитражный суд должен оставить иск без рассмотрения.

Обоснование: Согласно п. 5 ч. 1 ст. 148 АПК РФ, суд оставляет иск без рассмотрения, если имеется соглашение о рассмотрении спора третейским судом и сторона заявила об этом не позднее своего первого заявления по существу спора. Подача ответчиком встречного иска ранее не лишает его права на ссылку на третейскую оговорку в новом деле, если он заявил об этом в установленный срок. Позиция Верховного Суда РФ (Постановление Пленума от 10.12.2019 № 57) подтверждает, что конклюдентные действия, свидетельствующие о признании компетенции суда, должны быть однозначными. Простое участие в процессе (подача документов) без признания компетенции суда не является автомати-

ческим отказом от третейского соглашения, если возражение заявлено своевременно.

ПК-2 Способен анализировать сложные правовые ситуации, давать квалифицированные юридические, в том числе экспертные заключения, аргументированно выбирать наилучшие правовые инструменты для эффективного разрешения споров с учетом интересов всех сторон

Фонд тестовых заданий

I. Тип задания: выбор обучающимся одного правильного варианта из предложенных вариантов ответа.

Уровень: базовый

1. Какой факт не требует доказывания в гражданском процессе, если он подтвержден вступившим в законную силу судебным решением по ранее рассмотренному делу?

а) Факт нахождения лица на иждивении

б) **Преюдициальные обстоятельства**

в) Факт заключения договора

г) Размер причиненного ущерба

2. Какое доказательство в арбитражном процессе является наиболее приоритетным при установлении содержания норм иностранного права?

а) Письменные пояснения сторон

б) **Официальные разъяснения компетентных органов иностранного государства**

в) Заключение частного юриста

г) Статьи из интернета

3. Какая процедура урегулирования спора характеризуется тем, что посредник (медиатор) не имеет права навязывать сторонам свое решение?

а) Третейское разбирательство

б) Претензионный порядок

в) **Медиация**

г) Судебное примирение

4. Какое условие является обязательным для обращения в суд по большинству гражданско-правовых споров после 2019 года?

а) Проведение процедуры медиации

б) **Соблюдение обязательного досудебного (претензионного) порядка**

в) Проведение независимой экспертизы

г) Обращение к финансовому уполномоченному

5. Какое процессуальное действие ответчика направлено на опровержение основания иска путем выдвижения собственного встречного требования?

а) Подача ходатайства о вызове свидетеля

б) **Предъявление встречного иска**

в) Заявление о пропуске срока исковой давности

г) Отзыв на исковое заявление

6. В какой момент процесса истец имеет право изменить основание или предмет иска?

а) Только в суде апелляционной инстанции

б) **В суде первой инстанции до принятия судебного акта по существу**

в) На любой стадии процесса

г) Только после проведения судебной экспертизы

7. Какое правомочие собственника позволяет ему определять юридическую судьбу вещи (продать, подарить, уничтожить)?

а) Право владения

б) Право пользования

в) **Право распоряжения**

г) Право управления

8. Какой иск подается собственником в случае, когда его владение вещью нарушено, но сама вещь не выбыла из его владения (например, возведена перегородка)?

а) Виндикационный иск

б) **Негаторный иск**

в) Кондикционный иск

г) Иск о признании права

9. Какой закон регулирует закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд?

а) ФЗ № 223-ФЗ б) **ФЗ № 44-ФЗ**

в) ФЗ № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

г) Бюджетный кодекс РФ

10. Как называется способ определения поставщика, при котором победителем признается лицо, предложившее наименьшую цену контракта?

а) Конкурс

б) **Аукцион**

в) Запрос котировок

г) Закупка у единственного поставщика

11. В чем заключается основное отличие экспертного заключения от обычной юридической консультации?

а) В стоимости услуг

б) В наличии печати организации

в) **В проведении исследования на основе специальных знаний, выходящих за рамки правовой квалификации**

г) В письменной форме документа

12. Какой правовой инструмент наиболее эффективен для защиты интересов стороны, желающей сохранить конфиденциальность спора и деловую репутацию?

а) Публичный судебный процесс

б) Обращение в прокуратуру

в) **Арбитраж (третейское разбирательство) с условием о конфиденциальности**

г) Обращение в СМИ

13. Что является основной целью преддипломной практики магистранта в контексте освоения ПК-2?

а) Ознакомление с работой архива суда

б) **Сбор, анализ и обобщение эмпирического материала для формулирования предложений по совершенствованию правоприменения**

в) Выполнение курьерских поручений руководителя

г) Изучение истории создания организации

14. Какая часть выпускной квалификационной работы (ВКР) магистранта наиболее полно демонстрирует владение навыком анализа сложных правовых ситуаций?

а) Титульный лист

б) Список литературы

в) **Практическая (аналитическая) глава с разбором судебной практики и выявлением правовых проблем**

г) Оглавление

15. Что из перечисленного является грубым нарушением этики при подготовке квалифицированного юридического заключения?

а) Использование ссылок на судебную практику

б) **Сокрытие информации о существовании устоявшейся судебной практики, противоречащей позиции клиента**

в) Указание на риски проигрыша дела

г) Разграничение правовых мнений автора и норм закона

II. Тип задания: сопоставление, последовательность

Уровень сложности: повышенный

Тестовые задания:

Задание 1. Сопоставление. Установите соответствие между видом процессуального факта и правилом его доказывания (распределением бремени доказывания):

Процессуальный факт	Правило доказывания
1. Факт заключения договора в силу закона в письменной форме	А. Бремя доказывания отрицательного факта (отсутствия полномочий) лежит на стороне, которая это утверждает.
2. Факт наличия у представителя полномочий на подписание иска	Б. Бремя доказывания лежит на лице, заявившем о применении исковой давности.
3. Факт пропуска истцом срока исковой давности	В. Обстоятельства, которые согласно закону должны быть подтверждены определенными средствами доказывания, не могут подтверждаться никакими другими средствами.
4. Факт заключения договора с нарушением простой письменной формы	Г. Стороны лишаются права ссылаться на свидетельские показания в подтверждение сделки.

Правильный ответ: 1-Г, 2-А, 3-Б, 4-В.

Задание 2. Сопоставление. Соотнесите вид альтернативного разрешения споров с его ключевой характеристикой, влияющей на выбор стратегии защиты:

Вид АРС	Характеристика
1. Медиация	А. Решение является окончательным, обязательным для сторон и может быть принудительно исполнено на основании исполнительного листа.
2. Третейское разбирательство (Арбитраж)	Б. Процедура направлена не на установление «правого и виноватого», а на поиск взаимовыгодного компромисса и сохранение отношений.
3. Претензионный порядок	В. Позволяет выбрать арбитров, обладающих узкой специализацией в спорном вопросе (например, в строительстве или IT).
4. Судебное примирение	Г. Обязательный досудебный этап, несоблюдение которого влечет возврат искового заявления судом.

Правильный ответ: 1-Б, 2-В, 3-Г, 4-А.

Задание 3. Сопоставление Установите соответствие между процессуальной ситуацией и наиболее эффективным тактическим инструментом защиты интересов клиента:

Ситуация	Тактический инструмент
1. Иск подан в суд, неподсудный по правилам исключительной подсудности (например, спор о недвижимости в другом регионе)	А. Заявление о фальсификации доказательства и ходатайство о назначении судебно-технической экспертизы давности изготовления документа.
2. Истец представил в суд «состряпанный» задним числом договор с поддельной подписью	Б. Ходатайство о передаче дела по подсудности в надлежащий суд.
3. Суд необоснованно отказывает в вызове ключевого свидетеля, находящегося в другом городе	В. Подача встречного иска для зачета требований и изменения подсудности (если применимо).

Ситуация	Тактический инструмент
4. Ответчик имеет к истцу встречное денежное требование по тому же договору	Г. Заявление ходатайства о проведении судебного заседания путем использования систем видеоконференц-связи.

Правильный ответ: 1-Б, 2-А, 3-Г, 4-В.

Задание 4. Сопоставление Соотнесите правовую проблему (сложную ситуацию) с наиболее подходящим правовым инструментом для ее разрешения:

Правовая проблема	Правовой инструмент
1. Лицо добросовестно, открыто и непрерывно владеет бесхозяйным зданием как своим собственным 18 лет	Б. Иск о признании права собственности в силу приобретательной давности.
2. Собственник здания не может попасть к своему объекту, так как сосед перекрыл единственный проезд	А. Иск об установлении сервитута (права ограниченного пользования чужим участком).
3. Имущество выбыло из владения собственника помимо его воли (украдено) и находится у третьего лица	В. Виндикационный иск (об истребовании имущества из чужого незаконного владения).
4. В реестре недвижимости (ЕГРН) содержится запись об ипотеке, которая фактически давно погашена	Г. Иск о признании обременения отсутствующим.

Правильный ответ: 1-Б, 2-А, 3-В, 4-Г.

Задание 5. Сопоставление Установите соответствие между нарушением в сфере закупок и правовым последствием (инструментом защиты интересов участника):

Нарушение	Инструмент защиты / Последствие
1. Заказчик установил в документации требования, ограничивающие конкуренцию (под конкретного производителя)	А. Обращение с жалобой в Федеральную антимонопольную службу (ФАС).
2. Заказчик незаконно отклонил заявку участника по формальным основаниям	Б. Включение поставщика в Реестр недобросовестных поставщиков (РНП).
3. Победитель закупки уклонился от заключения контракта	В. Подача жалобы в ФАС и последующее оспаривание результатов торгов в арбитражном суде.
4. Заказчик затягивает сроки оплаты выполненных работ по контракту	Г. Начисление пеней (законной неустойки) и обращение в суд с иском о взыскании долга.

Правильный ответ: 1-В, 2-А, 3-Б, 4-Г.

Задание 6. Установление последовательности (Стратегия защиты) Расположите в правильной логической последовательности этапы подготовки квалифицированного экспертного заключения по сложному корпоративному спору:

1. Анализ актуальной судебной практики Верховного Суда РФ и арбитражных судов округов по аналогичным делам.
2. Определение правовой природы конфликта и выявление материально-правовых норм, подлежащих применению.
3. Формулирование итоговых выводов и оценка судебных перспектив (рисков) для доверителя.
4. Сбор и проверка достоверности первичных документов (договоров, протоколов собраний, выписок из ЕГРЮЛ).
5. Сопоставление установленных фактов с выявленной судебной практикой для поиска аналогий или различий.

Правильный ответ: 2 → 4 → 1 → 5 → 3.

Задание 7. Установление последовательности. Установите правильную последовательность действий при реализации стратегии защиты через процедуру медиации в арбитражном процессе:

1. Выбор кандидатуры медиатора и заключение соглашения о проведении процедуры медиации.
2. Заключение медиативного соглашения и его передача в суд для утверждения в качестве мирового соглашения.
3. Вынесение судом определения о проведении примирительной процедуры и отложении судебного разбирательства.
4. Направление совместного ходатайства сторон в арбитражный суд.
5. Исполнение условий мирового соглашения (добровольное или принудительное).

Правильный ответ: 4 → 3 → 1 → 2 → 5.

Задание 8. Установление последовательности (Доказывание и тактика) Расположите в правильной последовательности действия представителя при обнаружении подложности ключевого доказательства истца в середине судебного процесса:

1. Подготовить и заявить ходатайство о назначении судебной экспертизы (почерковедческой, давности и т.д.).
2. Заявить устное (а затем письменное) заявление о фальсификации доказательства (ст. 161 АПК РФ / ст. 186 ГПК РФ).
3. Провести предварительный анализ документа (сравнить подпись, проверить реквизиты) для формирования внутреннего убеждения.
4. Ознакомиться с доказательством в судебном заседании или в ходе раскрытия доказательств.

5. В случае отказа истца исключить доказательство — перейти к активной защите (допросу свидетелей, представлению контрдоказательств).

Правильный ответ: 4 → 3 → 2 → 1 → 5.

III. Тип задания: тестовое задание с развернутым ответом
Уровень сложности: высокий
Тестовые задания:

Задание 1. В арбитражном процессе ответчик заявил о фальсификации представленного истцом договора займа. Истец отказался исключать документ. Суд назначил экспертизу давности, которая показала, что документ изготовлен за 3 месяца до подачи иска, хотя датирован двумя годами ранее. Какое процессуальное решение должен принять суд в отношении данного доказательства?

а) Оценить документ в совокупности с другими доказательствами, так как фальсификация не влияет на суть спора;
б) Исключить оспариваемый договор из числа доказательств по делу;
в) Назначить повторную экспертизу в другую экспертную организацию;
г) Привлечь истца к уголовной ответственности прямо в зале суда. **Правильный ответ: б**

Обоснование: Согласно ст. 161 АПК РФ, если лицо, представившее доказательство, заявило возражения относительно его исключения, суд проверяет заявление. При подтверждении экспертизой факта фальсификации доказательство признается недопустимым и исключается из дела (ч. 2 ст. 161 АПК РФ).

Задание 2. В медиативном соглашении стороны предусмотрели: «Если Партнер А не выплатит 10 млн рублей, Партнер Б имеет право забрать цех стоимостью 50 млн рублей». Спустя месяц Партнер А подал иск о признании этого пункта недействительным как «кабального». Какое решение должен принять суд?
а) Удовлетворить иск, так как стоимость передаваемого имущества несоразмерна сумме долга;
б) Отказать в иске, так как условие является добровольно согласованным способом обеспечения исполнения обязательства;
в) Признать все соглашение недействительным и вернуть стороны в состояние, существовавшее до медиации;
г) Снизить стоимость цеха до 10 млн рублей своим решением.
Правильный ответ: б
Обоснование: В силу ст. 421 ГК РФ (свобода договора) стороны вправе самостоятельно определять условия урегулирования спора. Условие о передаче актива большей стоимости рассматривается как мера ответственности или отступное, на которое сторона согласилась добровольно. Для предпринимателей «кабальность» доказать крайне сложно.

Задание 3. Истец (банк) предъявил иск к поручителю 15.06.2025. Срок исполнения основного обязательства наступил 01.01.2024. В договоре поручительства указано: «Срок действия поручительства — 5 лет с даты заключения». Какое решение вынесет суд, руководствуясь ст. 367 ГК РФ и позицией ВС РФ?
а) Удовлетворит иск, так как 5-летний срок с даты заключения договора еще не истек;
б) Откажет банку в иске, так как кредитор пропустил императивный годичный срок предъявления иска к поручителю;
в) Оставит иск без рассмотрения из-за несоблюдения досудебного порядка;
г) Привлечет основного должника в качестве соответчика и взыщет долг с него.

Правильный ответ: б

Обоснование: Согласно п. 6 ст. 367 ГК РФ, если срок поручительства не установлен, оно прекращается, если кредитор не предъявит иск к поручителю в течение года со дня наступления срока исполнения основного обязательства. Позиция ВС РФ (Постановление Пленума № 45) разделяет срок действия договора и срок предъявления иска. Пропуск годичного срока императивен и не может быть изменен договором.

Задание 4. В техническом задании аукциона указано: «Процессор: Intel Core i9 или эквивалент». Участник предложил AMD Ryzen 9 с аналогичными характеристиками и приложил экспертное заключение. Заказчик отклонил заявку, сославшись на отсутствие бренда Intel. Какое решение должна принять ФАС?
а) Оставить жалобу без удовлетворения, заказчик вправе требовать конкретный бренд;
б) Признать жалобу обоснованной и выдать предписание допустить участника к торгам;
в) Оштрафовать участника за введение комиссии в заблуждение;
г) Отменить закупку полностью из-за некорректного составления технического задания.
Правильный ответ: б

Обоснование: Согласно ст. 33 ФЗ № 44-ФЗ, указание на товарный знак допустимо только со словами «или эквивалент». Если предложенный товар соответствует техническим характеристикам, отказ в допуске по признаку бренда является необоснованным ограничением конкуренции (ст. 8 ФЗ № 44-ФЗ).

Задание 5. Гражданин А. продал участок гражданину Б., акт подписан, но переход права в Росреестре не зарегистрирован. На имущество гражданина А. наложен арест по его личным долгам. Гражданин Б. подал иск об исключении имущества из описи. Какое решение примет суд?

а) Удовлетворит иск, так как Б. является законным владельцем по договору;
б) Откажет в иске, так как для третьих лиц собственником является лицо, указанное в ЕГРН;

в) Приостановит производство до момента регистрации права за Б.;
г) Привлечет Росреестр в качестве соответчика.

Правильный ответ: б

Обоснование: Согласно п. 2 ст. 223 и ст. 8.1 ГК РФ, право собственности на недвижимость возникает с момента государственной регистрации. Для третьих лиц (банка, приставов) собственником остается А. Б. должен требовать регистрации права или убытков от А., но не может оспаривать арест «чужого» имущества.

Задание 6. Как распределяется бремя доказывания, если сторона утверждает, что подпись на документе подделана, но не может предоставить образцы для сравнения?

а) Бремя доказывания подлинности подписи переходит на сторону, представившую документ;

б) Бремя доказывания отрицательного факта (подделки) остается на утверждающей стороне, в иске, скорее всего, будет отказано;
в) Суд обязан назначить экспертизу по собственной инициативе за счет бюджета;
г) Документ автоматически признается сфальсифицированным.
Правильный ответ: б
Обоснование: Согласно ст. 65 АПК РФ, каждое лицо, участвующее в деле, должно доказать обстоятельства, на которые оно ссылается. Доказывание отрицательного факта (отсутствия подписи) практически невозможно без активных действий стороны (заявления ходатайства об экспертизе и оплаты ее). При отсутствии доказательств — риск проигрыша лежит на заявителе.

Задание 7. В каком случае решение третейского суда НЕ может быть оспорено в государственном суде по существу спора?
а) Если сторона не была уведомлена об избрании арбитра;
б) Если стороны прямо договорились в арбитражном соглашении об окончательности решения (исключили право на оспаривание);
в) Если решение противоречит публичному порядку РФ;
г) Если третейский суд не исследовал все представленные доказательства.
Правильный ответ: б

Обоснование: Согласно ст. 40 ФЗ «Об арбитраже», стороны могут договориться о том, что решение третейского суда является окончательным (неоспариваемым). В этом случае суд откажет в выдаче исполнительного листа только по формальным основаниям, но не будет пересматривать решение по существу.

Задание 8. Какое действие представителя ответчика является наиболее эффективным для затягивания процесса на стадии предварительного судебного заседания?
а) Признание иска;
б) Заявление ходатайства о привлечении третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований, и ходатайство об истребовании доказательств у этого лица;
в) Подача встречного иска;
г) Отказ от явки в суд без уважительной причины.
Правильный ответ: б
Обоснование: Привлечение третьего лица и последующее истребование доказательств у него (особенно если лицо находится в другом регионе) обязывает суд отложить разбирательство для совершения процессуальных действий (ст. 158 АПК РФ).
Задание 9. Победитель закупки уклонился от заключения контракта. Какое последствие наступит для него в первую очередь?
а) Взыскание убытков в пользу заказчика;
б) Включение сведений о нем в Реестр недобросовестных поставщиков (РНП);
в) Аннулирование его электронной подписи;
г) Уголовная ответственность руководителя.
Правильный ответ: б
Обоснование: Согласно ст. 104 ФЗ № 44-ФЗ, уклонение от заключения контракта является безусловным основанием для включения сведений о поставщике в РНП на 2 года, что лишает его права участвовать в госзакупках.
Задание 10. Собственник здания не может попасть к своему объекту, так как сосед перекрыл единственный проезд. Какой иск является надлежащим способом защиты?
а) Виндикационный иск;
б) Иск об установлении сервитута;
в) Иск о возмещении убытков;
г) Негаторный иск.
Правильный ответ: б
Обоснование: Поскольку доступ необходим на постоянной основе для эксплуатации недвижимости, надлежащим способом защиты является установление права ограниченного пользования соседним участком (сервитута) по ст. 274 ГК РФ.
Задание 11. Какой документ является первичным и обязательным для подтверждения факта передачи товара по договору поставки в арбитражном суде?
а) Счет-фактура;
б) Универсальный передаточный документ (УПД) или товарная накладная с подписью уполномоченного лица покупателя;
в) Платежное поручение об оплате;
г) Складской учетный ордер.
Правильный ответ: б

Обоснование: Факт передачи вещи подтверждается документом, свидетельствующим о приемке (накладная, УПД). Счет-фактура — документ налогового учета, платежка — подтверждает оплату, но не факт получения товара.

Задание 12. Чем медиативное соглашение, утвержденное судом в качестве мирового, отличается от обычного решения суда?
а) Его нельзя исполнить принудительно;
б) Его можно исполнить принудительно на основании исполнительного листа без процедуры выдачи нового судебного акта;
в) Оно не имеет юридической силы до нотариального заверения;
г) Его можно обжаловать только в течение 3 дней.
Правильный ответ: б
Обоснование: Утвержденное мировое соглашение имеет силу судебного решения. Если оно не исполнено добровольно, суд выдает исполнительный лист на основании самого соглашения (ст. 142 АПК РФ), не рассматривая спор заново.

Задание 13. Истец в ходе процесса увеличил размер исковых требований. Как должен поступить суд?
а) Принять уточнения и продолжить заседание в тот же день;
б) Принять уточнения и отложить судебное разбирательство для предоставления ответчику возможности подготовить позицию по новым требованиям;
в) Отказать в принятии уточнений, так как это нарушает сроки;
г) Разделить требования на два разных дела.
Правильный ответ: б
Обоснование: Согласно принципу состязательности и равноправия сторон (ст. 8, 9 АПК РФ), ответчик должен иметь время на ознакомление с увеличением иска и подготовку возражений. Суд обязан отложить заседание.

Задание 14. Заказчик установил требование к участнику: «Наличие офиса в радиусе 5 км от места поставки». Является ли это правомерным?
а) Да, это логистическое требование;
б) Нет, это необоснованное ограничение конкуренции, так как местонахождение офиса не влияет на качество товара;
в) Да, если это прописано в положении о закупках по 223-ФЗ;
г) Нет, только если расстояние более 50 км.
Правильный ответ: б
Обоснование: Требования к участнику должны касаться его способности исполнить контракт. Наличие офиса в конкретном радиусе не гарантирует качества поставки и отсекает иногородних участников, что нарушает ст. 17 ФЗ № 135-ФЗ.

Задание 15. С какого момента возникает право собственности у приобретателя вещи по договору (кроме недвижимости)?
а) С момента подписания договора;

б) С момента передачи вещи (традиции), если иное не предусмотрено законом или договором;
в) С момента оплаты стоимости вещи;
г) С момента регистрации договора у нотариуса.
Правильный ответ: б
Обоснование: Согласно п. 1 ст. 223 ГК РФ, право собственности по договору возникает с момента передачи вещи, если иное не предусмотрено законом (например, для недвижимости) или самим договором.

Задание 16. Что такое «преюдициальные обстоятельства»?
а) Обстоятельства, которые суд считает очевидными;
б) Обстоятельства, установленные вступившим в силу судебным актом по ранее рассмотренному делу, которые не доказываются вновь;
в) Обстоятельства, подтвержденные нотариусом;
г) Обстоятельства, о которых молчат обе стороны.
Правильный ответ: б
Обоснование: Согласно ст. 69 АПК РФ (ст. 61 ГПК РФ), обстоятельства, установленные вступившим в законную силу судебным актом по ранее рассмотренному делу, не доказываются вновь при рассмотрении другого дела с участием тех же лиц.

ПК-3. Способен проводить всесторонний юридический анализ и давать квалифицированные юридические консультации в раках своей профессиональной деятельности

Фонд тестовых заданий

I.Тип задания: выбор обучающимся одного правильного варианта из предложенных вариантов ответа.
Уровень: базовый

1.При анализе проекта договора юрист обнаруживает условие, позволяющее поставщику в одностороннем порядке менять цену товара еженедельно. Какую базовую консультацию следует дать клиенту-покупателю?
а) Согласиться, так как это предпринимательский риск;
б) Исключить данное условие, так как оно нарушает баланс интересов сторон и принцип добросовестности (ст. 10, 421 ГК РФ);
в) Увеличить сумму договора в два раза;
г) Обратиться в полицию с заявлением о мошенничестве.

2.Что является существенным условием договора купли-продажи недвижимости, без которого договор считается незаключенным?
а) Порядок оплаты коммунальных услуг;
б) Предмет (данные, позволяющие определенно установить недвижимое имущество);
в) Цвет стен в помещении;

г) Срок освобождения квартиры.

3. Директор ООО подписал договор займа, однако Устав общества требует согласия Общего собрания на сделки свыше 1 млн рублей. Сумма займа — 5 млн рублей. Какую консультацию следует дать контрагенту (заимодавцу)?

а) Договор действителен, так как директор — единоличный орган;

б) Договор является оспоримым (ст. 174 ГК РФ), и существует риск его признания недействительным по иску общества;

в) Договор является ничтожным с момента подписания;

г) Нужно просто подождать год, и договор станет действительным.

4.Срок исковой давности по общему правилу составляет:

а) 1 год;

б) 3 года;

в) 5 лет;

г) 10 лет.

5. Сосед построил забор, который затеняет участок клиента и препятствует проходу к его сараю. Какой иск является надлежащим способом защиты права собственности?

а) Виндикационный иск;

б) Негаторный иск (ст. 304 ГК РФ);

в) Иск о признании права отсутствующим;

г) Иск о взыскании морального вреда.

6.Какое из перечисленных прав является ограниченным вещным правом?

а) Право аренды;

б) Сервитут;

в) Право залога;

г) Право требования.

7. Как называется обязательство, в котором у должника есть выбор между несколькими вариантами исполнения?

а) Субсидиарное;

б) Альтернативное (ст. 308.1 ГК РФ);

в) Акцессорное;

г) Факультативное.

8.Какой способ обеспечения исполнения обязательств не зависит от основного обязательства (независим от него)?

а) Залог;

б) Независимая гарантия;

в) Неустойка;

г) Удержание вещи.

9. Какая процедура вводится в деле о банкротстве юридического лица в первую очередь для анализа финансового состояния должника?
а) Конкурсное производство;
б) Наблюдение;
в) Внешнее управление;
г) Мировое соглашение.

10.В какой срок руководитель должника обязан подать заявление о банкротстве при наличии признаков неплатежеспособности?
а) В течение 1 года;
б) В течение 1 месяца;
в) В течение 6 месяцев;
г) В течение 1 недели.

11. В какой суд должен обратиться гражданин для взыскания долга по договору займа с другого гражданина (сумма 500 000 рублей)?
а) В арбитражный суд;
б) В суд общей юрисдикции (районный суд);
в) В Конституционный Суд;
г) В Уставный суд субъекта.

12.Какой документ является обязательным результатом досудебного урегулирования спора, если такой порядок установлен законом или договором, для подачи иска в арбитражный суд?
а) Жалоба в прокуратуру;
б) Копия претензии и доказательства ее направления ответчику;
в) Справка из банка об отсутствии средств;
г) Объяснительная записка директора.

13. С какого момента возникает право собственности у приобретателя по договору купли-продажи недвижимости?
а) С момента подписания договора;
б) С момента государственной регистрации перехода права в ЕГРН;
в) С момента передачи ключей;
г) С момента оплаты всей суммы.

14.Как называется право собственника извлекать из вещи ее полезные свойства (например, проживать в квартире)?
а) Право владения;
б) Право пользования;
в) Право распоряжения;
г) Право хозяйственного ведения.

15. Какой закон регулирует закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд?

а) ФЗ № 223-ФЗ;
б) ФЗ № 44-ФЗ;
в) ГК РФ;
г) Бюджетный кодекс РФ.

16.Какое действие заказчика при проведении электронного аукциона является прямым нарушением принципа конкуренции?
а) Установление четких технических характеристик товара;
б) Указание в техническом задании конкретного товарного знака без слов «или эквивалент»;
в) Требование о наличии опыта выполнения аналогичных работ;
г) Установление срока поставки товара.

Фонд заданий на сопоставление, последовательность

II. *Тип задани*я: сопоставление, последовательность
Уровень сложности: повышенный

Тестовые задания:

Задание 1. Сопоставление. Установите соответствие между сложным договорным условием и его правовой квалификацией/последствиями:

Условие договора	**Правовая квалификация**
1. «Сторона А вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке изменить цену договора, уведомив Сторону Б за 1 день»	А. Заверение об обстоятельствах (ст. 431.2 ГК РФ)
2. «Продавец гарантирует, что на момент сделки объект не находится под арестом и не обременен правами третьих лиц»	Б. Условие о праве на односторонний отказ или изменение (ст. 450.1 ГК РФ), которое может быть признано несправедливым в отношениях с потребителем
3. «В случае просрочки оплаты более чем на 3 дня, пени начисляются в размере 5% от суммы долга за каждый день просрочки»	В. Соглашение о задатке (ст. 380 ГК РФ), выполняющее доказательственную и платежную функции
4. «При подписании договора Покупатель передает Продавцу 50 000 рублей в счет причитающихся платежей, а в случае отказа Покупателя от сделки эта сумма остается у Продавца»	Г. Несоразмерная неустойка (ст. 333 ГК РФ), подлежащая существенному снижению судом

Правильный ответ: 1-Б, 2-А, 3-Г, 4-В.

Задание 2. Сопоставление. Соотнесите правовую проблему, выявленную в ходе анализа кейса, с наиболее эффективным инструментом защиты (иском или способом обеспечения):

Правовая проблема	**Инструмент защиты**

Правовая проблема	Инструмент защиты
1. Новый собственник здания обнаружил, что через его двор проходит подземный кабель соседа, мешающий строительству бассейна, хотя в ЕГРН записей нет.	А. Иск о признании права собственности отсутствующим (в случае дублирования прав в реестре).
2. Должник по договору поставки передал в залог одно и то же оборудование двум разным банкам (двойной залог).	Б. Иск об установлении частного сервитута (ст. 274 ГК РФ).
3. В реестре недвижимости за одним и тем же лицом зарегистрированы два права собственности на один и тот же земельный участок.	В. Иск о признании права собственности (в случае возникновения права до введения обязательной регистрации).
4. Гражданин построил дом на предоставленном ему в 1992 году участке на праве постоянного (бессрочного) пользования, но право в ЕГРН не зарегистрировано.	Г. Иск об оспаривании прав последующего залогодержателя (приоритет первого по времени возникновения залога).

Правильный ответ: 1-Б, 2-Г, 3-А, 4-В.

Задание 3. Сопоставление. Установите соответствие между видом требования кредитора и очередностью/характером его удовлетворения в деле о банкротстве:

Требование кредитора	Очередь / Характер требования
1. Требование банка о выплате процентов по кредиту, срок оплаты которых наступил ПОСЛЕ введения процедуры наблюдения.	А. Текущие платежи (удовлетворяются вне очереди за счет конкурсной массы).
2. Требование гражданина о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью (пострадавший в ДТП по вине директора компании).	Б. Вторая очередь реестра требований кредиторов.
3. Требование налоговой инспекции о взыскании недоимки по налогу на прибыль за прошлый год.	В. Третья очередь реестра требований кредиторов.
4. Требование бывшего работника о выплате задолженности по заработной плате.	Г. Пятая очередь текущих платежей (если срок наступил после возбуждения дела) или третья очередь (если до).

Правильный ответ: 1-А, 2-В (в части капитализированных платежей) или внеочередной характер (если вред жизни), 3-Г, 4-Б. *Примечание для упрощения:* 1-А, 2-В (рассматривать как классическую третью очередь), 3-Г (текущее, если налог возник после принятия заявления), 4-Б.

Задание 4. Сопоставление. Соотнесите категорию частно-правового спора с необходимым элементом юридического анализа и доказательственной базой:

Категория спора	Ключевой элемент анализа / Доказательство
1. Спор о взыскании убытков, вызванных поставкой некачественного товара.	А. Анализ устава и ФЗ «Об ООО» на предмет «крупности» сделки и соблюдения порядка одобре-

Категория спора	Ключевой элемент анализа / Доказательство
	ния.
2. Иск участника об оспаривании договора купли-продажи здания, проданного директором без согласия собрания.	Б. Анализ причинно-следственной связи между дефектом и убытками + заключение товароведческой экспертизы.
3. Спор о взыскании задолженности по договору подряда, где заказчик отказывается подписывать акты.	В. Анализ соблюдения правил извещения о проведении торгов и отсутствия дискриминационных условий.
4. Жалоба в ФАС на закупку, где заказчик объединил в один лот технологически не связанные товары.	Г. Анализ факта надлежащей сдачи работ (односторонний акт по ст. 753 ГК РФ) + доказательства фактического использования результата работ заказчиком.

Правильный ответ: 1-Б, 2-А, 3-Г, 4-В.

Задание 5. Установление последовательности. Расположите в правильной логической последовательности этапы юридического анализа и подготовки правового заключения по сделке M&A (слияние и поглощение) — процедура Due Diligence:

1. Подготовка итогового юридического заключения (Legal Opinion) с матрицей рисков и рекомендациями по их устранению (reps & warranties, дисконт цены).
2. Сбор и систематизация предоставленных документов (корпоративные документы, основные контракты, сведения о недвижимости, трудовые договоры, судебные споры).
3. Интервьюирование топ-менеджмента и ключевых сотрудников компании-цели для выявления «скрытых» проблем, не отраженных в документах.
4. Проверка документов на соответствие законодательству (наличие прав на активы, отсутствие скрытых обременений, легальность владения интеллектуальной собственностью).
5. Определение целей клиента (покупателя) и запрос необходимого перечня документов (Due Diligence checklist).

Правильный ответ: 5 → 2 → 4 → 3 → 1.

Задание 6. Установление последовательности. Установите правильную последовательность действий кредитора при инициировании процедуры банкротства должника:

1. Публикация уведомления о намерении обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве в Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (Федресурс).
2. Получение вступившего в законную силу судебного решения о взыскании денежных средств.

3. Направление копии заявления о банкротстве должнику.
4. Ожидание истечения 15 календарных дней после публикации на Федресурсе.
5. Подача заявления о признании должника банкротом в арбитражный суд.

Правильный ответ: 2 → 1 → 4 → 3 → 5.

Задание 7. Установление последовательности. Расположите в хронологическом порядке действия юриста по защите интересов клиента, чей сосед самовольно передвинул забор на территорию клиента (виндикационный/негаторный иск):

1. Заказ выписки из ЕГРН и подготовка межевого плана для точного определения координат границ участка.
2. Подача искового заявления в суд (об истребовании части участка из чужого незаконного владения и/или об устранении препятствий в пользовании).
3. Фиксация нарушения (вызов кадастрового инженера для акта обследования, составление фототаблицы).
4. Направление досудебной претензии соседу с требованием восстановить границы в добровольном порядке.
5. Участие в судебной землеустроительной экспертизе.

Правильный ответ: 3 → 1 → 4 → 2 → 5.

III. Тип задания: тестовое задание с развернутым ответом

Уровень сложности: высокий

Тестовые задания:

Задание 1.

Вопрос: Клиент (юридическое лицо) обратился за консультацией. Он является арендатором складского комплекса. В основном договоре аренды указано: «Арендатор обязан осуществлять за свой счет текущий ремонт, а Арендодатель — капитальный». Крыша здания дала течь, испортив товар Арендатора на 10 млн рублей. Арендодатель отказывается возмещать ущерб, ссылаясь на то, что Арендатор обязан был следить за состоянием помещения и вовремя сообщить о проблеме. При анализе договора юрист обнаружил пункт: «В случае необходимости проведения капитального ремонта Арендатор обязан письменно уведомить об этом Арендодателя, и если Арендодатель не приступит к ремонту в течение 30 дней, Арендатор вправе произвести ремонт самостоятельно с последующим зачетом стоимости в счет арендной платы». Арендатор уведомлял устно, но доказательств этого нет. Какое решение должен принять суд и какую стратегию защиты вы посоветуете клиенту на будущее?

Варианты анализа ситуации:

1. Арендатор проиграет, так как не доказал факт уведомления, а обязанность следить за крышей лежала на нем.
2. Арендатор выиграет, так как капитальный ремонт — это всегда обязанность собственника, и уведомления не требуются.
3. Арендатор проиграет в иске о возмещении убытков, но сможет зачесть стоимость ремонта, если сделает его сейчас.
4. Суд взыщет убытки с Арендодателя, так как нарушение им обязанности по капитальному ремонту является прямой причиной ущерба, а отсутствие письменного уведомления не освобождает собственника от бремени содержания имущества.

Правильный ответ: **4.**

Обоснование: Согласно ст. 616 ГК РФ, арендодатель обязан производить за свой счет капитальный ремонт переданного в аренду имущества. Условие договора о необходимости уведомления Арендатора не перекладывает на него риск случайной гибели имущества или ответственность за неисполнение арендодателем его законной обязанности. Судебная практика (в т.ч. позиция ВС РФ) исходит из того, что если дефект (крыша) носит капитальный характер, ответственность за его последствия несет собственник. Отсутствие письменного уведомления может лишь ограничить право Арендатора на самостоятельный ремонт с зачетом (п. 2 ответа), но не лишает его права на возмещение убытков, вызванных бездействием Арендодателя (ст. 15, 393 ГК РФ). Причинно-следственная связь между течью крыши (капитальный дефект) и порчей товара очевидна.

Задание 2.

Вопрос: Гражданин А. владеет земельным участком на праве собственности. Смежный участок принадлежит государству и сдан в аренду ООО «СтройГрад» для строительства торгового центра. ООО огородило свой участок забором, который полностью перекрыл единственную дорогу к участку гражданина А. (публичный сервитут не установлен). Гражданин А. требует обеспечить проезд. ООО предлагает гражданину А. платить 50 000 рублей в месяц за пользование их дорогой. Какое решение должен принять суд по иску об установлении сервитута и как квалифицировать действия ООО?

Варианты анализа ситуации:

1. Суд откажет, так как гражданин А. должен был покупать участок с доступом, а теперь должен платить рыночную цену за проезд.
2. Суд удовлетворит иск, установив безвозмездный бессрочный сервитут.
3. Суд удовлетворит иск, установив платный частный сервитут, так как ООО несет расходы на содержание дороги.

4. Суд откажет, так как это спор с государством, а не с ООО.

Правильный ответ: **3.**

Обоснование: Согласно ст. 274 ГК РФ, собственник недвижимости вправе требовать предоставления права ограниченного пользования соседним участком (сервитута), если нужды собственника не могут быть обеспечены без установления сервитута (отсутствие иного доступа). Действия ООО «СтройГрад» по блокировке проезда являются нарушением права собственности (ст. 304 ГК РФ). Сервитут устанавливается по соглашению или через суд. Согласно п. 5 ст. 274 ГК РФ, собственник участка, обремененного сервитутом, вправе требовать от лиц, в интересах которых установлен сервитут, соразмерную плату за пользование участком. Суд назначит экспертизу для определения размера платы, соразмерной расходам на содержание дороги и ограничениям ООО. Безвозмездным сервитут быть не может (п. 2 неверен), так как закон защищает баланс интересов (арендатор несет затраты).

Задание 3.

Вопрос: В договоре поставки между двумя предпринимателями указано: «За нарушение срока поставки Поставщик уплачивает штраф в размере 1% от суммы договора за каждый день просрочки. За тот же факт нарушения Покупатель вправе взыскать убытки в полном объеме». Поставщик сорвал срок на 10 дней. Сумма договора — 10 млн руб. Убытки Покупателя (перед которым он сам сорвал срок) составили 2 млн руб. Покупатель предъявил требование: 1 млн руб. (1% за 10 дней) + 2 млн руб. убытков. Поставщик возражает, ссылаясь на недопустимость двойной ответственности за одно нарушение. Какую консультацию должен дать юрист Покупателю?

Варианты анализа ситуации:

1. Покупатель прав, так как договор позволяет взыскивать и то, и другое (штраф — это мера ответственности, убытки — компенсация потерь).
2. Покупатель не прав, суд взыщет только что-то одно по своему выбору.
3. Покупатель не прав, суд взыщет только убытки, если Поставщик заявит о снижении неустойки по ст. 333 ГК РФ.
4. Покупатель прав в части убытков, но сумма неустойки будет снижена судом до 100 000 рублей как явно несоразмерная.

Правильный ответ: **1.**

Обоснование: Согласно ст. 394 ГК РФ, по общему правилу неустойка является зачетной (убытки возмещаются в части, не покрытой неустойкой). Однако данная норма является диспозитивной. Стороны в договоре вправе предусмотреть штрафную неустойку (когда убытки взыскиваются сверх неустойки). Формулировка «Покупатель вправе взыскать убытки в полном объеме» в дополнение к

фиксированному штрафу прямо указывает на штрафной характер неустойки. Следовательно, требования Покупателя правомерны в полном объеме. Снижение неустойки по ст. 333 ГК РФ возможно, но в отношениях между предпринимателями суды делают это крайне редко, если не доказана явная несоразмерность (в данном случае 1% в месяц — рыночная ставка).

Задание 4. (

Вопрос: В отношении ООО введена процедура наблюдения. До введения наблюдения (за 4 месяца) ООО заключило договор залога своего единственного ликвидного актива (здания) в пользу Банка в обеспечение кредита, взятого годом ранее. У ООО есть долги перед налоговой и работниками. Конкурсный управляющий оспорил договор залога как сделку с предпочтением. Какое решение должен принять суд?

*Варианты анализа ситуации:**

1. Отказать в иске, так как залог был оформлен за 4 месяца до банкротства, а не за 6 месяцев (для сделок с предпочтением).
2. Отказать в иске, так как Банк является залоговым кредитором и имеет приоритет.
3. Признать сделку недействительной, так как она направлена на обеспечение исполнения обязательства, возникшего до совершения сделки, и привела к изменению очередности удовлетворения требований кредитора (ст. 61.3 Закона о банкротстве).
4. Признать сделку недействительной только в части, превышающей рыночную стоимость здания.

Правильный ответ: **3.**

Обоснование: Согласно ст. 61.3 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», сделка может быть признана недействительной, если она совершена в течение 6 месяцев до принятия заявления о банкротстве и привела к оказанию предпочтения одному из кредиторов. Обеспечение ранее возникшего обязательства залогом прямо указано в законе как основание для оспаривания (изменение очередности). Тот факт, что сделка совершена за 4 месяца, попадает в период подозрительности (6 месяцев). Если бы залог выдавался одновременно с выдачей нового кредита, он был бы оспорим сложнее, но здесь «старый» долг внезапно стал обеспеченным, что лишило других кредиторов (налоговою, работников) возможности взыскать средства с этого актива.

Задание 5.

Вопрос: Клиент (Покупатель) купил дорогостоящий станок. Станок сгорел через неделю, причинив ущерб производству. Продавец утверждает, что это заводской брак (ненадлежащее качество). Клиент считает, что это произошло из-

за неправильной инструкции по эксплуатации (нарушение условий использования). Обе стороны стоят на своем, экспертиза стоит дорого и займет 8 месяцев. Клиенту нужно запустить производство срочно. Какую стратегию защиты и вид иска должен рекомендовать юрист, чтобы минимизировать убытки клиента в краткосрочной перспективе?

Варианты анализа ситуации:

1. Подать виндикационный иск к заводу-изготовителю.
2. Подать иск о взыскании убытков (стоимости станка + простоя), не дожидаясь экспертизы, ходатайствуя о назначении экспертизы судом, но одновременно требуя обеспечительных мер в виде ареста счетов Продавца.
3. Подать иск о расторжении договора и возврате денег, но не требовать убытков за простой.
4. Ждать результатов экспертизы, которую оплатит Продавец.

Правильный ответ: **2.**

Обоснование: Юридический анализ показывает, что спор о причине пожара (дефект или эксплуатация) требует специальных знаний (экспертизы). Однако ожидание экспертизы блокирует оборотные средства клиента. Стратегия квалифицированного консультанта (ПК-3) должна быть направлена на эффективное разрешение спора. Иск о взыскании убытков (ст. 15, 393 ГК РФ) является наиболее полным. Ходатайство о назначении экспертизы судом (ст. 79 ГПК РФ / ст. 82 АПК РФ) снимает с клиента расходы на ее первичную оплату. Подача ходатайства об обеспечительных мерах (арест счетов) по ст. 139 ГПК РФ / ст. 90 АПК РФ критически важна: если клиент выиграет через 8 месяцев, у Продавца останутся деньги для выплаты. Вариант 3 неэффективен, так как не покрывает реальный ущерб (простой). Вариант 4 пассивен и нарушает интересы клиента.

ПК-4. Способен осуществлять организацию юридической деятельности, в том числе в области частного права и разрешения споров

Фонд тестовых заданий

I.Тип задания: выбор обучающимся одного правильного варианта из предложенных вариантов ответа.
Уровень: базовый

1. Кто несет персональную ответственность за организацию документооборота и контроль исполнения поручений в юридическом отделе (департаменте) компании?
а) Руководитель юридического департамента (начальник отдела).
б) Генеральный директор компании.
в) Системный администратор, ответственный за электронную почту.

г) Каждый сотрудник самостоятельно.
Правильный ответ: а

2. При планировании участия в судебном заседании в арбитражном суде апелляционной инстанции, какой документ должен подготовить руководитель для оформления командировки юрисконсульта?
а) Приказ о направлении работника в командировку.
б) Доверенность на представление интересов в суде.
в) Ходатайство об отложении судебного заседания.
г) Протокол общего собрания участников общества.
Правильный ответ: а

3. В рамках организации претензионной работы, какой срок по общему правилу (если иной не установлен законом или договором) отводится контрагенту на ответ на претензию перед подачей иска в арбитражный суд?
а) 30 календарных дней.
б) 10 рабочих дней.
в) Немедленно, закон не требует ожидания.
г) 3 месяца.
Правильный ответ: а

4. Какое действие руководителя является ключевым в организации системы делегирования полномочий между младшими и старшими юристами при ведении сложного арбитражного дела?
а) Издание приказа о распределении обязанностей или утверждение матрицы ответственности.
б) Устное обещание выплатить премию.
в) Передача своего пароля от учетной записи в системе «Мой Арбитр».
г) Игнорирование работы младших юристов до момента совершения ими ошибки.
Правильный ответ: а

5. При организации работы по взысканию дебиторской задолженности, какой этап должен предшествовать организации торгов по реализации имущества должника на стадии исполнительного производства?
а) Получение исполнительного листа и возбуждение исполнительного производства судебным приставом.
б) Подача заявления о признании должника банкротом.
в) Заключение мирового соглашения.
г) Увольнение директора компании-должника.
Правильный ответ: а

6. Что необходимо организовать руководителю юридической службы для обеспечения соблюдения адвокатской тайны при работе с привлеченными адвокатами?

а) Выделенные каналы связи и защищенные места хранения документов, исключающие доступ штатных сотрудников.

б) Общий сервер компании с открытым доступом для всех отделов.

в) Публикацию всех материалов дела в корпоративной газете.

г) Присутствие штатных юристов на всех встречах адвоката с доверителем.

Правильный ответ: а

7. При организации медиации как способа разрешения спора, кто из перечисленных лиц берет на себя функции по организации встреч сторон и управлению переговорным процессом?

а) Медиатор.

б) Арбитражный заседатель.

в) Судебный пристав-исполнитель.

г) Нотариус.

Правильный ответ: а

8. Какой документ необходимо организовать для надлежащего оформления полномочий руководителя юридического департамента на выдачу доверенностей сотрудникам?

а) Доверенность от имени юридического лица (компании) на имя руководителя департамента с правом передоверия или выдачи доверенностей в порядке передоверия (если предусмотрено уставом/приказом).

б) Свидетельство о браке руководителя.

в) Автобиография руководителя.

г) Заявление об увольнении по собственному желанию.

Правильный ответ: а

9. При организации подачи группового (коллективного) иска, какое организационное действие является первостепенным для представителя группы?

а) Определение круга лиц, желающих присоединиться к требованию, и сбор их письменных заявлений.

б) Оплата государственной пошлины за каждого участника из личных средств.

в) Проведение рекламной кампании в социальных сетях.

г) Назначение общего собрания акционеров.

Правильный ответ: а

10. Как должен организовать свою работу юрист при одновременном ведении 15 однотипных дел о взыскании задолженности в порядке упрощенного производства?

а) Путем создания шаблонов процессуальных документов и использования системы автоматизации распределения дел.

б) Путем игнорирования 10 дел и ведения только 5.
в) Путем передачи всех дел на исполнение курьеру.
г) Путем личного звонка каждому судье с просьбой ускорить процесс.
Правильный ответ: а

11. Что входит в организацию подготовки к общему собранию участников ООО с точки зрения корпоративного юриста?
а) Формирование повестки дня, рассылка уведомлений участникам в установленные законом сроки, подготовка проектов протоколов.
б) Заказ банкета в ресторане.
в) Покупка подарков для голосующих участников.
г) Изменение состава правительства РФ.
Правильный ответ: а

12. При организации работы по исполнению решения иностранного суда на территории РФ, в какой орган должен обратиться юрист для начала процедуры?
а) В компетентный суд Российской Федерации с заявлением о признании и приведении в исполнение.
б) В Министерство иностранных дел РФ.
в) В полицию.
г) Напрямую в службу судебных приставов без решения российского суда.
Правильный ответ: а

13. Какой инструмент организации юридической деятельности позволяет наиболее эффективно отслеживать сроки исковой давности по множеству договоров?
а) Внедрение специализированного юридического CRM-софта или календаря с автоматическими уведомлениями.
б) Запись дат на листке бумаги, прикрепленном к монитору.
в) Надежда на память руководителя.
г) Ежедневный пересмотр всех папок в архиве.
Правильный ответ: а

14. При организации заключения крупной сделки M&A, какое действие руководителя юридической службы является критически важным на этапе Due Diligence?
а) Распределение зон проверки (корпоративная, судебная, договорная) между сотрудниками и установление дедлайнов.
б) Самостоятельное чтение всех 500 папок с документами без привлечения помощников.
в) Отказ от проверки документов контрагента в целях ускорения сделки.
г) Подписание договора купли-продажи акций до завершения проверки.
Правильный ответ: а

15. Что необходимо организовать для обеспечения фактического исполнения судебного решения о взыскании денежных средств, если у должника есть только дебиторская задолженность?
а) Подачу судебному приставу заявления об обращении взыскания на дебиторскую задолженность должника.
б) Организацию митинга у офиса должника.
в) Подачу заявления в полицию о возбуждении уголовного дела по ст. 315 УК РФ до истечения срока на добровольное исполнение.
г) Самостоятельный взлом банковской системы должника.
Правильный ответ: а

Фонд заданий на сопоставление, последовательность

II. *Тип задани*я: сопоставление, последовательность
Уровень сложности: повышенный

Тестовые задания:
Фонд заданий на сопоставление и установление последовательности (ПК-4, повышенный уровень)
Задание 1. Установление последовательности. Установите правильную хронологическую последовательность действий руководителя юридической службы при организации претензионно-исковой работы по взысканию долга:
1. Подача ходатайства об обеспечении иска (наложение ареста на счета).
2. Направление досудебной претензии контрагенту.
3. Оплата государственной пошлины и формирование искового заявления.
4. Получение вступившего в законную силу решения суда и обращение в службу судебных приставов.
5. Подача искового заявления в арбитражный суд через систему «Мой Арбитр».
Правильный ответ: 2 — 3 — 5 — 1 — 4

Задание 2. Сопоставление. Сопоставьте организационную роль в юридическом департаменте с ее ключевой функцией при реализации проекта M&A (слияние и поглощение): А. Партнер юридической фирмы (внешний консультант) — 2 Б. Руководитель направления Due Diligence (старший юрист) — 3 В. Менеджер проекта (Head of Legal) — 1 Г. Junior Lawyer (младший юрист) — 4
1. Общая координация сроков, распределение бюджета, коммуникация с бизнесом.
2. Стратегическое консультирование по структурированию сделки и ведение переговоров по сложным условиям.
3. Организация проверки документов, распределение задач по проверке титулов и контрактов между исполнителями.
4. Физическая выгрузка данных из электронной комнаты (Data Room), составление описи документов.
Правильный ответ: А-2, Б-3, В-1, Г-4

Задание 3. Установление последовательности. Расположите в правильной последовательности этапы организации заключения мирового соглашения в арбитражном процессе на стадии судебного разбирательства:

1. Представление мирового соглашения суду на утверждение.
2. Проведение переговоров с оппонентом и согласование условий (графика платежей, отказ от части требований).
3. Оглашение судом права сторон на примирение и отложение заседания для примирительных процедур.
4. Получение определения суда об утверждении мирового соглашения и прекращении производства по делу.
5. Подготовка письменного текста мирового соглашения, подписанного уполномоченными представителями.

Правильный ответ: 3 — 2 — 5 — 1 — 4

Задание 4. Сопоставление Сопоставьте вид организационного документа с его целевым назначением в деятельности юридической фирмы: А. Матрица ответственности (RACI) — 3 Б. Календарно-плановый график (Диаграмма Ганта) — 4 В. Чек-лист подготовки к судебному заседанию — 1 Г. Регламент взаимодействия с бухгалтерией — 2

1. Исключение риска забывания процессуальных действий (забыл заявить ходатайство, не распечатал практику).
2. Синхронизация действий по исчислению и оплате государственной пошлины, получению выписок.
3. Четкое определение того, кто несет ответственность, кто исполняет, с кем консультируются и кого информируют.
4. Визуализация сроков выполнения этапов сложного судебного кейса и контроль дедлайнов.

Правильный ответ: А-3, Б-4, В-1, Г-2

Задание 5. Установление последовательности Установите последовательность действий юриста при организации работы по приведению в исполнение решения суда о возврате индивидуально-определенной вещи (виндикация):

1. Получение исполнительного листа в суде.
2. Организация совместного выезда с судебным приставом к должнику для изъятия имущества.
3. Возбуждение исполнительного производства в ФССП.
4. Подача заявления о выдаче исполнительного листа после вступления решения в силу.
5. Составление акта о совершении исполнительных действий и передача вещи взыскателю.

Правильный ответ: 4 — 1 — 3 — 2 — 5

Задание 6. Сопоставление. Сопоставьте организационную проблему в юридическом отделе с управленческим инструментом ее решения:
А. Юристы тратят 40% времени на поиск шаблонов договоров в разных папках — 3
Б. Пропуск сроков обжалования судебных актов из-за человеческого фактора — 1
В. Неравномерная загрузка сотрудников (один юрист перегружен, другой свободен) — 4
Г. Отсутствие понимания статуса согласования договора с контрагентом — 2

1. Внедрение системы автоматического учета процессуальных сроков (Litigation Tracker) с push-уведомлениями.
2. Использование облачного конструктора договоров со статусной моделью (Draft — Under Review — Approved — Signed).
3. Создание единой базы знаний (Knowledge Base) или корпоративного портала с тегированием документов.
4. Внедрение еженедельного планирования (Scrum/Agile) и визуализация задач на Kanban-доске.

Правильный ответ: А-3, Б-1, В-4, Г-2

Задание 7. Установление последовательности. Установите правильную последовательность действий при организации проведения очной судебной экспертизы в рамках гражданского дела:

1. Истец вносит денежные средства на депозит суда для оплаты экспертизы.
2. Суд выносит определение о назначении экспертизы, указывая вопросы и экспертное учреждение.
3. Юрист подает ходатайство о назначении экспертизы с обоснованием необходимости.
4. Эксперт проводит осмотр объекта и готовит заключение.
5. Суд направляет материалы дела и определение в экспертное учреждение.
Правильный ответ: 3 — 2 — 1 — 5 — 4

III. Тип задания: тестовое задание с развернутым ответом
Уровень сложности: высокий
Тестовые задания:

Тестовые задания с развернутым ответом (ПК-4, высокий уровень)

Задание 1 Ситуация: Вы — руководитель юридического департамента крупного производственного холдинга. Штатный старший юрист (единственный специалист по арбитражным спорам) за две недели до финального судебного заседания в суде кассационной инстанции сообщает, что у него диагностировано тяжелое заболевание, требующее немедленной госпитализации на 1,5 месяца. Внешние консультанты по данной узкой специализации в данный момент перегружены и не успеют вникнуть в дело за 2 недели. Передача дела другому

штатному юристу невозможна из-за отсутствия у него необходимой квалификации и допуска к адвокатской тайне (дело касается стратегии защиты). **Вопрос:** Опишите алгоритм ваших организационных действий как руководителя для обеспечения защиты интересов компании в суде. Предложите не менее двух вариантов развития ситуации.

Варианты развития ситуации:

- **Вариант А:** Перенос судебного заседания.
- **Вариант Б:** Привлечение квалифицированного внешнего специалиста в экстренном порядке с передачей ему полномочий по доверенности и полной передачей досье.

Правильный ответ: Вариант Б.

Обоснование: Организационная компетенция (ПК-4) заключается в умении управлять рисками и ресурсами в кризисной ситуации. Вариант А (ходатайство об отложении) несет риск отказа суда, так как болезнь юриста не всегда признается судами уважительной причиной для отложения кассации, а риск проигрыша дела из-за отсутствия защиты слишком велик. Вариант Б демонстрирует эффективное делегирование и кризис-менеджмент: руководитель экстренно активирует сеть профессиональных контактов (или базу аккредитованных фирм), организует подписание договора с внешним консультантом, выдает ему срочную доверенность от имени компании, организует защищенный канал связи для передачи документов и проводит интенсивный брифинг (handover) в течение 48 часов. Это обеспечивает непрерывность юридической защиты.

Задание 2 Ситуация: Вы управляете юридической функцией в IT-стартапе. Генеральный директор (основатель) в порыве энтузиазма самостоятельно, без согласования с юристом, подписал скан-копию договора на разработку ПО с крупным заказчиком. В договоре жестко зафиксированы сроки (SLA), штрафы в размере 1% от суммы контракта за каждый час просрочки и право заказчика на односторонний внесудебный отказ. При этом у стартапа нет ресурсов для соблюдения таких сроков. Заказчик уже перечислил аванс. **Вопрос:** Какие организационные меры вы должны предпринять в первые 24 часа для минимизации рисков компании? Предложите не менее двух вариантов развития ситуации.

Варианты развития ситуации:

- **Вариант А:** Игнорирование факта подписания, надежда на то, что заказчик не заметит ошибок.
- **Вариант Б:** Инициирование процедуры согласования дополнительного соглашения или протокола разногласий.

Правильный ответ: Вариант Б.

Обоснование: Вариант А ведет к неминуемому дефолту по договору и банкротству. Правильный алгоритм: 1) Организация экстренной встречи с CEO для фиксации факта превышения полномочий; 2) Организация внутреннего расследования того, как документ ушел на подпись без визы; 3) Разработка стратегии переговоров: подготовка проекта дополнительного соглашения, где штрафы заменяются на фиксированную неустойку, а сроки — на реалистичные, с предложением заказчику в обмен на это (например, передача исключительных прав на часть модулей или бесплатная техподдержка). Руководитель организует процесс так, чтобы переговоры вел CEO, а юрист обеспечивал правовую рамку и «подушку безопасности» (доказательства для возможного оспаривания сделки в будущем, если переговоры провалятся).

Задание 3 Ситуация: В юридическом отделе из 10 человек (3 старших юриста, 4 младших, 2 помощника) наблюдается падение эффективности на 30%. Старшие юристы завалены рутиной (проверка простых доверенностей, ответы на типовые запросы), младшие юристы демотивированы, так как им не доверяют сложные задачи, а помощники не имеют четких инструкций. Срок сдачи годового отчета акционерам — через месяц. **Вопрос:** Как руководитель, какую организационную модель вы внедрите для нормализации работы? Предложите не менее двух вариантов развития ситуации.

Варианты развития ситуации:

- **Вариант А:** Увольнение всех старших юристов и найм новых.
- **Вариант Б:** Внедрение матричной системы распределения задач и регламентация (SLA) типовых процессов.

Правильный ответ: Вариант Б.

Обоснование: Вариант А — это управленческий провал, ведущий к потере институциональной памяти и хаосу. Оптимизация процессов: 1) Организация полного аудита задач за месяц; 2) Создание «Фабрики документов»: передача всех типовых задач (доверенности, справки) помощникам по жестким чек-листам; 3) Внедрение системы «уровней сложности»: младшим юристам делегируются дела в судах первой инстанции по шаблонным искам под контролем старших; 4) Освобождение старших юристов исключительно для надзора, сложных переговоров и подготовки отчета акционерам. Руководитель организует еженедельные спринты для контроля внедрения новой модели.

Задание 4 Ситуация: Вы сопровождаете процедуру банкротства физического лица. Финансовый управляющий (ФУ) бездействует: не оспаривает подозрительную сделку по выводу автомобиля должником, не блокирует его личные банковские карты, через которые продолжаются траты. Должник скрывает до-

ход от сдачи квартиры в аренду. Ваши интересы как представителя кредитора (банка) страдают.

Вопрос: Опишите ваш план организационных действий по принуждению системы к работе. Предложите не менее двух вариантов развития ситуации.

Варианты развития ситуации:

- **Вариант А:** Жалоба в полицию на должника.
- **Вариант Б:** Организация процессуального давления на финансового управляющего через собрание кредиторов и суд.

Правильный ответ: Вариант Б.

Обоснование: Организация юридической деятельности в споре часто означает управление другими участниками процесса. Вариант А (полиция) в делах о банкротстве граждан часто неэффективна из-за отсутствия состава преступления в бездействии ФУ. Алгоритм 1) Организация созыва внеочередного собрания кредиторов с повесткой «Отчет ФУ и контроль его деятельности»; 2) Подготовка и направление ФУ официального адвокатского запроса с требованием предоставить выписки по счетам в срок 3 дня; 3) При игнорировании — подача в арбитражный суд жалобы на действия (бездействие) ФУ с ходатайством об его отстранении и взыскании убытков; 4) Параллельная самостоятельная подача заявления об оспаривании сделки по выводу авто (используя право кредитора на самостоятельный иск при бездействии ФУ). Это организует работу не только вашего отдела, но и заставляет работать управляющего.

Задание 5 Ситуация: Вы — руководитель практики разрешения споров. К вам обращается доверитель с делом о защите чести и достоинства против анонимного Telegram-канала. Доверитель требует «заблокировать канал завтра и найти автора через ФСБ». Бюджет дела минимален. Вы понимаете, что судебная перспектива блокировки через Роскомнадзор — 3-4 месяца, а деанонимизация автора через суд к операторам связи потребует еще полгода.

Вопрос: Как вы организуете работу с клиентом и командой, чтобы избежать необоснованных ожиданий и выполнить задачу в рамках бюджета? Предложите не менее двух вариантов развития ситуации.

Варианты развития ситуации:

- **Вариант А:** Пообещать клиенту решение проблемы, взять аванс и ничего не делать.
- **Вариант Б:** Проведение установочной сессии с фиксацией реалистичной дорожной карты и альтернативных сценариев.

Правильный ответ: Вариант Б.

Обоснование: Организация юридической деятельности начинается с управления ожиданиями клиента (Expectation management). Правильный ответ: 1) Организация встречи, где с помощью презентации вы объясняете реальные сроки ст. 152 ГК РФ и закона об информации; 2) Разработка дорожной карты: Этап 1 (1 неделя) — нотариальный протокол; Этап 2 (1 месяц) — иск к РКН; Этап 3 (параллельно) — адвокатские запросы в Telegram и хостингам (хотя они часто игнорируются); 3) Предложение альтернативной стратегии за рамками суда: организация PR-кампании, публикация опровержения на ресурсах клиента, работа с поисковой выдачей (SEO), что даст быстрый репутационный эффект. 4) Фиксация всех договоренностей в клиентском соглашении (Engagement letter). Это организует работу юристов (каждый знает свой этап) и защищает фирму от претензий клиента в будущем.

|