

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Абдрахманов Данияр Мавлярович  
Должность: ректор ГБОУ ВО "БАГСУ"  
Дата подписания: 15.03.2024 10:49:42  
Уникальный программный идентификатор:  
6caf317d71a2c7d2f749ed2578795b66901352dd

**Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Башкирская академия государственной службы и управления  
при Главе Республики Башкортостан»**

Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор \_\_\_\_\_ Д.М. Абдрахманов

«31» мая 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
Основы проектной деятельности  
Б1.О.03**

Уровень высшего образования  
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы

Экономика и управление финансами

Форма обучения  
очно-заочная

Уфа 2023

Рабочая программа дисциплины Б1.О.03 «Основы проектной деятельности»  
/сост. Е.В. Жилина - Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2023 год

Рабочая программа предназначена для обучающихся очно-заочной  
формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры экономики и управления  
протокол №8(244) от 10 марта 2023 года.

Заведующий кафедрой

экономики и управления \_\_\_\_\_ З.Э. Сабирова

Согласовано

Руководитель ОПОП \_\_\_\_\_ Л.З. Буранбаева

@ Жилина Е.В., 2023 год  
@ ГБОУ ВО «БАГСУ», 2023 год

## Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2 Требования к результатам обучения по дисциплине.....	4
3 Структура и содержание дисциплины.....	5
3.1 Структура дисциплины.....	5
3.2 Содержание разделов дисциплины .....	6
3.3 Практические занятия (семинары).....	6
4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	8
4.1 Основная литература.....	8
4.2 Дополнительная литература.....	9
4.3 Периодические издания.....	9
4.4 Интернет-ресурсы.....	10
4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам).....	10
4.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий.....	11
5 Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	13
Лист согласования рабочей программы дисциплины.....	16
Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины.....	17
Приложения:	
Фонд оценочных средств	
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	

## 1 Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель** освоения дисциплины – сформировать у обучающихся базовую систему знаний и практических навыков в области основ теории и практики проектной деятельности.

**Задачи:** - сформировать теоретико-методические знания в области проектной деятельности; - овладеть методами и инструментами анализа и разработки функциональных областей управления проектами (содержание проекта, сроки проекта, стоимость проекта, качество проекта, человеческие ресурсы проекта, коммуникации проекта, стейкхолдеры проекта, риски проекта, закупки проекта, интеграция проекта); - выработать практические навыки по управлению проектами на всех стадиях (этапах, фазах,) жизненного цикла проекта.

## 2 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выполняет сбор, анализ и синтез информации, полученной из различных источников.	<u>Знать:</u> методы и способы выполнения сбора, анализа и синтеза информации, полученной из различных источников. <u>Уметь:</u> выполнять сбор, анализ и синтез информации, полученной из различных источников. <u>Владеть:</u> навыками выполнения сбора, анализа и синтеза информации, полученной из различных источников.
		УК-1.2 Применяет методики системного анализа при решении поставленных задач.	<u>Знать:</u> методы и способы применения методики системного анализа при решении поставленных задач. <u>Уметь:</u> применять методики системного анализа при решении поставленных задач. <u>Владеть:</u> навыками выполнения применения методики системного анализа при решении поставленных задач.

### 3 Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	5 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Промежуточная аттестация (зачет)	4	4
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>94</b>	<b>94</b>
- самоподготовка (подработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	25	25
- подготовка к практическим занятиям;	4	4
- выполнение индивидуального проекта;	25	25
- подготовка к итоговому контролю	30	30
<b>Вид итогового контроля</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела (темы)	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Общее представление о проектной деятельности	6	2	-	4
2	Образ продукта проекта	5	-	-	5
3	Жизненный цикл проекта	10	-	-	10
4	Планирование проекта	24	2	2	20
5	Бюджет проекта	22	-	2	20
6	Риски проекта	22	-	2	20
7	Сдача-приемка продукта проекта	15	-	-	15
	Контроль - зачет	4	-	-	4
	Всего	108	4	6	94

#### 3.2 Содержание разделов дисциплины

##### Раздел 1 Общее представление о проектной деятельности

Проектная деятельность: общее представление. Понятие проекта. Этапы проектной деятельности. Классификация проектов. Особенности проектов различных типов. Важные элементы успешных проектов.

## **Раздел 2 Образ продукта проекта**

Понятие образа продукта. Образ продукта. Прототип. Какие бывают прототипы?

## **Раздел 3 Жизненный цикл проекта**

Определения и понятия. Зачем нужен жизненный цикл? Структура жизненного цикла. Виды жизненных циклов проектов.

## **Раздел 4 Планирование проекта**

Значимость плана для управления. Что планируем (объекты планирования)? Календарный план проекта. Шаги по разработке календарного плана. Формы представления календарного плана.

## **Раздел 5 Бюджет проекта**

Определение, назначение, способы представления. Разработка бюджета проекта. Принципы создания бюджета. Оценка стоимости проекта.

## **Раздел 6 Риски проекта**

Понятие риска. Классификация рисков. Причины и последствия. Управление рисками. Выявление (идентификация) рисков. Оценка рисков. Планирование мероприятий по предотвращению рисков.

## **Раздел 7 Сдача-приемка продукта проекта**

Закрытие проекта. Задачи на этапе завершения проекта. Преждевременно закрытые проекты. Итоговое представление результатов проекта.

## **Раздел 1 Практические занятия (семинары)**

### **Практические занятия (семинары)**

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	4	Планирование проекта	2
2	5	Бюджет проекта	2
3	6	Риски проекта	2
		Итого:	6

## **4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **4.1 Основная литература**

1. Антонов, Г. Д. Управление проектами организации: учебник / Г. Д. Антонов, О. П. Иванова, В. М. Тумин. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 244 с. (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/textbook\_5a03fa3bd86424.97179473. - ISBN 978-5-16-013132-0. – Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1124349>. –

Режимдоступа: по подписке.

2. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 384 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15534-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/508098>.

3. Управление проектами: учебник / под ред. Н. М. Филимоновой, Н. В. Моргуновой, Н. В. Родионовой. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 349 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). DOI 10.12737/textbook\_5a2a2b6fa850b2.17424197. – ISBN 978-5-16-013197-9. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836589>. – Режим доступа: по подписке.

## 4.2 Дополнительная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 422 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00725-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/489197>.

2. Попов, Ю. И. Управление проектами: учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 208 с. – (Учебники для программы MBA). – ISBN 978-5-16-002337-3. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1153780>. – Режим доступа: по подписке.

3. Поташева, Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент): учебное пособие / Г.А. Поташева. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/17508. – ISBN 978-5-16-010873-5. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840953>. – Режим доступа: по подписке.

## 4.3 Периодические издания

1. Журнал «Управление проектами» URL: <https://pmmagazine.ru/>

2. Журнал «Управление проектами и программами» URL: <https://sovnet.ru/publications/journal>

3. Журнал «Российский журнал управления проектами» URL: <https://naukaru.ru/ru/nauka/journal/8/view>

4. Стартапы – бизнес-журнал – B-MAG URL: <https://b-mag.ru/>

5. Интернет-журнал о бизнесе в России «Секрет фирмы» URL: <https://secretmag.ru/>

6. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» URL: <https://www.mevriz.ru/>

#### **4.4. Интернет-ресурсы**

1. Официальный сайт для бизнесменов и профессионалов в управлении проектами URL: <https://pmjournal.ru/>
2. Официальный сайт «BITOBE для руководителей бизнеса и HR-директоров» URL: <https://blog.bitobe.ru/>
3. Официальный сайт «Управление проектами – PMBoK» URL: <https://forpm.ru/>
4. Официальный сайт «Управление проектами. РУ» URL: <https://upravlenie-proektami.ru/>
5. Официальный сайт «Как стать наставником проектов» URL: <https://www.lektorium.tv/tutor-longread>
6. Официальный сайт «Национальные проекты РФ» URL: <https://xn--80aarpemcchfmo7a3c9ehj.xn--p1ai/>
7. Официальный сайт «Правительство России. Национальные проекты» URL: <http://government.ru/rugovclassifier/section/2641/>

#### **4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам)**

Практические занятия (семинары) необходимы для контроля преподавателем подготовленности бакалавров; закрепления изученного материала; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Подготовка бакалавра к занятию осуществляется на основании задания (плана семинара), которое разрабатывается преподавателем на основе рабочей программы и доводится до сведения обучающегося своевременно. При подготовке необходимо усвоить основные вопросы темы семинара. На практических занятиях детально изучаются вопросы, указанные в программе. Практическим занятиям предшествует самостоятельная работа, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и вовремя специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

В целях успешной подготовки и проведения практических занятий, а также эффективного самостоятельного изучения рекомендованных тем обучающимся необходимо соблюдать следующие основные методические положения.

Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему, учебной и дополнительной литературой. Желательно работу по подготовке к практическому занятию выполнять письменно в отдельной тетради.



Формами работы на практических занятиях могут быть: сообщения, доклады, опросы, решение задач, работа с сайтами.

Одна из эффективных форм освоения учебного материала – это подготовка сообщений. Сообщение – это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Написанию сообщений предшествует изучение широкого круга первоисточников, монографий, статей, обобщение научных точек зрения. Рекомендуемое время сообщения – 10-12 минут.

В отдельных случаях по поручению преподавателя обучающиеся готовят выступления, в которых особое внимание должно быть уделено дискуссионным вопросам, отражена современная практика развития института реализации и защиты прав человека.

К предстоящему практическому занятию готовятся все обучающиеся.

Важным является приобщение обучающихся к научно-исследовательской деятельности. Процесс становления ученых находится в прямой зависимости от степени их участия в ней, т.е. от предшествующего развития творческих способностей и исследовательских навыков. Большую пользу может принести участие в проводимых научно-практических конференциях. БАГСУ приветствуется и поощряется подготовка и публикация обучающимися научных статей.

#### **4.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий**

Лекционные и практические занятия проводятся в специализированных аудиториях, которые оборудованы необходимым информационным обеспечением.

##### **Ауд. 304**

450008, г. Уфа, Заки Валиди, 40

Компьютерный класс. Кабинет информационных технологий в юридической деятельности

Учебная аудитория (29 посадочных мест) для проведения занятий семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы

Персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет.

Принтер HP Color LJ Pro 200 M25 frw (CF147A) A4 цветной лазерный – 1 шт.

Проектор Beng MW526 DLP 3200Lm WXGA – 1 шт.

Экран на штативе 180x180см Dinon Tripod – 1 шт.

Доска маркерно - магнитная – 1 шт.

Доска классная -1 шт.

### **Ауд.310**

450008, г. Уфа, Заки Валиди, 40

Компьютерный класс

Помещение для самостоятельной работы (29 посадочных мест)

Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы

Персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет.

Проектор EPSON EB - X500 –1 шт.

Экран на штативе 180x180см Dinon Tripod – 1шт.

Доска маркерно - магнитная – 1шт.

Трибуна настольная – 1 шт.

### **Ауд. 420**

450008, г. Уфа, Заки Валиди, 40

Кабинет социально-экономических дисциплин

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (68 посадочных мест)

Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы

Доска классная (1 шт.).

Трибуна настольная – 1 шт.

Экран настенный MW – 1 шт.

### **Ауд. 412**

450008, г. Уфа, Заки Валиди, 40

Кабинет экономической теории

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (24 посадочных места)

Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы

Трибуна настольная – 1 шт.

## **5 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Академия на законном основании располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации дисциплины.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и

промежуточной аттестации, предусмотренных по дисциплине, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Аудитория	Наименование объекта	Назначение	Перечень основного оборудования
304	Компьютерный класс. Кабинет информационных технологий в юридической деятельности	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	- персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет; - принтер HP Color LJ Pro 200 M25 fww (CF147A) A4 цветной лазерный – 1шт.; - проектор Beng MW526 DLP 3200Lm WXGA –1 шт.; - экран на штативе 180x180см Dinon Tripod – 1шт.; - доска маркерно - магнитная – 1шт.; - доска классная -1 шт.; - столы, стулья; (29 посадочных мест); - шкаф пенал - 1 шт.; - стол двухтумбовый -1 шт.; - шкаф для документов закрытый 800*420*2100.
310	Компьютерный класс	Помещение для самостоятельной работы	- персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет; - проектор EPSON EB - X500 – 1 шт.; - экран на штативе 180x180см Dinon Tripod – 1шт.; - доска маркерно - магнитная – 1шт.; - столы, стулья; (29 посадочных мест); - трибуна настольная – 1 шт
420	Кабинет социально-экономических дисциплин	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	доска классная (1 шт.); - парты (34 шт.); - трибуна настольная – 1 шт.; - экран настенный MW – 1 шт.; - столы, стулья (68 посадочных мест); - шкаф для документов закрытый 800*420*2100.

412	Кабинет экономической теории	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	- доска классная (1 шт.); - доска маркерно-магнитная – 1шт.; - проектор EPSON EB 530 (1024x768) (1 шт.); - экран для проектора (1 шт.); - парты (12 шт.); - столы, стулья (24 посадочных мест); - трибуна настольная – 1 шт.; - шкаф для документов закрытый 800*420*2100.
-----	------------------------------	--	---

***К рабочей программе прилагаются:***

- Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сфорсированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю), который разрабатывается в виде отдельного документа.
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

**ЛИСТ  
согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика  
код и наименование

Направленность: Экономика и управление финансами

Дисциплина: Основы проектной деятельности

Форма обучения: очно-заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры  
Экономики и управления  
наименование кафедры

протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой

<small>наименование кафедры</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>
-------------------------------------	------------------------	------------------------------------	---------------------

*Исполнители:*

<small>должность</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>
--------------------------	------------------------	------------------------------------	---------------------

<small>должность</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>
--------------------------	------------------------	------------------------------------	---------------------

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
наименование кафедры          личная подпись          расшифровка подписи          дата

---

<sup>1</sup>Согласование осуществляется с заведующими теми кафедрами, за которыми закреплены дисциплины (модули), указанные в постреквизитах данной дисциплины (модуля)

**Актуализация рабочей программы дисциплины**

**«Б1.О.03 Современные практики управления финансами» на 20\_\_ год приёма**

Внесенные изменения на 20\_\_ год приёма

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий выпускающей кафедрой

---

(подпись, расшифровка подписи)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20.... г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры

---

*наименование кафедры*

---

*(дата, номер протокола заседания).*

Преподаватель \_\_\_\_\_ Е.В. Жилина

*(подпись)*

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Башкирская академия государственной службы и управления  
при Главе Республики Башкортостан»**

Кафедра экономики и управления

**Фонд**  
**оценочных средств**  
по дисциплине  
«Основы проектной деятельности»

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки  
38.03.01 Экономика

Форма обучения  
Очно-заочная

Уфа 2023

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика по дисциплине «Основы проектной деятельности».

Составитель: Е.В. Жилина

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры экономики и управления

Заведующий кафедрой

экономики и управления \_\_\_\_\_ З.Э. Сабирова

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине «Основы проектной деятельности».



**Раздел 1 – Паспорт фонда оценочных средств**  
по дисциплине «Основы проектной деятельности»

**1. Основные сведения о дисциплине**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	5 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Промежуточная аттестация (зачет)	4	4
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>94</b>	<b>94</b>
- самоподготовка (подработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	25	25
- подготовка к практическим занятиям;	4	4
- выполнение индивидуального проекта;	25	25
- подготовка к итоговому контролю	30	30
<b>Вид итогового контроля</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>

**2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств**

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выполняет сбор, анализ и синтез информации, полученной из различных источников.	<u>Знать:</u> методы и способы выполнения сбора, анализа и синтеза информации, полученной из различных источников. <u>Уметь:</u> выполнять сбор, анализ и синтез информации, полученной из различных источников. <u>Владеть:</u> навыками выполнения сбора, анализа и синтеза информации, полученной из различных

		источников.
	УК-1.2 Применяет методики системного анализа при решении поставленных задач.	<u>Знать:</u> методы и способы применения методики системного анализа при решении поставленных задач. <u>Уметь:</u> применять методики системного анализа при решении поставленных задач. <u>Владеть:</u> навыками выполнения применения методики системного анализа при решении поставленных задач.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

**Соответствие разделов (тем) дисциплины и контрольно-измерительных материалов, и их количества**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины (модуля), практики, программы итоговой аттестации	Контрольно-измерительные материалы, количество заданий или вариантов			
		Тестовые задания	Типовые задачи/доклады, рефераты /вопросы	РГР (РГЗ)	Курсовой проект (проект)
1	Общее представление о проектной деятельности	<b>6</b>	<b>-/0/0</b>	-	-
2	Образ продукта проекта	<b>6</b>	<b>-/0/0</b>	-	-
3	Жизненный цикл проекта	<b>3</b>	<b>-/0/0</b>	-	-
4	Планирование проекта	<b>13</b>	<b>-/0/0</b>	-	-
5	Бюджет проекта	<b>5</b>	<b>/0/5</b>	-	-
6	Риски проекта	<b>6</b>	<b>/0/3</b>	-	-
7	Сдача-приемка продукта проекта	<b>3</b>	<b>/0/7</b>	-	-

## Оценочные средства

### Блок А

#### А.0 Фонд тестовых заданий по дисциплине

##### Раздел 1 Общее представление о проектной деятельности

1. Задачи проекта - это: .....

- 1) шаги, которые необходимо сделать для достижения цели
- 2) результат проекта
- 3) цели проекта
- 4) путь создания проектной папки

2. Этот учебный проект требует хорошо продуманной структуры.

Ориентирован на социальные интересы учащихся. Результатами могут быть сообщения по разделам профессионального и технологического циклов; рекомендации, справочные материалы, дизайн помещений и т.д.

- 1) Исследовательский
- 2) Практико-ориентированный
- 3) Информационный
- 4) Ролево-игровой
- 5) Материальный
- 6) Комплексный
- 7) Творческий

3. Проекты, реализуемые сразу в нескольких областях деятельности, называются.....

- 1) техническими
- 2) социальными
- 3) организационными
- 4) смешанными
- 5) экономическими

4. Какое из приведенных определений проекта верно?

- 1) проект - это уникальная деятельность, имеющая начало и конец во времени,  
направленная на достижение определенного результата/цели, создание определенного  
уникального продукта или услуги при заданных ограничениях по ресурсам и срокам
- 2) проект - это процесс создания реально возможных объектов будущего или процесс  
создания реально возможных вариантов продуктов будущего

3) проект - это совокупность заранее запланированных действий для достижения

какой либо цели

4) проект - это совокупность взаимосвязанных мероприятий или задач, направленных

на создание определенного продукта или услуги для потребителей

5. Укажите преимущество индивидуальных проектов

1) автор проекта получает наиболее полный и разносторонний опыт проектной

деятельности на всех этапах работы

2) формируются навыки сотрудничества, умения проявлять гибкость, видеть точку зрения другого, идти на компромисс ради общей цели

3) у автора есть возможность обогащаться опытом других, видеть более эффективные стратегии работы

6. Назовите типовую ошибку при формулировании цели проекта?

1) цель не предполагает результат

2) цель включает много задач

3) цель не содержит научных терминов

## **Раздел 2 Образ продукта проекта**

1. Проектный продукт - это

1) анализ, синтез, игра, модель

2) исследование, наблюдение, ранжирование, анкетирование

3) макет, альбом, портрет, реферат

2. Результатами (результатом) осуществления проекта является (являются):

1) формирование специфических умений и навыков проектирования;

2) личностное развитие обучающихся (проектантов);

3) подготовленный продукт работы над проектом;

4) все вышеназванные варианты.

3. Каким критерием из нижеперечисленных можно определить успешность продукта?

1) решена или нет проблема, на решение которой продукт был нацелен

2) сроками реализации

3) выставленными баллами

4) нет правильного ответа

5) финансовыми затратами

4. Продукты проектной деятельности относятся к источникам:

1) письменным

2) предметным

- 3) практическим
- 4) теоретическим

5. Проектный продукт - это

- 1) анализ, синтез, игра, модель
- 2) исследование, наблюдение, ранжирование, анкетирование
- 3) макет, альбом, портрет, брошюра

6. В чем состоит механизм связи между проектным продуктом и планом работы?

- 1) план работы - это распределение времени, необходимого для создания проектного продукта
- 2) план работы - это перечень всех основных этапов и более мелких шагов, ведущих от проблемы проекта к проектному продукту
- 3) план работы — это распределение материальных ресурсов, необходимых для создания проектного продукта

### **Раздел 3 Жизненный цикл проекта**

1. Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?

- 1) стадия проекта
- 2) жизненный цикл проекта
- 3) результат проекта

2. Завершающая фаза жизненного цикла проекта состоит из приемочных испытаний и ...

- 1) контрольных исправлений
- 2) опытной эксплуатации
- 3) модернизации

3. Состояния, которые проходит проект в процессе своей реализации – это ... проекта.

- 1) этапы
- 2) стадии
- 3) фазы

### **Раздел 4 Планирование проекта**

1. Укажите, требуется ли разрабатывать план управления коммуникациями, если в команде проекта два человека?

(один ответ)

- 1) на усмотрение руководителя проекта
- 2) не требуется
- 3) требуется

2. Факторы, которыми характеризуются проектные риски и на основе которых формируется план управления рисками

- 1) Рисковое событие
- 2) вероятность наступления рискованного события
- 3) размер потерь в результате наступления рискованного события
- 4) степень агрессивности внешней среды
- 5) уровень инфляции
- 6) конкурентная среда
- 7) региональное законодательство

3. Основной результат стадии разработки проекта

- 1) сводный план осуществления проекта
- 2) концепция проекта
- 3) достижение цели и получение ожидаемого результата проекта
- 4) инженерная проектная документация

4. Последовательность действий по планированию стоимости проекта

- 1) определение стоимости использования ресурсов (материальных и трудовых)
- 2) определение стоимости каждой проектной работы, исходя из объема затрачиваемых на выполнение ресурсов и их стоимости
- 3) определение стоимости всего проекта
- 4) составление, согласование и утверждение сметы проекта
- 5) формирование, согласование и утверждение бюджета проекта

5. Предметная область проекта – это ...

- 1) содержание и объем проектных работ, совокупность продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в результате завершения осуществляемого проекта
- 2) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
- 3) направления и основные принципы осуществления проекта
- 4) территория реализации проекта
- 5) причина существования проекта

6. Календарный план – это ...

- 1) документ, устанавливающий полный перечень работ проекта, их взаимосвязь, последовательность и сроки выполнения, продолжительности, а также исполнителей и ресурсы, необходимые для выполнения работ проекта
- 2) сетевая диаграмма
- 3) план по созданию календаря
- 4) документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта

7. Диаграмма Ганта – это ...

- 1) горизонтальная линейная диаграмма, на которой работы проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися временными и другими параметрами
- 2) документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта
- 3) графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта
- 4) дерево ресурсов проекта
- 5) организационная структура команды проекта

#### 8. Планирование проекта – это ...

- 1) непрерывный процесс определения наилучшего способа действий для достижения поставленных целей проекта с учетом складывающейся обстановки
- 2) разовое мероприятие по созданию сводного плана проекта
- 3) это стадия процесса управления проектом, результатом которой является санкционирование начала проекта

#### 9. Структурная декомпозиция работ (СДР) проекта – это ...

- 1) графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта
- 2) направления и основные принципы осуществления проекта
- 3) дерево ресурсов проекта
- 4) организационная структура команды проекта

#### 10. Метод критического пути используется для ...

- 1) оптимизации (сокращения) сроков реализации проекта
- 2) планирования рисков проекта
- 3) планирования мероприятий по выходу из критических ситуаций
- 4) определения продолжительности выполнения отдельных работ

#### 11. При составлении СДР декомпозиция работ прекращается тогда, когда выполнены следующие условия:

- 1) понятен конечный результат каждой работы и способы его достижения
- 2) могут быть определены временные характеристики и ответственность за выполнение каждой работы
- 3) команда проекта устала составлять СДР
- 4) СДР имеет более 5 уровней декомпозиции
- 5) Определена четкая последовательность работ

#### 12. Завершающая стадия планирования предметной области проекта

- 1) анализ текущего состояния и уточнением целей и результатов проекта
- 2) уточнение основных характеристик проекта
- 3) анализ и корректировка ограничений и допущений, принятых на стадии инициации проекта
- 4) выбор критериев оценки промежуточных и окончательных результатов создания проекта
- 5) построение структурной декомпозиции предметной области проекта

13. Последовательность действий по планированию материальных ресурсов проекта

- 1) определение материальных ресурсов, необходимых для выполнения каждой работы
- 2) составление единого перечня материальных ресурсов для реализации проекта и анализ альтернативных вариантов
- 3) определение наличия необходимого объема материальных ресурсов
- 4) анализ и разрешение возникших противоречий в потребности и наличии материальных ресурсов

## **Раздел 5 Бюджет проекта**

1. Приватизация предприятия, внедрение системы финансового планирования и бюджетирования, введение новой системы налогообложения и т.п. - это проект.....

(один ответ)

- 1) технический
- 2) социальный
- 3) организационный
- 4) смешанный
- 5) экономический

2. Какая часть ресурсов расходуется на начальном этапе реализации проекта?

- 1) + 9-15 %
- 2) - 15-30 %
- 3) - до 45 %

3. Метод освоенного объема дает возможность:

- 1) освоить минимальный бюджет проекта
- 2) выявить, отстают или опережает реализация проекта в соответствии с графиком, а также подсчитать перерасход или экономию проектного бюджета
- 3) скорректировать сроки выполнения отдельных процессов проекта

4. Какие факторы необходимо учитывать в процессе принятия решения о реализации инвестиционного проекта?

- 1) инфляцию и политическую ситуацию в стране
- 2) инфляцию, уровень безработицы и альтернативные варианты инвестирования
- 3) инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования

5. Как называются денежные потоки, которые поступают от каждого участника реализуемого проекта?

- 1) притоки
- 2) активы



### 3) вклады

## Раздел 6 Риски проекта

### 1. Риск – это:

- 1) неблагоприятное событие, влекущее за собой убыток
- 2) все предпосылки, могущие негативно повлиять на достижение стратегических целей в течение строго определенного временного промежутка
- 3) вероятность наступления стихийных бедствий либо технических аварий
- 4) вероятность провала программы продаж

### 2. Управление риском – это:

- 1) отказ от рискованного проекта
- 2) комплекс мер, направленных на снижение вероятности реализации риска
- 3) комплекс мер, направленных на компенсацию, снижение, перенесение, принятиериска или уход от него
- 4) комплекс мероприятий, направленных на подготовку к реализации риска

### 3. Подразделение рисков на спекулятивные и чистые основано на:

- 1) классификации субъектов риска
- 2) классификации объектов риска
- 3) характере оценки риска
- 4) характере последствий риска

### 4. Тип рисков, не относящихся к критерию классификации "по сфере возникновения":

- 1) производственный риск
- 2) кадровый риск
- 3) финансовый риск
- 4) коммерческий риск

### 5. Коммерческий риск – это риск, возникающий:

- 1) на коммерческих предприятиях
- 2) при заключении коммерческих сделок
- 3) в процессе реализации товаров или услуг
- 4) в процессе производства товаров или услуг

### 6. На какие виды подразделяются финансовые риски?

- 1) валютные
- 2) денежные

- 3) проектные
- 4) риски распределения доходности

### **Раздел 7 Сдача-приемка продукта проекта**

1. Каким критерием из нижеперечисленных можно определить успешность продукта?

(один ответ)

- 1) решена или нет проблема, на решение которой продукт был нацелен
- 2) сроками реализации
- 3) выставленными баллами
- 4) нет правильного ответа
- 5) финансовыми затратами

2. Назовите метод контроля фактически выполненных работ по реализации проекта, позволяющий провести учет некоторых промежуточных итогов для незавершенных работ.

- 1) 10 на 90
- 2) 50 на 50
- 3) 0 к 100

3. Для чего предназначен метод критического пути?

- 1) для определения сроков выполнения некоторых процессов проекта
- 2) для определения возможных рисков
- 3) для оптимизации в сторону сокращения сроков реализации проекта

## **A.1 Вопросы для опроса**

### **Раздел 4 Планирование проекта**

1. Значимость плана для управления.
2. Что планируем (объекты планирования)?
3. Календарный план проекта.
4. Шаги по разработке календарного плана.
5. Формы представления календарного плана.

### **Раздел 5 Бюджет проекта**

1. Определение, назначение, способы представления.
2. Разработка бюджета проекта.
3. Принципы создания бюджета. Оценка стоимости проекта.

### **Раздел 6 Риски проекта**

1. Понятие риска.
2. Классификация рисков.
3. Причины и последствия.
4. Управление рисками.
5. Выявление (идентификация) рисков.

6. Оценка рисков.
7. Планирование мероприятий по предотвращению рисков.

## Блок В

### Типовые задания:

1. Разработка проекта по организации нового производства
2. Разработка проекта по внедрению нового товара
3. Разработка проекта создания нового структурного подразделения компании
4. Разработка проекта по созданию корпоративного сайта
5. Разработка проекта по организации сферы услуг
6. Разработка проектного офиса

Индивидуальный творческий проект следует разработать в пакете MS PowerPoint.

Структура презентации:

Слайд 1 – Тема, ФИО обучающегося;

Слайд 2 – Актуальность темы;

Слайд 3 – Объект, предмет, цель и задачи исследования;

Слайды 4–11 – Результаты анализа по теме проекта;

Слайд 12 – Недостатки и «узкие места» предмета исследования, выявленные в результате проведенного анализа;

Слайды 13–14 – Перечень основных предлагаемых мероприятий и разработанных направлений развития предмета исследования;

Заключительный слайд – ссылки на ресурсы.

В среднем количество слайдов в презентации составляет 13–17 страниц.

В презентации выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них (табл.). Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Таблица – Чек-лист по проверке оформления слайдов презентации

	Да	Нет
<b>ФОН</b>		
Размер слайда широкоэкранный 16:9		
Фон слайда сочетается с темой презентации		
Использован оригинальный фон		
Фон презентации не слишком яркий и активный		
Презентация имеет единый стиль оформления слайдов		
Цветовая схема содержит не более двух основных цветов		
Отсутствуют: градиент, бледная заливка, красный цвет текста		
<b>ТЕКСТ</b>		
Текст на слайде структурирован		
Один слайд – одна мысль		

Заголовок в 1-2 строки, выравнивание по левому краю		
В заголовке слайда содержится вывод из таблицы		
Текст оформлен в 2-3 столбца или 2-4 блока (SmartArt)		
Важная информация отображена на подложке		
Отсутствуют: заливка всей таблицы, толстые границы таблиц		
Значения в столбцах имеют единое выравнивание, единицы измерения вынесены в название столбца или строки		
Текст не выезжает за границы рамки		
Весь текст не написан ЗАГЛАВНЫМИ буквами		
Для текста использованы «рубленные» шрифты (без засечек) (Arial, Tahoma, Verdana и т.д.)		
Размер шрифта не менее 16 п.		
Отдельные слова и фразы выделены полужирным начертанием		
Шрифт основного текста меньше, чем размер шрифта заголовка		
В конце заголовка нет точки		
Кавычки в тексте презентации одинаковые		
Во всей презентации в словах с ё используется ё		
Во всей презентации использованы одинаковые маркеры списка		
Красная строка не использована		
Отсутствуют: курсив, подчеркивание, выравнивание текста по ширине		
Вместо «Спасибо за внимание» использован призыв к действию		
При докладе на один слайд в среднем уходит 1,5 минуты		
<b>ЭЛЕМЕНТЫ</b>		
Используется выравнивание фигур, относительно краев слайда или друг друга		
Пропорции изображений не искажены		
Рамки изображений соответствуют тематике презентации и ее стилю		
Изображение — портрет человека, расположено так, что его взгляд направлен на текст, а не на край слайда		

Критерии оценки:

*10-20 баллов и «зачтено» за проект* выставляется обучающемуся согласно балльно-рейтинговой системе (см. таблицу).

*9 и менее баллов и «не зачтено» за проект* выставляется обучающемуся согласно балльно-рейтинговой системе.

Вид учебной деятельности	Критерий (качество выполнения)	Количество присваиваемых баллов	Максимальное суммарное кол-во баллов
Рубежный контроль: (выполнение проекта)	Содержание работы связано с темой исследования. четко обозначены цель, задачи. предмет, объект, исследуемые методы	2	20
	Приведены аргументированные примеры из управленческой деятельности организаций. зарубежный и отечественный опыт	6	
	Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов работы. умеет работать с информационными источниками	3	
	Проект оформлен в MS PowerPoint, содержит графики, таблицы, схемы, диаграммы, иллюстрации, анимации, музыкальное сопровождение и видеоизображение	5	
	Работа сдана в срок	1	
	Обучающийся свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе	1	
	Обучающийся может грамотно доложить о результатах исследования и ответить на вопросы	2	

### Блок С

С.0 Учебным планом не предусмотрено написание курсовых работ по дисциплине «Основы проектной деятельности».

### Блок D

#### Вопросы к зачету:

1. Проектная и операционная деятельность
2. Функциональное управление
3. Определение понятия «проект»
4. Стандарты управления проектами
5. Цель и задачи проектной деятельности
6. Базовые понятия проектной деятельности
7. История развития проектной деятельности
8. Классификация проектов
9. Организационные проекты
10. Экономические проекты
11. Технические проекты
12. Маркетинговые проекты
13. Социальные проекты

14. Учебные проекты
15. Инвестиционные проекты
16. Проектное управление в государственном и муниципальном секторе
17. Проектный офис
18. Бизнес-акселератор, бизнес-инкубатор
19. Уровни управления проектом.
20. Взаимосвязь между управлением проектом, программой управления портфелем проектов, управлением операционной деятельностью
21. Фазы и стадии жизненного цикла проекта
22. Инициация проекта
23. Планирование проекта
24. Постановка SMART-целей
25. Дорожная карта проекта
26. Исполнение и контроль проекта
27. Завершение проекта
28. Окружение проекта
29. Руководитель проекта
30. Участники проекта
31. Функциональная организационная структура
32. Матричная организационная структура
33. Проектная организационная структура
34. Модели управления проектами: Waterfall, Agile, Scrum, Kanban, 6 сигм(Six Sigma), PRINCE2
35. Управление содержанием проекта
36. Управление интеграцией проекта
37. Управление временем (сроками) проекта
38. Сетевые графики.
39. Метод PERT.
40. Диаграмма Гантта.
41. Управление стоимостью проекта
42. Управление качеством проекта
43. Управление закупками (материальными ресурсами) проекта
44. Управление человеческими ресурсами проекта
45. Модель командообразования по Р.М. Белбину
46. Модель взаимодополняющей команды по И. Адизесу
47. Эффективная команда
48. Управление рисками проекта
49. Управление коммуникациями проекта
50. Управление стейкхолдерами проекта

## **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины** **Методические рекомендации по изучению тем**

Самостоятельная работа обучающихся направлена на закрепление и углубление освоенного учебного материала, развитие практических умений и навыков.

Виды самостоятельной работы обучающихся:

- самоподготовка (подработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение индивидуального проекта;
- подготовка к итоговому контролю

В ходе изучения дисциплины предусмотрено выполнение самостоятельной работы в следующих формах:

аудиторная самостоятельная работа (на лекциях, на практических занятиях);

внеаудиторная самостоятельная работа.

Существенным элементом самостоятельной работы обучающихся является изучение рекомендованной литературы. Изучая учебную литературу, следует уяснить основное содержание той или иной проблемы предмета исследования. Самостоятельная работа требует постоянного уточнения сущности и содержания инструментов, подходов, методов предмета исследования посредством обращения к литературе и ресурсам Internet. В ходе подготовки к лекционным и практическим занятиям важное место отводится самостоятельной работе с научной и учебно-методической литературой: монографиями, научными сборниками, статьями, учебниками, учебными пособиями. Рекомендуется делать записи о проделанной самостоятельной работе, которые могут быть представлены в разной форме: краткий план книги, тезисы, выписки, аннотация, конспект.

Подготовка к практическим занятиям не сводится только к работе с учебной и научной литературой, но включает и повторение лекционного материала для тестового контроля.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя также выполнение индивидуальных творческих заданий, подготовку ответов к вопросам по заданиям, просмотр рекомендуемой литературы.

Контроль за самостоятельной работой обучающихся проходит на практических занятиях в формах, предусмотренных планом самостоятельной работы.

В рамках самостоятельной работы обучающимися уделяется особое внимание изучению тех вопросов учебного курса, которые не в полном объеме затронуты на лекциях.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по учебной дисциплине осуществляется преподавателем при обсуждении ответов на вопросы, при решении индивидуальных творческих заданий. Изучение учебной дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме зачета.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЕТУ

Начинать готовиться к зачету необходимо заранее. Основная ошибка при подготовке к зачету, заключается в том, что обучающийся начинает готовить конкретные ответы по каждому из вопросов. Обычно это требует значительного времени, которого часто не хватает для того, чтобы до зачета повторить все вопросы. Чтобы избежать подобного рода трудностей, подготовку к зачету рекомендуется проводить по следующей схеме:

выделить группу вопросов, которые относятся к определенной теме, рассмотренной на лекциях курса;

изучить материал этой темы, пользуясь конспектом лекций и учебниками;

обдумать план ответа по каждому из выделенных вопросов и записать его (только план!);

вспомнить, что говорилось на практических занятиях по выделенной теме курса;

после этого можно переходить к следующей группе вопросов.

Зачет проводится в устной дискуссионной форме по билетам, охватывающим в целом пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.