

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдрахманов Данияр Мавлярович
Должность: ректор ГБОУ ВО "БАГСУ"
Дата подписания: 20.02.2024 10:46:09
Уникальный программный идентификатор:
6caf317d71a2c7d2f749ed2578795b66901352dd

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»**

Кафедра конституционного и административного права

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ Д.М. Абдрахманов
(подпись) расшифровка подписи)

"25" января 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Актуальные проблемы деятельности судебных органов в Российской
Федерации
Б1.В.ДВ.03.02**

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Форма обучения
Очная

Уфа 2024

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 «Актуальные проблемы деятельности судебных органов в Российской Федерации» / сост. Исхаков И.И., Николаева Т.В. - Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2023 год

Рабочая программа предназначена для обучающихся очной формы обучения по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры конституционного и административного права
протокол № 2 от "19" сентября 2023г.

Заведующий кафедрой

(подпись)

С.Б. Сафина

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП

(подпись)

Н.Л. Воронцова

@ Исхаков И.И., 2023
@ Николаева Т.В., 2023
@ ГБОУ ВО «БАГСУ», 2023

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины	4
2 Требования к результатам обучения по дисциплине	4
3 Структура и содержание дисциплины	4
3.1 Структура дисциплины	5
3.2 Содержание разделов дисциплины	5
3.3 Практические занятия (семинары)	8
4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины	11
4.1 Основная литература	11
4.2 Дополнительная литература	12
4.3 Периодические издания	13
4.4 Интернет-ресурсы	13
4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам)	13
4.6 Методические указания для самостоятельной работы	15
4.7 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий	16
5 Материально-техническое обеспечение дисциплины	16
Лист согласования рабочей программы дисциплины	
Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины	17
Приложения:	
Фонд оценочных средств	
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины:

– получение обучающимися систематизированных знаниях о сущности судебной власти, её организации и функционировании в различных судебных органах, о принципах правосудия, его актуальных проблемах и задачах.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение специальных институтов и положений судебной системы;
- изучение законодательства, регулирующего судоустройство и судопроизводство, а также практику его применения;
- выработка практических навыков применения законодательства о судоустройстве и судопроизводстве.

2. Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-2	ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в органах публичной власти, в том числе судах и органах прокуратуры	ПК-2.1. Анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, толкует и правильно применяет правовые нормы; ПК-2.2. Демонстрирует навыки анализа правоприменительной практики.	Знать: совокупность правовых норм, регламентирующих организацию судебной системы и работу в судах различных уровней, статус судей, порядок судопроизводства Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения Владеть: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики

3 Структура и содержание дисциплины

3.1 Структура дисциплины

3.1.1 Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	4 семестр	всего
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа:	28	28
Лекции (Л)	12	12
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Промежуточная аттестация (экзамен)	9	9
Самостоятельная работа:	107	107
- самостоятельное изучение разделов дисциплины;	25	25
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	30	30
- проработка нормативных источников;	20	20
- подготовка к практическим занятиям;	20	20
- подготовка к зачету	12	12
Вид итогового контроля (экзамен)	экзамен	экзамен

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. · работа
			Л	ПЗ	
1	Актуальные проблемы современного правового регулирования организации российской судебной системы	24	4	4	20
2	Актуальные вопросы формирования судебного корпуса	20	2	2	20
3	Актуальные проблемы права в сфере реализации судебной власти	22	2	4	22
4	Судебные акты: проблемы законности, обоснованности и справедливости	20	2	2	22
5	Актуальные проблемы судебного права в сфере обеспечения прав и законных интересов	22	2	4	23
	Итого:	135	12	16	107

3.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Актуальные проблемы современного правового регулирования организации российской судебной системы.

Современное законодательство об организации судебной системы в Российской Федерации. Подсистема судов общей юрисдикции. Военные суды. Мировые судьи

Тема 2. Актуальные вопросы формирования судейского корпуса.

Приобретение статуса судьи. Правовой статус судьи. Органы судейского сообщества, их роль и значение в формировании современной судебной власти.

Присяжные и арбитражные заседатели: правовой статус.

Тема 3. Актуальные проблемы права в сфере реализации судебной власти.

Судебная деятельность: социальное и правовое назначение. Понятие и признаки правосудия. Судебный контроль как направление реализации судебной власти. Судебный надзор как направление реализации судебной власти.

Тема 4. Судебные акты: проблемы законности, обоснованности и справедливости.

Судебные акты: понятие, структура, виды. Процессуальные судебные акты. Законность и целесообразность судебных актов. Обоснованность как условие законности судебных актов. Справедливость судебных актов

Тема 5. Актуальные проблемы судебного права в сфере обеспечения прав и законных интересов

Права и законные интересы как объект защиты в судебной деятельности. Способы судебной защиты прав. Условия защиты

3.3 Практические занятия (семинары)

Очная форма

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Актуальные проблемы современного правового регулирования организации российской судебной системы	4
2	2	Актуальные вопросы формирования судейского корпуса	2
3	3	Актуальные проблемы права в сфере реализации судебной власти	4
4	4	Судебные акты: проблемы законности, обоснованности и справедливости	2
5	5	Актуальные проблемы судебного права в сфере обеспечения прав и законных интересов	4
		Итого:	16

3.4 Курсовой проект (курсовая работа) учебным планом не предусмотрен

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Основная литература

1. Уголовная политика и судебная власть: учебное пособие / М.М. Бабаев, Е. В. Пудовочкин. - Москва: РГУП, 2020. - 96 с. - ISBN 978-5-93916-819-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1195537>.

2. Скорев В. А. Судебная система Российской Федерации : учебное пособие для вузов / В. А. Скорев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 98 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15873-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510061>

4.2 Дополнительная литература

1. Правосудие в современном мире: Монография / Верховный Суд РФ; Под ред. Т.Я. Хабриевой, В.М. Лебедева. - Москва: Норма: НИЦ Инфра-М, 2020. - 704 с. ISBN 978-5-91768-327-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1071794>.

2. Вилкова Т. Ю. Принцип участия граждан в осуществлении правосудия в уголовном судопроизводстве : монография / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 261 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-04947-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515145>.

3. Власенко Н. А. Проблемы правовой неопределенности : курс лекций / Н.А. Власенко. — Москва: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2022. — 176 с. - ISBN 978-5-16-011136-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815906>

4. Никитин С. В. Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов : учебное пособие для вузов / С. В. Никитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06163-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516076>

4.3 Периодические издания

Российское правосудие. Научный журнал. - [Электронный ресурс]. - URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25189>

4.4 Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Президента РФ – <http://www.kremlin.ru>.

2. Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения – <http://regulation.gov.ru>.

3. Официальный интернет-портал правовой информации – <http://pravo.gov.ru>.

4. Официальный Интернет-портал правовой информации Республики Башкортостан – <http://npa.bashkortostan.ru>.

5. Республика Башкортостан – <http://www.bashkortostan.ru>.

4.5 Методические указания к практическим занятиям

Проведение практических занятий предполагается после прочтения в соответствующем лекционном курсе определённой темы, т.е. с учётом того, что студенты уже получают теоретическую подготовку, необходимую для практического ознакомления с действующим служебным законодательством и его использования для решения казусов или для получения ответов на поставленные в той или иной теме вопросы.

Цели, которые достигаются с помощью практических занятий по курсу, заключаются в следующем:

- ✓ оказание методической помощи студентам в закреплении и углублении знаний наиболее существенных разделов курса;
- ✓ выработка у студентов навыков пользования нормативно- правовыми актами, регулирующими общественные отношения в сфере государственной и муниципальной службы;
- ✓ выработка у студентов навыков правового анализа и подготовки юридических решений по предложенным в тексте практическим ситуациям;
- ✓ осуществление контроля за самостоятельным изучением студентами рекомендуемой практиком научной и учебной литературы, а также основных нормативно-правовых актов.

В соответствии с указанными целями строится и методика проведения практических занятий, базирующаяся на сочетании теоретических и практических требований, предъявляемых к студентам в процессе подготовки и проведения этих занятий. Это означает, что на занятиях каждая тема изучается, как правило, в двух аспектах, а именно: прежде всего, выявляются знания студентов по теоретическим вопросам конкретной темы, а затем решаются предложенные практические задачи с использованием соответствующего нормативно-правового материала. По отдельным темам возможны иные формы работы, не связанные с решением практических задач. В подобных случаях обсуждение теоретических вопросов сочетается с непосредственным ознакомлением с необходимыми нормативно-правовыми актами и с их анализом. Этой цели способствуют конкретные вопросы и тесты, предлагаемые студентам по каждой теме; с их помощью появляется возможность привлечь внимание студентов к углублённому изучению той или иной проблемы.

Каждая тема, включённая в его содержание, начинается с обсуждения теоретических вопросов, т.е. с выяснения знаний студентами основных понятий и категорий соответствующей учебной дисциплины. Эти вопросы не дублируют полностью программу по изучаемому курсу. Они формируются таким образом, чтобы сконцентрировать внимание студентов на основных проблемах данной темы.

Методика проверки знаний студентов по теоретическим вопросам может быть разнообразной: выделение докладчиков и содокладчиков, групповая беседа без предварительного выделения докладчиков и т.п.

Учебно-методической базой для подготовки студентов к обсуждению теоретических вопросов должны служить конспекты лекций, учебные пособия и учебники, а также рекомендуемая специальная научная литература. Ведущий занятия преподаватель должен давать студентам чёткие рекомендации относительно необходимой для подготовки того или иного теоретического вопроса специальной литературы.

Целесообразно давать студентам методические советы по плану подготовки соответствующих вопросов.

Главная задача этой части практических занятий заключается в развитии у студентов способностей к самостоятельному осмыслению важнейших категорий административно-правовой науки, проведению всестороннего правового анализа, и формировании чётких юридических характеристик.

В целях развития у студентов навыка правового анализа предложенные варианты ответов на поставленные теоретические вопросы не всегда являются исчерпывающими - в ряде случаев, на базе предложенных вариантов, от студентов требуется формулирование собственного варианта ответа, возможно, включающего полностью или частично, предложенные варианты.

После разрешения теоретических вопросов начинается вторая – практическая часть занятий. Её основное содержание – решение предлагаемых практикумом задач (казусов), обсуждение конкретных вопросов.

4.6 Методические указания к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы

Одна из значимых задач подготовки обучающихся – воспитание навыков самостоятельной работы. Это один из главных резервов повышения качества подготовки специалистов. Система самостоятельной работы обучающихся - это: а) текущая работа над материалом учебной дисциплины (конспектирование лекций, работа с учебником, выполнение упражнений, подготовка к контрольной работе и практическим занятиям); б) выполнение домашних заданий (подготовка сообщений, выполнение индивидуально-творческих заданий, самостоятельное изучение по учебнику разделов, входящих в программу, но не излагающихся на лекциях).

Критерии оценки результатов самостоятельной работы

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- умения обучающегося активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

4.7 Методические указания для самостоятельной работы

Одна из значимых задач подготовки обучающихся – воспитание навыков самостоятельной работы. Это один из главных резервов повышения качества подготовки специалистов. Система самостоятельной работы обучающихся – это:

а) текущая работа над материалом учебной дисциплины (конспектирование лекций, работа с учебником, выполнение упражнений, подготовка к контрольной работе и практическим занятиям);

б) выполнение домашних заданий (подготовка сообщений, выполнение индивидуально-творческих заданий, самостоятельное изучение по учебнику разделов, входящих в программу, но не излагающихся на лекциях).

Критерии оценки результатов самостоятельной работы

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- умения обучающегося активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

4.8 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Для реализации образовательной программы 40.04.01 Юриспруденция Академия на законном основании располагает программным обеспечением, профессиональными базами данных и информационной справочной системой.

Приложения:

Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.)

Программы:

Microsoft Project Standart 2007 (договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.)

Диалог Nibelung (лицензионный договор № 0804/34 от 08.04.2015г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 11 шт.)

Информационная справочная система:

СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от

09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Академия на законном основании располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации дисциплины.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации, предусмотренных по дисциплине, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

№ ауд.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.
304	<p>Компьютерный класс №1</p> <p>Кабинет информационных технологий в юридической деятельности</p> <p>Кабинет самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>Персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет</p> <p>Принтер HP Color LJ Pro 200 M25 frw (CF147A) A4 цветной лазерный – 1шт.</p> <p>Проектор Beng MW526 DLP 3200Lm WXGA – шт.1</p> <p>Экран на штативе 180x180см Dinon Tripod – 1шт.</p> <p>Доска классная -1 шт.</p> <p>29 посадочных мест.</p>	<p>Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.)</p> <p>Учебные программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Project Standart 2007 (договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.) - Диалог Nibelung (лицензионный договор № 0804/34 от 08.04.2015г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 11 шт.) - СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)) - СДО "Прометей" (лицензия

			на право использования ПО по договору поставки программного обеспечения № 1/БАГСУ/02/07 от 14.03.2007 г. (ООО "Виртуальные технологии в образовании"). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))
310	Компьютерный класс №2 Кабинет информационных технологий в экономике и управлении	Персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет. 29 посадочных мест.	Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.) Microsoft Office Professional Plus 2007 (договор поставки программного обеспечения № 007-ПО/2009 от 24.11.2009 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 37 шт.) Учебные программы: - Деловая игра "Бизнес – курс. Максимум. Фирма" (договор № 110622/1 от 22.06.2011 г. на предоставление неисключительных (пользовательских) прав на программу для ЭВМ (ООО "Высшие компьютерные курсы бизнеса"). Кол-во лицензий: 10 шт.) - Microsoft Vizio Standart 2007 (договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.) - СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)) - СДО "Прометей" (лицензия на право использования ПО по договору поставки про-

			граммного обеспечения № 1/БАГСУ/02/07 от 14.03.2007 г. (ООО "Виртуальные технологии в образовании"). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))
314	Кабинет инклюзивного обучения	Ноутбук Samsung NP RV480 – 1 шт. с выходом в Интернет. Проектор Acer X1263(1024x768,17000.1,3000 lumen.1xVGA,S-Video,RCA) – 1 шт. Экран настенный моторизированный – 1 шт. 28 посадочных места.	
315	Центр управленческих решений	Ноутбук Samsung NP RV480 – 1 шт. с выходом в Интернет. Проектор Acer X1263(1024x768,17000.1,3000 lumen.1xVGA,S-Video,RCA) – 1 шт. Экран настенный моторизированный – 1 шт. Доска магнитно-маркерная – 1шт. Трибуна -2 шт. 58 посадочных места.	Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 303-ПО/2011 от 19.07.2011 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 11 шт.) - СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю), который разрабатывается в виде отдельного документа.
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Актуализация рабочей программы дисциплины

«Код наименование» на 20__ год приёма

Внесенные изменения на 20__ год приёма

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий выпускающей кафедрой

(подпись, расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20.... Г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры

наименование кафедры

(дата, номер протокола заседания).

Преподаватель _____ И.О.Фамилия
(подпись)

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра конституционного и административного права

**Фонд
оценочных средств**

по дисциплине

**АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДЕБНЫХ ОРГАНОВ В
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Б1.В.ДВ.03.02

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Форма обучения

Очная

Уфа, 2023

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» по дисциплине «Актуальные проблемы деятельности судебных органов в Российской Федерации»

Составитель

И.И. Исхаков, Т.В. Николаева

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры конституционного и административного права, протокол № 2 от "19" сентября 2023 г.

Заведующий кафедрой конституционного
и административного права

С.Б. Сафина

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине «Актуальные проблемы деятельности судебных органов в Российской Федерации».

**Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине «Актуальные проблемы деятельности судебных органов в
Российской Федерации»**

1. Основные сведения о дисциплине

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	4 семестр	всего
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа:	28	28
Лекции (Л)	12	12
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Промежуточная аттестация (экзамен)	36	36
Самостоятельная работа:	107	107
- самостоятельное изучение разделов дисциплины;	25	25
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	30	30
- проработка нормативных источников;	20	20
- подготовка к практическим занятиям;	20	20
- подготовка к зачету	12	12
Вид итогового контроля (экзамен)	экзамен	экзамен

2.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. · работа
			Л	ПЗ	
1	Актуальные проблемы современного правового регулирования организации российской судебной системы	24	4	4	20
2	Актуальные вопросы формирования судебного корпуса	20	2	2	20
3	Актуальные проблемы права в сфере реализации судебной власти	22	2	4	22
4	Судебные акты: проблемы законности, обоснованности и справедливости	20	2	2	22
5	Актуальные проблемы судебного права в сфере обеспечения прав и законных интересов	22	2	4	23
	Итого:	135	12	16	107

2 Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Типы контроля
ПК-2	<p>Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов административного процесса; основные виды производств при осуществлении административного процесса.</p> <p>Уметь: анализировать судебную и правоприменительную практику, применять нормативные правовые акты; анализировать нормы материального и процессуального права.</p> <p>Владеть: навыками работы с правовыми актами, относящимися к административному процессу; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики по вопросам административного процесса</p>	<p>Тестирование по лекционному материалу; устное индивидуальное собеседование.</p> <p>Проверка индивидуального творческого задания (ИТЗ); письменные контрольные работы на решение типовых задач; устное индивидуальное собеседование</p> <p>Проверка индивидуального творческого задания (ИТЗ).</p>

Соответствие разделов (тем) дисциплины и контрольно-измерительных материалов и их количества

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины (модуля), практики, программы итоговой аттестации	Контрольно-измерительные материалы, количество заданий или вариантов			
		<i>Тестовые задания</i>	<i>Типовые задачи/задания /вопросы</i>	<i>РГР (РГЗ)</i>	<i>Курсовой проект, курсовая работа</i>
1	Актуальные проблемы современного правового регулирования организации российской судебной системы	9	1	-	-
2	Актуальные вопросы формирования судейского	9	1	-	-

	корпуса				
3	Актуальные проблемы права в сфере реализации судебной власти	9	1	-	-
4	Судебные акты: проблемы законности, обоснованности и справедливости	9	1	-	-
5	Актуальные проблемы судебного права в сфере обеспечения прав и законных интересов	11	2	-	-
	Всего:	47	6	-	-

Оценочные средства

Блок А

А.0 Фонд тестовых заданий по дисциплине

ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в органах публичной власти, в том числе судах и органах прокуратуры.

1. В судебную систему РФ не входит:

- 1) арбитражный суд субъекта Федерации;
- 2) мировой судья;
- 3) третейский суд;
- 4) уставной суд края;
- 5) Конституционный Суд РФ.

2. К судам субъекта Федерации относится:

- 1) арбитражный суд Омской области;
- 2) суд г. Санкт-Петербурга;
- 3) конституционный суд республики;
- 4) суд автономной области;
- 5) все верно.

3. К федеральным судам в РФ не относится:

- 1) мировой суд;
- 2) районный суд;

- 3) областной суд;
- 4) все верно;
- 5) нет верного варианта ответа.

4. В военных судах к первому (основному звену) относится:

- 1) гарнизонный военный суд;
- 2) окружной военный суд;
- 3) флотский военный суд;
- 4) Судебная коллегия по делам военнослужащих;
- 5) Верховный Суд РФ.

5. Под судом первой инстанции понимается:

- 1) любой суд, который принял дело к своему производству;
- 2) суд, рассмотревший дело по существу и вынесший решение или приговор;
- 3) суд, рассматривающий дело по апелляционной жалобе или представлению прокурора;
- 4) суд, который рассматривает дело после вступления приговора в законную силу;
- 5) районный суд.

6. Верховный Суд РФ в кассационной инстанции рассматривает дело:

- 1) в составе судьи и двенадцати присяжных заседателей;
- 2) в составе трёх профессиональных судей;
- 3) при наличии большинства членов соответствующей судебной коллегии;
- 4) единолично судьей;
- 5) в составе трёх профессиональных судей, а при наличии согласия сторон – единолично судьёй.

7. Омский областной суд гражданское дело в апелляционной инстанции рассматривает:

- 1) коллегия в составе трех судей;
- 2) коллегия в составе трех или иного нечетного числа судей;
- 3) судья единолично;
- 4) судья единолично или коллегиально в зависимости от сложности дела;
- 5) единолично или коллегиально по решению председателя областного суда.

8. Экономический спор судом первой инстанции не может быть рассмотрен:

- 1) судьей единолично;
- 2) коллегиальным составом;
- 3) в составе трех федеральных судей;
- 4) в составе судьи и присяжных заседателей;
- 5) в составе судьи и двух арбитражных заседателей.

9. К федеральным судам не относится:

- 1) Конституционный Суд РФ;
- 2) Верховный Суд РФ;
- 3) районный суд;
- 4) конституционный суд республики;
- 5) областной суд.

10. Под звеном судебной системы понимается:

- 1) стадия рассмотрения дела в суде определенной компетенции;
- 2) судебная инстанция;
- 3) суды с одинаковой структурой и равными полномочиями;
- 4) структурное подразделение суда;
- 5) состав суда.

11. Основанием для рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции является:

- 1) исковое заявление;
- 2) заявление заинтересованного лица;
- 3) инициатива вышестоящего суда;
- 4) кассационная жалоба;
- 5) представление прокурора.

12. По федеральному законодательству мировой судья впервые назначается (избирается) на должность на срок не более чем:

- 1) два года;
- 2) три года;
- 3) пять лет;
- 4) семь лет;
- 5) десять лет.

13. При повторном назначении или избрании срок полномочий мирового судьи в соответствии с федеральным законодательством не может быть:

- 1) более пятнадцати лет;
- 2) более десяти лет;
- 3) менее семи лет;
- 4) более пяти лет;
- 5) менее пяти лет.

14. В систему арбитражных судов не входит:

- 1) Суд по интеллектуальным правам;
- 2) арбитражный суд края;
- 3) арбитражный апелляционный суд;
- 4) арбитражный суд округа;
- 5) нет верного варианта ответа.

15. Судом общей юрисдикции не является:

- 1) районный суд;
- 2) краевой суд;
- 3) мировой судья;
- 4) Верховный Суд РФ;
- 5) нет верного варианта ответа.

16. По ФЗ РФ «О мировых судьях в РФ» мировой судья в первой инстанции рассматривает дела:

- 1) о восстановлении на работе;
- 2) о лишении родительских прав;
- 3) об усыновлении (удочерении) ребенка;
- 4) о разделе между супругами совместно нажитого имущества при цене иска, не превышающей пятидесяти тысяч рублей;
- 5) об установлении отцовства.

17. Мировой суд рассматривает уголовные дела, отнесенные к его компетенции:

- 1) единолично;
- 2) коллегиально;
- 3) с участием суда присяжных заседателей;
- 4) единолично, а в случаях, указанных в законе, коллегиально;
- 5) единолично, а по распоряжению председателя районного суда коллегиально.

18. Вышестоящей судебной инстанцией в отношении приговора, вынесенного мировым судьей и не вступившего в законную силу, является:

- 1) районный суд;
- 2) судебная коллегия по уголовным делам областного и равного ему суда;
- 3) президиум областного и равного ему суда;
- 4) Верховный Суд РФ;
- 5) судебная коллегия по уголовным делам Верховного Суда РФ.

19. Вышестоящим судом по отношению к решению, вынесенным мировым судьей и вступившим в законную силу, является:

- 1) съезд мировых судей;
- 2) коллегия мировых судей;
- 3) квалификационная коллегия судей субъекта Федерации;
- 4) областной суд;
- 5) районный суд.

20. В мировой практике впервые институт мировых судей возник:

- 1) в Англии;
- 2) во Франции;

- 3) в Германии;
- 4) в России;
- 5) в Италии.

21. В России впервые институт мировых судей был учрежден:

- 1) в 1996 г.;
- 2) в 1864 г.;
- 3) в 1992 г.;
- 4) в 1918 г.;
- 5) в 1649 г.

22. Общее число мировых судей в каждом субъекте РФ устанавливает:

- 1) законодательный орган субъекта РФ;
- 2) Федеральный конституционный закон РФ;
- 3) Федеральный закон РФ;
- 4) закон субъекта РФ;
- 5) Судебный департамент при Верховном Суде РФ.

23. По закону Омской области «О мировых судьях в Омской области» мировые судьи в первый раз назначаются на должность на срок:

- 1) три года;
- 2) не более трех лет;
- 3) пять лет;
- 4) не более пяти лет;
- 5) не менее пяти лет.

24. Судебные участки мировых судей создаются из расчета численности населения на одном участке:

- 1) от 10 до 15 тысяч человек;
- 2) до 30 тысяч человек;
- 3) от 15 до 30 тысяч человек;
- 4) от 15 до 23 тысяч человек;
- 5) нет верного варианта ответа.

25. Районный суд не имеет полномочий по рассмотрению дел:

- 1) в первой инстанции;
- 2) в кассационной инстанции;
- 3) в апелляционной инстанции;
- 4) по вновь открывшимся обстоятельствам;
- 5) нет верного варианта ответа.

26. Создание (упразднение) районного суда осуществляется:

- 1) путем принятия об этом специального федерального закона РФ;
- 2) решением Судебного Департамента при Верховном Суде РФ;
- 3) Верховным Судом РФ;

- 4) постановлением Пленума Верховного Суда РФ;
- 5) Указом Президента РФ.

27. Приговор районного суда после рассмотрения дела судом апелляционной инстанции может быть обжалован в вышестоящий суд:

- 1) в апелляционном порядке;
- 2) в порядке надзора;
- 3) в кассационную инстанцию;
- 4) в суд второй инстанции;
- 5) в кассационную или в надзорную инстанцию.

28. Кассационную жалобу ответчика на решение районного суда рассматривает:

- 1) районный суд;
- 2) судебная коллегия по гражданским делам областного и равного ему суда;
- 3) Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда РФ;
- 4) президиум областного и равного ему суда;
- 5) Верховный Суд РФ.

29. Президиум областного и равного ему суда рассматривает дела в качестве суда:

- 1) первой и кассационной инстанций;
- 2) кассационной и надзорной инстанций;
- 3) надзорной инстанции;
- 4) кассационной инстанции;
- 5) апелляционной инстанции.

30. Президиум областного и равного ему суда состоит из председателя суда, его заместителей и членов суда в количестве, которое определяет:

- 1) Президент РФ;
- 2) Председатель Верховного Суда РФ;
- 3) Президиум Верховного Суда РФ;
- 4) Пленум Верховного Суда РФ;
- 5) Судебный департамент при Верховном суде РФ.

31. Персональный состав президиума областного и равного ему суда утверждает:

- 1) Председатель Верховного Суда РФ;
- 2) Президиум Верховного Суда;
- 3) Президент РФ;
- 4) Пленум Верховного Суда РФ;
- 5) Судебный департамент при Верховном суде РФ по представлению Председателя Верховного Суда РФ.

32. Заседания президиума областного и равного ему суда проводятся:

- 1) по мере необходимости;
- 2) не реже одного раза в неделю;
- 3) не реже раза в месяц;
- 4) не реже двух раз в месяц;
- 5) не реже одного раза в два месяца.

33. Численность судей военных судов устанавливает:

- 1) Правительство РФ;
- 2) Президент РФ;
- 3) Верховный Суд РФ;
- 4) Государственная Дума Федерального Собрания РФ;
- 5) Судебный департамент при Верховном Суде РФ.

34. Военные суды создаются и упраздняются:

- 1) Президентом РФ;
- 2) Судебным департаментом при Верховном Суде РФ;
- 3) Верховным Судом РФ;
- 4) федеральным законом РФ;
- 5) Конституцией РФ.

35. Судопроизводство и делопроизводство военные суды осуществляют:

- 1) на государственном языке РФ, а в республике – на государственном языке республики;
- 2) на государственном языке РФ;
- 3) на государственном языке РФ или на языке большинства населения данной местности;
- 4) на языке, которым владеют участники процесса;
- 5) на государственном языке РФ или языке субъекта Федерации.

36. В РФ военные суды (указать неверный ответ):

- 1) входят в судебную систему РФ;
- 2) являются федеральными судами;
- 3) являются судами общей юрисдикции;
- 4) относятся к судам субъекта Федерации;
- 5) осуществляют судебную власть в Вооруженных Силах РФ.

37. В систему военных судов не входит:

- 1) Судебная коллегия по делам военнослужащих Верховного Суда РФ;
- 2) окружной военный суд;
- 3) гарнизонный военный суд;
- 4) флотский военный суд;
- 5) нет верного варианта ответа.

38. В систему арбитражных судов не входит:

- 1) Высший Арбитражный Суд РФ;
- 2) арбитражный суд округа;
- 3) арбитражный суд республики;
- 4) арбитражный суд области;
- 5) нет верного варианта ответа.

39. В систему арбитражных судов не входит:

- 1) арбитражный суд республики Татарстан;
- 2) арбитражный суд Западно-Сибирского округа;
- 3) третейский суд для разрешения экономических споров;
- 4) арбитражный суд автономной области;
- 5) арбитражный апелляционный суд.

40. Арбитражный суд округа рассматривает дела:

- 1) в первой инстанции;
- 2) в апелляционной инстанции;
- 3) в кассационной инстанции;
- 4) в порядке надзора;
- 5) в первой и кассационной инстанции.

41. Арбитражный суд субъекта РФ рассматривает дела:

- 1) в первой и апелляционной инстанции;
- 2) в первой инстанции;
- 3) в порядке надзора;
- 4) в первой инстанции и по вновь открывшимся обстоятельствам;
- 5) в апелляционной и кассационной инстанции.

42. Арбитражный суд области не имеет полномочий:

- 1) по рассмотрению дел в первой инстанции;
- 2) по рассмотрению дел по вновь открывшимся обстоятельствам;
- 3) по формированию судебных коллегий;
- 4) по проверке судебных актов в апелляционной инстанции;
- 5) по обращению в Конституционный Суд РФ с запросом о проверке конституционности закона, подлежащего применению в конкретном деле.

43. В порядке надзора акты арбитражных судов рассматривает:

- 1) арбитражный суд субъекта Федерации;
- 2) арбитражный суд округа;
- 3) Верховный Суд РФ;
- 4) арбитражный апелляционный суд;
- 5) Верховный Суд РФ и арбитражный суд округа.

44. По действующему законодательству апелляционную жалобу на решение арбитражного суда области рассматривает:

- 1) арбитражный суд области;

- 2) арбитражный апелляционный суд;
- 3) арбитражный суд округа;
- 4) Верховный Суд РФ;
- 5) нет верного ответа.

45. В системе арбитражных судов дела в первой инстанции рассматривает (рассматривают):

- 1) арбитражный суд субъекта Федерации и арбитражный суд округа;
- 2) арбитражный суд субъекта Федерации;
- 3) арбитражный суд округа;
- 4) арбитражный апелляционный суд;
- 5) все арбитражные суды.

46. Арбитражный суд в первой инстанции не рассматривает дела в составе:

- 1) одного судьи;
- 2) трёх профессиональных судей;
- 3) судьи и двух арбитражных заседателей;
- 4) судьи и присяжных заседателей;
- 5) нет верного варианта ответа.

47. Одновременно в первой и апелляционной инстанции дела рассматривает:

- 1) арбитражный суд субъекта РФ;
- 2) арбитражный апелляционный суд;
- 3) арбитражный суд округа;
- 4) арбитражный суд области;
- 5) нет верного варианта ответа.

Блок В

Типовые задачи для решения:

1. Иванов проживает по соседству с Петровым в одном из районов Москвы. Они хорошо знакомы и не раз бывали в гостях друг у друга. После выхода на пенсию ни Иванов, ни Петров нигде не работают и каждый живет на свои личные накопления. Однажды Иванов пришел в гости к Петрову и попросил у него в долг 80 000 рублей на протезирование зубов. Петров дал эту сумму Иванову с условием, чтобы тот вернул ему деньги через три месяца. Спустя три месяца Иванов категорически отказался возвращать долг Петрову.

Вопросы:

1) В какой суд вправе обратиться Петров для защиты своего права на получение долга от Иванова?

2) С помощью какого вида судопроизводства будет рассматриваться данное дело?

3) Какой принцип правосудия дает возможность Петрову обратиться в суд?

4) *При каких условиях данное дело мог бы рассматривать арбитражный суд?*

2. Ряд представителей юридической общественности республики, входящей в состав Российской Федерации, в ходе дискуссии на страницах республиканской прессы посетовали на то, что верховный суд республики и арбитражный суд республики, а также гарнизонный военный суд, расположенный в республиканской столице, не используют в судопроизводстве и делопроизводстве государственный язык данной республики. При этом констатировалось, что мировые судьи в отдаленных районах, населенных преимущественно коренным населением республики, в ряде случаев рассматривают дела на государственном языке данной республики как одного из субъектов РФ.

Такое же мнение высказали отдельные юристы расположенного по соседству с этой республикой автономного округа в отношении использования языка коренного населения округа в деятельности суда автономного округа, арбитражного суда автономного округа и гарнизонного военного суда. Отмечалось также, что даже суды данного субъекта РФ, каковыми являются мировые судьи, не используют в судопроизводстве и делопроизводстве язык коренного населения автономного округа.

Вопросы:

1) *Возможно ли использование государственного языка республики, входящей в состав Российской Федерации, в судопроизводстве и делопроизводстве верховного суда республики, арбитражного суда республики и расположенного в столице республики гарнизонного военного суда?*

2) *Возможно ли использование языка коренного населения автономного округа в судопроизводстве и делопроизводстве суда автономного округа, арбитражного суда округа и расположенного на его территории гарнизонного военного суда?*

3. В отношении каждого из принципов правосудия ответьте на следующие вопросы:

1) *В каких актах принцип закреплен (на международном уровне и уровне Российской Федерации)? Укажите название акта и статью (часть статьи).*

2) *Если принцип закреплен в нескольких актах, то имеется ли различие в содержании данного принципа, исходя из акта, в котором он закреплен? Если да, то в чем различие? Как вы думаете, чем обусловлены различия?*

3) *Каковы правовые последствия нарушения принципа? Для аргументации ответа на данный вопрос необходимо сослаться на конкретные решения судов Российской Федерации (решения можно найти в любой справочной правовой системе или ГАС «Правосудие»).*

4. О каких принципах правосудия идет речь в следующих высказываниях?

— *«Честный человек, садясь в судейское кресло, забывает о личных симпатиях» (Марк Туллий Цицерон);*

- *«Осуждение невинного есть осуждение самих судей» (Луций Анней Сенека);*
- *«Заставьте самого беспристрастного судью разбирать свое собственное дело и посмотрите, как он начнет толковать законы!» (П. Бомарше);*
- *«Судья, который не способен карать, становится в конце концов сообщником преступления» (И. В. Гёте);*
- *«Прекрасно сказано, что в споре двух сторон суд обе стороны обязан выслушать» (Еврипид);*
- *«Ни один человек не является неблагожелательным судьей по отношению к самому себе» (Луций Анней Сенека);*
- *«Судьи должны помнить, что их дело — истолковать закон, а не даровать его» (Ф. Бэкон);*
- *«По отношению к виновным нужно быть суровым без жестокости или снисходительным без попустительства» (Ш. П. Дюкло);*
- *«Обвинитель и судья не могут совмещаться в одном лице» (Менандр);*
- *«Право на мнение есть у каждого, право судить — у судей» (Л. С. Сухоруков);*
- *«От правосудия зависит общественный порядок. Поэтому по праву место судей — в первом ряду общественной иерархии. Поэтому никакие почести и знаки уважения не могут считаться для них чрезмерными» (Наполеон I Бонапарт);*
- *«Кто принимает решение, не выслушав обе стороны, поступает несправедливо, хотя бы решение это и было справедливое» (Луций Анней Сенека);*
- *«Кровавый век тем отличался, / Что для решения задач / В одном лице объединялся / Судья, преступник и палач» (Р. Закиров);*
- *«Через два часа после ареста Мартина Мак Флая младшего допросили и приговорили к пятнадцати годам тюрьмы! Через два часа! Теперь без адвокатов правосудие работает оперативно».*

5. На территории Центрального судебного района города Приморска находятся шесть участков мировых судей. Судебный участок № 18 включает в себя набережную, где расположено значительное количество баров, ресторанов, кафе, ночных клубов и других увеселительных заведений, в которых проводят время многие отдыхающие. Этот район города привлекает к себе и представителей криминального мира, считающих его «подходящим и удобным» для совершения преступлений разной направленности. Поэтому в отпускной период на территории этого судебного участка совершается много преступлений и других правонарушений, а нагрузка на мирового судью этого участка по уголовным делам и делам об административных правонарушениях резко и существенно возрастает.

Для равномерного распределения нагрузки председатель Центрального районного суда города Приморска в отпускной период постоянно изымает часть уголовных дел и дел об административных правонарушениях из производства мирового судьи судебного участка № 18 и своими сопроводительными письмами «в порядке отдельного поручения» направляет их для рассмотрения мировым

судьям других участков данного судебного района. Такая практика вызывает недовольство других мировых судей. По ряду уголовных дел от подсудимых и их защитников на имя председателя областного суда стали поступать жалобы на то, что подсудность этих дел была изменена самовольно.

Вопрос: Как вы оцениваете законность принятого председателем Центрального районного суда города Приморска решения?

6. Биография судьи:

Судья Верховного Суда РФ Иванов, назначенный на данную должность решением (1), 1 февраля 2017 г. решением (2) был избран для работы в составе Апелляционной коллегии Верховного Суда РФ. 1 апреля 2017 г. распоряжением (3) Иванов временно переведен для рассмотрения нескольких уголовных дел в состав Судебной коллегии по уголовным делам Верховного Суда РФ.

С участием Иванова этой коллегией 10 апреля 2017 г. Вынесено решение о пересмотре в кассационном порядке приговора Московского областного суда. Через два года, 10 апреля 2019 г., Иванов был назначен на должность (4) Верховного Суда РФ, в которой он отпраздновал свой 77 й день рождения.

Задания:

1) Заполните пробелы 1—4 в условии задачи.

2) Определите, в каком порядке и в какое подразделение Верховного Суда РФ может быть обжаловано решение Судебной коллегии по уголовным делам Верховного Суда РФ, вынесенное 10 апреля 2017 г. с участием судьи Иванова.

Блок С

С.0 Учебным планом не предусмотрено написание курсовых работ по дисциплине Актуальные проблемы деятельности судебных органов в Российской Федерации.

Блок D

Вопросы к экзамену:

1. Понятие, признаки и формы реализации судебной власти.
2. Учредительные полномочия парламента по отношению к судебной власти: формирование судебной системы РФ.
3. Влияние суда на законодательную власть.
4. Взаимоотношения судебной власти с Президентом РФ.
5. Взаимоотношения суда с Правительством РФ и федеральными
6. органами судебной власти.
7. Порядок формирования судейского корпуса.
8. Приостановление и прекращение полномочий судьи. Судейский иммунитет.
9. Свобода и равенство доступа всех субъектов права к суду.
10. Состязательность судопроизводства.
11. Публичность и диспозитивность в судопроизводстве.
12. Презумпции и преюдиции в судопроизводстве.

13. Судебная система и федеративное государственное устройство России.
14. Структура и компетенция Конституционного Суда РФ.
15. Конституционные (уставные) суды субъектов Федерации.
16. Правовой статус Верховного Суда РФ.
17. Юридическая сила решений Верховного Суда РФ.
18. Верховный суд республики, краевой, областной и равные им по компетенции суды.
19. Районный суд.
20. Мировой суд.
21. Система арбитражных судов.
22. Структура и организация деятельности военных судов РФ.
23. Особенности статуса судей военных судов.
24. Правовой статус судьи.
25. Органы судейского сообщества.
26. Функционирование суда присяжных в РФ.
27. Концепция ювенальной юстиции в контексте судебной власти и гражданского общества.
28. Понятие и сущность восстановительного правосудия.
29. Понятие ресурсного обеспечения деятельности судов.
30. Кадровые и финансовые мероприятия по обеспечению деятельности судов.
31. Принципы и общие правила конституционного судопроизводства.
32. Особенности уголовного судопроизводства.
33. Реализация судебной власти в гражданском процессе.
34. Арбитражное судопроизводство.
35. Административное судопроизводство.
36. Судебная практика как источник права.
37. Судебный прецедент: понятие и формы проявления.
38. Конституционный Суд РФ и особенности его решений.
39. Правотворческая деятельность Верховного Суда РФ и прецедентный характер его решений.

3 Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) направлена на закрепление и углубление освоенного учебного материала, развитие практических умений и навыков.

Виды СРО:

- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к рубежному контролю (для очной формы).

Темы для самостоятельного изучения: -

Домашние задания:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- ознакомление с нормативными документами;
- решение кейсов и практических задач.

Работа в системе дистанционного обучения:

При необходимости обучающийся может получить логин и пароль для работы в системе дистанционного обучения БАГСУ. В этом случае обеспечивается доступ к электронным курсам «Государственная политика в области противодействия коррупции», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления». Электронный курс включает в себя тексты лекций, мультимедийные презентации, тесты и контрольные задания.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) направлена на закрепление и углубление освоенного учебного материала, развитие практических умений и навыков.

Виды СРО:

- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);
- самостоятельное изучение разделов;
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к итоговому контролю.

В ходе изучения дисциплины предусмотрено выполнение самостоятельной работы в следующих формах:

1. аудиторная самостоятельная работа (на лекциях, на практических занятиях);
2. внеаудиторная самостоятельная работа.

К аудиторной самостоятельной работе на лекциях относится:

- написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые термины;
- проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием дефиниций и толкований в тетрадь;
- обозначение вопросов, терминов, материала, который вызывает трудности; пометить их и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе, если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

К аудиторной самостоятельной работе на практических занятиях (семинарах) относится:

- проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины;
- конспектирование источников;
- работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, решение казусов (задач) по соответствующей теме.

2. Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы, как:

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебниками и конспектом лекции);
- изучение рекомендуемой литературы;
- конспектирование источников;
- работа с правовыми актами;

- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- составление плана и тезисов ответа на практическом занятии (семинаре);
- выполнение тестовых заданий;
- решение задач;
- подготовка к аттестации.

Контроль за самостоятельной работой студентов проходит на семинарских занятиях в формах, предусмотренных планом самостоятельной работы.

Методические рекомендации к самостоятельному изучению тем.

Самостоятельное изучение тем – это вид учебной деятельности, выполняемый учащимся без непосредственного контакта с преподавателем через специальные учебные материалы, предусматривающее прежде всего индивидуальную работу учащихся в соответствии с установкой учебника, программы обучения.

Целью самостоятельного изучения тем является овладение фундаментальными знаниями, опытом творческой, исследовательской работы, проектными навыками.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с видами организации самостоятельной (внеаудиторной) работы. В практике самостоятельного изучения тем можно выделить следующие задачи:

- **овладение знаниями:** чтение текста (учебника, правового акта, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; анализ содержания Интернет-ресурсов и др.;

- **закрепление и систематизация знаний:** составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы; решение задач или упражнений.

В качестве форм и методов контроля самостоятельного изучения тем могут быть использованы фронтальные опросы на практических занятиях (семинарах), тестирование, зачеты, контрольные работы и др.