Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бадранов Азат Шамилевич
Должность: Исполняющий обязанности ректора ГБОУ ВО "БАГСУ"
Дата подписания: 10.11.2026 15:10:39
Уникальный программный ключ:
730740a15bbef2bedb4db2578b4a02f7f6994b7b

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАШКИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ
ПРИ ГЛАВЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Утверждено на заседании
Ученого совета ГБОУ ВО «БАГСУ»
Протокол № 11 от 01 июня 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ГБОУ ВО «БАГСУ»
_____ А.Ш.Бадранов
«01» июня 2026 г.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки *38.04.04 Государственное и муниципальное управление*

Направленность (профиль): *Цифровое государство*

Форма обучения заочная

Уфа, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы
1.2. Нормативные документы
1.3. Перечень сокращений
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)
Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
3.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ
3.2. Объем программы
3.3. Формы обучения
3.4. Срок получения образования
Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
4.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП
5.1. Рекомендуемый объем обязательной части образовательной программы
5.2. Рекомендуемые типы практики
5.3. Учебный план и календарный учебный график
5.4. Программы дисциплин (модулей) и практик
5.5. Рекомендации по разработке фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или практике
5.6. Рекомендации по разработке программы государственной итоговой аттестации
Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП
Раздел 7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ, КАЛЕНДАРНЫХ ПЛАНОВ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И СООТВЕТСТВУЮЩИХ ФОРМ АТТЕСТАЦИИ
Раздел 8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОПОП

Приложение 1
Приложение 2
Приложение 3
Приложение 4

Раздел 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) высшего образования – программа магистратуры, реализуемая в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан» (далее – ГБОУ ВО «БАГСУ») по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль) «Цифровое государство», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, разработанных и утвержденных ГБОУ ВО «БАГСУ» с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки высшего образования, утвержденному приказом Минобрнауки России № 1000 от 13 августа 2020 года.

Миссия ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль) «Цифровое государство» состоит в удовлетворении потребностей общества в образованных и профессионально подготовленных государственных служащих, обладающих компетенциями, установленными ФГОС ВО, а также разработанных и утвержденных ГБОУ ВО «БАГСУ» с учетом требований рынка труда, способных работать органах государственной и муниципальной власти, в подразделениях любых организаций, участвовать в разработке управленческих решений, направленных на повышение эффективности профессиональной деятельности, конкурентоспособных на российских и международных рынках труда с учетом требований цифровой трансформации.

ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль) «Цифровое государство» реализует следующие основные цели:

- подготовка специалистов, обладающих системой профессиональных знаний в области государственного и муниципального управления, владеющих специальными приемами и инструментарием управленческой деятельности, способными их применять на практике,

- умело использовать инновационные управленческие и цифровые технологии, обеспечивающие устойчивое функционирование и развитие системы государственного и муниципального управления, эффективную реализацию государственной политики, а также принимать и исполнять управленческие решения;

- развитие у студентов социально-личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций для работы в органах публичной

власти, способствующих их социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

В области воспитания задачами ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль) «Цифровое государство» являются:

- формирование у обучающихся таких социально-личностных черт и качеств, как целеустремленность, организованность, ответственность, коммуникативность, трудолюбие, толерантность и др.;
- развитие таких личностных качеств, как патриотизм, гражданская позиция и правовое сознание, уважение к правам и свободам человека, готовность к самоопределению в вопросах подбора работы, формирование и развитие инициативы и творческих способностей, нацеленных на совершенствование современного общества, любовь к родине и семье.

Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Требования к абитуриенту устанавливаются правилами приёма в ГБОУ ВО «БАГСУ» на обучение по образовательным программам высшего образования.

1.2. Нормативные документы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования программа магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, разработана в соответствии с нормативными правовыми актами и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 245 от 06.04.2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 г. №64644, вступил в силу с 1 сентября 2022 г.);

– Приказ Минобрнауки России от 28.04.2016 №502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. N 636» (зарегистрировано в Минюсте России 24.05.2016 г. №42233);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5.08.2020 г. № 885/390 «Положение о практической подготовке обучающихся»;

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2014 г. № АК-2612/05 "О федеральных государственных образовательных стандартах";

– Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (22.01.2015 № ДЛ-1/05вн);

– Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (08.04.2014 № АК-44/05вн);

– Устав Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан», утвержденный Главой Республики Башкортостан 13 ноября 2015 г. (с изм. и доп.);

– Положение о порядке разработки, экспертизы и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования, утвержденный приказом ректора от 25 декабря 2020 г. №545-А.;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в ГБОУ ВО «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан», утвержденный приказом ректора от 03.05.2023 г. №103-А.;

– Положение «О рабочей программе дисциплины», утвержденное приказом ректора от 07 декабря 2021 г. №546-А;

– Положение «О фонде оценочных средств», утвержденное приказом ректора от 02 октября 2024 г. №337-А;

– Положение «О практической подготовке обучающихся», утвержденное приказом ректора от 27 апреля 2023 г. №134-А;

– Положение «О выпускной квалификационной работе обучающегося по программе магистратуры», утвержденное приказом ректора от 30 ноября 2023г. №134-А;

– Положение «О выдаче диплома с отличием», утвержденное приказом ректора от 29.11.2022 г. №490-А;

– Положение «О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся», утвержденное приказом ректора от 07 октября 2022 г. №431-А;

– Положение «О выборе обучающимися учебных и факультативных дисциплин», утвержденное приказом ректора от 28 сентября 2017 г. №404-А;

– Положение «О комиссионном приёме экзаменов/ зачетов у обучающихся», утвержденное приказом ректора от 29 ноября 2022 г. №490-А;

– Положение №537-А от 5.12.2017 «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», утвержденное приказом ректора от 13 мая 2024 г. №153-А;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, утвержденный приказом и.о. ректора от 05 марта 2026 г. № 57-А;

– Положение «Об организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», утвержденное приказом ректора от 26 января 2023 г. №20-А.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГБОУ ВО «БАГСУ» – Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан

Раздел 2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускника включает:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере административного сопровождения управленческих решений в организациях общественного сектора, администрирования взаимоотношений между органами государственной власти, организациями сферы бизнеса, общественными и международными организациями, урегулирования конфликтов интересов на государственной службе, выстраивания деловых процессов в международных организациях, общественных институтах, организационного и документационного обеспечения процессов управления органами государственной и муниципальной власти);

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;

Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданкой службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.

Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (в сферах публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

организационно-управленческий;

консультационный и информационно-аналитический;

научно-исследовательский.

Объектами профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, программа «Цифровое государство», являются:

- органы государственной власти Российской Федерации;
- органы государственной и муниципальной власти субъектов Российской Федерации;

– государственные и муниципальные унитарные предприятия и учреждения;
– институты гражданского общества;
– общественные организации;
– некоммерческие и коммерческие организации;
– международные организации и международные органы управления;
– иные организации, подразделения по связям с государственными органами и гражданами.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования по направлению подготовки государственное и муниципальное управление, представлен в Приложении 2.

Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации:

П 4 Внешнеполитическая, международная и внешнеэкономическая деятельность.

П 4.9 Осуществление совместной деятельности с государственными органами иностранных государств, региональными и международными организациями, форумами. (Федеральная служба по финансовому мониторингу.)

П 4.15 Обеспечение участия Российской Федерации в международных организациях, многосторонних комиссиях, партнёрствах, мероприятиях и других инициативах (Министерство финансов Российской Федерации).

П 7 Управление в сфере Юстиции (Министерство юстиции Российской Федерации).

П 7.6 Деятельность в сфере конституционного законодательства, развития федеративных отношений и местного самоуправления.

П 7.8 Деятельность в сфере некоммерческих организаций.

П.20 Регулирование государственной гражданской и муниципальной службы

П 20.1 Развитие кадровых технологий на государственной гражданской и муниципальной службе

П 21 Регулирование бюджетной системы (Министерство финансов Российской Федерации).

П 21.25 Организация составления и обеспечения исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (Федеральное казначейство).

П 22 Регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков (Министерство финансов Российской Федерации).

П 22.10 Совершенствование корпоративного управления в институтах с государственным участием.

П 25 Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства (Министерство финансов Российской Федерации).

ПК-25.3 Регулирование в сфере разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования

П 25.7 Регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).

П 25.9 Развитие и осуществление государственной поддержки бизнеса и предпринимательства (Министерство экономического развития Российской Федерации).

П 25.10 Содействие экономическому развитию регионов (Министерство экономического развития Российской Федерации).

П 25.11 Оценка регулирующего воздействия (Министерство экономического развития Российской Федерации)

Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы

1. Область профессиональной служебной деятельности: Бюджетная политика.

1.1. Вид деятельности: бюджетное регулирование.

1.2. Вид деятельности: составление и рассмотрение проекта бюджета, утверждение и исполнение, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета.

1.3. Вид деятельности: установление, изменение и отмена местных налогов и сборов.

1.4. Вид деятельности: формирование, утверждение, исполнение бюджета и контроль за исполнением бюджета.

2. Область профессиональной служебной деятельности: Обеспечение деятельности органа местного самоуправления.

2.1. Вид деятельности: административно-хозяйственное и материально-техническое обеспечение.

2.2. Вид деятельности: информационное обеспечение.

2.3. Вид деятельности: осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, связи с общественностью.

2.4. Вид деятельности: обеспечение кадровой работы и формирование приоритетных направлений кадрового состава.

2.5. Вид деятельности: подготовка и проведение мероприятий, работа с обращениями граждан, организация приема граждан.

3. Область профессиональной служебной деятельности: Подготовка и проведение выборов, референдумов.

3.1. Вид деятельности: взаимодействие с избирательными комиссиями по вопросам подготовки и проведения выборов.

3.2. Вид деятельности: взаимодействие с представительными органами местного самоуправления, политическими партиями и иными общественными организациями.

3.3. Вид деятельности: взаимодействие с государственными органами исполнительной власти по вопросам обеспечения избирательных прав и права на участие в референдуме отдельных категорий граждан.

4. Область профессиональной служебной деятельности: Регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства.

4.1. Вид деятельности: осуществление муниципального жилищного контроля.

5. Область профессиональной служебной деятельности: Регулирование молодежной политики.

5.1. Вид деятельности: участие в осуществлении деятельности органов опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.

5.2. Вид деятельности: организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью.

6. Область профессиональной служебной деятельности: Регулирование образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности.

6.1. Вид деятельности: организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

6.2. Вид деятельности: организация дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях.

6.3. Вид деятельности: осуществление стратегического планирования развития муниципальной системы образования.

6.4. Вид деятельности: формирование, развитие и профессиональное совершенствование кадрового потенциала системы образования.

7. Область профессиональной служебной деятельности: Регулирование труда и социальных отношений, социальное обеспечение и обслуживание.

7.1. Вид деятельности: организация временного трудоустройства несовершеннолетних, безработных граждан.

7.2. Вид деятельности: реализация мероприятия в области содействия занятости населения.

7.3. Вид деятельности: реализация государственной политики в области охраны труда.

8. Область профессиональной служебной деятельности: Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства.

8.1. Вид деятельности: контроль за выполнением муниципальных актов по развитию экономики муниципального образования.

8.2. Вид деятельности: разработка, рассмотрение, утверждение и реализация документов стратегического планирования.

8.3. Вид деятельности: реализация политики в сфере поддержки социально-ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной деятельности и добровольчества.

9. Область профессиональной служебной деятельности: Управление в сфере физической культуры и спорта.

9.1. Вид деятельности: обеспечение условий для развития физической культуры, школьного и массового спорта.

9.2. Вид деятельности: организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

9.3. Вид деятельности: развитие физической культуры и спорта среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

10. Область профессиональной служебной деятельности: Управление имущественным комплексом.

10.1. Вид деятельности: анализ состояния, пользование и распоряжение имуществом, находящегося в муниципальной собственности.

11. Область профессиональной служебной деятельности: Управление транспортным комплексом

11.1. Вид деятельности: осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования.

11.2. Вид деятельности: развитие инфраструктуры и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Таблица 2.1

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и	организационно-управленческий	планирование, организация и ведение работы в органах государственного и муниципального управления; умение выстраивать управленческую деятельность на основе результатов внедренных технологий искусственного интеллекта и когнитивных систем в менеджменте, в т.ч. государственном и муниципальном управлении, а также осуществлять деятельность на основе потенциала гибридного интеллекта, в соответствии с альтернативными сценариями его использования; осуществление организационно-управленческой и профессиональной деятельность в соответствии с правовыми и этическими нормами, умение дать оценку проблем и (или) возможностей их реше-	государственное и муниципальное управление; управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях; управление в социальной сфере; управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
полномочий государственных и муниципальных органов Области профессиональной служебной деятельности[1] «П.20. Регулирование государственной гражданской и муниципальной службы», «П.25. Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства»		ния, умение принимать управленческие и административные решения, оценивать их последствия.	гражданами
	консультационный и информационно-аналитический;	осуществление антикризисных коммуникации и информационных кампаний в цифровой среде, использовать информационно-правовые системы для анализа и решения проблем государственного управления, интегрирование в деятельность подразделения положения действующего законодательства	
	научно-исследовательский	осуществление комплексного научного анализа современных медиа, в том числе цифровых, решение задач в соответствии с базовыми положениями должностного регламента государственного и/или муниципального служащего в развивающихся экосистеме и платформах цифровых медиа, с учетом информационных угроз и рисков в реализации государственного управления, медиапотребления различными целевыми аудиториями средств массовой информации и социальных меди	
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	организационно-управленческий;	осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов; анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений; проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда; организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и	государственное и муниципальное управление; управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях; управление в социальной сфере; управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами

[1] Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, предусмотренный частью 8 статьи 12 Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
		муниципальными органами, организациями, гражданами)	
	консультационный и информационно-аналитический;	умение использовать навыки цифровых трансформаций в государственном и муниципальном управлении, необходимые для использования современных информационных технологий, программных средств, цифровых сервисов и платформ при решении профессиональных задач в экономической, проектной и административно-управленческой сферах; умение использовать инновационные управленческие технологии, обеспечивающие устойчивое функционирование и развитие системы государственного и муниципального управления, эффективную реализацию государственной политики, а также принимать и исполнять управленческие решения в целях повышения качества жизни населения	
	научно-исследовательский	участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления; подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки	
Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданкой службы с учетом области и вида про-	организационно-управленческий;	оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями; планирование, организация и управление в организациях (подразделения организации), осуществляющих деятельность в сфере государственного и муниципального управления; применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование.	государственное и муниципальное управление; управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях; управление в социальной сфере; управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
фессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих			
Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы	организационно-управленческий;	оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями; планирование, организация и управление в организациях (подразделения организации), осуществляющих деятельность в сфере государственного и муниципального управления; применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование.	государственное и муниципальное управление; управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях; управление в социальной сфере; управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами

Раздел 3 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЦИФРОВОЕ ГОСУДАРСТВО», РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

3.1 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ: «Магистр».

3.2 Объем программы
120 зачетных единиц (далее – з.е.).

3.3 Форма обучения: заочная.

3.4 Срок получения образования:

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- в заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения и составляет 2 года и 5 месяцев;

- при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на полгода по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы магистратуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 70 з.е.

Раздел 4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

ГБОУ ВО «БАГСУ» устанавливает в программе магистратуры индикаторы достижения компетенций: универсальных, общепрофессиональных и самостоятельно установленных профессиональных компетенций – самостоятельно.

ГБОУ ВО «БАГСУ» самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые должны быть соотнесены с установленными в программе магистратуры индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой магистратуры.

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	**УК-1.** Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	**ИУК-1.1** Знает основы системного анализа и технологию разработки стратегии действий, имеет представление о проблемной ситуации **ИУК-1.2** Умеет системно анализировать проблемные ситуации, разрабатывать стратегию действий **ИУК-1.3** Владеет технологией системного анализа проблемной ситуации и навыками разработки стратегии действий
Разработка и реализация проектов	**УК-2.** Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	**ИУК-2.1** Знает основы управления проектом с учетом его жизненного цикла **ИУК-2.2** Умеет управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла **ИУК-2.3** Владеет навыками проектного управления с учетом

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		особенностей жизненного цикла проектов
Командная работа и лидерство	**УК-3.** Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	**ИУК-3.1** Знает методы организации и управления командой на основе стратегии **ИУК-3.2** Умеет организовать командную работу и управлять командой для реализации выбранной стратегии **ИУК-3.3** Владеет навыками организации и управления командой и разработки ее стратегии
Коммуникация	**УК-4.** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	**ИУК-4.1** Знает современные коммуникативные технологии академического и профессионального взаимодействия **ИУК-4.2** Умеет применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия **ИУК-4.3** Владеет навыками использования современных коммуникативных технологий
Межкультурное взаимодействие	**УК-5.** Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	**ИУК-5.1** Знает основы анализа культурных особенностей и межкультурного взаимодействия **ИУК-5.2** Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия **ИУК-5.3** Владеет навыками анализа культурных особенностей и организацией процессов межкультурных взаимодействий
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	**УК-6.** Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	**ИУК-6.1** Знает методы самооценки, самоорганизации и саморазвития, определения приоритетов в деятельности **ИУК-6.2** Умеет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки **ИУК-6.3** Владеет навыками самоорганизации и саморазвития на

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		основе расстановки приоритетов в деятельности и самооценки

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Этика и антикоррупционная направленность	**ОПК-1.** Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	**ИОПК-1.1** Знает нормы служебной этики и основы противодействия коррупции в органах власти **ИОПК-1.2** Умеет обеспечивать соблюдение норм служебной этики и проведение антикоррупционной профилактической работы **ИОПК-1.3** Владеет навыками обеспечения соблюдения норм служебной этики и антикоррупционной направленности деятельности органа власти
Стратегическое планирование и принятие управленческих решений	**ОПК-2.** Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	**ИОПК-2.1** Знает методы стратегического планирования деятельности органа власти, организации принятия управленческих решений и осуществления контрольно-надзорных функций **ИОПК-2.2** Умеет осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода; **ИОПК-2.3** Владеет навыками стратегического планирования, принятия управленческих решений и осуществления контрольно-надзорных функций
Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности	**ОПК-3.** Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социаль-	**ИОПК-3.1** Знает методы разработки и экспертизы нормативных актов и мониторинга правоприменительной практики в системе ГМУ **ИОПК-3.2** Умеет разрабатывать и проводить экспертизу нормативных актов и мониторинг их применения **ИОПК-3.3** Владеет навыками разра-

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	но-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	ботки и экспертизы нормативных актов и мониторинга их применения
Внедрение современных информационно-коммуникационных технологий	**ОПК-4.** Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;	**ИОПК-4.1** Знает методы внедрения современных информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной открытости деятельности органа власти **ИОПК-4.2** Умеет организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти **ИОПК-4.3** Владеет навыками организации процессов внедрения современных информационно-коммуникационных технологий
Рациональное использование государственных и муниципальных ресурсов	**ОПК-5.** Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;	**ИОПК-5.1** Знает методы рационального планирования и использования государственных и муниципальных ресурсов, бюджетных расходов и имущества **ИОПК-5.2** Умеет использовать методы рационального планирования и использования государственных и муниципальных ресурсов, бюджетных расходов и имущества **ИОПК-5.3** Владеет навыками рационального планирования и использования государственных и муниципальных ресурсов, бюджетных расходов и имущества
Организация проектной деятельности	**ОПК-6.** Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	**ИОПК-6.1** Знает способы организации проектной деятельности и моделирования административных процессов и процедур **ИОПК-6.2** Умеет организовывать проектную деятельность и моделировать административные процессы и процедуры **ИОПК-6.3** Владеет навыками организации проектной деятельности и моделирования административных процессов и процедур
Научно-исследовательс	**ОПК-7.** Способен осуществлять научно-исследовательскую, эксперт-	**ИОПК-7.**1 Знает методы организации и осуществления науч-

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
кая, экспертно-аналитическая и педагогическая деятельность в профессиональной сфере	но-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	но-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере **ИОПК-7.2** Умеет осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере **ИОПК-7.3** Владеет навыками организации и осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере
Организация коммуникаций органов публичной власти с другими социальными субъектами	**ОПК-8.** Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	**ИОПК-8.1** Знает методы организации коммуникаций органов публичной власти с другими социальными субъектами **ИОПК-8.2** Умеет организовывать внутренние и межведомственные коммуникации органов публичной власти с другими социальными субъектами **ИОПК-8.3** Владеет навыками организации коммуникаций органов публичной власти с другими социальными субъектами

4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.3

Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Организационно-управленческая профессиональная деятельность		
Управление деятельностью органа власти	**ПК-1** Способен систематизировать и обобщать информацию в области государственного и муниципального управления и на этой основе составлять прогнозы развития регионов и муниципальных образований, а также организаций, учреждений и отдельных отраслей (с учетом	**ИПК-1.1** Способен осуществлять стратегическое управление в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов **ИПК-1.2** Способен использовать методы и принципы построения

Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
	имеющихся политических, социальных, экономических, экологических проблем)	организационной структуры, определять перечень структурных подразделений и иерархические уровни, количество работников, виды и формы взаимоотношений между структурными подразделениями организации **ИПК-1.3** Способен проводить кадровую политику и кадровый аудит, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, уметь максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда **ИПК-1.4** Владеет методами управленческого анализа и организацией деятельности органов государственной и муниципальной власти **ИПК-1.5** Способен применять основные методы систематизации и обобщения информации, разрабатывать рекомендации по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
Принятие управленческих решений, управление изменениями	**ПК-5** Способен к стратегическому управлению изменениями в системе государственного и муниципального управления с учетом методологических принципов развития систем управления и основных тенденций развития внутренней и внешней среды	**ИПК-5.1** Знает методы принятия управленческих решений и владеет технологиями их выработки; **ИПК-5.2** Знает методы экономических, социальных, политических и юридических наук; **ИПК-5.3** Знает инструментарий развития познавательной деятельности при проведении научных исследований по проблемам государственного и муниципального управления. **ИПК-5.4** Способен вырабатывать соответствующие направления развития государственной и муниципальной политики; **ИПК-5.5** Способен использовать научные методы и инструментальные средства при проведении

Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
		научных исследований по проблемам государственного и муниципального управления **ИПК-5.6** Способен применять современные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике
Кадровое обеспечение	**ПК-6** Способен проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства	**ИПК-6.1** Знает кадровые технологии и инструменты организационно-штатной работы, направленные на рациональное использование и развитие кадрового потенциала государственных органов **ИПК-6.2** Способен реализовывать кадровую политику, осуществлять управленский учет и проводить кадровый аудит
Консультационная и информационно-аналитическая профессиональная деятельность		
Внедрение информационных технологий в процесс государственного и муниципального управления	**ПК-3** Способен исследовать изменения ИТ-сервисов и инноваций, планировать и организовывать процесс их реализации, а также формировать систему оценки	**ИПК-3.1** Способен анализировать систему источников информации и возможности получения доступа к ним, методы поиска информации, основные правила работы с информацией **ИПК-3.2** Способен использовать современные информационные технологии и передовой опыт их применения для решения задач в профессиональной сфере. **ИПК-3.3** Использует полученные навыки и знания в сфере использования ИТ-технологий для стратегического развития информационного общества с целью определения вектора развития государственной политики в этой сфере **ИПК-3.4** Способен изучать и реализовывать инновации в сфере ИТ-технологий
Проектное управление с учетом применения цифровых технологий	**ПК-4** Способен определять основные направления государственной политики в сфере стратегического развития цифровой экономики и информационного общества	**ИПК-4.1** Способен определять основные направления деятельности органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества, организует и обеспечивает их реализацию

Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
		ИПК-4.2 Способен применять навыки стратегического планирования использовать проектные методы для разработки документов в рамках регионального и муниципального уровней
Научно-исследовательская профессиональная деятельность		
Разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня, проведение научного анализа процессов управления	**ПК-2** Способен разрабатывать инновационные программы социально-экономического развития территорий с учетом современных информационных технологий	**ИПК-2.1** Способен разрабатывать программы социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня **ИПК-2.2** Способен обосновывать и анализировать исполнение социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа **ИПК-2.3** Способен применять современные методы анализа информации, методику ее оценки, принципы критической оценки информации, передовой опыт конструктивных решений в профессиональной сфере, оценивать альтернативные точки зрения, выявлять основные тенденции развития социально-экономических процессов **ИПК-2.4** Способен использовать научные методы и инструментальные средства при проведении научных исследований по проблемам государственного и муниципального управления

Раздел 5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №245 от 06.04.2021 года, содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); программами учебных и производственных практик; программой ГИА, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий. Совокупность документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО «Цифровое государство» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление включает:

- Учебный план, включая календарный график, матрицу компетенций с распределением по дисциплинам.
- Рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик.
- Фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам.
- Программу Государственной итоговой аттестации.

5.1. Рекомендуемый объем обязательной части образовательной программы

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 51 – фактически 98
Блок 2	Практика	не менее 16 – фактически 16
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6 – фактически 6
Объем программы магистратуры		120

5.2. Рекомендуемые типы практики.

-учебная (ознакомительная);
-производственная (профессиональная по профилю деятельности);

-производственная (научно-исследовательская работа);
-производственная (преддипломная).

5.3 Учебный план и календарный учебный график

При разработке программы магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль) «Цифровое государство» обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль) «Цифровое государство».

В рамках программы магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль) «Цифровое государство» выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. К обязательной части программы магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль) «Цифровое государство» относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО. Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых ГБОУ ВО «БАГСУ» самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы магистратуры и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не менее 15 процентов общего объема программы магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль) «Цифровое государство».

ГБОУ ВО «БАГСУ» предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль) «Цифровое государство», учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

5.4. Программы дисциплин (модулей) и практик

Б1.О.01 Методология научных исследований

Общая трудоемкость дисциплины: 4 зачетных единиц
(144 академических часов)

1. Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Методология научных исследований» является изучение методологических подходов к научным исследованиям, а также – формирование у обучающихся практических навыков проведения научных исследований в предметной области.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.

Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Методология научных исследований» являются овладение:

– универсальными знаниями о методологических подходах исследования предметной области;

– инструментами критического анализа методологии исследования предметной области;

– методами применения теоретических знаний для комплексного исследования предметной области;

– методами оценки эффективности объекта научного исследования;

– навыками в области разработки и внедрения научно-исследовательских проектов;

– навыками выработки стратегии действий.

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

Знать: теории, методологию научного исследования; специфику научного знания, его отличия от религиозного, художественного и обыденного знания; главные этапы развития науки; методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности, особенности и основные этапы развития познавательной деятельности; методологические подходы исследования предметной области.

Уметь: использовать в профессиональной деятельности инструменты критического анализа методологии исследования предметной области; анализировать основные проблемы использования теорий на практике; приобретать системные знания

в экономике; организовывать и активизировать познавательную деятельность, применять методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности; анализировать возникающие в процессе научного исследования мировоззренческие проблемы с точки зрения современных научных парадигм.

Владеть: навыками в области разработки и внедрения стратегических научно-исследовательских проектов, методикой фундаментальных и прикладных исследований в предметной области; навыками научного анализа и методологией научного подхода в научно-исследовательской и практической деятельности, прогнозирования и проектирования процессов, навыками системного анализа; навыками управления познавательной деятельностью, методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности, навыками стимулирования познавательной деятельности.

ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере

Знать: проблемы развития современной экономической науки; методы применения теоретических знаний для комплексного исследования предметной области, методы оценки эффективности объекта научного исследования; способы обобщения и критической оценки предшествующих исследований в экономике.

Уметь: осмысливать и делать обоснованные выводы из происходящих в мировой практики процессов, выводы из новой научной и учебной литературы, происходящих в мире глобальных событий; применять системный и институциональный подходы при изучении объекта исследования; критически оценивать научные исследования по проектированию и планированию социально-экономического развития стран, регионов, видов экономической деятельности, организаций.

Владеть: навыками обобщения и критической оценки научных исследований в области прогнозирования, проектирования, программирования и планирования социально-экономических процессов, навыками анализа экономических проблем и синтеза результатов экономических исследований по теме индивидуального исследования.

Б1.О.02 Управление проектами

Общая трудоемкость дисциплины: 4 зачетных единиц
(144 академических часов)

Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Управление проектами» является формирование экономических и организационно-правовых основ развития управленческой деятельности при реализации различных проектов.

Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Управление проектами» являются:

– формирование целостного представления о методологии управления проектами, в том числе методическими основами рыночного подхода к системе экономики планирования реализации проектов, методами анализа и синтеза управленческих решений, основанных на идеях достижения максимального результата в условиях ограниченности имеющихся ресурсов и способов повышения рентабельности;

– формирование навыков овладения инструктивными материалами по вопросам управления проектами;

– формирование способности работы с основными источниками экономической информации по дисциплине.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти.

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Знать: место и роль управления проектами в общей системе организационно-экономических знаний; современную методологию и технологию управления проектами; основные типы и характеристики проектов; функции управления проектами; основные этапы реализации проектов; основные нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; современный инструментарий в области управления проектами.

Уметь: определять цели проекта; разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта; разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи; анализировать финансовую реализуемость и экономическую эффективность проекта; составлять сетевой график реализации проекта; формировать бюджет проекта; использовать методы и механизмы для управления.

Владеть: специальной терминологией проектной деятельности; организационным инструментарием управления проектами; методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и рисков проекта; методами сетевого планирования проекта; практическими навыками решения практических задач проектного менеджмента.

ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти

Знать: способы организации проектной деятельности и моделирования административных процессов и процедур;

Уметь: организовывать проектную деятельность и моделировать административные процессы и процедуры;

Владеть: навыками организации проектной деятельности и моделирования административных процессов и процедур.

Б1.О.03 Лидерство и командообразование

Общая трудоемкость дисциплины: 3 зачетные единицы
(108 академических часов)

1. Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Лидерство и командообразование» является формирование у обучающихся компетенции, позволяющей им успешно решать весь спектр задач, связанных с созданием и функционированием команд в организациях, а также отчетливо выраженного индивидуального взгляда на проблему создания и функционирования управленческой команды, понимания ее сути как социально-психологического феномена. Также формирование навыков эффективного лидерства, включающих навыки целенаправленного воздействия на сотрудников с целью корректировки их трудового поведения, выработке способности управления людьми и их совершенствование.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Лидерство и командообразование» являются:

- сформировать представление о групповой динамике и лидерстве в группе;
- проанализировать феномен «лидерство» как социального явления;
- сформировать научно обоснованное представление о команде, о социально-психологической сущности его феноменологического содержания в организационном контексте;
- обучить практическим методам отбора кандидатов в управленческую команду в логике обеспечения кадрового потенциала, интеграции функций оперативного управления, и перспективного развития организации.

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

Знать: научно обоснованное представление о команде, о социально-психологической сущности его феноменологического содержания в организационном контексте; основные подходы и теории лидерства.

Уметь: владеть основными методами формирования команды и работы в коллективе.

Владеть: практическим методам отбора кандидатов в управленческую команду в логике обеспечения кадрового потенциала, интеграции функций оперативного управления, и перспективного развития организации; управленческого лидерского воздействия на подчиненных.

Б1.О.04 Деловой иностранный язык

Общая трудоемкость дисциплины: 4 зачетных единиц
(144 академических часов)

1. Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Деловой иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования; овладение студентами необходимым и достаточным уровнем владения иностранным языком для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего обучения в аспирантуре и проведении научных исследований в заданной области

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Деловой иностранный язык» являются:

- изучение и использование на практике лексических, грамматических и фонетических единиц в процессе порождения и восприятия иноязычных высказываний (лингвистическая компетенция);
- формирование умений построения целостных, связных и логичных высказываний (дискурсов) разных функциональных стилей в устной и письменной профессионально значимой коммуникации на основе понимания различных видов текстов при чтении и аудировании (дискурсивная компетенция);
- формирование умений использовать вербальные и невербальные стратегии для компенсации пробелов, связанных с недостаточным владением языком (стратегическая компетенция);
- формирование умений использовать язык в определенных функциональных целях в зависимости от особенностей социального и профессионального взаимодействия: от ситуации, статуса собеседников и адресата речи и других факторов, относящихся к прагматике речевого общения (прагматическая компетенция);
- формирование умений использовать и преобразовывать языковые формы в соответствии с социальными и культурными параметрами взаимодействия в сфере профессиональной коммуникации (социолингвистическая компетенция)
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Знать: основные способы работы над языковым и речевым материалом; методы и приемы развития коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности.

Уметь: воспроизводить прочитанный материал, реферирует и аннотирует текст; высказываться по содержанию текста, отвечая на вопросы преподавателя; высказываться по содержанию прочитанного или прослушанного текста с использованием ключевых слов; понимать общее содержание прочитанного материала с выделением основной мысли, идеи, ключевой информации; понимать полное содержание прочитанного с опорой на известные лексические единицы; докладывать о каком-либо событии или факте; представлять в ролях различные бытовые и производственные ситуации; использовать новые лексико-грамматические единицы в ситуациях общения.

Владеть: основными ресурсами, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании; базовыми нормами употребления лексики и грамматики; знаниями и умениями составления текста выступления; письменной речью, как самостоятельным видом речевой деятельности.

Б1.О.05 Цифровые коммуникативные технологии

Общая трудоемкость дисциплины: 4 зачетные единицы
(144 академических часа)

1. Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Цифровые коммуникативные технологии» является знакомство студентов с возможностями и базовыми навыками применения цифровых коммуникативных технологий; изучение отдельных приемов и методов различных цифровых коммуникативных сфер деятельности; развитие навыков применения цифровых коммуникативных технологий в условиях профессиональной деятельности

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Современные коммуникативные технологии» являются:

познакомить с основными понятиями в сфере цифровой коммуникации;

дать знания о сети Интернет как основе развития цифровых коммуникаций;

использовать стратегии цифровой коммуникации в соответствии с задачами профессиональной деятельности;

развить навыки делового и межличностного общения в цифровой среде;

познакомить с технологиями цифрового маркетинга;

сформировать представление о правилах цифрового этикета.

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Знать: содержание основных коммуникативных технологий; основные исследовательские методы для работы с современными цифровыми коммуникациями; основные проектные инструменты для работы с современными цифровыми коммуникациями; принципы взаимодействия между всеми элементами коммуникативного пространства; специфику и инструменты цифровых коммуникативных технологий; основы теории коммуникации

Уметь: анализировать проблемные зоны и реализовывать возможности коммуникативных технологий; организовать работу проектных команд в сфере политических коммуникаций и медиа; осуществлять поиск информации, значимой для реализации проектов в сфере цифровых коммуникативных технологи; выбирать эффективные методы коммуникации с целевыми аудиториями.

Владеть: навыками применения полученных профессиональных знаний; навыками и методами работы с информацией, а также различными медиа носителями; навыками организационной работы и коммуникаций; применять базовые навыки владения коммуникативными технологиями в профессиональной деятельности; навыками применения основных цифровых коммуникативных технологий в рамках информационных и медийных кампаний.

Б1.О.06 Культура и межкультурное взаимодействие в условиях цифровой трансформации

Общая трудоемкость дисциплины: 3 зачетные единицы
(108 академических часов)

1. Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Культура и межкультурное взаимодействие в условиях цифровой трансформации» является формирование у обучающихся поликультурного сознания, позволяющего толерантно взаимодействовать с представителями различных культур и ориентироваться в современных тенденциях межкультурного взаимодействия

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Культура и межкультурное взаимодействие в условиях цифровой трансформации» являются:

- рассмотреть феномен культуры и функции культуры, множественность теоретических подходов к анализу культуры;
- рассмотреть важнейшие типы культур, этнокультурные и конфессиональные различия в современном мире;
- выявить важнейшие закономерности современных социокультурных процессов;
- проанализировать принципы и типы взаимодействия культур;
- рассмотреть механизмы межкультурной коммуникации и проблемы национальной идентичности;
- выявить место России в диалоге культур

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Знать: различные определения культуры и исторические типы культур; различия между традиционной и современной культурой; содержание понятий и категорий современной культурологической науки (культурогенез, динамика культуры, типология культуры, традиция, парадигма, ценность, информационная и коммуникативная культура, диалог, глобализация, идентичность и др.)

Уметь: критически воспринимать и интерпретировать тексты, представляющие теории и практики изучения современной культуры; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур; ориентироваться в современных тенденциях межкультурного взаимодействия.

Владеть: понятийным аппаратом дисциплины; навыками теоретического анализа межкультурного взаимодействия в современном мире.

Б1.О.07 Управление карьерой

Общая трудоемкость дисциплины: 3 зачетные единицы
(108 академических часов)

1. Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Управление карьерой» является формирование у обучающихся представления об их будущей профессии, ее месте и роли в системе разделения труда отрасли, экономике страны и мира, основных работодателях и их требованиях при приеме на работу, об объектах профессиональной деятельности. Дисциплина должна помочь сориентироваться в выборе направления обучения и профессиональных дисциплин, способствовать самоопределению, самообразованию, выбору научного трека для дальнейшего обучения.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Управление карьерой» являются:

- определение роли специалиста по правовому обеспечению деятельности органов публичной власти в системе разделения труда;
- ознакомление с необходимыми качествами и характеристиками специалиста по правовому обеспечению деятельности органов публичной власти;
- ознакомление с объектами деятельности специалиста по правовому обеспечению деятельности органов публичной власти, с основными прикладными и научными направлениями

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Знать: место и роль профессии в системе разделения труда; основных работодателей и их требования; основные объекты профессиональной деятельности; профессиональные компетенции.

Уметь: применять современные эффективные формы и методы управления карьерой; выявлять карьерные мотивы и ценностные ориентации; планировать деловую карьеру; разрабатывать мероприятия по совершенствованию управления карьерой; обеспечивать карьерную успешность персонала.

Владеть: навыками применения на практике эффективных форм и методов управления карьерой; навыками определения карьерных мотивов и ценностных ориентаций; навыками планирования деловой карьеры; навыками обеспечения карьерной успешности персонала.

Б1.О.08 Современные цифровые и нейросетевые технологии

Общая трудоемкость дисциплины: 3 зачетные единицы
(108 академических часов)

1. Цель освоения дисциплины:

Подготовка обучающихся к эффективному применению в процессе обучения в вузе и в ходе будущей профессиональной деятельности современных цифровых, интеллектуальных и нейросетевых технологий, программных средств и систем искусственного интеллекта, а также ознакомление с элементами теории систем, методами машинного обучения и нейросетевого моделирования, используемыми при разработке, внедрении и оценке цифровых технологий, формирование информационной культуры и понимания обучающимися возможностей использования цифровых и нейросетевых технологий для решения прикладных задач в современном информационном обществе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.

Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Современные цифровые и нейросетевые технологии» являются:

изучение комплекса базовых теоретических знаний в области информационных систем, цифровых технологий, программных средств, а также основ нейросетевых технологий, машинного обучения и искусственного интеллекта;

формирование и развитие компетенций, знаний, практических навыков и умений, способствующих всестороннему и эффективному применению офисных программных средств, цифровых платформ, инструментов анализа данных и нейросетевых сервисов при решении прикладных задач профессиональной деятельности, связанных с поиском, обработкой и анализом информации, в том числе с применением глобальных компьютерных сетей;

освоение принципов построения и обучения нейросетевых моделей, методов оценки их качества и областей практического применения;

формирование навыков работы с цифровыми экосистемами, платформами бизнес-аналитики и инструментами интеллектуальной поддержки принятия решений.

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.

Знать: методы и способы применения информационно-коммуникационных, цифровых и нейросетевых технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия; основные понятия и принципы работы нейросетевых технологий, машинного обучения и искусственного интеллекта; виды нейросетевых моделей (перцептрон, свёрточные, рекуррентные, трансформеры) и их применение в профессиональной деятельности; принципы построения цифровых платформ, хранилищ данных и систем бизнес-аналитики; основы этики и правовые аспекты применения искусственного интеллекта и нейросетевых технологий.

Уметь: самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке; применять цифровые и нейросетевые инструменты для анализа данных, прогнозирования, классификации и поддержки принятия решений; использовать языки программиро-

вания и библиотеки машинного обучения для решения прикладных задач; интерпретировать результаты работы нейросетевых моделей и оценивать их качество; работать с цифровыми платформами и сервисами бизнес-аналитики.

Владеть: навыками и умениями установления и развития академических и профессиональных контактов, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; навыками использования нейросетевых сервисов и цифровых платформ в профессиональной деятельности; навыками подготовки данных, обучения и оценки нейросетевых моделей; навыками визуализации и интерпретации результатов анализа данных.

Б1.О.09 Служебная этика и противодействие коррупции

Общая трудоемкость дисциплины: 2 зачетные единицы
(72 академических часа)

1. Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Этика и противодействие коррупции» является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности в системе местного самоуправления, связанной с соблюдением антикоррупционных стандартов, участием в мероприятиях в области противодействия коррупции, а также с профилактикой коррупционных правонарушений.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.

Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Этика и противодействие коррупции» являются:

- изучение основных положений законодательства, регламентирующего вопросы противодействия коррупции;
- анализ сложившейся практики в сфере противодействия коррупции;
- формирование способности применять правовые и организационные средства предупреждения коррупции в рамках основных направлений профилактики коррупционного поведения в профессиональной деятельности.

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.

Знать: основания, сущность и содержание антикоррупционных механизмов на государственной службе; текущее и перспективное содержание антикоррупционных механизмов на государственной службе; основные факторы, влияющие на реализацию требований антикоррупционного законодательства на государственной службе;

основные модели и методы функционирования антикоррупционного механизма на государственной службе; основные методы и концептуальные схемы анализа антикоррупционного механизма на государственной службе; методику (алгоритм) организационного обеспечения действия антикоррупционного механизма на государственной службе.

Уметь: идентифицировать содержание и формы антикоррупционных механизмов на государственной службе; выделять ключевые факторы, определяющие успешность действия антикоррупционных механизмов на государственной службе; выявлять основные угрозы и виды сопротивления действию антикоррупционных механизмов на государственной службе.

Владеть: навыками формирования задания по анализу антикоррупционных механизмов, разработке плана их реализации; формирования задания на проведение мониторинга состояния антикоррупционных механизмов на государственной службе; адаптации знания антикоррупционных механизмов к конкретной ситуации.

Б1.О.10 Стратегическое управление

Общая трудоемкость дисциплины: 3 зачетные единицы
(108 академических часов)

1. Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Стратегическое управление» является формирование знаний, умений и навыков в области выбора стратегических альтернатив и управления реализацией стратегии.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.

Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Стратегическое управление» являются овладение:

- изучение основных понятий, концепций и моделей стратегического управления;
- знакомство с современными подходами и тенденциями в стратегическом управлении;
- изучение методических основ выбора рациональной стратегии;
- знакомство с инструментами выбора стратегий организаций.

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений;

обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

Знать: основы систему стратегического, текущего и оперативного контроля в управлении, методы стратегического, текущего и оперативного контроля в социальном управлении, современные зарубежные методы стратегического, текущего и оперативного контроля в государственном и муниципальном управлении, методы разработки систем стратегического, текущего и оперативного контроля в государственном и муниципальном управлении.

Уметь: анализировать системы стратегического, текущего и оперативного контроля в социальном управлении, изучать системы стратегического, текущего и оперативного контроля в государственном и муниципальном управлении.

Владеть: основами разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля.

Б1.О.11 Государственное регулирование экономики

Общая трудоемкость дисциплины: 4 зачетных единиц
(144 академических часов)

1. Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Государственное регулирование экономики» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области государственного регулирования экономики как на уровне региональных органов государственной власти, так и на уровне отраслевых министерств и ведомств.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.

Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины Государственное регулирование экономики» являются:

−обоснование места и роли государства в экономике;

−освоение теоретических и методологических основ государственного вмешательства в экономику;

− усвоение основных методов и инструментов государственного регулирования рыночной экономики;

− ознакомление с опытом различных государств по регулированию экономики в современных условиях;

− изучение особенностей функционирования и взаимодействия основных субъектов государственного регулирования рыночной экономики;

− формирование современного экономического мышления.

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом

Знать: основы инструменты экономической политики; методы анализы экономики общественного сектора, макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства.

Уметь: использовать инструменты экономической политики; анализировать экономику общественного сектора, макроэкономические функции государства

Владеть: навыками использования инструментов экономической политики; методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функции и деятельности государства.

Б1.О.12 Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Общая трудоемкость дисциплины: 3 зачетные единицы
(108 академических часов)

1. Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления» является освоении магистрантами знаний нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основы государственного и муниципального управления в Российской Федерации, в частности о правовом статусе основных субъектов управленческой деятельности, управленческих полномочиях органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, законодательных основах государственной и муниципальной службы, о юридической ответственности за нарушение законодательства в этой сфере, а также в получении практических умений и навыков, связанных с правовым обеспечением основных направлений государственного и муниципального управления.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.

Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления» являются:

- усвоение сущности и содержания правового обеспечения государственного и муниципального управления в современных условиях;

– формирование представления о системе, структуре и видах деятельности государственных органов исполнительной власти, исполнительных органов местного самоуправления, а также механизме административно-правового регулирования государственного и муниципального управления;

– усвоение законодательных основ регулирования государственной и муниципальной службы;

– освоение знаний особенностей правового обеспечения административной реформы, реформы государственной и муниципальной службы;

– приобретение навыков поиска и формирования комплекса нормативных правовых актов, отражающих правовой статус (компетенцию, функции, полномочия, ответственность и пр.) конкретного исполнительного органа или представляющих его должностных лиц.

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.

Знать: формы, способы и средства разработки нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности; проведения экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определения источников финансирования, осуществления социально-экономического прогноза последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики.

Уметь: применять полученные знания для разработки нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности; проведения экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определения источников финансирования, осуществления социально-экономического прогноза последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики.

Владеть: методикой самостоятельного изучения и анализа мер (способов) способных разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности; проводить экспертизы нормативных правовых актов, рассчитывать затраты на их реализацию и определения источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.

Б1.О.13 Управление изменениями

Общая трудоемкость дисциплины: 3 зачетные единицы
(108 академических часов)

1. Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Управление изменениями» овладение современными методами управления организационными изменениями.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.

Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Управление изменениями» являются:

- ознакомление с категориально-понятийным аппаратом дисциплины «Управление изменениями»
- определить особенности типов и видов социальных изменений;
- выявить современные тенденции социально-организационных изменений;
- овладеть знаниями об этапах изменений и методами их проведения;
- провести анализ основных причин сопротивления персонала изменениям и овладеть методами их преодоления

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.

Знать: основные понятия и аспекты управления изменениями как способа рационального использования бюджетных средств и имущества; технологии планирования организационных изменений и составления программы проведения изменений; особенности и этапы реализации плана изменений; причины сопротивления изменениям и основные формы сопротивлений; пути преодоления сопротивления изменениям; варианты последовательности действий для ослабления сопротивления изменениям; методы преодоления сопротивления изменениям.

Уметь: разрабатывать программу организационных изменений и использовать различные методы проведения изменений с целью оптимизации бюджетных процессов;

Владеть: навыками участия в реализации программы организационного реформирования; навыками использования методов преодоления сопротивления изменениям; навыками оценка соответствия изменений стратегическим целям организации; навыками самостоятельного выбора оптимальных управленческих решений в зависимости от текущего и перспективного состояния организации; навыками совершенствования бюджетных процессов.

Б1.О.14 Педагогика и психология управления

Общая трудоемкость дисциплины: 3 зачетных единиц
(108 академических часов)

1. Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Педагогика и психология управления» является повышение общей и психолого-педагогической культуры, компетентности и уровню ответственности за принимаемые решения. Сформировать знание теоретических и методологических основ управления, развить практические умения проводить самостоятельные исследования организационного развития

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.

Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Педагогика и психология управления» являются:

- ознакомить с основными направлениями развития и категориями психологической и педагогической науки;
- формирование умений и навыков эффективного психологического обеспечения и сопровождения процессуальных и функциональных сторон управления;
- ознакомить с методами развития профессионального мышления специалистов;
- приобрести опыт анализа профессиональных и учебных проблемных ситуаций, организации профессионального общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений, рефлексии и развития деятельности специалиста в области государственного муниципального управления

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере

Знать: особенности развития психологических феноменов, явлений, типов в управленческой сфере; методологические основы разработки программ организационного развития; основные категории и понятия психологии и педагогики (предмет, объект, функции, задачи, методы исследования); познавательные процессы (ощущения, восприятие, мнемические процессы, внимание, мышление, воображение, речь); основные категории педагогики: образование, воспитание, обучение, педагогическая деятельность, педагогическая технология, педагогическое взаимодействие.

Уметь: определять потенциалы развития; применять на практике полученные знания (с опорой на знания психологических особенностей личности и социально-психологических аспектов группы); эффективно применять современный психолого-педагогический инструментарий.

Владеть: понятийным аппаратом, описывающим познавательную, мотивационную и регуляторную сферы, проблемы мышления, общения и деятельности, воспитания, образования и саморазвития; навыками грамотно ставить и решать иссле-

довательские и практические задачи в области психологии и педагогики; применять на практике полученные знания.

Б1.О.15 Взаимодействие публичной власти и институтов гражданского общества

Общая трудоемкость дисциплины: 3 зачетные единицы
(108 академических часов)

1. Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Взаимодействие публичной власти и институтов гражданского общества» является изучение сущности, принципов и моделей гражданского общества и его роли в системе управления, а также исследование теоретико-методологических основ гражданского общества в историческом аспекте и в современном мире

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Взаимодействие публичной власти и институтов гражданского общества» являются:

- формирование базовых теоретических знаний о концепциях гражданского общества и механизмов управления его институтами;
- изучение и оценка проводимых в различных государствах преобразований в сегменте гражданского общества;
- формирование у обучающихся научных представлений о сущности концепций гражданского общества и его роли в системе государственного управления.

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Знать: основные подходы к организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами.

Уметь: организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами.

Владеть: навыками организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами.

Б1.О.16 Система государственного и муниципального управления

Общая трудоемкость дисциплины: 6 зачетных единиц (216 академических часов)

Б1.О.16.01 Система государственного управления

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 академических часа).

1 Цели и задачи дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является формирование базовых теоретических знаний в области государственного управления, необходимых для понимания современных тенденций развития системы государственного управления, а также овладение практическими навыками по использованию опыта государственного управления в Российской Федерации.

Эта дисциплина направлена на формирование компетенций:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Система государственного управления» являются:

– усвоение обучающимися структуры, целей, формы и принципов системы государственного управления Российской Федерации и Республики Башкортостан;

– уяснение динамики современных процессов в системе государственного управления РФ и РБ, ее причин, направлений, методов;

– осуществление критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

– умение самостоятельно анализировать основные формы и виды государственного управления и находить пути их оптимизации; формирование навыков по отслеживанию развития государственного управления на основе показателей эффективности этой системы;

– стратегическое планирование деятельности органа власти; разработка и управленческих решений; осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;

– оценка и использование с исторических и компаративистских позиций отечественного и международного опыта организации, функционирования и развития

государственного управления; разработка рекомендаций его практического применения в современной России.

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

В результате изучения дисциплины обучающийся по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» должен:

Знать:

- основы системного анализа и технологию разработки стратегии действий, имеет представление о проблемной ситуации применительно к государственному управлению

Уметь:

- системно анализировать проблемные ситуации, разрабатывать стратегию действий применительно к государственному управлению

Владеть технологией системного анализа проблемной ситуации и навыками разработки стратегии действий применительно к государственному управлению

ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

В результате изучения дисциплины обучающийся по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» должен:

Знать:

-методы стратегического планирования деятельности органа власти, организации принятия управленческих решений и осуществления контрольно-надзорных функций применительно к государственному управлению

Уметь:

- осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода применительно к государственному управлению

Владеть навыками стратегического планирования, принятия управленческих решений и осуществления контрольно-надзорных функций применительно к государственному управлению.

Б1.О.16.02 Система муниципального управления

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 академических часа).

1 Цели и задачи дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является формирование базовых теоре-

тических знаний в области муниципального управления, необходимых для понимания современных тенденций развития системы муниципального управления, а также овладение практическими навыками по использованию опыта муниципального управления в Российской Федерации.

Эта дисциплина направлена на формирование компетенций

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода..

Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Система муниципального управления» являются:

– усвоение обучающимися структуры, целей, формы и принципов системы муниципального управления Российской Федерации и Республики Башкортостан;

– уяснение динамики современных процессов в системе муниципального управления РФ и РБ, ее причин, направлений, методов;

– умение самостоятельно анализировать основные формы и виды муниципального управления и находить пути их оптимизации; формирование навыков по отслеживанию развития муниципального управления на основе показателей эффективности этой системы;

– оценка и использование с исторических и компаративистских позиций отечественного и международного опыта организации, функционирования и развития муниципального управления; разработка рекомендаций его практического применения в современной России.

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

В результате изучения дисциплины обучающийся по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» должен:

Знать:

- основы системного анализа и технологию разработки стратегии действий, имеет представление о проблемной ситуации применительно к муниципальному управлению

Уметь:

- системно анализировать проблемные ситуации, разрабатывать стратегию действий применительно к муниципальному управлению

Владеть технологией системного анализа проблемной ситуации и навыками разработки стратегии действий применительно к муниципальному управлению

ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности

органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

В результате изучения дисциплины обучающийся по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» должен:

Знать:

-методы стратегического планирования деятельности органа власти, организации принятия управленческих решений и осуществления контрольно-надзорных функций применительно к муниципальному управлению

Уметь:

- осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода применительно к муниципальному управлению

Владеть навыками стратегического планирования, принятия управленческих решений и осуществления контрольно-надзорных функций применительно к муниципальному управлению.

Б1.В.01 Теория и практика социального управления

Общая трудоемкость дисциплины: 4 зачетных единиц
(144 академических часов)

1. Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Теория и практика социального управления» является ознакомление студентов с теорией и практикой социального управления в различных типах общностей: организаций, социальных институтов, в том числе в системе государственного и муниципального управления, а также в формировании у студентов систематизированных знаний, умений и навыков в области социального управления.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-1 Способен систематизировать и обобщать информацию в области государственного и муниципального управления и на этой основе составлять прогнозы развития регионов и муниципальных образований, а также организаций, учреждений и отдельных отраслей (с учетом имеющихся политических, социальных, экономических, экологических проблем).

Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Теория и практика социального управления» являются овладение:

– овладение современной теорией и практикой социального управления;

– формирование умений и навыков по осуществлению основных функций социального управления, в том числе в системе государственного и муниципального управления;

– умение самостоятельно анализировать основные формы и виды социального управления и находить пути их оптимизации; формирование навыков развития систем управления на основе показателей эффективности

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

ПК-1 Способен систематизировать и обобщать информацию в области государственного и муниципального управления и на этой основе составлять прогнозы развития регионов и муниципальных образований, а также организаций, учреждений и отдельных отраслей (с учетом имеющихся политических, социальных, экономических, экологических проблем).

Знать: теоретические основы социального управления, теоретические основы разработки управленческих решений в государственном и муниципальном управлении, сущность и специфику этического поведения в управлении, сущность и специфику этического поведения в управлении, управленческие технологии в нестандартных ситуациях, о социальной и этической ответственности за принятые решения, сущность и виды технологий государственного и муниципального управления в нестандартных ситуациях.

Уметь: организовывать работу в нестандартных ситуациях, выявлять особенности организационного поведения государственных и муниципальных служащих, анализировать внутренние и внешние условия принятия управленческих решений, анализировать работу государственного аппарата, проводить территориальные маркетинговые исследования для принятия управленческих решений в системе государственного и муниципального управления, действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения государственного и муниципального управления.

Владеть: основами анализа социального управления, основ государственной политики, методами организации работы в нестандартных ситуациях, проведения экспертизы в системе государственного и муниципального управления, анализа работы государственного аппарата с целью недопущения напряженности и конфликтов, методами принятия решений в государственном и муниципальном управлении, маркетингового анализа, технологиями развития социальной и этической ответственности руководителей за принятые решения.

Б1.В.02 Цифровая экономика

Общая трудоемкость дисциплины: 4 зачетные единицы
(144 академических часов)

1. Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Цифровая экономика» является формирование базовых знаний в сфере цифровой экономики, понимание особенностей и возможностей цифровых технологий, их влияния на экономику в целом и на развитие отдельных сфер и отраслей.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-4 Способен определять основные направления государственной политики в сфере стратегического развития цифровой экономики и информационного общества.

Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Цифровая экономика» являются:

- анализ основных понятий и этапов развития цифровых экономических отношений;

- рассмотрение инфраструктуры цифровой экономики и цифровой трансформации отношений государства и бизнеса;

- изучение основных бизнес-моделей электронной коммерции;

изучение трансформации экономической политики и функций государства в новых технологических условиях.

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

ПК-4 Способен определять основные направления государственной политики в сфере стратегического развития цифровой экономики и информационного общества.

Знать: теоретические основы создания и развития цифровой экономики, методы анализа происходящих процессов и рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий.

Уметь: применять понятийный цифровой экономики, обосновывать выбор решений по видам информационного обеспечения, цифровых платформ, облачных технологий и других компонентов бизнеса.

Владеть: методами расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в условиях цифровой экономики и интерпретировать их результаты.

Б1.В.03 Демография в условиях цифровой трансформации

Общая трудоемкость дисциплины: 3 зачетные единицы
(108 академических часов)

1. Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Демография в условиях цифровой трансформации» является формирование базовых знаний в сфере процессов воспроизводства населения, понимание особенностей и возможностей использования электронных баз данных для анализа демографической ситуации, оценка взаимовлияния демографических процессов и цифровой трансформации.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-1 Способен систематизировать и обобщать информацию в области государственного и муниципального управления и на этой основе составлять прогнозы развития регионов и муниципальных образований, а также организаций, учреждений

и отдельных отраслей (с учетом имеющихся политических, социальных, экономических, экологических проблем).

Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Цифровое государственное и муниципальное управление» являются:

- вырабатывание знаний о закономерностях, тенденциях и перспективах развития процессов воспроизводства населения;
- обучение умению работать с электронными демографическими базами данных;
- освоение навыков демографического анализа с использованием электронных источников демографической информации;
- овладение навыками использования информационных технологий при принятии управленческих решений по проблемам демографического развития населения

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

ПК-1 Способен систематизировать и обобщать информацию в области государственного и муниципального управления и на этой основе составлять прогнозы развития регионов и муниципальных образований, а также организаций, учреждений и отдельных отраслей (с учетом имеющихся политических, социальных, экономических, экологических проблем).

Знать: основы демографических закономерностей, тенденции и перспективы развития процессов воспроизводства населения; основы формирования цифровой демографии и требования к ее качеству.

Уметь: работать с электронными демографическими базами данных; анализировать изменение демографической ситуации во взаимосвязи с цифровой трансформацией общества.

Владеть: навыками демографического анализа, используя электронные источники демографической информации; навыками использования информационных технологий при принятии управленческих решений по проблемам демографического развития населения.

Б1.В.04 Цифровая трансформация государственного и муниципального управления

Общая трудоемкость дисциплины: 4 зачетных единиц
(144 академических часов)

1. Цель освоения дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины «Цифровая трансформация государственного и муниципального управления» является формирование профессиональных компетенций государственных и муниципальных служащих, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в условиях цифровой трансформации общества.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-1 Способен систематизировать и обобщать информацию в области государственного и муниципального управления и на этой основе составлять прогнозы развития регионов и муниципальных образований, а также организаций, учреждений и отдельных отраслей (с учетом имеющихся политических, социальных, экономических, экологических проблем).

Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Цифровая трансформация государственного и муниципального управления» являются:

- ознакомление с особенностями цифровизации государственного и муниципального управления: предпосылки, правовое регулирование и практическое внедрение.
- освоение принципов и механизмов стратегического управления внедрением цифровых технологий в систему государственного управления
- понимание особенностей, ограничений и перспектив существующих и потенциально применимых цифровых технологий в системе государственного управления
- формирование и совершенствование профессиональных навыков государственных и муниципальных служащих в условиях цифровой трансформации с использованием цифровых технологий.

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

ПК-1 Способен систематизировать и обобщать информацию в области государственного и муниципального управления и на этой основе составлять прогнозы развития регионов и муниципальных образований, а также организаций, учреждений и отдельных отраслей (с учетом имеющихся политических, социальных, экономических, экологических проблем).

Знать методы систематизации и обобщения информации

Уметь разрабатывать рекомендации по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

Владеть общими навыками систематизации и обобщения информации, разработки рекомендаций по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.

Б1.В.05 Управление государственными и муниципальными закупками

Общая трудоемкость дисциплины: 3 зачетные единицы
(108 академических часов)

1. Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» является формирование у обучающихся базовых профессиональных знаний и практических навыков в области управления системой закупок товаров,

работ и услуг для государственных и муниципальных нужд, а также формирование и развитие компетенций и практических навыков для выбора наиболее эффективных способов и методов осуществления закупочных процедур

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.

Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» являются:

- формирование общих знаний и практических навыков в целях правового обеспечения закупок на уровне субъекта федерации, муниципалитета, предприятия, учреждения;

– получение теоретических знаний и формирование навыков в области управления системой государственных и муниципальных закупок;

– ознакомление с российским опытом обеспечения государственных, муниципальных нужд в товарах, работах и услугах;

– приобретение умений правильно использовать нормативно-правовые требования к деятельности участников закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

– приобретение навыков использования способов организации закупок для обеспечения деятельности государственных и муниципальных заказчиков товарами, работами и услугами.

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.

Знать: действующую нормативную базу по контрактной системе в сфере закупок, тенденции в ее изменениях за последние годы; содержание принципов контрактной системы закупок.

Уметь: свободно оперировать соответствующим понятийным аппаратом; квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных отношениях в контрактной системе, систематизировать и обобщать информацию в области государственных и муниципальных закупок в РФ.

Владеть: навыками работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими контрактную систему в сфере закупок; методами обоснования НМЦК.

Б1.В.06 Управление персоналом в условиях цифровизации

Общая трудоемкость дисциплины: 4 зачетные единицы
(144 академических часов)

1. Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Управление персоналом в условиях цифровизации» является формирование знаний, умений и навыков в области использования возможностей цифровизации в управлении персоналом

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-6 Способен проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства.

Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Управление персоналом в условиях цифровизации» являются:

- умение применяет основные методы математического анализа для количественной оценки социально-экономических процессов;
- способности выполняет сбор информации о потребности организации в персонале исходя из стратегических целей управления, принимает оптимальные организационно-управленческие решения по персоналу;
- организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке персонала;
- анализ рынка труда и определение потребности в кандидатах и рабочих местах в соответствии с профилем должности и картой поиска кандидатов;
- решение задач по определению потребности в трудовых ресурсах и составлению профиля должности, подготовка информации для кандидатов о работодателе и профиле вакантной должности;
- сбор и анализ информации о рынке труда, источниках поиска кандидатов, об организациях и кандидатах на замещение рабочих мест в соответствии с картой поиска кандидата.

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

ПК-6 Способен проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства.

Знать: возможности использования методов математического анализа и применения их в HR – процессах; изменения в процессе поиска и отбора персонала, как трансформируется процесс привлечения и найма в условиях цифровой экономики; способы и методы обучения персонала и оценки результатов.

Уметь: определять потребность в персонале в условиях цифровой экономики, отслеживает изменения в требованиях к персоналу в связи с изменениями в условиях VUCA – реальности; формировать программы и осуществлять мероприятия по обучению и оценке персонала, формируя компетенции для будущего настоящего.

Владеть: навыками решения задачи по трансформации HR - процессов в условиях цифровой экономики, по определению потребности в трудовых ресурсах; навыками поиска актуальных источников в зависимости от рыночной конъюнктуры и изменений на рынке труда; навыками проведения трансформации HR - процессов в цифровой экономике.

Б1.В.07 Методы принятия решений в органах власти с использованием цифровых технологий

Общая трудоемкость дисциплины: 3 зачетные единицы
(108 академических часов)

1. Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Методы принятия решений в органах власти с использованием цифровых технологий» является формирование базовых теоретических знаний и основных навыков в области разработки, принятия и реализации управленческих решений в системе государственного и муниципального управления на основе цифровых технологий.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-5 Способен к стратегическому управлению изменениями в системе государственного и муниципального управления с учетом методологических принципов развития систем управления и основных тенденций развития внутренней и внешней среды.

Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Методы принятия решений в органах власти с использованием цифровых технологий» являются:

– изучение современных методов принятия управленческих решений, используемых в практической деятельности отечественных и зарубежных организаций;

– изучение технологий процессов принятия эффективных управленческих решений на основе цифровых технологий;

– получение практических навыков и умений самостоятельно разрабатывать и принимать управленческие решения на основе цифровых технологий;

– получение практических навыков и умений адаптировать методы принятия управленческих решений, исходя из особенностей конкретного объекта управления.

- разработка и принятие муниципальных и государственных управленческих решений на основе цифровых технологий.

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

ПК-5 Способен к стратегическому управлению изменениями в системе государственного и муниципального управления с учетом методологических принципов развития систем управления и основных тенденций развития внутренней и внешней среды.

Знать: теоретические и организационные основы принятия управленческих решений; модели и виды управленческих решений.

Уметь: решать типовые задачи при принятии управленческого решения; проводить стратегический анализ среды в целях принятия управленческого решения.

Владеть: методами диагностики проблемной ситуации; математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; методами реализации основных управленческих функций (принятия решений).

Б1.В.08 Бюджетно-правовые механизмы государственного управления

Общая трудоемкость дисциплины: 3 зачетных единиц
(108 академических часов)

1. Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Бюджетно-правовые механизмы государственного управления» является формирование специализированных знаний в сфере государственного регулирования развития региона и бюджетно-правовых механизмов для усвоения соответствующих профессиональных компетенций; творческое осмысление современных процессов и тенденций социально-экономического развития регионов страны; развитие навыков мышления и способностей к самостоятельной актуализации и интерпретации региональных проблем, выявлению причин и факторов их возникновения, а также научному обоснованию путей решения этих проблем в связи с необходимостью государственного вмешательства с помощью бюжетно-правовых механизмов.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.

Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Бюджетно-правовые механизмы государственного управления» являются:

– овладение теоретико-методологическими знаниями о понятии и содержании бюджетно-правового механизма, его роли в развитии государства;

- изучение необходимости, сущности и цели государственного регулирования бюджета,

- овладение знаниями об аналитическом и методическом инструментарии бюджетно-правового механизма в целях интерпретации и оценки эффективности принимаемых управленческих решений в области государственного регулирования бюджета;

- овладение знаниями о роли, содержании и направлениях воздействия бюджетного и налогового механизмов как отдельных структурных звеньях финансового механизма в системе государственного управления;

- овладение знаниями о способах совершенствования методов управления и государственного регулирования бюджета;

- приобретение практических навыков оценки необходимости и значения бюджетного и финансовых механизмов в целях эффективного государственного регулирования бюджета

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.

Знать: понятие и содержание бюджетно-правового механизма, его роли в развитии государства; способы совершенствования методов управления и государственного регулирования бюджета.

Уметь: использовать аналитический и методический инструментарий бюджетно-правового механизма в целях интерпретации и оценки эффективности принимаемых управленческих решений в области государственного регулирования бюджета.

Владеть: навыками оценки необходимости и значения бюджетного и финансовых механизмов в целях эффективного государственного регулирования бюджета.

Б1.В.ДВ.01.01 Чат-боты в системе государственного и муниципального управления

Общая трудоемкость дисциплины: 3 зачетные единицы
(108 академических часов)

1. Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Чат-боты в системе государственного и муниципального управления» является изучение и практическое применение современных технологий разработки и использования чат-ботов для оптимизации коммуникации и повышения эффективности управленческих процессов в государственном и муниципальном уровне.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-3 Способен исследовать изменения ИТ-сервисов и инноваций, планировать и организовывать процесс их реализации, а также формировать систему оценки.

Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Чат-боты в системе государственного и муниципального управления» являются овладение:

- изучение технологий разработки и программирования чат-ботов для обеспечения эффективной коммуникации в сфере государственного и муниципального управления.

- изучение опыта применения чат-ботов для оптимизации управленческих процессов в различных сферах деятельности.

- анализ возможностей использования чат-ботов для повышения качества обслуживания граждан и бизнеса в органах государственного и муниципального управления.

- разработка практических навыков по созданию и внедрению чат-ботов для решения конкретных задач в сфере государственного и муниципального управления

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

ПК-3 Способен исследовать изменения ИТ-сервисов и инноваций, планировать и организовывать процесс их реализации, а также формировать систему оценки.

Знать: что такое чат-бот и для чего он используется; современные технологии создания чат-ботов; пользовательские потребности и основные сценарии при разработки чат-ботов.

Уметь: тестировать, запускать и поддерживать работу чат-ботов.

Владеть: навыками разработки сценариев общения в чат-боте; использования инструментов конструктора Botmother.

Б1.В.ДВ.01.02 Система искусственного интеллекта в органах власти

Общая трудоемкость дисциплины: 3 зачетные единицы
(108 академических часов)

1. Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Система искусственного интеллекта в органах власти» является знакомство с основами науки о данных и принципами работы искусственного интеллекта при решении задач профессиональной деятельности, анализа и интерпретации результатов научных исследований, представления научных результатов.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-3 Способен исследовать изменения ИТ-сервисов и инноваций, планировать и организовывать процесс их реализации, а также формировать систему оценки.

Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Система искусственного интеллекта в органах власти» являются овладение:

- изучение модели представления знаний в интеллектуальных системах;

- расширение систематизированных знаний в области искусственного интеллекта для обеспечения возможности использовать знание современных систем при решении образовательных и профессиональных задач;

- обеспечение условий для активизации познавательной деятельности студентов и формирование у них опыта использования методов искусственного интеллекта в ходе решения практических задач и стимулирование исследовательской деятельности студентов в процессе освоения дисциплины.

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

ПК-3 Способен исследовать изменения ИТ-сервисов и инноваций, планировать и организовывать процесс их реализации, а также формировать систему оценки.

Знать: основные современные информационно-коммуникационные технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности, способы и механизмы организации внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

Уметь: организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.

Владеть: навыками организации внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечения информационной открытости деятельности органа власти.

Б1.В.ДВ.01.03 Анализ Больших данных (Big Data) в принятии управленческих решений

Общая трудоемкость дисциплины: 3 зачетных единиц
(108 академических часов)

1. Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Анализ Больших данных (Big Data) в принятии управленческих решений» является формирование компетенций в области использования информации, обработки и анализа ее для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-3 Способен исследовать изменения ИТ-сервисов и инноваций, планировать и организовывать процесс их реализации, а также формировать систему оценки.

Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Анализ Больших данных (Big Data) в принятии управленческих решений» являются:

- приобретение студентами знаний о технологиях подготовки, хранения, обработки и анализа больших данных;

− приобретение практических навыков работы большими данными в органах государственного и муниципального управления.

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

ПК-3 Способен исследовать изменения ИТ-сервисов и инноваций, планировать и организовывать процесс их реализации, а также формировать систему оценки

Знать: основные понятия термина Большие Данные; основные понятия Data Mining; основные способы хранения и анализа данных; методы извлечения знаний из данных (кластеризация, классификация, прогнозирование, регрессия, нейронные сети).

Уметь: анализировать современные потоки данных; находить, извлекать и структурировать данные; работать с программными средствами для хранения и анализа данных; разрабатывать и адаптировать программные компоненты работы с данными для нужд органов власти.

Владеть: терминологией Больших данных; терминологией Data Mining; основными способами хранения и анализа данных; навыками извлечения знаний из данных (кластеризация, классификация, прогнозирование, регрессия, нейронные сети); методами анализа больших данных полезных для практического применения в банковской, финансовой, страховой, медийной сферах.

Б1.В.ДВ.02.01 Цифровой инструментарий визуализации данных в аналитике

Общая трудоемкость дисциплины: 3 зачетных единиц
(108 академических часов)

1. Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Цифровой инструментарий визуализации данных в аналитике» является формирование комплекса знаний по визуализации разных типов данных, получение практических навыков использования цифровых инструментов визуализации данных в аналитике.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-3 Способен исследовать изменения ИТ-сервисов и инноваций, планировать и организовывать процесс их реализации, а также формировать систему оценки.

Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Цифровой инструментарий визуализации данных в аналитике» являются:

познакомить с основными понятиями в сфере аналитики, визуализации данных;

знать основы визуального восприятия человека и типами визуализации в зависимости от используемых данных;

сформировать понимание процессов и правил визуализации данных в аналитике;

сформировать понимание сущности и содержания различных видов графиков;

сформировать навыки использования различных сервисов и инструментов визуализации данных в аналитике и в государственном и муниципальном управлении

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

ПК-3 Способен исследовать изменения ИТ-сервисов и инноваций, планировать и организовывать процесс их реализации, а также формировать систему оценки.

Знать: систему источников информации и возможности получения доступа к ним; методы поиска информации; основные правила обработки информации; особенности восприятия визуальной информации; показатели качества визуализации; уровни визуализации; классификацию методов визуализации; методы представления данных; правила визуализации данных; основные формы визуализации данных; правила построения презентаций; цифровые технологии сбора и обработки информации; источники и информационные ресурсы по визуализации данных; современный рынок инструментов визуализации данных; современный рынок ETL-систем.

Уметь: анализировать систему источников информации и возможности получения доступа к ним; выбирать источники данных; осуществлять сбор, обработку и визуализацию информации; выбирать оптимальную форму визуализации; обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных и иных информационных ресурсов для целей управления; выявлять преимущества информационных технологий для целей визуализации данных; решать стандартные задачи визуализации данных на базе применения информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Владеть: средствами программного обеспечения анализа и моделирования процессов управления; навыками выбора информационно-коммуникационных технологий при осуществлении процесса управления; навыками построения аналитической отчетности; навыками эффективной аналитической работы в среде компьютерных программ Microsoft Excel, Microsoft MS Power BI, Yandex Datalens.

Б1.В.ДВ.02.02 Визуализация данных в государственном и муниципальном управлении

Общая трудоемкость дисциплины: 3 зачетных единиц
(108 академических часов)

1. Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Визуализация данных в государственном и муниципальном управлении» является изучение основ визуализации количественных и качественных данных, формирование умений применения основных средств визуализации данных различных типов в системе государственного и муниципального управления.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-3 Способен исследовать изменения ИТ-сервисов и инноваций, планировать и организовывать процесс их реализации, а также формировать систему оценки.

Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Визуализация данных в государственном и муниципальном управлении» являются овладение:

- формирование представлений о принципах и методах визуализации данных, а также структуре данных;

- формирование умений визуализации данных при помощи основных компьютерных средств;

- формирование умений подготовки презентации с использованием визуализации данных.

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

ПК-3 Способен исследовать изменения ИТ-сервисов и инноваций, планировать и организовывать процесс их реализации, а также формировать систему оценки.

Знать: методы поиска информации; основные правила обработки информации; особенности восприятия визуальной информации; показатели качества визуализации; уровни визуализации; классификацию методов визуализации.

Уметь: выбирать источники данных; осуществлять сбор, обработку и визуализацию информации; выбирать оптимальную форму визуализации; обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных и иных информационных ресурсов для целей управления.

Владеть: навыками сбора, обработки, анализа и систематизации данных по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования.

Б1.В.ДВ.02.03 Административные процессы в системе государственного и муниципального управления

Общая трудоемкость дисциплины: 3 зачетные единицы
(108 академических часов)

1. Цель освоения дисциплины:

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов представления об общих принципах организации и функционировании административных органов РФ, административно-правовом регулировании государственного управления, положении субъектов административно-процессуальных отношений и основах административного процесса в РФ в целях оперирования управленческими и правовыми знаниями, умениями и понятиями в практической деятельности; формирование у студентов умения применять нормативные правовые административные акты, знать методы и средства реализации административных процессов.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-1 Способен систематизировать и обобщать информацию в области государственного и муниципального управления и на этой основе составлять прогнозы развития регионов и муниципальных образований, а также организаций, учреждений и отдельных отраслей (с учетом имеющихся политических, социальных, экономических, экологических проблем) регламентов.

Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Административные процессы в системе государственного и муниципального управления» являются:

- формирование знаний о содержании и специфике административных процессов в системе органов власти;

- формирование знаний о правовых и теоретических основах организации осуществления административных процессов в системе органов власти;

- формирование умения организовывать осуществление административных процессов в системе органов власти;

- формирование навыков работы с нормативными документами, регламентирующими административные процессы в системе органов власти;

- формирование навыков анализа и оценки эффективности в сфере осуществления административных процессов в системе органов власти.

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

ПК-1 Способен систематизировать и обобщать информацию в области государственного и муниципального управления и на этой основе составлять прогнозы развития регионов и муниципальных образований, а также организаций, учреждений и отдельных отраслей (с учетом имеющихся политических, социальных, экономических, экологических проблем) регламентов.

Знать: порядок планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений в субъекте РФ; теоретические и нормативно-правовые основы планирования и организации деятельности аппарата органов государственной (муниципальной) власти и управления в субъекте РФ; основные принципы создания административных процедур по планированию и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; основы и специфику планирования и организации деятельности политических партий, религиозных и национальных общественных организаций России.

Уметь: анализировать реализацию планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений в субъекте РФ; осуществлять анализ административных процедур по планированию и организации деятельности аппарата органов государственной (муниципальной) власти и управления в субъекте РФ; оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; проектировать административные процедуры по планированию и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

Владеть: навыками анализа эффективности планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений в субъекте РФ; оценки эффективности и результативности планирования и организации

деятельности аппарата органов государственной (муниципальной) власти и управления в субъекте РФ.

Б1.В.ДВ.03.01 Цифровые технологии в управлении городом

Общая трудоемкость дисциплины: 3 зачетные единицы (108 академических часов)

1. Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Цифровые технологии в управлении городом» является изучение комплекса технических решений и организационных мероприятий, направленных на достижение максимально возможного качества управления ресурсами и предоставления услуг, в целях создания благоприятных условий проживания и пребывания, деловой активности нынешнего и будущего поколений.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-2 Способен разрабатывать инновационные программы социально-экономического развития территорий с учетом современных информационных технологий.

Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Цифровые технологии в управлении городом» являются:

- изучение современных технологий и подходов к городскому планированию;
- изучение моделей «умных городов»;
- приобретение навыков обобщения и систематизации информации для создания баз данных;
- владения средствам программного обеспечения анализа и моделирования городских систем управления.

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

ПК-2 Способен разрабатывать инновационные программы социально-экономического развития территорий с учетом современных информационных технологий.

Знать: основы экономических знаний; возможности использования современных информационно-коммуникационных технологий при проектировании «умного города»; основные информационные технологии и перспективы их использования; инновационные и цифровые технологии развития модели «умного города»; основные этапы планирования и организации деятельности государственных и муниципальных органов в процессе управления «умным городом»; инструменты местного самоуправления и государственно-частного партнерства для инновационного развития городов; технологии и приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в условиях «умного города»; составляющие и модели умного города; составляющие интеллектуальных систем умного города; технологию определения индекса цифровизации

городского хозяйства; стандарты обеспечения информационной безопасности умного города.

Уметь: использовать понятийный аппарат экономической науки в проектировании «умного города»; выбирать оптимальный вариант информационно-коммуникационной технологии при проектировании «умного города»; обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования городских систем управления; выявлять преимущества информационных технологий для целей эффективного планирования территории; готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития города и деятельности органов муниципальной власти; определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции городского развития; выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения в сфере городской политики и управления устойчивостью городского развития; формировать модель умного города для оказания качественных муниципальных и государственных услуг населению; решать стандартные задачи формирования модели умного города на базе применения информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Владеть: способностью использовать основы экономических знаний в условиях жизнедеятельности «умного города»; навыками выбора информационно-коммуникационных технологий при проектировании «умного города»; навыками применения информационных технологий при обработке градостроительной документации; навыками привлечения ресурсов и потенциала заинтересованных сторон для целей городского развития; навыками оценки экономических и социальных условий осуществления городских программ; навыками и приемами оказания государственных и муниципальных услуг «умного города»; навыками выявления основных киберугроз для умного города; навыками формирования паспорта обеспечения информационной безопасности умного города.

Б1.В.ДВ.03.02 Геоинформационные системы и управление территориями

Общая трудоемкость дисциплины: 3 зачетные единицы
(108 академических часа)

1. Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Геоинформационные системы и управление территориями» является формирование у студентов знаний и практических навыков, позволяющих заниматься изучением и практической деятельностью в применении ГИС в управлении городом.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-2 Способен разрабатывать инновационные программы социально-экономического развития территорий с учетом современных информационных технологий.

Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Геоинформационные системы и управление территориями» являются:

- развитие умений и навыков применять полученные знания на практике;
- получение основных знаний о геоинформационных системах;
- формирование у студентов представлений о возможности применения геоинформационных технологий для повышения эффективности управления территориями;
- формирование компетенций, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей по управлению территориями с применением Геоинформационных систем.

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

ПК-2 Способен разрабатывать инновационные программы социально-экономического развития территорий с учетом современных информационных технологий.

Знать: особенности городской среды, основные объекты городской среды, способы и информационного обеспечения градостроительной деятельности.

Уметь: организовать участие граждан в принятии решений по развитию территории города, при формировании социальных программ, планов, проектов городского развития города.

Владеть: методами диагностики комфортности среды проживания в городе.

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

Общая трудоемкость: 4 зачетных единиц
(144 академических часов)

1. Цель ознакомительной практики:

Целью ознакомительной практики является формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных навыков, необходимых для работы и выработка навыков и умений по решению задач деятельности конкретной организации

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.

Задачи:

Основными задачами ознакомительной практики являются:

- приобретение профессиональных навыков, формирование практико-ориентированных компетенций магистра;
- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний, полученных при освоении образовательной программы на основе изучения опыта работы конкретного предприятия (организации, учреждения);
- выработка навыков самостоятельного анализа информации, работы с документами;
- овладение профессиональными навыками работы, а также самостоятельной постановки и решения практических задач в сфере государственного управления;
- сбор, анализ и обработка необходимых материалов для подготовки и написания отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков.

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

Знать: методологию критического анализа проблемных ситуаций на разных уровнях управления; основы системного анализа и технологию разработки стратегии действий, имеет представление о проблемной ситуации.

Уметь: вырабатывать стратегию действий в различных социально-экономических ситуациях, включая проблемные (критические); системно анализировать проблемные ситуации, разрабатывать стратегию действий.

Владеть: системным методом обработки необходимых материалов для подготовки и написания отчета по практике; технологией системного анализа проблемной ситуации и навыками разработки стратегии действий.

ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере

Знать: методы организации и осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере.

Уметь: осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.

Владеть: навыками организации и осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере.

Б2.В.01(П) Профессиональная практика по профилю деятельности

Общая трудоемкость дисциплины: 6 зачетных единиц
(216 академических часов)

1. Цель:

Целью профессиональной практики по профилю деятельности является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-1 Способен систематизировать и обобщать информацию в области государственного и муниципального управления и на этой основе составлять прогнозы развития регионов и муниципальных образований, а также организаций, учреждений и отдельных отраслей (с учетом имеющихся политических, социальных, экономических, экологических проблем)

ПК-2 Способен разрабатывать инновационные программы социально-экономического развития территорий с учетом современных информационных технологий

ПК-3 Способен исследовать изменения ИТ-сервисов и инноваций, планировать и организовывать процесс их реализации, а также формировать систему оценки

ПК-4 Способен определять основные направления государственной политики в сфере стратегического развития цифровой экономики и информационного общества

ПК-5 Способен к стратегическому управлению изменениями в системе государственного и муниципального управления с учетом методологических принципов развития систем управления и основных тенденций развития внутренней и внешней среды

ПК-6 Способен проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства

Задачи:

Основными задачами профессиональной практики по профилю деятельности являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задачах по месту прохождения практики;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;
- непосредственное участие в основной деятельности предприятия (организации) с выполнением должностных обязанностей;
- формирование устойчивого интереса к профессии, убеждённости в правильности её выбора.
- формирование навыков обработки полученных результатов, анализа и представления их в виде законченных научно-исследовательских разработок

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

ПК-1 Способен систематизировать и обобщать информацию в области государственного и муниципального управления и на этой основе составлять прогнозы развития регионов и муниципальных образований, а также организаций, учреждений и отдельных отраслей (с учетом имеющихся политических, социальных, экономических, экологических проблем).

Знать: подходы к осуществлению стратегического управление в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов.

Уметь: использовать методы и принципы построения организационной структуры, определять перечень структурных подразделений и иерархические уровни, количество работников, виды и формы взаимоотношений между структурными подразделениями организации.

Владеть: методами управленческого анализа и организацией деятельности органов государственной и муниципальной власти.

ПК-2 Способен разрабатывать инновационные программы социально-экономического развития территорий с учетом современных информационных технологий.

Знать: способы разработки программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня.

Уметь: обосновывать и анализировать исполнение социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа.

Владеть: навыками применения современных методов анализа информации, методик ее оценки, принципы критической оценки информации, передовой опыт конструктивных решений в профессиональной сфере, оценивать альтернативные точки зрения, выявлять основные тенденции развития социально-экономических процессов.

ПК-3 Способен исследовать изменения ИТ-сервисов и инноваций, планировать и организовывать процесс их реализации, а также формировать систему оценки.

Знать: методы анализа источников информации и возможности получения доступа к ним, методы поиска информации, основные правила работы с информацией.

Уметь: использовать современные информационные технологии и передовой опыт их применения для решения задач в профессиональной сфере; изучать и реализовывать инновации в сфере ИТ-технологий.

Владеть: навыками использования ИТ-технологий для стратегического развития информационного общества с целью определения вектора развития государственной политики в этой сфере.

ПК-4 Способен определять основные направления государственной политики в сфере стратегического развития цифровой экономики и информационного общества

Знать: основные направления деятельности органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества, организует и обеспечивает их реализацию.

Уметь: применять навыки стратегического планирования использовать проектные методы для разработки документов в рамках регионального и муниципального уровней.

Владеть: методами расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в условиях цифровой экономики и интерпретировать их результаты.

ПК-5 Способен к стратегическому управлению изменениями в системе государственного и муниципального управления с учетом методологических принципов развития систем управления и основных тенденций развития внутренней и внешней среды.

Знать: методы принятия управленческих решений и владеет технологиями их выработки.

Уметь: вырабатывать соответствующие направления развития государственной и муниципальной политики.

Владеть: современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике.

ПК-6 Способен проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства

Знать: кадровые технологии и инструменты организационно-штатной работы, направленные на рациональное использование и развитие кадрового потенциала государственных органов.

Уметь: реализовывать кадровую политику, осуществлять управленский учет и проводить кадровый аудит.

Владеть: навыками решения задачи по трансформации HR - процессов в условиях цифровой экономики, по определению потребности в трудовых ресурсах; навыками поиска актуальных источников в зависимости от рыночной конъюнктуры и изменений на рынке труда; навыками проведения трансформации HR - процессов в цифровой экономике.

Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика

Общая трудоемкость дисциплины: 6 зачетных единиц
(216 академических часов)

1. Цель практики:

Целью преддипломной практики является овладение магистрантами основными приемами ведения научно-исследовательской работы и формирование у них соответствующей компетенции в этой области в рамках профиля избранной магистерской программы, а также сбор, анализ и обобщение научного материала для подготовки и написания магистерской диссертации

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ПК-1 Способен систематизировать и обобщать информацию в области государственного и муниципального управления и на этой основе составлять прогнозы развития регионов и муниципальных образований, а также организаций, учреждений и отдельных отраслей (с учетом имеющихся политических, социальных, экономических, экологических проблем)

ПК-2 Способен разрабатывать инновационные программы социально-экономического развития территорий с учетом современных информационных технологий

ПК-3 Способен исследовать изменения ИТ-сервисов и инноваций, планировать и организовывать процесс их реализации, а также формировать систему оценки

ПК-4 Способен определять основные направления государственной политики в сфере стратегического развития цифровой экономики и информационного общества

ПК-5 Способен к стратегическому управлению изменениями в системе государственного и муниципального управления с учетом методологических принципов развития систем управления и основных тенденций развития внутренней и внешней среды

ПК-6 Способен проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства

Задачи:

Основными задачами преддипломной практики являются:

– формулирование целей и задач научного исследования;

– исследование методов анализа и обработки экспериментальных данных;

– выбор и обоснование методики исследования;

– изучение литературных источников по разрабатываемой теме для последующего их использования при выполнении магистерской диссертации;

– изучение информационных технологий в научных исследованиях, программных продуктов, относящихся к профессиональной сфере;

– работа с прикладными научными пакетами, используемыми при проведении научных исследований и разработок;

– проведение анализа, систематизации и обобщения научной информации по теме исследования;

– выполнение теоретического или экспериментального исследования в рамках поставленных задач;

– анализ достоверности полученных результатов;

– сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами для определения научной и практической значимости своего исследования;

– изучение требований к оформлению научной документации;

– приобретение навыков оформления результатов научных исследований (оформление отчета, написание научных статей, тезисов докладов).

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Знать: основы системного анализа и технологию разработки стратегии действий, имеет представление о проблемной ситуации

Уметь: системно анализировать проблемные ситуации, разрабатывать стратегию действий

Владеть: технологией системного анализа проблемной ситуации и навыками разработки стратегии действий

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Знать: основы управления проектом с учетом его жизненного цикла

Уметь: управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Владеть: навыками проектного управления с учетом особенностей жизненного цикла проектов

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Знать: методы организации и управления командой на основе стратегии

Уметь: организовать командную работу и управлять командой для реализации выбранной стратегии

Владеть: навыками организации и управления командой и разработки ее стратегии

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Знать: современные коммуникативные технологии академического и профессионального взаимодействия

Уметь: применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Владеть: навыками использования современных коммуникативных технологий

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Знать: основы анализа культурных особенностей и межкультурного взаимодействия

Уметь: анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Владеть: навыками анализа культурных особенностей и организацией процессов межкультурных взаимодействий

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Знать: методы самооценки, самоорганизации и саморазвития, определения приоритетов в деятельности

Уметь: определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Владеть: навыками самоорганизации и саморазвития на основе расстановки приоритетов в деятельности и самооценки

ПК-1 Способен систематизировать и обобщать информацию в области государственного и муниципального управления и на этой основе составлять прогнозы развития регионов и муниципальных образований, а также организаций, учреждений и отдельных отраслей (с учетом имеющихся политических, социальных, экономических, экологических проблем).

Знать: подходы к осуществлению стратегического управление в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов.

Уметь: использовать методы и принципы построения организационной структуры, определять перечень структурных подразделений и иерархические уровни, количество работников, виды и формы взаимоотношений между структурными подразделениями организации.

Владеть: методами управленческого анализа и организацией деятельности органов государственной и муниципальной власти.

ПК-2 Способен разрабатывать инновационные программы социально-экономического развития территорий с учетом современных информационных технологий.

Знать: способы разработки программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня.

Уметь: обосновывать и анализировать исполнение социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа.

Владеть: навыками применения современных методов анализа информации, методик ее оценки, принципы критической оценки информации, передовой опыт конструктивных решений в профессиональной сфере, оценивать альтернативные точки зрения, выявлять основные тенденции развития социально-экономических процессов.

ПК-3 Способен исследовать изменения ИТ-сервисов и инноваций, планировать и организовывать процесс их реализации, а также формировать систему оценки.

Знать: методы анализа источников информации и возможности получения доступа к ним, методы поиска информации, основные правила работы с информацией.

Уметь: использовать современные информационные технологии и передовой опыт их применения для решения задач в профессиональной сфере; изучать и реализовывать инновации в сфере ИТ-технологий.

Владеть: навыками использования ИТ-технологий для стратегического развития информационного общества с целью определения вектора развития государственной политики в этой сфере.

ПК-4 Способен определять основные направления государственной политики в сфере стратегического развития цифровой экономики и информационного общества

Знать: основные направления деятельности органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества, организует и обеспечивает их реализацию.

Уметь: применять навыки стратегического планирования использовать проектные методы для разработки документов в рамках регионального и муниципального уровней.

Владеть: методами расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в условиях цифровой экономики и интерпретировать их результаты.

ПК-5 Способен к стратегическому управлению изменениями в системе государственного и муниципального управления с учетом методологических принципов развития систем управления и основных тенденций развития внутренней и внешней среды.

Знать: методы принятия управленческих решений и владеет технологиями их выработки; методы экономических, социальных, политических и юридических наук; инструментарий развития познавательной деятельности при проведении научных исследований по проблемам государственного и муниципального управления.

Уметь: вырабатывать соответствующие направления развития государственной и муниципальной политики; использовать научные методы и инструментальные средства при проведении научных исследований по проблемам государственного и муниципального управления

Владеть: современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике; навыками разработки программы научных исследований и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа.

ПК-6 Способен проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства

Знать: кадровые технологии и инструменты организационно-штатной работы, направленные на рациональное использование и развитие кадрового потенциала государственных органов.

Уметь: реализовывать кадровую политику, осуществлять управленский учет и проводить кадровый аудит.

Владеть: навыками решения задачи по трансформации HR - процессов в условиях цифровой экономики, по определению потребности в трудовых ресурсах; навыками поиска актуальных источников в зависимости от рыночной конъюнктуры и изменений на рынке труда; навыками проведения трансформации HR - процессов в цифровой экономике.

Б2.В.03(П) Научно-исследовательская работа

Общая трудоемкость дисциплины: 6 зачетных единиц
(216 академических часов)

1. Цель освоения дисциплины:

Целью практики «Научно-исследовательская работа» является подготовить магистранта к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации; подготовить к проведению научных исследований в составе творческого коллектива.

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

Задачи:

Основными задачами практики «Научно-исследовательская работа» являются:

- формирование и развитие научно-исследовательской компетентности магистрантов;
- овладение умением использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владения современными методами исследований;
- формирование навыков обработки полученных результатов, анализа и представления их в виде законченных научно-исследовательских разработок

2 Компетенции, формируемые в результате практики.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Знать: методы организации и осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере;

Уметь: выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; использовать методы экономических, социальных, политических и юридических наук для осуществления исследовательской деятельности по проблемам государственного и муниципального управления.

Владеть: навыками организации и осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере; навыками использования методов научного при проведении научных исследований по проблемам государственного и муниципального управления.

Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Цель: установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Задачи: комплексная оценка сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций; оценка умения решать основные задачи профессиональной деятельности по профилю подготовки.

Компетенции, формируемые в результате итоговой аттестации.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

ИУК-1.1 Знает основы системного анализа и технологию разработки стратегии действий, имеет представление о проблемной ситуации.

ИУК-1.2 Умеет системно анализировать проблемные ситуации, разрабатывать стратегию действий.

ИУК-1.3 Владеет технологией системного анализа проблемной ситуации и навыками разработки стратегии действий.

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

ИУК-2.1 Знает основы управления проектом с учетом его жизненного цикла.

ИУК-2.2 Умеет управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

ИУК-2.3 Владеет навыками проектного управления с учетом особенностей жизненного цикла проектов.

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

ИУК-3.1 Знает методы организации и управления командой на основе стратегии.

ИУК-3.2 Умеет организовать командную работу и управлять командой для реализации выбранной стратегии.

ИУК-3.3 Владеет навыками организации и управления командой и разработки ее стратегии.

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

ИУК-4.1 Знает современные коммуникативные технологии академического и профессионального взаимодействия.

ИУК-4.2 Умеет применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального

взаимодействия.

ИУК-4.3 Владеет навыками использования современных коммуникативных технологий.

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

ИУК-5.1 Знает основы анализа культурных особенностей и межкультурного взаимодействия.

ИУК-5.2 Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

ИУК-5.3 Владеет навыками анализа культурных особенностей и организацией процессов межкультурных взаимодействий.

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

ИУК-6.1 Знает методы самооценки, самоорганизации и саморазвития, определения приоритетов в деятельности.

ИУК-6.2 Умеет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

ИУК-6.3 Владеет навыками самоорганизации и саморазвития на основе расстановки приоритетов в деятельности и самооценки.

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.

ИОПК-1.1 Знает нормы служебной этики и основы противодействия коррупции в органах власти.

ИОПК-1.2 Умеет обеспечивать соблюдение норм служебной этики и проведение антикоррупционной профилактической работы.

ИОПК-1.3 Владеет навыками обеспечения соблюдения норм служебной этики и антикоррупционной направленности деятельности органа власти.

ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.

ИОПК-2.1 Знает методы стратегического планирования деятельности органа власти, организации принятия управленческих решений и осуществления контрольно-надзорных функций.

ИОПК-2.2 Умеет осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.

ИОПК-2.3 Владеет навыками стратегического планирования, принятия управленческих решений и осуществления контрольно-надзорных функций.

ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответ-

ствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.

ИОПК-3.1 Знает методы разработки и экспертизы нормативных актов и мониторинга правоприменительной практики в системе ГМУ.

ИОПК-3.2 Умеет разрабатывать и проводить экспертизу нормативных актов и мониторинг их применения.

ИОПК-3.3 Владеет навыками разработки и экспертизы нормативных актов и мониторинга их применения.

ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.

ИОПК-4.1 Знает методы внедрения современных информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной открытости деятельности органа власти.

ИОПК-4.2 Умеет организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.

ИОПК-4.3 Владеет навыками организации процессов внедрения современных информационно-коммуникационных технологий.

ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.

ИОПК-5.1 Знает методы рационального планирования и использования государственных и муниципальных ресурсов, бюджетных расходов и имущества.

ИОПК-5.2 Умеет использовать методы рационального планирования и использования государственных и муниципальных ресурсов, бюджетных расходов и имущества.

ИОПК-5.3 Владеет навыками рационального планирования и использования государственных и муниципальных ресурсов, бюджетных расходов и имущества.

ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти.

ИОПК-6.1 Знает способы организации проектной деятельности и моделирования административных процессов и процедур.

ИОПК-6.2 Умеет организовывать проектную деятельность и моделировать административные процессы и процедуры.

ИОПК-6.3 Владеет навыками организации проектной деятельности и моделирования административных процессов и процедур.

ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.

ИОПК-7.1 Знает методы организации и осуществления науч-

но-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере.

ИОПК-7.2 Умеет осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.

ИОПК-7.3 Владеет навыками организации и осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере.

ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

ИОПК-8.1 Знает методы организации коммуникаций органов публичной власти с другими социальными субъектами.

ИОПК-8.2 Умеет организовывать внутренние и межведомственные коммуникации органов публичной власти с другими социальными субъектами.

ИОПК-8.3 Владеет навыками организации коммуникаций органов публичной власти с другими социальными субъектами.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

ПК-1 Способен систематизировать и обобщать информацию в области государственного и муниципального управления и на этой основе составлять прогнозы развития регионов и муниципальных образований, а также организаций, учреждений и отдельных отраслей (с учетом имеющихся политических, социальных, экономических, экологических проблем).

ИПК-1.1 Способен осуществлять стратегическое управление в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов.

ИПК-1.2 Способен использовать методы и принципы построения организационной структуры, определять перечень структурных подразделений и иерархические уровни, количество работников, виды и формы взаимоотношений между структурными подразделениями организации.

ИПК-1.3 Способен проводить кадровую политику и кадровый аудит, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, уметь максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда.

ИПК-1.4 Владеет методами управленческого анализа и организацией деятельности органов государственной и муниципальной власти.

ИПК-1.5 Способен применять основные методы систематизации и обобщения информации, разрабатывать рекомендации по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.

ПК-2 Способен разрабатывать инновационные программы социально-экономического развития территорий с учетом современных информационных технологий.

ИПК-2.1 Способен разрабатывать программы социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня.

ИПК-2.2 Способен обосновывать и анализировать исполнение социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа.

ИПК-2.3 Способен применять современные методы анализа информации, методику ее оценки, принципы критической оценки информации, передовой опыт конструктивных решений в профессиональной сфере, оценивать альтернативные точки зрения, выявлять основные тенденции развития социально-экономических процессов.

ИПК-2.4 Способен использовать научные методы и инструментальные средства при проведении научных исследований по проблемам государственного и муниципального управления.

ПК-3 Способен исследовать изменения ИТ-сервисов и инноваций, планировать и организовывать процесс их реализации, а также формировать систему оценки.

ИПК-3.1 Способен анализировать систему источников информации и возможности получения доступа к ним, методы поиска информации, основные правила работы с информацией.

ИПК-3.2 Способен использовать современные информационные технологии и передовой опыт их применения для решения задач в профессиональной сфере.

ИПК-3.3 Использует полученные навыки и знания в сфере использования ИТ-технологий для стратегического развития информационного общества с целью определения вектора развития государственной политики в этой сфере.

ИПК-3.4 Способен изучать и реализовывать инновации в сфере ИТ-технологий.

ПК-4 Способен определять основные направления государственной политики в сфере стратегического развития цифровой экономики и информационного общества.

ИПК-4.1 Способен определять основные направления деятельности органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества, организует и обеспечивает их реализацию.

ИПК-4.2 Способен применять навыки стратегического планирования использовать проектные методы для разработки документов в рамках регионального и муниципального уровней.

ПК-5 Способен к стратегическому управлению изменениями в системе государственного и муниципального управления с учетом методологических принципов развития систем управления и основных тенденций развития внутренней и внешней среды.

ИПК-5.1 Знает методы принятия управленческих решений и владеет технологиями их выработки.

ИПК-5.2 Знает методы экономических, социальных, политических и юридических наук.

ИПК-5.3 Знает инструментарий развития познавательной деятельности при проведении научных исследований по проблемам государственного и муниципального управления.

ИПК-5.4 Способен вырабатывать соответствующие направления развития государственной и муниципальной политики.

ИПК-5.5 Способен использовать научные методы и инструментальные средства при проведении научных исследований по проблемам государственного и муниципального управления.

ИПК-5.6 Способен применять современные методы диагностики, анализа и решения социально- экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике.

ПК-6 Способен проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства.

ИПК-6.1 Знает кадровые технологии и инструменты организационно-штатной работы, направленные на рациональное использование и развитие кадрового потенциала государственных органов.

ИПК-6.2 Способен реализовывать кадровую политику, осуществлять управленский учет и проводить кадровый аудит.

Б3.02 Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

Цель подготовки к защите и защиты выпускной квалификационной работы:

Целью подготовки к защите и защиты выпускной квалификационной работы по направленности (профилю) «Цифровое государство» направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление является освоение области профессиональной деятельности – органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации; профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, дополнительного профессионального образования – и установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО), разработанной в ГБОУ ВО «БАГСУ».

Задачи подготовки к защите и защиты выпускной квалификационной работы:

-осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

- анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;

- проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

-улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;

-организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами).

б) в области консультационной и информационно-аналитической профессиональной деятельности:

- умение использовать навыки цифровых трансформаций в государственном и муниципальном управлении, необходимые для использования современных информационных технологий, программных средств, цифровых сервисов и платформ при решении профессиональных задач в экономической, проектной и административно-управленческой сферах;

- умение использовать инновационные управленческие технологии, обеспечивающие устойчивое функционирование и развитие системы государственного и муниципального управления, эффективную реализацию государственной политики, а также принимать и исполнять управленческие решения в целях повышения качества жизни населения.

в) в области научно-исследовательской деятельности:

- участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;

- подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки; подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

2. Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими компетенциями:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;

ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;

ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;

ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;

ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;

ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;

ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;

ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;

ПК-1 Способен систематизировать и обобщать информацию в области государственного и муниципального управления и на этой основе составлять прогнозы развития регионов и муниципальных образований, а также организаций, учреждений и отдельных отраслей (с учетом имеющихся политических, социальных, экономических, экологических проблем)

ПК-2 Способен разрабатывать инновационные программы социально-экономического развития территорий с учетом современных информационных технологий

ПК-3 Способен исследовать изменения ИТ-сервисов и инноваций, планировать и организовывать процесс их реализации, а также формировать систему оценки

ПК-4 Способен определять основные направления государственной политики в сфере стратегического развития цифровой экономики и информационного общества

ПК-5 Способен к стратегическому управлению изменениями в системе государственного и муниципального управления с учетом методологических принципов развития систем управления и основных тенденций развития внутренней и внешней среды

ПК-6 Способен проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства

ФТД.01 Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО

Общая трудоемкость дисциплины: 2 зачетные единицы
(72 академических часа)

1. Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» является формирование теоретических знаний о добровольчестве (волонтерстве) как ресурсе общественного развития и личностного роста, а также приобретение обучающимися практических навыков в сфере организации труда добровольцев (волонтеров), взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» являются:

- формирование знаний о сущности, значении и формах волонтерского движения;

- развитие представлений о практической стороне волонтерского движения, включая взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями, органами власти и подведомственными им организациями;

- развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений в контексте волонтерского движения в современной России.

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

Знать: теоретико-правовые основы деятельности добровольческих и некоммерческих организаций в Российской Федерации.

Уметь: анализировать правоприменительную практику в отношении деятельности добровольческих (волонтерских) организаций.

Владеть: навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации волонтерской деятельности; навыками оценки и координации волонтерской деятельности.

ФТД.02 Тайм-менеджмент

Общая трудоемкость дисциплины: 2 зачетные единицы
(72 академических часа)

1. Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Тайм-менеджмент» является организация самостоятельной работы студента по овладению основными техниками тайм-менеджмента; изучение принципов, методов и правил достижения личной эффективности путем самомотивации и расстановки приоритетов

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Тайм-менеджмент» являются овладение:

- сформировать систему знаний о сущности, принципах и инструментах тайм-менеджмента;
- выработать системный подход к планированию времени и постановке целей;
- научить применять на практике инструменты тайм-менеджмента;
- развить у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации.

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Знать: инструменты управления временем; методы управления времени.

Уметь: управлять временем при выполнении профессиональных задач; определять приоритеты в профессиональной и повседневной жизнедеятельности; выстраивать траектории личного профессионального роста.

Владеть: способностью определения основных траекторий поведения и карьерного роста в профессиональной деятельности; подходами личностного развития.

5.5. Рекомендации по разработке фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или практике

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОПОП ВО созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств разрабатываются в соответствии с Положением «О фонде оценочных средств» в ГБОУ ВО «БАГСУ» (протокол Ученого совета ГБОУ ВО «БАГСУ» №4 от 30.11.2017 г., приказ ректора № 573-А от 05.12.2017 г.).

ФОС создается с целью обеспечения возможности проведения контрольных мероприятий. Задачи, решаемые созданием ФОС: контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

5.6. Рекомендации по разработке программы государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация по программе магистратуры включает подготовку к процедуре защиты и защита ВКР и подготовлена в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры» (утвержден приказом ректора № 289-А от 30 июня 2022 г.).

Программа Государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль) «Цифровое государство») приведена в Приложении 3.

Раздел 6 УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

Условия реализации образовательных программ должны содержать примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы (возможно, путем отсылки к соответствующим разделу ФГОС ВО и методике расчета Минобрнауки России).

Остальные компоненты могут содержать ссылку на ФГОС ВО или рекомендации по созданию условий реализации образовательных программ (материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы, включая перечень лицензионного программного обеспечения, перечень и состав профессиональных баз данных и информационных справочных систем, кадровое обеспечение образовательной программы)[2].

6.1 Общесистемные требования к реализации программы магистратуры «Государственное и муниципальное управление»

ГБОУ ВО «БАГСУ» располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ГБОУ ВО «БАГСУ» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории ГБОУ ВО «БАГСУ», так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда ГБОУ ВО «БАГСУ» обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль) «Цифровое государство» с применением

---

[2] На усмотрение УМУ

электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда ГБОУ ВО «БАГСУ» дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль) «Цифровое государство»;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

При реализации программы магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль) «Цифровое государство» в сетевой форме требования к реализации программы магистратуры обеспечивается совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы магистратуры в сетевой форме.

6.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическое обеспечению программы магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль) «Цифровое государство»

Помещения ГБОУ ВО «БАГСУ» представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль) «Цифровое государство», оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения ГБОУ ВО «БАГСУ» для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ГБОУ ВО «БАГСУ».

ГБОУ ВО «БАГСУ» обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей),

программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3 Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль) «Цифровое государство»

Реализация программы магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль) «Цифровое государство» обеспечивается педагогическими работниками ГБОУ ВО «БАГСУ», а также лицами, привлекаемыми ГБОУ ВО «БАГСУ» к реализации программы магистратуры «Государственное и муниципальное управление» на иных условиях.

Квалификация педагогических работников ГБОУ ВО «БАГСУ» отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников ГБОУ ВО «БАГСУ», участвующих в реализации программы магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль) «Цифровое государство», и лиц, привлекаемых ГБОУ ВО «БАГСУ» к реализации программы магистратуры «Экономика» на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников ГБОУ ВО «БАГСУ», участвующих в реализации программы магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль) «Цифровое государство», и лиц, привлекаемых ГБОУ ВО «БАГСУ» к реализации программы магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль) «Цифровое государство» на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников ГБОУ ВО «БАГСУ» и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности ГБОУ ВО «БАГСУ»

на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль) «Цифровое государство» осуществляется научно-педагогическим работником ГБОУ ВО «БАГСУ», имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

6.4 Требования к финансовым условиям программы магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль) «Цифровое государство»

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль) «Цифровое государство» осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.5 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся программы магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль) «Цифровое государство»

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль) «Цифровое государство» определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ГБОУ ВО «БАГСУ» принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль) «Цифровое государство» ГБОУ ВО «БАГСУ» при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной

деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль) «Цифровое государство» привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ГБОУ ВО «БАГСУ».

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль) «Цифровое государство» обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль) «Цифровое государство» в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль) «Цифровое государство» требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль) «Цифровое государство» может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Раздел 7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Рабочая программа воспитания, календарные планы воспитательной работы и соответствующие формы аттестации приводится в приложении 4.

8. Список разработчиков

Руководитель ОПОП,
доцент кафедры государственного и
муниципального управления,
канд.экон., наук, доцент _____Я.В.Ободец

Соруководитель ОПОП,
декан факультета государственного и муниципального
управления и экономики,
канд.ист.наук, доцент _____ Г.Р.Исхакова

Приложение 1

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Профстанрат 07.007 | Специалист по процессному управлению | Профессиональные стандарты 2023 (classinform.ru)

Приложение 2

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль) «Цифровое государство»

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции		
Профстандарт 07.007 Специалист по процессному управлению[3] Код ПС-07 Административно-управленческая и офисная деятельность	Проектирование и внедрение системы процессного управления организации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
		Анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения	C/01.7	7
		Разработка и усовершенствование системы процессного управления организации	C/02.7	7
		Внедрение системы процессного управления организации или ее усовершенствования	C/03.7	7
		Разработка предложений по устранению и (или) предупреждению выявленных причин отклонений в системе процессного управления	C/05.7	7

[3] УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 года N 248н

Приложение 3

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ГБОУ ВО «БАГСУ»
_____ А.Ш.Бадранов
«01» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б3 Государственная итоговая аттестация

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

38.04.04. Государственное и муниципальное управление

Профиль «Цифровое государство»
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Форма обучения
заочная

Уфа 2026

Рабочая программа Б3 Государственная итоговая аттестация /сост. Я.В.Ободец - Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2026

Рабочая программа предназначена для обучающихся заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Цифровое государство»

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры государственного и муниципального управления протокол № 8 от «10» апреля 2026 г.

Заведующий кафедрой
государственного и
муниципального управления _____И.Ш. Рысаев
личная подпись расшифровка подписи дата

доцент кафедры государственного и
муниципального управления,
канд.экон., наук, доцент _____Я.В.Ободец

@ Ободец Я.В., 2026 год
@ ГБОУ ВО «БАГСУ», 2026 год

Содержание

		стр.
	Введение	4
1	Цели и задачи государственной итоговой аттестации	5
2	Место государственной итоговой аттестации в структуре ОП	6
3	Компетентностная характеристика выпускника по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Цифровое государство»…….	7
4	Структура и содержание государственной итоговой аттестации ...	8
	4.1 Формы проведения государственной итоговой аттестации	8
	4.2 Требования к выпускной квалификационной работе	8
	4.2.1 Порядок выбора темы ВКР, ее утверждения и изменения	8
	4.2.2 Примерная тематика выпускных квалификационных работ..	10
	4.2.3 Руководство выпускной квалификационной работой	22
	4.2.4 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы, проверки на объем заимствования	23
	4.2.5 Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы	25
	4.3 Порядок размещения текстов ВКР в ЭБС и их хранения	28
	4.4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации	29
	4.4.1 Организация проведения государственной итоговой аттестации	29
	4.4.2 Представление к защите и защита выпускной квалификационной работы	31
	4.4.3 Государственная экзаменационная комиссия	32
	4.4.4 Апелляционная комиссия	35
5	Материально-техническое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации	36

Введение

Программа государственной итоговой аттестации является составной частью общеобразовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями следующих федеральных и локальных нормативно-правовых актов:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 26.11.2014 № 1518 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2014 № 35294);

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №502 от 28 апреля 2016 г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования науки Российской Федерации» от 29 июня 2015 г. № 636 (Зарегистрировано в Минюсте России 24.05.2016 № 42233);

Положения «О государственной экзаменационной комиссии ГБОУ ВО «БАГСУ»«, утвержденное приказом ректора от 26 мая 2017 г. № 246-А;

Положения «О выпускной квалификационной работе обучающегося по программе магистратуры» (Приказ ректора ГБОУ ВО «БАГСУ» от 29.12.2018г. № 602-А);

Положения «О проведении государственной итоговой аттестации» (Приказ ректора ГБОУ ВО «БАГСУ» от 31.05.2018 №232-А).

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основной образовательной программы, является обязательной. Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях оценки уровня и степени освоения обучающимися основной образовательной программы и определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программе требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление».

Государственная итоговая аттестация направлена на:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов по направлению подготовки и применение этих знаний при решении конкретных научных, производственных, управленческих задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых проблем и решений;
- выяснение подготовленности студентов к самостоятельной профессиональной деятельности.

Виды профессиональной деятельности выпускников

Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Цифровое государство» предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческой;
- консультационной и информационно-аналитической;
- научно-исследовательской.

Задачи профессиональной деятельности

а) в области организационно-управленческого вида профессиональной деятельности:

-осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

- анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;

- проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально ис-

пользовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

-улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;

-организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами).

б) в области консультационной и информационно-аналитической профессиональной деятельности:

- умение использовать навыки цифровых трансформаций в государственном и муниципальном управлении, необходимые для использования современных информационных технологий, программных средств, цифровых сервисов и платформ при решении профессиональных задач в экономической, проектной и административно-управленческой сферах;

- умение использовать инновационные управленческие технологии, обеспечивающие устойчивое функционирование и развитие системы государственного и муниципального управления, эффективную реализацию государственной политики, а также принимать и исполнять управленческие решения в целях повышения качества жизни населения.

в) в области научно-исследовательской деятельности:

- участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;

- подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки; подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

2 Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление в блок «Государственная итоговая аттестация» входит сдача государственного экзамена и защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к сдаче и защите, а также процедуру защиты.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающиеся, завершившие полный курс обучения по образовательной программе, не имеющий академической задолженности, в полном объеме выполнивший учебный план, (включая все виды практик) по образовательной программе высшего образования – программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) подготовки «Государственная и муниципальная служба», осуществляемой ГБОУ ВО «БАГСУ».

Сдача государственного экзамена проводится перед государственной экзаменационной комиссией. Сдача государственного экзамена проводится на открытых заседаниях экзаменационных комиссий с участием не менее двух третей ее состава. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (предэкзаменационная консультация).

Государственный экзамен проводится в устной форме. Вопросы по отдельным компетенциям формируются, исходя из требований Федерального государственного образовательного стандарта направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление в соответствии с утвержденной образовательной программой.

Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление является составной частью учебного процесса, завершает освоение ОПОП ВО, обеспечивает закрепление и углубление теоретических знаний, способствует оценке сформированных у обучающихся профессиональных знаний, умений, навыков в сфере государственного и муниципального управления, относится к блоку 3 программы подготовки магистров, который в полном объеме относится к базовой части реализуемой ОПОП ВО.

Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы (итоговая аттестация) выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы подготовки по направленности (профилю) «Цифровое государство» в полном объеме. В процесс освоения этого блока входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, завершается присвоением квалификации (степени) магистр.

3. Компетентностная характеристика выпускника по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Цифровое государство»

В результате освоения программы магистратуры «Цифровое государство» у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими компетенциями:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;

ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;

ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;

ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;

ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;

ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;

ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;

ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;

ПК 1 Способен систематизировать и обобщать информацию в области государственного и муниципального управления и на этой основе составлять прогнозы развития регионов и муниципальных образований, а также организаций, учреждений и отдельных отраслей (с учетом имеющихся политических, социальных, экономических, экологических проблем)

ПК 2 Способен разрабатывать инновационные программы социально-экономического развития территорий с учетом современных информационных технологий

ПК 3 Способен исследовать изменения ИТ-сервисов и инноваций, планировать и организовывать процесс их реализации, а также формировать систему оценки

ПК 4 Способен определять основные направления государственной политики в сфере стратегического развития цифровой экономики и информационного общества

ПК 5 Способен к стратегическому управлению изменениями в системе государственного и муниципального управления с учетом методологических принципов развития систем управления и основных тенденций развития внутренней и внешней среды

ПК 6 Способен проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства

4. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

4.1 Формы проведения государственной итоговой аттестации

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	5 семестр 3 курса	всего
Общая трудоёмкость	216	216
Контактная работа:	4	4
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Самостоятельная работа: - подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; - подготовка к защите выпускной квалификационной работы	203 160 143	203 160 143
Вид итогового контроля	**Экзамен (9)**	**Экзамен (9)**

4.2 Требования к выпускной квалификационной работы

Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы установлен Положением «О выпускной квалификационной работе обучающегося по программе магистратуры» (Приказ ректора ГБОУ ВО «БАГСУ» от 29.12.2018г. № 602-А) и Порядком проведения государственной итоговой аттестации (Приказ ректора ГБОУ ВО «БАГСУ» от 30.06.2022 №289-А)

Подготовка и защита ВКР является обязательным компонентом ГИА по ОПОП направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) и включает в себя следующие этапы: выбор темы выпускного исследования; подготовка ВКР; подготовка научного доклада по ВКР; предварительная защита; нормоконтроль, проверка уникальности и рецензирование ВКР; допуск к защите; защита ВКР перед ГАК.

ВКР является научным исследованием академического или прикладного характера, направленным на получение и применение новых знаний. Логическая завершенность ВКР подразумевает целостность и внутреннее единство работы, взаимосвязанность цели, задач, методологии, структуры, полноты, результатов исследования.

Самостоятельность ВКР предполагает ее оригинальность, принципиальную новизну приводимых материалов и результатов или концептуально новое обобщение ранее известных материалов и положений. Любые формы заимствования ранее полученных научных результатов без ссылки на автора и источник заимствования, а также цитирование без ссылки на соответствующее научное исследование не допускаются.

Защита ВКР является завершающим этапом ГИА выпускников ГБОУ ВО «БАГСУ». Обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования, должен быть допущен к ГИА вне зависимости от качества подготовленной ВКР, нарушения требований, предъявляемых к ВКР, содержания рецензии и т.д. Сведения о качестве ВКР, нарушении требований, предъявляемых к ВКР, могут являться основанием для принятия государственной экзаменационной комиссией решения о снижении оценки, в случае если они указаны в отзыве руководителя и рецензии.

4.2.1 Порядок выбора темы ВКР, ее утверждения и изменения

Выпускающая кафедра – кафедра государственного и муниципального управления – ежегодно обновляет тематику ВКР с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль) «Цифровое государство», утверждается на заседании выпускающей кафедры

и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

Определение предметной области ВКР осуществляется обучающимся совместно с научным руководителем. При выборе темы ВКР учитываются ее актуальность, соответствие направленности (профилю), планам научно-исследовательской работы кафедры государственного и муниципального управления ГБОУ ВО «БАГСУ», а также научные и практические интересы обучающегося. Выбранное направление исследования (тему ВКР) обучающийся просит закрепить за ним в заявлении на имя заведующего выпускающей кафедрой (приложение № 1), подписанном предполагаемым научным руководителем.

Темы ВКР отвечают современным требованиям и перспективам развития науки и техники, включать основные вопросы, с которыми выпускники будут встречаться в своей практической деятельности, и соответствовать по сложности объему теоретических знаний и практических навыков, полученных обучающимися в БАГСУ.

Заведующий выпускающей кафедрой отвечает за соответствие тематики ВКР направленности (профилю) ОПОП ВО.

Количество предлагаемых к исследованиям тем ВКР должно не менее чем на 20% превышать количество выпускников по выпускающей кафедре данного учебного года. Обучающемуся (обучающимся) предоставляется право выбора темы ВКР из утвержденного перечня тем или предложения им (ими) самостоятельно сформулированной темы.

Тема ВКР может быть предложена организацией, с которой ГБОУ ВО «БАГСУ» имеет договор о сотрудничестве.

Тема ВКР, предложенная обучающимся самостоятельно, может быть утверждена в случае обоснования целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Заведующий кафедрой вправе отклонить предложенную тему ВКР или при согласии обучающегося переформулировать ее.

Возможность выполнения ВКР несколькими обучающимися, предъявляемые в таком случае требования к количеству соавторов, определению личного вклада каждого из них, особенности процедуры защиты ВКР и критерии выставления оценки определяются программой ГИА соответствующего направления подготовки.

Не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации обучающийся по данной ОПОП ВО подает заявление о закреплении темы ВКР на выпускающую кафедру.

В случае если обучающийся не выбрал тему ВКР в установленный срок, тема ВКР ему определяется решением заведующего выпускающей кафедрой.

Не позднее чем за 6 месяца до даты начала государственной итоговой аттестации для подготовки ВКР за обучающимся приказом ректора ГБОУ ВО

«БАГСУ» утверждается тема ВКР и закрепляется научный руководитель ВКР и при необходимости консультант (консультанты).

Изменение темы ВКР возможно в исключительных случаях по личному мотивированному заявлению обучающегося при согласовании с заведующим выпускающей кафедрой не позднее чем за один месяц до начала защиты ВКР и оформляется приказом ректора БАГСУ.

4.2.2. Примерная тематика выпускных квалификационных работ для студентов направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль) «Цифровое государство»

1. Адаптация информационно-цифровых технологий к решению задач управления государственной (муниципальной) собственностью
2. Анализ и оценка эффективности использования информационно-цифровых технологий в деятельности органов местного самоуправления
3. Анализ проблем социально-экономического развития моногородов региона в цифровой среде
4. Большие данные в системе электронных государственных и муниципальных услуг.
5. Государственное Собрание – Курултай в системе современного государственного управления Республики Башкортостан: анализ и пути повышения эффективности деятельности с применением современных информационных технологий.
6. Государственное управление в сфере обеспечения информационной безопасности субъекта Российской Федерации и Республике Башкортостан.
7. Доходы от внебюджетной деятельности муниципальных учреждений с учетом интенсификации процессов цифровизации экономики
8. Информационно-аналитическая поддержка принятия решений в чрезвычайных ситуациях в Республике Башкортостан.
9. Информационно-аналитическая поддержка решений в государственном и муниципальном управлении в Республике Башкортостан.
10. Информационное обеспечение деятельности органов законодательной власти в Российской Федерации и Республике Башкортостан.
11. Информационное обеспечение деятельности органов исполнительной власти в Российской Федерации и Республике Башкортостан.
12. Информационно-коммуникационная компетентность государственного служащего как фактор его эффективности.
13. Информационно-цифровое обеспечение управления развитием малого предпринимательства на территории муниципального образования
14. Информационно-цифровые технологии в управлении экономическим развитием муниципальных образований
15. Информационные технологии в управлении проектом

16. Использование инструментального потенциала информационно-цифровых технологий для совершенствования стратегического планирования социально-экономического развития муниципальных образований

17. Использование информационно-цифровых технологий как инструмента совершенствования управления природохозяйственной деятельностью муниципальных образований.

18. Использование социальных сетей для управления человеческими ресурсами в Республике Башкортостан.

19. Клиентоориентированное управление в бизнес-структурах и органах государственной власти: сравнительный анализ.

20. Маркетинг как основа развития клиетноориентированной деятельности органов государственной исполнительной власти в Республике Башкортостан.

21. Межмуниципальное сотрудничество на основе цифровизации как инструмент социально-экономического развития муниципального образования

22. Модернизация государственного управления в Российской Федерации на основе внедрения современных информационных технологий

23. Модернизация муниципального управления социальной сферой в цифровой среде (на примере организаций здравоохранения, образования, культуры).

24. Модернизация процессов управления государственными и муниципальными предприятиями в цифровой среде

25. Общественное мнение как фактор повышения эффективности системы государственного управления в Российской Федерации и Республике Башкортостан.

26. Организационно-управленческие основы предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

27. Организация эффективной системы управления имуществом государственных и муниципальных предприятий в цифровой среде.

28. Особенности управления муниципальными финансами в условиях цифровой трансформационной экономики.

29. Перспективы использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов местного самоуправления

30. Планирование и прогнозирование социально-экономического развития муниципальных образований в цифровой среде

31. Повышение качества и доступности предоставления государственных услуг в Республике Башкортостан.

32. Повышение эффективности взаимодействия органов государственной власти и средств массовой информации в условиях формирования и развития гражданского общества (региональный аспект).

33. Повышение эффективности взаимодействия органов государственной и муниципальной власти в Республике Башкортостан.

34. Повышение эффективности внедрения информационных технологий в систему современного муниципального управления (региональный аспект).

35. Повышение эффективности государственного управления в Республике Башкортостан на основе использования современных информационных технологий.

36. Повышение эффективности государственно-частного партнерства в Российской Федерации и Республике Башкортостан.

37. Повышение эффективности инновационной политики государства в Российской Федерации (региональный аспект).

38. Повышение эффективности межведомственного взаимодействия органов государственного управления в Республике Башкортостан.

39. Повышение эффективности муниципального менеджмента в системе местного самоуправления.

40. Повышение эффективности принятия стратегических управленческих решений в органах государственной власти.

41. Повышение эффективности профессионального развития государственных гражданских служащих в Республике Башкортостан.

42. Повышение эффективности работы органов законодательной власти в Республике Башкортостан.

43. Повышение эффективности работы служб по связям с общественностью в органах государственной власти Республики Башкортостан.

44. Повышение эффективности разработки и реализации государственных целевых программ в Республике Башкортостан.

45. Повышение эффективности реализации принципа управления по результатам в органах государственной исполнительной власти Республики Башкортостан.

46. Повышение эффективности участия населения в осуществлении местного самоуправления.

47. Подбор персонала для информационной инфраструктуры организации

48. Проблемы безопасности в цифровом государстве.

49. Проблемы и перспективы взаимодействия органов местного самоуправления с предпринимательским сообществом в цифровой экономике

50. Проблемы и перспективы внедрения проектного управления в деятельность органов местного самоуправления на основе использования информационно-цифровых технологий

51. Проблемы управления информационной инфраструктурой.

52. Проблемы цифрового государства в современном обществе

53. Прогнозирование деятельности государственных и муниципальных предприятий на основе форсайт-технологий.

54. Прогнозирование и планирование доходов бюджета муниципального образования в цифровой среде.

55. Программа комплексного социально-экономического развития города как основа совершенствования муниципального управления.

56. Программно-целевой подход в системе современного государственного управления и пути повышения его эффективности.

57. Проектное управление бюджетными средствами муниципального образования в цифровой среде: инструменты и механизмы.

58. Проектное управление в деятельности органов государственной власти в Республике Башкортостан: современное состояние, основные проблемы и перспективы развития.

59. Развитие государственно-частного партнерства в Республике Башкортостан

60. Развитие информационного общества как объект государственной политики в Российской Федерации и Республике Башкортостан

61. Развитие местного самоуправления в Российской Федерации и Республике Башкортостан в современных условиях

62. Развитие местного самоуправления в условиях федеративного устройства государства в России и ……. (сравнительный анализ).

63. Развитие открытости, прозрачности и подконтрольности деятельности органов государственного управления в условиях реализации стратегических задач административной реформы в Республике Башкортостан.

64. Развитие программно-целевых методов бюджетного планирования и внедрение программного бюджета муниципального образования в цифровой среде.

65. Развитие профессиональных и «мягких» компетенций государственных гражданских служащих в Республике Башкортостан

66. Развитие систем корпоративных связей как основа конкурентоспособности в высокотехнологичных отраслях.

67. Развитие управленческой компетентности государственных гражданских служащих в Республике Башкортостан.

68. Разработка и обоснование эффективности проекта территории опережающего социально-экономического развития в цифровой среде

69. Разработка информационно-цифровых инструментов муниципальной финансовой политики.

70. Разработка мероприятий по оптимизации муниципального управления в сфере культуры и досуга на основе использования информационно-цифровых технологий

71. Разработка мероприятий по оптимизации природопользования и охраны окружающей среды в муниципальном образовании на основе использования информационно-цифровых технологий

72. Разработка мероприятий по оптимизации структуры органов местного самоуправления с учетом интенсификации процессов цифровизации

73. Разработка мероприятий по повышению качества управления социальной сферой муниципального образования с учетом интенсификации процессов цифровизации

74. Разработка мероприятий по повышению уровня и качества жизни населения в муниципальном образовании с учетом интенсификации процессов цифровизации

75. Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности муниципального учреждения с учетом интенсификации процессов цифровизации

76. Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления в цифровой среде

77. Разработка мероприятий по повышению эффективности муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом интенсификации процессов цифровизации

78. Разработка мероприятий по развитию взаимодействия администрации муниципального образования с бизнесом с учетом интенсификации процессов цифровизации

79. Разработка мероприятий по развитию муниципально-частного партнерства в муниципальном образовании с учетом интенсификации процессов цифровизации

80. Разработка мероприятий по цифровизации процессов расширения доступа населения и организаций к услугам органов местного самоуправления

81. Разработка муниципальной программы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в цифровой среде

82. Разработка программы мероприятий в сфере развития физкультуры и спорта в муниципальном образовании с учетом интенсификации процессов цифровизации

83. Разработка программы мероприятий по развитию инфраструктуры моногородов с учетом интенсификации процессов цифровизации экономики

84. Разработка программы мероприятий по реализации муниципальной молодёжной политики в цифровой среде

85. Разработка стратегии развития муниципального предприятия на основе форсайт-прогноза.

86. Разработка стратегии развития социально-экономического развития муниципального района.

87. Роль государства в поддержке и развитии инновационных технологий.

88. Совершенствование государственной политики по развитию инвестиционной привлекательности Республики Башкортостан.

89. Совершенствование деятельности органов государственной власти в условиях проведения административной реформы: российский и зарубежный опыт.

90. Совершенствование деятельности органов государственной исполнительной власти в субъектах Российской Федерации: сравнительный анализ.

91. Совершенствование деятельности органов местной власти в сфере управления объектами муниципальной собственности с использованием цифровых технологий

92. Совершенствование жилищной политики в муниципальном образовании с учетом интенсификации процессов цифровизации

93. Совершенствование инвестиционной политики муниципального образования в цифровой среде

94. Совершенствование институциональных механизмов управления финансами государственных и муниципальных предприятий на основе цифровизации

95. Совершенствование кадровой политики в органах местного самоуправления с учетом интенсификации процессов цифровизации

96. Совершенствование кадровой работы в органах государственной исполнительной власти на основе использования современных информационных технологий

97. Совершенствование местного самоуправления в условиях федеративного устройства российского государства: региональные особенности.

98. Совершенствование механизмов взаимодействия органов местного самоуправления с муниципальными предприятиями (организациями) в цифровой среде

99. Совершенствование механизмов повышения инвестиционной привлекательности муниципальных образований на основе использования информационно-цифровых инструментов муниципальной финансовой политики

100. Совершенствование организационной структуры органов местного самоуправления с учетом интенсификации процессов цифровизации

101. Совершенствование работы аппарата исполнительных органов государственной власти Республики Башкортостан на основе применения современных информационных технологий.

102. Совершенствование системы документооборота в муниципальном управлении в условиях цифровизации

103. Совершенствование системы кадрового обеспечения процесса управления государственными и муниципальными предприятиями.

104. Совершенствование системы муниципального управления сферой труда и занятости в цифровой среде

105. Совершенствование системы планирования экономического развития на муниципальном уровне в условиях цифровизации

106. Совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

107. Совершенствование системы управления благоустройством территории муниципального образования с учетом интенсификации процессов цифровизации экономики

108. Совершенствование системы управления бытовым обслуживанием населения в муниципальном образовании в условиях цифровизации

109. Совершенствование системы управления жилищно-коммунальным хозяйством муниципального образования с учетом интенсификации процессов цифровизации экономики

110. Совершенствование системы управления потребительским рынком в муниципальном образовании в цифровой среде

111. Совершенствование системы утилизации и переработки твердых бытовых отходов в городе с учетом интенсификации процессов цифровизации экономики

112. Совершенствование стратегического планирования деятельности государственных и муниципальных предприятий в цифровой среде

113. Совершенствование транспортного обслуживания населения в условиях цифровизации

114. Совершенствование управления муниципальной собственностью в условиях цифровизации экономики

115. Совершенствование управления общественными отношениями в органах местного самоуправления с учетом интенсификации процессов цифровизации

116. Совершенствование управления социально-экономическим развитием города с учетом интенсификации процессов цифровизации экономики

117. Совершенствование управления социально-экономическим развитием муниципального района с учетом интенсификации процессов цифровизации экономики

118. Совершенствование финансового обеспечения муниципальных учреждений в цифровой среде (на примере учреждения здравоохранения, образования, социальной сферы, культуры, физической культуры и т.п.).

119. Совершенствование финансовой политики муниципального образования с учетом интенсификации процессов цифровизации экономики

120. Совершенствование формирования бюджетов муниципальных образований в условиях цифровизации экономики.

121. Современные коммуникационные технологии в системе государственного управления и пути повышения эффективности их использования.

122. Современные проблемы повышения эффективности государственного управления в Российской Федерации и Республике Башкортостан.

123. Современные проблемы повышения эффективности муниципального управления в Российской Федерации и Республике Башкортостан.

124. Современные проблемы повышения эффективности предоставления государственных услуг населению в Республике Башкортостан

125. Стандартизация и регламентация оказания государственных услуг как основа повышения эффективности государственного управления в Республике Башкортостан.

126. Стратегия развития государственного управления цифровой экономикой в РФ в соответствии с приоритетным национальным проектом.

127. Стратегия развития местного самоуправления в Республике Башкортостан.

128. Стратегия социально-экономического развития Республики Башкортостан как основа совершенствования деятельности органов государственной власти.

129. Технология разработки стратегии развития муниципальных образований в Республике Башкортостан: анализ опыта и пути совершенствования.

130. Управление бюджетным процессом муниципального образования с использованием информационно-цифровых технологий.

131. Формирование и развитие управленческой компетентности руководителей в органах государственной исполнительной власти.

132. Формирование открытой информационной среды как фактор повышения эффективности деятельности органов государственной исполнительной власти.

133. Цифровизация технологий управления природоохранной деятельностью муниципальных образований

134. Цифровое государство как новый этап развития общества

135. Электронные механизмы обратной связи с потребителями государственных и муниципальных услуг.

136. Эффективности применения облачных технологий в органах государственного и муниципального управления

137. Эффективность реализации принципа разделения власти в системе государственного управления в Российской Федерации и Республике Башкортостан.

138. Эффективность технологий предоставления государственных услуг в электронном виде.

4.2.3. Руководство выпускной квалификационной работой

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом ректора ГБОУ ВО «БАГСУ» закрепляется руководитель ВКР и при необходимости консультант (консультанты).

Руководство ВКР обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ГБОУ ВО «БАГСУ», а также привлеченными научно-педагогическими работниками из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы магистратуры.

Консультантами по ВКР могут назначаться педагогические работники БАГСУ, а также привлеченные на договорных условиях по представлению заведующего выпускающей кафедрой представители сторонних организаций.

Руководство ВКР является учебной нагрузкой педагогического работника, определяемой нормой времени для расчета объема учебной работы профессорско-преподавательского состава БАГСУ.

При наличии консультанта (консультантов) учебную нагрузку за руководство ВКР заведующий выпускающей кафедрой распределяет пропорционально между руководителем ВКР и консультантом (консультантами).

Руководитель ВКР обязан:

– консультировать обучающегося по теме ВКР;

– рекомендовать обучающемуся необходимые основные и дополнительные источники (литература и фактический материал) для разработки темы ВКР;

– содействовать в выборе методики исследования;

– проводить систематический контроль за соблюдением сроков подготовки ВКР;

– проверять качество работы над ВКР по частям и в целом;

– информировать заведующего кафедрой в случае несоблюдения обучающимся сроков выполнения ВКР;

– проверять соблюдение обучающимся требований к ВКР, установленных локальными нормативными актами;

– консультировать обучающегося по подготовке доклада (презентации) по ВКР;

– обеспечить проверку законченной ВКР на объем заимствования в соответствующей информационной системе БАГСУ;

– подготовить и предоставить на выпускающую кафедру отзыв о ВКР с приложением отчета о проверке на объем заимствования.

– Консультант обязан:

– оказывать консультирующую помощь обучающемуся при выборе методики исследования;

– оказывать консультирующую помощь в подборе источников (литература и фактический материал) для разработки темы ВКР;

– оказать консультирующую помощь по специфическим вопросам темы ВКР;

– давать квалифицированные рекомендации по содержанию ВКР.

4.2.4. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы, проверки на объем заимствования

Обучающийся обязан:

– добросовестно, самостоятельно и своевременно осуществлять подготовку ВКР;

– ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов, используемых в ВКР;

– соблюдать требования локальных нормативных актов;

– отчитываться перед руководителем о ходе подготовки ВКР;

– исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами БАГСУ.

– ВКР не допускается к защите в случае:

– использования в ВКР заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных обучающимся в соавторстве без ссылок на соавторов;

– выполнения работы на тему, отличающуюся от темы, утвержденной приказом ректора БАГСУ;

– несоблюдения сроков сдачи ВКР;

– отсутствия рецензии и (или) отзыва на ВКР;

– несоблюдения других требований к ВКР, установленных

Положением «О выпускной квалификационной работе обучающегося по программе магистратуры» (Приказ ректора ГБОУ ВО «БАГСУ» от 29.12.2018г. № 602-А).

В течение срока, отведенного на выполнение ВКР, факультетом или выпускающей кафедрой могут быть определены сроки и формы апробации промежуточных результатов исследований по ВКР (доклады, выступления, отчеты и т.д.), в том числе осуществляемые на заседаниях кафедры.

Полностью завершенная и правильно оформленная ВКР представляется обучающимся научному руководителю не позднее чем за 15 дней до защиты.

Обучающийся предоставляет ВКР научному руководителю в печатной и в электронной форме. Файл электронной формы ВКР передается руководителю в расширении .doc.

Руководитель после получения ВКР обеспечивает ее проверку как по содержанию, так и на предмет соблюдения студентом требований, установленных Положением «О выпускной квалификационной работе обучающегося по программе магистратуры» (Приказ ректора ГБОУ ВО «БАГСУ» от 29.12.2018г. № 602-А), программой ГИА, в том числе в течение двух дней после получения исходного файла – проверку ВКР на объем заимствования в соответствующей информационной системе ГБОУ ВО «БАГСУ» в установленном порядке.

Руководство академии устанавливает порядок проверки ВКР на объем заимствования в соответствующей информационной системе БАГСУ. Отчет о проверке ВКР на объем заимствования и неправомочных заимствований должен быть подписан и датирован руководителем ВКР.

На основе результатов проверки ВКР (на объем заимствования и неправомочных заимствований, по содержанию и соблюдению требований

Положения «О выпускной квалификационной работе обучающегося по программе магистратуры» (Приказ ректора ГБОУ ВО «БАГСУ» от 29.12.2018г. № 602-А), программы ГИА, руководитель составляет отзыв на ВКР и предоставляет его на выпускающую кафедру с приложением отчета о проверке ВКР на объем заимствования.

После проведения проверки ВКР на объем заимствования обучающийся при согласовании с руководителем сдает ВКР на выпускающую кафедру в сброшюрованном виде и оформленную в соответствии с настоящим Положением. ВКР должна быть сдана на выпускающую кафедру в сброшюрованном виде с приложением аутентичной электронной формы ВКР в формате PDF.

В случае если имеются основания для недопуска ВКР к защите, руководитель указывает это в своем отзыве и рекомендует не допустить студента до защиты по конкретному основанию, установленному настоящим Положением. В таком случае решение о недопуске ВКР к защите принимается на заседании кафедры.

При положительном отзыве руководителя ВКР направляется выпускающей кафедрой на рецензирование. Выпускающая кафедра утверждает одного или нескольких рецензентов из числа лиц, не являющихся педагогическими работниками кафедры БАГСУ, на которой выполнена ВКР.

Подписи консультанта и рецензента в случае, если они не являются работниками БАГСУ, заверяются в установленном порядке в организации, в которой консультант (рецензент) работает.

ВКР вместе с отзывом руководителя, рецензией и отчетом о проверке на объем заимствования передается заведующему выпускающей кафедрой.

Заведующий выпускающей кафедрой на основании отзыва руководителя и рецензии делает заключение о допуске студента к защите путем соответствующей записи на титульном листе работы.

В случае если заведующий выпускающей кафедрой не считает возможным допустить обучающегося к защите ВКР в соответствии с Положением «О выпускной квалификационной работе обучающегося по программе магистратуры» (Приказ ректора ГБОУ ВО «БАГСУ» от 29.12.2018г. № 602-А), этот вопрос выносится на заседание кафедры с участием руководителя (консультанта) и обучающегося . Выписка из протокола соответствующего заседания кафедры предоставляется директору института.

Заведующий кафедрой обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.2.5. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы

ВКР должна быть написана обучающимся самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать результаты и положения, выдвигаемые для защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора.

Содержание ВКР должно учитывать требования соответствующего образовательного стандарта к профессиональной подготовленности студента и не должно иметь исключительно учебный или компилятивный характер.

При выполнении ВКР обучающийся должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

В ВКР, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных обучающимся результатов.

Текст ВКР должен быть написан научным стилем изложения.

Необходимо соблюдать единство терминологии в пределах ВКР.

Рекомендуемый объем ВКР составляет (при размере шрифта основного текста - 14 пт и межстрочном интервале - 1,5 см) не менее 80 страниц текста формата А4 (без приложений и списка использованной литературы).

Структурными элементами ВКР являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения (при наличии).

Титульный лист.

Титульный лист является первой страницей ВКР и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

Содержание.

Содержание включает введение, наименование всех глав, пунктов (подпунктов) или параграфов, заключение, список сокращений и условных обозначений (при наличии), словарь терминов (при наличии), список использованных источников и литературы и наименование приложений (при наличии) с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР.

Введение.

Текст введения должен отличаться лаконичностью, четкостью, убедительностью формулировок, отсутствием второстепенной информации.

Введение ВКР по программам магистратуры отражает:

- актуальность темы выпускной квалификационной работы;
- объект выпускной квалификационной работы;

– предмет выпускной квалификационной работы;
– цель и основные задачи выпускной квалификационной работы;
– структуру выпускной квалификационной работы.

В зависимости от специфики направления подготовки введение может включать и иные компоненты, установленные соответствующей программой ГИА, а также методическими указаниями (при наличии последних).

Основная часть.

В основной части ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной ВКР.

Каждая глава должна содержать выводы.

Основная часть ВКР должна содержать не менее трех глав.

Заключение.

Заключение логично завершает проведенное исследование и должно содержать:

– краткие выводы по результатам выполнения ВКР;
– разработку рекомендаций по конкретному использованию результатов ВКР (в случае необходимости).

Список использованных источников и литературы (далее - список).

Список должен содержать сведения об источниках и литературе, использованных при выполнении ВКР.

Список в ВКР по программам магистратуры должен содержать не менее 50 наименований литературы.

Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с разработкой проблемы ВКР, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

Приложения не входят в основной объем ВКР.

Составной частью ВКР является научный доклад, где кратко и емко представлены научные результаты, полученные лично автором и отражающие основное содержание ВКР. Научный доклад не может содержать информацию, отсутствующую в тексте ВКР. Подготовка текста научного доклада предусматривает обязательное участие научного руководителя магистранта. Научный доклад должен содержать следующие элементы: актуальность темы, описание научной проблемы, объекта и предмета исследования, формулировку цели и задач работы, методы и основную гипотезу исследования, характеристику структуры работы, обоснование степени научной новизны и практической значимости исследования, вклад автора в проведенное исследование и характеристику основных результатов, сведения об их апробации, список работ, опубликованных автором по теме исследования.

Научный доклад магистерской диссертации оформляется в виде брошюры формата А5 тиражом не менее 10 экземпляров. Объём научного доклада не должен превышать 16 страниц. Текст автореферата должен быть напечатан в текстовом редакторе Microsoft Word с соблюдением следующих

требований: шрифт «Times New Roman», размер кегля – 13, интервал – одинарный, абзацный отступ – 1,25 см, поля со всех сторон 2,5 см.

Страницы научного доклада магистерской диссертации должны быть пронумерованы арабскими цифрами, номер страницы проставляется внизу, по центру. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но на нем номер страницы не проставляется. В научном докладе не должно быть наполовину заполненных страниц. Таблицы подписываются сверху, а рисунки снизу. Весь иллюстративный материал представляется в тексте научного доклада в черно-белом изображении.

К ВКР магистранта дополнительно прилагаются следующие документы:

- - задание на подготовку ВКР;
- - отзыв научного руководителя;
- - рецензия;
- - справка о внедрении результатов ВКР (если имеется).

4.3 Порядок размещения текстов ВКР в ЭБС и их хранения

Прошедшие процедуру защиты ВКР, за исключением выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в ЭБС БАГСУ.

Размещение текста ВКР в ЭБСГБОУ ВО «БАГСУ» осуществляется отделом дистанционных образовательных технологий БАГСУ.

В ЭБСГБОУ ВО «БАГСУ» подлежит размещению аутентичная электронная форма ВКР.

Размещенный текст ВКР не подлежит редактированию.

Ответственной за сбор, проверку правильности оформления электронной формы ВКР и их своевременную передачу для размещения в ЭБСГБОУ ВО «БАГСУ» (организацию и предоставление) является выпускающая кафедра факультета (института, филиала).

Размещение электронной формы ВКР осуществляется только после письменного согласия автора (соавторов).

Согласие автора (соавторов) на размещение в ЭБСГБОУ ВО «БАГСУ» оформляется и подписывается на выпускающей кафедре.

Доступ к текстам ВКР зарегистрированных пользователей ЭБСГБОУ ВО «БАГСУ» обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением автора (соавторов).

Контроль за своевременностью предоставления электронной формы ВКР для размещения в ЭБС БАГСУ, а также за их полнотой, осуществляется руководством академии.

Корректная электронная форма ВКР подлежит размещению в ЭБСГБОУ ВО «БАГСУ» в течение пяти дней после обнаружения такого факта.

Выпускающая кафедра после защиты ВКР передает для размещения в ЭБСГБОУ ВО «БАГСУ» электронные формы ВКР в отдел дистанционных образовательных технологий БАГСУ. Вместе с электронными формами ВКР в отдел дистанционных образовательных технологий ГБОУ ВО «БАГСУ» подлежат передаче оригиналы письменного согласия от автора (авторов). Передача документов и электронных форм ВКР оформляется соответствующим актом.

Подготовка электронной формы ВКР для размещения в ЭБС БАГСУ.

Файлы в формате PDF должны быть без защиты.

После каждого заседания ГЭК и подготовки электронной формы для размещения в ЭБСГБОУ ВО «БАГСУ» выпускные квалификационные работы вместе с вложениями (отзыв руководителя, рецензия, отчет о проверке ВКР на объем заимствования) регистрируются секретарем ГЭК и передаются для хранения в установленном в академии порядке.

Срок хранения ВКР в бумажном виде и в электронной форме в ЭБСГБОУ ВО «БАГСУ»составляет 5 лет с даты его защиты.

По истечении срока хранения ВКР на основании акта, утвержденного ректором БАГСУ, осуществляется списание ВКР, а сами работы уничтожаются или сдаются на утилизацию.

4.4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.4.1 Организация проведения государственной итоговой аттестации

ГИА выпускников проводится в сроки, предусмотренные учебным планом направления подготовки и календарным учебным графиком.

Форма и условия проведения государственных аттестационных испытаний доводятся до сведения обучающихся выпускающими кафедрами не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Выпускающие кафедры создают необходимые условия для подготовки выпускников в соответствии с программами ГИА, проводят предэкзаменационные консультации.

Расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место их проведения, утверждается ректором или уполномоченным им лицом не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения государственного аттестационного испытания и доводится до

сведения обучающегося, членов ГЭК, секретарей ГЭК, апелляционных комиссий, руководителей и консультантов ВКР.

До начала ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования. Список обучающихся, допущенных к ГИА, утверждается приказом ректора ГБОУ ВО «БАГСУ» не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала ГИА.

ГИА проводится на заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей их состава.

Защита ВКР проводится публично.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка по результатам защиты ВКР экспертами государственной экзаменационной комиссии складывается из: 1) оценки качества ВКР и научной деятельности; 2) оценки рецензентов ВКР; 3) оценки качества защиты ВКР (доклад, презентация, ответы на вопросы).

Оценка по итогам защиты ВКР должна учитывать следующие параметры: научно-теоретический уровень разработки проблемы; актуальность проведенного исследования; степень освещенности в докладе вопросов темы исследования; полнота и системность, значение сделанных выводов и предложений для экономики и управления; самостоятельный характер изложения и обобщения материала; формулировка и обоснование собственного подхода к решению дискуссионных проблем; качество использованных методик и самостоятельность анализа собранного фактологического материала; использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов практик; стиль, грамотность, логичность изложения; правильность и научная обоснованность выводов; оформление ВКР (аккуратность; качество иллюстративного материала и т.д.); емкость, логичность, доходчивость выступления; четкость, ясность и полнота ответов на замечания рецензентов и вопросы членов ГАК.

Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

Критерии оценки	**Оценка**

Критерии оценки	Оценка
Выпускная квалификационная работа соответствует всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным. Во время защиты обучающийся: а) продемонстрировал умение раскрыть актуальность заявленной темы, доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - рекомендациями по практическому применению; б) дал четкие, исчерпывающие ответы на вопросы членов ГАК, рецензентов и др.; в) грамотно и корректно вел научную дискуссию. Представленные на защиту материалы (выпускная квалификационная работа и научный доклад обучающегося, раздаточный и презентационный материалы) выполнены в соответствии с нормативными документами и согласуются с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки магистра. Выпускная квалификационная работа соответствует всем требованиям к ее оформлению. Защита проведена выпускником грамотно с четким изложением содержания выпускной квалификационной работы и с достаточным обоснованием самостоятельности ее разработки. Обучающийся в процессе защиты показал высокую степень подготовки к профессиональной деятельности по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профилю) «Цифровое государство»	Отлично
Выпускная квалификационная работа соответствует всем предъявляемым требованиям к написанию и оформлению. При этом во время защиты обучающийся при наличии отдельных недочетов, продемонстрировал: а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - рекомендациями по практическому использованию; б) умение грамотно и корректно вести научную дискуссию; в) недостаточно четкие и полные ответы на замечания рецензентов и/или вопросы членов экзаменационной комиссии. Выпускная квалификационная работа соответствует требованиям к ее оформлению. Представленные на защиту материалы (выпускная квалификационная работа и научный доклад обучающегося, раздаточный и презентационный материалы) выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место незначительные отклонения от существующих требований. Защита проведена грамотно с достаточным обоснованием самостоятельности ее разработки, но с неточностями в изложении отдельных положений содержания выпускной квалификационной работы обучающегося. Обучающийся в процессе защиты показал достаточную степень подготовки к профессиональной деятельности по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профилю) «Цифровое государство»	Хорошо

Критерии оценки	Оценка
Выпускная квалификационная работа в целом соответствует предъявляемым требованиям. Однако во время защиты обучающийся: а) нечетко раскрыл актуальность темы исследования; не смог убедительно обосновать научную новизну своей работы; не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по практическому применению исследований по работе; б) не смог надлежащим образом ответить на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии; в) нечетко и неполно ответил на замечания рецензентов и/или вопросы членов экзаменационной комиссии. Выпускная квалификационная работа в основном соответствует всем требованиям к ее оформлению. Представленные на защиту материалы представленные на защиту материалы (выпускная квалификационная работа и научный доклад обучающегося, раздаточный и презентационный материалы) в целом выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место отступления от существующих требований. Защита проведена выпускником с недочетами в изложении содержания квалификационной работы и в обосновании самостоятельности ее выполнения. При защите выпускной квалификационной работы обучающегося отмечены отдельные отступления от требований, предъявляемых к уровню подготовки магистра. Обучающийся в процессе защиты показал среднюю степень подготовки к профессиональной деятельности по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профилю) «Цифровое государство»	Удовлетворительно

Критерии оценки	Оценка
Выпускная квалификационная работа не соответствует в полной мере всем предъявляемым требованиям. Во время защиты обучающийся: а) не раскрыл актуальность темы исследования и/или не обосновал научную новизну своей работы, не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по практическому применению исследований по работе; б) не смог ответить на замечания рецензентов и/или вопросы членов экзаменационной комиссии; Во время защиты у членов экзаменационной комиссии возникли обоснованные сомнения в том, что обучающийся является автором представленной к защите выпускной квалификационной работы (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.). Представленные на защиту материалы (выпускная квалификационная работа и научный доклад обучающегося, раздаточный и презентационный материалы) имеют нарушения существующих требований. Защита проведена выпускником на низком уровне с ограниченным изложением содержания работы и неубедительным обоснованием самостоятельности ее выполнения. На большую часть вопросов, заданных членами комиссии, ответов не поступило. Проявлена недостаточная профессиональная подготовка. В отзыве руководителя ВКР обучающегося и в официальной рецензии имеются принципиальные замечания Обучающийся в процессе защиты не показал достаточную степень подготовки к профессиональной деятельности по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профилю) «Цифровое государство»	Неудовлетворительно

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означаютуспешное прохождение государственного аттестационного испытания. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

По положительным результатам ГИА обучающихся, оформленным протоколами, ГЭК принимает решение о присвоении им квалификации по направлению подготовки.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

По окончании календарного года составляются отчеты председателем о работе ГЭК и в течении 2 недель представляется в Учебно-методическое управление в двух экземплярах.

Форма отчета о работе ГЭК утверждается приказом ректора ГБОУ ВО «БАГСУ».

Отчеты о работе ГЭК заслушиваются на Ученом совете факультета.

Академия вправе организовать проведение ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, предусмотренном законодательством РФ об образовании, локальными нормативными актами ГБОЙ ВО «БАГСУ» и настоящим Порядком.

При проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ не требуется внесение каких-либо требований и иных данных в программу ГИА.

Проведение ГИА с применением ЭО и ДОТ:

– осуществляется в ЭИОС Академии, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

– обеспечивается педагогическими, научными, учебно-вспомогательными, административно-хозяйственными работниками Академии, имеющими соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки;

– обеспечивается с осуществлением идентификации личности обучающегося и контролем соблюдения требований, в соответствии с локальными нормативными актами Академии и настоящим Порядком.

Не допускается проведение ГИА с применением ЭО и ДОТ при наличии сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, а также в случае установления такого запрета действующим законодательством РФ.

Местом проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ является место нахождения Академии независимо от места нахождения обучающихся.

Организация и проведение ГИА с применением ЭО и ДОТ осуществляются на основании:

–приказа ректора ГБОУ ВО «БАГСУ»;

–личного заявления обучающегося.

При издании приказа ректора Академии о проведении государственной итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ предоставление заявлений от обучающихся не требуется.

Заявление об организации и проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ должно быть представлено не позднее 10 календарных дней до проведения государственного аттестационного испытания.

Правильно оформленное личное заявление обучающегося может быть представлено одним из следующих способов:

– в деканат факультета через ЭИОС;

– путем направления на установленный адрес электронной почты кафедры в отсканированном или сфотографированном виде;

– непосредственно в деканат факультета.

Сотрудники кафедры в день получения заявления от обучающегося передают его для рассмотрения по существу декану факультета.

Декан факультета не позднее 3 рабочих дней со дня получения заявления обучающегося вправе принять одно из следующих решений:

– об отказе в проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ в связи с организационными и (или) правовыми ограничениями;

– организовать проведение ГИА с применением ЭО и ДОТ в установленном порядке.

Принятое решение доводится до сведения обучающегося.

Личное заявление обучающегося после прохождения ГИА с применением ЭО и ДОТ, включается в состав личного дела.

Личный кабинет обучающегося в ЭИОС ГБОУ ВО «БАГСУ» включает блок «Государственная итоговая аттестация» с разделами в соответствии с формами государственной аттестации ОПОП:

– государственный экзамен;

– ВКР.

В протоколе заседания ГЭК ставится соответствующая отметка о проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ.

Заполнение экзаменационной ведомости и зачетной книжки производится в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии.

Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами ГБОУ ВО «БАГСУ».

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине:

– вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА;

– допускаются к сдаче следующего государственного аттестационного испытания при его наличии.

Уважительными причинами неявки на ГИА являются:

– временная нетрудоспособность;

– исполнение общественных или государственных обязанностей;

– участие в судебных процессах и явка в правоохранительные органы;

– отсутствие в связи с беременностью и родами;

– смерть родственников;

– военные сборы, вызовы по повесткам военкоматов;

– иная причина, признанная уважительной ректором Академии в конкретном случае.

Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание по уважительной причине, предоставляет в деканат факультета:

– заявление о допуске к прохождению ГИА в иные сроки;

– документ, подтверждающий уважительность причины его отсутствия на ГИА.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в сроки не позднее четырех месяцев после подачи заявления обучающимся.

Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из ГБОУ ВО «БАГСУ» в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГБОУ ВО «БАГСУ», как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного (индивидуального учебного) плана с выдачей справки об обучении.

Обучающийся, не прошедший ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее, чем через 10 месяцев и не позднее, чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения ГИА обучающийся по его заявлению восстанавливается в ГБОУ ВО «БАГСУ» на период времени, установленный ГБОУ ВО «БАГСУ», но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ГИА, по желанию обучающегося, решением ученого совета факультета ему может быть установлена иная тема ВКР.

Для обучающихся из числа инвалидов проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория

должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты ГБОУ ВО «БАГСУ» по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся из числа инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося из числа инвалидов продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ГБОУ ВО «БАГСУ» обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся из числа инвалидов не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) и с приложением документов, подтверждающих наличие у обучающегося индивидуальных особенностей, в случае, если указанные документы отсутствуют в ГБОУ ВО «БАГСУ».

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

По результатам государственных аттестационных испытаний студент имеет право на апелляцию.

Обучающийся вправе подать мотивированную апелляцию:

– о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственной итоговой аттестации;

– о несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

4.4.2 Представление к защите и защита выпускной квалификационной работы

Допущенная к защите ВКР вместе с отзывом руководителя, рецензиями передается выпускником секретарю ГАК по защите ВКР не позднее чем за 2 календарных дня до дня ее защиты.

За один день до назначенной даты публичной защиты заведующий кафедрой передает секретарю ГАК полный комплект необходимых документов:

– ВКР;

– научный доклад по ВКР;

– отзыв научного руководителя;

– отчет «Антиплагиат-вуз» и справку научного руководителя о степени оригинальности ВКР;

– рецензии двух рецензентов.

Перед защитой выпускной квалификационной работы каждому члену комиссии выдаются заранее подготовленные рабочие материалы, в которых они отображают степень отработки показателей оценивания по критериям, выражая ее в выставлении оценки за каждый показатель по шкале оценивания. По окончании ответа оценка суммируется и выставляется итоговая оценка за защиту ВКР.

Обучающийся при согласовании с руководителем готовит доклад о ВКР. Рекомендуется также подготовить презентацию к докладу.

Файл презентации заблаговременно должен быть передан секретарю ГАК или иному ответственному лицу для воспроизведения в день защиты ВКР.

Доклад о ВКР должен отражать актуальность темы исследования, его цель и задачи, структуру работы и полученные выводы.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

– доклад обучающегося (не более 15 мин.);

– вопросы членов ГАК;

– аргументированные и исчерпывающие ответы обучающегося на вопросы членов ГАК;

– выступления (зачитывание рецензии) рецензентов;

– ответы обучающегося на замечания рецензентов;

– выступление научного руководителя;

– публичное обсуждение результатов выпускного исследования;

– заключительное слово обучающегося.

Результаты защиты ВКР подтверждаются дифференцированной оценкой в диапазоне: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В тексте доклада на защите ВКР обучающийся должен максимально приближенно к содержанию текста квалификационной работы обосновать ее

актуальность, произвести обзор научных работ по аналогичным исследованиям, показать научную новизну и практическую значимость исследования, дать краткий обзор глав и объяснить полученные в тексте результаты теоретических исследований, результаты аналитических разделов и раскрыть содержание экономического обоснования глав раздела проектируемых предложений и рекомендаций. В заключение озвучить обоснованность выводов и предложений.

Использовать в выступлении можно только те данные, которые приведены в квалификационной работе.

Для иллюстрации выступления используют иллюстрационный материал в виде таблиц, графиков, рисунков, который выбираются из разделов выпускной квалификационной работы.

Обучающийся имеет право на защиту ВКР при наличии отрицательной рецензии.

На защите ВКР присутствие руководителя (консультанта) и рецензента не является обязательным.

Защита ВКР должна носить характер дискуссии и проходить в обстановке требовательности, принципиальности и соблюдения этики, при этом анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в ВКР.

Защита ВКР является публичной (открытой).

Во время защиты выпускной квалификационной работы ГАК может проводить звукозапись, видеозапись и фотосъемку.

Председатель ГАК предоставляет слово секретарю или члену ГАК. Секретарь или член ГАК объявляет фамилию, имя и отчество (при наличии) выпускника, тему работы и данные руководителя и рецензента (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, ученая степень, ученое звание).

Обучающемуся предоставляется слово для доклада.

Обучающемуся излагает существо и основные положения ВКР не менее 5 и не более 15 минут.

После доклада обучающемуся задаются вопросы. Порядок ответов на вопросы определяется председательствующим на заседании ГАК.

Далее слово предоставляется секретарю или члену ГАК, который оглашает отзывы руководителя и рецензию на ВКР. В случае присутствии на процедуре защиты научного руководителя и (или) рецензента отзыв и рецензию они зачитывают самостоятельно.

При наличии положительной рецензии на ВКР и отзыва вместо оглашения делается их обзор с указанием отмеченных в них замечаний.

Отрицательная рецензия на ВКР зачитываются полностью.

После оглашения отзыва и рецензии на ВКР студенту предоставляется слово для ответа на замечания, содержащиеся в отзыве и рецензии.

В последующей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на защите ВКР.

По окончании дискуссии обучающемуся предоставляется заключительное слово, после него защита ВКР считается оконченной.

По окончании публичной защиты на закрытом заседании члены ГАК обсуждают ее результаты. По итогам обсуждения члены ГАК принимают решение о присвоении обучающемуся профессиональной квалификации по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и выдаче диплома. Решения ГАК принимаются большинством голосов ее членов, участвующих в заседании. При равном числе голосов решающий голос принадлежит председателю ГАК.

Объявление результатов защиты ВКР делает председатель ГАК (заместитель председателя) в присутствии членов ГАК и обучающихся. Оценки объявляются в день защиты выпускной квалификационной работы после оформления в установленном порядке протокола заседания ГАК.

В тех случаях, когда защита ВКР признана неудовлетворительной, ГАК устанавливает, может ли обучающийся представить к повторной защите ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, либо обязан подготовить новую работу по другой теме, которая утверждается выпускающей кафедрой.

Обучающемуся, не защитившему ВКР по уважительной причине (документально подтвержденной), ректором вуза может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГАК по защите ВКР, но не более чем на один год.

4.4.3. Государственная экзаменационная комиссия

Для проведения государственных аттестационных испытаний в ГБОУ ВО «БАГСУ» создаются государственные экзаменационные комиссии (далее - комиссии, ГЭК).

Комиссии создаются в организации по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ГБОУ ВО «БАГСУ» и настоящим Положением.

ГЭК действуют в течение календарного года.

В состав ГЭК включаются не менее 5 человек (включая председателя и без учета секретаря), из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу БАГСУ, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

Государственная экзаменационная комиссия состоит из:

- председателя;

- заместителя председателя;
- членов комиссии;
- секретаря комиссии.

Персональный состав комиссии утверждается приказом ректора ГБОУ ВО «БАГСУ» не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

Подготовка проекта приказа ректора ГБОУ ВО «БАГСУ» об утверждении состава ГЭК, его согласование и подписание осуществляется заведующим кафедрой и начальником УМУ.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению ГБОУ ВО «БАГСУ» в установленном порядке.

Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в БАГСУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Заведующий кафедры представляет в учебно-методическое управление следующие документы:

- представление за подписью заведующего кафедрой по кандидатуре председателя ГЭК с обоснованием выбора данной кандидатуры;
- согласие работодателя на привлечение лица к работе в качестве председателя ГЭК (за исключением тех случаев, когда председатель ГЭК сам является руководителем соответствующей организации).

Представленные кафедрой документы возвращаются учебно-методическим управлением по одному или нескольким основаниям:

- неправильное или неполное заполнение установленной формы для представления документов;
- нарушение требований к кандидатурам председателей ГЭК.

Учебно-методическое управление представляет на утверждение Ученому совету ГБОУ ВО «БАГСУ» сформированный список кандидатур председателей ГЭК.

Учебно-методическое управление подготавливает и представляет документы в Министерство науки и высшего образования РФ в установленном порядке.

В случае возникновения необходимости замены ранее утвержденных председателей ГЭК по достаточным основаниям, внесение изменений в утвержденные списки председателей производится в том же порядке, что и его утверждение.

В случае возникновения необходимости дополнения утвержденного списка председателей ГЭК в связи с изданием приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки о государственной аккредитации по ранее не аккредитованным образовательным программам, или оформления

приложения к свидетельству о государственной аккредитации, внесение дополнений в утвержденные списки председателей производится в том же порядке, что и его утверждение в течение всего учебного года.

Председатель ГЭК:

- организует и контролирует деятельность комиссии;
- обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации;
- проводит заседания комиссии;
- председательствует на заседании комиссии;
- дает письменное заключение о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГИА (при апелляции о нарушении процедуры проведения ГИА).

В отсутствие председателя комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель.

Секретарь не обладает правом голоса при принятии решений комиссией.

Секретарь обеспечивает:

- организацию делопроизводства комиссии;
- ведение протоколов заседаний комиссии, сбор и хранение материалов комиссии;
- уведомление членов комиссии, иных лиц о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;
- представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Члены комиссии и секретарь обязаны:

- в соответствии с настоящим Положением лично участвовать в заседаниях комиссии;
- выполнять поручения председателя комиссии.

Члены комиссии имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых комиссией, вносить предложения и высказываться по любому вопросу, рассматриваемому комиссией;
- задавать вопросы обучающимся;
- выдвигать мнения о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Члены комиссии должны быть независимы от любого воздействия, которое оказывает или может оказать влияние на принимаемые комиссией решения и не допускать конфликта интересов.

Основной формой деятельности комиссии является заседание.

Заседание комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии.

Члены комиссии участвуют в ее заседании без права замены.

Решение комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Решение, принятое комиссией, оформляется протоколом и экзаменационными ведомостями. Протокол заседания комиссии подписываются председательствующим, секретарем и членами комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги (листы в книге пронумеровываются) и хранятся на выпускающей кафедре в течение 5 лет и после истечения указанного срока передаются на хранение в архив БАГСУ.

4.4.4. Апелляционная комиссия

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать в АК письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия прини-

мает одно из следующих решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. В данном случае результат проведения государственного аттестационного испытания

Протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты

завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

5. Материально-техническое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

Для проведения государственной итоговой аттестации необходима следующая материально-техническая база:

- лекционные аудитории, оборудованные учебной мебелью, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;

Для подготовки студентов к государственной итоговой аттестации необходимы:

- лекционные аудитории, оборудованные учебной мебелью;
- библиотека, имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- компьютерные классы с комплектом лицензионного программного обеспечения Microsoft Office, «КонсультантПлюс».

Учебные аудитории, предоставляемые для проведения итоговой аттестации, оснащены следующим образом:

Персональный компьютер/ноутбук - 1 шт., проектор - 1 шт.; экран - 1 шт.; акустические системы - 2 шт.

Лицензионное программное обеспечение, позволяющее производить на указанной техники редактирование текста, иным образом работать с файлами формата word, excel, power point, pdf и их аналогами, а так же воспроизводить аудио и видео учебные материалы.

Приложение 4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
на период 2026- 2029 гг.

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
«Цифровое государство»
(код, наименование направления подготовки / специальности / профессии)

Рассмотрена на заседании выпускающей кафедры государственного и муниципального управления

протокол от «10» _апреля_2026 г. № 8____

Заведующий кафедрой _____ / И.Ш. Рысаев/

Составители: Рысаев И.Ш., канд.филос.наук, доцент, заведующий кафедры государственного и муниципального управления
Ободец Я.В., канд.экон.наук, доцент, доцент кафедры государственного и муниципального управления
(фамилия, имя, отчество, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность)

УФА 2026

Содержание

1. Особенности организуемого воспитательного процесса в ГБОУ ВО «БАГСУ»
2. Цель и задачи воспитания
3. Виды, формы и содержание деятельности
   3.1. Модуль «Гражданин и патриот»
   3.2. Модуль «Социализация и духовно-нравственное развитие»
   3.3. Модуль «Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции»
   3.4. Модуль «Профориентация»
   3.5. Модуль «Социальное партнерство в воспитательной деятельности образовательной организации»
4. Основные направления самоанализа воспитательной работы

Приложение. Календарный план воспитательной работы

1. Особенности организуемого воспитательного процесса в ГБОУ ВО «БАГСУ»

Воспитательный процесс в ГБОУ ВО «БАГСУ» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное муниципальное управление (профиль) «Цифровое государство» организован на основе настоящей рабочей программы воспитания, сформированной на период 2026 – 2029 гг., и направлен на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Воспитательная работа строится на следующих принципах:

- создание условий для реализации магистрантами своих прав и свобод в сфере образования;
- формирование и развитие у магистрантов общечеловеческих, нравственных и профессиональных норм и ценностей;
- включенность воспитательной работы в учебный процесс (наличие в рабочих программах учебных дисциплин, программах практик и т.д. социально-воспитательного компонента);
- партнерство между профессорско-преподавательским составом и руководством академии, с одной стороны, и студенческим сообществом - с другой;
- учет особенностей, специфики и традиций академии;
- использование активных форм и методов воспитательной работы.

2. Цель и задачи воспитания

Современный национальный воспитательный идеал – это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек), в ГБОУ ВО «БАГСУ» формулируется общая цель воспитания, проявляющаяся:

1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);

2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально-значимых отношений);

3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведен

4) ия, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально-значимой деятельности, в том числе профессионально ориентированной).

Данная цель ориентирует педагогических работников на обеспечение позитивной динамики развития личности обучающегося. Достижению поставленной цели воспитания обучающихся будет способствовать решение следующих основных задач:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования, т.е. высшего уровня воспитанности и обученности;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- формирование духовно-нравственной личности;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества.

3. Виды, формы и содержание деятельности

Практическая реализация общей цели и основных задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы в ГБОУ ВО «БАГСУ»:

- создание и деятельность органов студенческого самоуправления с наделением их необходимыми правами и полномочиями;
- участие магистрантов в деятельности общественных организаций студентов (профсоюз и т.д.);
- участие обучающихся в научно-исследовательских проектах кафедр и академии в целом; организация, проведение и участие в круглых столах, научно-практических конференциях разного уровня;
-
- организация и проведение студенческих культурно-массовых мероприятий на базе академии;
- содействие в решении социально-бытовых, психологических, жилищных и иных проблем студентов и т.д.

Реализация конкретных форм и методов воспитательной работы воплощается в календарном плане воспитательной работы (Приложение А), утверждаемом ежегодно на предстоящий учебный год на основе направлений воспитательной работы, установленных в настоящей рабочей программе воспитания.

3.1. Модуль «Гражданин и патриот»

Цель модуля: развитие личности обучающегося на основе формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к

памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, закону и правопорядку.

Задачи модуля:

– формирование знаний обучающихся о государственной символике России, Республики Башкортостан;

– воспитание у обучающихся готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины;

– формирование у обучающихся патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству;

– развитие у обучающихся уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества;

– формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

– развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;

– формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;

– формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

– формирование антикоррупционного мировоззрения.

Формы реализации модуля:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
1	Участие в мероприятиях по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся: Круглый стол «Роль и место государства в период	май 2027 г.	Рысаев И.Ш.	Развитие у обучающихся уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев

	Великой Отечественной войны»			Отечества, историческим символам и памятникам Отечества

3.2. Модуль «Социализация и духовно-нравственное развитие»

Цель модуля: создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся уважения к старшему поколению.

Задачи модуля:

– воспитание здоровой, счастливой, свободной личности, формирование СП

– особенности ставить цели и строить жизненные планы;

– реализация обучающимися практик саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;

– формирование позитивных жизненных ориентиров и планов профессионального развития;

– формирование у обучающихся готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

– формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек;

– формирование бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью – как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь, развитие культуры здорового питания;

– развитие способностей к сопереживанию и формированию позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;

– формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);

– развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, представителями младшего поколения, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

– развитие культуры межнационального общения и взаимодействия в группах, производственных коллективах, в ходе организации и проведения общественных мероприятий;

– развитие в молодежной среде чувства ответственности за достижение совместных целей, готовности руководствоваться принципами коллективизма и социальной солидарности;

– формирование уважительного отношения к родителям и старшему поколению в целом, готовности понять их позицию, принять их заботу, готовности договариваться с родителями и членами семьи в решении вопросов ведения домашнего хозяйства, справедливого распределения семейных обязанностей;

– воспитание ответственного отношения к созданию и сохранению семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

– содействие в осознанной выработке собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;

– формирование толерантного сознания и навыков поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с представителями других национально-культурных и религиозных сообществ, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и продуктивно сотрудничать для их достижения.

Формы реализации модуля:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
1	Духовно-нравственное воспитание современной молодежи (круглый стол)	апрель 2027 г.	Ободец Я.В.	Формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе

				усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия)
2	Посещение исторического парка « Россия – моя история»	март 2027 г.	Рысаев И.Ш.	Содействие в осознанной выработке собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны

3.3. Модуль «Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции»

Цель модуля: формирование у обучающихся чувства бережного отношения к живой природе и окружающей среде, культурному наследию и традициям многонационального народа России.

Задачи модуля:

– формирование у обучающихся готовности и способности к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды;

– воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, ф

– ормирование умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

– воспитание эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

– формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебной, профессиональной и научно-исследовательской деятельности на основе нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования, самовоспитания и универсальной духовно-нравственной компетенции – «становиться лучше»;

– формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также на признании различных форм общественного сознания, предполагающего осознание своего места в поликультурном мире;

– формирование чувства любви к Родине на основе изучения культурного наследия и традиций многонационального народа России.

Формы реализации модуля:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
1	Восхождение на г. Большой Иремель	Июль 2027	Рысаев И.Ш.	Воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, формирование умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколо-го-направленной деятельности

3.4. Модуль «Профориентация»

Цель модуля: создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в сфере трудовых и социально-экономических отношений посредством профессионального самоопределения и саморазвития.

Задачи модуля:

– развитие общественной активности обучающихся, воспитание в них сознательного отношения к труду и народному достоянию;

– формирование у обучающихся потребности трудиться, добросовестно, ответственно и творчески относиться к разным видам трудовой деятельности;

– формирование и развитие soft-skills-навыков, универсальных и общепрофессиональных компетенций;

– формирование осознания профессиональной идентичности (осознание своей принадлежности к профессии менеджера и соответствующему профессиональному сообществу);

– формирование чувства социально-профессиональной ответственности, усвоение профессионально-этических норм;

– осознанный выбор будущего профессионального развития и возможностей реализации собственных жизненных планов;

– формирование отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, региональных и общенациональных проблем.

Формы реализации модуля:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
1	Всероссийская национальная научно-практическая конференция «Совершенствование системы государственного и муниципального управления»	май 2027 г.	Рысаев И.Ш.	Формирование отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, региональных и общенациональных проблем
2	Встреча с депутатами Государственного Собрания - Курултая РБ	июнь 2027 г.	Халиков М.И.	Осознанный выбор будущего профессиональ-

				ного развития и возможностей реализации собственных жизненных планов

3.5. Модуль «Социальное партнерство в воспитательной деятельности образовательной организации»

Цель модуля: усиление взаимодействия воспитательных структур образовательной организации с организациями, созданными по инициативе обучающихся, с общественными движениями, органами власти и другими образовательными организациями.

Задачи модуля:

– расширение пространства социального партнёрства, развитие различных форм взаимодействия его субъектов в сфере воспитательной деятельности;

– распространение опыта и совместное проведение конференций, семинаров и других учебно-воспитательных мероприятий;

– развитие сотрудничества с социальными партнёрами с целью повышения психолого-педагогического мастерства, уровня культуры педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации;

– создание между образовательными организациями центров по развитию: гуманитарной художественной культуры, личностного роста, правовой помощи, клубов психологической помощи и клубов «доброй воли» (муниципальных, региональных);

– организация сотрудничества образовательной организации с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений среди обучающихся и по созданию Центра правовой помощи обучающимся;

– поддержка и продвижение социально значимых инициатив обучающихся и (или) их организаций/ объединений в образовательной организации, городе, регионе;

– формирование корпоративной культуры образовательной организации (принадлежности к единому коллективу, формирование традиций (story telling), соблюдение корпоративной этики);

– участие в работе ассоциации выпускников ГБОУ ВО «БАГСУ», продвижение имиджа Академии на уровне муниципалитета, городского округа, региона.

Формы реализации модуля:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
1	Встреча с выпускниками ГБОУ ВО «БАГСУ»	июнь 2027	Галимов Р.С.	Формирование корпоративной культуры образовательной организации (принадлежности к единому коллективу, формирование традиций (story telling), соблюдение корпоративной этики)
2	Встреча с активистами благотворительных и волонтерских организаций	март 2027 г.	Галимов Р.С.	Поддержка и продвижение социально значимых инициатив обучающихся и (или) их организаций/ объединений в образовательной организации, городе, регионе

4. Основные направления самоанализа воспитательной работы

Самоанализ организуемой в ГБОУ ВО «БАГСУ» воспитательной работы осуществляется по направлениям воспитательной работы и проводится с целью выявления основных проблем воспитания обучающихся в академии и последующего их решения.

Самоанализ осуществляется ежегодно силами созданной распорядительным актом ректора ГБОУ ВО «БАГСУ» экспертной комиссии по вопросам воспитания обучающихся с привлечением (при необходимости и по решению ректора) внешних экспертов.

Основными принципами, на основе которых осуществляется самоанализ воспитательной работы, являются:

– принцип гуманистической направленности осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на уважительное отношение как к воспитуемым обучающимся, так и к научно-педагогическим работникам, реализующим воспитательный процесс в образовательной организации;

– принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания, ориентирующий экспертов на изучение не количественных его показателей, а качественных – таких как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений между обучающимися и научно-педагогическими работниками;

– принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности в академии: грамотной постановки научно-педагогическими работниками цели и задач воспитания, умелого планирования воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания совместной деятельности с обучающимися;

– принцип разделенной ответственности за результаты личностного развития обучающихся, ориентирующий экспертов на понимание того, что личностное развитие обучающихся – это результат как социального воспитания (в котором академия участвует наряду с другими социальными институтами), так и стихийной социализации и саморазвития обучающихся.

Основными направлениями анализа организуемого в академии воспитательного процесса являются:

– результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся;

– состояние организуемой в академии совместной деятельности обучающихся и научно-педагогических работников.

Направления анализа воспитательного процесса	Критерий анализа	Способ получения информации о результатах воспитания	Результат анализа
Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся	Динамика личностного развития обучающихся	Педагогическое наблюдение	Получение представления о том, какие прежде существовавшие проблемы личностного развития обучающихся удалось решить за прошедший учебный год; какие проблемы решить не удалось и почему; какие новые проблемы появились, над чем далее предстоит работать педагогическим работни-

			кам и руководителям воспитательных структур образовательной организации
Состояние организуемой в образовательной организации совместной деятельности обучающихся и научно-педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации	Наличие в образовательной организации интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности обучающихся и научно-педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации	Беседы с обучающимися, педагогическими работниками и руководителями воспитательных структур образовательной организации, лидерами общественных молодежных и иных общественных организаций, созданных обучающимися в образовательной организации, при необходимости – их анкетирование	Получение представления о качестве совместной деятельности обучающихся и педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации по направлениям: – патриотизм и гражданственность; – социализация и духовно-нравственное развитие; – окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции; – профориентация; – социальное партнерство в воспитательной деятельности образовательной организации.

Анализ организуемого в академии воспитательного процесса осуществляется членами экспертной комиссии во главе с проректором по учебной и воспитательной работе с последующим обсуждением его результатов на заседаниях кафедр.

Итогом самоанализа организуемой в образовательной организации воспитательной работы является перечень выявленных проблем.

Приложение А

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

на 2026 / 2027 учебный год

№ п/п	Модуль воспитательной работы	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат	Примечание
1.	Гражданин и патриот	Организация и проведение профилактических бесед на тему «Противодействие терроризму»	Июнь 2027	Рысаев И.Ш.	Формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	
		Участие в мероприятиях по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся: Круглый стол «Роль и место государства в период Великой Отечественной войны»	Май 2027	Рысаев И.Ш.	Развитие у обучающихся уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества	
2.	Социализация и духовно-нравственное развитие	Духовно-нравственное воспитание современной молодежи (круглый стол)	Апрель 2027	Ободец Я.В.	Формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости,	

					милосердия и дружелюбия)	
3.	Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции	Восхождение на г. Большой Иремель	Июль 2027	Рысаев И.Ш.	Воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, формирование умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности	
4.	Профориентация	Всероссийская национальная научно-практическая конференция «Совершенствование системы государственного и муниципального управления»	Май 2027	Рысаев И.Ш.	Формирование отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, региональных и общенациональных проблем	
5.	Социальное партнерство в воспитательной деятельности образовательной организации	Организация тестирования по вопросам удовлетворенности образовательными услугами	Февраль 2028	Деканат и кафедра	Формирование корпоративной культуры образовательной организации (принадлежности к единому коллективу, формирование традиций (story telling), соблюдение корпоративной этики)	

		Встреча с выпускниками ГБОУ ВО «БАГСУ»	Июнь 2027	Галимов Р.С.	Формирование корпоративной культуры образовательной организации (принадлежности к единому коллективу, формирование традиций (story telling), соблюдение корпоративной этики)	

Приложение 5

Помещения для проведения учебных занятий
основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры

Код	Наименование специальности, направления подготовки	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
38.04.04	Государственное и муниципальное управление	Управление проектами Система государственного управления Система муниципального управления Стратегическое управление Управление государственными и муниципальными закупками Теория и практика социального управления Цифровая экономика Демография в условиях цифровой трансформации Цифровая трансформация государственного и муниципального управления Методы принятия	**Ауд. 205** Кабинет теории и практики государственного и муниципального управления	Доска – классная -1 шт. Доска белая магнитнаяМ007100281 - 1 шт. Герб РФ и РБ. Флаги РФ и РБ. Слова гимна РФ и РБ. Трибуна настольная - 1 шт.	Нет

Код	Наименование специальности, направления подготовки	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
		решений в органах власти с использованием цифровых технологий Управление персоналом в условиях цифровизации Чат-боты в системе государственного и муниципального управления/ Система искусственного интеллекта в органах власти/ Анализ Больших данных (Big Data) в принятии управленческих решений/ Административные процессы в системе государственного и муниципального управления Цифровой инструментарий визуализации данных в аналитике/ Визуализация данных в государственном и муниципальном			

Код	Наименование специальности, направления подготовки	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
		управлении Цифровые технологии в управлении городом/ Геоинформационные системы и управление территориями			
38.04.04	Государственное и муниципальное управление	Управление изменениями Методология научных исследований Лидерство и командообразование Управление карьерой Современные цифровые и нейросетевые технологии Государственное регулирование экономики	**Ауд. 412** Кабинет экономической теории	Доска магнитно-маркерная - 2 шт. Трибуна М007103914 - 1 шт.	Нет
38.04.04	Государственное и муниципальное управление	Деловой иностранный язык Цифровые коммуникативные технологии Культура и межкультурное взаимодействие в условиях цифровой трансформации Педагогика и психо-	**Ауд. 420** Кабинет социально-экономических дисциплин	Ноутбук AsusX 55A – 1 шт. с выходом в Интернет. Комплект презентационного аудио/видео оборудования - 1 шт. Проектор AcerX1261P (1024x768, 3700:1, 2500 Lumens)	Нет

Код	Наименование специальности, направления подготовки	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
		логия управления Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО Тайм-менеджмент		(EY.JBV01.001) - 1 шт. Экран настенный – 1 шт. Доска магнитно-маркерная – 2 шт. Трибуна - 1 шт.	
38.04.04	Государственное и муниципальное управление	Взаимодействие публичной власти и институтов гражданского общества Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления Служебная этика и противодействие коррупции Бюджетно-правовые механизмы государственного управления	**Ауд. 404** Кабинет конституционного права	Экран настенный MW – 1 шт. Доска магнитно-маркерная - 2 шт. Трибуна – 1шт.	Нет

Приложение 9

Кадровое обеспечение основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры

Справка
о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры
38.04.04 Государственное и муниципальное управление – направленность (профиль)
«Цифровое государство»

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (основное место работы: штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель; по договору ГПХ)	Перечень читаемых дисциплин	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Объем учебной нагрузки* по дисциплинам (модулям), практикам, ГИА	
						Контактная работа	
						количество часов	доля ставки
1	2	3	4	5	6	8	9
1	Рысаев Ильшат Шавалиевич	Штатный	Стратегическое управление Управление изменениями Научно-исследовательская работа Теория и практика социального управления	Канд. филос. наук доцент	Высшее, специалитет История; Финансы и кредит Историк. Преподаватель истории и обществоведения; Экономист	14 14 12 19	

1	2	3	4	5	6	8	9
2	Халиков Марат Ильич	Штатный	Система государственного управления Система муниципального управления	Канд. филос. наук Ученое звание - доцент ДЦ № 002719	Высшее, специалитет История Историк, преподаватель истории и обществоведения	27 14	
3	Гавриленко Ирина Григорьевна	Штатный	Методы принятия решений в органах власти с использованием цифровых технологий	Канд. экон. наук	Высшее, специалитет Экономика и управление в бытовом и жилищно-коммунальном обслуживании, городском хозяйстве Инженер-экономист	16	
4	Ободец Яна Викторовна	Штатный	Управление проектами Лидерство и командообразование	Канд.экон. наук, Ученое звание - доцент ЦА № 000211	Высшее, магистратура, Менеджмент организаций, Магистр по менеджменту организаций	21 14	
5	Заборовская Светлана Геннадьевна	Штатный	Управление персоналом в условиях цифровизации	Канд. социол. наук	Высшее, Специалитет Библиотековедение и библиография; Юриспруденция	21	

1	2	3	4	5	6	8	9
					Библиотекарь, библиограф; юрист		
6	Севастьянов Сергей Александрович	Штатный	Методология научных исследований Административные процессы в системе государственного и муниципального управления	Канд. истор. наук Ученое звание – доцент ДЦ № 032425	Высшее, специалитет по специальности история Учитель истории, историк,	19 14	
7	Маджуга Анатолий Геннадьевич	Внешний совместитель	Культура и межкультурное взаимодействие в современном мире Взаимодействие публичной власти и институтов гражданского общества	Д-р психол.наук, Ученое звание – доцент ДЦ № 0004392	Высшее, специалитет Химия и биология Учитель химии и биологии	14 14	
8	Биктимирова Наталья Александровна	Штатный	Тайм-менеджмент	Канд. психол. наук, доцент	Высшее, специалитет Преподаватель дошкольной педагогики и психологии, педагог-психолог, Дошкольная педагогика и психология	14	
9	Сидорова Ольга Викторовна	Штатный	Цифровая экономика Управление государствен-	Канд. экон. наук,	Высшее, специалитет,	23	

1	2	3	4	5	6	8	9
			ными и муниципальными закупками Государственное регулирование экономики	доцент	Планирование промышленности, Экономист	14 25	
10	Рувенный Игорь Ярославович	Внешний совместитель	Управление карьерой Педагогика и психология управления	Канд. экон. наук Ученое звание - доцент	Высшее специалист, Экономика и организация машиностроительной промышленности	14 12	
11	Скрябина Яна Альбертовна	Внешний совместитель	Демография в условиях цифровой трансформации	Канд. экон. наук Без ученого звания	Высшее, специалитет Планирование промышленности Экономист	14	
12	Габдуллина Венера Рамилевна	Внешний совместитель	Деловой иностранный язык	Канд. филол. наук, Ученое звание - доцент ЗДЦ № 010762	Высшее, специалитет Иностранные языки, Учитель английского и немецкого языков средней школы	18	
13	Ялалетдинова Алина Венеровна	Штатный	Современные цифровые и нейросетевые технологии	Канд. тех. наук	Высшее, специалитет Водоснабжение и водоотведение	14	

1	2	3	4	5	6	8	9
					Инженер		
14	Шарипов Азамат Ражапович	Штатный	Служебная этика и противодействие коррупции	Должность - доцент, канд. филос. наук, Ученое звание - доцент ДЦ №036239	Высшее, по специальности история Историк, учитель истории	10	
15	Савельева Екатерина Александровна	Внешний совместитель	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО	Кандидат пед.наук, Ученое звание – доцен ДЦ № 031955	Высшее Учитель, изобразительное искусство, черчение и трудовое обучение	14	
16	Забихуллин Фларид Загидуллович	Внешний совместитель	Цифровая трансформация государственного и муниципального управления Система искусственного интеллекта в органах власти	Канд. пед. наук,	Высшее Математика, информатика и вычислительная техника	23 23	
17	Асмандиярова Наиля Римовна	Штатный	Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления	Должность - доцент, канд. юрид. наук, Ученое звание -	Высшее, юрист по специальности Юриспруденция	14	

1	2	3	4	5	6	8	9
				доцент по специальности «Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право»			
18	Калимуллина Эльза Рамисовна	Внешний совместитель	Бюджетно-правовые механизмы государственного управления	Должность - доцент, канд. соц. наук, Ученое звание - доцент по специальности «Финансы и кредит»	Высшее, юрист по специальности Юриспруденция	14	
19	Уляева Алсу Гарифуловна	Штатный	Цифровой инструментарий визуализации данных в аналитике Визуализация данных в государственном и муниципальном управлении Цифровые технологии в управлении городом	Канд. экон. наук	Высшее, специалитет Государственное и муниципальное управление, Юриспруденция (частно-правовая специализация) Менеджер, юрист	16 16 25	

1	2	3	4	5	6	8	9
			Геоинформационные системы и управление территориями Чат-боты в системе государственного и муниципального управления Анализ больших данных (Big Data) в принятии управленческих решений			25 14 14	