

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдрахманов Дамир Исламьярович
Должность: ректор ГБОУ ВО «БАГСУ»
Дата подписания: 25.04.2024 11:21:01
Уникальный программный ключ:
6caf317d71a2c7d2f749ed2578795b66901352dd

**ГБОУ ВО «БАШКИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
И УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ГЛАВЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»**

Юридический факультет
Кафедра конституционного и административного права

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ Д.М. Абдрахманов

"19" мая 2022 г.

ПРОГРАММА
Б3.02 Государственная итоговая аттестация
«Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

государственно-правовая направленность

Форма обучения

очная / очно-заочная / заочная

Уфа 2022

Составители: к.ю.н., доцент Н.Л. Воронцова

Рабочая программа БЗ.02 Государственная итоговая аттестация.
Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы /сост.
Н.Л. Воронцова - Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2022 год

Программа регулирует вопросы подготовки к защите и защиту выпускной квалификационной работы для бакалавров юридического факультета обучающихся по государственно-правовой направленности направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Программа государственной итоговой аттестации 40.03.01 Юриспруденция составлена на основании ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Программа государственной итоговой аттестации 40.03.01 Юриспруденция утверждена на заседании кафедры конституционного и административного права протокол № 9 от «29» апреля 2022 г.

Заведующий кафедрой
конституционного и административного права

С.Б. Сафина

Одобрено советом факультета ГБОУ ВО «БАГСУ»,
протокол № 9 от «29» апреля 2022 г.

@ Воронцова Н.Л., 2022год
@ ГБОУ ВО «БАГСУ», 2022год

Содержание

1. Общие положения
 - 1.1 Цель итоговой аттестации
 - 1.2 Место итоговой аттестации в структуре образовательной программы и форма итоговой аттестации
 - 1.3. Виды профессиональной деятельности выпускников
 - 1.4 Задачи профессиональной деятельности выпускников
 - 1.5 Требования к результатам освоения основной образовательной программы
- 2 Требования к выпускной квалификационной работе, порядку ее выполнения, критерии оценка результатов защиты выпускной квалификационной работы
 - 2.1 Примерная тематика выпускных квалификационных работ
 - 2.2 Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию
 - 2.3 Показатели оценки защиты выпускной квалификационной работы
 - 2.4 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы, проверки на объем заимствования
 - 2.5 Порядок размещения текстов ВКР в ЭБС и их хранение
- 3 Порядок проведения г итоговой аттестации
 - 3.1 Организация проведения итоговой аттестации
 - 3.2 Представление к защите и защита выпускной квалификационной работы
 - 3.3 Экзаменационная комиссия
 - 3.4 Апелляционная комиссия
4. Учебно-методическое обеспечение итоговой аттестации
 - 4.1 Основная литература
 - 4.2 Дополнительная литература
 - 4.3 Интернет ресурсы
- 5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий
- 6 Материально-техническое обеспечение итоговой аттестации.
Лист согласования рабочей программы
Актуализация рабочей программы
Приложение

1. Общие положения

1.1. Цель итоговой аттестации

Целью итоговой аттестации по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО), разработанной в ГБОУ ВО «БАГСУ».

1.2. Место итоговой аттестации в структуре образовательной программы и форма государственной итоговой аттестации

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	8 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	28	28
Лекции (Л)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	4	16
Контроль	36	36
Самостоятельная работа:	68	68
- подготовка плана выпускной квалификационной работы;	5	5
- подборка нормативных правовых актов и литературы;	10	10
- анализ нормативных правовых актов и литературы;	15	15
- подготовка текста выпускной квалификационной работы;	20	20
- оформление выпускной квалификационной работы;	10	10
- подготовка документов к защите выпускной	8	8

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	8 семестр	всего
<i>квалификационной работы.</i>		
Вид итогового контроля (экзамен)	экзамен	экзамен

Итоговая аттестация обучающихся, подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы по направлению 40.03.01 Юриспруденция является составной частью учебного процесса, завершает освоение ОПОП ВО, обеспечивает закрепление и углубление теоретических знаний, способствует оценке сформированных у обучающихся профессиональных знаний, умений, навыков в сфере юриспруденции, относится к блоку 3 программы подготовки бакалавров, который в полном объеме относится к базовой части реализуемой ОПОП ВО.

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы подготовки по направленности «государственно-правовая» в полном объеме. В процесс освоения этого блока входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, завершается присвоением квалификации (степени) бакалавр.

Итоговая аттестация по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция включает подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы.

1.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы «государственно-правовая» предусматривает подготовку выпускников к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- нормотворческий;
- правоохранный.

1.4. Задачи профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- а) нормотворческая деятельность:
 - разработка нормативных правовых актов в органах публичной власти;

б) правоохранительная:

– обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с защитой прав и свобод различных субъектов правоотношений.

1.5. Требования к результатам освоения основной образовательной программы

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Код	Содержание	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Регламентированные ФГОС ВО и ОПОП ВО		
Универсальные компетенции (УК)		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действия	УК-1.1 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки проблемных ситуаций, разрабатывает и реализует стратегию их решения на основе системного подхода.
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Применяет навыки постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач, навыки оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; УК-2.2. Публично представляет результаты проекта, проводит профессиональное обсуждение результатов проектной деятельности, разрабатывает стратегию организации как комплекса портфеля и программ проектов.
УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, выработать командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Формирует требования к членам команды, подбирает членов команды исходя из их знаний, умений и навыков; УК-3.2 Вырабатывает стратегию работы в команде, применяет принципы и

		методы организации командной работы, оценивает вклад каждого члена команды в общий результат.
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Использует современные коммуникативные технологии на иностранном языке; УК-4.2. Использует методику межличностного делового общения с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий в процессе академического и профессионального взаимодействия.
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Толерантно взаимодействует с представителями различных культур, учитывая межкультурные особенности
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей профессиональной и других видов деятельности, а также с учетом требований рынка труда.
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Применяет средства и методики физической культуры для поддержания здорового образа жизни
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Применяет методы прогнозирования возникновения ЧС и их предупреждения. УК-8.2 Применяет методы и средства защиты от опасностей и защиты окружающей среды в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.
УК-9	Способен использовать базовые	УК-9.1 Применяет базовые

	дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	дефектологические знания в социальной и профессиональных сферах УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с участниками инклюзивного пространства.
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Использует методы экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей, как в личных целях, так и в профессиональной деятельности.
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Признает, что коррупционные деяния направлены против конституционных прав и свобод гражданина.
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК – 1.1. Умеет выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать им всестороннюю объективную оценку, правильно устанавливать юридическую основу правоприменительного процесса; ОПК-1.2. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе норм права.
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Владеет основами законодательного процесса и особенности создания проектов нормативных правовых актов; ОПК-2.2. Осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, дает квалифицированные юридические заключения и

		консультации.
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1. Осуществляет профессиональную деятельность, нацеленную на уяснение смысла норм права и доводит их смысл до сведения заинтересованных лиц; ОПК-3.2 Знает способы преодоления пробелов и разрешения коллизий нормативных правовых актов.
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Знает и применяет требования к деловой письменной коммуникации, используя в процессе аргументации принятых решений правовые нормы; ОПК-4.2. Владеет навыками устных выступлений по правовым вопросам, в том числе, в состязательных процедурах, аргументации и отстаивания своей точки зрения в устной полемике.
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Реализует принципы подготовки правовых актов и иных юридических документов, правила юридической техники на различных стадиях правотворчества; ОПК-5.2. Составляет документы юридического содержания; разрабатывает проекты нормативных и индивидуальных правовых актов.
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Знает и соблюдает этические нормы и правила поведения в профессиональной деятельности; ОПК-6.2. Способен выявлять, давать оценку и содействовать пресечению

		коррупционного поведения
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Применяет нормы права, определяющие порядок получения, хранения и распространения информации; ОПК-7.2. Использует современные технические средства и информационные технологии.
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1 осуществляет поиск юридически значимой информации для решения профессиональных задач ОПК-8.2 При поиске юридически значимой информации и применении информационных технологий для решения профессиональных задач соблюдает правила обеспечения информационной безопасности
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Применяет информационные технологии, в том числе правовые базы данных для решения профессиональных задач
Профессиональные компетенции (ПК)		
ПК-1	Способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах публичной власти	ПК-1.1. Владеет принципами разработки нормативных правовых актов в сфере правового обеспечения деятельности органов публичной власти; ПК-1.2. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов; проводить анализ их качества.
ПК-2	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в органах публичной власти, в том числе судах и органах прокуратуры	ПК-2.1. Анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, толкует и правильно применяет

		правовые нормы; ПК-2.2. Демонстрирует навыки анализа правоприменительной практики.
ПК-3	Способен принимать оптимальные управленческие решения в профессиональной деятельности	ПК-3.1. Способен осуществлять юридическое сопровождение организационно-управленческой деятельности; ПК-3.2. Находит, систематизирует и оценивает значимую правовую информацию, требующую отражения в процессуальных и иных документах, анализирует полученные сведения и формулирует юридически-грамотные решения, составляет необходимые правовые и управленческие документы

При подготовке ВКР, а также при прохождении процедуры защиты выпускник должен показать:

знания

- сущности мировоззренческих, социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений;
- понятия информации и ее свойств, информационных ресурсов, информационных источников;
- правил разработки стратегии решения проблемной ситуации;
- форм и способов аргументации стратегии решения проблемной ситуации;
- сущности и содержания системного и междисциплинарного подходов;
- методики системного подхода при осуществлении анализа проблемной ситуации;
- правил и порядка публичного представления и защиты результатов проекта или отдельных его этапов;
- основных понятий делового общения и юридической риторики;
- особенностей профессиональной коммуникации;
- правил орфографии и пунктуации лексико-грамматического материала в объеме, необходимом для понимания основного содержания иноязычных текстов профессиональной направленности и для осуществления устной и письменной коммуникации в основных ситуациях профессиональной деятельности;

- понятия и структуры нормы права, особенностей различных уровней нормотворчества в профессиональной деятельности;
- значения юридической техники для подготовки качественных норм права;
- сущности и содержания основных юридических понятий и категорий;
- понятия, содержания и значения юридической техники;
- видов и функциональных возможностей юридической техники;
- правил юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов;

умения

- применять системный подход при анализе проблемной ситуации, определять алгоритмы ее решения;
- использовать при решении проблемной ситуации различные доступные источники информации; оценивать надежность источников информации;
- работать с противоречивой информацией из разных источников;
- разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов;
- формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность и значимость проекта (темы ВКР) в рамках обозначенной проблемы;
- публично представлять результаты проекта (ВКР);
- создавать устные и письменные тексты в рамках профессиональной коммуникации;
- вести полемику и дискуссии в рамках профессиональной коммуникации;
- выявлять пробелы и технико-юридические недостатки законодательства, требующие разработки новых норм права;
- определять содержание и структуру нормативного решения;
- аргументированно обосновывать предлагаемое нормативное решение;
- реализовывать правила юридической техники при подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- определять и аргументировать свою позицию, используя юридически значимую информацию.

навыки

- выявления и анализа мировоззренческих, социально и профессионально-значимых проблем, процессов и явлений;
- применения системного подхода при анализе проблемной ситуации, определения алгоритмов ее решения; использования при решении проблемной ситуации различных доступных источников информации;
- определения надежности источников информации;
- работы с противоречивой информацией из разных источников;
- подготовки к полемике и дискуссии;
- ведения полемики и дискуссии в рамках академической и профессиональной деятельности;

- использования положений юридической техники для разработки логической модели нормативного предписания;
- прогнозирования последствий реализации предлагаемого нормативного решения;
- применения правил юридической техники при подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов;
- грамотного использования юридических понятий и категорий;
- аргументации своей позиции с использованием юридически значимой информации.

2 Требования к выпускной квалификационной работе, порядку ее выполнения, критерии оценка результатов защиты выпускной квалификационной работы.

2.1 Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Административно-правовые отношения в сфере реализации исполнительной власти в Российской Федерации.
2. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
3. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в Российской Федерации.
4. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере государственного управления.
5. Регистрация и лицензирование деятельности как методы государственного управления в Российской Федерации.
6. Государственная служба в Российской Федерации как фактор формирования российской государственности.
7. Правовые основы государственной гражданской службы в субъекте Российской Федерации (на примере любого субъекта Российской Федерации.).
8. Правовой статус государственного служащего в Российской Федерации.
9. Юридическая ответственность государственных и муниципальных служащих в Российской Федерации.
10. Административное принуждение как метод осуществления исполнительной власти.
11. Административная ответственность юридических лиц в Российской Федерации.
12. Административное наказание как вид юридической ответственности в Российской Федерации.
13. Соотношение административного правонарушения и уголовного преступления по законодательству в Российской Федерации.
14. Правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях в Российской Федерации.

15. Административно-правовой статус участников производства по делам об административных правонарушениях в Российской Федерации.
16. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях в Российской Федерации.
17. Чрезвычайное положение как особый правовой режим в РФ.
18. Правовое регулирование государственного управления в особых условиях в РФ.
19. Контроль и надзор в системе государственного управления в РФ.
20. Прокурорский надзор как способ обеспечения законности в государственном управлении в РФ.
21. Административный надзор как способ обеспечения законности в государственном управлении в РФ.
22. Законодательный процесс: структура и особенности в субъектах Российской Федерации.
23. Нормативные правовые акты законодательных органов в РФ: система и особенности.
24. Конституционно-правовое регулирование защиты детства в Российской Федерации и зарубежных государствах.
25. Способы обеспечения и защиты прав несовершеннолетних: конституционно-правовой аспект.
26. Судебные гарантии прав человека в системе конституционных гарантий.
27. Конституционная реформа 2020 года и изменение системы публичной власти в Российской Федерации.
28. Конституционно-правовое регулирование частной собственности в современном мире: тенденции и перспективы.
29. Особенности построения системы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (на примере отдельного субъекта или нескольких субъектов Федерации).
30. Поправки к Конституции Российской Федерации 2020 года и трансформация российского федерализма.
31. Эволюция конституционно-правового статуса Президента Российской Федерации: основные направления.
32. Правовое регулирование отношений в области информационной безопасности
33. Правовое регулирование информационных отношений в области различных видов тайны
34. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина
35. Преступления в сфере компьютерной информации
36. Принудительные меры воспитательного воздействия в России и основные направления их совершенствования
37. Женская преступность как криминологический феномен

38. Противодействие пропаганде и романтизации криминального образа жизни в молодежной среде: правовой и педагогический аспекты
39. Система мер безопасности для лиц, содействующих уголовному правосудию
40. Реализация конституционных принципов в ходе производства по уголовному делу в отношении государственных и муниципальных служащих
41. Конституционно-правовые основы уголовно-процессуальных мер принуждения в отношении государственных служащих
42. Право обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц в уголовном судопроизводстве
43. Доказательства и доказывание в уголовном процессе: конституционная гарантия на справедливое правосудие
44. Конституционно-правовые аспекты уголовного преследования
45. Конституционное право на защиту в современном уголовном процессе
46. Конституционно-правовое значение в определении уголовно-процессуальных сроков
47. Государственный служащий как обвиняемый по уголовному делу
48. Конституционно-правовые аспекты реализации прав потерпевшего
49. Возбуждение уголовного дела в отношении государственного и муниципального служащего
50. Уголовно-процессуальная реабилитация государственного и муниципального служащего как гарантия Конституции Российской Федерации
51. Конституционно-правовые основы производства отдельных следственных действий
52. Превышение должностных полномочий государственными и муниципальными служащими в ходе производства по уголовному делу
53. Общие принципы налогообложения и сборов в Российской Федерации
54. Конституционно-правовые аспекты реформы финансового контроля
55. Конституционно-правовое регулирование и проведение бюджетного контроля в Российской Федерации
56. Нецелевое расходование бюджетных средств государственными и муниципальными служащими

2.2 Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Структура ВКР и требования к ее содержанию определяются локальным нормативным актом ГБОУ ВО «БАГСУ».

ВКР является одной из основных форм итоговой аттестации выпускников ГБОУ ВО «БАГСУ».

ВКР является самостоятельным, цельным и системным исследованием выпускника в области профессиональной деятельности, продвигающим познание предмета исследования за рамки программ дисциплин учебного плана.

ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Защита ВКР является завершающим этапом итоговой аттестации выпускников ГБОУ ВО «БАГСУ».

Подготовка и защита ВКР является обязательным компонентом итоговой аттестации по ОПОП направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция и включает в себя следующие этапы: выбор темы выпускного исследования; подготовка ВКР; подготовка научного доклада по ВКР; нормоконтроль, проверка уникальности ВКР; допуск к защите; защита ВКР.

ВКР является результатом научного исследования академического характера, направленным на получение и применение новых знаний, представляет собой самостоятельную и логически завершённую работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которой готовится обучающийся в соответствии с направленностью (программой).

Выпускающая кафедра – кафедра конституционного и административного права – ежегодно обновляет тематику ВКР с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Определение предметной области ВКР осуществляется обучающимся совместно с научным руководителем. При выборе темы ВКР учитываются ее актуальность, соответствие направленности (профилю), планам научно-исследовательской работы кафедры конституционного и административного права ГБОУ ВО «БАГСУ», а также научные и практические интересы обучающегося. Выбранное направление исследования (тему ВКР) обучающийся просит закрепить за ним в заявлении на имя заведующего выпускающей кафедрой (*приложение № 1*), подписанном предполагаемым научным руководителем.

Темы ВКР отвечают современным требованиям и перспективам развития науки и техники, включать основные вопросы, с которыми выпускники будут встречаться в своей практической деятельности, и соответствовать по сложности объему теоретических знаний и практических навыков, полученных обучающимися в БАГСУ.

Тема ВКР, предложенная обучающимся самостоятельно, может быть утверждена в случае обоснования целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Заведующий кафедрой вправе отклонить предложенную тему ВКР или при согласии обучающегося переформулировать ее.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы

ВКР должна быть написана обучающимся самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать результаты и положения, выдвигаемые для защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора. Объем работы не

Содержание ВКР должно учитывать требования ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.04 Юриспруденция к профессиональной подготовленности обучающегося и не должно иметь исключительно учебный или компилятивный характер.

При выполнении ВКР обучающийся должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

В ВКР, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных обучающимся результатов.

Текст ВКР должен быть написан научным стилем изложения.

Необходимо соблюдать единство терминологии в пределах ВКР.

Объем работы должен составлять от 50 до 60 страниц машинописного (компьютерного) текста, выполненного на одной стороне стандартного листа формата А4, не считая приложений. Размер шрифта основного текста - 14 пт и межстрочном интервале - 1,5 см. Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 30 мм, правое 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Структурными элементами ВКР являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения (при наличии).

Титульный лист.

Титульный лист является первой страницей ВКР и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. Оформление титульного листа приведено в *Приложении 2*.

Содержание.

Содержание включает введение, наименование всех глав, пунктов (подпунктов) или параграфов, заключение, список сокращений и условных обозначений (при наличии), словарь терминов (при наличии), список использованных источников и литературы и наименование приложений (при наличии) с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР.

Введение.

Текст введения должен отличаться лаконичностью, четкостью, убедительностью формулировок, отсутствием второстепенной информации.

Введение ВКР отражает:

- актуальность темы выпускной квалификационной работы;
- цель и основные задачи выпускной квалификационной работы;
- описание научной проблемы, объекта и предмета исследования;

- методы и основную гипотезу исследования,
- обоснование степени научной новизны и практической значимости исследования, вклад автора в проведенное исследование и характеристику основных результатов, сведения об их апробации;
- структуру выпускной квалификационной работы.

В зависимости от специфики направления подготовки введение может включать и иные компоненты, установленные соответствующей программой ГИА, а также методическими указаниями (при наличии последних).

Основная часть.

В основной части рекомендуется выделить:

- теоретико-методологическую главу;
- аналитическую главу;
- научно-прикладную, проектную главу.

Теоретико-методологическая глава должна содержать исследование современного уровня проработанности научной проблемы на основе изучения и анализа отечественных и зарубежных библиографических источников, исследование методологических подходов к решению проблемы, критический анализ различных точек зрения и формулировку авторской позиции. Результатом данной главы является теоретико-методологическое обоснование авторского подхода к решению научно-практической проблемы.

Аналитическая глава включает в себя проведение сравнительного анализа существующих методов и подходов к решению сформулированной проблемы и их использование с учетом специфики объекта исследования, анализ статистических и других материалов и состояния исследуемой проблемы в соответствующей сфере деятельности, возможностей применения существующих методов для решения поставленной проблемы.

Научно-прикладная, проектная глава должна содержать ясное изложение авторского решения поставленной проблемы, обоснование подхода, методики, модели и оценку возможностей практического использования полученных результатов.

В основной части ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной ВКР. Каждая глава должна содержать выводы.

Заключение.

Заключение логично завершает проведенное исследование и должно содержать краткие выводы по результатам выполнения ВКР в соответствии с поставленными задачами; разработку рекомендаций по конкретному использованию результатов ВКР (в случае необходимости).

Список использованных источников и литературы (далее - список).

Список использованной литературы включает следующие разделы:

- I. Нормативные правовые акты и иные официальные документы.
- II. Учебная, научная литература и иные материалы.
- III. Эмпирические материалы.

Вышеуказанные наименования разделов, глав печатаются полужирными строчными буквами, шрифтом 14-го размера.

Литература в каждом из разделов списка нумеруется самостоятельно. Нумерация начинается с цифры «1».

Список использованной литературы формируется по вышеуказанным разделам, в которых источники приводятся в алфавитном порядке, за исключением раздела «Нормативные правовые акты и иные официальные документы», в котором источники приводятся по их юридической силе и дате опубликования.

Приложение.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с разработкой проблемы ВКР, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. Приложения не входят в основной объем ВКР.

К ВКР дополнительно прилагаются следующие документы:

- задание на подготовку ВКР;
- отзыв научного руководителя;
- отчет «Антиплагиат-вуз»;
- справка о внедрении результатов ВКР (если имеется).

2.3 Показатели оценки защиты выпускной квалификационной работы

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка по результатам защиты ВКР экспертами экзаменационной комиссии складывается из: 1) оценки качества ВКР; 2) отзыва руководителя ВКР; 3) оценки качества защиты ВКР (доклад, презентация, ответы на вопросы).

Оценка по итогам защиты ВКР должна учитывать следующие параметры: научно-теоретический уровень разработки проблемы; актуальность проведенного исследования; степень освещенности в докладе вопросов темы исследования; полнота и системность, значение сделанных выводов и предложений для экономики и управления; самостоятельный характер изложения и обобщения материала; формулировка и обоснование собственного подхода к решению дискуссионных проблем; качество использованных методик и самостоятельность анализа собранного фактологического материала; использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов практик; стиль, грамотность, логичность изложения; правильность и научная обоснованность выводов; оформление ВКР (аккуратность; качество иллюстративного материала и т.д.); емкость, логичность, доходчивость выступления; четкость, ясность и полнота ответов на замечания рецензентов и вопросы членов экзаменационной комиссии.

Критерии оценки	Оценка
<p>содержание дипломной работы полностью раскрывает тему, актуальность исследования;</p> <p>цели достигнуты и задачи, сформулированные автором, решены в полном объеме;</p> <p>выполненная работа свидетельствует о знании автором большинства теоретических (научных) концепций по рассматриваемой проблематике;</p> <p>в дипломной работе в полной мере использованы современные нормативные и литературные источники, а также обобщенные данные эмпирического исследования обучающегося, теоретическое освещение вопросов темы сочетается с исследованием практической деятельности органов внутренних дел;</p> <p>теоретические выводы и практические предложения по исследуемой проблеме вытекают из содержания работы, аргументированы, полученные результаты исследования значимы и достоверны, высока степень самостоятельности обучающегося, работа носит творческий характер;</p> <p>работу отличают четкая структура, завершенность, логичность изложения, оформление соответствует предъявляемым требованиям;</p> <p>доклад о выполненной работе сделан методически грамотно, были использованы мультимедийное сопровождение, схемы, графики;</p> <p>результаты исследования представляют интерес для практического использования в деятельности правоохранительных органов.</p>	Отлично
<p>содержание дипломной работы актуально, в целом раскрывает утвержденную тему;</p> <p>выполненная дипломная работа свидетельствует о знании автором основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;</p> <p>в работе использованы основные нормативные и литературные источники, а также обобщенные данные практической деятельности органов внутренних дел;</p> <p>теоретические выводы и практические предложения по исследуемой проблеме в целом вытекают из содержания работы, аргументированы, работа носит самостоятельный характер, однако имеются отдельные недостатки в изложении некоторых вопросов, неточности, спорные положения;</p> <p>основные вопросы изложены логично, оформление работы в целом соответствует предъявляемым требованиям;</p> <p>при защите обучающийся относительно привязан к тексту доклада, но в целом способен представить полученные результаты.</p>	Хорошо

Критерии оценки	Оценка
<p>содержание дипломной работы в значительной степени раскрывает утвержденную тему, вместе с тем отдельные вопросы изложены без должного теоретического обоснования, исследование проведено поверхностно;</p> <p>выполненная дипломная работа свидетельствует о недостаточном знании автором основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;</p> <p>современные нормативные и литературные источники использованы не в полном объеме, данные практической деятельности правоохранительных органов использованы фрагментарно;</p> <p>выводы и предложения по исследуемой проблеме поверхностны, недостаточно обоснованы и не подкреплены обобщенными данными эмпирического исследования, имеются неточности, спорные положения;</p> <p>оформление дипломной работы в целом соответствует предъявляемым требованиям;</p> <p>при защите обучающийся привязан к тексту доклада, испытывает затруднения при ответах на отдельные вопросы.</p>	Удовлетворительно
<p>обучающийся не проявил навыков самостоятельной работы;</p> <p>в процессе защиты работы обучающийся показал слабые знания по исследуемой теме;</p> <p>не отвечал на поставленные вопросы;</p> <p>имеются нарушения требований, предъявляемых к дипломной работе, установленных в ходе предварительной защиты и указанных в отзыве руководителя, рецензиях;</p> <p>обучающийся не представил дипломную работу.</p>	Неудовлетворительно

2.4 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы, проверки на объем заимствования

Структура ВКР является формой организации научного материала, отражающей логику исследования, обеспечивающей единство и взаимосвязанность всех элементов содержания. Структура ВКР должна соответствовать критериям целостности, системности, связности и соразмерности (соответствия объема фрагмента текста его научной емкости).

Обучающийся обязан:

- добросовестно, самостоятельно и своевременно осуществлять подготовку ВКР;
- ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов, используемых в ВКР;
- соблюдать требования локальных нормативных актов;
- отчитываться перед руководителем о ходе подготовки ВКР;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами БАГСУ.

ВКР не допускается к защите в случае:

- использования в ВКР заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ,

выполненных обучающимся в соавторстве без ссылок на соавторов;

- выполнения работы на тему, отличающуюся от темы, утвержденной приказом ректора БАГСУ;
- несоблюдения сроков сдачи ВКР;
- отсутствия рецензии и (или) отзыва на ВКР;
- несоблюдения других требований к ВКР, установленных Положением «О выпускной квалификационной работе обучающегося по программе магистратуры» (Приказ ректора БАГСУ от 29.12.2018г. № 602-А)

В течение срока, отведенного на выполнение ВКР, факультетом или выпускающей кафедрой могут быть определены сроки и формы апробации промежуточных результатов исследований по ВКР (доклады, выступления, отчеты и т.д.), в том числе осуществляемые на заседаниях кафедры.

Полностью завершенная и правильно оформленная ВКР представляется обучающимся научному руководителю не позднее чем за 15 дней до защиты.

Обучающийся предоставляет ВКР научному руководителю в электронной форме. Файл электронной формы ВКР передается руководителю в расширении .doc.

Руководитель после получения ВКР обеспечивает ее проверку как по содержанию, так и на предмет соблюдения студентом требований, установленных Положением «О выпускной квалификационной работе обучающегося по программе магистратуры» (Приказ ректора БАГСУ от 29.12.2018г. № 602-А), программой итоговой аттестации, в том числе в течение двух дней после получения исходного файла – проверку ВКР на объем заимствования в соответствующей информационной системе БАГСУ в установленном порядке.

Руководство академии устанавливает порядок проверки ВКР на объем заимствования в соответствующей информационной системе БАГСУ. Отчет о проверке ВКР на объем заимствования и неправомерных заимствований должен быть подписан и датирован руководителем ВКР.

На основе результатов проверки ВКР (на объем заимствования и неправомерных заимствований, по содержанию и соблюдению требований Положения «О выпускной квалификационной работе обучающегося по программе магистратуры» (Приказ ректора БАГСУ от 29.12.2018г. № 602-А), программы ГИА, руководитель составляет отзыв на ВКР и предоставляет его на выпускающую кафедру с приложением отчета о проверке ВКР на объем заимствования.

После проведения проверки ВКР на объем заимствования обучающийся при согласовании с руководителем сдает ВКР на выпускающую кафедру в сброшюрованном виде и оформленную в соответствии с настоящим Положением. ВКР должна быть сдана на выпускающую кафедру в сброшюрованном виде с приложением аутентичной электронной формы ВКР в формате PDF.

В случае если имеются основания для недопуска ВКР к защите, руководитель указывает это в своем отзыве и рекомендует не допустить студента до защиты по конкретному основанию, установленному настоящим

Положением. В таком случае решение о недопуске ВКР к защите принимается на заседании кафедры.

При положительном отзыве руководителя ВКР направляется выпускающей кафедрой на рецензирование. Выпускающая кафедра утверждает одного или нескольких рецензентов из числа лиц, не являющихся педагогическими работниками кафедры БАГСУ, на которой выполнена ВКР.

Подписи консультанта и рецензента в случае, если они не являются работниками БАГСУ, заверяются в установленном порядке в организации, в которой консультант (рецензент) работает.

ВКР вместе с отзывом руководителя, рецензией и отчетом о проверке на объем заимствования передается заведующему выпускающей кафедрой.

Заведующий выпускающей кафедрой на основании отзыва руководителя и рецензии делает заключение о допуске обучающегося к защите путем соответствующей записи на титульном листе работы.

В случае если заведующий выпускающей кафедрой не считает возможным допустить обучающегося к защите ВКР в соответствии с Положением «О выпускной квалификационной работе обучающегося по программе магистратуры» (Приказ ректора БАГСУ от 29.12.2018г. № 602-А), этот вопрос выносится на заседание кафедры с участием руководителя (консультанта) и обучающегося. Выписка из протокола соответствующего заседания кафедры предоставляется декану факультета юридического факультете.

Заведующий кафедрой обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

2.5 Порядок размещения текстов ВКР в ЭБС и их хранения

Прошедшие процедуру защиты ВКР, за исключением выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в ЭБС БАГСУ.

Размещение текста ВКР в ЭБС БАГСУ осуществляется отделом дистанционных образовательных технологий БАГСУ.

В ЭБС БАГСУ подлежит размещению аутентичная электронная форма ВКР.

Размещенный текст ВКР не подлежит редактированию.

Ответственной за сбор, проверку правильности оформления электронной формы ВКР и их своевременную передачу для размещения в ЭБС БАГСУ (организацию и предоставление) является выпускающая кафедра факультета (института, филиала).

Размещение электронной формы ВКР осуществляется только после письменного согласия автора (соавторов).

Согласие автора (соавторов) на размещение в ЭБС БАГСУ оформляется и подписывается на выпускающей кафедре.

Доступ к текстам ВКР зарегистрированных пользователей ЭБС БАГСУ

обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением автора (соавторов).

Контроль за своевременностью предоставления электронной формы ВКР для размещения в ЭБС БАГСУ, а также за их полнотой, осуществляется руководством академии.

Корректная электронная форма ВКР подлежит размещению в ЭБС БАГСУ в течение пяти дней после защиты.

Выпускающая кафедра после защиты ВКР передает для размещения в ЭБС БАГСУ электронные формы ВКР в отдел дистанционных образовательных технологий БАГСУ. Вместе с электронными формами ВКР в отдел дистанционных образовательных технологий БАГСУ подлежат передаче оригиналы письменного согласия от автора (авторов). Передача документов и электронных форм ВКР оформляется соответствующим актом.

Подготовка электронной формы ВКР для размещения в ЭБС БАГСУ.

Файлы в формате PDF должны быть без защиты.

После каждого заседания ГЭК и подготовки электронной формы для размещения в ЭБС БАГСУ выпускные квалификационные работы вместе с вложениями (отзыв руководителя, рецензия, отчет о проверке ВКР на объем заимствования) регистрируются секретарем ГЭК и передаются для хранения в установленном в академии порядке.

Срок хранения ВКР в бумажном виде и в электронной форме в ЭБС БАГСУ составляет 5 лет с даты его защиты.

По истечении срока хранения ВКР на основании акта, утвержденного ректором БАГСУ, осуществляется списание ВКР, а сами работы уничтожаются или сдаются на утилизацию.

3 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

3.1 Организация проведения государственной итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями федеральных и локальных нормативно-правовых актов, в том числе в соответствии с Положением «О проведении государственной итоговой аттестации» (Приказ ректора БАГСУ от 31.05.2018 №232-А)

Итоговая аттестация, завершающая освоение образовательной программы высшего образования, является обязательной.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Все локальные нормативные акты БАГСУ по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся путем размещения

информации на соответствующей странице официального сайта академии, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

К итоговой аттестации допускается обучающийся в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном итоговую аттестацию в БАГСУ по имеющей государственную аккредитацию ОП ВО в соответствии с локальным нормативным актом БАГСУ.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые БАГСУ в соответствии с календарным учебным графиком.

Руководство академии составляет расписание государственных аттестационных испытаний. В расписание итоговой аттестации указывается даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний.

Сформированное расписание подлежит утверждению ректором БАГСУ.

Руководство академии не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения итогового аттестационного испытания публикует на соответствующей странице официального сайта БАГСУ утвержденное расписание и доводит его до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК и апелляционных комиссий, руководителей и консультантов ВКР.

Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Уважительными причинами неявки на итоговую аттестацию являются:

- временная нетрудоспособность;
- исполнение общественных или государственных обязанностей;
- участие в судебных процессах и явка в правоохранительные органы;
- отсутствие в связи с беременностью и родами;
- смерть родственников;
- военные сборы, вызовы по повесткам военкоматов;
- иная причина, признанная уважительной дирекцией института в конкретном случае.

Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание по уважительной причине, предоставляет руководству академии:

- заявление о допуске к прохождению итоговой аттестации;
- документ, подтверждающий уважительность причины его отсутствия

на итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное

испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из БАГСУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, и не прошедшие итоговое аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из БАГСУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти ее не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в БАГСУ на период времени и в порядке, установленном БАГСУ, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося приказом ректора БАГСУ ему может быть утверждена иная тема ВКР и назначен другой научный руководитель.

Повторное прохождение итоговой аттестации осуществляется в порядке, установленном действующим на момент восстановления лица в БАГСУ законодательством РФ и локальными нормативными актами БАГСУ.

Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.2 Представление к защите и защита выпускной квалификационной работы

Допущенная к защите ВКР вместе с отзывом руководителя, рецензиями передается выпускником секретарю экзаменационной комиссии по защите ВКР не позднее чем за 2 календарных дня до дня ее защиты.

За один день до назначенной даты публичной защиты заведующий кафедрой передает секретарю экзаменационной комиссии полный комплект необходимых документов:

ВКР;

отзыв научного руководителя;

отчет «Антиплагиат-вуз»

справка о внедрении результатов ВКР (если имеется).

Перед защитой выпускной квалификационной работы каждому члену комиссии выдаются заранее подготовленные рабочие материалы, в которых

они отображают степень обработки показателей оценивания по критериям, выражая ее в выставлении оценки за каждый показатель по шкале оценивания. По окончании ответа оценка суммируется и выставляется итоговая оценка за защиту ВКР.

Обучающийся при согласовании с руководителем готовит доклад о ВКР. Рекомендуется также подготовить презентацию к докладу.

Файл презентации заблаговременно должен быть передан секретарю ГАК или иному ответственному лицу для воспроизведения в день защиты ВКР.

Доклад о ВКР должен отражать актуальность темы исследования, его цель и задачи, структуру работы и полученные выводы.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- доклад обучающегося (не более 7 мин.);

- вопросы членов ГАК;

- аргументированные и исчерпывающие ответы обучающегося на вопросы членов ГАК;

- заключительное слово обучающегося.

Результаты защиты ВКР подтверждаются дифференцированной оценкой в диапазоне: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (см. п.2.4).

В тексте доклада на защите ВКР обучающийся должен максимально приближенно к содержанию текста квалификационной работы обосновать ее актуальность, произвести обзор научных работ по аналогичным исследованиям, показать научную новизну и практическую значимость исследования, дать краткий обзор глав и объяснить полученные в тексте результаты теоретических исследований, результаты аналитических разделов и раскрыть содержание экономического обоснования глав раздела проектируемых предложений и рекомендаций. В заключение озвучить обоснованность выводов и предложений.

Использовать в выступлении можно только те данные, которые приведены в квалификационной работе.

Для иллюстрации выступления используют иллюстрационный материал в виде таблиц, графиков, рисунков, который выбирается из разделов выпускной квалификационной работы.

Обучающийся имеет право на защиту ВКР при наличии отрицательной рецензии.

На защите ВКР присутствие руководителя (консультанта) и рецензента не является обязательным.

Защита ВКР должна носить характер дискуссии и проходить в обстановке требовательности, принципиальности и соблюдения этики, при этом анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в ВКР.

Защита ВКР является публичной (открытой).

Во время защиты выпускной квалификационной работы экзаменационная комиссия может проводить звукозапись, видеозапись и фотосъемку.

Председатель экзаменационной комиссии предоставляет слово секретарю или члену экзаменационной комиссии. Секретарь или член экзаменационной комиссии объявляет фамилию, имя и отчество (при наличии) выпускника, тему работы и данные руководителя и рецензента (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, ученая степень, ученое звание).

Обучающемуся предоставляется слово для доклада.

Обучающемуся излагает существо и основные положения ВКР не менее 5 и не более 7 минут.

После доклада обучающемуся задаются вопросы. Порядок ответов на вопросы определяется председательствующим на заседании экзаменационной комиссии.

По окончании публичной защиты на закрытом заседании члены экзаменационной комиссии обсуждают ее результаты. По итогам обсуждения члены экзаменационной комиссии принимают решение о присвоении обучающемуся профессиональной квалификации по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и выдаче диплома. Решения экзаменационной комиссии принимаются большинством голосов ее членов, участвующих в заседании. При равном числе голосов решающий голос принадлежит председателю экзаменационной комиссии.

Объявление результатов защиты ВКР делает председатель экзаменационной комиссии (заместитель председателя) в присутствии членов экзаменационной комиссии и обучающихся. Оценки объявляются в день защиты выпускной квалификационной работы после оформления в установленном порядке протокола заседания экзаменационной комиссии.

В тех случаях, когда защита ВКР признана неудовлетворительной, экзаменационной комиссии устанавливает, может ли обучающийся представить к повторной защите ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, либо обязан подготовить новую работу по другой теме, которая утверждается выпускающей кафедрой.

Обучающемуся, не защитившему ВКР по уважительной причине (документально подтвержденной), ректором вуза может быть продлен срок обучения до следующего периода работы экзаменационной комиссии по защите ВКР, но не более чем на один год.

3.3 Экзаменационная комиссия

Для проведения государственных аттестационных испытаний в БАГСУ создаются государственные экзаменационные комиссии.

Комиссии создаются в организации по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами БАГСУ и настоящим Положением.

Экзаменационная комиссия действует в течение календарного года.

В состав экзаменационной комиссии включаются не менее 5 человек (включая председателя и без учета секретаря), из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу БАГСУ, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

Экзаменационная комиссия состоит из:

- председателя;
- членов комиссии;
- секретаря комиссии.

Персональный состав комиссии утверждается приказом ректора БАГСУ не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

Подготовка проекта приказа ректора БАГСУ об утверждении состава экзаменационной комиссии, его согласование и подписание осуществляется заведующим кафедрой и начальником УМУ.

Председатель экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению БАГСУ в установленном порядке.

Председатель экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в БАГСУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Заведующий кафедрой представляет в учебно-методическое управление следующие документы:

- представление за подписью заведующего кафедрой по кандидатуре председателя экзаменационной комиссии с обоснованием выбора данной кандидатуры;
- согласие работодателя на привлечение лица к работе в качестве председателя экзаменационной комиссии (за исключением тех случаев, когда председатель экзаменационной комиссии сам является руководителем соответствующей организации).

Представленные кафедрой документы возвращаются учебно-методическим управлением по одному или нескольким основаниям:

- неправильное или неполное заполнение установленной формы для представления документов;
- нарушение требований к кандидатурам председателей экзаменационной комиссии.

Учебно-методическое управление представляет на утверждение Ученому совету БАГСУ сформированный список кандидатур председателей экзаменационной комиссии.

Учебно-методическое управление подготавливает и представляет документы в Министерство науки и высшего образования РФ в установленном порядке.

В случае возникновения необходимости замены ранее утвержденных председателей экзаменационной комиссии по достаточным основаниям, внесение изменений в утвержденные списки председателей производится в том же порядке, что и его утверждение.

В случае возникновения необходимости дополнения утвержденного списка председателей экзаменационной комиссии в связи с изданием приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки о государственной аккредитации по ранее не аккредитованным образовательным программам, или оформления приложения к свидетельству о государственной аккредитации, внесение дополнений в утвержденные списки председателей производится в том же порядке, что и его утверждение в течение всего учебного года.

Председатель экзаменационной комиссии:

- организует и контролирует деятельность комиссии;
- обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации;
- проводит заседания комиссии;
- председательствует на заседании комиссии;
- дает письменное заключение о соблюдении процедурных вопросов при проведении итоговой аттестации (при апелляции о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации).

В отсутствие председателя комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель.

Секретарь не обладает правом голоса при принятии решений комиссией.

Секретарь обеспечивает:

- организацию делопроизводства комиссии;
- ведение протоколов заседаний комиссии, сбор и хранение материалов комиссии;
- уведомление членов комиссии, иных лиц о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;
- представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Члены комиссии и секретарь обязаны:

- в соответствии с настоящим Положением лично участвовать в

заседаниях комиссии;

- выполнять поручения председателя комиссии.

Члены комиссии имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых комиссией, вносить предложения и высказываться по любому вопросу, рассматриваемому комиссией;

- задавать вопросы обучающимся;

- выдвигать мнения о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Члены комиссии должны быть независимы от любого воздействия, которое оказывает или может оказать влияние на принимаемые комиссией решения и не допускать конфликта интересов.

Основной формой деятельности комиссии является заседание.

Заседание комиссии правомочно, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии.

Члены комиссии участвуют в ее заседании без права замены.

Решение комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Решение, принятое комиссией, оформляется протоколом и экзаменационными ведомостями. Протокол заседания комиссии подписываются председательствующим, секретарем и членами комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги (листы в книге пронумеровываются) и хранятся на выпускающей кафедре в течение 5 лет и после истечения указанного срока передаются на хранение в архив БАГСУ.

3.4 Апелляционная комиссия

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами.

Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания,

а также выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания. В данном случае результат проведения государственного итогового испытания

Протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение итогового аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

4. Учебно-методическое обеспечение итоговой аттестации

4.1 Основная литература

1. Авакьян С. А. Конституционное право России. Учебный курс : учебное пособие : в 2 т. / С. А. Авакьян. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - ISBN 978-5-16-108814-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178198>

2. Муниципальное право России : учебник для вузов / А. Н. Кокотов [и др.] ; под редакцией А. Н. Кокотова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

534-14880-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484247> (Гриф УМО ВО).

3. Нечкин А.В. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации : учебник для вузов / А. В. Нечкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11070-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475965>.

4. Чаннов С.Е. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12927-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468904>. (Гриф УМО ВО).

4.2 Дополнительная литература

Публичное право России: дискуссионные вопросы теории и истории: Монография / В.В. Еремян, А.А. Клишас. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015 URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=496502>

Шамаров В.М. Актуальные проблемы современной российской теории права: Монография. -М.: URL:<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=491518>

Грачев Н.И. Территориальная организация публичной власти: учебное пособие для вузов. – М.: Издательство Юрайт, 2021.—483с.— (Высшее образование). URL: <https://urait.ru/bcode/475912/p.2>

Борщевский Г. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04736-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://urait.ru/bcode/473039/p.2>

Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для вузов / В. М. Бозров [и др.] ; под редакцией В. М. Бозрова. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14380-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://urait.ru/bcode/477506/p.2> (дата обращения: 05.07.2021).

4.3 Интернет ресурсы

Официальный сайт Президента РФ – <http://www.kremlin.ru>.

Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения – <http://regulation.gov.ru>.

Официальный интернет-портал правовой информации – <http://pravo.gov.ru>.

Официальный Интернет-портал правовой информации Республики Башкортостан – <http://npa.bashkortostan.ru>.

Республика Башкортостан – <http://www.bashkortostan.ru>.

Федеральные образовательные ресурсы:

Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>.

Федеральный центр информационно-образовательный ресурсов
<http://fcior.edu.ru>.

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>.

Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://law.edu.ru>.

Социально-гуманитарное и политологическое образование
<http://humanities.edu.ru>.

Информационно-коммуникационные технологии в образовании <http://ict.edu.ru>.

Российский портал открытого образования <http://openet.edu.ru>.

Каталог образовательных ресурсов сети Интернет <http://katalog.iot.ru>.

Научные конференции России <http://www.kon-ferenc.ru>.

Открытый каталог научных конференций, выставок и семинаров
<http://www.konferencii.ru>.

Научные конференции и практические семинары <http://obshestvo.org>.

Электронные библиотеки:

Библиотека «Книгосайт» <http://knigosite.ru/>

Библиотека Google <http://books.google.ru/>

Гуманитарная библиотека <http://www.gumer.info/>

Русский гуманитарный Интернет-университет <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx?group=1>

Библиотека Елены Косиловой <http://elenakosilova.narod.ru/>

Библиотека единого образовательного сайта России
<http://window.edu.ru/window/library>

5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Для реализации образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция Академия на законном основании располагает программным обеспечением, профессиональными базами данных и информационной справочной системой.

Приложения:

Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.)

Программы:

Microsoft Project Standart 2007 (договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.)

Диалог Nibelung (лицензионный договор № 0804/34 от 08.04.2015г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 11 шт.)

Информационная справочная система:

СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))

6 Материально-техническое обеспечение

Академия на законном основании располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации дисциплины.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации, предусмотренных по дисциплине, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Аудитория	Наименование объекта	Назначение	Перечень основного оборудования
304	Компьютерный класс. Кабинет информационных технологий в юридической деятельности	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<ul style="list-style-type: none"> - персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет; - принтер HP Color LJ Pro 200 M25 frw (CF147A) A4 цветной лазерный – 1шт.; - проектор Beng MW526 DLP 3200Lm WXGA –1 шт.; - экран на штативе 180x180см Dinon Tripod – 1шт.; - доска маркерно - магнитная – 1шт.; - доска классная -1 шт.; - столы, стулья; (29 посадочных мест); - шкаф пенал - 1 шт.; - стол двухтумбовый -1 шт.; - шкаф для документов закрытый 800*420*2100.
404	Кабинет конституционного права	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<ul style="list-style-type: none"> - доска классная (1 шт.); - парты (34 шт.); - трибуна настольная – 1 шт.; - экран настенный MW – 1 шт.; - столы, стулья (68 посадочных мест); - шкаф для документов закрытый 800*420*2100.
406	Кабинет уголовного права и процесса	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<ul style="list-style-type: none"> - доска классная (1 шт.); - доска маркерно-магнитная – 1шт.; - проектор EPSON EB 530 (1024x768) (1 шт.); - экран для проектора (1 шт.); - парты (12 шт.); - столы, стулья (24 шт.);

			посадочных мест); - трибуна настольная – 1 шт.; - шкаф для документов закрытый 800*420*2100.
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------

Приложение №1

Форма заявления обучающегося для закрепления темы ВКР

Заведующему кафедрой _____ (название кафедры)

(ФИО заведующего кафедрой) от обучающегося _____
(курса, направлению подготовки)

(ФИО обучающегося)

заявление.

Прошу разрешить подготовку выпускной квалификационной работы бакалавра по теме _____

и назначить руководителем _____
(ФИО, уч. степень, ученое звание/должность)

Адрес моей электронной почты: ivan545@mail.ru, номер телефона:
+79171111111

Обучающийся

И.О. Фамилия

Приложение №2

Форма титульного листа ВКР

ГБОУ ВО «БАШКИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ГЛАВЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»

кафедра

код и направление подготовки, профиль

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

тема выпускной квалификационной работы

Заведующий кафедрой
Руководитель
Нормоконтролер
Обучающийся

Подпись, дата
Подпись, дата
Подпись, дата
Подпись, дата

Расшифровка подписи
Расшифровка подписи
Расшифровка подписи
Расшифровка подписи

Уфа 20____

ЛИСТ

согласования рабочей программы

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

код и наименование

Направленность: государственно-правовая

Дисциплина: Государственная итоговая аттестация

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры

Конституционного и административного права

наименование кафедры

протокол № _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой

наименование кафедры

подпись

расшифровка подписи

дата

Исполнители:

должность

подпись

расшифровка подписи

дата

должность

подпись

расшифровка подписи

дата

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой¹ _____

наименование кафедры

личная подпись

расшифровка подписи

дата

¹Согласование осуществляется с заведующими теми кафедрами, за которыми закреплены дисциплины (модули), указанные в постреквизитах данной дисциплины (модуля)

Актуализация рабочей программы дисциплины

«Код наименование» на 20__год приёма

Внесенные изменения на 20__год приёма

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий выпускающей кафедрой

(подпись, расшифровка подписи)

— __ || _____ 20.... г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры

конституционного и административного права

наименование кафедры

(дата, номер протокола заседания).

Преподаватель _____ И.О. Фамилия

(подпись)

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»**

Кафедра конституционного и административного права

Фонд

оценочных средств

По Государственной итоговой аттестации «Подготовка к защите и защита
выпускной квалификационной работы»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

государственно-правовая направленность

Форма обучения

очная / очно-заочная / заочная

Уфа 2022

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция по «Государственная итоговая аттестация. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы».

Составитель: Н.Л. Воронцова

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры конституционного и административного права

Заведующий кафедрой

конституционного и

административного права

С. Б. Сафина

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе «Итоговая аттестация. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы».

Раздел 1 - Паспорт фонда оценочных средств

Итоговая аттестация. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы»

1. Основные сведения

Общая трудоемкость Итоговой аттестации составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

2. Требования к результатам освоения основной образовательной программы

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Код	Содержание	Результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
Регламентированные ФГОС ВО и ОПОП ВО		
Универсальные компетенции (УК)		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действия	Знать: <ul style="list-style-type: none">– методы и способы выполнения сбора, анализа и синтеза информации, полученной из различных источников– методы и способы применения методики системного анализа при решении поставленных задач. Уметь: <ul style="list-style-type: none">– выполнять сбор, анализ и синтез информации, полученной из различных источников– применять методики системного анализа при решении поставленных задач. Владеть: <ul style="list-style-type: none">– навыками выполнения сбора, анализа и синтеза информации, полученной из различных источников– навыками выполнения применения методики системного анализа при решении поставленных задач.
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать: <ul style="list-style-type: none">– методы и способы

		<p>формулирования цели и задач проекта, основных требований, определения основных параметров проекта, планирования его реализации</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и способы определения и анализа норм права, подлежащих применению в профессиональной деятельности, для формулирования задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать цель и задачи проекта, основные требования, определять основные параметры проекта, планировать его реализацию - определять и анализировать нормы права, подлежащие применению в профессиональной деятельности, для формулирования задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формулирования цели и задач проекта, основных требований, определения основных параметров проекта, планирования его реализации - навыками определения и анализа норм права, подлежащих применению в профессиональной деятельности, для формулирования задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения.
УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, выработать командную стратегию для достижения поставленной	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в

	цели	<p>команде</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы обоснования корректности принимаемых решений в межличностном взаимодействии и проводит анализ деятельности команды. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде - обосновывать корректность принимаемых решений в межличностном взаимодействии и проводит анализ деятельности команды. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками социальной коммуникации при работе в команде - навыками обоснования корректности принимаемых решений в межличностном взаимодействии и проводит анализ деятельности команды.
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы осуществления устной и письменной коммуникаций на иностранном языке в соответствии с правилами построения речевых фраз - методы осуществления устной и письменной коммуникации на русском языке в соответствии с правилами построения речевых фраз. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять устную и письменную коммуникацию на иностранном языке в соответствии с правилами построения речевых фраз - осуществляет устную и письменную коммуникацию на русском языке в соответствии с правилами построения речевых фраз.

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками осуществления устной и письменной коммуникаций на иностранном языке в – навыками осуществления устной и письменной коммуникации на русском языке в соответствии с правилами построения речевых фраз.
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы и способы использования исторических знаний особенностей различных общественных культур России при межличностном взаимодействии. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать исторические знания особенностей различных общественных культур России при межличностном взаимодействии. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками выполнения использования исторических знаний особенностей различных общественных культур России при межличностном взаимодействии
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы планирования траектории личностного реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни используя техники и методики самоконтроля и саморазвития развития, используя техники и методики самоконтроля и саморазвития. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать траекторию личностного развития, используя техники и методики самоконтроля и саморазвития.

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования траектории личностного развития, используя техники и методики самоконтроля и саморазвития.
УК-7	<p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и способы применения средств и методик физической культуры для поддержания здорового образа жизни. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять средства и методики физической культуры для поддержания здорового образа жизни. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения средств и методик физической культуры для поддержания здорового образа жизни.
УК-8	<p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы прогнозирования возникновения ЧС и их предупреждения - методы и средства защиты от опасностей и защиты окружающей среды в повседневной жизни и в профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы прогнозирования возникновения ЧС и их предупреждения - применять методы и средства защиты от опасностей и защиты окружающей среды в повседневной жизни и в профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения методов прогнозирования возникновения ЧС и их предупреждения - навыками применения

		методов и средств защиты от опасностей и защиты окружающей среды в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной среде <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументированно объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями - идентифицировать возможности более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональную деятельность <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами и технологиями коммуникации, учитывающими особые потребности лиц с ограниченными возможностями
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы поведения экономических агентов, в том числе теоретические принципы рационального выбора (максимизация полезности) и наблюдаемые отклонения от рационального поведения (ограниченная рациональность, поведенческие эффекты и систематические ошибки, с ними связанные) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития

		<p>экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на разных этапах жизненного цикла
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями - действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности и способы профилактики коррупции <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции - Умеет давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приемами идентификации и оценивания коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные	ОПК – 1.1. Умеет выявлять и

	ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать им всестороннюю объективную оценку, правильно устанавливать юридическую основу правоприменительного процесса; ОПК-1.2. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе норм права.
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Владеет основами законодательного процесса и особенности создания проектов нормативных правовых актов; ОПК-2.2. Осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, дает квалифицированные юридические заключения и консультации.
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1. Осуществляет профессиональную деятельность, нацеленную на уяснение смысла норм права и доводит их смысл до сведения заинтересованных лиц; ОПК-3.2. Знает способы преодоления пробелов и разрешения коллизий нормативных правовых актов.
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Знает и применяет требования к деловой письменной коммуникации, используя в процессе аргументации принятых решений правовые нормы; ОПК-4.2. Владеет навыками устных выступлений по правовым вопросам, в том числе, в состязательных процедурах, аргументации и

		отстаивания своей точки зрения в устной полемике.
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Реализует принципы подготовки правовых актов и иных юридических документов, правила юридической техники на различных стадиях правотворчества; ОПК-5.2. Составляет документы юридического содержания; разрабатывает проекты нормативных и индивидуальных правовых актов.
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Знает и соблюдает этические нормы и правила поведения в профессиональной деятельности; ОПК-6.2. Способен выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Применяет нормы права, определяющие порядок получения, хранения и распространения информации; ОПК-7.2. Использует современные технические средства и информационные технологии.
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Знать: – виды источников и способы получения юридически значимой информации – основные правила обеспечения информационной безопасности Уметь: – пользоваться различными источниками получения юридически

		<p>значимой информации</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения правил обеспечения информационной безопасности
ОПК-9	<p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила работы с правовыми базами данных - возможности применения информационных технологий для решения профессиональных задач <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять правила работы с правовыми базами данных <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения информационных технологии для решения профессиональных задач
Профессиональные компетенции (ПК)		
ПК-1	<p>Способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах публичной власти</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы разработки нормативных правовых актов в сфере правового обеспечения деятельности органов публичной власти <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать предложения по нормативно-правовому регулированию отношений - разрабатывать проекты нормативных правовых актов; проводить анализ их качества <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с юридической документацией - навыками осуществления правовой экспертизы нормативных правовых актов
ПК-2	<p>Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в органах публичной власти, в том числе судах и органах прокуратуры</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совокупность норм права в области защиты прав человека; систему национальных и наднациональных органов защиты прав человека и основных свобод; механизмы

		<p>защиты прав человека в современности.</p> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать правоприменительную практику - применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, толкования и правильного применения правовые нормы - способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в юридической деятельности, реализовывать материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-3	Способен принимать оптимальные управленческие решения в профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теорию юридических фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения юридического дела - сущность преступности как социального явления, ее причины и условия <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять юридическое сопровождение организационно-управленческой деятельности - находить, систематизировать и оценивать значимую правовую информацию, требующую отражения в процессуальных и иных документах, анализирует полученные сведения и формулирует юридически-грамотные решения,

		<p>составляет необходимые правовые и управленческие документы</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами и средствами юридической техники; специальной юридической терминологией. – способностью практически применять знания для построения текстов – навыками правильно определять правовую природу фактов и обстоятельств при разрешении юридического дела
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Компетенции выпускников, проверяемые выпускной квалификационной работой

По итогам выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Код	Содержание	Типы контроля
Регламентированные ФГОС ВО и ОПОП ВО		
Универсальные компетенции (УК)		
УК-1	<p>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действия</p> <p>Знать: отличия фактов от мнений, интерпретаций, оценок, способы формирования собственного мнения и суждения, понятие «информация», интерпретацию существующих понятий, анализ и синтез информации, способы сбора и поиска информации необходимой для решения поставленной задачи</p> <p>Уметь: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи, осуществлять поиск информации для решения, поставленной задачи по различным типам запросов, отличить факты от мнений, интерпретаций, оценок, формулировать собственные мнения и суждения, аргументировать свои выводы и точку зрения, находить возможные варианты решения</p>	<p>Выпускная квалификационная работа, доклад обучающегося, ответы на дополнительные вопросы</p>

	<p>поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками поиска информации для решения, поставленной задачи по различным типам запросов, интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи</p>	
УК-2	<p>Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>Знать:</p> <p>технологии проведения исследований, подходы к обоснованию выбора темы научного исследования, этапы подготовки выпускной квалификационной работы</p> <p>Уметь:</p> <p>применять навыки постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач, навыки оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации выпускной квалификационной работы как проекта</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками публичного представления результата проекта</p>	<p>Выпускная квалификационная работа, доклад обучающегося, ответы на дополнительные вопросы</p>
УК-4	<p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Знать:</p> <p>методику межличностного делового общения с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий в процессе академического взаимодействия</p> <p>Уметь:</p> <p>применять современные коммуникативные технологии в процессе академического взаимодействия</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками выступления на научных мероприятиях, в ходе апробации результатов научного исследования, а также в процессе выступления на защите выпускной квалификационной работы</p>	<p>Выпускная квалификационная работа, доклад обучающегося, ответы на дополнительные вопросы</p>
УК-6	<p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>Знать:</p> <p>методы самооценки ресурсов и их пределов</p> <p>Уметь:</p> <p>планировать достижение поставленной цели научного исследования; оценивать свои ресурсы и их пределы</p>	<p>Выпускная квалификационная работа, доклад обучающегося, ответы на дополнительные вопросы</p>

	<p>(личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм, реализации задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач, навыками представления результатов проекта</p>	
УК-7	<p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и способы применения средств и методик физической культуры для поддержания здорового образа жизни. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять средства и методики физической культуры для поддержания здорового образа жизни. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения средств и методик физической культуры для поддержания здорового образа жизни. 	<p>Выпускная квалификационная работа, доклад обучающегося, ответы на дополнительные вопросы</p>
УК-8	<p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы прогнозирования возникновения ЧС и их предупреждения - методы и средства защиты от опасностей и защиты окружающей среды в повседневной жизни и в профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы прогнозирования возникновения ЧС и их предупреждения - применять методы и средства защиты от опасностей и защиты окружающей среды в повседневной жизни и в профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения методов прогнозирования возникновения ЧС и их предупреждения - навыками применения методов и средств защиты от опасностей и защиты окружающей среды в повседневной жизни и в профессиональной 	<p>Выпускная квалификационная работа, доклад обучающегося, ответы на дополнительные вопросы</p>

	деятельности.	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Выпускная квалификационная работа, доклад обучающегося, ответы на дополнительные вопросы
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной среде <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументированно объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями - идентифицировать возможности более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональную деятельность <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами и технологиями коммуникации, учитывающими особые потребности лиц с ограниченными возможностями 	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Выпускная квалификационная работа, доклад обучающегося, ответы на дополнительные вопросы
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы поведения экономических агентов, в том числе теоретические принципы рационального выбора (максимизация полезности) и наблюдаемые отклонения от рационального поведения (ограниченная рациональность, поведенческие эффекты и систематические ошибки, с ними связанные) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений - оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на разных этапах жизненного цикла 	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Выпускная квалификационная работа, доклад обучающегося, ответы на дополнительные вопросы
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями - действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности и способы профилактики коррупции 	

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции - Умеет давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приемами идентификации и оценивания коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению 	
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
ОПК-1	<p>Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p>	<p>Выпускная квалификационная работа, доклад обучающегося, ответы на дополнительные вопросы</p>
	<p>Знать:</p> <p>методы научного анализа правоприменительной практики</p> <p>Уметь:</p> <p>выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать им всестороннюю объективную оценку, правильно устанавливать юридическую основу правоприменительного процесса в ходе проводимого научного исследования</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками разработки содержательно аргументированной стратегии решения выявленных проблемной ситуации на основе норм права</p>	
ОПК-2	<p>Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>Выпускная квалификационная работа, доклад обучающегося, ответы на дополнительные вопросы</p>
	<p>Знать:</p> <p>основы законодательного процесса и особенности создания проектов нормативных правовых актов, порядок проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов</p> <p>Уметь:</p> <p>анализировать тексты нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, аргументировать свою позицию по выявленным недостаткам исследуемого акта, готовить заключения на нормативные правовые акты по итогам проведенной экспертизы в ходе разработки выпускной квалификационной работы</p> <p>Владеть:</p> <p>юридической терминологией в сфере экспертной деятельности, порядком проведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов</p>	

ОПК-3	<p>Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p> <p>Знать: способы толкования нормативных правовых актов, способы преодоления пробелов и разрешения коллизий</p> <p>Уметь: применять способы толкования правовых актов применительно к теме своего научного исследования</p> <p>Владеть: навыками толкования правовых актов</p>	<p>Выпускная квалификационная работа, доклад обучающегося, ответы на дополнительные вопросы</p>
ОПК-4	<p>Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p> <p>Знать: требования к деловой коммуникации, используя в процессе аргументации принятых решений правовые нормы</p> <p>Уметь: выстраивать аргументированную правовую позицию в ходе проводимого научного исследования</p> <p>Владеть: навыками ведения научных дискуссий по вопросам правового обеспечения деятельности органов публичной власти, аргументации и отстаивания своей точки зрения в устной полемике</p>	<p>Выпускная квалификационная работа, доклад обучающегося, ответы на дополнительные вопросы</p>
ОПК-5	<p>Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>Знать: правовые основы и нормативные требования к подготовке и составлению правовых актов в различных органах публичной власти, правила изложения юридических предписаний в правовых актах</p> <p>Уметь: применять принципы и правила подготовки правовых актов и иных юридических документов, правила юридической техники в процессе формулировки предложений по итогам проведенного научного анализа исследуемой проблематики правового обеспечения деятельности органов публичной власти</p> <p>Владеть: Навыками формулирования предложений об изменении нормативных актов, навыками составления проектов нормативных документов</p>	<p>Выпускная квалификационная работа, доклад обучающегося, ответы на дополнительные вопросы</p>

ОПК-7	<p>Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> <p>Знать: информационные системы (программные продукты), применяемые для решения задач, решаемых в рамках научной работы</p> <p>Уметь: использовать современные технические средства и информационные технологии в процессе проведения научных исследований</p> <p>Владеть: владеть навыками работы с современными программными продуктами сферы профессиональной деятельности</p>	Выпускная квалификационная работа, доклад обучающегося, ответы на дополнительные вопросы
ОПК-8	<p>Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p> <p>Знать: виды источников и способы получения юридически значимой информации основные правила обеспечения информационной безопасности</p> <p>Уметь: пользоваться различными источниками получения юридически значимой информации</p> <p>Владеть: навыками применения правил обеспечения информационной безопасности</p>	Выпускная квалификационная работа, доклад обучающегося, ответы на дополнительные вопросы
ОПК-9	<p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Знать: – правила работы с правовыми базами данных возможности применения информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>Уметь: применять правила работы с правовыми базами данных</p> <p>Владеть: навыками применения информационных технологий для решения профессиональных задач</p>	Выпускная квалификационная работа, доклад обучающегося, ответы на дополнительные вопросы
Профессиональные компетенции (ПК)		
ПК-1	Способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах публичной власти	Выпускная квалификационная работа, доклад обучающегося,

	<p>Знать: принципы разработки нормативных правовых актов в сфере правового обеспечения деятельности органов публичной власти</p> <p>Уметь: анализировать состояние и качество нормативных правовых актов в рамках исследуемого в научной работе предмета; формулировать предложения по нормативно-правовому регулированию отношений</p> <p>Владеть: навыками разработки проектов нормативных правовых актов навыками работы с юридической документацией навыками осуществления правовой экспертизы нормативных правовых актов</p>	<p>ответы на дополнительные вопросы</p>
ПК-2	<p>Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в органах публичной власти, в том числе судах и органах прокуратуры</p>	<p>Выпускная квалификационная работа, доклад обучающегося, ответы на дополнительные вопросы</p>
	<p>Знать: нормы материального и процессуального права, регулирующие деятельность органов публичной власти</p> <p>Уметь: применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности анализировать правоприменительную практику</p> <p>Владеть: способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в юридической деятельности, реализовывать материального и процессуального права в профессиональной деятельности навыками анализа юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, толкования и правильного применения правовые нормы</p>	
ПК-3	<p>Способен принимать оптимальные управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p>Выпускная квалификационная работа, доклад обучающегося, ответы на дополнительные вопросы</p>
	<p>Знать: теорию юридических фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения юридического дела сущность преступности как социального явления, ее причины и условия основу, специфику и структуру юридического документа, а также специфику процессуальных документов</p> <p>Уметь: юридическое сопровождение организационно-управленческой деятельности</p>	

	<p>находить, систематизировать и оценивать значимую правовую информацию, требующую отражения в процессуальных и иных документах, анализирует полученные сведения и формулирует юридически-грамотные решения, составляет необходимые правовые и управленческие документы</p> <p>Владеть:</p> <p>методами и средствами юридической техники; специальной юридической терминологией.</p> <p>способностью практически применять знания для построения текстов</p> <p>навыками правильно определять правовую природу фактов и обстоятельств при разрешении юридического дела</p>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

4. Показатели оценки защиты выпускной квалификационной работы

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка по результатам защиты ВКР экспертами государственной экзаменационной комиссии складывается из: 1) оценки качества ВКР; 2) отзыв научного руководителя; 3) оценки качества защиты ВКР (доклад, презентация, ответы на вопросы).

Оценка по итогам защиты ВКР должна учитывать следующие параметры: научно-теоретический уровень разработки проблемы; актуальность проведенного исследования; степень освещенности в докладе вопросов темы исследования; полнота и системность, значение сделанных выводов и предложений для экономики и управления; самостоятельный характер изложения и обобщения материала; формулировка и обоснование собственного подхода к решению дискуссионных проблем; качество использованных методик и самостоятельность анализа собранного фактологического материала; использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов практик; стиль, грамотность, логичность изложения; правильность и научная обоснованность выводов; оформление ВКР (аккуратность; качество иллюстративного материала и т.д.); емкость, логичность, доходчивость выступления; четкость, ясность и полнота ответов на замечания рецензентов и вопросы членов экзаменационной комиссии.

Критерии оценки	Оценка
<p>Выпускная квалификационная работа соответствует всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным. Во время защиты обучающийся:</p> <p>а) продемонстрировал умение раскрыть актуальность заявленной темы, доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - рекомендациями по практическому применению;</p> <p>б) дал четкие, исчерпывающие ответы на вопросы членов ГЭК, рецензентов и др.;</p> <p>в) грамотно и корректно вел научную дискуссию.</p>	Отлично
<p>Выпускная квалификационная работа соответствует всем предъявляемым требованиям к написанию и оформлению. При этом во время защиты обучающийся при наличии отдельных недочетов, продемонстрировал:</p> <p>а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - рекомендациями по практическому использованию;</p> <p>б) умение грамотно и корректно вести научную дискуссию;</p> <p>в) недостаточно четкие и полные ответы на замечания рецензентов и/или вопросы членов экзаменационной комиссии.</p>	Хорошо
<p>Выпускная квалификационная работа в целом соответствует предъявляемым требованиям. Однако во время защиты обучающийся:</p> <p>а) нечетко раскрыл актуальность темы исследования; не смог убедительно обосновать научную новизну своей работы; не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по практическому применению исследований по работе;</p> <p>б) не смог надлежащим образом ответить на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии;</p> <p>в) нечетко и неполно ответил на замечания рецензентов и/или вопросы членов экзаменационной комиссии.</p>	Удовлетворительно

Критерии оценки	Оценка
<p>Выпускная квалификационная работа не соответствует в полной мере всем предъявляемым требованиям. Во время защиты обучающийся:</p> <p>а) не раскрыл актуальность темы исследования и/или не обосновал научную новизну своей работы, не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по практическому применению исследований по работе;</p> <p>б) не смог ответить на замечания рецензентов и/или вопросы членов экзаменационной комиссии;</p>	Неудовлетворительно