Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бадранов Азат Шамилевич
Должность: Исполняющий обязанности ректора ГБОУ ВО "БАГСУ"
Дата подписания: 10.11.2026 12:35:46
Уникальный программный ключ:
730740a15bbef2bedb4db2578b4a02f7f6994b7b

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ГБОУ ВО «БАГСУ»
_____ А.Ш.Бадранов
«01» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б1.О.16.01 Система государственного управления

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

38.04.04. Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)
Государственная и муниципальная служба

Квалификация
Магистр

Форма обучения
заочная

Уфа 2026

Рабочая программа дисциплины «Б1.О.16.01 Система государственного управления» /сост.М.И. Халиков - Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2026

Рабочая программа предназначена для обучающихся заочной формы обучения по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

РЕКОМЕНДОВАН заседанием кафедры государственного и муниципального управления

протокол № 8 от 10.04.2026 г.

Заведующий кафедрой
государственного и муниципального
управления И.Ш. Рысаев

Согласовано
Руководитель ОПОП Я.В. Ободец

@ Халиков М.И., 2026 год
@ ГБОУ ВО «БАГСУ», 2026 год

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины 4
2 Требования к результатам обучения по дисциплине 4
3 Структура и содержание дисциплины 5
3.1 Структура дисциплины 5
3.2 Содержание разделов дисциплины 9
3.3 Практические занятия (семинары) 9
4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины 13
4.1 Основная литература 13
4.2 Дополнительная литература 14
4.3 Периодические издания 14
4.4 Интернет-ресурсы 14
4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам) .. 15
4.6 Методические указания к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы 15
4.7 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий 15
5 Материально-техническое обеспечение дисциплины 16
Приложения:

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины является формирование базовых теоретических знаний в области государственного управления, необходимых для понимания современных тенденций развития системы государственного управления, а также овладение практическими навыками по использованию опыта государственного управления в Российской Федерации.

Эта дисциплина направлена на формирование компетенций УК-1, ОПК-2.

Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Система государственного управления» являются:

– усвоение обучающимися структуры, целей, формы и принципов системы государственного управления Российской Федерации и Республики Башкортостан;

– уяснение динамики современных процессов в системе государственного управления РФ и РБ, ее причин, направлений, методов;

– осуществление критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

– умение самостоятельно анализировать основные формы и виды государственного управления и находить пути их оптимизации; формирование навыков по отслеживанию развития государственного управления на основе показателей эффективности этой системы;

– стратегическое планирование деятельности органа власти; разработка и управленческих решений; осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;

– оценка и использование с исторических и компаративистских позиций отечественного и международного опыта организации, функционирования и развития государственного управления; разработка рекомендаций его практического применения в современной России.

2 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1 Знает основы системного анализа и технологию разработки стратегии действий, имеет представление о проблемной ситуации	**Знать**: - основы системного анализа и технологию разработки стратегии действий, имеет

		ИУК-1.2 Умеет системно анализировать проблемные ситуации, разрабатывать стратегию действий ИУК-1.3 Владеет технологией системного анализа проблемной ситуации и навыками разработки стратегии действий	представление о проблемной ситуации применительно к государственному управлению **Уметь**: - системно анализировать проблемные ситуации, разрабатывать стратегию действий применительно к государственному управлению **Владеть** технологией системного анализа проблемной ситуации и навыками разработки стратегии действий применительно к государственному управлению
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ИОПК-2.1 Знает методы стратегического планирования деятельности органа власти, организации принятия управленческих решений и осуществления контрольно-надзорных функций ИОПК-2.2 Умеет осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода; ИОПК-2.3 Владеет навыками стратегического планирования, принятия управленческих решений и осуществления контрольно-надзорных функций	**Знать**: -методы стратегического планирования деятельности органа власти, организации принятия управленческих решений и осуществления контрольно-надзорных функций применительно к государственному управлению **Уметь**: - осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода применительно к государственному управлению **Владеть** навыками стратегического

			планирования, принятия управленческих решений и осуществления контрольно-надзорных функций применительно к государственному управлению

3 Структура и содержание дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	Установ. сессия	1 семестр	всего
Общая трудоёмкость	**4**	**140**	**144**
Контактная работа:	**4**	**14**	**18**
Лекции (Л)	2	6	8
Практические занятия (ПЗ)	2	8	10
Промежуточная аттестация (экзамен)		9	9
Самостоятельная работа: *- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);* *- подготовка к практическим занятиям;* *- подготовка к экзамену.*		**117** 38 40 39	**117** 38 40 39
Вид итогового контроля		**экзамен**	**экзамен**

Разделы дисциплины, изучаемые на установочной сессии

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Понятие и организация государственного управления в РФ	2	1	1	
2	Государственное управление как теория и практика	2	1	1	
	Итого:	4	2	2	

Разделы дисциплины, изучаемые на 1 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
3	Современные технологии государственного управления	34	2	2	30
4	Анализ, планирование и совершенствование деятельности государственных органов	57	2	4	51
5	Развитие системы государственного управления в России: тенденции, проблемы и перспективы	40	2	2	36
	Итого:	140	6	8	117+9
	Всего	144	8	10	117+9

3.2 Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Понятие и организация государственного управления в РФ	1. Государственное управление как профессиональная деятельность 2. Государственное и социальное управление. 3. Государственный менеджмент 4. Принципы государственного управления
2	Государственное управление как теория и практика	1. Этапы развития теории государственного управления 2. Структура теории государственного управления 3. Особенности теории государственного управления в России
3	Современные технологии государственного управления	1. Функции государственного управления 2. Методы (технологии) государственного управления 3. Особенности современных технологий государственного управления
4	Анализ, планирование и совершенствование деятельности государственных органов	1. Характеристика и особенности государственных органов 2. Общество как объект государственного управления. 3. Государственное управление различными сферами общественной жизни в РФ 4. Структура анализа и совершенствования деятельности государственных органов
5	Развитие системы государственного управления в России: тенденции, проблемы и перспективы	1. Система государственного управления: мировой и отечественный опыт 2. Проблемная диагностика государственного управления в России 3. Административная реформа в Российской Федерации

		4. Организация и развитие государственного управления в Республике Башкортостан

3.3. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Понятие и организация государственного управления в РФ	1
2	2	Государственное управление как теория и практика	1
3	3	Современные технологии государственного управления	2
4	4	Анализ, планирование и совершенствование деятельности государственных органов	4
5	5	Развитие системы государственного управления в России: тенденции, проблемы и перспективы	2
		Итого:	10

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1. Основная литература

1. Баталова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Баталова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18024-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560032 (дата обращения: 08.06.2026).

2. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20199-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581375 (дата обращения: 08.06.2026).

3. Васильев, В. П. Основы современного государственного и муниципального управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 292 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21275-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581702 (дата обращения: 08.06.2026).

4. Кадырова, Г. М. Основы современного государственного и муниципального управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 250 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-21405-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589128 (дата обращения: 08.06.2026).

5. Прокофьев, С. Е. Основы современного государственного и муниципального управления : учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 692 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17595-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588452 (дата обращения: 08.06.2026).

6. Система государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой, О. В. Паниной, С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 545 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19168-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588215 (дата обращения: 08.06.2026).

7. Халиков М. И. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие/М.И. Халиков - 10-е изд., доп. – Уфа, БАГСУ, 2026. – 300 с.

4.2 Дополнительная литература

1. Аврамчикова, Н. Т. Эффективное государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Н. Т. Аврамчикова, И. П. Рожнов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14761-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588794 (дата обращения: 08.06.2026).

2. Государственное антикризисное управление : учебник для вузов / под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21408-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/571295 (дата обращения: 08.06.2026).

3. Государственное управление региональным развитием : учебник для вузов / под редакцией С. Е. Прокофьева, И. А. Рождественской, Н. Л. Красюковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14175-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588605 (дата обращения: 08.06.2026).

4. Захарова, С. Г. Креативное управление на государственном уровне в России : учебник для вузов / С. Г. Захарова, А. В. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19801-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589855 (дата обращения: 08.06.2026).

5. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебник для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18554-6. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586356 (дата обращения: 08.06.2026).

6. Осейчук, В. И. Теория государственного управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17567-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561665 (дата обращения: 08.06.2026).

7. Социология государственного и муниципального управления в России : учебник для вузов / ответственный редактор Н. Г. Чевтаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18014-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589337 (дата обращения: 08.06.2026).

4.3 Периодические издания

Журналы и газеты:

- Журнал Государственная служба. Научно-политический журнал. Изд-во РАНХиГС. - [Электронный ресурс]. - URL:http://pa-journal.igsu.ru/
- Журнал Вопросы государственного и муниципального управления -[Электронный ресурс]. - URL: https://vgmu.hse.ru/
- Российская газета. - [Электронный ресурс]. - URL: http://www.rg.ru/dok/

4.4 Интернет-ресурсы

- Президент РФ – http://www.kremlin.ru./

- Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации – http://www.duma.gov.ru

- Государственное собрание–Курултай Республики Башкортостан – http://www.gsrb.ru/ru

- Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения – http://regulation.gov.ru

- Министерство иностранных дел Российской Федерации – http://www.mid.ru/bdomp/sitemap.nsf.

- Министерство экономического развития РФ – www.economy.gov.ru

- Министерство финансов РФ – www.minfin.ru

- Официальный интернет-портал правовой информации – http://pravo.gov.ru.

- Официальный Интернет-портал правовой информации Республики Башкортостан – http://npa.bashkortostan.ru.

- Портал государственных услуг – http://www.gosuslugi.ru.

- Республика Башкортостан – http://www.bashkortostan.ru.

- Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – http://www.council.gov.ru.

- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – http://www.consultant-plus.ru

- Федеральная служба государственной статистики – http://www.gks.ru

- Центральный банк Российской Федерации – www.cbr.ru

4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам)

Для подготовки к практическим занятиям необходимо ознакомиться с планом занятий, изучить конспект лекций, рекомендованную литературу, самостоятельно проверить знания по теме.

Практические занятия проходят в учебных группах по всем темам курса. Основные методы, используемые в ходе проведения практических занятий по дисциплине «Система государственного управления» - это методы опроса, докладов, дискуссий, контрольных работ с последующим их обсуждением и анализом допускаемых ошибок. При ответе на вопросы необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение. Порядок ответа на вопрос может быть различным: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы в его защиту, либо дается развернутая аргументация решения, на основании которой предлагается ответ.

При сомнении в правильности ответа, можно посоветоваться с другими обучающимися или обратиться за консультацией к преподавателю.

Занятия проводятся в форме свободной дискуссии при активном участии всех обучающихся, у которых всегда имеется возможность дополнить выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы. Вопросы могут быть заданы и преподавателю.

Обсуждение каждого вопроса, упражнения, задачи (ситуации) обычно заканчиваются кратким заключением преподавателя. По окончании занятия преподаватель подводит итоги дискуссии и высказывает свою точку зрения, отмечая положительные или отрицательные моменты.

4.6 Методические указания к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы (даны в п. 5.5)

4.7 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

В образовательном процессе применяются аудитории 205, 310.

Аудитория 310.

Приложение: MicrosoftOffice 2010 Standart(договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.)

MicrosoftOffice Professional Plus 2007(договор поставки программного обеспечения № 007-ПО/2009 от 24.11.2009 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 37 шт.)

Учебные программы:

- Деловая игра "Бизнес-курс. Максимум. Фирма" (договор № 110622/1 от 22.06.2011 г. на предоставление неисключительных (пользовательских) прав на программу для ЭВМ (ООО "Высшие компьютерные курсы бизнеса"). Кол-во лицензий: 10 шт.)

- MicrosoftVizioStandart 2007 (договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.)

- СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))

- СДО "Прометей" (лицензия на право использования ПО по договору поставки программного обеспечения № 1/БАГСУ/02/07 от 14.03.2007 г. (ООО "Виртуальные технологии в образовании"). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)).

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные и практические занятия будут проходить в специализированных аудиториях, которые оборудованы необходимым информационным обеспечением.

Аудитория 205.
Доска – классная -1 шт.
Доска белая магнитнаяМ007100281 - 1 шт.
Герб РФ и РБ.
Флаги РФ и РБ.
Слова гимна РФ и РБ.
Трибуна настольная - 1 шт.
56 посадочных мест.

Аудитория 310.
Персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет.
Доска маркерно-магнитная TZ 7484- 1 шт.
Доска классная -1 шт.
29 посадочных мест.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю), который разрабатывается в виде отдельного документа (Приложение 1);

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра государственного и муниципального управления

Фонд оценочных средств

Б1.О.16.01 Система государственного управления

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

38.04.04. Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)
Государственная и муниципальная служба

Квалификация
Магистр

Форма обучения
заочная

Уфа 2026

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление по дисциплине Б1.О.16.01 Система государственного управления

Составитель: М.И. Халиков

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры государственного и муниципального управления, протокол № 8 от 10.04.2026 г.

Заведующий кафедрой
государственного и муниципального управления И.Ш. Рысаев

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине «Б1.О.16.01 Система государственного управления»

Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине «Система государственного управления»

1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	Установ. сессия	1 семестр	всего
Общая трудоёмкость	**4**	**140**	**144**
Контактная работа:	**4**	**14**	**18**
Лекции (Л)	2	6	8
Практические занятия (ПЗ)	2	8	10
Промежуточная аттестация (экзамен)		9	9
Самостоятельная работа: *- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);* *- подготовка к практическим занятиям;* *- подготовка к экзамену.*		**117** 38 40 39	**117** 38 40 39
Вид итогового контроля		**экзамен**	**экзамен**

2 Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения:

Формируемые компетенции	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций*	*Типы контроля*
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	**Знать**: - основы системного анализа и технологию разработки стратегии действий, имеет представление о проблемной ситуации применительно к государственному управлению	Тестирование по лекционному материалу. Письменные контрольные работы. Устное индивидуальное собеседование и опрос на практических и семинарских занятиях (см. п.4 Вопросы для самопроверки обучающихся**)** проведение среза знаний (в письменной или устной форме) Экзамен
	Уметь: - системно анализировать проблемные ситуации, разрабатывать стратегию	Письменные и устные работы на решение типовых задач. Устное индивидуальное собеседование Экзамен

Формируемые компетенции	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций*	*Типы контроля*
	действий применительно к государственному управлению	
	Владеть технологией системного анализа проблемной ситуации и навыками разработки стратегии действий применительно к государственному управлению	Выполнение контрольной работы. Выполнение индивидуального творческого задания. Экзамен
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	**Знать**: -методы стратегического планирования деятельности органа власти, организации принятия управленческих решений и осуществления контрольно-надзорных функций применительно к государственному управлению	Тестирование по лекционному материалу. Письменные контрольные работы. Устное индивидуальное собеседование и опрос на практических и семинарских занятиях (см. п.4 Вопросы для самопроверки обучающихся**)** проведение среза знаний (в письменной или устной форме) Экзамен
	Уметь: - осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода применительно к государственному управлению	Письменные и устные работы на решение типовых задач. Устное индивидуальное собеседование Экзамен
	Владеть навыками стратегического планирования, принятия управленческих решений и осуществления контрольно-надзорных функций применительно к государственному	Выполнение контрольной работы. Выполнение индивидуального творческого задания. Экзамен

Формируемые компетенции	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций*	*Типы контроля*
	управлению	

3 Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) направлена на закрепление и углубление освоенного учебного материала, развитие практических умений и навыков.

Виды СРО:

Чтение текста (Халиков М. И. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие. - 9-е изд., доп. – Уфа, БАГСУ, 2024. – 300 с. - №4 в списке основной литературы) по главам и разделам в соответствии с темами рабочей программы, составление схем (система органов государственного управления в РФ и РБ, структура органов государственного и муниципального управления) – на основе того же учебного пособия, конспектирование текстов для подготовки выступлений на семинарских занятиях; работа со словарями и справочниками (включая глоссарий учебного пособия Халикова М.И.) по уточнению ключевых понятий изучаемой темы; ознакомление с нормативными документами в соответствии с задачами рассматриваемой темы занятия.

Составление плана и тезисов ответа на семинарских занятиях; подготовка сообщений к выступлению на семинаре.

Решение типовых и творческих заданий.

Подготовка контрольной работы (в соответствии с приведенными рекомендациями).

Подготовка к рубежному контролю и т.п.

Темы для самостоятельного изучения:

1. Государственное управление как профессиональная деятельность
2. Характеристика и особенности государственных органов
3. Принципы, методы и функции государственного управления
4. Общество как объект государственного управления. Государственное управление различными сферами общественной жизни в РФ
5. Система государственного управления: мировой и отечественный опыт
6. Проблемная диагностика государственного управления в России
7. Административная реформа в Российской Федерации

Домашние задания:

– чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), конспектирование текста;

– ознакомление с нормативными документами;

– повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

– составление плана и тезисов ответа; изучение нормативных материалов;

– подготовка сообщений к выступлению на семинаре.

Работа в системе дистанционного обучения БАГСУ. При необходимости обучающийся может получить логин и пароль для работы в системе дистанционного обучения БАГСУ. В этом случае обеспечивается доступ к электронным курсам «Система государственного управления». Электронные курсы включают тексты лекций, мультимедийные презентации, тесты и контрольные задания.

Устный индивидуальный опрос

Устный индивидуальный опрос проводится после изучения каждой новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации.

Обучающийся излагает содержание вопроса изученной темы.

Критерии и методика оценивания:

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если точно используется терминология, показано уверенное владение нормативной базой;

- 4 балла выставляется обучающемуся, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, не в полной мере точно используется терминология;

- 3 балла выставляется обучающемуся, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

Устный групповой опрос

Устный групповой опрос проводится после изучения каждой новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации, поддержания внимания слушающей аудитории.

Критерии и методика оценивания:

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если точно используется терминология, показано уверенное владение нормативной базой;

- 4 балла выставляется обучающемуся, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, неточно используется терминология;

- 3 балла выставляется обучающемуся, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

4 Вопросы для самопроверки обучающихся

1. Государственное управление: понятие, основные черты.
2. Государственное управление как система управленческих отношений.
3. Менеджмент и государственное управление в условиях рынка.
4. Понятие принципа в государственном управлении. Виды принципов государственного управления.
5. Обеспечение как наделение государственных органов соответствующими ресурсами. Виды обеспечения, их характеристика и анализ.
6. Цели государственного управления. Виды целей.
7. Понятие и виды функций государственного управления.
8. Методы государственного управления: понятие, роль, виды. Прямые и косвенные методы.
9. Государственная управленческая деятельность: понятие, формы, методы и стадии.
10. Управленческие технологии в государственной деятельности.
11. Стиль государственного управления.
12. Зарубежный опыт организации государственного управления.
13. Национальный, региональный и местный уровни государственного управления за рубежом.
14. Древнерусское государство. Россия как сословная монархия. Российская империя.
15. Организация государственного управления в советский период. Основные особенности и этапы развития советской системы управления.
16. Значение и уроки мирового и исторического опыта государственного управления для России.
17. Государство как субъект управления. Власть как главное орудие государственного управления.
18. Общественные функции государства. Государственная политика в гражданском обществе.
19. Государственные организации: предприятия, учреждения органы.
20. Понятие и особенности государственного органа и государственной должности. Нормативно-правовое обеспечение государственных органов.
21. Организационная структура государственного органа и ее взаимосвязь с функциональной структурой. Типология государственных органов.
22. Персонал органов государственного управления: структура, подбор, оценка и подготовка.
23. Кадровое обеспечение государственной службы.
24. Управленческая культура работников государственного аппарата и граждан.
25. Организационная структура государственного управления.
26. Законодательные, исполнительные, судебные и другие органы государственного управления в РФ.
27. Законодательные, исполнительные и судебные органы государственного управления в РБ.

28. Особенности общества как объекта государственного управления: саморазвитие, самоценность, способность меняться местами с субъектом управления и т.д.

29. Особенности государственного управления различными сферами общественной жизни.

30. Административная реформа: понятие, содержание, этапы, направления и методы.

31. Реформа российского государства как важнейшее направление развития России. Реорганизация государственного аппарата.

8. Вопросы для самопроверки при подготовке к экзамену (70 вопросов)

1. Понятие государственного управления и публичного управления.
2. Государственное управление как наука и учебная дисциплина.
3. Объект и предмет теории государственного управления.
4. Методы и функции теории государственного управления.
5. Категории и законы теории государственного управления.
6. Эволюция и научные школы теории государственного управления.
7. Место и роль теории государственного управления в системе политических, правовых и управленческих наук.
8. Государственное управление в США: основные характеристики.
9. Государственное управление в Великобритании: основные характеристики.
10. Государственное управление во Франции: основные характеристики.
11. Государственное управление в ФРГ: основные характеристики.
12. Исторические этапы государственного управления в России.
13. Исторические особенности и традиции государственного управления в России.
14. Исторический опыт государственного управления в России.
15. Особенности российского государства как субъекта управления.
16. Государственное управление как система специфических социальных управленческих отношений.
17. Место и роль современного государства в управлении обществом.
18. Государство как субъект управления общественными процессами. Виды, типы государств.
19. Власть как главное орудие государственного управления.
20. Понятие государственной политики. Формирование государственной политики.
21. Цели государственного управления. Иерархия целей государственного управления.
22. Типы государственного управления: авторитарный, демократический.
23. Понятие принципов государственного управления.
24. Виды принципов государственного управления, практика их реализации.
25. Законность в государственном управлении.

26. Правовое регулирование государственного управления.
27. Функции и функциональная структура государственного управления.
28. Государственный орган как подсистема субъекта государственного управления.
29. Связь организационной и функциональной структур государственного управления.
30. Система государственного управления в РФ. Особенности федеративного устройства РФ.
31. Система органов государственного управления в РФ.
32. Федеральное Собрание РФ в системе государственного управления.
33. Президент в системе государственного управления России.
34. Структура и организация деятельности федеральных органов исполнительной власти.
35. Тенденции развития и проблемы федеративной формы организации государственной власти и управления в России.
36. Высшие должностные лица субъектов РФ в системе государственного управления.
37. Органы исполнительной власти субъекта РФ. Республиканские органы исполнительной власти в РБ.
38. Осуществление функций государственного управления на местном уровне. Местные органы государственной власти.
39. Система государственного управления в РБ.
40. Понятие общества. Характеристика общества как объекта государственного управления.
41. Особенности общества как объекта государственного управления.
42. Структура общества: социальные организации, процессы, отношения.
43. Особенности государственного управления различными сферами общественной жизни.
44. Особенности государственного управления экономикой.
45. Особенности государственного управления социальной сферой.
46. Особенности государственного управления политической жизнью общества.
47. Особенности государственного управления духовной сферой общества.
48. Государственная управленческая деятельность: понятие, формы, методы и стадии.
49. Государственное управление и менеджмент.
50. Управленческие технологии в государственной деятельности и их роль в профессионализации государственного управления.
51. Государственное управление как процесс принятия и исполнения решений.
52. Этапы и особенности принятия решений в системе государственного управления.
53. Планирование и прогнозирование в государственном управлении.
54. Методы государственного управления: понятие роль, виды.

55. Прямые и косвенные методы государственного управления.

56. Административно-правовые, экономические, социальные, организационные, политические, идеологические, информационные, психологические методы государственного управления.

57. Современные информационные и цифровые методы государственного управления.

58. Обеспечение государственного управления. Средства государственного управления.

59. Корпоративные организации и государственное управление. Проблема олигархии (финансово-промышленных групп) в государственном управлении России.

60. Персонал органов государственного управления: структура, подбор, оценка и подготовка.

61. Государственная служба и государственные служащие в системе государственного управления.

62. Руководитель государственного органа: полномочия и ответственность.

63. Стиль государственного управления: эффективность и этичность.

64. Основные этапы реформирования системы государственного управления России.

65. Зарубежный опыт проведения преобразований в системе государственного управления.

66. Способы урегулирования конфликтов в государственном управлении.

67. Эффективность и рационализм государственного управления: понятие, критерии, оценки.

68. Административная реформа: понятие, содержание, этапы, направления и методы.

69. Рациональная бюрократия как непосредственная цель реформы государственного аппарата.

70. Пути и средства совершенствования системы государственного управления в РФ на современном этапе.

6 Оценочные средства для проверки освоения изученных компетенций

УК-1 *Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий*

Часть 1.

Фонд тестовых заданий по дисциплине:

1. Главная цель управления:

1) обеспечение выживания и развития объекта управления;
2) регулирование элементов системы управления между собой;
3) взаимодействие системы управления с внешней средой;

4) воздействие на объект управления.

2. Государственное управление – это:

1) функция социальных систем, направленная на обеспечение своего выживания посредством;

2) деятельность государственных органов для сохранения и развития общества на основе координации всех элементов социума между собой;

3) функционирование субъектов исполнительной власти и иных звеньев государственного управления по реализации их задач и функций;

4) функция системы, направленная на ее выживание посредством координации, организации и регулирования как составляющих ее элементов между собой, так и самой системы с внешней средой.

3. Что не относится к основным законам управления?

1) закон информированности и упорядоченности;
2) Закон самосохранения;
3) Закон единства, целого и частей;
4) Закон делегирования.

4. Четыре ключевых элемента государственного управления:

1) субъект, объект, цель, метод;
2) законы, принципы, тенденции, аспекты;
3) субъект, закон, цель, метод;
4) цель, закон, метод субъект.

5. Правильная логическая последовательность “дерева” целей государственного управления определяется как:

1) стратегические цели, тактические цели, оперативные цели;
2) оперативные цели, стратегические цели, тактические цели;
3) стратегические цели, оперативные цели, тактические цели;
4) стратегические цели, общественно-политические цели, оперативные цели.

6. Структурно-организационные принципы государственного управления подразделяются на следующие виды:

1) принципы согласования целей, взаимодополняемости целей, подчинения частных целей общим, правовой упорядоченности, публичности;

2) принципы дифференциации и фиксирования, совместимости, достаточного разнообразия, соответствия, комбинирования;

3) принципы объективности, разделения власти, федерализма, законности, демократизма;

4) принципы единства, многообразия, сочетания коллегиальности и единоначалия, линейно-функциональный и территориально-отраслевой принципы.

7. Дихотомной парой демократизма как принципа государственного управления является:

1) унитарность;
2) авторитаризм;
3) федерализм;
4) либерализм.

8. Что такое «методы государственного управления"?

1) приемы, средства, способы воздействия государства на общественную жизнедеятельность людей;

2) это правила, нормы, на основе которых строится и функционирует система государственного управления;

3) конкретные виды управляющих воздействий государства на свой объект;

4) установки, которые принимаются государственными органами на определенный период, отражают специфику текущего момента и часто подчеркивают актуальные (в данный момент!) аспекты функций государственного управления.

9. Как называется вид информации, которую социальный объект сам непосредственно не воспринимает, а получает от посредников?

1. Реальная информация.
2. Виртуальная информация.
3. Достоверная информация.
4. Ложная информация.

10. Что такое объект управления?:

1. Орган или лицо, на которое непосредственно направлено управление
2. Орган или лицо, осуществляющее управление
3. Объективные закономерности управления
4. Часть управляемой системы

Типовые задачи для решения:

Задание 1. Определите и сравните характерные черты (особенности) государственного управления?

Задание 2. Какова структура и численность и динамика федеральных органов исполнительной власти в РФ за последние 10 лет?

Задание 3. Определите и сравните правовой и социальный статус государственных гражданских и муниципальных служащих.

Задание 4. Выделите и проранжируйте по степени значимости основные проблемы нормативного регулирования государственной и муниципальной службы в РФ? Обоснуйте свой выбор проблем.

Задание 5. В каких субъектах РФ наиболее эффективна правовая основа государственной и муниципальной службы? Сравните по этим параметрам Республику Башкортостан с любым другим субъектом РФ.

Критерии оценки заданий

– Точность воспроизведения учебного материала (терминов, правил, фактов, описаний и т.д.)

– Способность к поиску и систематизации информации в профессиональной сфере

– Наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации

– Установление причинно-следственных связей, выявление закономерностей

Творческое задание

Проведите анализ формирования и функционирования любого органа государственной: Алгоритм анализа дан в учебном пособии Халикова М.И. «Основы государственного и муниципального управления» (№3 в списке основной литературы).

1. Укажите порядок формирования данного органа со ссылками на соответствующие нормативно-правовые источники.
2. К какому уровню и к какой ветви власти относится данный орган?
3. Какова роль данного органа в системе государственного управления РФ?
4. Опишите структуру и функции данного органа государственной власти.
5. Укажите руководящий состав данного органа государственной власти.
6. Сравните описываемый орган государственной власти РФ с аналогичным органом другого государства. Постарайтесь объяснить различия.
7. Оцените перспективы функционирования данного органа государственной власти.

Защита творческого задания

Проводится в форме устного выступления после выполнения работы.

Критерии и методика оценивания:

- 0 баллов выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием практической работы;
- 1 балл выставляется обучающемуся, если он частично владеет содержанием практической работы;
- 2 балла выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием практической работы, но не может объяснить полученные результаты;
- 3 балла выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием практической работы и может объяснить полученные результаты.

ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию

управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

Часть 2

Фонд тестовых заданий по дисциплине:

1. Основные направления внутренней и внешней политики российского государства определяет:

1) Президент РФ;
2) Правительство РФ;
3) Федеральное Собрание РФ;
4) Государственная Дума РФ.

2. Позиция современных либералов по отношению к месту и роли государства в обществе определяется:

1) государственным управлением как основным фактором поступательного движения общества;
2) классовой природой государства, неизбежности его отмирания;
3) приоритетом внутренней, собственной активности человека за счет ограничения возможностей государства;
4) национально-демократическими ценностями.

3. Глава Республики Башкортостан :

1) гарантирует реализацию прав и свобод человека и гражданина, защищает экономические и политические интересы Республики Башкортостан, обеспечивает законность и правопорядок на ее территории;
2) определяет основные направления социально-экономического развития Республики Башкортостан;
3) представляет Государственному Собранию Республики Башкортостан кандидатуры для назначения на должность судей Конституционного Суда Республики Башкортостан; Председателя Контрольно-счетной палаты Республики Башкортостан;
4) все ответы верны.

4. Монархия, аристократия и демократия выделены в отдельные типы государства на основании следующих критериев:

1) по источнику и суверенному носителю;
2) по форме государственного устройства;
3) по форме правления;
4) по политическому режиму.

5. Российская Федерация по форме правления является:

1) президентской республикой;
2) парламентской республикой;
3) демократией;

4) монархией.

6. Одной из важнейших общих черт систем государственного и муниципального управления в РФ и РБ является:

1) единое правовое поле;
2) единая форма правления;
3) единая форма государственного устройства;
4) легитимность.

7. Административная реформа в узком смысле слова это:

1. Перманентные преобразования чиновничества, государственных органов
2. Реформа государственной службы в отдельно взятой стране
3. Реорганизация деятельности чиновничества, государственных органов для повышения эффективности их работы
4. Реорганизация системы государственного управления, ведущая к смене государственного строя

8. Назовите высший федеральный орган, осуществляющий исполнительную власть?

1) Федеральное Собрание;
2) суды;
3) Правительство;
4) Президент.

9. Государственное Собрание – Курултай РБ является:

1) высшим представительным и единственным законодательным органом;
2) исполнительным органом;
3) судебным органом;
4) контрольно-надзорным.

10. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. *«О системе государственной службы РФ»* впервые на законодательном уровне закрепил следующие виды государственной службы:

1) государственная гражданская, военная, правоохранительная;
2) государственная гражданская, военная, муниципальная;
3) государственная гражданская, негосударственная, правоохранительная;
4) военная, правоохранительная, негосударственная.

Типовые задачи для решения:

Задание 1. Схематично изобразить систему государственного управления на уровне Российской Федерации, указав основные органы законодательной, исполнительной и судебной власти с пояснением их полномочий и порядка формирования.

Задание 2. Схематично изобразить систему государственного управления на уровне субъекта Российской Федерации (на примере Республики Башкортостан), указав основные органы законодательной, исполнительной и судебной власти с пояснением их полномочий и порядка формирования.

Задание 3. Проведите анализ двух-трех принципов государственного управления (на Ваш выбор) и приведите примеры реализации этих принципов. Можно использовать алгоритм анализа принципов государственного управления, представленный в учебном пособии Халикова М.И..

Задание 4. Назовите и обоснуйте 2-3 основные проблемы государственного управления в РФ.

Задание 5. Назовите и обоснуйте 2 предложения по совершенствованию государственного управления в РФ на основе какого-либо зарубежного опыта.

Критерии и методика оценивания:

- 1 балл выставляется обучающемуся, если представлена только схема.
- 2 балла выставляется обучающемуся, если представлена схема и соответствующие пояснения, но допущены незначительные ошибки (например, устаревшая информация).

– 3 балла выставляется обучающемуся, если представлена схема и соответствующие пояснения.

Творческое задание 1

1. «Совершенствование государственного управления каким-либо объектом»

Под объектом понимается любой сегмент общества (отрасль, социальные процессы, социальные отношения, виды деятельности людей и т.д.). Обучающийся может самостоятельно выбрать тот сегмент, который ему близок и известен.

Структура итогового аналитического задания:

1. Характеристика выбранного объекта государственного управления *(понятие, виды, структура, эволюция и т.д.)*

2. Характеристика субъектов государственного управления данным объектом *(государственные органы, их виды, статус, нормативное обеспечение, организационная структура и т.п.)*

3. Технологии (методы) государственного управления данным объектом *(прямые и косвенные; административные, экономические, организационные, информационные и т.д.)*

4. Проблемная диагностика государственного управления данным объектом.

4.1. *Сформулировать и обосновать как минимум по одной проблеме в каждой из шести предложенных проблемных групп:*

- *Нормативно-правовые проблемы государственного управления данным объектом*
- *Организационные проблемы государственного управления данным объектом*

- *Кадровые проблемы*
- *Управленческие проблемы*
- *Технологические проблемы*
- *Социальные проблемы*

4.2. *Дать анализ хотя бы одной проблемы по следующим пунктам:*

- ✓ *Формулировка проблемы*
- ✓ *Причины проблемы*
- ✓ *Оценка (измерение) проблемы*
- ✓ *Динамика и последствия проблемы*
- ✓ *Пути и методы решения проблемы*

5. Направления и методы совершенствования государственного управления данным объектом.

Приложения (по желанию обучающегося).

Защита творческого задания

Проводится в форме устного выступления после выполнения работы.

Критерии и методика оценивания:

- 0 баллов выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием практической работы;
- 1 балл выставляется обучающемуся, если он частично владеет содержанием практической работы;
- 2 балла выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием практической работы, но не может объяснить полученные результаты;
- 3 балла выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием практической работы и может объяснить полученные результаты.

В качестве основного пособия при подготовке ответов на задания следует использовать учебное пособие Халикова М.И. «Основы государственного и муниципального управления» (№4 в списке основной литературы).

Количество контрольно-измерительных материалов

№ п/п	Контролируемые компетенции	Контрольно-измерительные материалы, количество заданий или вариантов			
		Тестовые задания	*Типовые задачи/задания /вопросы*	*Творческие задания*	*Курсовой проект, курсовая работа*
1	УК 1	10	5	1	-
2	ОПК 2	10	5	1	

Ключи к тестам

Часть 1		Часть 2	
№ вопроса	№ ответа	№ вопроса	№ ответа
1	1	1	1
2	2	2	3
3	4	3	4
4	1	4	1
5	1	5	1
6	4	6	1
7	2	7	3
8	1	8	3
9	2	9	1
10	1	10	1

7 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Баталова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Баталова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18024-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560032 (дата обращения: 08.06.2026).

2. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20199-4. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581375 (дата обращения: 08.06.2026).

3. Васильев, В. П. Основы современного государственного и муниципального управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 292 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21275-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581702 (дата обращения: 08.06.2026).

4. Кадырова, Г. М. Основы современного государственного и муниципального управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 250 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21405-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589128 (дата обращения: 08.06.2026).

5. Прокофьев, С. Е. Основы современного государственного и муниципального управления : учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 692 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17595-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588452 (дата обращения: 08.06.2026).

6. Система государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой, О. В. Паниной, С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 545 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19168-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588215 (дата обращения: 08.06.2026).

7. Халиков М. И. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие/М.И. Халиков - 10-е изд., доп. – Уфа, БАГСУ, 2026. – 300 с.

7.2 Дополнительная литература

1. Аврамчикова, Н. Т. Эффективное государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Н. Т. Аврамчикова, И. П. Рожнов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14761-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588794 (дата обращения: 08.06.2026).

2. Государственное антикризисное управление : учебник для вузов / под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21408-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/571295 (дата обращения: 08.06.2026).

3. Государственное управление региональным развитием : учебник для вузов / под редакцией С. Е. Прокофьева, И. А. Рождественской, Н. Л. Красюковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14175-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588605 (дата обращения: 08.06.2026).

4. Захарова, С. Г. Креативное управление на государственном уровне в России : учебник для вузов / С. Г. Захарова, А. В. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19801-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589855 (дата обращения: 08.06.2026).

5. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебник для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18554-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586356 (дата обращения: 08.06.2026).

6. Осейчук, В. И. Теория государственного управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17567-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561665 (дата обращения: 08.06.2026).

7. Социология государственного и муниципального управления в России : учебник для вузов / ответственный редактор Н. Г. Чевтаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18014-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589337 (дата обращения: 08.06.2026).

7.3 Периодические издания

Журналы и газеты:

- Журнал Государственная служба. Научно-политический журнал. Изд-во РАНХиГС. - [Электронный ресурс]. - URL:http://pa-journal.igsu.ru/
- Журнал Вопросы государственного и муниципального управления -[Электронный ресурс]. - URL: https://vgmu.hse.ru/
- Российская газета. - [Электронный ресурс]. - URL: http://www.rg.ru/dok/

7.4 Интернет-ресурсы

- Президент РФ – http://www.kremlin.ru./

- Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации – http://www.duma.gov.ru

- Государственное собрание–Курултай Республики Башкортостан – http://www.gsrb.ru/ru

- Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения – http://regulation.gov.ru

- Министерство иностранных дел Российской Федерации – http://www.mid.ru/bdomp/sitemap.nsf.

- Министерство экономического развития РФ – www.economy.gov.ru

- Министерство финансов РФ – www.minfin.ru

- Официальный интернет-портал правовой информации – http://pravo.gov.ru.

- Официальный Интернет-портал правовой информации Республики Башкортостан – http://npa.bashkortostan.ru.

- Портал государственных услуг – http://www.gosuslugi.ru.

- Республика Башкортостан – http://www.bashkortostan.ru.

- Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – http://www.council.gov.ru.

- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – http://www.consultant-plus.ru

- Федеральная служба государственной статистики – http://www.gks.ru

- Центральный банк Российской Федерации – www.cbr.ru