Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бадранов Азат Шамилевич
Должность: Исполняющий обязанности ректора ГБОУ ВО "БАГСУ"
Дата подписания: 13.11.2026 14:05:10
Уникальный программный ключ:
730740a15bbef2bedb4db2578b4a02f7f6994b7b

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан»**

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин и цифровых технологий

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ГБОУ ВО «БАГСУ»
_____ А.Ш.Бадранов
«01» июня 2026 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО

ФТД.01

Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) программы

Цифровое государство

Форма обучения
Заочная

Уфа 2026

Рабочая программа дисциплины ФТД.01 «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» /сост. Р.М.Ибраева - Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2025 год

Рабочая программа предназначена для обучающихся заочной формы обучения по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры социально-гуманитарных дисциплин и цифровых технологий

протокол № 8 от «22» апреля 2026 г.

Заведующий кафедрой

социально-гуманитарных дисциплин

и цифровых технологий _____ З.Р.Иркабаева

Согласовано
Руководитель ОПОП _____ Я.В.Ободец

@ Ибраева Р.М., 2026 год
@ ГБОУ ВО «БАГСУ», 2026год

## Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины…… 4
2 Требования к результатам обучения по дисциплине…… 4
3 Структура и содержание дисциплины…… 5
3.1 Структура дисциплины…… 5
3.2 Содержание разделов дисциплины …… 6
3.3 Практические занятия (семинары)…….. 7
4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины…….. 7
4.1 Основная литература…… 7
4.2 Дополнительная литература…… 8
4.3 Периодические издания…… 8
4.4 Интернет-ресурсы…….. 8
4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам)…….. 8
4.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий…… 10
5 Материально-техническое обеспечение дисциплины……..... 11
Приложения:
Фонд оценочных средств
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

## 1 Цели и задачи освоения дисциплины

### 1 Цель и задачи освоения дисциплины

**Цель освоения дисциплины** – формирование теоретических знаний о добровольчестве (волонтерстве) как ресурсе общественного развития и личностного роста, а также приобретение обучающимися практических навыков в сфере организации труда добровольцев (волонтеров), взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями.

**Задачи:**

- формирование знаний о сущности, значении и формах волонтерского движения;
- развитие представлений о практической стороне волонтерского движения, включая взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями, органами власти и подведомственными им организациями;
- развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений в контексте волонтерского движения в современной России.

## 2 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

| Код компетенции | Содержание компетенции (или её части) | Индикаторы компетенций | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций |
|---|---|---|---|
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | ИУК-3.1 Знает методы организации и управления командой на основе стратегии<br>ИУК-3.2 Умеет организовать командную работу и управлять командой для реализации выбранной стратегии<br>ИУК-3.3 Владеет навыками организации и управления командой и разработки ее стратегии | **Знать:** теоретико-правовые основы деятельности добровольческих и некоммерческих организаций в Российской Федерации<br>**Уметь:** анализировать правоприменительную практику в отношении деятельности добровольческих (волонтерских) организаций<br>**Владеть:** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации волонтерской деятельности;<br>- навыками оценки и координации волонтерской деятельности |

## 3 Структура и содержание дисциплины

### 3.1 Структура дисциплины

#### 3.1.1 Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

| Вид работы | Трудоемкость, академических часов | |
|---|---|---|
| | 3 семестр | всего |
| **Общая трудоёмкость** | **72** | **72** |
| **Контактная работа:** | **10** | **10** |
| Лекции (Л) | 4 | 4 |
| Практические занятия (ПЗ) | 6 | 6 |
| Промежуточная аттестация (зачет) | 4 | 4 |
| **Самостоятельная работа:**<br>*- самоподготовка (подработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);*<br>*- подготовка к практическим занятиям;*<br>*- выполнение тестовых заданий;*<br>*- подготовка к итоговому контролю* | **58**<br>13<br>15<br>15<br>15 | **58**<br>13<br>15<br>15<br>15 |
| **Вид итогового контроля** | **зачет** | **зачет** |

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

| № раздела | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | всего | аудиторная работа | | внеауд. работа |
| | | | Л | ПЗ | |
| 1 | Волонтерство как ресурс общественного развития и личностного роста | | 2 | 2 | 28 |

| № раздела | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | всего | аудиторная работа | | внеауд. работа |
| 2 | Взаимодействие с социально-ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями | | 2 | 4 | 30 |
| | Всего | | 4 | 6 | 58 |

## 3.2 Содержание разделов дисциплины

### Раздел 1 Волонтерство как ресурс общественного развития и личностного роста

Тема 1.1 Понятие добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) организации

1. Понятие, цели и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности
2. Государственная политика в области развития добровольчества (волонтерства).
3. Возможности добровольчества (волонтерства) в решении вопросов местного значения, социально-экономическом развитии регионов и достижении целей национального развития.
4. Роль волонтерской деятельности в процессе саморазвития и самореализации.

Тема 1.2 Современные формы добровольческой (волонтерской) деятельности

1. Формы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности: разнообразие и взаимное влияние.
2. Развитие волонтерства в различных сферах жизнедеятельности.
3. Циклы развития волонтерской деятельности.
4. Механизмы и технологии добровольческой деятельности.
5. Волонтерский менеджмент.
6. Социальное проектирование.
7. Благотворительность.

### Раздел 2. Взаимодействие с социально-ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями

Тема 2.1 Формы, механизмы и порядок деятельности социально-ориентированных НКО

1. Формы деятельности социально-ориентированных НКО
2. Инновации в добровольчестве (волонтерстве) и деятельности

3. Формы, механизмы и порядки взаимодействия с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями (по направлениям волонтерской деятельности). Проведение правовой экспертизы органами прокуратуры.

4. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями: лучшие практики.

Тема 2.2 Организация работы с волонтерами

1. Рекрутинг, повышение узнаваемости проектов, работа со СМИ, обучение, оценка эффективности волонтерской деятельности.

2. Границы ответственности добровольцев (волонтеров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций.

3. Способы построения конструктивного общения (взаимодействия) с представителями органов власти и различных социальных групп; необходимые коммуникационные умения в контексте социального партнерства.

## 3.3 Практические занятия (семинары)

### 3.3.1 Заочная форма обучения

Практические занятия (семинары) 3 семестр

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| Семестр 3 | | | |
| 1 | 1 | Современные формы добровольческой (волонтерской) деятельности | 2 |
| 2-3 | 2 | Организация работы с волонтерами | 4 |
| | | Итого: | 6 |

## 4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 4.1 Основная литература

1 Гражданско-патриотическое добровольчество (волонтерство) как фактор воспитания молодежи в условиях вызовов современного общества : монография / А. В. Сычева, А. А. Сучкова, Д. М. Балябкин, В. А. Жерихова ; под редакцией А. В. Сычевой, А. А. Сучковой. — Тула : ТулГУ, 2024. — 189 с. — ISBN 978-5-7679-5578-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/501350

2 Ермилова, А. В. Волонтерство в социальной сфере : учебно-методическое пособие / А. В. Ермилова, И. А. Исакова. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2023. — 40 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/282842

3 К финансовой культуре через волонтерство, воспитание и просвещение : материалы I Областного форума по финансовой грамотности, 24-25 апреля 2025 года / . - Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс Ростовского государственного экономического университета (РИНХ), 2025. - 256 с. - ISBN 978-5-7972-3463-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2239869

### 4.2 Дополнительная литература

1 Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО: учебное пособие для вузов / Н. С. Антонова, Е. Б. Базарова, И. Б. Буртонова [и др.]. – Санкт-Петербург : Лань, 2023. – 184 с. : ил. – Текст : непосредственный

2 Фоменко, В. А. Добровольческая (волонтёрская) деятельность как часть социокультурного развития студенческой молодёжи высшей школы: практикум : учебное пособие / В. А. Фоменко, С. В. Петрова. — Сочи : СГУ, 2024. — 64 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/492986

3 Фомина, О. Е. Организация волонтерской деятельности. Практический курс : учебное пособие для вузов / О. Е. Фомина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21261-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590139

### 1.3Периодические издания

1. Журнал DOBRO.PRESS. URL: https://dobro.press/?ysclid=l8hggd8l6g889150150

2. Научно-практический журнал Волонтер. URL: https://unecon.ru/vc/zhurnal-volonter/

3. Журнал Некоммерческие организации в России. URL: http://www.nkor.ru/about/

### 3.3 Интернет-ресурсы

1. Ассоциация волонтерских центров. URL: https://unecon.ru/vc/zhurnal-volonter/ https://xn--80ae4d.xn--p1ai/

2. Добровольцы России: единая информационная система URL: https://dobro.ru/

### 4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам)

Практические занятия (семинары) необходимы для контроля преподавателем подготовленности магистрантов; закрепления изученного материала; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Подготовка магистранта к занятию осуществляется на основании задания (плана семинара), которое разрабатывается преподавателем на основе рабочей программы и доводится до сведения магистранта своевременно. При подготовке магистранту необходимо усвоить основные вопросы темы семинара. На практических занятиях детально изучаются вопросы, указанные в программе. Практическим занятиям предшествует самостоятельная работа магистрантов, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и вовремя специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

В целях успешной подготовки и проведения практических занятий, а также эффективного самостоятельного изучения рекомендованных тем обучающимся необходимо соблюдать следующие основные методические положения.

Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему, учебной и дополнительной литературой. Желательно работу по подготовке к практическому занятию выполнять письменно в отдельной тетради.

Формами работы на практических занятиях могут быть: сообщения, доклады, опросы, решение задач, работа с сайтами.

Одна из эффективных форм освоения учебного материала – это подготовка сообщений. Сообщение – это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Написанию сообщений предшествует изучение широкого круга первоисточников, монографий, статей, обобщение научных точек зрения. Рекомендуемое время сообщения – 10-12 минут.

В отдельных случаях по поручению преподавателя магистранты готовят выступления, в которых особое внимание должно быть уделено дискуссионным вопросам, отражена современная практика развития института реализации и защиты прав человека.

Важным является приобщение обучающихся к научно-исследовательской деятельности. Процесс становления ученых находится в прямой зависимости от степени их участия в ней, т.е. от предшествующего

развития творческих способностей и исследовательских навыков. Большую пользу может принести участие в проводимых научно-практических конференциях. БАГСУ приветствуется и поощряется подготовка и публикация обучающимися научных статей.

**4.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий**

Академия на законном основании располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации дисциплины.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации, предусмотренных по дисциплине, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

| Аудитория | Наименование объекта | Назначение | Перечень основного оборудования |
|---|---|---|---|
| 304 | Компьютерный класс. Кабинет информационных технологий в юридической деятельности | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | - персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет;<br>- принтер HP Color LJ Pro 200 M25 frw (CF147A) A4 цветной лазерный – 1шт.;<br>- проектор Beng MW526 DLP 3200Lm WXGA –1 шт.;<br>- экран на штативе 180x180см Dinon Tripod – 1шт.;<br>- доска маркерно - магнитная – 1шт.;<br>- доска классная -1 шт.;<br>- столы, стулья; (29 посадочных мест);<br>- шкаф пенал - 1 шт.;<br>- стол двухтумбовый -1 шт.;<br>- шкаф для документов закрытый 800*420*2100. |
| 310 | Компьютерный класс. | Помещение для самостоятельной работы | - персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет;<br>- проектор EPSON EB - X500 –1 шт.;<br>- экран на штативе 180x180см Dinon Tripod – 1шт.;<br>- доска маркерно - магнитная – 1шт.;<br>- столы, стулья; (29 посадочных мест);<br>- трибуна настольная – 1 шт |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 404 | Кабинет конституционного права | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | доска классная (1 шт.);<br>- парты (34 шт.);<br>- трибуна настольная – 1 шт.;<br>- экран настенный MW – 1 шт.;<br>- столы, стулья (68 посадочных мест);<br>- шкаф для документов закрытый 800*420*2100. |
| 406 | Кабинет уголовного права и процесса | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | - доска классная (1 шт.);<br>- доска маркерно-магнитная – 1шт.;<br>- проектор EPSON EB 530 (1024x768) (1 шт.);<br>- экран для проектора (1 шт.);<br>- парты (12 шт.);<br>- столы, стулья (24 посадочных мест);<br>- трибуна настольная – 1 шт.;<br>- шкаф для документов закрытый 800*420*2100. |

## 5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Академия на законном основании располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации дисциплины.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации, предусмотренных по дисциплине, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

| Аудитория | Наименование объекта | Назначение | Перечень основного оборудования |
|---|---|---|---|
| 304 | Компьютерный класс. Кабинет информационных технологий в юридической деятельности | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | - персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет;<br>- принтер HP Color LJ Pro 200 M25 frw (CF147A) A4 цветной лазерный – 1шт.;<br>- проектор Beng MW526 DLP 3200Lm |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | WXGA –1 шт.;<br>- экран на штативе 180х180см Dinon Tripod – 1шт.;<br>- доска маркерно - магнитная – 1шт.;<br>- доска классная -1 шт.;<br>- столы, стулья; (29 посадочных мест);<br>- шкаф пенал - 1 шт.;<br>- стол двухтумбовый - 1 шт.;<br>- шкаф для документов закрытый 800*420*2100. |
| 310 | Компьютерный класс. | Помещение для самостоятельной работы | - персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет;<br>- проектор EPSON EB - X500 –1 шт.;<br>- экран на штативе 180х180см Dinon Tripod – 1шт.;<br>- доска маркерно - магнитная – 1шт.;<br>- столы, стулья; (29 посадочных мест);<br>- трибуна настольная – 1 шт |
| 404 | Кабинет конституционного права | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | доска классная (1 шт.);<br>- парты (34 шт.);<br>- трибуна настольная – 1 шт.;<br>- экран настенный MW – 1 шт.;<br>- столы, стулья (68 посадочных мест);<br>- шкаф для документов закрытый 800*420*2100. |
| 406 | Кабинет уголовного права и процесса | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | - доска классная (1 шт.);<br>- доска маркерно-магнитная – 1шт.;<br>- проектор EPSON EB 530 (1024х768) (1 шт.);<br>- экран для проектора (1 шт.);<br>- парты (12 шт.); |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | - столы, стулья (24 посадочных мест);<br>- трибуна настольная – 1 шт.;<br>- шкаф для документов закрытый 800*420*2100. |

***К рабочей программе прилагаются:***

- Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю), который разрабатывается в виде отдельного документа.
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан»**

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин и цифровых технологий

**Фонд**
**оценочных средств**
по дисциплине
«Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО»

Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) программы

Цифровое государство

Форма обучения
Заочная

Уфа 2026

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний, обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление по дисциплине «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО».

Составитель: Р.М.Ибраева

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин и цифровых технологий

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО».

**Раздел 1** – Паспорт фонда оценочных средств

по дисциплине «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО»

## 1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

Заочная форма обучения

| Вид работы | Трудоемкость, академических часов | |
|---|---|---|
| | Зсеместр | всего |
| **Общая трудоёмкость** | **72** | **72** |
| **Контактная работа:** | **10** | **10** |
| Лекции (Л) | 4 | 4 |
| Практические занятия (ПЗ) | 6 | 6 |
| Промежуточная аттестация (зачет) | 4 | 4 |
| **Самостоятельная работа:**<br>*- самоподготовка (подработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);*<br>*- подготовка к практическим занятиям;*<br>*- выполнение тестовых заданий;*<br>*- подготовка к итоговому контролю* | **58**<br>13<br>15<br>15<br>15 | **58**<br>13<br>15<br>15<br>15 |
| **Вид итогового контроля** | **зачет** | **зачет** |

## 2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

| Код компетенции | Содержание компетенции (или её части) | Индикаторы компетенций | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций |
|---|---|---|---|
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для | ИУК-3.1 Знает методы организации и управления командой на основе | **Знать:** теоретико-правовые основы деятельности добровольческих и |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | достижения поставленной цели | стратегии<br><br>ИУК-3.2 Умеет организовать командную работу и управлять командой для реализации выбранной стратегии<br><br>ИУК-3.3 Владеет навыками организации и управления командой и разработки ее стратегии | некоммерческих организаций в Российской Федерации<br>**Уметь:**<br>анализировать правоприменительную практику в отношении деятельности добровольческих (волонтерских) организаций<br>**Владеть:**<br>навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации волонтерской деятельности;<br>- навыками оценки и координации волонтерской деятельности |

**Соответствие разделов (тем) дисциплины и контрольно-измерительных материалов, и их количества**

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины (модуля), практики, программы итоговой аттестации | Контрольно-измерительные материалы, количество заданий или вариантов | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Тестовые задания | Типовые задачи/задания /вопросы | РГР (РГЗ) | Курсовой проект (проект) |
| 1 | Волонтерство как ресурс общественного развития и личностного роста | **10** | **1/5/5** | - | - |
| 2 | Взаимодействие с социально-ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями | **10** | **1/5/5** | - | - |
| | Всего | **20** | **1/5/5** | - | - |

## 3.1 Основная литература

1 Гражданско-патриотическое добровольчество (волонтерство) как фактор воспитания молодежи в условиях вызовов современного общества : монография / А. В. Сычева, А. А. Сучкова, Д. М. Балябкин, В. А. Жерихова ; под редакцией А. В. Сычевой, А. А. Сучковой. — Тула : ТулГУ, 2024. — 189 с. — ISBN 978-5-7679-5578-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/501350

2 Ермилова, А. В. Волонтерство в социальной сфере : учебно-методическое пособие / А. В. Ермилова, И. А. Исакова. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2023. — 40 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/282842

3 К финансовой культуре через волонтерство, воспитание и просвещение : материалы I Областного форума по финансовой грамотности, 24-25 апреля 2025 года / . - Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс Ростовского государственного экономического университета (РИНХ), 2025. - 256 с. - ISBN 978-5-7972-3463-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2239869

## 3.2 Дополнительная литература

1 Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО: учебное пособие для вузов / Н. С. Антонова, Е. Б. Базарова, И. Б. Буртонова [и др.]. – Санкт-Петербург : Лань, 2023. – 184 с. : ил. – Текст : непосредственный

2 Фоменко, В. А. Добровольческая (волонтёрская) деятельность как часть социокультурного развития студенческой молодёжи высшей школы: практикум : учебное пособие / В. А. Фоменко, С. В. Петрова. — Сочи : СГУ, 2024. — 64 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/492986

3 Фомина, О. Е. Организация волонтерской деятельности. Практический курс : учебное пособие для вузов / О. Е. Фомина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21261-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590139

## Оценочные средства

## Блок А

### А.0 Фонд тестовых заданий по дисциплине

**Раздел 1. Волонтерство как ресурс общественного развития и личностного роста**

1. Когда в России появилось добровольчество как социальное явление?

1) вторая половина XVII-го века

2) конец XIX-го века
3) 60-е годы XX-го века
4) 80-е годы XX-го века

2. В каком году в России благотворительность была законодательно признана правовым видом деятельности?

1) 1882 г.
2) 1922 г.
3) 1995 г.
4) 2018 г.

3. Когда празднуют Международный День Добровольцев?

1) 23 февраля
2) 1 сентября
3) 22 августа
4) декабря

4. Назовите Всероссийскую консолидированную добровольческую акцию, проводимую каждую весну с 1997 года?

1) день учителя
2) весенняя неделя добра
3) день защиты детей
4) осенний марафон

5. Укажите страну, в которой запрещены волонтерские движения

1) США
2) Англия
3) Франция
4) Россия
5) Италия
6) Япония
7) нет такой страны

6. Можно ли поставить знак равенства между словами волонтер и доброволец?

1) да
2) нет

7. Первое массовое детское движение в России – это…

1) скауты
2) пионеры
3) октябрята
4) зеленые береты

8. Социальный проект – это…

1) план общественных мероприятий
2) план общегородских мероприятий
3) программа действий, направленная на решение социальных проблем
4) нет верного ответа

9. С какого возраста волонтер считается «серебряным»?
1) 60 лет
2) 55 лет
3) 70 лет
4) 75 лет

10. Какое из данных утверждений о волонтерстве является верным?
1) Чтобы стать волонтером, требуются специальное образование и соответствующая квалификация
2) Волонтер может выбрать удобный гибкий график, чтобы совмещать волонтерство со своей основной деятельностью
3) Волонтеры работают только с социальными проблемами
4) Граждане РФ старше 70 лет не могут заниматься волонтерством

**Раздел 2. Взаимодействие с социально-ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями**

1. Какой тип поддержки волонтерская организация не предоставляет волонтеру?
1) Психологическая поддержка
2) Обучение и подготовка
3) Финансовая поддержка
4) Материальная поддержка

2. Выберите неверное утверждение.
1) Волонтерская организация, у которой нет деятельности в интернете, вызывает подозрения
2) Посещать офис организации и лично встречаться с сотрудниками до начала волонтерской деятельности не стоит
3) Волонтерская помощь должна быть регулярной и стабильной
4) При выборе волонтерской организации важно учитывать расстояние до ее офиса

3. Выберите верное утверждение.
1) Волонтер не имеет права в любой момент прекратить свою волонтерскую деятельность
2) Волонтер имеет право требовать внесения всех необходимых сведений о своей работе в волонтерскую книжку
3) Волонтер должен приобрести оборудование и средства индивидуальной защиты, необходимые для работы, самостоятельно

4) Волонтерская организация не обязана раскрывать волонтеру все свои мотивации

4. Выберите, какую материальную поддержку волонтерская организация НЕ обязана обеспечивать волонтеру:

1) Страхование жизни и здоровья
2) Методическую поддержку
3) Возмещение вреда жизни и здоровью, понесенного во время волонтерства
4) Возмещение стоимости сувенирной продукции мероприятия/события, на котором работает волонтер

5. Кого затрагивает принцип «не навреди», которого обязан придерживаться волонтер?

1) Самого волонтера, подопечных волонтера, их родственников, других волонтеров и персонала учреждений
2) Только подопечных волонтера
3) Подопечных волонтера и других волонтеров
4) Подопечных волонтера, их родственников, других волонтеров и персонала учреждений

6. Выберите верное утверждение:

1) В случае если вам захочется уйти из волонтерства после первой же попытки, вспомните о долге перед обществом и важности вашей помощи
2) Если волонтерство вам не подошло, вероятно, вы недостаточно старались в нем разобраться
3) Чаще всего на ранних этапах добровольчества волонтер переживает внутренний конфликт из-за несоответствия его представлениям реальности
4) Физические возможности волонтера всегда важнее, чем его психологическое состояние

7. Какое из данных утверждение НЕверное?

1) Помните, что волонтеры в медучреждениях не занимаются медицинским уходом
2) Взаимодействуйте с ребенком-подопечным так, как вам хотелось бы, чтобы с вами общались в детстве
3) Волонтер может составить индивидуальный график посещения подопечных
4) Не забывайте, что подопечных необходимо регулярно жалеть и сочувствовать им

8. На каких правовых актах основывается деятельность благотворительных организаций в РФ?

1) ФЗ «Об общественных объединениях»

2) б) ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»
3) ФЗ «О некоммерческих организациях»
4) все ответы верны

9. Какого вида волонтерства не существует?
1) Социальное волонтерство
2) Экологическое волонтерство
3) Событийное волонтерство
4) Пассивное волонтерство

10. Частное лицо или организация, финансирующая какое-либо мероприятие, как с целью его поддержки, так и для рекламы собственной деятельности, это:
1) донор
2) спонсор
3) меценат
4) инвестор

**А.1 Вопросы для опроса**

**Раздел 1. Волонтерство как ресурс общественного развития и личностного роста**

**Тема 1.1 Понятие добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) организации**

Вопросы:
1. Понятие добровольчества (волонтерства) и его роль в жизни современного российского общества
2. Государственная политика Российской Федерации в области развития добровольчества (волонтерства)
3. Границы ответственности добровольцев (волонтеров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций
4. Каковы критерии оценки эффективности современной волонтерской деятельности?
5. Мотивация волонтеров

**Тема 1.2 Современные формы добровольческой (волонтерской) деятельности**

Вопросы:
1. Социальное волонтерство
2. Событийное волонтерство
3. Спортивное волонтерство
4. Экологическое волонтерство
5. Арт-волонтерство

6. Волонтерство в чрезвычайных ситуациях

7. Какие знания, умения и навыки Вашего направления обучения наиболее актуальны с точки зрения волонтерской деятельности?

**Раздел 2. Взаимодействие с социально-ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями**

**Тема 2.1 Формы, механизмы и порядок деятельности социально-ориентированных НКО**

Вопросы:

1. Формы, механизмы и порядок взаимодействия волонтеров и волонтерских объединений с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями

2. Взаимодействия волонтеров и волонтерских объединений с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями

3. Способы построения конструктивного общения (взаимодействия) между волонтерами и представителями органов власти, а также различными социальными группами

4. Формы участия НКО в закупках для государственных и муниципальных нужд

5. Проблемы и перспективы развития современного волонтерского движения в России

**Тема 2.2 Организация работы с волонтерами**

Вопросы:

1. Особенности подготовки волонтеров для ведения групповых занятий

2. Организация работы агитбригад

3. Методики работы волонтеров в условиях учреждений разных типов и видов

4. Семейное волонтерство

5. Психолого-педагогическое сопровождение деятельности волонтерской службы

## А.2 Вопросы для семинара

**Раздел 1. Волонтерство как ресурс общественного развития и личностного роста**

**Тема 1.2 Современные формы добровольческой (волонтерской) деятельности**

Вопросы:

1. Формы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности в современной России

2. Волонтерство и благотворительность: характер взаимосвязи

3. Волонтерство и патриотизм в истории России: характер взаимосвязи (на конкретных примерах)

4. Модели волонтерской работы с несовершеннолетними

5. Особенности волонтерской деятельности по профилактике наркозависимости, табакокурения, употребления ПАВ

**Раздел 2. Взаимодействие с социально-ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями**

**Тема 2.2 Организация работы с волонтерами**

Вопросы

1. Модели взаимодействия волонтерской службы на национальном и международном уровне

2. Проблемы и перспективы развития волонтерского движения на муниципальном и региональном уровне в современной России

3. Взаимодействие волонтеров с социально-ориентированными НКО

4. Способы построения конструктивного общения (взаимодействия) волонтеров и волонтерских объединений с представителями органов власти и различных социальных групп

5. Требования к профессиональным качествам волонтеров

## Блок В

**Типовые задания:**

**Тема 1.2. Современные формы добровольческой (волонтерской) деятельности**

Кейс 1.

*Вводная информация.* Готовится ежегодная научно-практическая конференция «Крепкая семья - сильная Россия» с международным участием.

(всего более 250 участников, 50 человек – творческие коллективы, 20 человек- почетные гости) требуются волонтеры (70 человек).

*Функционал волонтеров:* встреча и сопровождение делегаций, направление потоков зрителей, проведение мастер-классов, служба технического обеспечения, парковка, встреча и размещение творческих коллективов, участвующих в торжественном открытии конференции, флажные группы открытия конференции, волонтеры протокола, волонтеры-медики, волонтеры поддержки. На Конференции ожидаются официальные лица и иностранные гости, поэтому необходимы волонтеры со знание английского языка.

Сервисы волонтерам: униформа, атрибутика с символикой колледжа.

Время работы волонтеров: 3 часа 50 минут смена.

Задание:

Разработайте:

1. Коммуникационную кампанию по информированию и привлечению целевой аудитории;

2. Компетентностный портрет волонтера в зависимости от его функционала на данном мероприятии;

3. Перечень ключевых вопросов интервью, исходя из разработанного портрета;

4. График проведения интервью исходя из следующих условий:

- было подано 400 заявок;
- длительность интервью/собеседования 30 мин;
- итоговый список волонтеров должен быть представлен через 3 недели;

5. разработайте программу подготовки волонтеров данного мероприятия;

6. разработайте способы поощрения волонтеров;

спрогнозируйте риски, связанные с привлечением такого большого количества волонтеров.

**Тема 2.2 Организация работы с волонтерами**

Кейс 2.

*Вводная информация.* Правильный отбор волонтеров для проекта - 50% успеха. Какие Вам нужны волонтеры? Веселые, умные, а может быть креативные? Каждый, кто проводит собеседование с потенциальными волонтерами, сталкивается с проблемными ситуациями. С некоторыми из них, вам придется познакомиться и найти правильный выход.

При проведении собеседования вы понимаете, что потенциальный доброволец не может дать вам достаточно информации для принятия решения. Ему может быть неудобно вести разговор в силу застенчивого характера, или у него есть, что скрывать от вас.

*Задание:* разработайте тактику проведения собеседования в данной ситуации и его функционал.

## Блок С

С.0 Учебным планом не предусмотрено написание курсовых работ по дисциплине Юридическая техника.

## Блок D

**Вопросы к зачету:**

1. Волонтерство и волонтерская деятельность: определения, подходы, проблемы
2. Традиционные и инновационные технологии, техники и конкретные методики, используемые при исследовании проблем волонтерства и организации волонтерской деятельности.
3. Основные категории и понятия волонтерства и волонтерской деятельности.
4. Место волонтерства в общественной жизни.
5. Социальный аспект волонтерской деятельности.
6. Социально-экономический аспект волонтерской деятельности.
7. Морально-этический аспект волонтерской деятельности.
8. Организационный аспект волонтерской деятельности.
9. Предыстория волонтерского движения: Древний мир и Средние века.
10. Становление волонтерского движения в Новое и Новейшее время.
11. Предыстория и история волонтерского движения в России.
12. Модели волонтерской деятельности: теоретико-методологический аспект.
13. Организация волонтерской деятельности в странах Европы.
14. Организация волонтерской деятельности в странах Америки.
15. Организация волонтерской деятельности в странах Азии и Африки.
16. Организация волонтеркой деятельности в Российской Федерации и странах СНГ.
17. Нуждающиеся в волонтерской поддержке: определение, подходы, проблемы, типы и виды. 18. Социально обездоленные: определение, подходы, проблемы, типы и виды.
18. Волонтерство и социальная помощь населению в чрезвычайных ситуациях.
19. Волонтерство и поддержка программ социального развития.
20. Волонтерство и улучшение морально-психологического климата.
21. Волонтерство и обеспечение социально значимых сфер жизнедеятельности.
22. Нормативно-правовая база волонтерской деятельности: теоретико-методологический аспект.
23. Профессиональные предпочтения для участия в социальной помощи.
24. Формы деятельности социально-ориентированных НКО
25. Оценка эффективности деятельности волонтеров.

## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### Методические рекомендации по изучению разделов

Раздел 1 «Волонтерство как ресурс общественного развития и личностного роста» включает 2 темы, призванные раскрыть понятие добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) организации, изучить основы государственной политики в области развития добровольчества (волонтерства), а также возможности добровольчества (волонтерства) в решении вопросов местного значения, социально-экономическом развитии регионов и достижении целей национального развития. В ходе изучение данного раздела необходимо уделить внимание основным понятиям добровольчества (волонтерства) и его роли в жизни современного российского общества.

Раздел 2. «Взаимодействие с социально-ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями» включает 2 темы, которые раскрывают современные формы, механизмы и порядок деятельности социально-ориентированных НКО, а также механизмы и порядки взаимодействия НКО с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями (по направлениям волонтерской деятельности). В ходе изучения данного раздела рекомендуется использовать кейсы по организации работы волонтёров.

### Методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) направлена на закрепление и углубление освоенного учебного материала, развитие практических умений и навыков.

Виды СРО:

- самостоятельное изучение разделов;
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение заданий (кейсов)
- подготовка к тестированию;
- подготовка к итоговому контролю.

В ходе изучения дисциплины предусмотрено выполнение самостоятельной работы в следующих формах:

1. аудиторная самостоятельная работа (на лекциях, на практических занятиях);
2. внеаудиторная самостоятельная работа.

К аудиторной самостоятельной работе на лекциях относится:

- написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые термины;

- проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием дефиниций и толкований в тетрадь;

- обозначение вопросов, терминов, материала, который вызывает трудности; пометить их и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе, если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

К аудиторной самостоятельной работе на практических занятиях (семинарах) относится:

- проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины;

- конспектирование источников;

- работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, решение казусов (задач) по соответствующей теме.

2. Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы, как:

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебниками и конспектом лекции);
- изучение рекомендуемой литературы;
- конспектирование источников;
- работа с правовыми актами;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- составление плана и тезисов ответа на практическом занятии (семинаре);
- выполнение тестовых заданий;
- решение задач;
- подготовка к аттестации.

Контроль за самостоятельной работой студентов проходит на семинарских занятиях в формах, предусмотренных планом самостоятельной работы.

## Методические рекомендации к самостоятельному изучению тем

Самостоятельная изучение тем – это вид учебной деятельности, выполняемый учащимся без непосредственного контакта с преподавателем через специальные учебные материалы, предусматривающее прежде всего индивидуальную работу учащихся в соответствии с установкой учебника, программы обучения.

Целью самостоятельного изучение тем является овладение фундаментальными знаниями, опытом творческой, исследовательской работы, проектировочными навыками.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с видами организации самостоятельной (внеаудиторной) работы. В практике самостоятельного изучения тем можно выделить следующие задачи:

- **овладение знаниями**: чтение текста (учебника, правового акта, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение

структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; анализ содержания Интернет-ресурсов и др.;

**- закрепление и систематизация знаний**: составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы; решение задач или упражнений.

В качестве форм и методов контроля самостоятельного изучения тем могут быть использованы фронтальные опросы на практических занятиях (семинарах), тестирование, зачеты, контрольные работы и др.