Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бадранов Азат Шамилевич
Должность: Исполняющий обязанности ректора ГБОУ ВО «БАГСУ»
Дата подписания: 13.11.2026 14:05:10
Уникальный программный ключ:
730740a15bbef2bedb4db2578d4a02f7d994d7b

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан»**

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин и цифровых технологий

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ГБОУ ВО «БАГСУ»
_____ А.Ш.Бадранов
«01» июня 2026 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Цифровые коммуникативные технологии

Б1.О.05

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) программы
Цифровое государство
Форма обучения
Заочная

Уфа 2026

Рабочая программа дисциплины Б1.О.05 Цифровые коммуникативные технологии / сост. А.Г. Маджуга - Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2026 год

Рабочая программа предназначена для обучающихся заочной формы обучения по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры социально-гуманитарных дисциплин и цифровых технологий протокол № 1 от «08» сентября 2026 г.

Заведующий кафедрой социально-гуманитарных
дисциплин и цифровых технологий _____ З.Р. Иркабаева

Согласовано
Руководитель ОПОП _____ Я.В. Ободец

@ Маджуга А.Г., 2026 год
@ ГБОУ ВО «БАГСУ», 2026 год

**Содержание**

1 Цели и задачи освоения дисциплины..... 4
2 Место дисциплины в структуре образовательной программы..... 4
3 Требования к результатам обучения по дисциплине..... 4
4 Структура и содержание дисциплины..... 5
4.1 Структура дисциплины..... 5
4.2 Содержание разделов дисциплины..... 7
4.3 Курсовой проект (курсовая работа)..... 7
5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины..... 8
5.1 Основная литература ..... 8
5.2 Дополнительная литература..... 8
5.3 Периодические издания..... 8
5.4 Интернет-ресурсы..... 8
5.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам)..... 8
5.6 Методические указания к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы..... 9
5.7 Программное обеспечение, профессиональные базыданных и информационные справочные системы современных информационных технологий..... 9
6 Материально-техническое обеспечение дисциплины..... 10
Приложения
Фонд оценочных средств
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

## 1 Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Цифровые коммуникативные технологии» являются:

- знакомство студентов с возможностями и базовыми навыками применения цифровых коммуникативных технологий;
- изучение отдельных приемов и методов различных цифровых коммуникативных сфер деятельности;
- развитие навыков применения цифровых коммуникативных технологий в условиях профессиональной деятельности.

**Задачи:**

- познакомить с основными понятиями в сфере цифровой коммуникации;
- дать знания о сети Интернет как основе развития цифровых коммуникаций;
- использовать стратегии цифровой коммуникации в соответствии с задачами профессиональной деятельности;
- развить навыки делового и межличностного общения в цифровой среде;
- познакомить с технологиями цифрового маркетинга;
- сформировать представление о правилах цифрового этикета.

## 2 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины для обучающихся государственно-правового профиля направлен на формирование следующих результатов обучения

| Код компетенции | Содержание компетенции (или еѐ части) | Индикаторы компетенций | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций |
|---|---|---|---|
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные ехнологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1. Использует современные коммуникативные технологии на иностранном языке;<br>УК-4.2. Использует методику межличностного делового общения с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий в процессе академического и профессионального взаимодействия. | **Знать**:<br>- содержания основных коммуникативных технологий<br>- основные исследовательские методы для работы с современными цифровыми коммуникациями;<br>- основные проектные инструменты для работы с современными цифровыми коммуникациями;<br>- принципы взаимодействия между всеми элементами коммуникативного пространства;<br>–специфику и инструменты цифровых коммуникативных технологий;<br>– основы теории коммуникации<br>- **Уметь**: |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | - анализировать проблемные зоны и реализовывать возможности коммуникативных технологий;<br>- • организовать работу проектных команд в сфере политических коммуникаций и медиа;<br>- • осуществлять поиск информации, значимой для реализации проектов в сфере цифровых коммуникативных технологи;<br>- • выбирать эффективные методы коммуникации с целевыми аудиториями.<br>- **Владеть** навыками:<br>навыками применения полученных профессиональных знаний;<br>• навыками и методами работы с информацией, а также различными медиа носителями;<br>• навыками организационной работы и коммуникаций;<br>• применять базовые навыки владения коммуникативными технологиями в профессиональной деятельности;<br>• навыками применения основных цифровых коммуникативных технологий в рамках информационных и медийных кампаний; |

## 3 Структура и содержание дисциплины

### 3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

| Вид работы | Трудоемкость, Академических часов | |
|---|---|---|
| | 2семестр | всего |
| **Общая трудоѐмкость** | **144** | **144** |
| **Контактная работа:** | **14** | **14** |
| Лекции(Л) | 6 | 6 |
| Практические занятия (ПЗ) | 8 | 8 |
| Промежуточная аттестация (экзамен) | 9 | 9 |
| **Самостоятельная работа:** | **121** | **121** |
| *-написание эссе (Э);* | 10 | 10 |
| *-выполнение заданий, тестов из учебного пособия;* | 15 | 15 |
| *-работа над презентацией;* | 15 | 15 |
| *-самоподготовка(проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);* | 36 | 36 |
| *-подготовка к практическим занятиям;* | 25 | 25 |
| *-подготовка к экзамену.* | 20 | 20 |
| **Вид итогового контроля** | **Экзамен** | **Экзамен** |

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | всего | аудиторная работа | | внеауд. работа |
| | | | Л | ПЗ | |
| 1 | Основные понятия в сфере цифровой коммуникации | 23 | 1 | 2 | 20 |
| 2 | Интернет как основа развития цифровых коммуникаций | 23 | 1 | 1 | 21 |
| 3 | Технологии общения в сетевом пространстве | 22 | 1 | 1 | 20 |
| 4 | Стратегии цифровой коммуникации в сетевом пространстве | 22 | 1 | 1 | 20 |
| 5 | Правовое регулирование цифровых коммуникационных технологий | 22 | 1 | 1 | 20 |
| 6 | Цифровые коммуникативные технологии в государственном управлении | 23 | 1 | 2 | 20 |
| | Экзамен | 9 | | | |
| | Итого: | 144 | 6 | 8 | 121 |

### 3.2 Содержание разделов дисциплины

**Тема 1 Основные понятия в сфере цифровой коммуникации**

Понятие электронная коммуникация, цифровая коммуникация, компьютерный дискурс, электронный дискурс, интернет-дискурс, сетевой дискурс,

виртуальный дискурс.

**Тема 2 Интернет как основа развития цифровых коммуникаций**

Информатизация важнейший фактор развития современного общества. Найоми Барон – СМС как источник языковых инноваций. Компьютерно-опосредованная коммуникация (КОК). Характеристики Интернет-коммуникации. Термин «социальная сеть».

**Тема 3 Технологии общения в сетевом пространстве**

Коммуникации в Интернете имеет две стороны – чисто лингвистическую и психологическую. Понятие «эффективные технологии общения». Общение реальных субъектов (e-mail, новостные группы, мессенджеры, СМС, форумы, электронные рассылки и др.). Взаимодействие реального субъекта с иллюзорным оппонентом (субъективированные объекты – почтовые роботы, виртуальные игры, интернет-платформы и др.). Коммуникации между виртуальными оппонентами (взаимодействие цифровых интеллектуальных агентов, DNS-серверов и др.).

**Тема 4 Стратегии цифровой коммуникации в сетевом пространстве**

Эффективная лидерская коммуникация и создание комфортной атмосферы в компании. Усиление взаимодействия власти и общества. Стремительный рост Telegram. Очеловечивание брендов. Антикризисные коммуникации.

**Тема 5 Правовое регулирование цифровых коммуникационных технологий**

Правовое регулирование цифровых коммуникаций на основе Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 12.12.2023) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Цифровизация в контексте Национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации». Внедрение цифровых технологий в рамках Федерального проекта «Нормативное регулирование цифровой среды».

**Тема 6 Цифровые коммуникативные технологии в государственном управлении**

Управление внешними коммуникациями в государственных органах власти. Проектирование внешнеорганизационных коммуникаций. Этапы проектирования внешнеорганизационных коммуникаций. Связи с общественностью в органах государственной власти: организационные основы, функции, методы работы.

## 3.3 Практические занятия (семинары)

3.3.1 Заочная форма обучения

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Основные понятия в сфере цифровой коммуникации | 2 |
| 2 | Интернет как основа развития цифровых коммуникаций | 1 |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Технологии общения в сетевом пространстве | 1 |
| 4 | Стратегии цифровой коммуникации в сетевом пространстве | 1 |
| 5 | Правовое регулирование цифровых коммуникационных технологий | 1 |
| 6 | Цифровые коммуникативные технологии в государственном управлении | 2 |

### 3.4 Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

## 4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 4.1 Основная литература

1. Логинова, Ю. В. Основы digital-коммуникаций : учебник / Ю. В. Логинова. — Москва : КноРус, 2025. — 198 с. — ISBN 978-5-406-15589-9.
2. Калинина, М. В. Искусство коммуникации в цифровую эпоху : учебное пособие / М. В. Калинина, М. А. Захарова, Е. В. Тишина. — Волгоград : ВГИИК, 2025. — 69 с. — ISBN 978-5-6052721-9-9.

### 4.2Дополнительнаялитература

1. Грицкевич, Ю. Н. Культура общения в цифровом пространстве : учебное пособие / Ю. Н. Грицкевич, Л. М. Попкова, С. В. Лукьянова. — Москва : Русайнс, 2025. — 87 с. — ISBN 978-5-466-10876-7.
2. Архипов, В. В. Интернет-право : учебник для вузов / В. В. Архипов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19047-2.
3. Мамина, Р. И. Цифровой деловой этикет. Вопросы теории и актуальные практики / Р. И. Мамина. — Санкт-Петербург : Петрополис, 2025. — 296 с. — ISBN 978-5-9676-1666-2.

### 4.3 Периодические издания

1Социальная психология и общество. Портал психологических изданий http: //www.psyjournals.ru
2«Бизнес-журнал» журнал http: //www.business-magazine.ru/

### 4.4 Интернет-ресурсы

- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Электронно-библиотечная система «Лань» https://e.lanbook.com
- Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU http://www.elibrary.ru
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)

### 4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам)

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков. В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой.

### 4.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

В образовательном процессе применяются аудитории 314, 403ц. Аудитория 314.

Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 303-ПО/2011 от19.07.2011 г. (ООО «Абсолют-Информ»). Кол-во лицензий: 11 шт.)

СПС «КонсультантПлюс» (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права «Респект», РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)).

Аудитория 403 ц.

Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 101-ПО/2010 от27.05.2010 г. (ООО «Абсолют-Информ»). Кол-во лицензий: 46 шт.

- СПС «КонсультантПлюс» (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права «Респект», РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)).

## 5.Материально-техническое обеспечение дисциплины

Академия на законном основании располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации дисциплины.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации, предусмотренных по дисциплине, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

| Аудитория | Наименование объекта | Назначение | Перечень основного оборудования |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 304 | Компьютерный класс. Кабинет информационных технологий | Учебная аудитория дляпроведения занятий семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | - персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет;<br>- принтер HPColorLJPro200M25frw(CF147A )A4 цветной лазерный– 1шт.;<br>- проектор BengMW526DLP3200LmWXGA– 1шт.;<br>- экран на штативе 180x180 см DinonTripod–1шт.;<br>- доска маркерно -магнитная–1шт.;<br>- доска классная-1шт.;<br>- столы, стулья; (29 посадочных мест);<br>- шкаф пенал-1 шт.;<br>- стол двухтумбовый-1шт.;<br>- шкаф для документов закрытый 800*420*2100. |
| 310 | Компьютерный класс. | Помещение для самостоятельной работы | - персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет;<br>- проектор EPSONEB-X500 –1 шт.;<br>- экран на штативе 180x180 см DinonTripod–1шт.;<br>- доска маркерно -магнитная–1шт.;<br>- столы, стулья; (29 посадочных мест);<br>- трибуна настольная –1шт |
| 420 | Кабинет социально-экономических дисциплин | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Доска классная (1шт.);<br>- парты (34шт.);<br>- трибун анастольная –1шт.;<br>- экран настенный MW– 1 шт.;<br>- столы, стулья(68посадочныхмест);<br>- шкаф для документов закрытый 800*420*2100. |
| 412 | Кабинет экономической теории | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | - доска классная (1шт.);<br>- доска маркерно-магнитная – 1шт.;<br>- проектор EPSONEB 530 (1024x768) (1шт.);<br>- экран для проектора (1шт.);<br>- парты (12шт.);<br>- столы, стулья (24 посадочных мест);<br>- трибуна настольная – 1шт.;<br>- шкаф для документов закрытый 800*420*2100. |

***К рабочей программе прилагаются:***

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю), который разрабатывается в виде отдельного документа.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан»**

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин и цифровых технологий

# Фонд оценочных средств

по дисциплине

«Цифровые коммуникативные технологии»

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения

Заочная

Уфа 2026

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление по дисциплине «Цифровые коммуникативные технологии».

Составитель: А.Г. Маджуга

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин и цифровых технологий
протокол № _____ от «_____» _____ 2026 г.

Заведующий кафедрой социально-гуманитарных дисциплин и цифровых технологий З.Р. Иркабаева

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине «Цифровые коммуникативные технологии»

## 1. Основные сведения по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

| Вид работы | Трудоемкость, Академических часов | |
|---|---|---|
| | 2семестр | всего |
| **Общая трудоѐмкость** | | **144** |
| **Контактная работа:** | **14** | **14** |
| Лекции(Л) | 6 | 6 |
| Практические занятия (ПЗ) | 8 | 8 |
| Промежуточная аттестация (экзамен) | 9 | 9 |
| **Самостоятельная работа:** | **121** | **121** |
| *-написание эссе (Э);* | 10 | 10 |
| *-выполнение заданий, тестов из учебного пособия;* | 15 | 15 |
| *-работа над презентацией;* | 15 | 15 |
| *-самоподготовка(проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);* | 36 | 36 |
| *-подготовка к практическим занятиям;* | 25 | 25 |
| *-подготовка к экзамену.* | 20 | 20 |
| **Вид итогового контроля** | **Экзамен** | **Экзамен** |

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

| *Формируемые компетенции* | *Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций* | *Типы контроля* |
|---|---|---|
| УК-4 Способен применять современные цифровые коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия | **Знать**:<br>- содержания основных коммуникативных технологий<br>**Уметь**:<br>- осуществлять социальное взаимодействие на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявления уважения к людям, толерантности к другой культуре<br>**Владеть** навыками:<br>приемами привлечения внимания и установления контакта с аудиторией, средствами воздействия в устной речи: убеждение и внушение; психологического воздействия в процессе публичного выступления, поддерживания электронных коммуникаций | Тестирование по лекционному материалу<br>Письменные домашние работы.<br>Устное индивидуальное собеседование– опрос<br><br>Выполнение и защита индивидуальных творческих заданий.<br>Устное индивидуальное собеседование.<br><br>Выполнение индивидуального творческого задания.<br>Выполнение задач |

**Соответствие разделов (тем) дисциплины и контрольно-измерительных материалов и их количества**

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | всего | аудиторная работа | | внеауд. работа |
| | | | Л | ПЗ | |
| 1 | Основные понятия в сфере цифровой коммуникации | 23 | 1 | 2 | 20 |
| 2 | Интернет как основа развития цифровых коммуникаций | 23 | 1 | 1 | 21 |
| 3 | Технологии общения в сетевом пространстве | 22 | 1 | 1 | 20 |
| 4 | Стратегии цифровой коммуникации в сетевом пространстве | 22 | 1 | 1 | 20 |
| 5 | Правовое регулирование цифровых коммуникационных технологий | 22 | 1 | 1 | 20 |
| 6 | Цифровые коммуникативные технологии в государственном управлении | 23 | 1 | 2 | 20 |
| | Экзамен | 9 | | | |
| | Итого: | 144 | 6 | 8 | 121 |

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины (модуля), практики, программы итоговой аттестации | Контрольно-измерительные материалы, количество заданий или вариантов | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Тестовые задания | Типовые задачи/задания /вопросы | РГР (РГЗ) | Курсовой проект (проект) |
| 1 | Основные понятия в сфере цифровой коммуникации | **2** | **1/-/5** | - | - |
| 2 | Интернет как основа развития цифровых коммуникаций | **2** | **1/-/5** | - | - |
| 3 | Технологии общения в сетевом пространстве | **2** | **1/-/8** | - | - |
| 4 | Стратегии цифровой коммуникации в сетевом пространстве | **2** | **1/-/6** | - | - |
| 5 | Правовое регулирование цифровых коммуникационных технологий | **2** | **-/-/6** | - | - |
| 6 | Цифровые коммуникативные технологии в государственном управлении | | | | |
| | Всего | **10** | **4/-/30** | - | - |

**Оценочные средства для проверки освоения изученных компетенций**

**Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) направлена на закрепление и углубление освоенного учебного материала, развитие практических умений инавыков.

Виды СРО: подготовка к лекциям и практическим занятиям; подготовка к зачету

Подготовка к практическим занятиям:

Тема 1 Основные понятия в сфере цифровой коммуникации

Понятие электронная коммуникация, цифровая коммуникация, компьютерный дискурс, электронный дискурс, интернет-дискурс, сетевой дискурс, виртуальный дискурс.

Тема 2 Интернет как основа развития цифровых коммуникаций

Информатизация важнейший фактор развития современного общества. Найоми Барон – СМС как источник языковых инноваций. Компьютерно-опосредованная коммуникация (КОК). Характеристики Интернет-коммуникации. Термин «социальная сеть».

Тема 3 Технологии общения в сетевом пространстве

Коммуникации в Интернете имеет две стороны – чисто лингвистическую и психологическую. Понятие «эффективные технологии общения». Общение реальных субъектов (e-mail, новостные группы, мессенджеры, СМС, форумы, электронные рассылки и др.). Взаимодействие реального субъекта с иллюзорным оппонентом (субъективированные объекты – почтовые роботы, виртуальные игры, интернет-платформы и др.). Коммуникации между виртуальными оппонентами (взаимодействие цифровых интеллектуальных агентов, DNS-серверов и др.).

Тема 4 Стратегии цифровой коммуникации в сетевом пространстве

Эффективная лидерская коммуникация и создание комфортной атмосферы в компании. Усиление взаимодействия власти и общества. Стремительный рост Telegram. Очеловечивание брендов. Антикризисные коммуникации.

Тема 5 Правовое регулирование цифровых коммуникационных технологий

Правовое регулирование цифровых коммуникаций на основе Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 12.12.2023) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Цифровизация в контексте Национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации». Внедрение цифровых технологий в рамках Федерального проекта «Нормативное регулирование цифровой среды».

Тема 6 Цифровые коммуникативные технологии в государственном управлении

Управление внешними коммуникациями в государственных органах власти. Проектирование внешне организационных коммуникаций. Этапы проектирования внешне организационных коммуникаций. Связи с общественностью в органах государственной власти: организационные основы, функции, методы работы.

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия

**БЛОК А**

**Фонд тестовых заданий по дисциплине:**

1. Электронная почта (E-mail) позволяет:
а) обмениваться видеоинформацией и картинками +
б) принимать и передавать сообщения (письма)
в) принимать и передавать звуковую и текстовую информацию
2. Браузеры являются:
а) средством просмотра web-страниц +
б) серверами Интернет
в) трансляторами языка программирования
3. Локальная компьютерная сеть объединяет компьютеры в одном кабинете или в одном здании, так ли это:
а) да +
б) нет
в) отчасти
4. Запишите те данные, которые могут быть именем почтового ящика:
а) Ivan_1@mail/ru
б) Dim_17@rambler.ru +
в) gh gjj11@mail.ru
5. Глобальная компьютерная сеть, объединяющая многие локальные, региональные и корпоративные сети и включающая сотни миллионов серверов постоянно подключенных к сети:
а) Yandex
б) Google
в) ИНТЕРНЕТ +
6. Подключение пользователей к Интернету обеспечивают:
а) кабельные операторы
б) интернет-провайдеры +
в) госслужащие
7. Беспроводная цифровая сеть:
а) Chrome
б) Opera
в) WiFi +
8. Что из ниже перечисленного является наиболее мощной поисковой

системой в русскоязычном Интернете?
1) Индекс;
2) Яндекс+
3) Сервер;
9. Задан адрес электронной почты в сети Интернет: user_name@mtu-net.ru
Как зовут владельца этого электронного адреса?
1) ru
2) user_name+
3) mtu-net.ru
10. Как называется сеть, которая объединяет тысячи компьютеров, размещённых в различных городах, с обязательной защитой информации?
1) региональная
2) корпоративная+
3) локальная

**Формулировки заданий творческого уровня**, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения, приводятся ниже в данном документе.

## БЛОК В

**Темы эссе**

1. Классификация видов и форм цифровых коммуникативных технологий.
2. Общение и цифровые коммуникации.
3. Массовая коммуникация.
4. Структура цифровых коммуникативных технологий.
5. Коммуникативные навыки, необходимые для общения с клиентом.
6. Типы цифровых коммуникаций.
7. Аудитория цифровых коммуникаций.
8. Фигура коммуникатора.
9. Слушание в деловой коммуникации.
10. Стороны коммуникативного общения

**Индивидуальные творческие задания:**

Задание 1.
Тема: Цифровые каналы коммуникации: Интернет, мобильный маркетинг, интерактивное телевидение.
Вопросы для самоконтроля
1.Интернет – продвижение в сети Интернет
2.Социальные медиа
3.Цифровые Медиа
4.Цифровые устройства реального мира

Задание 2.
Тема: Инструменты цифровых коммуникаций
Вопросы для самоконтроля
1. Электронная почта
2. Социальные сети

3. Мессенджеры
4. Видеоконференции
5. Веб-сайты и блоги

Задание 3.
Тема: Чат-боты: назначение, функции, практическая значимость
Вопросы для самоконтроля
1.Google Now
2.Siri
3.Microsoft Cortana
4.Amazon Alexa
5.Яндекс Алиса

## БЛОК C

C. 0 Учебным планом не предусмотрено написание курсовых работ

## БЛОК D

### 1 Вопросы для самопроверки обучающихся

**Вопросы для самопроверки при подготовке к экзамену:**

1. Понятие электронная коммуникация, цифровая коммуникация
2. Понятие компьютерный дискурс, электронный дискурс
3. Понятие интернет-дискурс, сетевой дискурс, виртуальный дискурс.
4. Интернет как основа развития цифровых коммуникаций
5. Информатизация важнейший фактор развития современного общества.
6. Найоми Барон – СМС как источник языковых инноваций.
7. Компьютерно-опосредованная коммуникация (КОК).
8. Характеристики Интернет-коммуникации. Термин «социальная сеть».
9. Коммуникации в Интернете имеет две стороны – чисто лингвистическую и психологическую.
10. Понятие «эффективные технологии общения». Общение реальных субъектов (e-mail, новостные группы, мессенджеры, СМС, форумы, электронные рассылки и др.).
11. Взаимодействие реального субъекта с иллюзорным оппонентом (субъективированные объекты – почтовые роботы, виртуальные игры, интернет-платформы и др.).
12. Коммуникации между виртуальными оппонентами (взаимодействие цифровых интеллектуальных агентов, DNS-серверов и др.).
13. Эффективная лидерская коммуникация и создание комфортной атмосферы в компании.
14. Усиление взаимодействия власти и общества.
15. Стремительный рост Telegram.
16. Очеловечивание брендов. Антикризисные коммуникации.
17. Этапы проведения деловой беседы.
18. Роль подготовительных мероприятий в успешном проведении деловой

беседы в цифровой среде. Начало беседы, информирование присутствующих, обоснование выдвигаемых положений, завершение беседы.

19. Подготовка к проведению делового совещания. Процесс проведения делового совещания (демонстрация - онлайн-доска, знакомство с электронными видеоконференциями)
20. Выбор стиля проведения совещания. Организация и ведение дискуссий. Роль руководителя и рядового участника делового совещания.
21. Завершение делового совещания. Лидерство в организациях и управление конфликтами. Стили лидерства.
22. Формирование рабочих групп в организациях. Факторы, повышающие эффективность рабочих групп. Особенности управления конфликтами в организациях.
23. Управление внешними коммуникациями в государственных органах власти.
24. Проектирование внешне организационных коммуникаций.
25. Этапы проектирования внешнеорганизационных коммуникаций.
26. Связи с общественностью в органах государственной власти: организационные основы, функции, методы работы.
27. Понятие информационно-коммуникативных технологий в ГМУ и их характеристика.
28. Направления информатизации государственного и муниципального управления.
29. Понятие «электронное правительство» и его функции.
30. Специфика формирования электронного правительства в России.
31. Концепция формирования электронного правительства в РФ: цели и направления.
32. Мировой опыт перехода к электронному правительству («e-governmen»).
33. Интернет-портал государственных услуг РФ: анализ алгоритма коммуникаций и обратной связи.
34. Понятие и виды массовой коммуникации в онлайн- и оффлайн-среде.
35. Система внутренних коммуникаций в органах ГМУ.
36. Внешняя система коммуникаций органов государственной власти.
37. Законодательные требования к государственным сайтам.
38. Требования к информации, размещаемой на сайте государственного органа.
39. Принципы отбора контента для раздела «новости» на сайте государственного органа.
40. Эффективность речи и личность говорящего. Требования к поведению говорящего (речевой артистизм, уверенность, дружелюбие, искренность, объективность, увлеченность предметом речи).
41. Понятие стратегии, цифровой коммуникативной стратегии.
42. Понятие цифровой коммуникативной тактики воздействия.
43. Цифровая коммуникативная компетентность.
44. Приемы выражения тактик.
45. Невербальные средств общения в аудитории.
46. Стратегия и тактика речевого поведения.
47. Особенности жестово-мимического поведения в аудитории.

48. Правовое регулирование цифровых коммуникаций на основе Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 12.12.2023) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
49. Цифровизация в контексте Национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».
50. Внедрение цифровых технологий в рамках Федерального проекта «Нормативное регулирование цифровой среды».

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

**Методические рекомендации по изучению разделов**

Раздел 1 Теоретические знания и умения раздела включают в себя систему универсальных и специфических (для профессиональной деятельности) требований и норм делового взаимодействия, призванные формировать модели поведения и вырабатывать необходимые умения и навыки деловых отношений, формировать позитивную установку на их дальнейшее развитие.

Содержание данного раздела представляет собой теоретическую основу для освоения последующего материала дисциплины. В ходе изучение данного раздела необходимо уделить внимание основным понятиям: коммуникация, деловая коммуникация, эмпатия, рефлексия, идентификация. Изучаемый круг вопросов основан на базовых теоретических положениях социальной психологии.

Раздел 2. Методические указания по составлению и решению учебных кейсов. Кейс представляет собой самостоятельную индивидуальную или коллективную письменную работу обзорно-аналитического характера, посвященную описанию проблемной ситуации в области организационного поведения, со ссылкой на конкретные источники.

Авторами кейса могут быть отдельные студенты или группы студентов из двух или трех человек.

Общие требования: актуальность ситуации и организационный уровень. Кейс имеет общий объем 1–2 страницы стандартного текста и должен включать следующие обязательные элементы:

1. Тема кейса (должна соответствовать теме семинара).
2. Информация об авторе.
3. Название (одним предложением).
4. Проблемная ситуация (ее краткое изложение одним абзацем).
5. Участники.
6. Описание ситуации (1 страница текста, поясняющего суть вопроса или ситуации).
7. Принятое решение (если оно имеется на данный момент, а если его нет, то вариант предлагается автором кейса).
8. Источник информации (откуда взята эта информация). Сдача готового кейса Кейс сдается преподавателю в электронном и бумажном виде не позднее даты практического занятия.

Решение кейса При рассмотрении кейса необходимо дать ответы наследующие вопросы:

1. Действительно ли рассматриваемая ситуация относится к организационному уровню?

2. Правильно ли определены участники?

3. Достаточно ли информации кейса для принятия оптимального решения и чего еще не хватает?

4. Является ли принятое (предложенное) решение оптимальным (оптимальным считается такое решение, при котором общие потери сторон минимальны, а общий выигрыш максимален)?

5. Насколько актуальна данная ситуация?

**Методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) направлена на закрепление и углубление освоенного учебного материала, развитие практических умений и навыков.

Виды СРО:

- Выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);
- Самостоятельное изучение разделов;
- Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);
- Подготовка к практическим занятиям;
- Подготовка к тестированию;
- Подготовка к итоговому контролю.

В ходе изучения дисциплины предусмотрено выполнение самостоятельной работы в следующих формах:

1. Аудиторная самостоятельная работа (на лекциях, на практических занятиях);
2. Внеаудиторная самостоятельная работа.

К аудиторной самостоятельной работе на лекциях относится:

- Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые термины;

- Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием дефиниций и толкований в тетрадь;

- Обозначение вопросов, терминов, материала, который вызывает трудности; пометить их и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе, если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

К аудиторной самостоятельной работе на практических занятиях (семинарах) относится:

- проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины;
- конспектирование источников;

- работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, решение казусов (задач) по соответствующей теме.

2.Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы, как:

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

- Изучение программного материала дисциплины (работа с учебниками и конспектом лекции);
- Изучение рекомендуемой литературы;
- Конспектирование источников;
- Работа с правовыми актами;
- Работа с электронными информационными ресурсами Internet;
- Составление плана и тезисов ответа на практическом занятии (семинаре);
- Выполнение тестовых заданий;
- Решение задач;
- Подготовка к аттестации.

Контроль за самостоятельной работой студентов проходит на семинарских занятиях в формах, предусмотренных планом самостоятельной работы.

**Методические рекомендации к самостоятельному изучению тем.**

Самостоятельная изучение тем–это вид учебной деятельности, выполняемый учащимся без непосредственного контакта с преподавателем через специальные учебные материалы, предусматривающее прежде всего индивидуальную работу учащихся в соответствии с установкой учебника, программы обучения.

Целью самостоятельного изучение тем является овладение фундаментальными знаниями, опытом творческой, исследовательской работы, проектировочными навыками.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с видами организации самостоятельной (внеаудиторной) работы. В практике самостоятельного изучения тем можно выделить следующие задачи:

- **Овладение знаниями**: чтение текста (учебника, правового акта, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; анализ содержания Интернет-ресурсов и др.;

- **Закрепление и систематизация знаний**: составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы; решение задач или упражнений.

В качестве форм и методов контроля самостоятельного изучения тем могут быть использованы фронтальные опросы на практических занятиях (семинарах), тестирование, зачеты, контрольные работы и др.