Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бадранов Азат Шамилевич
Должность: Исполняющий обязанности ректора ГБОУ ВО "БАГСУ"
Дата подписания: 10.11.2026 12:35:46
Уникальный программный ключ:
730740a15bbef2bedb4db2578b4a02f7f6994b78

Государственноебюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ГБОУ ВО «БАГСУ»
_____ А.Ш.Бадранов
«01» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б1.О.02 «Управление проектами»

Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки
38.04.04. Государственное и муниципальное управление

Профиль
Государственная и муниципальная служба

Квалификация
Магистр

Форма обучения
заочная

Уфа 2026

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02 «Управление проектами» / сост. Я. В. Ободец - Уфа: ГБОУ ВО«БАГСУ», 2026

Рабочая программа предназначена для обучающихся заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры государственного и муниципального управления

протокол № 8 от «10» апреля 2026 г.

Заведующий кафедрой И.Ш.Рысаев
(подпись)

Согласовано
Руководитель ОПОП Я.В.Ободец
(подпись)

@Ободец Я.В.,2026
@ГБОУ ВО «БАГСУ»,2026

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины 4
2 Требования к результатам обучения по дисциплине 5
3 Структура и содержание дисциплины 6
3.1 Структура дисциплины 6
3.2 Содержание разделов дисциплины 7
3.3 Практические занятия (семинары)
4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины 8
4.1 Основная литература 8
4.2 Дополнительная литература 8
4.3 Периодические издания 9
4.4 Интернет-ресурсы 9
4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам) .. 11
4.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий
5 Материально-техническое обеспечение дисциплины 12
Приложения:
Фонд оценочных средств
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....

1Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование целостного представления о проектном управлении в органах власти, понимание специфики влияния социально-экономических и общественно-политических процессов на проектное управление.

Задачи:

- формирование системы знаний о современных технологиях проектного управления в системе государственного управления и администрирования;
- определение роли и места проектных технологий управления в системе государственного управления и администрирования;
- формирование навыков применения проектных технологий управления для повышения эффективности государственного управления и администрирования;
- актуализация творческого потенциала студентов, развитие у них способностей, знаний и умений решения управленческих задач через практическое освоение проектных управленческих технологий.

Место дисциплины в структуре образовательной программы Дисциплина Б1.О.02 «Управление проектами» - одна из управленческих дисциплин, составляющих основу высшего управленческого образования. Она относится к дисциплинам обязательной части блока 1«Дисциплины (модули)».

2 Требованиякрезультатамобученияподисциплине

Процессизучениядисциплинынаправленаформированиеследующихрезультатовобучения

Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИК-1 Знает основные методологические подходы в сфере управления проектами ИК-2 Знает основные виды проектов и особенности управления ими ИК-3 Планирует реализацию проекта ИК-4 Знает методы управления рисками проекта на всех стадиях его жизненного цикла ИК-5 Умеет оценивать эффективности проектов	**Знать:** место и роль управления проектами в общей системе организационно-экономических знаний; современную методологию и технологию управления проектами; основные типы и характеристики проектов; функции управления проектами; основные этапы реализации проектов; основные нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; современный инструментарий в области управления проектами **Уметь:** определять цели проекта; разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта; разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи; анализировать финансовую реализуемость и экономическую эффективность проекта; составлять сетевой график реализации проекта; формировать бюджет проекта; использовать методы и механизмы для управления. **Владеть:** специальной терминологией проектной деятельности; организационным инструментарием управления проектами; методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и

			рисков проекта; методами сетевого планирования проекта; практическими навыками решения практических задач проектного менеджмента.
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	**ИОПК-6.1** Знает способы организации проектной деятельности и моделирования административных процессов и процедур **ИОПК-6.2** Умеет организовывать проектную деятельность и моделировать административные процессы и процедуры **ИОПК-6.3** Владеет навыками организации проектной деятельности и моделирования административных процессов и процедур	**Знать**: способы организации проектной деятельности и моделирования административных процессов и процедур **Уметь:** организовывать проектную деятельность и моделировать административные процессы и процедуры; **Владеть:** навыками организации проектной деятельности и моделирования административных процессов и процедур

3 Структураисодержаниедисциплины

3.1 Структурадисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144академическихчаса).

Видработы	Трудоемкость, академическихчасов	
	2 семестр	всего
Общаятрудоёмкость	**144**	**144**
Контактнаяработа:	**12**	**12**
Лекции(Л)	**6**	**6**
Практические занятия (ПЗ)	**6**	**6**
Промежуточная аттестация (экзамен)	**-**	**-**
Самостоятельнаяработа: *- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ): устный индивидуальный, групповой вопрос, тесты, типовые задачи для решения, творческие задания;* *- самостоятельное изучение разделов;* *- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);* *- подготовка к практическимзанятиям;* *- подготовка к рубежному контролю и т.п.*	**123** 30 20 23 30 20	**123** 30 20 23 30 20
Вид итогового контроля (экзамен)	**9 экзамен**	**9 экзамен**

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Проектная деятельность в органах управления: типы проектов, нормативная база	48	2	2	44
2	Жизненный цикл проекта, оценка эффективности проекта	48	2	2	44
3	Опыт организации проектной деятельности в Республике Башкортостан	48	2	2	44
	Итого:	**144**	**6**	**6**	**132**
	Всего:	**144**	**6**	**6**	**132**

3.2 Содержаниеразделовдисциплины

Раздел 1. Проектная деятельность в органах управления: типы проектов, нормативная база

Проектная и операционная деятельность. Управление проектами как учебная дисциплина. Основные понятия. Нормативно-правовая база проектной деятельности в Российской Федерации. Классификация проектов. Методы управления проектами. Государственные программы в Российской Федерации

Раздел 2. Жизненный цикл проекта, оценка эффективности проектаЖизненный цикл проекта, выделение основных стадий. Системный подход к управлению проектами. Ограничения и ресурсы проекта: примеры из практики. Понятие проектных рисков. Анализ проектных рисков. Простейшие методы определения эффективности. Задачи, процессы и уровни планирования проектной деятельности. Ресурсное и календарное планирование. Основные принципы управления проекта. Мониторинг работ по проекту. Структура и объёмы работ.

Эффект и эффективность. Порядок разработки, реализации и оценки эффективности проектов в Российской Федерации

Раздел 3. Опыт организации проектной деятельности в Республике БашкортостанПонятие программы. Роль проектного офиса. Понятие портфеля проектов и программ. Стратегические цели развития. Национальные проекты в Российской Федерации. Опыт организации проектной и программной деятельности в субъектах Российской Федерации.

3.3 Практические занятия(семинары)

№занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Основные понятия и нормативная база проектной деятельности в органах управления	2
2	2	Порядок разработки, реализации и оценки эффективности проектов	2
3	3	Опыт организации проектной и деятельности в Республике Башкортостан	2
		Итого:	**6**

3.4. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрена

4. Учебно-методическоеобеспечениедисциплины

4.1 Основнаялитература

1. Поташева, Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент) : учебное пособие / Г. А. Поташева. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/17508. - ISBN 978-5-16-019053-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2207148

2. Управление проектами : учебник / Т. Н. Гладченко, Е. Л. Морозов, Е. В. Пономаренко, А. В. Савенко. — Донецк : ДОНАУИГС, 2021. — 365 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/225848

3. Попов, Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 208 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-002337-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2227397

4. Гришина, Е. А. Управление проектами : учебное пособие / Е. А. Гришина, Е. В. Крылова, М. В. Чехонадских. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2023. - 72 с. - ISBN 978-5-7782-4998-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2246568

4.2 Дополнительная литература

1. Цителадзе, Д. Д. Управление проектами : учебник / Д.Д. Цителадзе. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 361 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1817091. - ISBN 978-5-16-018658-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2038340

2. Левушкина, С. В. Управление проектами : учебник / С. В. Левушкина. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2024. - 160 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2234179

3. Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я : практическое руководство / Р. Ньютон. - Москва : Альпина Паблишер, 2026. - 192 с. - ISBN 978-5-9614-0539-2. - Текст : электронный. - URL:

https://znanium.ru/catalog/product/2231494

4.3 Периодические издания

1. Журнал Государственная служба. Научно-политический журнал. Изд-во РАНХиГС. - [Электронный ресурс]. - URL: http://pa-journal.igsu.ru/

2. Журнал Вопросы государственного и муниципального управления - [Электронный ресурс]. - URL: https://vgmu.hse.ru/

3. Российская газета. - [Электронный ресурс]. - URL: http://www.rg.ru/dok/

4. Журнал Менеджмент в России и за рубежом - http://www.mevriz.ru/

4.4 Интернет-ресурсы

- Президент РФ – http://www.kremlin.ru./
- Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации – http://www.duma.gov.ru

Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения – http://regulation.gov.ru

- Справочно-правовая система Консультант Плюс - http://www.consultant.ru
- Справочно-правовая система Гарант – http://www.garant.ru
- Федеральная служба государственной статистики – http://www.gks.ru
- Государственное собрание–Курултай Республики Башкортостан – http://www.gsrb.ru/ru
- Официальный Интернет-портал правовой информации Республики Башкортостан – http://npa.bashkortostan.ru.
- Официальный сайт Правительства РБ – http://www.pravitelstvorb.ru

4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам)

Для подготовки к практическим занятиям необходимо ознакомиться с планом занятий, изучить конспект лекций, рекомендованную литературу, самостоятельно проверить знания по теме.

Практические занятия проходят в учебных группах по всем темам курса. Основные методы, используемые в ходе проведения практических занятий по дисциплине «Управление проектами» - это методы опроса, докладов, дискуссий, контрольных работ с последующим их обсуждением и анализом допускаемых ошибок. При ответе на вопросы необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение. Порядок ответа на вопрос может быть различным: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы в его защиту, либо дается развернутая аргументация решения, на основании которой предлагается ответ.

При сомнении в правильности ответа, можно посоветоваться с другими обучающимися или обратиться за консультацией к преподавателю.

Занятия проводятся в форме свободной дискуссии при активном участии всех обучающихся, у которых всегда имеется возможность дополнить выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы. Вопросы могут быть заданы и преподавателю.

Обсуждение каждого вопроса, упражнения, задачи (ситуации) обычно заканчиваются кратким заключением преподавателя. По окончании занятия преподаватель подводит итоги дискуссии и высказывает свою точку зрения, отмечая положительные или отрицательные моменты.

4.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

В образовательном процессе применяются аудитории 205, 310. Аудитория 310.

Приложение: MicrosoftOffice 2010 Standart(договор поставки программ-ного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.)

MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007(договор поставки программного обеспечения № 007-ПО/2009 от 24.11.2009 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 37 шт.)

Учебные программы:

MicrosoftVizioStandart 2007 (договор поставки программного обеспече-ния № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.)

СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))

СДО "Прометей" (лицензия на право использования ПО по договору поставки программного обеспечения № 1/БАГСУ/02/07 от 14.03.2007 г. (ООО "Виртуальные технологии в образовании"). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)).

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные и практические занятия будут проходить в специализированных аудиториях, которые оборудованы необходимым информационным обеспечением.

Аудитория 205.

Доска – классная -1 шт.

Доска белая магнитнаяМ007100281 - 1 шт. Герб РФ и РБ.

Флаги РФ и РБ. Слова гимна РФ и РБ.

Трибуна настольная - 1 шт. 56 посадочных мест.

Аудитория 310.

Персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет. Доска маркерно-магнитная TZ 7484- 1 шт.

Доска классная -1 шт. 29 посадочных мест.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю), который разрабатывается в виде отдельного документа;
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приложение

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины включает в себя лекционные и практические занятия и самостоятельную работу обучающихся.

Лекционные занятия предназначены для теоретического осмысления и обобщения сложных разделов курса.

На практических занятиях предполагается рассмотрение теоретических парадигм и анализ конкретных практических вопросов в рамках изучаемой дисциплины. Обучающимся будут предложены задания, которые нацелены на выработку навыка аналитического мышления, аргументированного изложения своей точки зрения, способности вести диалог с участниками дискуссий.

Учебные занятия проводятся в форме контактной работы (аудиторной и внеаудиторной) и самостоятельной работы обучающихся.

Работа с рекомендованной литературой. При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Подготовка к практическим занятиям. Для успешного освоения материала обучающимся рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в процессе контактной работы с обучающимися. Остальная его часть восполняется в ходе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал. Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1-2 недели до их начала.

Выполнение заданий нацелено на выработку навыка аналитического мышления, аргументированного изложения своей точки зрения, способности вести диалог с участниками дискуссий. Выполнение заданий позволяет оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Подготовка к экзамену (зачету, зачету с оценкой). При подготовке к экзамену (зачету, зачету с оценкой) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, фонд оценочных средств, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Подготовка обучающегося к экзамену (зачету, зачету с оценкой) включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка по темам курса; подготовка к ответу на вопросы.

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра государственного и муниципального управления

Фонд оценочных средств

по дисциплине
Б1.О.02 «Управление проектами»

Уровень высшего образования
Магистратура

Направление подготовки
38.04.04. Государственное и муниципальное управление

Профиль
Государственная и муниципальная служба

Квалификация
Магистр

Форма обучения
заочная

Уфа 2026

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление по дисциплине Б1.О.02 «Управление проектами»

Составитель: Я.В.Ободец

РЕКОМЕНДОВАН заседанием кафедры государственного и муниципального управления

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине Б1.О.02 «Управление проектами»

Паспорт фонда оценочных средств
подисциплине «Управление проектами»

1. Основные сведения о дисциплине

4.1.1 Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа).

Видработы	Трудоемкость, академическихчасов	
	2 семестр	всего
Общаятрудоемкость	**144**	**144**
Контактнаяработа:	**12**	**12**
Лекции(Л)	**6**	**6**
Практические занятия (ПЗ)	**6**	**6**
Промежуточная аттестация (экзамен)	**-**	**-**
Самостоятельнаяработа: *- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ): устный индивидуальный, групповой вопрос, тесты, типовые задачи для решения, творческие задания;* *- самостоятельное изучение разделов;* *- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);* *- подготовка к практическимзанятиям;* *- подготовка к рубежному контролю и т.п.*	**123** 30 20 23 30 20	**123** 30 20 23 30 20
Вид итогового контроля (экзамен)	**9 экзамен**	**9 экзамен**

Разделыдисциплины,изучаемыев 2семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Проектная деятельность в органах управления: типы проектов, нормативная база	48	2	2	44
2	Жизненный цикл проекта, оценка эффективности проекта	48	2	2	44
2	Опыт организации проектной деятельности в Республике Башкортостан	48	2	2	44
	Итого:	**144**	**6**	**6**	**132**
	Всего:	**144**	**6**	**6**	**132**

Практическиезанятия(семинары)

№занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Основные понятия и нормативная база проектной	2

		деятельности в органах управления	
2	2	Порядок разработки, реализации и оценки эффективности проектов	2
3	3	Опыт организации проектной и деятельности в Республике Башкортостан	2
		Итого:	**6**

2 Требования к результатам обучения по дисциплине,формы их контроля и виды оценочных средств

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения:

Формируемые компетенции	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций*	*Типы контроля*
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	**Знать:** - обзор основных проблем проектной деятельности в управлении; - исторические подходы и концепции научного управления проектами; - содержание основных стадий жизненного цикла проекта с выделением связующих процессов.	Тестирование по лекционному материалу. Письменные контрольные работы. Устное индивидуальное собеседование и опрос на практических и семинарских занятиях(см. п.4 Вопросы для самопроверки обучающихся**)** Экзамен
	Уметь: - определять основные этапы проектной деятельности в организации; - применять методы системного анализа для планирования и реализации процессов проектной деятельности; - определять основные ключевые факторы успеха конкретного проекта и их управленческие аспекты; адекватно применять инструменты и приёмы управления качеством продукта проекта; - подбирать и развивать проектную команду.	Письменные и устные работы на решение типовых задач. Устное индивидуальное собеседование Подготовка к докладам Экзамен
	Владеть: - навыками продуктивной работы на всех стадиях жизненного цикла проекта, включая отслеживание основных параметров управленческого	Выполнение индивидуального творческого задания. Экзамен

Формируемые компетенции	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций*	*Типы контроля*
	климата в команде проекта; - методами внедрения современных технологий эффективного руководства и лидерства в проектной группе; - навыками первичной обработки полученных информационных данных о ходе реализации проекта, их интерпретации и внесения ни этой основе организационных предложений.	
ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	**Знать:** - способы организации проектной деятельности и моделирования административных процессов и процедур.	Тестирование по лекционному материалу. Письменные контрольные работы. Устное индивидуальное собеседование и опрос на практических и семинарских занятиях (см. п.4 Вопросы для самопроверки обучающихся**)** Экзамен
	Уметь: - организовывать проектную деятельность и моделировать административные процессы и процедуры	Письменные и устные работы на решение типовых задач. Устное индивидуальное собеседование Подготовка к докладам Экзамен
	Владеть: - навыками организации проектной деятельности и моделирования административных процессов и процедур.	Выполнение индивидуального творческого задания. Экзамен

3 Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) направлена на закрепление и углубление освоенного учебного материала, развитие практических умений и навыков.

Виды СРО:

Чтение текста по главам и разделам в соответствии с темами рабочей программы, составление схем – на основе того же учебного пособия, конспектирование текстов для подготовки выступлений на семинарских занятиях; работа со словарями и справочниками по уточнению ключевых понятий изучаемой темы; ознакомление с нормативными документами в соответствии с задачами рассматриваемой темы занятия.

Составление плана и тезисов ответа на семинарских занятиях; подготовка сообщений к выступлению на семинаре.

Решение типовых и творческих заданий.

Подготовка к рубежному контролю и т.п.

Темы для самостоятельного изучения:

Проектная и операционная деятельность.

Управление проектами. Основные понятия

Нормативно-правовая база проектной деятельности в РФ.

Классификация проектов.

Методы управления проектами.

Жизненный цикл проекта, выделение основных стадий.

Системный подход к управлению проектами.

Ограничения и ресурсы проекта: примеры из практики.

Эффект и эффективность.

Научно-технический эффект от проектной деятельности.

Простейшие методы определения эффективности.

Задачи, процессы и уровни планирования проектной деятельности.

Ресурсное и календарное планирование.

Основные принципы управления проекта.

Мониторинг работ по проекту.

Структура и объёмы работ.

Понятие проектных рисков.

Анализ проектных рисков.

Социально-психологические роли участников проектной деятельности.

Формирование и развитие команды проекта.

Организация эффективной деятельности команды.

Управление персоналом проекта: развитие сотрудников и методы мотивации.

Завершение проекта.

Понятие программы.

Роль проектного офиса.

Понятие портфеля проектов и программ.

Стратегические цели развития.

Национальные проекты в Российской Федерации.

Основные признаки проекта.

Инструменты организационной поддержки проектной деятельности: Проектный комитет, Проектный офис.

Инструменты управления проектами в органе исполнительной власти (Паспорт проекта, План-график проекта и Отчеты по проекту).

Основные показатели национальных проектов.

Функции проектных офисов.

Целевые показатели и результаты от реализации национальных проектов.

Различия в управлении проектами частного и государственного сектора.

Домашние задания:

чтение текста (учебника, первоисточника, дополни- тельной литературы), конспектирование текста;

ознакомление с нормативными документами;

повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

составление плана и тезисов ответа; изучение нормативных материалов;

подготовка сообщений к выступлению на семинаре.

Устный индивидуальный опрос

Устный индивидуальный опрос проводится после изучения каждой новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации.

Обучающийся излагает содержание вопроса изученной темы. Критерии и методика оценивания:

5 баллов выставляется обучающемуся, если точно используется терминология, показано уверенное владение нормативной базой;

4 балла выставляется обучающемуся, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, не в полной мере точно используется терминология;

3 балла выставляется обучающемуся, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

Устный групповой опрос

Устный групповой опрос проводится после изучения каждой новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации, поддержания внимания слушающей аудитории.

Критерии и методика оценивания:

5 баллов выставляется обучающемуся, если точно используется терминология, показано уверенное владение нормативной базой;

4 балла выставляется обучающемуся, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической

последовательности, неточно используется терминология;

3 балла выставляется обучающемуся, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

Вопросы для самопроверки обучающихся

История развития управления проектами.
Проектная и непроектная деятельность организации.
Заинтересованные стороны проекта.
Вложенность проектов, их классификация.
Жизненный цикл проекта.
Отраслевая специфика проектов.
Процессы управления проектами.
Автоматизированная СУП, ее достоинства, недостатки, требования к ней.
Области знаний в управлении проектами, их основные процессы.
Организационные модели проекта, их особенности, достоинства и недостатки.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины

1 Основная литература

1. Поташева, Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент) : учебное пособие / Г. А. Поташева. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/17508. - ISBN 978-5-16-019053-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2207148

2. Управление проектами : учебник / Т. Н. Гладченко, Е. Л. Морозов, Е. В. Пономаренко, А. В. Савенко. — Донецк : ДОНАУИГС, 2021. — 365 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/225848

3. Попов, Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 208 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-002337-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2227397

4. Гришина, Е. А. Управление проектами : учебное пособие / Е. А. Гришина, Е. В. Крылова, М. В. Чехонадских. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2023. - 72 с. - ISBN 978-5-7782-4998-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2246568

2 Дополнительная литература

1. Цителадзе, Д. Д. Управление проектами : учебник / Д.Д. Цителадзе. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 361 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1817091. - ISBN 978-5-16-018658-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2038340

2. Левушкина, С. В. Управление проектами : учебник / С. В. Левушкина.

– Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2024. - 160 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2234179

3. Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я : практическое руководство / Р. Ньютон. - Москва : Альпина Паблишер, 2026. - 192 с. - ISBN 978-5-9614-0539-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2231494

Периодические издания

Журнал Государственная служба. Научно-политический журнал. Изд-во РАНХиГС. - [Электронный ресурс]. - URL: http://pa-journal.igsu.ru/

Журнал Вопросы государственного и муниципального управления - [Электронный ресурс]. - URL: https://vgmu.hse.ru/

Российская газета. - [Электронный ресурс]. - URL: http://www.rg.ru/dok/

Журнал Менеджмент в России и за рубежом - http://www.mevriz.ru/

Периодические издания

Журнал Государственная служба. Научно-политический журнал. Изд-во РАНХиГС. - [Электронный ресурс]. - URL: http://pa-journal.igsu.ru/

Журнал Вопросы государственного и муниципального управления - [Электронный ресурс]. - URL: https://vgmu.hse.ru/

Российская газета. - [Электронный ресурс]. - URL: http://www.rg.ru/dok/

Журнал Менеджмент в России и за рубежом - http://www.mevriz.ru/

Интернет-ресурсы

-Президент РФ – http://www.kremlin.ru./

-Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации – http://www.duma.gov.ru

Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения – http://regulation.gov.ru

- Справочно-правовая система Консультант Плюс - http://www.consultant.ru

- Справочно-правовая система Гарант – http://www.garant.ru

- Федеральная служба государственной статистики – http://www.gks.ru

- Государственное собрание–Курултай Республики Башкортостан – http://www.gsrb.ru/ru

- Официальный Интернет-портал правовой информации Республики Башкортостан – http://npa.bashkortostan.ru.

- Официальный сайт Правительства РБ – http://www.pravitelstvorb.ru

Оценочные средства для проверки освоения изученных компетенций

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Фонд тестовых заданий по дисциплине:

1. Цель проекта – это:

Сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта

+ Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы до- биться в процессе выполнения проекта

Комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта

2.Реализация проекта – это:

Создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период

Наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта

+ Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей

3.Проект отличается от процессной деятельности тем, что:

Процессы менее продолжительные по времени, чем проекты

Для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей

+ Процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие срока начала и окончания

4. Что из перечисленного не является преимуществом проектной организационной структуры?

+ Объединение людей и оборудования происходит через проекты

Командная работа и чувство сопричастности

Сокращение линий коммуникации

5. Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?

Проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям

Составление перечня недоработок и отклонений

+ Промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов

6. Метод освоенного объема дает возможность:

Освоить минимальный бюджет проекта

+ Выявить, отстает или опережает реализация проекта в соответствии с графиком, а также подсчитать перерасход или экономию проектного бюджета

Скорректировать сроки выполнения отдельных процессов проекта

7. Какая часть ресурсов расходуется на начальном этапе реализации проекта?

+ 9-15 %

- 15-30 %
- до 45 %

8. Какие факторы сильнее всего влияют на реализацию проекта?
Экономические и социальные
Экономические и организационные
+ Экономические и правовые

9. Назовите отличительную особенность инвестиционных проектов:
Большой бюджет
+ Высокая степень неопределенности и рисков
Целью является обязательное получение прибыли в результате реализации проекта

10. Что такое веха?
+ Знаковое событие в реализации проекта, которое используется для контроля за ходом его реализации
Логически взаимосвязанные процессы, выполнение которых приводит к достижению одной из целей проекта
Совокупность последовательно выполняемых действий по реализации проекта

11. Участники проекта – это:
Потребители, для которых предназначался реализуемый проект
Заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда
+ Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта

12. Инициация проекта является стадией в процессе управления проектом, по итогам которой:
Объявляется окончание выполнения проекта
+ Санкционируется начало проекта
Утверждается укрупненный проектный план

13. Что такое предметная область проекта?
+ Объемы проектных работ и их содержание, совокупность товаров и услуг, производство (выполнение) которых необходимо обеспечить как результат выполнения проекта
Направления и принципы реализации проекта
Причины, по которым был создан проект

14. Для чего предназначен метод критического пути?
Для определения сроков выполнения некоторых процессов проекта
Для определения возможных рисков
+ Для оптимизации в сторону сокращения сроков реализации проекта

15. Структурная декомпозиция проекта – это:

+ Наглядное изображение в виде графиков и схем всей иерархической структуры работ проекта

Структура организации и делегирования полномочий команды, реализующей проект

График поступления и расходования необходимых для реализации проекта ресурсов

16. Какие факторы необходимо учитывать в процессе принятия решения о реализации инвестиционного проекта?

Инфляцию и политическую ситуацию в стране

Инфляцию, уровень безработицы и альтернативные варианты инвестирования

+ Инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования

17. Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?

Стадия проекта

+ Жизненный цикл проекта

Результат проекта

18. В Microsoft Project есть следующие типы ресурсов:

+ Материальные, трудовые, затратные

Материальные, трудовые, временные

Трудовые, финансовые, временные

19. Проект, который имеет лишь одного постоянного сотрудника – управляющего проектом, является … матричной структурой.

Единичной

Ординарной

+ Слабой

20. Назовите метод контроля фактически выполненных работ по реализации проекта, позволяющий провести учет некоторых промежуточных итогов для незавершенных работ.

- 10 на 90

+ 50 на 50

- 0 к 100

Комплект разноуровневых практических заданий

Для самостоятельного освоения и / или расширения знаний, умений, владений предусмотрены несколько уровней практических заданий:

базовый,

повышенный

Типовые задания базового уровня

Задание 1.

Представьте презентацию ответов на вопросы:

Эволюция организационных структур управления в бизнесе и системе государственного и муниципального управления. Линейно-функциональная организационная структура управления и ее разновидности. Проектные и матричные организационные структуры управления. Возможности и ограничения организационных структур системы управления для эффективной реализации проектной деятельности. Оценка эффективности и измерение результатов государственной программы?

Задание 2.

Опираясь на нормативно-правовую информацию, опишите состав и источники инвестиций. Бюджетные и внебюджетные источники реализации государственных программ. Требования к отражению информации о расходах федерального бюджета на реализацию государственной программы, а также расходах субъектов Российской Федерации и государственных внебюджетных источниках и их обоснованию.

Критерии оценки заданий базового уровня

Показатель оценки	Распределение баллов
Точность воспроизведения учебного материала (терминов, правил,	1
фактов, описаний и т.д.)	
Точность различения и выделения изученных материалов	1
Максимальный балл	2

Типовые задания повышенного уровня

Задание 1.

Дополните и представьте в письменном виде анализ нижеследующей информации:

Анализ тенденций развития инвестиционной сферы Республики Башкортостан.

Структура инвестиционного комплекса Республики Башкортостан.

Критерии оценки заданий повышенного уровня

Показатель оценки	Распределение баллов
Способность к поиску и систематизации информации в профессиональной сфере	1
Наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации	1
Установление причинно-следственных связей, выявление закономерностей	1
Максимальныйбалл	3

Примерные темы докладов

1. Перечень действующих федеральных государственных программ, подпрограмм и уровни их утверждения.
2. Органы исполнительной власти региона, ответственные за реализацию ФГП.
3. Приоритетные государственные программы России.
4. Сравнение государственных программ России и приоритетных инвестиционных проектов.
5. Требования к содержанию государственной программы.
6. Основание и этапы разработки государственной программы.

Критерии оценки доклада

Соответствие содержания доклада заявленной теме, поставленным целям и задачам	0,5
Логичность и последовательность в изложении материала	0,5
Привлечение актуальных нормативных актов и современнойнаучной литературы	1
Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению)	1
Самостоятельность изучения и анализа материала	1
Речевая культура (научный стиль изложения, владение понятийным аппаратом, четкость, лаконичность)	1
Использование демонстрационных материалов (наличие и качество презентации)	1
ИТОГО	6

ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти

Комплект разноуровневых практических заданий

Для самостоятельного освоения и / или расширения знаний, умений, владений предусмотрены несколько уровней практических заданий:

базовый,

повышенный,

творческий.

Типовые задания базового уровня

Задание 3.

Подготовьте доклад и презентацию на тему:

Субсидии или субвенции из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для обеспечения основных мероприятий подпрограмм государственной программы.

Критерии оценки заданий базового уровня

Показатель оценки	Распределение баллов
Точность воспроизведения учебного материала (терминов, правил, фактов, описаний и т.д.)	1
Точность различения и выделения изученных материалов	1
Максимальный балл	2

Типовые задания повышенного уровня

Задание 2.

Подготовьте доклад и презентацию на тему:

Федеральные целевые программы и подпрограммы, содержащие в том числе ведомственные целевые программы и отдельные мероприятия органов государственной власти.

Критерии оценки заданий повышенного уровня

Показатель оценки	Распределение баллов
Способность к поиску и систематизации информации в профессиональной сфере	1
Наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации	1
Установление причинно-следственных связей, выявление закономерностей	1
Максимальный балл	3

Типовые задания творческого уровня

Задание 1.

Разработайте предложения по применению зарубежных примеров успешного реформирования проектной деятельности к российским условиям.

Критерии оценки заданий творческого уровня

Показатель оценки	Распределение баллов
Способность к поиску и систематизации информации в профессиональной сфере	1
Способность синтезировать новую информацию на основе имеющихся данных	1
Наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации	1
Установление причинно-следственных связей, выявление закономерностей	1
Максимальный балл	4

Количество контрольно-измерительных материалов

№ п/п	Контролируемые компетенции	Контрольно-измерительные материалы, количество заданий или вариантов				
		Тестовые задания	Типовые задачи/базовые	Типовые задачи\повышенные	Творческие задания	Доклады
1	УК-2	20	2	1	1	6

2	ОПК-6	-	1	1	1	-
	Всего:	20	3	2	2	6