Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бадранов Азат Шамилевич
Должность: Исполняющий обязанности ректора ГБОУ ВО "БАГСУ"
Дата подписания: 13.11.2026 14:05:10
Уникальный программный ключ:
730740a15bbef2bedb4db2578b4a02f7f6994b7b

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ГБОУ ВО «БАГСУ»
_____ А.Ш.Бадранов
«01» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Педагогика и психология управления
Б1.О.14

Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) программы

Цифровое государство

Форма обучения
заочная

Уфа 2026

Рабочая программа дисциплины Б1.О.14 Педагогика и психология управления / сост. И.Я. Рувенный - Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2026 год

Рабочая программа предназначена для обучающихся заочной формы обучения по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры экономики и управления протокол № 11(267) от «05» мая 2026 г.

Заведующий
кафедрой экономики и управления _____ З.Э. Сабирова

Согласовано
Руководитель ОПОП _____ Я.В.Ободец

@ Рувенный И.Я., 2026 г.
@ ГБОУ ВО «БАГСУ», 2026 г.

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины	4
2 Требования к результатам обучения по дисциплине	4
3 Структура и содержание дисциплины	5
3.1 Структура дисциплины	5
3.2 Содержание разделов дисциплины	5
3.3 Практические занятия (семинары)	6
4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины	7
4.1 Основная литература	7
4.2 Дополнительная литература	7
4.3 Периодические издания	7
4.4 Интернет-ресурсы	7
4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам)	8
4.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий	8
5 Материально-техническое обеспечение дисциплины	8
Приложения	
Фонд оценочных средств	
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Педагогика и психология управления»: - способствовать повышению общей и психолого-педагогической культуры, компетентности и уровню ответственности за принимаемые решения. Сформировать знание теоретических и методологических основ управления, развить практические умения проводить самостоятельные исследования организационного развития

Задачи дисциплины «Педагогика и психология управления:

- ознакомление с основными направлениями развития и категориями психологической и педагогической науки;
- формирование умений и навыков эффективного психологического обеспечения и сопровождения процессуальных и функциональных сторон управления;
- ознакомление с методами развития профессионального мышления специалистов;
- приобретение опыта анализа профессиональных и учебных проблемных ситуаций, организации профессионального общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений, рефлексии и развития деятельности специалиста в области государственного муниципального управления.

2. Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-7	Способность осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	ИОПК-7.1 Знает методы организации и осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере ИОПК-7.2 Умеет осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной	**Знать:** - особенности развития психологических феноменов, явлений, типов в управленческой сфере; - методологические основы разработки программ организационного развития; - основные категории и понятия психологии и педагогики (предмет, объект, функции, задачи, методы исследования); - познавательные процессы (ощущения, восприятие, мнемические процессы, внимание, мышление, воображение, речь); - основные категории педагогики: образование, воспитание, обучение, педагогическая деятельность, педагогическая технология,

		сфере ИОПК-7.3 Владеет навыками организации и осуществления научно-исследовательской, эксперт-но-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере	педагогическое взаимодействие. **Уметь**: - определять потенциалы развития; - применять на практике полученные знания (с опорой на знания психологических особенностей личности и социально-психологических аспектов группы); - эффективно применять современный психолого-педагогический инструментарий. **Владеть:** - навыками решения проблем мышления, общения и деятельности, воспитания, образования и саморазвития; - навыками постановки и решения исследовательских и практических задач в области психологии и педагогики.

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Структура дисциплины

3.1.1 Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	4 семестр	всего
Общая трудоёмкость	**108**	**108**
Контактная работа:	**8**	**8**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Промежуточная аттестация (зачет)	**4**	**4**
Самостоятельная работа: *- самоподготовка (подработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);* *- выполнение индивидуальных творческих заданий;* *- подготовка к практическим занятиям;* *- решение задач;* *- подготовка к итоговому контролю*	**96** 42 5 24 5 20	**96** 42 5 24 5 20
Вид итогового контроля	**зачет**	**зачет**

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Общая характеристика психологии управления	32	2		30
2	Психологическое содержание системы управления и функций менеджмента	36	2	2	32
3	Основные категории педагогики: образование, воспитание, обучение, педагогическая деятельность, педагогическое взаимодействие, педагогическая технология	36		2	34
	Всего:	104	4	4	96

3.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Общая характеристика психологии управления.

Субъекты и объекты управленческой деятельности. Психологическое содержание управленческой деятельности. Место психологии управления в системе научного знания. Психология управления как смежная наука. Объект и предмет психологии управления. Связь психологии управления с общей психологией, социальной психологией, теорией управления и другими науками. Основные задачи психологии управления. Проекция психологических знаний в управленческую деятельность. Роль психологии управления в подготовке управленческих кадров, в повышении эффективности их деятельности. Теоретико-методологические предпосылки и краткая история становления психологии управления.

Раздел 2. Психологическое содержание системы управления и функций менеджмента.

Система управления в психологическом аспекте. Подсистемы системы управления. Типы информационно-поведенческих подсистем. Характеристика и значение подсистемы саморазвития системы управления. Алгоритм управленческой деятельности, функции менеджмента: общая характеристика. Психологическое содержание функций менеджмента. Лидерство, руководство - сущность и специфика. Лидерство как процесс социального влияния.

Раздел 3. Основные категории педагогики: образование, воспитание, обучение, педагогическая деятельность, педагогическое взаимодействие, педагогическая технология.

Основные категории педагогики: воспитание, образование, обучение, развитие, педагогическая деятельность, педагогическое взаимодействие, педагогическая технология, педагогическая задача. Соотношение процессов развития, воспитания и обучения. Воспитание как общественное явление. Целеполагание в педагогике. Современные задачи педагогики. Методология педагогики. Функции методологического знания. Методы педагогических исследований.

3.3 Практические занятия (семинары)

3.3.1 Заочная форма обучения

Практические занятия (семинары) 4 семестр

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Общая характеристика психологии управления	
2	2	Психологическое содержание системы управления и функций менеджмента	2
3	3	Основные категории педагогики: образование, воспитание, обучение, педагогическая деятельность, педагогическое взаимодействие, педагогическая технология	2
Всего:			4

4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Основная литература

1. Кудряшева Л.А. Педагогика и психология: учебное пособие / Л.А. Кудряшева. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2022. - 160 с. - ISBN 978-5-9558-0652-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1815628.

2. Пастернак Н.А. Психология образования: учебник и практикум для вузов / Н.А. Пастернак, А.Г. Асмолов; под редакцией А.Г. Асмолова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2026. - 221 с. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/586874.

3. Симановский А.Э. Педагогическая психология: учебник для вузов / А.Э. Симановский. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2026. - 259 с. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586249.

4.2 Дополнительная литература

1. Зеер Э.Ф. Психология профессионального развития: учебное пособие для вузов / Э.Ф. Зеер, Э.Э. Сыманюк. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 234 с. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/516994.

2. Островский Э.В. Психология и педагогика: учебное пособие / под ред. Э.В. Островского. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2022. - 368 с. - ISBN 978-5-9558-0538-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1930669.

3. Симонов В.П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: учебное пособие / В.П. Симонов. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2022. - 320 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - ISBN 978-5-9558-0336-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1941736.

4.3 Периодические издания

1. Психологическая интернет-газета https://www.psy.su.

2. Московский психологический журнал https://www.mospsy.ru.

3. Высшее образование сегодня https://hetoday.ru.

4.4 Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Министерства образования и науки РФ https://minobrnauki.gov.ru.

2. Российский общеобразовательный портал https://edu.ru.

3. Психологическая библиотека https://bookap.info.

4. Мир психологии http://psychology.net.ru.

4.5 Методические указания к практическим занятиям

Цель практических занятий: освоение теоретических основ и приобретение практических навыков психологии и педагогики. Задачи: систематизировать практический опыт психологии и педагогики в управлении; приобрести практические навыки психологии и педагогики. В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой. Преимущественными формами практических занятий являются кейс – анализ и дискуссия. *Кейс-анализ.* Обучающиеся делятся четыре группы и выполняют ситуационные задания или отдельный кейс. Затем представители групп докладывают результаты и аргументируют позицию группы. В ходе обсуждения определяются верные ответы. Данный вид практики сочетает индивидуальную и групповую работу обучающихся. *Дискуссия* используется в следующих случаях: когда обучающиеся уже имеют определенное представление о предмете обсуждения, а преподаватель хочет систематизировать и углубить понимание; когда обучающиеся испытывают потребность в знакомстве с мнением других людей или в изменении своих установок. Обсуждение проблем может принести больше пользы, чем знакомство с фактами.

4.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

В образовательном процессе применяются аудитории 310, 412.

Аудитория 310.

Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.)

Microsoft Office Professional Plus 2007 (договор поставки программного обеспечения № 007-ПО/2009 от 24.11.2009 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 37 шт.)

Учебные программы:

- Деловая игра "Бизнес-курс. Максимум. Фирма" (договор № 110622/1 от 22.06.2011 г. на предоставление неисключительных (пользовательских) прав на программу для ЭВМ (ООО "Высшие компьютерные курсы бизнеса"). Кол-во лицензий: 10 шт.)

- Microsoft Vizio Standart 2007 (договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.)

- СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))

- СДО "Прометей" (лицензия на право использования ПО по договору поставки программного обеспечения № 1/БАГСУ/02/07 от 14.03.2007 г. (ООО "Виртуальные технологии в образовании"). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)).

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные и практические занятия будут проходить в специализированных аудиториях, которые оборудованы необходимым информационным обеспечением.

Аудитория 304.

Персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет.

Принтер HP Color LJ Pro 200 M25 frw (CF147A) A4 цветной лазерный – 1шт.

Проектор Beng MW526 DLP 3200Lm WXGA –1 шт.

Экран на штативе 180x180см Dinon Tripod – 1шт.

Доска маркерно - магнитная – 1шт.

Доска классная -1 шт.

29 посадочных мест.

Аудитория 310.

Персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет.

Доска маркерно-магнитная TZ 7484- 1 шт.

Доска классная -1 шт.

29 посадочных мест.

Аудитория 412.

Доска магнитно-маркерная - 2 шт.

Проектор EPSON EB 530 (1024x768) - 1 шт.

Экран для проектора.

Трибуна M007103914 - 1 шт.

52 посадочных места.

Аудитория 420

Доска классная - 1 шт.

Трибуна M007103914 - 1 шт.

Экран настенный MW – 1 шт.

68 посадочных мест.

К рабочей программе прилагаются:

1. Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня

сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю), который разрабатывается в виде отдельного документа.

2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра экономики и управления

Фонд оценочных средств

по дисциплине
«Педагогика и психология управления»

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения
заочная

Профиль
Цифровое государство

Уфа 2026

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление по дисциплине «Педагогика и психология управления».

Составитель: И.Я. Рувенный

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры экономики и управления

Заведующий кафедрой
экономики и управления З.Э. Сабирова

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине «Педагогика и психология управления».

Раздел 1 – Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Педагогика и психология управления»

1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	4 семестр	всего
Общая трудоёмкость	**108**	**108**
Контактная работа:	**8**	**8**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Промежуточная аттестация (зачет)	**4**	**4**
Самостоятельная работа:	**96**	**96**
- *самоподготовка (подработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);*	42	42
- *выполнение индивидуальных творческих заданий;*	5	5
- *подготовка к практическим занятиям;*	24	24
- *решение задач;*	5	5
- *подготовка к итоговому контролю*	20	20
Вид итогового контроля	**зачет**	**зачет**

2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-7	Способность осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	ИОПК-7.1 Знает методы организации и осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере ИОПК-7.2 Умеет осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую	**Знать:** - особенности развития психологических феноменов, явлений, типов в управленческой сфере; - методологические основы разработки программ организационного развития; - основные категории и понятия психологии и педагогики (предмет, объект, функции, задачи, методы исследования); - познавательные процессы (ощущения, восприятие, мнемические процессы, внимание, мышление, воображение, речь); - основные категории педагогики:

		деятельность в профессиональной сфере ИОПК-7.3 Владеет навыками организации и осуществления научно-исследовательской, эксперт-но-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере	образование, воспитание, обучение, педагогическая деятельность, педагогическая технология, педагогическое взаимодействие. **Уметь**: - определять потенциалы развития; - применять на практике полученные знания (с опорой на знания психологических особенностей личности и социально-психологических аспектов группы); - эффективно применять современный психолого-педагогический инструментарий. **Владеть:** - навыками решения проблем мышления, общения и деятельности, воспитания, образования и саморазвития; - навыками постановки и решения исследовательских и практических задач в области психологии и педагогики.

Соответствие разделов (тем) дисциплины и контрольно-измерительных материалов и их количества

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины (модуля), практики, программы итоговой аттестации	Контрольно-измерительные материалы, количество заданий или вариантов			
		Тестовые задания	Типовые задачи/задания /вопросы	РГР (РГЗ)	Курсовой проект (проект)
1	Общая характеристика психологии управления	**5**	**2/5/10**	**-**	**-**
2	Психологическое содержание системы управления и функций менеджмента	**5**	**2/8/10**	**-**	**-**
3	Основные категории педагогики: образование, воспитание, обучение, педагогическая деятельность, педагогическое взаимодействие, педагогическая технология	**5**	**2/8/10**	**-**	**-**
	Всего	**15**	**6/21/30**	**-**	**-**

3. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

3.1 Основная литература

1. Кудряшева Л.А. Педагогика и психология: учебное пособие /

Л.А. Кудряшева. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2022. - 160 с. - ISBN 978-5-9558-0652-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1815628.

2. Пастернак Н.А. Психология образования: учебник и практикум для вузов / Н.А. Пастернак, А.Г. Асмолов; под редакцией А.Г. Асмолова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2026. - 221 с. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/586874.

3. Симановский А.Э. Педагогическая психология: учебник для вузов / А.Э. Симановский. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2026. - 259 с. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586249.

3.2 Дополнительная литература

1. Зеер Э.Ф. Психология профессионального развития: учебное пособие для вузов / Э.Ф. Зеер, Э.Э. Сыманюк. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 234 с. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/516994.

2. Островский Э.В. Психология и педагогика: учебное пособие / под ред. Э.В. Островского. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2022. - 368 с. - ISBN 978-5-9558-0538-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1930669.

3. Симонов В.П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: учебное пособие / В.П. Симонов. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2022. - 320 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - ISBN 978-5-9558-0336-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1941736.

Оценочные средства

Блок А

А.0 Фонд тестовых заданий по дисциплине

Раздел 1. Общая характеристика психологии управления.

1 Технические средства в достижении эффективности коммуникаций:

1.1 затрудняют контакты

1.2 повышают оперативность в заключении контрактов

1.3 устраняют психологические последствия нежелательных личных контактов

2 Наиболее предпочтительным определением коммуникации можно считать:

2.1 систему управления посредством информации

2.2 передачу информации на большом расстоянии

2.3 связи между людьми в процессе совместной деятельности

3 Целью психологии управления является:

3.1 совершенствование экологической среды

3.2 разработка психологических путей повышения эффективности организационных систем

3.3 увеличение товарооборота

4 Вид общения, в основе которого лежат противоречия, это

4.1 диспут

4.2 разногласия

4.3 конфликт

5 Общение, обеспечивающее успех какого-то общего дела, создающее условия для сотрудничества людей, чтобы достичь значимые для них цели - это:

5.1 неформальное общение

5.2 деловое общение

5.3 конфиденциальное общение

Раздел 2. Психологическое содержание системы управления и функций менеджмента.

1 Процесс, в ходе которого два или более человек обмениваются и осознают получаемую информацию, которого состоит в мотивировании определённого поведения или воздействия на него - это:

1.1 восприятие

1.2 . коммуникация

1.3 взаимодействие

2 Виды коммуникации:

2.1 первичные и вторичные

2.2 вербальные и речевые

2.3 вербальные и невербальные

3 Назовите вид конфликта, отличающийся по степени вовлечения сотрудников:

3.1 межгрупповой

3.2 смешанный

3.3 конструктивный

4 «Малый разговор» в деловой коммуникации ведется в рамках:

4.1 деловых интересов партнеров

4.2 личностных, неделовых интересов партнеров

4.3 профессиональных интересов партнеров

5 Какая информация не относится к передаваемой по каналам неформальных коммуникаций:

5.1 предстоящие сокращения производственных рабочих

5.2 грядущие перемещения и повышения

5.3 приказы и распоряжения генерального директора

Раздел 3. Основные категории педагогики: образование, воспитание, обучение, педагогическая деятельность, педагогическое взаимодействие, педагогическая технология.

1 Нижний качественный предел малой группы:

1.1 2 человека

1.2 10 человек

1.3 12 человек

2 Своеобразный сплав эмоционального и интеллектуального в группе представляет собой:

2.1 психические образования группы

2.2 психические процессы группы

2.3 социально-психологический климат группы

3 Коллегиальное рассмотрение всех предложенных альтернатив и полное согласие в процессе выбора лучшей из них составляет суть принципа:

3.1 консенсуса

3.2 рациональности

3.3 конкретности

4 Неправильное отношение в процессе общения членов группы относится к барьерам:

4.1 неправильных установок сознания

4.2 организационно-психологическим

4.3 социально-психологическим

5 Коллегиальное рассмотрение всех предложенных альтернатив и полное согласие в процессе выбора лучшей из них составляет суть принципа:

5.1 консенсуса

5.2 рациональности

5.3 конкретности

Блок В.

Раздел 1. Общая характеристика психологии управления.

Задача 1. Несмотря на то, что Ирина П. и Сергей Г. работали в соседних отделах, по роду деятельности пересекались очень редко. Как правило, это были общие совещания, планерки и корпоративные празднования. Однажды на очередной коллективной встрече между ними завязался спор по одному профессиональному вопросу, который касался организации работы между сотрудниками их отделов. Начав с замечаний по поводу недостатков работы соседних кабинетов, они перешли на личные оскорбления, и только когда их общий руководитель попросил успокоиться, они прекратили публичные разборки. После этого они старались избегать общения друг с другом, объясняя это тем, что просто не могут найти общий язык. Прошло время, и в результате горизонтального перемещения по карьерной лестнице Сергей оказывается в одном отделе с Ириной. После перехода Сергея в отдел, где работала Ирина, их неприязнь стала совсем очевидной. Что бы ни сказала Ирина, Сергей всегда комментировал ее слова в язвительной форме. Они не упускали момента, чтобы подколоть друг друга. Руководитель отдела поговорила с обоими, и вроде все прекратилось. Но на самом деле негативное отношение не исчезло, а стало тщательно скрываться. Напряжение росло. Коллеги стали выражать антипатию друг к другу, соревнуясь в работе. Старались опередить друг друга с решением рабочих вопросов, быстрее другого выполнить свои задачи и показать руководителю, что лучше справляется с заданиями. Проработав рядом с Сергеем

три месяца в состоянии активной борьбы, Ирина перестала стараться. Она сдала позиции, приняла тактику равнодушия и безучастия, в то время как Сергей отлично справлялся со своей работой и показывал высокие результаты. Через какое-то время Ирина решилась на откровенный разговор с руководителем отдела и объяснила ситуацию. Руководитель в ответ принял решение отправить Ирину на курсы повышения квалификации и через два месяца поставил ее на должность ведущего специалиста, в результате чего Сергей стал ее подчиненным.

Вопросы: Кто из участников выбрал неверную модель поведения? Можно ли было избежать конфликта? От кого это зависело? Смогут ли коллеги наладить отношения?

Задача 2. В проектном отделе информационной компании работали инженерами две женщины - Анастасия М. и Елена И. Они пришли в организацию одновременно, но стиль их работы сильно различался. Анастасия была на редкость добросовестна, пунктуальна и требовала того же от подчиненных, к тому же не отказывалась от внеплановой работы. Елена, в свою очередь, работала нестабильно, периоды активности чередовались у нее со спадами настроения и работоспособности, она жаловалась на давление, сердцебиение, но на больничный никогда не ходила, объясняя это тем, что не хочет терять в зарплате. Руководитель всегда шел ей на уступки, зная, что может положиться на Анастасию. Когда Елена отказывалась от мелких поручений или в очередной раз ссылалась на плохое самочувствие, то начальник отдела передавал часть ее работы Анастасии. Причиной первых столкновений между сотрудницами послужили ошибки в работе Елены. Так как Анастасии приходилось доделывать некоторую часть работы за Елену, то она стала требовать качественного и своевременного ее исполнения. И хотя свои замечания и требования Анастасия высказала Елене без свидетелей, та сделала инцидент предметом обсуждений в отделе. Конфликт перерос в неприязнь коллег друг к другу. И их непосредственный руководитель, решив не лезть в женские дела, при первой возможности полностью разделил их функции и предложил Анастасии занять другое рабочее место в соседнем отделе. Анастасия отказалась выполнять другие функциональные задачи и потребовала, чтобы руководитель пересадил Елену в другой отдел, так как именно она отлынивает от работы и виновата в сложившейся ситуации.

Вопросы: Разъясните позицию участников кейса. Кто, по Вашему мнению, в большей степени влияет на ситуацию? Есть ли ошибки в решениях руководителя? Какие? Как должны поступить участники, чтобы разрешить возникшую проблему? Предложите компании решение проблемы.

Раздел 2. Психологическое содержание системы управления и функций менеджмента.

Задача 1. Участникам предлагается представить, что в их коллектив прибыл новый начальник. Он оказался человеком требовательным, и убедить его в чем-либо достаточно сложно. С коллективом начальник еще не знаком, а у коллектива есть проблема, которую разрешить может только он. Необходимо в

течение 10 минут выработать такую тактику презентации своей групповой деятельности, чтобы начальник сам предложил помощь коллективу. В данном задании целесообразно использовать реальные задачи и проблемы, стоящие перед коллективом.

Задача 2. Дело происходит в банке. Идет беседа клиента и банкира. Клиент, который пришел в банк хочет вложить деньги в банк, но у них это не получается. Все причина тому, что у него когда-то был в этом банке кредит, но он его не платил. Забыл, да и финансы не позволяли. Банкир ему объясняет, что это невозможно. Он должен в начале заплатить или закрыть кредит. Но клиент не слушается. И между ними происходит конфликт. Банкир еще раз ему объясняет, что да как. Но клиент не понимает, и банкир тогда начинает повышать голос. Клиент этого не выдерживает и тоже начинает ругаться. Все вокруг смотрят на них. Шум подняли на весь зал. После вызвали менеджера-психолога. Он их внимательно выслушивает, и выносит решение.

Вопросы: 1) С чего начался конфликт? Кто был инициатором конфликта?

2) Кто первый начал поднимать голос?

Раздел 3. Основные категории педагогики: образование, воспитание, обучение, педагогическая деятельность, педагогическое взаимодействие, педагогическая технология.

Задача 1. В самом начале занятия или уже после того, как вы провели несколько занятий, студент заявляет вам: «Я не думаю, что вы, как педагог, сможете нас чему-то научить».

Ваша реакция:

1. «Твое дело — учиться, а не учить преподавателя».
2. «Таких, как ты, я, конечно, ничему не смогу научить».
3. «Может быть, тебе лучше перейти в другой вуз?»
4. «Тебе просто не хочется учиться».
5. «Мне интересно знать, почему ты так думаешь».
6. «Давай поговорим об этом подробнее. В моем поведении, наверное, есть что-то такое, что наводит тебя на подобную мысль».

Задача 2. Студент разочарован своими учебными успехами, сомневается в своих способностях и в том, что ему когда-либо удастся как следует понять и усвоить материал, и говорит преподавателю: «Как вы думаете, удастся ли мне когда-нибудь учиться на отлично и не отставать от остальных?» — Что должен на это ему ответить педагог?

1. «Если честно сказать — сомневаюсь».
2. «О, да, конечно, в этом ты можешь не сомневаться».
3. «У тебя прекрасные способности, и я связываю с тобой большие надежды».
4. «Почему ты сомневаешься в себе?»
5. «Давай поговорим и выясним проблемы».
6. «Многое зависит от того, как мы с тобой будем работать».

Блок С.

Раздел 1. Общая характеристика психологии управления.

1 Предмет, задачи и функции социальной психологии управления.
2 Предыстория науки управления.
3 Формирование основ науки управления.
4 Сущность управленческой деятельности.
5 Коммуникация: виды, функции.

Раздел 2. Психологическое содержание системы управления и функций менеджмента.

1 Личностный и профессиональный профиль руководителя.
2 Характеристики коммуникативных стилей управления.
3 Профессиограмма руководителя.
4 Способность руководителя к управленческой деятельности.
5 Управленческие знания, управленческие умения, управленческие навыки.
6 Коммуникативные характеристики руководителя.
7 Ведущие мотивы деятельности успешного руководителя.
8 Подходы к исследованию стилей лидерства и управленческой деятельности.

Раздел 3. Основные категории педагогики: образование, воспитание, обучение, педагогическая деятельность, педагогическое взаимодействие, педагогическая технология.

1 Педагогика в современном мире.
2 Идеи гуманизма в мировой и отечественной педагогике.
3 Объект, предмет и функции педагогической науки, результаты научной деятельности.
4 Основные понятия и категории педагогики.
5 Взаимосвязь педагогической теории и практики.
6 Понятие, цели и задачи, структура содержания современного образования.
7 Деятельностное содержание образования.
8 Образовательные компетенции, как цели обучения, обусловливающие содержание образования, их смысл, классификация.

Блок D.

Зачетные вопросы

1 История становления психологии управления как науки.
2 Основоположники научного управления.
3 Лидерство и руководство в организациях.
4 Система управления организацией.
5 Типы информационно-поведенческих подсистем.
6 Психологические аспекты целеполагания.
7 Психологические аспекты планирования работы.
8 Психологические аспекты мотивирования персонала.

9 Психологические аспекты координации работы.
10 Психологические аспекты учета и оценки работы.
11 Психологические аспекты контроля выполнения заданий.
12 Лидерство, руководство - сущность и специфика.
13 Лидерство как процесс социального влияния.
14 Социальное влияние в руководстве коллективом.
15 Профессионально-важные качества руководителя.
16 Определение малой группы и ее границы.
17 Структурные характеристики малой группы.
18 Классификация малых групп и основные направления исследований.
19 Общая характеристика процессов групповой динамики.
20 Давление группы на индивида.
21 Групповая сплоченность: основные подходы к исследованию.
22 Теории происхождения лидерства.
23 Стиль руководства: классические и современные представления.
24 Психологическая теория коллектива.
25 Стадии и уровни развития группы.
26 Проблема личности в психологии управления.
27 Личность в группе.
28 Социально-психологические качества личности.
29 Уровни развития группы и типологии групп.
30 Понятие, виды эмоциональных состояний (стресс, аффект, психологическая напряженность и т.д.).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Лекции являются одной из основных форм преподавания учебной дисциплины. Основу лекции составляют определенные темы, сущность и содержание предмета исследования. Лекция пробуждает мысль, вырабатывает взгляд на науку, помогает уяснить основные идеи. Обучающиеся могут репликой уточнить или усилить определенный аспект лекции, соответствующей реакцией одобрить или усомниться в том или ином положении. При этом создается атмосфера совместной работы лектора и аудитории. На усмотрение преподавателя лекция может проводиться в виде дискуссии с обсуждением конкретных примеров из российской практики на основе заранее распечатанных лекций, переданных преподавателем обучающимся в электронном виде. Данная форма проведения лекционных занятий, считается, на наш взгляд, прогрессивной, т. к. обучающиеся делают только лишь поясняющие для себя записи. Очень удобной формой восприятия лекционного материала для обучающихся может быть презентация слайдов с помощью программы PowerPoint и мультимедиа. Данный подход позволяет наглядно продемонстрировать то, что трудно описать словами.

Практические занятия и активные формы обучения. Практические занятия должны быть основаны на современных методах интерактивных технологий обучения. В качестве методов активных форм обучения предлагается использовать дискуссии, проигрывание ролей, приглашение практиков в аудиторию, практикующие упражнения, посещение реальных организаций, применение аудиовизуальных средств. На практических занятиях целесообразно проводить тестирование, которое позволит лучше закрепить лекционный материал. Практические занятия должны предусматривать развитие креативного мышления, культуры речевого поведения, языковую грамотность, умение взаимодействовать в командах и проявлять лидерские качества.

Дискуссия как метод обучения используется в следующих случаях: когда обучающиеся уже имеют некоторое знание предмета обсуждения, а преподаватель хочет обобщить их опыт и углубить их понимание; когда обучающиеся испытывают потребность в знании взглядов других людей или в изменении своих устоявшихся взглядов. Обсуждение проблем на занятии приносит больше пользы, когда аудитория имеет дело с мнениями, а не с фактами. Для этого необходимо всегда делать обобщения высказанных противоположных мнений так, чтобы все высказавшиеся остались довольны, и чтобы все смогли сделать свои собственные выводы. Преподаватель на занятии может задавать вопросы как группе в целом, так и конкретному студенту. В первом случае преподавателю лучше всего не останавливать свой взгляд на ком-нибудь – надо смотреть как бы поверх группы и обратиться к ней с вопросом, на который любой может дать ответ. Тогда все студенты готовятся к ответам.

Практикующее упражнение (кейс-ситуация). В процессе обучения практикующее упражнение представляет собой текстуально изложенное управленческое задание по решению конкретной проблемы. Упражнение, как правило, содержит информацию и данные, пользуясь которыми студенты

индивидуально, а чаще с использованием метода групповой работы пытаются найти свое решение. Выполнение упражнений помогает студентам увидеть и понять происходящее в практике управления, выработать соответствующие навыки и умения.

Текущие консультации и консультации к зачету. Консультации по форме проведения бывают групповыми и индивидуальными. Групповая консультация предполагает консультирование всей группы по вопросам общего характера, к которым можно отнести организацию проведения зачета, освещение вопросов, не затронутых на лекциях и отведенных на самостоятельное изучение.

Индивидуальная консультация происходит в текущем порядке по разъяснению непонятных, сложных терминов, формул, примеров, когда преподаватель и обучающийся вступают в дискуссию. Индивидуальная консультация также предусмотрена во время написания контрольной работы, эссе, реферата, выполнения индивидуального проекта.

Проведение зачета. Оценивающая функция зачетов заключается в том, что они подводят итог, как знаниям обучающихся, так и всей учебной работе по данному предмету. В определенной степени преподаватель-экзаменатор оценивает и себя, результаты своей учебно-педагогической деятельности. Если зачеты принимаются объективно и доброжелательно, то они, бесспорно, играют большую воспитательную роль: стимулируют трудолюбие, принципиальность, ответственное отношение к делу, развивают чувство справедливости, уважения к науке, вузу и преподавателям.

Самостоятельная работа студентов. Существенным элементом самостоятельной работы студентов является изучение рекомендованной литературы. Изучая учебную литературу, следует уяснить основное содержание той или иной проблемы предмета исследования. Самостоятельная работа требует постоянного уточнения сущности и содержания инструментов, подходов, методов предмета исследования посредством обращения к учебной и периодической литературе, ресурсам Internet.

Подготовка обучающихся к практическим занятиям и активным формам обучения. В ходе подготовки к практическим занятиям важное место отводится самостоятельной работе с научной и учебно-методической литературой: монографиями, научными сборниками, статьями, учебниками, учебными пособиями. Рекомендуется делать записи о проделанной самостоятельной работе, которые могут быть представлены в разной форме: краткий план книги, тезисы, выписки, аннотация, конспект.

Подготовка к практическим занятиям не сводится только к работе с учебной и научной литературой, но включает и повторение лекционного материала.

Подготовка обучающихся к зачету. Начинать готовиться к зачету необходимо заранее. Основная ошибка при подготовке к зачету, заключается в том, что обучающийся начинает готовить конкретные ответы по каждому из вопросов. Обычно это требует значительного времени, которого часто не хватает для того, чтобы до зачета повторить все вопросы. Чтобы избежать подобного рода трудностей, подготовку к зачету рекомендуется проводить по следующей

схеме:

– выделить группу вопросов, которые относятся к определенной теме, рассмотренной на лекциях курса;

– изучить материал этой темы, пользуясь конспектом лекций и учебниками;

– обдумать план ответа по каждому из выделенных вопросов и записать его (только план!);

– вспомнить, что говорилось на практических занятиях по выделенной теме курса;

– после этого можно переходить к следующей группе вопросов.

Преподаватель на зачете проверяет не столько уровень запоминания учебного материала, сколько то, как обучающийся понимает те или иные категории и реальные проблемы, как умеет мыслить, аргументировать, отстаивать определенную позицию, объяснять выученную дефиницию. Таким образом, необходимо разумно сочетать запоминание и понимание, простое воспроизводство учебной информации и работу мысли.