Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бадранов Азат Шамилевич
Должность: Исполняющий обязанности ректора ГБОУ ВО "БАГСУ"
Дата подписания: 10.11.2026 15:08:49
Уникальный программный ключ:
730740a15bbef2bedb4db2578b4a02f76c904b7b

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ БАШКИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ГЛАВЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Утверждено на заседании
Ученого совета ГБОУ ВО «БАГСУ»
Протокол № 11 от 01 июня 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о.ректора ГБОУ ВО «БАГСУ»
_____ А.Ш. Бадранов

«01» июня 2026 г.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Управление социальной сферой

Форма обучения заочная

Уфа 2026

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

1.2. Нормативные документы

1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

3.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ

3.2. Объем программы

3.3. Формы обучения

3.4. Срок получения образования

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Рекомендуемый объем обязательной части образовательной программы

5.2. Рекомендуемые типы практики

5.3. Учебный план и календарный учебный график

5.4. Программы дисциплин (модулей) и практик

5.5. Рекомендации по разработке фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или практике

5.6. Рекомендации по разработке программы государственной итоговой аттестации

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

Раздел 7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ, КАЛЕНДАРНЫХ ПЛАНОВ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И СООТВЕТСТВУЮЩИХ ФОРМ АТТЕСТАЦИИ

Раздел 8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОПОП

Приложение 1

Приложение 2

Раздел 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная высшего образования программа магистратуры «Управление социальной сферой» (далее ОПОП), реализуемая в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан» (далее – ГБОУ ВО «БАГСУ») по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Направленность Управление социальной сферой, представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, разработанных и утвержденных ГБОУ ВО «БАГСУ» с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки высшего образования, утвержденному приказом Минобрнауки России №1000 от 13 августа 2020 года.

1.2 Нормативные документы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования программа магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, разработана в соответствии с нормативными правовыми актами и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистратура), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года №1000;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 245 от 06.04.2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 г. №64644, вступил в силу с 1 сентября 2022 г.);

– Приказ Минобрнауки России от 28.04.2016 №502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636» (зарегистрировано в Минюсте России 24.05.2016 г. №42233);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 "Положение о практической подготовке обучающихся";

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2014 г. № АК-2612/05 "О федеральных государственных образовательных стандартах";

– Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (22.01.2015 № ДЛ-1/05вн);

– Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (08.04.2014 № АК-44/05вн);

– Устав Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан», утвержденный Главой Республики Башкортостан 13 ноября 2015 г.;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в ГБОУ ВО «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан», утвержденный приказом ректора от 28.09.2017 г. №404-А.;

– Положение «О государственной экзаменационной комиссии ГБОУ ВО «БАГСУ»», утвержденное приказом ректора от 26 мая 2017 г. № 246-А;

– Положение «О рабочей программе дисциплины», утвержденное приказом ректора от 07.12.2021 г. №546-А;

– Положение «О фонде оценочных средств», утвержденное приказом ректора от 26.04.2017 г. №185-А;

– Положение «О практической подготовке обучающихся», утвержденное приказом ректора от 27.04.2023 г. №134-А;

– Положение «О выпускной квалификационной работе обучающегося по программе магистратуры», утвержденное приказом ректора от 29.12.2018 г. №602-А;

– Положение «О выдаче диплома с отличием», утвержденное приказом ректора от 29.11.2022 г. №490-А;

– Положение «О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся», утвержденное приказом ректора от 07.12.2021 г. №546-А;

– Положение «О выборе обучающимися учебных и факультативных дисциплин», утвержденное приказом ректора от 28.09.2017 г. №404-А;

– Положение «О комиссионном приёме экзаменов/ зачетов у обучающихся», утвержденное приказом ректора от 25.06.2020 г. №246-А;

– Положение «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», утвержденное приказом ректора от 07.12.2021 №546-А;

– Положение «О предоставлении скидок по оплате обучения студентам и слушателям, обучающимся по договорам об оказании платных услуг», утвержденное приказом ректора от 31.05.2023 г. №173-А.

1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

БАГСУ – Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан

Раздел 2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Образовательная программа высшего образования – программа магистратуры имеет своей целью развитие у обучающихся социально-личностных качеств, а также формирование универсальных общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, традициями научной школы БАГСУ, способствующих их социальной мобильности и устойчивости на рынке труда, а также формирование и развитие у обучающихся способности к организации и прохождению государственной и муниципальной службы.

Областью профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры «Управление социальной сферой» является сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- проектный;
- научно-исследовательский.

Объектами профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, программа «Управление социальной сферой», являются:

– органы государственной власти Российской Федерации;

– органы государственной и муниципальной власти субъектов Российской Федерации;

– государственные и муниципальные унитарные предприятия и учреждения;

– институты гражданского общества;

– общественные организации;

– некоммерческие и коммерческие организации;

– международные организации и международные органы управления;

– иные организации, подразделения по связям с государственными органами и гражданами.

2.2 Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования по направлению подготовки «Управление социальной сферой», представлен в Приложении 2.

2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Таблица 2.1

Область профессиональной деятельно	**Типы задач профессиональной деятельности**	**Задачи профессиональной деятельности**	**Объекты профессиональной деятельности (или области**

сти (по Реестру Минтруда)			**знания) (при необходимости)**
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	*Организационно-управленческий*	*- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов; анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;* *- проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;* *- улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в*	*- государственное и муниципальное управление;* *- управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях;* *- управление в социальной сфере;* *- управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами*

		целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений; организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами	
	Проектный	*- составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей, и*	*- государственное и муниципальное управление;*

		предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности); *- разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;* *- обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа;* *- разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере*	*- управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях;* *- управление в социальной сфере;* *- управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами*
	Научно-исследовательский	*- участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;* *- подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов*	*- государственное и муниципальное управление;* *- управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях;* *- управление в социальной сфере;* *- управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными*

			органами и гражданами

Раздел 3 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ Государственное и муниципальное управление

3.1[1] Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ: «Магистр».

3.2 Объем программы 120 зачетных единиц (далее – з.е.).

3.3 Формы обучения: заочная.

3.4 Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

- в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Раздел 4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРОЙ»

[1] В п.3.1 и далее по тексту – указывается ссылка на ФГОС ВО и другие нормативные правовые акты

4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части[2]

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

ГБОУ ВО «БАГСУ» устанавливает в программе магистратуры индикаторы достижения компетенций: универсальных, общепрофессиональных и самостоятельно установленных профессиональных компетенций – самостоятельно.

ГБОУ ВО «БАГСУ» самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые должны быть соотнесены с установленными в программе магистратуры индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой магистратуры

4.1.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию	ИУК-1.1 Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач ИУК-1.2 Умеет анализировать и

[2] Являются обязательными для учета БАГСУ при разработке и реализации ОПОП в соответствии с ФГОС ВО

	действий	систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности ИУК-1.3 Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1 Основные приемы статистического и экономико-математического анализа, используемые при анализе и оценке проектов ИУК-2.2 Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ; владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах ИУК-2.3 Владеет навыками конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды,	ИУК-3.1 Знать основные этапы и виды коммуникаций, структуру процесса коммуникации, функции и

	вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	принципы общения, основные законы психологии ИУК-3.2 Эффективно использует стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде ИУК-3.3 Владеть: навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации, современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1 Знать принципы развития и закономерности функционирования организации, правовые и этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере, специфику форм делового общения ИУК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК-4.3 Владеть: методами установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие	ИУК-5.1 Структуру общества как сложной системы; особенности

	культур в процессе межкультурного взаимодействия	влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека ИУК-5.2 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ ИУК-5.3 Владеть способностями к конструктивной критике и самокритике, умениями работать в команде
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1 Знает методы самооценки, самоорганизации и саморазвития, определения приоритетов в деятельности ИУК-6.2 Умеет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки ИУК-6.3 Владеет навыками самоорганизации и саморазвития на основе расстановки приоритетов в деятельности и самооценки

4.1.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2

Категория общепрофессиональных компетенций	**Код и наименование общепрофессиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции**

Этика и антикоррупционная направленность	ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	ИОПК-1.1 Знает нормы служебной этики и основы противодействия коррупции в органах власти ИОПК-1.2 Умеет обеспечивать соблюдение норм служебной этики и проведение антикоррупционной профилактической работы ИОПК-1.3 Владеет навыками обеспечения соблюдения норм служебной этики и антикоррупционной направленности деятельности органа власти
Стратегическое планирование и принятие управленческих решений	ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	ИОПК-2.1 Знает методы стратегического планирования деятельности органа власти, организации принятия управленческих решений и осуществления контрольно-надзорных функций ИОПК-2.2 Умеет осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода; ИОПК-2.3 Владеет навыками стратегического планирования, принятия управленческих решений и осуществления контрольно-надзорных функций
Нормативно-правовое обеспечение профессиональн	ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы	ИОПК-3.1 Знает методы разработки и экспертизы нормативных актов и мониторинга правоприменительной практики в системе ГМУ

ой деятельности	профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	ИОПК-3.2 Умеет разрабатывать и проводить экспертизу нормативных актов и мониторинг их применения ИОПК-3.3 Владеет навыками разработки и экспертизы нормативных актов и мониторинга их применения
Внедрение современных информационно-коммуникационных технологий	ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;	ИОПК-4.1 Знает методы внедрения современных информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной открытости деятельности органа власти ИОПК-4.2 Умеет организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти ИОПК-4.3 Владеет навыками организации процессов внедрения современных информационно-коммуникационных технологий
Рациональное использование государственных и муниципальных ресурсов	ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления	ИОПК-5.1 Знает методы рационального планирования и использования государственных и муниципальных ресурсов, бюджетных расходов и имущества ИОПК-5.2 Умеет использовать методы рационального планирования и

	имуществом;	использования государственных и муниципальных ресурсов, бюджетных расходов и имущества ИОПК-5.3 Владеет навыками рационального планирования и использования государственных и муниципальных ресурсов, бюджетных расходов и имущества
Организация проектной деятельности	ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ИОПК-6.1 Знает способы организации проектной деятельности и моделирования административных процессов и процедур ИОПК-6.2 Умеет организовывать проектную деятельность и моделировать административные процессы и процедуры ИОПК-6.3 Владеет навыками организации проектной деятельности и моделирования административных процессов и процедур
Научно-исследовательская, экспертно-аналитическая и педагогическая деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	ИОПК-7.1 Знает методы организации и осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере ИОПК-7.2 Умеет осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере ИОПК-7.3 Владеет навыками организации и осуществления научно-исследовательской, эксперт-но-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной

		сфере
Организация коммуникаций органов публичной власти с другими социальными субъектами	ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ИОПК-8.1 Знает методы организации коммуникаций органов публичной власти с другими социальными субъектами ИОПК-8.2 Умеет организовывать внутренние и межведомственные коммуникации органов публичной власти с другими социальными субъектами ИОПК-8.3 Владеет навыками организации коммуникаций органов публичной власти с другими социальными субъектами

4.1.3 Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения[3]

Таблица 4.3

Задача ПД	**Код и наименование профессионально компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции**
Тип задач профессиональной деятельности - проектный		
Управление проектом	ПК-1 Способен к принятию эффективных управленческих решений, оперативно принимать и реализовывать управленческие решения, в том числе стратегические с учетом современных маркетинговых и логистических технологий	ИПК-1.1 Знает методы принятия управленческих решений ИПК-1.2 Умеет принимать управленческие решения ИПК-1.3 Владеет технологиями принятия управленческих решений
	ПК-2 способен эффективно планировать и управлять	ИПК-2.1 Знает основные методы диагностики, анализа и решения

[3] При отнесении профессиональных компетенций к обязательным для освоения

	результатами проектной деятельности в социальной сфере	социально-экономических проблем, а также методы принятия решений и их реализации на практике ИПК-2.2 Способен осуществлять эффективное и результативное тактическое управление ПК-2.3 Владеет методами организации и проведения системных исследований, включая организацию и применение модифицированных и новых методов в социальной сфере
	ПК-3 способен применять инструменты и методы управления проектом в сфере социальных технологий	ИПК-3.1 Знает методы планирования действий проектного управления ресурсами, процессами ИПК-3.2 Способен применять стандартизованные методы, формы и критерии управления в сфере социальных технологий ИПК-3.3 Владеет навыками идентификации и анализа внешней и внутренней среды проекта
	ПК-4 Способен к управлению изменениями в системе государственного и муниципального управления с учетом методологических принципов развития систем управления и основных тенденций развития внутренней и внешней среды	ИПК-4.1 Знает основы управления изменениями в системе ГМУ ИПК-4.2 Умеет управлять изменениями в системе ГМУ ИПК-4.3 Владеет технологиями управления изменениями в системе ГМУ
	ПК-5 способен формировать организационную структуру проекта	ИПК-5.1 Демонстрирует знания тенденций, эволюции и

	и закрепление функционала ответственности в проектной команде	современной структуры международных стандартов хозяйственной деятельности ИПК-5.2 Проявляет умения использовать принципы, методы и технологии разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями ИПК-5.3 Владеет навыками и методами анализа, планирования и организации работы органов, отвечающих за разрешение конфликтов и навыками организации командной работы
	ПК-6 способен формировать систему проектной деятельности в органах государственной и муниципальной власти	ИПК-6.1 Знает методы планирования действий проектного управления ресурсами, процессами ИПК-6.2 Анализирует экономическую, социальную и др. целевую эффективность деятельности ИПК-6.3 Владеет навыками осуществления взаимодействия со специалистами из других областей деятельности

Раздел 5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №301 от 05.04.2017 года, содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); программами учебных и производственных практик; программой ГИА, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий. Совокупность документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО «Управление социальной сферой» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление включает:

- учебный план, включая календарный график, матрицу компетенций с распределением по дисциплинам;
- рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик;
- фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам;
- программу Государственной итоговой аттестации.

5.1 Рекомендуемый объем обязательной части образовательной программы.

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 51
Блок 2	Практика	не менее 16
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6
Объем программы магистратуры		120

5.2 Рекомендуемые типы практики.

Устанавливаются по ФГОС ВО

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

- профессиональная практика по профилю деятельности;
- преддипломная практика;
- научно-исследовательская работа.

5.3 Учебный план и календарный учебный график

Учебный план составлен в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление предусматривает изучение следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)" (98 з.е.);

Блок 2 "Практика" (16 з.е.);

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" (6 з.е.)

Объем программы магистратуры 120 з.е.

При разработке программы магистратуры «Управление социальной сферой» обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально ориентированными НКО» и «тайм-менеджмент» не включаются в объем программы магистратуры «Управление социальной сферой».

В рамках программы магистратуры «Управление социальной сферой» выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. К обязательной части программы магистратуры «Управление социальной сферой» относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых ГБОУ ВО «БАГСУ» самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы магистратуры и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 67,5 процентов общего объема программы магистратуры «Управление социальной сферой».

Целью раздела «Практика» является закрепление знаний и умений, приобретаемые в рамках теоретического обучения, а также обеспечение приобретения профессиональных умений и навыков. Практическая подготовка обучающихся обеспечивается как в ходе прохождения ознакомительной, профессиональной по профилю деятельности и преддипломной практик, так и при реализации учебных предметов, дисциплин (модулей) путём проведения интерактивных практических занятий (разбор авторских кейсов в малых группах, проведение деловых игр, тренинговых упражнений и др.), практикумов, где обучающиеся выполняют определённые виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности, если трудовая деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к проведению практики.

В раздел «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы.

Матрица компетенций обеспечивает закрепление установленных данной программой компетенций за определенными учебными дисциплинами и практиками учебного плана ОПОП ВО. Целью матрицы компетенций является наглядное отражение формирования компетенций в рамках дисциплин и практик учебного плана, что помогает произвести оценку сформированности компетенций и качество освоения ОПОП ВО «Управление социальной сферой».

Календарный учебный график устанавливает последовательность реализации ОПОП «Управление социальной сферой» по направлению подготовки 38.04.04 ГМУ по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы обучающихся.

ГБОУ ВО «БАГСУ» предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры «Управление социальной сферой», учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

5.4 Программы дисциплин (модулей) и практик[4]

БЛОК 1. Дисциплины

Обязательная часть

Б1.О.01 Методология научных исследований

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часов)

1 Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Методология научных исследований» является изучение основных методологических подходов к исследованию системы управления, а также формирование у студентов практических навыков проведения научных исследований в области государственного и муниципального управления.

Задачи:

– знаниями о методологических подходах исследования системы государственного и муниципального управления;

– инструментами методологического анализа управленческих систем;

– методами применения знаний теории управления для анализа системы государственного и муниципального управления;

– методами оценки эффективности системы государственного и муниципального управления;

[4] Учебные практики могут входить в состав крупных образовательных модулей

– навыками в области разработки и внедрения научно-исследовательских проектов в системе государственного и муниципального управления.

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.

Б1.О.02 Управление проектами

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часов)

1 Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Управление проектами» является формирование целостного представления о проектном управлении в органах власти, понимание специфики влияния социально-экономических и общественно-политических процессов на проектное управление.

Задачами освоения дисциплины «Управление проектами» являются: овладение способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти.

Б1.О.03 Лидерство и командообразование

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

1 Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Лидерство и командообразование» является формирование системы теоретических знаний и практических навыков лидерства, а также формирование умений рассмотрения различных практических задач управления в ходе формирования и развития команды.

Задачами изучения дисциплины «Лидерство и командообразование» являются:

– формирование системы знаний в области социально-психологических аспектов решения управленческих проблем;

– развитие умений в области обоснования различных подходов к решению проблем управления организациями и предприятиями, на основе лидерства и командообразования;

– формирование навыков практического рассмотрения социально-психологических аспектов в ходе группового решения управленческих задач.

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

Б1.О.04 Деловой иностранный язык

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часов)

1 Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Деловой иностранный язык» являются:

- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;

- овладение студентами необходимым и достаточным уровнем владения иностранным языком для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего обучения в аспирантуре и проведении научных исследований в заданной области.

Задачи обучения:

- изучение и использование на практике лексических, грамматических и фонетических единиц в процессе порождения и восприятия иноязычных высказываний (лингвистическая компетенция);

- формирование умений построения целостных, связных и логичных высказываний (дискурсов) разных функциональных стилей в устной и письменной профессионально значимой коммуникации на основе понимания различных видов текстов при чтении и аудировании (дискурсивная компетенция);

- формирование умений использовать вербальные и невербальные стратегии для компенсации пробелов, связанных с недостаточным владением языком (стратегическая компетенция);

- формирование умений использовать язык в определенных функциональных целях в зависимости от особенностей социального и профессионального взаимодействия: от ситуации, статуса собеседников и адресата речи и других факторов, относящихся к прагматике речевого общения (прагматическая компетенция);

- формирование умений использовать и преобразовывать языковые формы в соответствии с социальными и культурными параметрами взаимодействия в сфере профессиональной коммуникации (социолингвистическая компетенция)

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;

- развитие когнитивных и исследовательских умений;

- развитие информационной культуры;

- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;

- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Б1.О.05 Современные коммуникативные технологии

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часов)

1 Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Современные коммуникативные технологии» является формирование системы представлений о психологических механизмах и закономерностях общения людей в условиях профессиональной деятельности.

Задачи:

- приобретение практических навыков делового общения и ведения деловых переговоров, необходимых руководителям и сотрудникам современной организации, оценки достигнутых переговоров;

- овладение средствами, методами и приемами психологического влияния, используемыми в различных формах делового общения

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Б1.О.06 Культура и межкультурное взаимодействие в современном мире

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

1 Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся поликультурного сознания, позволяющего толерантно взаимодействовать с представителями различных культур и ориентироваться в современных тенденциях межкультурного взаимодействия.

Задачи:

- рассмотреть феномен культуры и функции культуры, множественность теоретических подходов к анализу культуры;
- рассмотреть важнейшие типы культур, этнокультурные и конфессиональные различия в современном мире;
- выявить важнейшие закономерности современных социокультурных процессов;
- проанализировать принципы и типы взаимодействия культур;
- рассмотреть механизмы межкультурной коммуникации и проблемы национальной идентичности;

выявить место Россия в диалоге культур

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Б1.О.07 Управление карьерой

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

1 Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины «Управление карьерой» - формирование у обучающихся представления об их будущей профессии, ее месте и роли в системе разделения труда отрасли, экономике страны и мира, основных работодателях и их требованиях при приеме на работу, об объектах профессиональной деятельности. Дисциплина должна помочь сориентироваться в выборе направления обучения и профессиональных дисциплин, способствовать самоопределению, самообразованию, выбору научного трека для дальнейшего обучения.

Задачи дисциплины «Управление карьерой»:

- определение роли специалиста по правовому обеспечению деятельности органов публичной власти в системе разделения труда;
- ознакомление с необходимыми качествами и характеристиками специалиста по правовому обеспечению деятельности органов публичной власти;
- ознакомление с объектами деятельности специалиста по правовому обеспечению деятельности органов публичной власти, с основными прикладными и научными направлениями.

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Б1.О.08 Современные информационные технологии и программные средства

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

1 Цели и задачи дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

Подготовка обучающихся к эффективному применению в процессе обучения в вузе и в ходе будущей профессиональной деятельности современных компьютерных технологий и программных средств, а также ознакомление с элементами теории систем, используемых при разработке, внедрении и оценке информационных технологий, формирование информационной культуры и понимания обучающимися возможностей использования информационных технологий для решения прикладных задач в сфере государственного и муниципального управления современного информационного общества.

Задачи:

1) изучение комплекса базовых теоретических знаний в области информационных систем, информационных технологий и программных средств;

2) формирование и развитие компетенций, знаний, практических навыков и умений, способствующих всестороннему и эффективному применению офисных программных средств, информационных технологий при решении прикладных задач профессиональной деятельности, связанных с поиском, обработкой и анализом правовой информации, в том числе с применением глобальных компьютерных сетей.

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.

Б1.О.09 Служебная этика и противодействие коррупции

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часов)

1 Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучающихся четких знаний о содержании правовых основ антикоррупционной политики и экстремистской деятельности, практике противодействия коррупции и экстремизму в современной России и выработка умений самостоятельного анализа правовых актов, необходимых для формирования устойчивого антикоррупционного и антиэкстремистского правосознания и поведения.

Задачи изучения дисциплины состоят в следующем:

– формирование и развитие представлений об общей структуре права как механизма овладение правовыми категориями, терминологией, понятийным аппаратом, связанным с противодействием коррупции и экстремизму;

– изучение правовых и организационных основ противодействия коррупции и экстремизма;

– формирование гражданской позиции активного противодействия коррупционным и экстремистским правонарушениям;

– овладение знаниями об антикоррупционных требованиях, предъявляемых к государственным и муниципальным служащим, а также формирование умений и навыков по соблюдению норм служебной этики антикоррупционной направленности.

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.

Б1.О.10 Стратегическое управление

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

1 Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Стратегическое управление» является формирование знаний, умений и навыков в области выбора стратегических альтернатив и управления реализацией стратегии.

Задачами освоения дисциплины «Основы стратегического управления» являются:

- изучение основных понятий, концепций и моделей стратегического управления;

- знакомство с современными подходами и тенденциями в стратегическом управлении;

- изучение методических основ выбора рациональной стратегии;

- знакомство с инструментами выбора стратегий организаций.

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.

Б1.О.11 Государственное регулирование экономики

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часов)

1 Цели и задачи дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области государственного регулирования и планирования социально-экономического развития государства

Задачи:

– освоение теоретических и методологических основ государственного вмешательства в экономику;

– обоснование места и роли государства в экономике;

– усвоение основных методов и инструментов государственного регулирования рыночной экономики

– ознакомление с опытом различных государств по регулированию экономики в современных условиях;

– изучение особенностей функционирования основных субъектов государственного регулирования рыночной экономики;

– формирование современного экономического мышления.

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.

Б1.О.12 Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

1 Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины:

- является освоении магистрантами знаний нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основы государственного и муниципального управления в Российской Федерации, в частности о правовом статусе основных субъектов управленческой деятельности, управленческих полномочиях органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, законодательных основах государственной и муниципальной службы, о юридической ответственности за нарушение законодательства в этой сфере, а также в получении практических умений и навыков, связанных с правовым обеспечением основных направлений государственного и муниципального управления.

Задачи изучения дисциплины:

– усвоение сущности и содержания правового обеспечения государственного и муниципального управления в современных условиях;

– формирование представления о системе, структуре и видах деятельности государственных органов исполнительной власти, исполнительных органов местного самоуправления, а также механизме административно-правового регулирования государственного и муниципального управления;

– усвоение законодательных основ регулирования государственной и муниципальной службы;

– освоение знаний особенностей правового обеспечения административной реформы, реформы государственной и муниципальной службы;

– приобретение навыков поиска и формирования комплекса нормативных правовых актов, отражающих правовой статус (компетенцию, функции, полномочия, ответственность и пр.) конкретного исполнительного органа или представляющих его должностных лиц

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.

Б1.О.13 Управление изменениями

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

1 Цели и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины является овладение современными методами управления организационными изменениями.

Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Управление изменениями» являются:

- ознакомление с категориально-понятийным аппаратом дисциплины «Управление изменениями»;

- определить особенности типов и видов социальных изменений;

- выявить современные тенденции социально-организационных изменений;

- овладеть знаниями об этапах изменений и методами их проведения;

- провести анализ основных причин сопротивления персонала изменениям и овладеть методами их преодоления

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.

Б1.О.14 Педагогика и психология управления

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

1 Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины «Педагогика и психология управления» является способствование повышению общей и психолого-педагогической культуры, компетентности и уровню ответственности за принимаемые решения. Сформировать знание теоретических и методологических основ управления, развить практические умения проводить самостоятельные исследования организационного развития

Задачи дисциплины «Педагогика и психология управления»:

- ознакомление с основными направлениями развития и категориями психологической и педагогической науки;
- формирование умений и навыков эффективного психологического обеспечения и сопровождения процессуальных и функциональных сторон управления;
- ознакомление с методами развития профессионального мышления специалистов;
- приобретение опыта анализа профессиональных и учебных проблемных ситуаций, организации профессионального общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений, рефлексии и развития деятельности специалиста в области государственного муниципального управления

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.

Б1.О.15 Взаимодействие публичной власти и институтов гражданского общества

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

1 Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины: изучение сущности, принципов и моделей гражданского общества и его роли в системе управления, а также исследование теоретико-методологических основ гражданского общества в историческом аспекте и в современном мире.

Задачи:

- формирование базовых теоретических знаний о концепциях гражданского общества и механизмов управления его институтами;
- изучение и оценка проводимых в различных государствах преобразований в сегменте гражданского общества;
- формирование у обучающихся научных представлений о сущности концепций гражданского общества и его роли в системе государственного управления

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Б1.О.16 Система государственного и муниципального управления

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов)

1 Цели и задачи дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является формирование базовых теоретических знаний в области государственного и муниципального управления, необходимых для понимания современных тенденций развития системы государственного управления, а также овладение практическими навыками по использованию опыта государственного и муниципального управления в Российской Федерации.

Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Система государственного и муниципального управления» являются:

– усвоение обучающимися структуры, целей, формы и принципов системы государственного и муниципального управления Российской Федерации и Республики Башкортостан;

– уяснение динамики современных процессов в системе государственного и муниципального управления РФ и РБ, ее причин, направлений, методов;

– умение самостоятельно анализировать основные формы и виды государственного и муниципального управления и находить пути их оптимизации; формирование навыков по отслеживанию развития государственного и муниципального управления на основе показателей эффективности этой системы;

– оценка и использование с исторических и компаративистских позиций отечественного и международного опыта организации, функционирования и развития государственного и муниципального управления; разработка рекомендаций его практического применения в современной России.

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Б1.В.01 Социальная политика

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часов)

1 Цели и задачи дисциплины

Цели освоения дисциплины:

- ознакомить обучающихся с основными концептуальными и практическими основами социальной политики государства, обращаясь к рассмотрению таких вопросов, как теоретические основы ее формирования и реализации, история социальной политики, социальная политика в переходной экономике, социальные последствия экономических решений, социальная защита населения, государственная политика на рынке труда, финансирование социальной политики.

Задачи:

- раскрыть сущность механизма государственной социальной политики, показав его специфику в переходной экономике;

- обучить методологии исследования социальных процессов;

- ознакомить с основными доктринами социальной политики государства;

- показать законы и закономерности развития общественных отношений, их влияние на принятие решений в области государственного управления, определение целей социальной политики, ее стратегии и тактики;

- вооружить знанием форм, методов и инструментов, применяемых в данной области государственного регулирования ведущими странами с развитой рыночной экономикой;

- приобретения навыков критического и системного анализа происходящих социально-экономических процессов;

- оценки имеющихся в стране и республике социально-экономических проблем неравенства и бедности и поиск путей их решения;

- изучения эффективных моделей производственной демократии и социального партнерства.

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-2 Способен эффективно планировать и управлять результатами проектной деятельности в социальной сфере.

Б1.В.02 Конгресс-менеджмент

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

1 Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является изучение и систематизация теоретических основ и прикладных знаний в области территориального брендинга, получение и развитие практических навыков по управлению брендом территории.

Задачи дисциплины:

- сформировать теоретико-методические знания в области территориального брендинга;

- овладеть методами и инструментами анализа и разработки стратегии брендинга территории;

- выработать практические навыки по формированию и усилению бренда территории.

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Б1.В.03 Экономика общественного сектора

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

1 Цели и задачи дисциплины

Цели освоения дисциплины:

- формирование у обучающихся базовых профессиональных знаний и практических навыков в области экономики общественного сектора, необходимых современному экономисту для эффективного решения профессиональных задач, а также выработки у обучающихся адекватного восприятия экономической реальности, представляющего единство познания устройства экономической действительности, осознания своего места в ней, усвоения норм цивилизованного экономического поведения, экономической культуры, выработки навыков соответствующей экономической деятельности. Акцент в изучении курса «Экономика общественного сектора» делается на возможность самостоятельного анализа тех или иных экономических ситуаций в соответствии с изучаемой темой.

Задачи:

- более глубокое освоение экономической теории на базе изучения закономерностей общественного сектора, его взаимосвязей с рыночным сектором экономики;

- ознакомление обучающихся с экономическими теориями общественного сектора, закономерностями формирования общественного сектора в экономике России, теориями институциональных отношений и провалов рынка, а также с концепциями межинституциональных отношений в современном государстве;

- развитие у обучающихся способности к самостоятельным научным исследованиям;

- выработка творческого подхода при обосновании и последующей реализации альтернативных хозяйственных решений;

- повышение общей и экономической культуры

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-2 Способен эффективно планировать и управлять результатами проектной деятельности в социальной сфере.

Б1.В.04 Государственное прогнозирование, планирование и программирование

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часов)

1 Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Государственное прогнозирование, планирование и программирование» является освоение обучающимися теоретических знаний и овладение практическими умениями и навыками самостоятельной работы в области прогнозирования, планирования и программирования социально-экономических процессов и явлений.

Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Государственное прогнозирование, планирование и программирование» является овладение:

– знаниями методов и методик расчета основных социально-экономических показателей, основных методов социально-экономического прогнозирования, планирования и программирования;

– умением применять методы социально-экономического прогнозирования и планирования при проведении исследований, использовать методы моделирования социально-экономических процессов в процессе управления;

– навыками самостоятельной исследовательской работы, методами прогнозирования, планирования и программирования социально-экономических показателей.

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.

Б1.В.05 Социально-экономическая статистика

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 академических часов)

1 Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Социально-экономическая статистика» является формирование теоретических знаний в области статистического исследования социально-экономических систем и практическое применение полученных знаний, умений и навыков при проведении исследований в сфере социальных технологий.

Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Социально-экономическая статистика» является овладение:

– знаниями источников статистической информации о социально-экономических явлениях и процессах, системы показателей социально-экономической статистики и методов их расчета;

– умением использовать источники статистической информации для проведения расчетов, осуществлять сбор, обработку и анализ статистической информации о социально-экономических явлениях и процессах;

– навыками применения источников статистической информации для проведения расчетов, методами статистического анализа в исследованиях в сфере социальных технологий.

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.

Б1.В.06 Стресс-менеджмент

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

1 Цели и задачи дисциплины

Целью реализации дисциплины является: изучение процессов и результатов управления стрессом, методических средств, обеспечивающих системную диагностику профессионального стресса

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомить с теоретическими подходами к проблеме стресса; изучить формы управления стрессом;
- рассмотреть практические подходы и способы управления стрессом, уметь применять адекватные методы саморегуляции и совладания со стрессовой реакцией;
- проанализировать последствия постоянного стресса, являющегося причиной профессионального выгорания.

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 Способен к принятию эффективных управленческих решений, оперативно принимать и реализовывать управленческие решения, в том числе стратегические с учетом современных маркетинговых и логистических технологий;

ПК-5 Способен формировать организационную структуру проекта и закрепление функционала ответственности в проектной команде.

Б1.В.07 Государственные и муниципальные финансы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часов)

1 Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Государственные и муниципальные финансы» является формирование у обучающихся системы современных базовых знаний по теории государственных и муниципальных финансов, умений, навыков и компетенций, необходимых в ходе управления финансовыми ресурсами органов государственной власти и органов местного самоуправления

Задачи:

- изучение теоретических основ государственных и муниципальных финансов, форм организации финансовых ресурсов органов государственной власти и органов местного самоуправления, особенностей формирования бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, основ организации бюджетного процесса в Российской Федерации, инструментов управления государственным и муниципальным долгом;
- приобретение умений и навыков анализа механизма формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, оценки его эффективности.

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом

Б1.В.08 Управление социальной сферой

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часов)

1 Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у обучающихся знаний и компетенций в области социально-экономических процессов организации.

Задачи:

– рассмотрение специфики регулирующего воздействия государства в социальной сфере;

– изучение сущности, социальной значимости, принципов, структуры, функций и методов управления в социальной сфере;

– выявление особенностей функционирования организаций отдельных социально-значимых отраслей социальной сферы;

– обучение студентов методам управления социальными процессами и принятия решений по разрешению социальных проблем;

– формирование практических навыков оценки проблемной социальной ситуации и эффективности управленческих решений в социальной сфере;

- привитие у обучающихся навыков анализа социальных процессов и связей с другими социально-экономическими процессами и явлениями

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-2 Способен эффективно планировать и управлять результатами проектной деятельности в социальной сфере;

ПК-6 Способен формировать систему проектной деятельности в органах государственной и муниципальной власти.

Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)

Б1.В.ДВ.01.01 Оценка человеческого потенциала

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов)

1 Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является освоение знаний, умений и навыков оценки человеческого потенциала, заложенной в теориях и концепциях ученых (экономистов, социологов и др.) и практиков реализации социально-экономической политики государства.

Задачи изучения дисциплины «Оценка человеческого потенциала» состоят в следующем:

- получение обучающимися научно-практических знаний о существующих концепциях и методиках оценки человеческого капитала и потенциала;
- формирование умений использовать существующие концепции и методики данной оценки в собственных научно-практических исследованиях по направленности (профилю) «Управление социальной сферой»;
- приобретение практических навыков синтеза положений теорий, методологии и концепций человеческого потенциала в различных социумах, регионах по теме научно-практического исследования.

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-4 Способен к управлению изменениями в системе государственного и муниципального управления с учетом методологических принципов развития систем управления и основных тенденций развития внутренней и внешней среды.

Б1.В.ДВ.01.02 Управление рынком труда и политика занятости

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов)

1 Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является освоение знаний, умений и навыков анализа современного международного и отечественного рынка труда для применения их в системе государственного управления социально-экономическими системами и процессами в сфере занятости населения.

Задачи:

В процессе изучения дисциплины решаются следующие важные задачи подготовки магистров:

- получение обучающимися представления о современном рынке труда, спросе на рабочую силу и рабочие места;
- формирование умений применять существующие способы, методы и инструменты оценки человеческого потенциала территории и, в том числе – трудового потенциала, при планировании занятости населения;
- выявление современных тенденций динамики международного рынка труда и применение знаний, умений и навыков в практике государственного управления социальной сферой.

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-4 Способен к управлению изменениями в системе государственного и муниципального управления с учетом методологических принципов развития систем управления и основных тенденций развития внутренней и внешней среды.

Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)

Б1.В.ДВ.02.01 Управление государственными и муниципальными закупками

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

1 Цели и задачи дисциплины

Цели освоения дисциплины:

– формирование у обучающихся базовых профессиональных знаний и практических навыков в области управления системой закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд, а также формирование и развитие компетенций и практических навыков для выбора наиболее эффективных способов и методов осуществления закупочных процедур.

Задачи:

– формирование общих знаний и практических навыков в целях правового обеспечения закупок на уровне субъекта федерации, муниципалитета, предприятия, учреждения;

– получение теоретических знаний и формирование навыков в области управления системой государственных и муниципальных закупок;

– ознакомление с российским опытом обеспечения государственных, муниципальных нужд в товарах, работах и услугах;

– приобретение умений правильно использовать нормативно-правовые требования к деятельности участников закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

– приобретение навыков использования способов организации закупок для обеспечения деятельности государственных и муниципальных заказчиков товарами, работами и услугами

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.

Б1.В.ДВ.02.02 Контрактная система закупок

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

1 Цели и задачи дисциплины

Цели освоения дисциплины:

- формирование у обучающихся базовых профессиональных знаний и практических навыков в области осуществления закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд, а также формирование и развитие компетенций и практических навыков для выбора наиболее эффективных способов и методов осуществления закупочных процедур.

Задачи:

– формирование общих знаний и практических навыков в целях правового обеспечения закупок на уровне субъекта федерации, муниципалитета, предприятия, учреждения;

– получение теоретических знаний и формирование навыков в области размещения государственных и муниципальных закупок;

– ознакомление с российским опытом обеспечения государственных, муниципальных нужд в товарах, работах и услугах;

– приобретение умений правильно использовать нормативно-правовые требования к деятельности участников закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

– приобретение навыков использования способов организации закупок для обеспечения деятельности государственных и муниципальных заказчиков товарами, работами и услугами

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.

Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)

Б1.В.ДВ.03.01 Демография

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часов)

1 Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является:

формирование базовых знаний по общетеоретическим вопросам, по основным принципам и приоритетам миграционной политики на современном этапе.

Задачи:

В процессе изучения дисциплины решаются следующие важные задачи подготовки магистров:

- формирование системы знаний о социально-демографическом развитии;

- изучение основ демографической политики;

- освоение методики разработки мер демографической политики.

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Б1.В.ДВ.03.02 Цифровая демография

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часов)

1 Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является:

формирование базовых знаний в сфере цифровой демографии, понимание особенностей и возможностей использования электронных баз данных для демографических исследований и мониторинга данных о населении в их взаимосвязи с социально-экономическим развитием

Задачи:

– изучение нормативных правовых актов, основных категорий, методик и технологий Интернет-маркетинга;

– овладение умениями подготовки и проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга;

– приобретение навыков использования типовых методик и систем экономических и социально-экономических показателей для принятия обоснованных организационно- управленческих решений в Интернет-маркетинге;

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

БЛОК 2. Практика

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часов)

1 Цели и задачи дисциплины

Целью учебной практики является формирование компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладении обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение первичных профессиональных навыков и умений, необходимых для работы, формирование и развитие организаторских качеств и умения самостоятельно решать задачи деятельности конкретной организации.

Задачами учебной практики являются:

– приобретение первичных профессиональных навыков и умений, формирование практико-ориентированных компетенций магистрантов в соответствии с видами профессиональной деятельности, предусмотренными ОПОП:

– выработка навыков самостоятельного анализа информации и работы с документами;

– формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии;

– овладение навыками анализа и решения организационно-управленческих проблемных ситуаций;

– овладение методами управленческого анализа деятельности организации;

- развитие проектно-управленческой компетентности

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Б2.В.01(П) Профессиональная практика по профилю деятельности

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов)

1 Цели и задачи дисциплины

Целью практики по профилю профессиональной деятельности является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачи:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений;

- развитие и накопление специальных навыков, изучение организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задачах по месту прохождения практики;

- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;

- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;

- непосредственное участие в основной деятельности предприятия (организации) с выполнением должностных обязанностей;

- формирование устойчивого интереса к профессии, убеждённости в правильности её выбора;

- формирование навыков обработки полученных результатов, анализа и представления их в виде законченных научно-исследовательских разработок.

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-2 Способен эффективно планировать и управлять результатами проектной деятельности в социальной сфере;

ПК-3 Способен применять инструменты и методы управления проектом в сфере социальных технологий.

Б2.В.02(П) Преддипломная практика

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов)

1 Цели и задачи дисциплины

Цель прохождения преддипломной практики – формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний; приобретение опыта научных исследований и организаторской работы; сбор, обобщение, анализ и систематизацию материалов, необходимых для написания отчета о прохождении преддипломной практики и выпускной квалификационной работы.

Задачи:

– обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний, полученных при освоении образовательной программы;

– выработка навыков самостоятельного анализа информации, работы с документацией;

– проведение анализа, систематизации и обобщения научной информации по теме выпускной квалификационной работы;

– овладение профессиональными навыками работы, а также самостоятельной постановки и решения практических задач в сфере управления;

– выполнение в полном объеме содержательной части программы преддипломной практики;

- подготовка письменного отчета о прохождении преддипломной практики и защита его в установленном порядке

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

ПК-1 Способен к принятию эффективных управленческих решений, оперативно принимать и реализовывать управленческие решения, в том числе стратегические с учетом современных маркетинговых и логистических технологий;

ПК-2 Способен эффективно планировать и управлять результатами проектной деятельности в социальной сфере;

ПК-3 Способен применять инструменты и методы управления проектом в сфере социальных технологий;

ПК-4 Способен к управлению изменениями в системе государственного и муниципального управления с учетом методологических принципов развития систем управления и основных тенденций развития внутренней и внешней среды;

ПК-5 Способен формировать организационную структуру проекта и закрепление функционала ответственности в проектной команде;

ПК-6 Способен формировать систему проектной деятельности в органах государственной и муниципальной власти.

Б1.В.09 Научно-исследовательская работа

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов)

1 Цели и задачи дисциплины

Цель (цели) освоения:

- подготовить обучающегося магистратуры к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы;

- подготовить обучающегося магистратуры к проведению научных исследований в составе творческого коллектива.

Задачи:

- формирование и развитие научно-исследовательской компетентности магистрантов;

- овладение умением использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владения современными методами исследований;

- формирование навыков обработки полученных результатов, анализа и представления их в виде законченных научно-исследовательских разработок

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

БЛОК 3. Государственная итоговая аттестация

Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов)

1 Цели и задачи дисциплины

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;

ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;

ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;

ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;

ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;

ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;

ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;

ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;

ПК-1 Способен к принятию эффективных управленческих решений, оперативно принимать и реализовывать управленческие решения, в том числе стратегические с учетом современных маркетинговых и логистических технологий;

ПК-2 Способен эффективно планировать и управлять результатами проектной деятельности в социальной сфере;

ПК-3 Способен применять инструменты и методы управления проектом в сфере социальных технологий;

ПК-4 Способен к управлению изменениями в системе государственного и муниципального управления с учетом методологических принципов развития систем управления и основных тенденций развития внутренней и внешней среды;

ПК-5 Способен формировать организационную структуру проекта и закрепление функционала ответственности в проектной команде;

ПК-6 Способен формировать систему проектной деятельности в органах государственной и муниципальной власти.

Б3.02 Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов)

1 Цели и задачи дисциплины

Целью подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена по направленности (профилю) «Управление социальной сферой» направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление является установление уровня подготовленности выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО и основной образовательной программы.

Задачи:

- оценка уровня сформированности приобретенных выпускником универсальный, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;

- определение теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, соответствующих его квалификации.

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;

ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;

ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;

ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;

ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;

ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;

ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;

ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;

ПК-1 Способен к принятию эффективных управленческих решений, оперативно принимать и реализовывать управленческие решения, в том числе стратегические с учетом современных маркетинговых и логистических технологий;

ПК-2 Способен эффективно планировать и управлять результатами проектной деятельности в социальной сфере;

ПК-3 Способен применять инструменты и методы управления проектом в сфере социальных технологий;

ПК-4 Способен к управлению изменениями в системе государственного и муниципального управления с учетом методологических принципов развития систем управления и основных тенденций развития внутренней и внешней среды;

ПК-5 Способен формировать организационную структуру проекта и закрепление функционала ответственности в проектной команде;

ПК-6 Способен формировать систему проектной деятельности в органах государственной и муниципальной власти.

ФТД. Факультативные дисциплины

ФТД.01 Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часов)

1 Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование теоретических знаний о добровольчестве (волонтерстве) как ресурсе общественного развития и личностного роста, а также приобретение обучающимися практических навыков в сфере организации труда добровольцев (волонтеров), взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями.

Задачи:

- формирование знаний о сущности, значении и формах волонтерского движения;

- развитие представлений о практической стороне волонтерского движения, включая взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями, органами власти и подведомственными им организациями;

- развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений в контексте волонтерского движения в современной России

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ФТД.02 Тайм-менеджмент

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часов)

1 Цели и задачи дисциплины

Целью реализации дисциплины является: формирование представлений общих представлений о сущности и типах управления временем, принципах и способах управления временным ресурсом для более успешного осуществления профессиональной деятельности

Задачи изучения дисциплины:

- совершенствовать навыки самоконтроля, самоорганизации и саморегуляции;

- развить организационные компетенции, предполагающей овладение способами управления и руководства временем;

- получить опыт применения умений качественно анализировать и оценивать свои действия.

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Раздел 6 УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

Условия реализации образовательных программ должны содержать примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы (возможно, путем отсылки к соответствующим разделу ФГОС ВО и методике расчета Минобрнауки России).

Остальные компоненты могут содержать ссылку на ФГОС ВО или рекомендации по созданию условий реализации образовательных программ (материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы, включая перечень лицензионного программного обеспечения, перечень и состав профессиональных баз данных и информационных справочных систем, кадровое обеспечение образовательной программы)[5].

6.1 Общесистемные требования к реализации программы магистратуры «Управление социальной сферой»

ГБОУ ВО «БАГСУ» располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ГБОУ ВО «БАГСУ» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории ГБОУ ВО «БАГСУ», так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда ГБОУ ВО «БАГСУ» обеспечивает:

[5] На усмотрение УМУ

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры «Управление социальной сферой» с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда ГБОУ ВО «БАГСУ» дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры «Управление социальной сферой»;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

При реализации программы магистратуры «Управление социальной сферой» в сетевой форме требования к реализации программы магистратуры обеспечивается совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы магистратуры в сетевой форме.

6.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическое обеспечению программы магистратуры «Управление социальной сферой»

Помещения ГБОУ ВО «БАГСУ» представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры «Управление социальной сферой», оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения ГБОУ ВО «БАГСУ» для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ГБОУ ВО «БАГСУ».

ГБОУ ВО «БАГСУ» обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета более 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3 Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры «Управление социальной сферой»

Реализация программы магистратуры «Управление социальной сферой» обеспечивается педагогическими работниками ГБОУ ВО БАГСУ, а также лицами, привлекаемыми ГБОУ ВО «БАГСУ» к реализации программы магистратуры «Управление социальной сферой» на иных условиях.

Квалификация педагогических работников ГБОУ ВО «БАГСУ» отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Более 70 процентов численности педагогических работников ГБОУ ВО БАГСУ, участвующих в реализации программы магистратуры «Управление социальной сферой», и лиц, привлекаемых ГБОУ ВО «БАГСУ» к реализации программы магистратуры «Управление социальной сферой» на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Более 5 процентов численности педагогических работников ГБОУ ВО БАГСУ, участвующих в реализации программы магистратуры «Управление социальной сферой», и лиц, привлекаемых ГБОУ ВО «БАГСУ» к реализации программы магистратуры «Управление социальной сферой» на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере более 3 лет).

Более 60 процентов численности педагогических работников ГБОУ ВО «БАГСУ» и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности ГБОУ ВО «БАГСУ» на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры «Управление социальной сферой» осуществляется научно-педагогическим работником ГБОУ ВО БАГСУ, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

6.4 Требования к финансовым условиям программы магистратуры «Управление социальной сферой»

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры «Управление социальной сферой» осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.5 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся программы магистратуры «Управление социальной сферой»

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры «Управление социальной сферой» определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ГБОУ ВО «БАГСУ» принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры «Управление социальной сферой» ГБОУ ВО «БАГСУ» при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры «Управление социальной сферой» привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ГБОУ ВО БАГСУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры «Управление социальной сферой» обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры «Управление социальной сферой» в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры «Управление социальной сферой» требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры «Управление социальной сферой» может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Раздел 7 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Рабочая программа воспитания представлена в Приложении Б

Раздел 8. Список разработчиков

Формат представления – на усмотрение УМУ.

Приложение Б

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
на период 2026 - 2029 гг.

по направлению подготовки

38.04.04

ГМУ

(код, наименование направления подготовки / специальности / профессии)

Рассмотрена на заседании выпускающей кафедры
экономики и управления

протокол от «14» сентября 2026 г. № 2(284)

Заведующий кафедрой_____ / З.Э. Сабирова /

Составитель: З.Э. Сабирова

УФА 2026

Содержание

1. Особенности организуемого воспитательного процесса в ГБОУ ВО «БАГСУ»

2. Цель и задачи воспитания

3. Виды, формы и содержание деятельности

3.1. Модуль «Гражданин и патриот»

3.2. Модуль «Социализация и духовно-нравственное развитие»

3.3. Модуль «Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции»

3.4. Модуль «Профориентация»

3.5. Модуль «Социальное партнерство в воспитательной деятельности образовательной организации»

4. Основные направления самоанализа воспитательной работы

Приложение. Календарный план воспитательной работы

1. Особенности организуемого воспитательного процесса в ГБОУ ВО «БАГСУ»

Воспитательный процесс в ГБОУ ВО «БАГСУ» по направлению подготовки 38.04.04 «ГМУ» организован на основе настоящей рабочей программы воспитания, сформированной на период 2026 – 2029 гг., и направлен на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Воспитательная работа строится на следующих принципах:

- создание условий для реализации магистрантами своих прав и свобод в сфере образования;
- формирование и развитие у магистрантов общечеловеческих, нравственных и профессиональных норм и ценностей;
- включенность воспитательной работы в учебный процесс (наличие в рабочих программах учебных дисциплин, программах практик и т.д. социально-воспитательного компонента);
- партнерство между профессорско-преподавательским составом и руководством академии, с одной стороны, и студенческим сообществом - с другой;
- учет особенностей, специфики и традиций академии;
- использование активных форм и методов воспитательной работы.

2. Цель и задачи воспитания

Современный национальный воспитательный идеал – это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек), в ГБОУ ВО «БАГСУ» формулируется общая цель воспитания, проявляющаяся:

1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);

2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально-значимых отношений);

3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально-значимой деятельности, в том числе профессионально ориентированной).

Данная цель ориентирует педагогических работников на обеспечение позитивной динамики развития личности обучающегося. Достижению поставленной цели воспитания обучающихся будет способствовать решение следующих основных задач:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования, т.е. высшего уровня воспитанности и обученности;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- формирование духовно-нравственной личности;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

− формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества.

–

3. Виды, формы и содержание деятельности

Практическая реализация общей цели и основных задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы в ГБОУ ВО «БАГСУ»:

– создание и деятельность органов студенческого самоуправления с наделением их необходимыми правами и полномочиями;

– участие магистрантов в деятельности общественных организаций студентов (профсоюз и т.д.);

– участие обучающихся в научно-исследовательских проектах кафедр и академии в целом; организация, проведение и участие в круглых столах, научно-практических конференциях разного уровня;

– организация и проведение студенческих культурно-массовых мероприятий на базе академии;

– содействие в решении социально-бытовых, психологических, жилищных и иных проблем студентов и т.д.

Реализация конкретных форм и методов воспитательной работы воплощается в календарном плане воспитательной работы (Приложение А), утверждаемом ежегодно на предстоящий учебный год на основе направлений воспитательной работы, установленных в настоящей рабочей программе воспитания.

3.1. Модуль «Гражданин и патриот»

Цель модуля: развитие личности обучающегося на основе формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку.

Задачи модуля:

– формирование знаний, обучающихся о государственной символике России, Республики Башкортостан;

– воспитание у обучающихся готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины;

– формирование у обучающихся патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству;

– развитие у обучающихся уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества;

– формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

– развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;

– формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;

– формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

– формирование антикоррупционного мировоззрения.

Формы реализации модуля:

п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
	Участие в мероприятии по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся	Апрель 2027 г.	УВР	формирование гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, уважающего закон и правопорядок, осознанно принимающего общечеловеческие гуманистические ценности
	Мероприятие по антикоррупционному воспитанию	Декабрь 2026 г.	Исхакова Г.Р.	формирование установок личности, позволяющих противостоять коррупции

3.2. Модуль «Социализация и духовно-нравственное развитие»

Цель модуля: создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся уважения к старшему поколению.

Задачи модуля:

– воспитание здоровой, счастливой, свободной личности, формирование способности ставить цели и строить жизненные планы;

– реализация обучающимися практик саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;

– формирование позитивных жизненных ориентиров и планов профессионального развития;

– формирование у обучающихся готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

– формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек;

– формирование бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью – как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь, развитие культуры здорового питания;

– развитие способностей к сопереживанию и формированию позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;

– формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);

– развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, представителями младшего поколения, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

– развитие культуры межнационального общения и взаимодействия в группах, производственных коллективах, в ходе организации и проведения общественных мероприятий;

– развитие в молодежной среде чувства ответственности за достижение совместных целей, готовности руководствоваться принципами коллективизма и социальной солидарности;

– формирование уважительного отношения к родителям и старшему поколению в целом, готовности понять их позицию, принять их заботу, готовности договариваться с родителями и членами семьи в решении вопросов ведения домашнего хозяйства, справедливого распределения семейных обязанностей;

– воспитание ответственного отношения к созданию и сохранению семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

– содействие в осознанной выработке собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания, и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;

– формирование толерантного сознания и навыков поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с представителями других национально-культурных и религиозных сообществ, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и продуктивно сотрудничать для их достижения.

Формы реализации модуля:

п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
	Велопробег в	Июнь 2027 г.	Хужин Р.А.	формирование у

	Парке Победы с последующей экскурсией в Музее боевой славы			обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, физическом самосовершенствовании, содействие в осознанной выработке собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и достижений нашей страны
	Карьерный коуч	Июнь 2027 г.	Валеева З.Р.	формирование позитивных жизненных ориентиров и планов профессионального развития

3.3. Модуль «Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции»

Цель модуля: формирование у обучающихся чувства бережного отношения к живой природе и окружающей среде, культурному наследию и традициям многонационального народа России.

Задачи модуля:

– формирование у обучающихся готовности и способности к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды;

– воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, формирование умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

– воспитание эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

– формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебной, профессиональной и научно-исследовательской деятельности на основе нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования, самовоспитания и универсальной духовно-нравственной компетенции – «становиться лучше»;

– формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также на признании различных форм общественного сознания, предполагающего осознание своего места в поликультурном мире;

– формирование чувства любви к Родине на основе изучения культурного наследия и традиций многонационального народа России.

Формы реализации модуля:

п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
	Посещение выставки в Музее археологии и	Октябрь 2027 г.	УВР	формирование способности к

	этнографии			духовному развитию, реализации творческого потенциала
	Экскурсия в Музей археологии и этнографии	Март 2028 г.	УВР	формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала

3.4. Модуль «Профориентация»

Цель модуля: создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в сфере трудовых и социально-экономических отношений посредством профессионального самоопределения и саморазвития.

Задачи модуля:

– развитие общественной активности обучающихся, воспитание в них сознательного отношения к труду и народному достоянию;

– формирование у обучающихся потребности трудиться, добросовестно, ответственно и творчески относиться к разным видам трудовой деятельности;

– формирование и развитие soft-skills-навыков, универсальных и общепрофессиональных компетенций;

– формирование осознания профессиональной идентичности (осознание своей принадлежности к профессии менеджера и соответствующему профессиональному сообществу);

– формирование чувства социально-профессиональной ответственности, усвоение профессионально-этических норм;

– осознанный выбор будущего профессионального развития и возможностей реализации собственных жизненных планов;

– формирование отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, региональных и общенациональных проблем.

Формы реализации модуля:

п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
	Экскурсия в Национальный банк республики	Март 2028 г.	Сабирова З.Э.	развитие общественной активности обучающихся, воспитание в них сознательного отношения к труду и народному достоянию
	Тема встречи с депутатом Государственной Думы «Россия - демократическое государство»	Апрель 2027 г.	Сабирова З.Э.	осознанный выбор будущего профессионального развития и возможностей реализации собственных жизненных планов

3.5. Модуль «Социальное партнерство в воспитательной деятельности образовательной организации»

Цель модуля: усиление взаимодействия воспитательных структур образовательной организации с организациями, созданными по инициативе обучающихся, с общественными движениями, органами власти и другими образовательными организациями.

Задачи модуля:

– расширение пространства социального партнёрства, развитие различных форм взаимодействия его субъектов в сфере воспитательной деятельности;

– распространение опыта и совместное проведение конференций, семинаров и других учебно-воспитательных мероприятий;

– развитие сотрудничества с социальными партнёрами с целью повышения психолого-педагогического мастерства, уровня культуры педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации;

– создание между образовательными организациями центров по развитию: гуманитарной художественной культуры, личностного роста, правовой помощи, клубов психологической помощи и клубов «доброй воли» (муниципальных, региональных);

– организация сотрудничества образовательной организации с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений среди обучающихся и по созданию Центра правовой помощи обучающимся;

– поддержка и продвижение социально значимых инициатив обучающихся и (или) их организаций/ объединений в образовательной организации, городе, регионе;

– формирование корпоративной культуры образовательной организации (принадлежности к единому коллективу, формирование традиций (story telling), соблюдение корпоративной этики);

– участие в работе ассоциации выпускников ГБОУ ВО «БАГСУ», продвижение имиджа Академии на уровне муниципалитета, городского округа, региона.

Формы реализации модуля:

п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
	Проведение конференции	Ноябрь 2027	Карелин И.Ю.	Публикации статей

		г.		магистрантов
	Проведение конференции	Апрель 2028 г.	Сидорова О.В.	Публикации статей магистрантов

4. Основные направления самоанализа воспитательной работы

Самоанализ организуемой в ГБОУ ВО «БАГСУ» воспитательной работы осуществляется по направлениям воспитательной работы и проводится с целью выявления основных проблем воспитания обучающихся в академии и последующего их решения.

Самоанализ осуществляется ежегодно силами созданной распорядительным актом ректора ГБОУ ВО «БАГСУ» экспертной комиссии по вопросам воспитания обучающихся с привлечением (при необходимости и по решению ректора) внешних экспертов.

Основными принципами, на основе которых осуществляется самоанализ воспитательной работы, являются:

– принцип гуманистической направленности осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на уважительное отношение как к воспитуемым обучающимся, так и к научно-педагогическим работникам, реализующим воспитательный процесс в образовательной организации;

– принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания, ориентирующий экспертов на изучение не количественных его показателей, а качественных – таких как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений между обучающимися и научно-педагогическими работниками;

– принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности в академии: грамотной постановки научно-педагогическими работниками цели и задач воспитания, умелого планирования воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания совместной деятельности с обучающимися;

– принцип разделенной ответственности за результаты личностного развития обучающихся, ориентирующий экспертов на понимание того, что личностное развитие обучающихся – это результат как социального воспитания (в котором академия участвует наряду с другими социальными институтами), так и стихийной социализации, и саморазвития обучающихся.

Основными направлениями анализа организуемого в академии воспитательного процесса являются:

– результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся;

– состояние организуемой в академии совместной деятельности обучающихся и научно-педагогических работников.

Направления анализа воспитательного процесса	Критерий анализа	Способ получения информации о результатах воспитания	Результат анализа
Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся	Динамика личностного развития обучающихся	Педагогическое наблюдение	Получение представления о том, какие прежде существовавшие проблемы личностного развития обучающихся удалось решить за прошедший учебный год; какие проблемы решить не удалось и почему; какие новые проблемы появились, над чем далее предстоит работать педагогическим работникам и руководителям воспитательных структур образовательной организации
Состояние организуемой в образовательной организации совместной деятельности обучающихся и	Наличие в образовательной организации интересной, событийно насыщенной и личностно	Беседы с обучающимися, педагогическими работниками и руководителями воспитательных структур	Получение представления о качестве совместной деятельности обучающихся и педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации по направлениям: – патриотизм и гражданственность;

научно-педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации	развивающей совместной деятельности обучающихся и научно-педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации	образовательной организации, лидерами общественных молодежных и иных общественных организаций, созданных обучающимися в образовательной организации, при необходимости – их анкетирование	– социализация и духовно-нравственное развитие; – окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции; – профориентация; – социальное партнерство в воспитательной деятельности образовательной организации.

Анализ организуемого в академии воспитательного процесса осуществляется членами экспертной комиссии во главе с проректором по учебной и воспитательной работе с последующим обсуждением его результатов на заседаниях кафедр.

Итогом самоанализа организуемой в образовательной организации воспитательной работы является перечень выявленных проблем.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

на 2026/2027 учебный год

п/п	Модуль воспитательной работы	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат	Примечание
	Гражданин и патриот	Мероприятие по антикоррупционному воспитанию	Декабрь 2026 г.	Исхакова Г.Р.	формирование установок личности, позволяющих противостоять коррупции	
	Гражданин и патриот	Участие в мероприятии по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся: Краш-курс	Апрель 2027 г.	УВР	формирование гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, уважающего закон и правопорядок, осознанно принимающего общечеловеческие гуманистические ценности	
	Социализация и духовно-нравственное развитие	Велопробег в Парке Победы с последующей экскурсией в Музее боевой славы	Июнь 2027 г.	Хужин Р.А.	формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни,	

					физическом самосовершенствовании, содействие в осознанной выработке собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и достижений нашей страны	
	Социализация и духовно-нравственное развитие	Карьерный коуч	Июнь 2027 г.	Валеева З.Р.	формирование позитивных жизненных ориентиров и планов профессионального развития	
	Профориентация	Тема встречи с депутатом Государственной Думы «Россия - демократическое государство»	Апрель 2027 г.	Сабирова З.Э.	осознанный выбор будущего профессионального развития и возможностей реализации собственных жизненных планов	

Приложение 1

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры «Управление социальной сферой» по направлению подготовки 38.04.04 ГМУ

Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции	
наименование	наименование	уровень (подуровень) квалификации
Управление организацией социальной сферы	• Планирование деятельности организации социальной сферы • Организация деятельности организации социальной сферы • Контроль деятельности организации социальной сферы • Управление ресурсами организации социальной сферы • Обеспечение развития организации социальной сферы • Обеспечение взаимодействия организации социального обслуживания с вышестоящими и партнерскими организациями	Для должностей гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)» всех групп должностей, категории специалисты высшей группы должностей, а также главной, ведущей и старшей групп должностей

Принятие управленческих решений	• Оперативно принимает решения на своем уровне ответственности, соблюдая установленную процедуру принятия решений • Решения принимаются взвешенно с учетом возможных рисков • Выстраивает систему мотивации на основе прозрачных и понятных показателей • Несет ответственность за свои решения и действия	Для должностей гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)» всех групп должностей, категории специалисты высшей группы должностей, а также главной, ведущей и старшей групп должностей
Разработка стратегии управления	Предлагает варианты решений, направленные на предотвращение возможных проблем и использование будущих возможностей • Руководствуется в работе стратегическими целями государственного органа • При решении задач определяет пробелы в информации, находит возможные источники и формулирует точные вопросы для ее получения	Все категории и группы должностей гражданской службы

	• Определяет взаимосвязь отдельных частей проблемы, находит причины ее возникновения • Рассматривает ситуацию в широком контексте, учитывает влияние максимального количества факторов • Точно прогнозирует развитие событий и оценивает, как его решения отражаются на других (людях, организациях, регионах), в том числе в долгосрочной перспективе	

Приложение 2

Помещения для проведения учебных занятий

основной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры

Код	Наименование специальности, направления подготовки	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
38.04.04	Государственное и муниципальное управление	Система государственного и муниципального управления, Государственное регулирование экономики, Психология управления и педагогика, Этика и организационная культура государственных и муниципальных служащих,	**Ауд. 205** Кабинет теории и практики государственного и муниципального управления	Доска – классная -1 шт. Доска белая магнитнаяМ007100281 - 1 шт. Герб РФ и РБ. Флаги РФ и РБ. Слова гимна РФ и РБ. Трибуна настольная - 1 шт.	Нет
38.04.04	Государственное и муниципальное управление		**Ауд. 412** Кабинет экономической теории	Доска магнитно-маркерная - 2 шт. Трибуна М007103914 - 1 шт.	Нет

38.04.04	Государственное и муниципальное управление		**Ауд. 401ц** Кабинет финансового и бухгалтерского учета	Ноутбук HP PRO Book 4520S – 1шт. Проектор BenQ MX503 (1024x768, 13000:1, 2700 Lumen) – 1шт. Экран настенный MW – 1шт. Доска классная -1шт.	Нет
38.04.04	Государственное и муниципальное управление		**Ауд. 420** Кабинет социально-экономических дисциплин	Ноутбук AsusX 55A – 1 шт. с выходом в Интернет. Комплект презентационного аудио/видео оборудования - 1 шт. Проектор AcerX1261P (1024x768, 3700:1, 2500 Lumens) (EY.JBV01.001) - 1 шт. Экран настенный – 1 шт. Доска магнитно-маркерная – 2 шт. Трибуна - 1 шт.	Нет
38.04.04	Государственное и муниципальное управление	Правовые основы государственного и муниципального управления	**Ауд. 404** Кабинет конституционного права	Экран настенный MW – 1 шт. Доска магнитно-маркерная - 2 шт. Трибуна – 1шт.	Нет

Приложение 3

Кадровое обеспечение основной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры

Справка

о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление – направленность (профиль) «Управление социальной сферой»

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника	Занимаемая должность (должности)	Преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)	Уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации	Ученая степень (при наличии)	Ученое звание (при наличии)	Сведения о повышении квалификации (за последние 3 года)	Сведения о профессиональной переподготовке (при наличии)	Сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Наименование образовательных программ, в реализации которых участвует педагогический работник
1.	Биктимирова Наталья Александровна	Доцент	Стресс-менеджмент; Лидерство и командообразование;	Высшее, специалитет Дошкольная педагогика и психология Педагог-психолог, преподаватель дошкольной педагогики и психологии	Кандидат психологических наук	Доцент	Удостоверение о повышении квалификации №700800228272 от 20.12.2024, программа «Психология призвания», 72 ч., ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский Томский государственный университет»;	Диплом о профессиональной переподготовке ПП №176656 от 30.06.1999, программа «Практическая психология», 520 ч., Башкирский государственный педагогический университет	26 лет	37.03.01 Психология (Организационная психология); 38.03.01 Экономика (Экономика и управление финансами); 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (Государственная и муниципальная служба); 40.03.01 Юриспруденция (Государственно-правовая направленность; Гражданско-

							Удостоверение о повышении квалификации №700800179187 от 20.12.2024, программа «Маркетинг для стартапа: от исследований до привлечения клиентов», 32 ч., ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский Томский государственный университет»; Удостоверение о повышении квалификации №700800224245 от 20.12.2024, программа «Практика разрешения конфликтов: я – семья – работа – общество», 72 ч., ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский Томский государственный университет»; Удостоверение о повышении квалификации №М25-01641 от 30.11.2025, программа «Психология призвания», 72 ч., ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский Томский государственный университет»; Удостоверение о повышении квалификации №10820 0002251 от 30.11.2025, программа «Геймификация в бизнесе и образовании», 16 ч., ФГАОУ ВО			правовая направленность); 38.04.01 Экономика (Проектирование и планирование социально-экономического развития); 38.04.02 Менеджмент (Стратегический менеджмент); 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Управление социальной сферой); 40.04.01 Юриспруденция (Правовое обеспечение деятельности органов публичной власти)

							«Национальный исследовательский Томский государственный университет»; Удостоверение о повышении квалификации №10820 0005330 от 30.11.2025, программа «Арт-менеджмент: как разработать концепцию и запустить проект», 16 ч., ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский Томский государственный университет»; Удостоверение о повышении квалификации №10820 0003469 от 30.11.2025, программа «Креативный копирайтинг и стритемпинг», 32 ч., ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский Томский государственный университет»			
2.	Буранбаева Лилия Закировна	Доцент	Государственные и муниципальные финансы; Руководство научно-исследовательской работой; Руководство профессиональной практикой по профилю деятельности (в т.ч. НИР); Руководство	Высшее, специалитет Финансы и кредит Экономист	Кандидат экономических наук	Нет	Удостоверение о повышении квалификации №70080022783 от 20.12.2024, программа «Практика разрешения конфликтов: я – семья – работа – общество», 72 ч., ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский Томский государственный университет»; Удостоверение о повышении	Диплом о профессиональной переподготовке ПП №БАШ-18/ДПП-12-01 от 18.10.2018, программа «Педагог высшего образования и дополнительного профессионального образования», 256 ч., АНО ЦДПО «Академия»; Диплом о профессиональной переподготовке ПП №БАШ-19/ДПП-03-01 от 06.02.2019,	25 лет 10 месяцев	38.03.01 Экономика (Экономика и управление финансами); 38.04.01 Экономика (Проектирование и планирование социально-экономического развития); 38.04.02 Менеджмент (Стратегический менеджмент); 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Управление социальной сферой)

			преддипломной практикой; Руководство ВКР				квалификации №БАШ-24/пкФН-05-01 от 28.11.2024, программа «Финансы и кредит», 108 ч., АНО ЦДПО «Академия»; Удостоверение о повышении квалификации №БАШ-25/пкОБ-68-01 от 18.07.2025, программа «Современные технологии и методы преподавания дисциплин в области экономики, бизнес-планирования и управления проектами», 72 ч., АНО ИДПО «Академия»; Удостоверение о повышении квалификации №БАШ-25/пкФН-06-01 от 22.05.2025, программа «Бухгалтерский и налоговый учет. Основные положения и последние изменения законодательства», 72 ч., АНО ИДПО «Академия»; Удостоверение о повышении квалификации №022421631705 от 10.10.2025, программа «Профессиональная компетентность преподавателя по направлениям: навыки оказания первой помощи, использование информационно-коммуникационных технологий в	программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 280 ч., АНО ЦДПО «Академия»; Диплом о профессиональной переподготовке ПП №023100449702 от 22.10.2025, программа «Специалист по работе с информационными ресурсами и нейросетями»», 256 ч., ГБОУ ВО «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан»		

							образовательной деятельности», 72 ч., АНПОО Башкирский кооперативный техникум; Удостоверение о повышении квалификации №022421631684 от 25.09.2025, программа «Инклюзивное образование и технологии работы с обучающимися с ОВЗ и инвалидностью», 72 ч., АНПОО Башкирский кооперативный техникум			
3.	Валеева Зиля Рамилевна	Доцент	Тайм-менеджмент	Высшее, специалитет История Преподаватель истории и обществознания	Кандидат философских наук	Нет	Нет	Диплом о профессиональной переподготовке ПП №080000097186 от 26.11.2025, программа «Психолог-консультант», 256 ч., АНО ДПО «МУЦ ИТ»	21 год 5 месяцев	37.03.01 Психология (Организационная психология); 38.03.01 Экономика (Экономика и управление финансами); 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (Государственная и муниципальная служба); 40.03.01 Юриспруденция (Государственно-правовая направленность; Гражданско-правовая направленность); 38.04.01 Экономика (Планирование экономического развития; Проектирование и планирование социально-экономического развития); 38.04.02 Менеджмент (Стратегический менеджмент); 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Управление социальной сферой)
4.	Габдуллина Венера	Доцент	Деловой иностранный	Высшее, специалитет	Кандидат филологически	Доцент	Удостоверение о повышении	Диплом о профессиональной	28 лет	37.03.01 Психология (Организационная

	Рамильевна		язык	Иностранные языки Учитель английского и немецкого языков средней школы	х наук		квалификации №ИПС-У-5707-24 от 29.11.2024, программа «Цифровые и информационно-коммуникационные технологии в образовании», 80 ч., Нижегородский государственный технический университет; Удостоверение о повышении квалификации №24.29.508-01-68 от 20.12.2024, программа «Game Lab: геймификация в бизнесе и в образовании», 16 ч., ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский Томский государственный университет»; Удостоверение о повышении квалификации №24-29.842-03-109 от 10.12.2024, программа «Генеративный искусственный интеллект для преподавателя: стратегии, инструменты, этика», 36 ч., ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский Томский государственный университет»; Удостоверение о повышении квалификации №410885 от 07.11.2924, программа «Корпоративная этика и культура общения», 16	переподготовке №023100449705 от 22.10.2025, программа «Специалист по работе с информационными ресурсами и нейросетями», 256 ч., ГБОУ ВО «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан»		психология); 38.03.01 Экономика (Экономика и управление финансами); 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (Государственная и муниципальная служба); 40.03.01 Юриспруденция (Государственно-правовая направленность; Гражданско-правовая направленность); 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Государственная и муниципальная служба; Руководитель высшего звена; Управление социальной сферой)

							ч., ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»; Удостоверение о повышении квалификации №81236 от 10.12.2025, программа «Личный бренд преподавателя в системе высшего образования», 36 ч., ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»; Удостоверение о повышении квалификации №18222 от 10.04.2025, программа «Университетский акселератор по молодежной политике и воспитательной деятельности», 16 ч., ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»			
5.	Газизова Лира Ильдусовна	Доцент	Взаимодействие публичной власти и институтов гражданского общества	Высшее Специалитет Педагогика и методика начального обучения Учитель начальных классов	Кандидат политических наук	Доцент	Нет	Диплом о профессиональной переподготовке №17952 от 23.12.2025, программа «Клиническая психология», 504 ч., ФГБОУ ВО «Башкирский государственный медицинский университет»	32 года	38.03.01 Экономика (Экономика и управление финансами); 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (Государственная и муниципальная служба); 40.03.01 Юриспруденция (Государственно-правовая направленность; Гражданско-правовая направленность); 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Государственная и муниципальная служба; Управление социальной сферой)
6.	Галимова Юлия Олеговна	Старший преподаватель	Современные коммуникативные технологии	Высшее, бакалавриат Маркетинг Бакалавр; Высшее,	Нет	Нет	Удостоверение о повышении квалификации №24-29.481-01-105 от 20.12.2024, программа	Диплом о профессиональной переподготовке ПП №004275 от 16.05.2025, программа	5 лет	37.03.01 Психология (Организационная психология); 38.03.01 Экономика (Экономика и управление

				магистратура Педагогическое образование Магистр			«Психология призвания», 72 ч., ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский Томский государственный университет»; Удостоверение о повышении квалификации №24-29.485-02-64 от 20.12.2024, программа «Прикладное управление рисками», 72 ч., ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский Томский государственный университет»; Удостоверение о повышении квалификации №24-29.700-36-06 от 27.12.2024, программа «Использование искусственного интеллекта в работе преподавателя и исследователя», 65 ч., ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский Томский государственный университет»	«Психология», 604 ч., ГАУ ДПО Институт развития образования Республики Башкортостан		финансами); 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (Государственная и муниципальная служба); 40.03.01 Юриспруденция (Государственно-правовая направленность; Гражданско-правовая направленность); 38.04.01 Экономика (Проектирование и планирование социально-экономического развития); 38.04.02 Менеджмент (Стратегический менеджмент); 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Государственная и муниципальная служба; Руководитель высшего звена; Стратегическое государственное и муниципальное управление; Цифровое государство; Управление социальной сферой)
7.	Зубайдуллин Игорь Юрьевич	Преподаватель	Современные коммуникативные технологии	Высшее, Магистратура Педагогическое образование Магистр; Аспирантура Политические науки и регионоведение Исследователь. Преподаватель-исследователь	Нет	Нет	Удостоверение о повышения квалификации №022421732078 от 12.04.2024, программа «Excel: простые шаги для оптимизации работы с данными», 72 ч., ГАУ ДПО «Центр опережающей профессиональной подготовки Республики	Диплом о профессиональной переподготовке №662414004774 от 02.02.2024, программа «Менеджмент в образовании», 250 ч., ООО Высшая школа делового администрирования; Диплом о профессиональной	9 месяцев	37.03.01 Психология (Организационная психология); 38.03.01 Экономика (Экономика и управление финансами); 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (Государственная и муниципальная служба); 40.03.01 Юриспруденция (Государственно-правовая

							Башкортостан»; Удостоверение о повышение квалификации №24-29.842-02-61 от 26.11.2024, программа «Генеративный искусственный интеллект для преподавателя: стратегии, инструменты, этика», 36 ч., ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский Томский государственный университет»	переподготовке ПП №0061804 от 10.12.2024, программа «Преподавание информационных технологий в образовательной организации», 270 ч., ООО Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов		направленность); 40.04.01 Юриспруденция (Правовое обеспечение деятельности органов публичной власти); 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Управление социальной сферой)
8.	Иркабаева Зинфира Ралифовна	Заведующий кафедрой	Деловой иностранный язык	Высшее, специалитет Менеджмент Менеджер	Кандидат экономических наук	Нет	Удостоверение о повышении квалификации №134808 от 11.09.2024, программа «Самопомощь и психологическое благополучие: развитие навыков саморегуляции и эффективное управление стрессом», 180 ч., Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов	Диплом о профессиональной переподготовке ПП №004567 от 15.05.2026, Переподготовка по программе «Психология», 604 часа, ГАУ ДПО ИРО РБ	29 лет	37.03.01 Психология (Организационная психология); 38.03.01 Экономика (Экономика и управление финансами); 40.03.01 Юриспруденция (Государственно-правовая направленность; Гражданско-правовая направленность); 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Стратегическое государственное и муниципальное управление); 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Управление социальной сферой)
9.	Казамиров Анатолий Иванович	Доцент	Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления	Высшее, специалитет Юриспруденция Юрист	Кандидат юридических наук	Доцент	Удостоверение о повышение квалификации №29101 от 29.12.2024, программа «Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации высшего образования», 72 ч., АНОО ВО Центросоюза	Диплом о профессиональной переподготовке ПП №023100449739 от 22.10.2025, программа «Специалист по работе с информационными ресурсами и нейросетями», 256 ч., ГБОУ ВО	28 лет	38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Стратегическое государственное и муниципальное управление); 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Управление социальной сферой)

							РФ «Российский университет кооперации»	«Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан»		
10.	Карелин Игорь Юрьевич	Доцент	Методология научных исследований; Социальная политика; Государственное регулирование экономики; Оценка человеческого потенциала; Государственное прогнозирование, планирование и программирование; Управление социальной сферой; Управление рынком труда и политика занятости; Научно-исследовательская работа; Руководство научно-исследовательской работой; Руководство профессиональной практикой по профилю	Высшее, специалитет Экономика и социология труда Экономист	Кандидат экономических наук	Доцент	Нет	Диплом о профессиональной переподготовке ПП №2268-2020-ГЗ от 14.12.2020, программа «Специалист по подбору кадров (рекрутер)», 360 ч., ГАОУ ДПО РБ «Учебный центр ГСЗН»; Диплом о профессиональной переподготовке ПП №022412008512 от 30.11.2021, программа «Методист электронного обучения», 250 ч., ГБОУ ВО «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан»	32 года	37.03.01 Психология (Организационная психология); 38.03.01 Экономика (Экономика и управление финансами); 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (Государственная и муниципальная служба); 38.04.01 Экономика (Планирование экономического развития; Проектирование и планирование социально-экономического развития); 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Руководитель высшего звена; Стратегическое управление; Управление социальной сферой; Цифровое государство)

			деятельности (в т.ч. НИР); Руководство преддипломной практикой; Руководство ВКР							
11.	Кузнецова Елена Владимировна	Доцент	Управление проектами; Руководство преддипломной практикой; Руководство ВКР	Высшее, специалитет Менеджмент Менеджер	Кандидат социологических наук	Доцент	Удостоверение о повышении квалификации №013927098416 от 03.04.2025, программа «Маркетинг в гостиничном бизнесе», 18 ч., ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»; Удостоверение о повышении квалификации №013927099246 от 03.04.2025, программа «Общая педагогика», 72 ч., ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»; Удостоверение о повышении квалификации №013927093698 от 03.04.2025, программа «Психология», 56 ч., ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»; Удостоверение о повышении квалификации №023104618633 от 30.04.2025, программа «Межнациональные и межконфессиональные	Диплом о профессиональной переподготовке ПП №022408185606 от 30.06.2019, программа «Педагог высшей школы», 250 ч., ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»; Диплом о профессиональной переподготовке ПП №023100155866 от 27.06.2020, программа «Психология менеджмента», 252 ч., ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»	26 лет	37.03.01 Психология (Организационная психология); 38.03.01 Экономика (Экономика и управление финансами); 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (Государственная и муниципальная служба; Управление социальной сферой); 40.03.01 Юриспруденция (Государственно-правовая направленность; Гражданско-правовая направленность); 38.04.01 Экономика (Проектирование и планирование социально-экономического развития); 38.04.02 Менеджмент (Стратегический менеджмент); 40.04.01 Юриспруденция (Правовое обеспечение деятельности органов публичной власти)

							отношения в современной России», 36 ч., ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»; Удостоверение о повышении квалификации №023105581971 от 10.12.2025, программа «Искусственный интеллект в работе преподавателя вуза», 36 ч., ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»; Удостоверение о повышении квалификации №023104618261 от 10.04.2025, программа «Университетский акселератор по молодежной политике и воспитательной деятельности», 16 ч., ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»; Удостоверение о повышении квалификации №023104618857 от 23.05.2025, программа «Экономическая безопасность и защита бизнеса», 16 ч., ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»; Удостоверение о повышении квалификации №023105582417 от 22.12.2025, программа «Противодействие коррупции», 16 ч., ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и			

							технологий»; Удостоверение о повышении квалификации №013927107069 от 16.01.2026, программа «Базовые принципы нейронаук», 48 ч., ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»; Удостоверение о повышении квалификации №013927107539 от 16.02.2026, программа «Разработка продукта», 36 ч., ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»; Удостоверение о повышении квалификации №013927109472 от 16.02.2026, программа «Онлайн-бизнес: навигатор по электронной коммерции», 64 ч., ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»			
12.	Маджуга Анатолий Геннадьевич	Профес сор	Современные коммуникативные технологии; Культура и межкультурное взаимодействие в современно	Высшее, специалитет Химия и биология Учитель химии и биологии	Доктор педагогических наук, доктор психологических наук	Доцент	Удостоверение о повышении квалификации № 3160 от 10.03.2024, программа «Развитие психолого-педагогической компетентности педагогов в условиях непрерывного образования», 72 ч.,	Нет	33 года	37.03.01 Психология (Организационная психология); 38.03.01 Экономика (Экономика и управление финансами); 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (Государственная и муниципальная служба); 40.03.01 Юриспруденция

			м мире				ГАУ ДПО Институт развития образования Республики Башкортостан; Удостоверение о повышении квалификации №2064 от 08.02.2025, программа «Реабилитация и психологическая помощь несовершеннолетним свидетелям и жертвам преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних», 72 ч., ГАО ДПО Институт развития образования Республики Башкортостан; Удостоверение о повышении квалификации №5847 от 10.04.2025, программа «Психолого-педагогическое сопровождение, медицинская и социальная реабилитация детей из зон боевых действий», 72 ч., ГАУ ДПО Институт развития образования Республики Башкортостан			(Государственно-правовая направленность; Гражданско-правовая направленность); 38.04.01 Экономика (Проектирование и планирование социально-экономического развития); 38.04.02 Менеджмент (Стратегический менеджмент); 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (Управление социальной сферой)
13.	Ободец Роман Васильевич	Профес сор	Антикризисное управление; Стратегическое управление; Руководство научно-исследовательской работой; Руководство практикой по	Высшее, магистратура, Менеджмент организаций Магистр	Доктор экономических наук	Доцент	Удостоверение о повышении квалификации №700800225361 от 20.12.2024, программа «Генеративный искусственный интеллект для преподавателя: стратегии, инструменты, этика», 36 ч., ФГАОУ ВО «Национальный	Нет	22 года	37.03.01 Психология (Организационная психология); 38.03.01 Экономика (Экономика и управление финансами); 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (Государственная и муниципальная служба); 40.03.01 Юриспруденция (Государственно-правовая направленность; Гражданско-

			профилю профессиональной; Руководство преддипломной практикой; Руководство ВКР				исследовательский Томский государственный университет»; Удостоверение о повышении квалификации №0018099 от 23.10.2025, программа «Организационно-методическое сопровождение деятельности экспертного совета конкурса Росмолодёжь. Гранты», 16 ч., ФГБОУ ВО «НИМГУ им. Н.П. Огарёва»; Удостоверение о повышении квалификации №0017738 от 17.10.2025, программа «Методические основы деятельности эксперта грантового конкурса Росмолодёжь. Гранты», 54 ч., ФГБОУ ВО «НИМГУ им. Н.П. Огарёва»; Удостоверение о повышении квалификации №310204813877 от 22.01.2025, программа «Адаптация учебного процесса вуза для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ», 16 ч., ФГБОУ ВО «Башкирский государственный аграрный университет»; Удостоверение о повышении квалификации №310204814134 от 22.01.2025, программа «Организация обучения			правовая направленность); 38.04.01 Экономика (Проектирование и планирование социально-экономического развития); 38.04.02 Менеджмент (Стратегический менеджмент); 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Управление социальной сферой)

							требованиям охраны труда», 16 ч., ФГБОУ ВО «Башкирский государственный аграрный университет»; Удостоверение о повышении квалификации №310204813795 от 22.01.2025, программа «Организация обучения по оказанию первой помощи пострадавшим», 16 ч., ФГБОУ ВО «Башкирский государственный аграрный университет»; Удостоверение о повышении квалификации №105389 от 24.01.2025, программа «Нейросети в профессии преподавателя: технологии и их применение», 24 ч., ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»			
14.	Рувенный Игорь Ярославович	Доцент	Управление карьерой; Педагогика и психология управления	Высшее, специалитет, Экономика и организация машиностроительной промышленности и Инженер-экономист	Кандидат экономических наук	Доцент	Удостоверение о повышении квалификации №57488 от 03.04.2025, программа «Общая педагогика», 72 ч., ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»; Удостоверение о повышении квалификации №58421 от 03.04.2025, программа «Психология», 56 ч.,	Нет	33 года	38.03.01 Экономика (Экономика и управление финансами); 38.04.01 Экономика (Планирование экономического развития); 38.04.02 Менеджмент (Стратегический менеджмент); 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Государственная и муниципальная служба; Руководитель высшего звена; Стратегическое управление; Управление социальной сферой; Цифровое

							ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»; Удостоверение о повышении квалификации №81332 от 10.12.2025, программа «Личный бренд преподавателя в системе высшего образования», 36 ч., ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»; Удостоверение о повышении квалификации №18647 от 30.04.2025, программа «Межнациональные и межконфессиональные отношения в современной России», 36 ч., ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»; Удостоверение о повышении квалификации №68761 от 16.02.2026, программа «Разработка продукта», 36 ч., ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»; Удостоверение о повышении квалификации №67122 от 16.02.2026, программа «Онлайн-бизнес: навигатор по электронной коммерции», 64 ч., ФГАОУ ВО «Балтийский			государство); 40.04.01 Юриспруденция (Правовое обеспечение деятельности органов публичной власти)

							федеральный университет имени Иммануила Канта»; Удостоверение о повышении квалификации №67848 от 16.02.2026, программа «Психологическая экспертиза в образовании», 36 ч., ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»; Удостоверение о повышении квалификации №6856 от 25.04.2026, программа «Современные подходы к реализации региональной составляющей учебного предмета «География»», 72 ч., ГАУ ДПО Институт развития образования Республики Башкортостан			
15.	Рысаев Ильшат Шавалиевич	Заведующий кафедрой	Управление изменениями	Высшее, специалитет Финансы и кредит Экономист	Кандидат философских наук	Доцент	Удостоверение о повышении квалификации №242947605164 от 20.12.2024, программа «Сетевое администрирование: от теории к практике», 36 ч., ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский Томский государственный университет»; Удостоверение о повышении квалификации №76256 от 24.01.2025, программа «Нейросети в профессии	Диплом о профессиональной переподготовке ПП №215 от 26.05.2013, программа «Государственное и муниципальное управление», 506 ч., ГБОУ ВПО «Башкирская академия государственной службы и управления при Президенте Республики Башкортостан»; Диплом о профессиональной переподготовке ПП №1169 от 02.12.2016,	40 лет	38.03.04 Государственное и муниципальное управление (Государственная и муниципальная служба); 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Государственная и муниципальная служба; Руководитель высшего звена; Стратегическое государственное и муниципальное управление; Цифровое государство; Управление социальной сферой)

							преподавателя: технологии и их применение», 24 ч., НИЯУ МИФИ	программа «Социология управления», 252 ч., ГБОУ ВО «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан»; Диплом о профессиональной переподготовке ПП №671 от 30.11.2021, программа «Методист электронного обучения», 250 ч., ГБОУ ВО «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан»		
16.	Сабирова Земфира Эмильевна	Заведующий кафедрой	Экономика общественного сектора; Ознакомительная практика; Руководство ознакомительной практикой; Научно-исследовательская работа; Руководство научно-исследовательской работой; Руководство практикой по профилю профессиональной деятельности Преддиплом	Высшее, специалитет Экономическая теория Экономист	Кандидат экономических наук	Доцент	Удостоверение о повышении квалификации №700800181916 от 20.12.2024, программа «Психология призвания», 72 ч., ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский Томский государственный университет»; Удостоверение о повышении квалификации №700800223457 от 20.12.2024, программа «Практика разрешения конфликтов: я – семья – работа – общество», 72 ч., ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский Томский	Нет	28 лет 8 месяцев	38.03.01 Экономика (Экономика и управление финансами); 38.04.01 Экономика (Планирование экономического развития; Проектирование и планирование социально-экономического развития); 38.04.02 Менеджмент (Стратегический менеджмент); 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Управление социальной сферой)

			ная практика; Руководство преддипломной практикой; Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы; Руководство ВКР				государственный университет»; Удостоверение о повышении квалификации №700800183522 от 20.12.2024, программа «Дизайн-мышление: от исследования рынка до создания продукта», 16 ч., ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский Томский государственный университет»; Удостоверение о повышении квалификации №БАШ-24/пкИТ-04-01 от 22.11.2024, программа «Цифровизация процессов управления инновационной и инвестиционной привлекательностью территорий, планирования и проектирования бизнеса», 72 ч., АНО ИДПО «Академия»; Удостоверение о повышении квалификации №10820 0002022 от 30.11.2025, программа «Геймификация в бизнесе и образовании», 16 ч., ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский Томский государственный университет»; Удостоверение о повышении квалификации №10820 0002673 от 30.11.2025, программа «Саунд-			

							дизайн: создание первого звукового проекта», 16 ч., ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский Томский государственный университет»; Удостоверение о повышении квалификации №10820 0004896 от 30.11.2025, программа «Арт-менеджмент: как разработать концепцию и запустить проект», 16 ч., ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский Томский государственный университет»; Удостоверение о повышении квалификации №10820 0006988 от 30.11.2025, программа «Маркетинг для стартапа: от исследований до привлечения клиентов», 32 ч., ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский Томский государственный университет»; Удостоверение о повышении квалификации №193105467560 от 05.08.2025, программа «Научно-исследовательская деятельность студентов и ее организация в соответствии с требованиями ФГОС», 36 ч., ООО «Институт развития образования,			

							повышения квалификации и переподготовки»; Удостоверение о повышении квалификации №БАШ-25/пкОБ-68-03 от 18.07.2025, программа «Современные технологии и методы преподавания дисциплин в области экономики, бизнес-планирования и управления проектами», 72 ч., АНО ИДПО «Академия»			
17.	Савельева Екатерина Александровна	Доцент	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально иентированнными НКО	Высшее, специалитет Изобразительное искусство и черчение Учитель изобразительного искусства, черчения и трудового обучения	Кандидат педагогических наук	Доцент	Удостоверение о повышении квалификации №ДППК–XV/4368 от 26.04.2025, программа повышения квалификации учителей начальных классов по подготовке к реализации программы «Орлята России», 72 ч., ФГБОУ ВО «Всероссийский детский центр «Орленок»; Удостоверение о повышении квалификации №868 от 29.01.2025, программа «Теория и методика обучения предмету «Изобразительное искусство» в условиях реализации обновленного ФГОС ООО», 72 ч., ГАУ ДПО Институт развития образования Республики Башкортостан; Удостоверение о повышении квалификации №0415 от	Нет	38 лет	37.03.01 Психология (Организационная психология); 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (Государственная и муниципальная служба); 38.04.02 Менеджмент (Стратегический менеджмент); 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Управление социальной сферой)

							15.12.2025, программа «Особенности обучения и психолого-педагогического сопровождения обучающихся начальных классов с тяжелыми нарушениями зрения (ТНЗ) на уроках «Изобразительное искусство, тифлографика» и «Труд (технология)», 72 ч., ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»			
18.	Севастьянов Сергей Александрович	Доцент	Моделирование административных процессов в органах власти	Высшее, специалитет История Учитель истории и обществознания	Кандидат исторических наук	Нет	Нет	Диплом о профессиональной переподготовке ПП №49 от 20.03.2014, программа «Государственное и муниципальное управление» 502 ч., ГБОУ ВПО «Башкирская академия государственной службы и управления при Президенте Республики Башкортостан»; Диплом о профессиональной переподготовке ПП №378 от 22.10.2025, программа «Государственное и муниципальное управление», 256 ч., ГБОУ ВО «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан»	21 год 10 месяцев	37.03.01 Психология (Организационная психология); 38.03.01 Экономика (Экономика и управление финансами); 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (Государственная и муниципальная служба); 40.03.01 Юриспруденция (Государственно-правовая направленность; Гражданско-правовая направленность); 38.04.02 Менеджмент (Стратегический менеджмент); 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Государственная и муниципальная служба; Руководитель высшего звена; Стратегическое государственное и муниципальное управление; Управление социальной сферой; Цифровое государство)
19.	Сидорова Ольга	Доцент	Государственное	Высшее, специалитет	Кандидат экономических	Доцент	Удостоверение о повышении	Диплом о профессиональной	37 лет	38.03.01 Экономика (Экономика и управление

	Викторовна		регулировани е экономики; Контрактная система закупок; Научно-исследовател ьская работа; Руководство научно-исследовател ьской работой; Руководство практикой по профилю профессиона льной деятельности Руководство преддипломн ой практикой; Руководство ВКР	Планирование экономики Экономист	наук		квалификации №700800179481 от 20.12.2024, программа «Маркетинг для стартапа: от исследований до привлечения клиентов», 32 ч., ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский Томский государственный университет»; Удостоверение о повышении квалификации №БАШ-24/пкИТ-04-02 от 22.11.2024, программа «Цифровизация процессов управления инновационной и инвестиционной привлекательностью территорий, планирования и проектирования бизнеса», 72 ч., АНО ИДПО «Академия»; Удостоверение о повышении квалификации №БАШ-25/пкОБ-68-02 от 18.07.2025, программа «Современные технологии и методы преподавания дисциплин в области экономики, бизнес-планирования и управления проектами», 72 ч., АНО ИДПО «Академия»; Удостоверение о повышении квалификации №М25-55 от 30.10.2025, программа «Геймификация в бизнесе и образовании»,	переподготовке ПП №022412008454 от 30.11.2021, программа «Методическое обеспечение электронного обучения», 250 ч., ГБОУ ВО «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан»		финансами); 38.04.01 Экономика (Планирование экономического развития; Проектирование и планирование социально-экономического развития); 38.04.02 Менеджмент (Стратегический менеджмент); 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Стратегическое управление; Управление социальной сферой; Цифровое государство)

							16 ч., ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский Томский государственный университет»; Удостоверение о повышении квалификации №М 25-05087 от 30.10.2025, программа «Арт-менеджмент: как разработать концепцию и запустить проект», 16 ч., ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский Томский государственный университет»			
20.	Сингизов Ильдус Юлаевич	Доцент	Социально-экономическая статистика, Руководство научно-исследовательской работой; Руководство практикой по профилю профессиональной деятельности Руководство преддипломной практикой; Руководство ВКР	Высшее, специалитет Национальная экономика Экономист	Кандидат экономических наук	Доцент	Удостоверение о повышении квалификации №М25-01641 от 30.11.2025, программа «Психология призвания», 72 ч., ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский Томский государственный университет»; Удостоверение о повышении квалификации №М25-960 от 30.11.2025, программа «Практика разрешения конфликтов: я – семья – работа – общество», 72 ч., ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский Томский государственный университет»; Удостоверение о повышении квалификации №13994	Диплом о профессиональной переподготовке ПП №003457 от 25.12.2020, программа «Менеджмент образования», 520 ч., ГАУ ДПО Институт развития образования Республики Башкортостан	25 лет 10 месяцев	38.03.01 Экономика (Экономика и управление финансами); 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (Государственная и муниципальная служба); 38.04.01 Экономика (Планирование экономического развития; Проектирование и планирование социально-экономического развития); 38.04.02 Менеджмент (Стратегический менеджмент); 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Управление социальной сферой)

							от 17.04.2026, программа «Управление качеством образования на основе показателей аккредитационнного мониторинга», 24 ч., ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»; Удостоверение о повышении квалификации №00118 от 20.04.2026, программа «Система оценки качества образования», 24 ч., ФГБУ «Национальное аккредитационное агентство в сфере образования»			
21.	Скрябина Яна Альбертовна	Доцент	Социально-экономическая политика; Демография; Руководство научно-исследовательской работой; Руководство практикой по профилю профессиональной деятельности Руководство преддипломной практикой; Руководство ВКР	Высшее, специалитет Экономика и организация машиностроительной промышленности и Инженер-экономист	Кандидат экономических наук	Нет	Удостоверение о повышении квалификации №700800227632 от 24.12.2024, программа «Практика разрешения конфликтов: я – семья – работа – общество», 72 ч., ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский Томский государственный университет»; Удостоверение о повышении квалификации №700800226352 от 24.12.2024, программа «Генеративный искусственный интеллект для преподавателя: стратегии. Инструменты, этика», 36 ч., ФГАОУ ВО «Национальный	Диплом о профессиональной переподготовке ПП №022412008451 Рег. №686 от 30.11.2021, программа «Методическое обеспечение электронного обучения», 250 ч., ГБОУ ВО «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан»	34 года 8 месяцев	38.04.01 Экономика (Планирование экономического развития; Проектирование и планирование социально-экономического развития); 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Управление социальной сферой)

							исследовательский Томский государственный университет»; Удостоверение повышении квалификации №661665910173 от 24.09.2025, программа «Создание устойчивой и поддерживающей образовательной среды: от стратегии управления до педагогической практики», 36 ч., Центр онлайн-обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании»			
22.	Уляева Алсу Гарифуллов на	Доцент	Современные информацио нные технологии и программные средства	Высшее, специалитет Государственное и муниципальное управление Менеджер	Кандидат экономических наук	Нет	Удостоверение о повышении квалификации №8.1.2.1.12-65/25-00256 от 25.12.2025, программа «Цифровая психология: интеграция технологий IT и AI в психологическую практику», 44 ч., ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»»; Удостоверение о повышении квалификации №М25-012138 от 30.11.2025, программа «Сетевое администрирование: от теории к практике», 44 ч., ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский Томский государственный университет»	Нет	15 лет 10 месяцев	40.03.01 Юриспруденция (Государственно-правовая направленность; Гражданско-правовая направленность); 38.04.01 Экономика (Проектирование и планирование социально-экономического развития); 38.04.02 Менеджмент (Стратегический менеджмент); 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Государственная и муниципальная служба; Руководитель высшего звена; Управление социальной сферой; Цифровое государство)

23.	Халиков Марат Ильич	Доцент	Система государственного управления	Высшее, специалитет История Историк. Преподаватель истории и обществоведения	Кандидат философских наук	Доцент	Удостоверение о повышении квалификации №242950801288 от 20.12.2024, программа «Геймификация в бизнесе и образовании», 16 ч., ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский Томский государственный университет»; Удостоверение о повышении квалификации №242984203552 от 10.12.2024, программа «Генеративный искусственный интеллект для преподавателей: стратегии, инструменты, этика», 36 ч., ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский Томский государственный университет»; Удостоверение о повышении квалификации №242948009613 от 10.12.2024, программа «Практика разрешения конфликтов: я – семья – работа – общество», 72 ч., ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский Томский государственный университет»; Удостоверение о повышении квалификации ПК №105837 от 24.01.2025, программа «Нейросети	Диплом о профессиональной переподготовке ПП №221 от 26.05.2013, программа «Государственное и муниципальное управление», 506 ч., ГБОУ ВПО «Башкирская академия государственной службы и управления при Президенте Республики Башкортостан»; Диплом о профессиональной переподготовке ПП №1171 от 02.12.2016, программа «Социология управления», 252 ч., ГБОУ ВО «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан»; Диплом о профессиональной переподготовке ПП №701 от 30.11.2021, программа «Методист электронного обучения», 250 ч., ГБОУ ВО «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан»	41 год 8 месяцев	38.03.04 Государственное и муниципальное управление (Государственная и муниципальная служба); 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Государственная и муниципальная служба; Руководитель высшего звена; Стратегическое государственное и муниципальное управление; Управление социальной сферой; Цифровое государство)

							в профессии преподавателя: технологии и их применение»», 24 ч., НИЯУ МИФИ			
24.	Шарипов Азамат Ражапович	доцент	Служебная этика и противодействие коррупции	Высшее, специалитет История Историк. Преподаватель истории	Кандидат философских наук	доцент	Удостоверение о повышении квалификации №512-05/ПК от 21.05.2025, программа «Информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)», 16 ч., ООО «НЦПО»	Нет	32 года	38.03.04 Государственное и муниципальное управление (Государственная и муниципальная служба); 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Государственная и муниципальная служба; Руководитель высшего звена; Стратегическое государственное и муниципальное управление; Управление социальной сферой)
25.	Янбухтин Науфал Рабисович	Доцент	Система муниципального управления	Высшее, специалитет Юриспруденция Юрист	Кандидат юридических наук	Доцент	Нет	Нет	24 года	38.03.04 Государственное и муниципальное управление (Государственная и муниципальная служба); 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Государственная и муниципальная служба; Руководитель высшего звена; Стратегическое государственное и муниципальное управление; Управление социальной сферой)