Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бадранов Азат Шамилевич
Должность: Исполняющий обязанности ректора ГБОУ ВО "БАГСУ"
Дата подписания: 10.11.2026 12:35:46
Уникальный программный ключ:
730740a15bbef2bedb4db2578b4a02f7f6994b7b

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
Б3 Государственная итоговая аттестация
(Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена)

Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Государственная и муниципальная служба

Форма обучения
Заочная

Уфа 2026

Рабочая программа дисциплины «Б3. Государственная итоговая аттестация Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Б3.02 Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы»/сост. И.Ш.Рысаев, Я.В.Ободец - Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2026 год.

Рабочая программа предназначена для обучающихся заочной формы обучения по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры государственного и муниципального управления ГБОУ ВО БАГСУ, протокол № 8 от «10» апреля 2026 г.

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления

…… И.Ш.Рысаев

(подпись)

Согласовано: Руководитель ОПОП…….. Я.В.Ободец

(подпись)

@ Рысаев И.Ш., Ободец Я.В., 2026
@ ГБОУ ВО «БАГСУ», 2026

Оглавление

1.Цели и задачи государственной итоговой аттестации (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена)..... 4

2. Компетенции выпускников и индикаторы их достижения …….5

3.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы..... 19

4.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы..... 27

5. Описание показателей оценивания компетенций..... 29

Программа составлена в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301;

Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636;

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1000;

Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом ГБОУ ВО «БАГСУ».

1.Цели и задачи государственной итоговой аттестации (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена)

Государственная итоговая аттестация является обязательным видом аттестации обучающихся и нацелена на определение теоретической и практической подготовленности выпускников по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (направленность «Государственная и муниципальная служба») к выполнению профессиональных задач в области юриспруденции, установленных действующим ФГОС ВО.

Задачами ГИА являются:

проверка уровня сформированности универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление;

оценка умения решать основные задачи профессиональной деятельности по профилю подготовки;

принятие решения о присвоении выпускнику квалификации и выдаче документа об образовании.

2. Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы.

Выпускник по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности в результате освоения данной ОПОП магистратуры должен обладать следующими компетенциями:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 1

Категория универсальных компетенций	**Код и наименование универсальной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции**
Системное и критическое мышление	**УК-1.** Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	**ИУК-1.1** Знает основы системного анализа и технологию разработки стратегии действий, имеет представление о проблемной ситуации **ИУК-1.2** Умеет системно анализировать проблемные ситуации, разрабатывать стратегию действий **ИУК-1.3** Владеет технологией системного анализа проблемной ситуации и навыками разработки стратегии действий
Разработка и реализация проектов	**УК-2.** Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	**ИУК-2.1** Знает основы управления проектом с учетом его жизненного цикла **ИУК-2.2** Умеет управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла **ИУК-2.3** Владеет навыками проектного управления с учетом особенностей жизненного цикла проектов
Командная работа и лидерство	**УК-3.** Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	**ИУК-3.1** Знает методы организации и управления командой на основе стратегии **ИУК-3.2** Умеет организовать командную работу и управлять командой для реализации выбранной стратегии **ИУК-3.3** Владеет навыками организации и управления командой и разработки ее стратегии
Коммуникация	**УК-4.** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального	**ИУК-4.1** Знает современные коммуникативные технологии академического и профессионального взаимодействия **ИУК-4.2** Умеет применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для

	взаимодействия	академического и профессионального взаимодействия **ИУК-4.3** Владеет навыками использования современных коммуникативных технологий
Межкультурное взаимодействие	**УК-5.** Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	**ИУК-5.1** Знает основы анализа культурных особенностей и межкультурного взаимодействия **ИУК-5.2** Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия **ИУК-5.3** Владеет навыками анализа культурных особенностей и организацией процессов межкультурных взаимодействий
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	**УК-6.** Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	**ИУК-6.1** Знает методы самооценки, самоорганизации и саморазвития, определения приоритетов в деятельности **ИУК-6.2** Умеет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки **ИУК-6.3** Владеет навыками самоорганизации и саморазвития на основе расстановки приоритетов в деятельности и самооценки

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 2

Категория общепрофессиональных компетенций	**Код и наименование общепрофессиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции**
Этика и антикоррупционная направленность	**ОПК-1.** Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	**ИОПК-1.1** Знает нормы служебной этики и основы противодействия коррупции в органах власти **ИОПК-1.2** Умеет обеспечивать соблюдение норм служебной этики и проведение антикоррупционной профилактической работы **ИОПК-1.3** Владеет навыками обеспечения соблюдения норм служебной этики и антикоррупционной направленности деятельности органа власти
Стратегическое планирование и	**ОПК-2.** Способен осуществлять стратегическое	**ИОПК-2.1** Знает методы стратегического планирования деятельности органа

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
принятие управленческих решений	планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	власти, организации принятия управленческих решений и осуществления контрольно-надзорных функций **ИОПК-2.2** Умеет осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода; **ИОПК-2.3** Владеет навыками стратегического планирования, принятия управленческих решений и осуществления контрольно-надзорных функций
Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности	**ОПК-3.** Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	**ИОПК-3.1** Знает методы разработки и экспертизы нормативных актов и мониторинга правоприменительной практики в системе ГМУ **ИОПК-3.2** Умеет разрабатывать и проводить экспертизу нормативных актов и мониторинг их применения **ИОПК-3.3** Владеет навыками разработки и экспертизы нормативных актов и мониторинга их применения
Внедрение современных информационно-коммуникационных технологий	**ОПК-4.** Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;	**ИОПК-4.1** Знает методы внедрения современных информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной открытости деятельности органа власти **ИОПК-4.2** Умеет организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти **ИОПК-4.3** Владеет навыками организации процессов внедрения современных информационно-коммуникационных технологий

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Рациональное использование государственных и муниципальных ресурсов	**ОПК-5.** Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;	**ИОПК-5.1** Знает методы рационального планирования и использования государственных и муниципальных ресурсов, бюджетных расходов и имущества **ИОПК-5.2** Умеет использовать методы рационального планирования и использования государственных и муниципальных ресурсов, бюджетных расходов и имущества **ИОПК-5.3** Владеет навыками рационального планирования и использования государственных и муниципальных ресурсов, бюджетных расходов и имущества
Организация проектной деятельности	**ОПК-6.** Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	**ИОПК-6.1** Знает способы организации проектной деятельности и моделирования административных процессов и процедур **ИОПК-6.2** Умеет организовывать проектную деятельность и моделировать административные процессы и процедуры **ИОПК-6.3** Владеет навыками организации проектной деятельности и моделирования административных процессов и процедур
Научно-исследовательская, экспертно-аналитическая и педагогическая деятельность в профессиональной сфере	**ОПК-7.** Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	**ИОПК-7.**1 Знает методы организации и осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере **ИОПК-7.2** Умеет осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере **ИОПК-7.3** Владеет навыками организации и осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере
Организация коммуникаций органов публичной власти с другими социальными субъектами	**ОПК-8.** Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с	**ИОПК-8.1** Знает методы организации коммуникаций органов публичной власти с другими социальными субъектами **ИОПК-8.2** Умеет организовывать внутренние и межведомственные коммуникации органов публичной власти с другими социальными субъектами

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	**ИОПК-8.3** Владеет навыками организации коммуникаций органов публичной власти с другими социальными субъектами

Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 3

Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенци	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Организационно-управленческая профессиональная деятельность		
Кадровая работа	**ПК-1** Способен разрабатывать эффективную государственную (муниципальную) кадровую политику/использовать в практической деятельности механизмы государственного и муниципального управления	**ИПК-1.1.** Знает основные типы политических режимов, условия их формирования, базовые реформы государственного управления в развитых федеративных странах, особенности проведения российских реформ и роль кадровых технологий и организации взаимодействия в обеспечении результативности принятых управленческих решений; **ИПК-1.2.** Умеет применять методы сравнительного анализа при выборе оптимальной модели правового обеспечения управления, системы взаимодействия между органами власти разных уровней и процедур использования кадрового потенциала. **ИПК-1.3.** Владеет навыками анализа форм государственного устройства для интерпретации процессов управленческих и административных изменений для обеспечения результативности разграничения органов власти, их взаимодействия.
Взаимодействие государственных и муниципальных органов	**ПК-2** Способен осуществлять координацию взаимодействия государственных и	**ИПК-2.1.** Знает модели, формы, технологии и сферы взаимодействия власти и

Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенци	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
власти	муниципальных органов власти для реализации государственной (муниципальной) политики	бизнеса. **ИПК-2.2.** Знает нормативно-методические документы в сфере организации взаимодействия между органами государственной власти и муниципального управления, организациями, гражданами; **ИПК-2.3.** Умеет анализировать изменения государственного устройства и координации между органами власти с позиции результативности управления экономическим и социальным развитием. **ИПК-2.4.** Владеет навыками анализа форм государственного устройства для интерпретации процессов управленческих и административных изменений для обеспечения результативности разграничения органов власти, их взаимодействия
Принятие управленческих решений	**ПК-5** Способен к принятию эффективных управленческих решений, оперативно принимать и реализовывать управленческие решения, в том числе стратегические с учетом современных технологий	**ИПК-5.1** Знает методы принятия управленческих решений **ИПК-5.2** Умеет разрабатывать управленческие решения и оценивать их последствия определять параметры качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры **ИПК-5.3** Владеет технологиями принятия управленческих решений
Проектная профессиональная деятельность		
Планирование и прогнозирование деятельности органов государственной и муниципальной власти с учетом использования цифровых технологий	**ПК-3** Способен применять цифровые технологии и технологические решения, которые используются органами власти для осуществления государственных функций и предоставления государственных услуг в	**ИПК-3.1.** Знает основные тенденций цифровизации общества и государственного управления, методов и технологий сбора, хранения, структурирования и анализа данных; **ИПК-3.2.** Знает понятия информационно-аналитических

Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенци	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
	интересах граждан и бизнеса	технологий и информационно-аналитических систем, методологию их использования в системах государственного и муниципального управления **ИПК-3.3.** Умеет использовать современные информационные технологии в предоставлении государственных и муниципальных услуг **ИПК-4.4.** Владеет навыками применения аналитического инструментария для оценки перспектив и ограничений внедрения информационных технологий в систему государственного и муниципального управления
Научно-исследовательская профессиональная деятельность		
Научный анализ процессов управления	**ПК-4** Способен анализировать процессы управления и осуществлять ее основные функции, организовать эффективную деятельность по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов с учетом административных и технологических регламентов	**ИПК-4.1** Знает методы управленческого анализа и организации системы государственного и муниципального управления **ИПК-4.2** Умеет анализировать процессы управления и организовывать деятельность органов государственной и муниципальной власти **ИПК-4.3** Владеет методами управленческого анализа и организацией деятельности органов государственной и муниципальной власти

2.1.Содержание государственного экзамена

Государственный экзамен является одним итоговым государственным аттестационным испытанием по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Целью государственного экзамена является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Задачи проведения государственного экзамена:

комплексная оценка сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;

оценка умения решать основные задачи профессиональной деятельности по профилю подготовки.

Программа государственного экзамена

Управление проектами.

Проектная и операционная деятельность. Управление проектами как учебная дисциплина. Основные понятия. Нормативно-правовая база проектной деятельности в Российской Федерации. Классификация проектов. Методы управления проектами. Государственные программы в Российской Федерации

Жизненный цикл проекта, оценка эффективности проекта. Жизненный цикл проекта, выделение основных стадий. Системный подход к управлению проектами. Ограничения и ресурсы проекта: примеры из практики. Понятие проектных рисков. Анализ проектных рисков. Простейшие методы определения эффективности. Задачи, процессы и уровни планирования проектной деятельности. Ресурсное и календарное планирование. Основные принципы управления проекта. Мониторинг работ по проекту. Структура и объёмы работ.

Эффект и эффективность. Порядок разработки, реализации и оценки эффективности проектов в Российской Федерации.

Опыт организации проектной деятельности в Республике Башкортостан Понятие программы. Роль проектного офиса. Понятие портфеля проектов и программ. Стратегические цели развития. Национальные проекты в Российской Федерации. Опыт организации проектной и программной деятельности в субъектах Российской Федерации.

Управление изменениями.

Типы и причины изменений. Стратегические и тактические изменения.

Процесс создания и внедрения изменений, выбор подхода к изменениям. Работа с сопротивлением изменениям. Роли и обязанности участников изменений. Управляемые и неуправляемые изменения. Факторы и критерии готовности организации к изменениям. Корпоративная культура как среда для развития или сдерживания изменений..

Модель изменений К. Левина. Модель ADKAR. Теория Коттера. Теория 7 С Маккинзи. Теория подталкивания или надж-подход. Переходная модель Бриджеса. Теория Сатир. 3 уровня сопротивления и модель изменений Маурера. Цикл Деминга PDCA как основа непрерывных изменений. Концепция управления организационными изменениями Л.Грейнера.

Система государственного управления.

Государственное управление как профессиональная деятельность. Государственное и социальное управление. Государственный менеджмент. Принципы государственного управления. Этапы развития теории государственного управления. Структура теории государственного управления.

Особенности теории государственного управления в России. Функции государственного управления. Методы (технологии) государственного управления. Особенности современных технологий государственного управления.

Характеристика и особенности государственных органов. Общество как объект государственного управления. Государственное управление различными сферами общественной жизни в РФ. Структура анализа и совершенствования деятельности государственных органов.

Система государственного управления: мировой и отечественный опыт. Проблемная диагностика государственного управления в России. Административная реформа в Российской Федерации. Организация и развитие государственного управления в Республике Башкортостан.

Система муниципального управления

Муниципальное управление и местное самоуправление. Сущность местного самоуправления. Демографические основы местного самоуправления в РФ и РБ. Правовые основы местного самоуправления в РФ и РБ.

Территориальные основы местного самоуправления в РФ и РБ. Организационные основы местного самоуправления в РФ и РБ. Экономические основы местного самоуправления в РФ и РБ.

Местное самоуправление в допетровской Руси. Земское управление в имперской России: уроки и опыт. Опыт СССР в развитии местного самоуправления. Организация местного управления на территории Республики Башкортостан.

Основные этапы муниципальной реформы в РФ и РБ. Проблемы современного местного самоуправления. Виды проблем. Развитие системы местного самоуправления в РФ и РБ.

Теория и практика социального управления

Понятие социального управления. Основные этапы и школы развития теории социального управления. Социальное управление в условиях глобализации. Субъект и объект управления. Сущность управленческого воздействия. Системный подход к социальному управлению. Основные законы социального управления и их общая характеристика. Принципы социального управления. Особенности реализации основных законов и принципов социального управления на практике.

Роль и место информационного обеспечения в системе социального управления. Основные информационные технологии в системе социального управления. Организационные условия повышения эффективности информационного обеспечения системы социального управления. Понятие об организации. Основные признаки организации. Организационные структуры управления и их преимущества и недостатки. Классификация организации. Проведение организационных изменений.

Понятие о лидерстве. Формальное и неформальное лидерство. Основные управленческие стили лидерства. Эффективное лидерство: ключевые требования.

Государственная и муниципальная кадровая политика.

Основы государственной кадровой политики. Характеристика основных понятий: «кадры», «кадровая политика», «государственная кадровая политика», «кадровый потенциал», «трудовой потенциал», «человеческие ресурсы»

Цели и задачи государственной кадровой политики. Субъект и объект государственной кадровой политики. Основные принципы государственной кадровой политики. Функции и методы государственной кадровой политики.

Правовые основы государственной кадровой политики. Приоритетные направления государственной кадровой политики. Характеристика приоритетных направлений государственной кадровой политики

Виды государственной кадровой политики. Характеристика видов государственной кадровой политики.

Муниципальная кадровая политика: основные понятия. Роль муниципальной кадровой политики в системе государственного управления. Субъект и объект муниципальной кадровой политики. Управление трудовыми ресурсами в местном сообществе

Управленческий анализ

Методология как способ управленческого анализа. Отличие методологии от методов и методик при управленческом анализе систем государственного и муниципального управления. Исторический методологический подход. Функциональный методологический подход. Процессный методологический подход. Системный методологический подход. Сравнительный анализ методологических подходов. Сравнительный анализ функциональных структур управления.

Понятие системы государственного и муниципального управления. Свойства систем государственного и муниципального управления. Закономерности систем государственного и муниципального управления. Основные направления управленческого анализа системы государственного и муниципального управления.

Кризис: его виды, фазы и последствия. Кризис социально-экономических систем. Особенности возникновения кризиса в России. Основные направления государственной антикризисной политики. Управленческий анализ кризисного состояния системы государственного и муниципального управления. Анализ кризисного состояния системы государственного и муниципального управления по коэффициентам восстановления и утраты платёжеспособности.

Сущность и содержание инновационно-инвестиционной деятельности органов государственной и муниципальной власти. Формирование инновационных стратегий. Управленческий анализ инновационно-инвестиционной деятельности органов государственной и муниципальной власти. Способы снижения рисков в инновационно-инвестиционной

деятельности. Понятие инновационных программ и их виды. Государственная инновационная политика.

Маржинальный анализ систем государственного и муниципального управления. SWOT анализ систем государственного и муниципального управления. PEST анализ систем государственного и муниципального управления. Анализ государственной инвестиционной политики. Анализ антикризисной государственной стратегии.

Финансовый анализ системы государственного и муниципального управления. Экономический анализ системы государственного и муниципального управления. Социально-экономический анализ системы государственного и муниципального управления. Маркетинговый анализ системы государственного и муниципального управления. Логистический анализ системы государственного и муниципального управления. Анализ конкурентоспособности системы государственного и муниципального управления. Социально-экономический анализ системы государственного и муниципального управления в сфере здравоохранения. Социально-экономический анализ системы государственного и муниципального управления в сфере образования. Анализ системы государственного и муниципального управления в сфере молодёжной политики. Анализ системы государственного и муниципального управления в сфере кадровой политики. Анализ системы государственного и муниципального управления в сфере противодействия коррупции.

Принятие управленческих решений.

Управленческие решения: основные понятия и теоретико-методологические основы принятия управленческих решений. Типология управленческих решений. Формы подготовки и реализации управленческих решений.

Подготовка, принятие и реализация управленческих решений: методологические основы. Системный подход к разработке управленческих решений. Целевая ориентация управленческих решений. Подходы к принятию решений. Функции, процедуры разработки управленческих решений.
Подготовка, принятие и реализация управленческих решений: организационные, социально-психологические и этические основы.

Особенности разработки управленческих решений в условиях неопределенности. Общие сведения о неопределенности и риске. Анализ внешней среды и ее влияние на разработку и реализацию управленческих решений. Выбор управленческого решения в условиях неопределенности и риска. Управленческие риски. Анализ альтернатив управленческих решений.

Альтернативы управленческих решений и их анализ. Модели и методы подготовки управленческих решений. Экономико-математические модели и методы разработки управленческих решений. Дерево решений (вариантов). Метод сценариев при разработке управленческих решений.

Зарубежный опыт государственной и муниципальной службы

Принципы и особенности изучения зарубежного государственной и муниципальной службы. Правовые основы государственного и муниципального управления в зарубежных странах. Формы работы опыта государственной и муниципальной службы. Уровни государственно-административного управления в зарубежных странах. Эффективность государственной и муниципальной службы на примере зарубежных стран.

Опыт государственной и муниципальной службы на примере стран Западной Европы и США. Опыт государственной и муниципальной службы на примере стран Юго-Восточной Азии. Опыт государственной и муниципальной службы на примере стран СНГ. Особенности применения зарубежного опыта государственной и муниципальной службы в России.

Цифровизация государственного управления

Информационное общество. Особенности ГМУ в условиях информационного общества. Понятие и виды информационные технологии в органах власти. Трансформация информационных технологий в органах власти.

Нормативное регулирование цифровизации государственного управления в РФ. Нормативное регулирование цифровизации государственного управления в РБ

Субъекты цифровой трансформации в Республике Башкортостан. Особенности, направления и методы цифровизации ГМУ в Республике Башкортостан.

Государственные и муниципальные управленческие решения. Технологии принятия государственных и муниципальных управленческих решений в условиях цифровизации общества.

Сфера государственных и муниципальных услуг в современной России. Возможности и угрозы цифровых инструментов и сервисов в сфере государственных и муниципальных услуг

Особенности личных и командных навыков государственных и муниципальных служащих в условиях цифровой трансформации. Технологии формирования личных и командных навыков государственных и муниципальных служащих в условиях цифровой трансформации.

Государственная служба в Российской Федерации и Республике Башкортостан

Система государственной службы. Характеристика видов государственной службы. Развитие государственной службы в Российской Федерации и Республике Башкортостан. Понятие должности государственной службы.

Формирование кадрового состава государственной службы. Поступление на государственную службу. Этапы прохождения государственной службы. Аттестация государственных служащих. Основания расторжения отношений с государственными служащими.

Характеристика государственной гражданской службы Республики Башкортостан. Законодательство Республики Башкортостан о государственной гражданской службе.

Муниципальная служба в Российской Федерации и Республике Башкортостан.

Понятие муниципальной службы Российской Федерации. Основные принципы муниципальной службы. Наниматель муниципального служащего. Взаимосвязь гражданской и муниципальной службы. Система законодательства о муниципальной службе. Конституционные основы муниципальной службе. Федеральное законы и законы субъектов Российской Федерации. Муниципальные правовые акты

Понятие должности муниципальной службы. Классификация должностей муниципальной службы. Реестр должностей муниципальной службы. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы.

Понятие социального и правового статуса муниципального служащего. Права и обязанности муниципального служащего. Ограничения, связанные с муниципальной службой. Запреты, связанные с муниципальной службой.

Формирование кадрового состава муниципальной службы. Особенности поступления на муниципальную службу. Формирование и использование кадрового резерва. Этапы прохождения муниципальной службы. Аттестация муниципальных служащих. Основания расторжения трудовых отношений с муниципальными служащими. Рабочее время и время отдыха.

Служебная этика. Требования к служебному поведению. Имидж муниципального служащего. Противодействие коррупции на муниципальной службе. Урегулирование конфликта интересов.

Имидж государственного и муниципального служащего

Определение понятия – «государственный деятель». Соотношение понятий «политик», «политический лидер», «чиновник» и «государственный деятель». Влияние имиджа на успешное функционирование государственного деятеля. Основные составляющие имиджа государственного деятеля. Критерии оценки имиджа государственного деятеля.

Проблема типологии и классификации имиджа государственного деятеля. Типология общего направления: по «знаку»: позитивный и негативный имидж, по «акцентированным» определениям: личный и профессиональный, по «носителям» имиджобразующей информации: объектный, индивидуальный, групповой, организационный, по содержанию имиджобразующей информации: габитарный, вербальный и пр. Имиджевые типы государственного деятеля.

Имиджевые технологии как инструментарий формирования имиджа государственного деятеля. Основные технологии: технологии создания имиджа с опорой на «идеальный образ»; использование социально-психологических феноменов «контраста» и «подобия»; формирование «событийного ряда»

(перфоманс). Выбор канала передачи имиджевой информации (телевидение, газеты, личные встречи, наружная реклама и т.д.). Интернет – как сфера

Трансформация имиджа государственного деятеля в Российской Федерации за последние 20 лет. Сравнительный анализ имиджей российских государственных деятелей. Сравнительный анализ имиджей российских государственных деятелей и зарубежных.

Теория организации

Введение в теорию организации. Система законов организации. Типологии организационных структур. Организационная культура и организационное поведение.

Процесс формирования организационной структуры в системе ГМУ. Особенности организаций в системе ГМУ. Организационное развитие в системе ГМУ.

Кадровая работа в системе государственной и муниципальной службы

Характеристика понятий «кадры», «кадровый потенциал», «гражданский служащий», «муниципальный служащий», «кадровая работа». Основные отличия статуса гражданского и муниципального служащего. Виды потенциала. Содержание кадровой работы.

Кадровая работа на гражданской и муниципальной службе: правовое регулирование. Содержание кадровой работы на гражданской и муниципальной службе. Основные отличия кадровой работы на гражданской и муниципальной службе

Основные функции кадровых служб государственных органов и органов местного самоуправления: планирование, контроль, учет. Методическое обеспечение кадровой работы на гражданской и муниципальной службе. Цифровизация кадровой работы.

Анализ текущей ситуации в кадровой работе: общая характеристика. Мониторинговый принцип организации и проведения исследований. Критерии оценки эффективности кадровой политики.

Характеристика основных кадровых технологий, применяемых на гражданской и муниципальной службе. Конкурс, аттестация, оценка эффективности деятельности гражданского и муниципального служащего как основные кадровые технологии в системе государственного и муниципального управления.

Профессиональные навыки руководителя в системе государственной и муниципальной службы

Определение руководителей в системе ГМС и их роль в системе управления. Структура и личностно-деловые качества руководителей в системе ГМС. Классификации и уровни руководителей в системе ГМС. Особенности российских руководителей в системе ГМС

Знания, умения, навыки руководителей в системе ГМС. Особенности профессиональных навыков руководителей в системе ГМС. Рабочие и профессиональные навыки руководителей в системе ГМС. Технологии и навыки. Понятие и виды тренингов. Правила и принципы организации управленческих тренингов. Разработка тренинга по формированию управленческого навыка.

Задачи и разделы самоменеджмента Методы самоменеджмента. Организация и планирование жизнедеятельности руководителей в системе ГМС. Техники личной работы государственных и муниципальных служащих и их руководителей. Аутотренинг и формирование психофизиологических способностей руководителей в системе ГМС.

3.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Типовые экзаменационные вопросы, выносимые на государственный экзамен

1. Исторические этапы развития теории и практики управления. Тенденции развития современного менеджмента.
2. Основные функции управления: общая характеристика.
3. Методы принятия управленческих решений.
4. Основные типы организационных структур управления: их преимущества и недостатки.
5. Понятие об организации. «Жизненный цикл» организации.
6. Понятие мотивации. Основные теории мотивации.
7. Основные управленческие стили и их общая характеристика.
8. Понятие государственного управления. Государственное управление как вид социального управления: особенности.
9. Цели, принципы и функции государственного управления.
10. Система государственного управления в Российской Федерации: общая характеристика.
11. Система государственного управления в Республике Башкортостан: общая характеристика.
12. Административная реформа в Российской Федерации: концепция, этапы, тенденции развития.
13. Административные реформы в зарубежных странах: общая характеристика.
14. Понятие местного самоуправления. Роль и место местного самоуправления в обществе.
15. Основные теории местного самоуправления и их общая характеристика.
16. Нормативно-правовые основы местного самоуправления: общая характеристика.
17. Территориальные и организационные основы местного самоуправления.

18. Представительные органы муниципальных образований: общая характеристика.
19. Исполнительные органы местного самоуправления: общая характеристика.
20. Реформа местного самоуправления в Российской Федерации: основные этапы и тенденции развития.
21. Зарубежный опыт муниципального управления и возможности его применения в российских условиях.
22. Федеральный закон от 20.03.2025 N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»: общая характеристика.
23. Формы осуществления местного самоуправления: общая характеристика.
24. Понятие «муниципальное образование». Основные типы муниципальных образований.
25. Устав муниципального образования: процедура принятия, структура и основные положения.
26. Государственная служба в России: понятие и этапы развития.
27. Правовые основы государственной службы в Российской Федерации и Республике Башкортостан.
28. Виды государственной службы и их общая характеристика.
29. Государственная гражданская служба Республики Башкортостан и ее особенности.
30. Федеральный закон от 24.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»: основные положения.
31. Закон Республики Башкортостан от 18.07.2005 г. № 206-з «О государственной гражданской службе Республики Башкортостан»: основные положения.
32. Государственная должность. Гражданская должность: понятие, содержание.
33. Классные чины государственной гражданской службы: порядок их присвоения.
34. Реестры государственных должностей государственной гражданской службы.
35. Принципы государственной гражданской службы.
36. Функции государственной гражданской службы.
37. Классификация должностей гражданской службы: руководители, помощники (советники), специалисты, обеспечивающие специалисты.
38. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы.
39. Категории государственных гражданских служащих.
40. Основные права и обязанности государственного гражданского служащего.
41. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой.

42. Кадровая служба в органах государственной власти: основные функции.
43. Аттестация государственных гражданских служащих.
44. Квалификационный экзамен на государственной гражданской службе.
45. Понятие и сущность прохождения государственной гражданской службы.
46. Кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих: основные положения.
47. Правовые основы муниципальной службы Российской Федерации.
48. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 30.09.2024) «О муниципальной службе в Российской Федерации»: основные положения.
49. Законы Республики Башкортостан по вопросам организации муниципальной службы: основные положения.
50. Устав муниципального образования: содержание, общая характеристика.
51. Законодательство о муниципальной службе: общая характеристика.
52. Понятие должности. Должностные лица органов местного самоуправления.
53. Классификация должностей муниципальной службы.
54. Реестр и перечень специализаций должностей муниципальной службы в Республике Башкортостан: структура, функции, полномочия.
55. Квалификационные требования к должностям муниципальной службы.
56. Задачи и функции муниципальной службы
57. Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы
58. Принципы муниципальной службы в Республике Башкортостан и особенности их реализации в современных условиях.
59. Классные чины муниципальных служащих и порядок их присвоения.
60. Социальный и правовой статус муниципального служащего
61. Права и обязанности муниципального служащего
62. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой
63. Поощрение, ответственность и гарантии муниципального служащего
64. Служебная дисциплина на муниципальной службе
65. Пенсионное обеспечение муниципального служащего
66. Понятие и сущность прохождения муниципальной службы. Формы прохождения муниципальной службы
67. Основные технологии подбора, организации и продвижения кадров: конкурс, аттестация, квалификационный экзамен
68. Порядок поступления на муниципальную службу
69. Профессиональное развитие и обучение кадров на муниципальной службе
70. Аттестация муниципальных служащих: понятие, функции, механизм и проблемы совершенствования
71. Основания и порядок прекращения муниципальной службы

72. Кадровая работа в администрации муниципального образования: формы и методы
73. Этика и культура муниципального служащего
74. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
75. Система государственного управления в РФ. Особенности федеративного устройства РФ.
76. Высшие должностные лица субъектов РФ в системе государственного управления.
77. Органы исполнительной власти субъекта РФ. Республиканские органы исполнительной власти в РБ.
78. Территориальная и демографическая основы местного самоуправления.
79. Правовые, управленческие, кадровые, финансовые проблемы местного самоуправления в Российской Федерации и Республике Башкортостан на современном этапе.
80. Зарубежный опыт муниципального управления. Основные модели муниципального управления в зарубежных странах.
81. Управленческий анализ кризисного состояния системы государственного и муниципального управления.
82. Сущность и содержание инновационно-инвестиционной деятельности органов государственной и муниципальной власти
83. Наставничество как основная технология адаптации служащих.
84. Правовое регулирование наставничества в системе государственной и муниципальной службы
85. Методы формирования кадрового состава на государственной и муниципальной службе.
86. Система адаптации на государственной и муниципальной службе.
87. Оценка эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих.
88. Организационно-правовое обеспечение деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.
89. Информационное обеспечение кадровой работы.
90. Кадровое планирование: понятие, виды кадрового планирования
91. Цифровизация кадровой работы
92. Цифровая трансформация государственного и муниципального управления в Республике Башкортостан
93. Современные информационные технологии в органах власти
94. Государственные и муниципальные управленческие решения на основе цифровых технологий
95. Использование цифровых инструментов и сервисов в сфере государственных и муниципальных услуг
96. Возможности и угрозы цифровых инструментов и сервисов в сфере государственных и муниципальных услуг

97. Роль цифровых технологий в информационно-аналитическом обеспечении современной реформы государственного и муниципального управления

98. Цифровая трансформация и цифровая экономика.

99. Облачные технологии и суперсервисы в государственном и муниципальном управлении

100. Цифровые технологии в работе с персоналом кадровой службы

101. Современные компетенции специалиста в условиях цифровой трансформации

102. Использование цифровых инструментов и сервисов в профессиональной деятельности государственных служащих.

Список источников и литературы для подготовки к государственному экзамену

Основная литература:

1. Белоконь, А. В. Научные основы деятельности органов исполнительной власти : учебное пособие для вузов / А. В. Белоконь, А. А. Долгополов, А. Н. Жеребцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14224-2. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519933

2. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15469-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/507497

3. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15469-6. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516347

4. Васильева, В. М. Государственная политика и управление : учебник и практикум для вузов / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 441 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04621-2. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512603

5. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Гимазова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488980

6. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 608 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13133-8. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497388

7. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 608 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13133-8. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519311

8. Доронина, Л. А. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для вузов / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16016-1. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530251

9. Заборовская С.Г. Кадровый менеджмент на государственной гражданской и муниципальной службе: учебное пособие для вузов /С.Г.Заборовская – Москва: Издательство Юрайт, 2021 – 209 с.

10. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14585-4. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510888

11. Зобнин, А. В. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие / А.В. Зобнин. — 3-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 145 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/987242. - ISBN 978-5-16-014763-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/987242

12. Камолов, С. Г. Цифровое государственное управление : учебник для вузов / С. Г. Камолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14992-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544286

13. Камолов, С. Г. Цифровое государственное управление : учебник для вузов / С. Г. Камолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14992-0. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520044

14. Киселев, А. Г. Информация и коммуникация в государственном управлении : монография / А.Г. Киселёв, П.Н. Киричёк. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 268 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/monography_5c3597c1afe618.59175672. - ISBN 978-5-16-014753-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1002821

15. Кузнецова, Н. В. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие / Н. В. Кузнецова. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 222 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010495-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1006742

16. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб.

и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490777

17. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03501-8. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512625

18. Попова, Н. Ф. Административно-правовое регулирование финансово-экономической деятельности : учебное пособие для вузов / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15838-0. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509852

19. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17138-9. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532445

20. Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общей редакцией А. И. Землина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16419-0. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531012

21. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518885

22. Система местного самоуправления : учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15082-7. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514620

23. Теория и практика принятия управленческих решений: учебное пособие / авт. сост. Н. А. Ершова, О. Б. Зильберштейн. - Москва: РГУП, 2019. - 140 с. - ISBN 978-5-93916-809-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1191367

24. Халиков М. И. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие/М.И. Халиков - 9-е изд., доп. – Уфа, БАГСУ, 2024. – 300 с. – Режим доступа: https://lib.bagsurb.ru/publ/Халиков%20М.И.%20Учебное%20пособие%20Основы%20ГМУ%202023.pdf

25. Шаходанова, О. Ю. Организация государственных учреждений России : учебное пособие для вузов / О. Ю. Шаходанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12447-7. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496290

26. Эффективность и результативность деятельности органов власти : учебник и практикум для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15814-4. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509815

Дополнительная литература

1. Барабашев, А.Г. Государственное и муниципальное управление: технологии научно-исследовательской работы: учебник для вузов/А.Г.Барабашев,А.В.Климова.-Москва: Юрайт, 2022.-194 с.-(Высшее образование).

2. Васильев, А. А. Муниципальное управление и местное самоуправление : словарь / А.А. Васильев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 300 с. — (Библиотека словарей «ИНФРА-М»). — DOI 10.12737/24685. - ISBN 978-5-16-012425-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1846254

3. Крупенков В.В. Государственное и муниципальное управление / Крупенков В.В., Мамедова Н.А., Мельников А.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 335 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-105178-8 (online) - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/614993

4. Муниципальное управление и местное самоуправление : учебник / под ред. И.А. Алексеева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 353 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5a02addd719346.49419279. - ISBN 978-5-16-013173-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1901771

5. Пашенцев, Д. А. Концепция цифрового государства и цифровой правовой среды : монография / Н.Н. Черногор, Д.А. Пашенцев, М.В. Залоило [и др.] ; под общ. ред. Н.Н. Черногора, Д.А. Пашенцева. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 244 с. — DOI 10.12737 /1288140. - ISBN 978-5-00156-164-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1863373

6. Полякова, А. Г. Цифровая система поддержки управленческих решений и обеспечения устойчивости пространственного развития : монография / А.Г. Полякова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 113 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-015066-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1016483

7. Развитие человеческих ресурсов в цифровую эпоху: стратегические вызовы, проблемы и возможности : монография / О.В. Забелина, И.Б. Омельченко, А.В. Майорова, Е.А. Сафонова ; под ред. О.В. Забелиной. —

Москва : ИНФРА-М, 2021. — 253 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1243772. - ISBN 978-5-16-016840-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1243772

8. Салдана, Т. Почему цифровая трансформация не дает результата и что делать, чтобы всё заработало : практическое руководство / Т. Салдана. - Москва : Альпина Паблишер, 2021. - 334 с. - ISBN 978-5-9614-3859-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1841895

9. Совершенствование информационного обеспечения системы управления кадрами на основе компетентностного подхода и индивидуального трекинга карьеры государственных гражданских служащих : монография / под общ. ред. В.В. Бондаренко, В.А. Юдиной. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 255 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1048095. - ISBN 978-5-16-015716-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1048095

10. Сологубова, Г. С. Составляющие цифровой трансформации : монография / Г. С. Сологубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 147 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11335-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494769

11. Степанов, О. А. Противодействие кибертерроризму в цифровую эпоху : монография / О. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 103 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-12775-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496448

12. Строева, Е. В. Разработка управленческих решений: учебное пособие / Е.В. Строева, Е.В. Лаврова. — Москва: ИНФРА-М, 2020. —128 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005222-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1006755

13. Цифровой мир: терминологический словарь-справочник в определениях официальных документов/под ред.И. Р. Бегишева.-Москва:Проспект,2022.-672 с.

14. Эффективность управления кадрами государственной гражданской службы в условиях развития цифровой экономики и общества знаний : монография / под общ. ред. Е.В. Васильевой, Б.Б. Славина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 221 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5b30a162d9bec9.41280649. - ISBN 978-5-16-016453-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1681997

4.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Порядок проведения государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается обучающиеся, завершившие полный курс обучения по образовательной программе, не имеющий академической задолженности, в полном объеме выполнивший

учебный план, (включая все виды практик) по образовательной программе высшего образования – программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) подготовки «Государственная и муниципальная служба», осуществляемой ГБОУ ВО «БАГСУ».

Сдача государственного экзамена проводится перед государственной экзаменационной комиссией. Сдача государственного экзамена проводится на открытых заседаниях экзаменационных комиссий с участием не менее двух третей ее состава. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (предэкзаменационная консультация).

Государственный экзамен проводится в устной форме. Вопросы по отдельным компетенциям формируются, исходя из требований Федерального государственного образовательного стандарта направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление в соответствии с утвержденной образовательной программой.

В каждом билете содержится по 3 вопроса. Студенту дается время на подготовку к ответу на государственном экзамене, продолжительность подготовки составляет не более 45 минут. Во время подготовки студенту разрешается делать записи тезисов своего ответа, которые в дальнейшем он может использовать во время устного ответа перед государственной экзаменационной комиссией. Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) заслушивает полностью ответ каждого студента. ГЭК имеет право задавать обучающемуся уточняющие либо дополнительные вопросы. Во время проведения государственного экзамена запрещено иметь при себе и пользоваться мобильными телефонами или иными средствами связи.

На основании выше и нижеприведенных показателей и критериев оценивания результатов государственного экзамена государственная экзаменационная комиссия в ходе государственного экзамена выявляет наличие или отсутствие недостатков в теоретической и практической подготовке выпускника, уровень сформированности компетенций, его подготовленности к решению профессиональных задач, что оценивается оценкам «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания и успешное прохождение государственной итоговой аттестации. Результаты государственного экзамена объявляются в день его проведения.

5. Описание показателей оценивания компетенций

Показатели оценивания	**Критерии оценивания**	**Шкала оценивания**
Знание учебного материала, умение выделять существенные положения, основную мысль при ответе на вопросы билета. Умение применять теоретические знания для анализа конкретных ситуаций и решения прикладных проблем. Общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа	Сформулированы полные и правильные ответы на все задания экзаменационного билета, материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности. Отвечающий продемонстрировал умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировал их и предложил варианты решений, дал исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы членов комиссии. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи, используются термины и понятия профессионального языка.	**Отлично**
Знание учебного материала, умение выделять существенные положения, основную мысль при ответе на вопросы билета. Умение применять теоретические знания для анализа конкретных ситуаций и решения прикладных проблем. Общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа	Отвечающий дал полные правильные ответы на задания экзаменационного билета с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера, то есть не искажающие смысл научных концепций. Продемонстрировал умение логически мыслить и формулировать свою позицию по проблемным вопросам. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературой речи, слабо используются термины и понятия профессионального языка.	**Хорошо**
Знание учебного материала, умение выделять существенные положения, основную мысль при ответе на вопросы билета. Умение применять теоретические знания для анализа конкретных ситуаций и решения прикладных проблем. Общий (культурный) и	Отвечающий показал неполные знания, допустил ошибки и неточности при ответе на задания экзаменационного билета, Продемонстрировал неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь принципиального характера. В ответах на все вопросы допущены нарушения норм литературной речи, практически не	**Удовлетворительно**

специальный (профессиональный) язык ответа	используются термины и понятия профессионального языка.	
Знание учебного материала, умение выделять существенные положения, основную мысль при ответе на вопросы билета. Умение применять теоретические знания для анализа конкретных ситуаций и решения прикладных проблем. Общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа	Отвечающий не дал ответа хотя бы по одному заданию экзаменационного билета; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы членов экзаменационной комиссии. В ответах на все вопросы допущены нарушения норм литературной речи, не используются термины и понятия профессионального языка. Неудовлетворительная оценка выставляется обучающемуся, отказавшемуся отвечать на задания билета, а также обучающемуся, который во время подготовки к ответу пользовался запрещенными материалами (средствами мобильной связи, иными электронными средствами, шпаргалками и т.д.) и данный факт установлен членами экзаменационной комиссии.	**Неудовлетвори тельно**

При условии успешного прохождения государственного аттестационного испытания, выпускнику ГБОУ ВО «БАГСУ» присваивается соответствующая квалификация и выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами ГБОУ ВО «БАГСУ». При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ГБОУ ВО «БАГСУ» обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.