Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бадранов Азат Шамилевич
Должность: Исполняющий обязанности ректора ГБОУ ВО "БАГСУ"
Дата подписания: 10.11.2026 12:35:46
Уникальный программный ключ:
730740a15bbef2bedb4db2578b4a02f7f6994b7b

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра конституционного и административного права

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ГБОУ ВО «БАГСУ»
_____ А.Ш.Бадранов
«01» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б1.О.12

НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(Программа магистратуры: «Государственная и муниципальная служба»)

Форма обучения
Заочная

Уфа 2026

Рабочая программа дисциплины Б1.О.12 «Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления» (Программа магистратуры: «Государственная и муниципальная служба») / **сост. Асмандиярова Н.Р. - Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2026 год**

Рабочая программа предназначена для обучающихся заочной формы обучения по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры конституционного и административного права протокол № 2 от «07» сентября 2026 г.

Заведующий кафедрой С.Р. Низаева
(подпись)

Согласовано
Руководитель ОП ОП Я.В. Ободец
(подпись)

@ Асмандиярова Н.Р., 2026
@ ГБОУ ВО «БАГСУ», 2026

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины 4
2 Требования к результатам обучения по дисциплине 4
3 Структура и содержание дисциплины 10
3.1 Структура дисциплины 10
3.2 Содержание разделов дисциплины 11
3.3 Практические занятия (семинары) 12
4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины 13
4.1 а) Нормативные правовые акты 13
4.1 б) Официальные акты высших судебных органов 15
4.2.1 Основная литература 15
4.2.2 Дополнительная литература 15
4.3 Периодические издания 16
4.4 Интернет-ресурсы 16
4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам) 17
4.6 Методические указания к самостоятельной работе 18
4.7 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий 19
5. Материально-техническое обеспечение дисциплины 19
Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины 21
Приложения:
- Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю) 22
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 51

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины:

- является освоении магистрантами знаний нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основы государственного и муниципального управления в Российской Федерации, в частности о правовом статусе основных субъектов управленческой деятельности, управленческих полномочиях органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, законодательных основах государственной и муниципальной службы, о юридической ответственности за нарушение законодательства в этой сфере, а также в получении практических умений и навыков, связанных с правовым обеспечением основных направлений государственного и муниципального управления.

Задачи изучения дисциплины:

– усвоение сущности и содержания правового обеспечения государственного и муниципального управления в современных условиях;

– формирование представления о системе, структуре и видах деятельности государственных органов исполнительной власти, исполнительных органов местного самоуправления, а также механизме административно-правового регулирования государственного и муниципального управления;

– усвоение законодательных основ регулирования государственной и муниципальной службы;

– освоение знаний особенностей правового обеспечения административной реформы, реформы государственной и муниципальной службы;

– приобретение навыков поиска и формирования комплекса нормативных правовых актов, отражающих правовой статус (компетенцию, функции, полномочия, ответственность и пр.) конкретного исполнительного органа или представляющих его должностных лиц.

2. Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу норма-	ОПК-3.1. Знает и соблюдает порядок разработки нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности;	**Знать:** Низкий уровень освоения: общие, но не структурированные знания форм, способов и средств разработки нормативно-правового

	тивных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	ОПК-3.2. Способен проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения; ОПК-3.3. Способен осуществлять мониторинг правоприменительной практики.	обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности; проведения экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определения источников финансирования, осуществления социально-экономического прогноза последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики. Средний уровень освоения: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания форм, способов и средств разработки нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности; проведения экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определения источников финансирования, осуществления социально-экономического прогноза последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики. Высокий уровень освоения: Сформированные си-

			стематическое знания форм, способов и средств разработки норма- тив-но-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности; проведения экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определения источников финансирования, осуществления социально-экономического прогноза последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики. **уметь:** Низкий уровень освоения: Посредственный, но достаточный уровень применения полученных знаний для разработки нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности; проведения экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определения источников финансирования, осуществления социально-экономического прогноза последствий их применения и мо-

			ниторинга правоприменительной практики. Средний уровень освоения: В целом сформированное, но не вполне системное умение применять полученные знания для разработки нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности; проведения экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определения источников финансирования, осуществления социально-экономического прогноза последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики. Высокий уровень освоения: Сформированное, системное и последовательное умение применять полученные знания для разработки нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности; проведения экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определения источни-

			ков финансирования, осуществления социально-экономического прогноза последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики. **владеть**: Низкий уровень освоения: Посредственный, но достаточный уровень владения методикой самостоятельного изучения и анализа мер (способов) способных разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности; проводить экспертизы нормативных правовых актов, рассчитывать затраты на их реализацию и определения источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики. Средний уровень освоения: Владеет на хорошем уровне необходимыми навыками владения методикой самостоятельного изучения и анализа мер (способов) способных разрабаты-

			вать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности; проводить экспертизы нормативных правовых актов, рассчитывать затраты на их реализацию и определения источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики. Высокий уровень освоения: В целом успешное владение навыками владения методикой самостоятельного изучения и анализа мер (способов) способных разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности; проводить экспертизы нормативных правовых актов, рассчитывать затраты на их реализацию и определения источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.

3 Структура и содержание дисциплины

3.1 Структура дисциплины

3.1.1 Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	Уст.	1 семестр	всего
Общая трудоёмкость	**4**	**106**	**108**
Контактная работа:	**4**	**8**	**10**
Лекции (Л)	2	4	6
Практические занятия (ПЗ)	2	2	4
Промежуточная аттестация (зачет)			
Самостоятельная работа: *- самостоятельное изучение разделов дисциплины;* *- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);* *- проработка нормативных источников;* *- подготовка к практическим занятиям;* *- подготовка к зачету*		**94**	**94**
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен) **Вид итогового контроля (зачет)**		**4** **зачет**	**4** **зачет**

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Теоретические основы правового обеспечения государственного и муниципального управления	34	2		32
2	Административно-правовой статус органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления: вопросы формирования и реализации	35	2	2	31
3	Правовое регулирование государственной и муниципальной службы	35	2	2	31
	контроль	4			4
	Итого:	108	6	4	98

3.2 Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Теоретические основы правового обеспечения государственного и муниципального управления

Современные научно-теоретические подходы к содержанию категорий «государственное управление» и «муниципальное управление». Особенности российской модели государственного и муниципального управления. Соотношение понятий «правовое обеспечение» и «правовое регулирование».

Сущность и принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления. Методы правового обеспечения государственного и муниципального управления. Понятие и структура механизма правового регулирования государственного и муниципального управления.

Государственное и муниципальное правотворчество. Виды правовых актов, издаваемых на государственном и муниципальном уровне. Основные направления реформирования системы правового обеспечения государственного и муниципального управления в России.

Тема 2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления: вопросы формирования и реализации

Понятие административно-правового статуса, характеристика его основных элементов. Конституционные, законодательные и иные основания правового статуса органов исполнительной власти разных уровней, а также муниципальных органов. Положения об органах исполнительной власти и местного самоуправления.

Административные регламенты исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг. Правовое регулирование взаимодействия исполнительных органов разных уровней. Правовой механизм взаимодействия органов законодательной, исполнительной и судебной власти. Договоры в практике государственного и муниципального управления. Совершенствование системы и структуры органов исполнительной власти и местного самоуправления.

Тема 3. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы

Источники правового регулирования государственной и муниципальной службы. Особенности правового регулирования федеральной государственной гражданской службы, военной службы и иных видов службы. Специфика правового обеспечения государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации. Юридическая конструкция правового статуса государственного служащего. Особенности правового регулирования муниципальной службы. Юридическая конструкция правового статуса муниципального служащего. Должностные регламенты государственных и муниципальных служащих. Совершенствование правового регулирования государственной и муниципальной службы.

3.3 Практические занятия (семинары)

очная форма

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	Административно-правовой статус органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления: вопросы формирования и реализации	2
2	3	Правовое регулирование государственной и муниципальной службы	2
		Итого:	4

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 а) нормативные-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации : [принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года]. – Текст : электронный // Официальный интернет-портал правовой информации : [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru
2. Федеральный конституционный закон от 06 ноября 2020 года № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации». – Текст : электронный // Официальный интернет-портал правовой информации : [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru
3. Федеральный закон от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации». – Текст : электронный // Официальный интернет-портал правовой информации : [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru
4. Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (утрачивает силу с 1 января 2028 года). – Текст : электронный // Система КонсультантПлюс : [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru
5. Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти: Федеральный закон от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации: [сайт]. – URL: http://www.pravo.gov.ru
6. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации». – Текст : электронный // Система КонсультантПлюс : [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru
7. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». – Текст : электронный // Официальный интернет-портал правовой информации : [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru
8. Федеральный Закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе». – Текст : электронный // Официальный интернет-портал правовой информации : [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru
9. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». – Текст : электронный // Официальный интернет-портал правовой информации : [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru
10. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». – Текст : электронный // Система КонсультантПлюс : [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru
11. Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов». – Текст : электронный // Система КонсультантПлюс : [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru
12. Решение совета городского округа г. Уфа Республики Башкортостан от 15 декабря 2005 года № 3/6 «Об Уставе городского округа г. Уфа Республики Башкортостан». (вместе с Уставом городского округа город Уфа Республики

Башкортостан) (Зарегистрировано в ГУ Минюста РФ по Приволжскому федеральному округу 12 декабря 2005 г. № RU033080002005001). – Текст : электронный // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов : [сайт]. – URL: https://docs.cntd.ru/document/438918063

13. Указ Президента РФ от 23 мая 1996 года № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных актов федеральных органов исполнительной власти». – Текст : электронный // Официальный интернет-портал правовой информации : [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru

14. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 года № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти». – Текст : электронный // Система КонсультантПлюс : [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru

15. Указ Президента РФ от 21 мая 2012 г. № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти». – Текст : электронный // Система КонсультантПлюс : [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru

16. Указ Президента РФ от 21 января 2020 г. № 21 «О структуре федеральных органов исполнительной власти». – Текст : электронный // Система КонсультантПлюс : [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru

17. Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации». – Текст : электронный // Официальный интернет-портал правовой информации : [сайт]. – URL: http://pravo.gov.

18. Постановление Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (вместе с «Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов». – Текст : электронный // Система КонсультантПлюс : [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru

19. Постановление Правительства РФ от 1 июня 2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации». – Текст : электронный // Система КонсультантПлюс : [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru

20. Постановление Правительства РФ от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти». – Текст : электронный // Официальный интернет-портал правовой информации : [сайт]. – URL: http://pravo.gov.

б) официальные акты высших судебных органов:

1. Постановление Конституционного Суда РФ от 27.01.1999 № 2-П «По делу о толковании статей 71 (пункт «г»), 76 (часть 1) и 112 (часть 1) Конституции Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1999. № 6, ст. 866;

2. Постановление Конституционного Суда РФ от 29.11.2006 № 9-П «По делу о проверке конституционности пункта 100 Регламента Правительства

Российской Федерации». – Текст : электронный // Официальный интернет-портал правовой информации : [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru

3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.12.2018 № 50 «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами». – Текст : электронный // Система КонсультантПлюс : [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru

4. Решение Верховного Суда РФ от 15.02.2007 № ГКПИ06-1355 «О признании недействующим абзаца третьего пункта 108 Регламента Правительства РФ, утв. Постановлением Правительства РФ от 01.06.2004 № 260». – Текст : электронный // Система КонсультантПлюс : [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru

4.2.1 Основная литература

1. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 217 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-19669-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/586665

2. Бабинцев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / В. П. Бабинцев, В. М. Захаров, Я. И. Серкина. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 247 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-21290-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/590148

3. Система государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой, О. В. Паниной, С. Е. Прокофьева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 545 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-19168-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/588215

4. Аврамчикова, Н. Т. Эффективное государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Н. Т. Аврамчикова, И. П. Рожнов. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 167 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14761-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/588794

5. Дейнеко, А. Г. Правовые основы информатизации публичного (государственного и муниципального) управления : учебник для вузов / А. Г. Дейнеко, О. А. Околеснова, И. В. Петрин ; под редакцией М. А. Федотова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 77 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-19355-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589230

4.3 Дополнительная литература

1. Васильева, В. М. Государственная политика и управление : учебник и практикум для вузов / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 441 с. – (Высшее образование). – ISBN

978-5-534-04621-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/584245

2. Финансово-правовые основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / И. В. Мишуткин, А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 182 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18937-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. –URL: https://urait.ru/bcode/589018

3. Никитина, А. С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении : учебник для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. – 3-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 56 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-19863-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/557251

4.3 Периодические издания

Административное и муниципальное право. Научный журнал. Изд-во Nota Bene. – [Электронный ресурс]. – URL: http://www.nbpublish.com/ammag/

Журнал «Государство и право – URL: http://gospravo-journal.ru.

Журнал Уголовное право. – [Электронный ресурс]. – URL: https://criminalmag.ru/

Евразийский юридический журнал – URL: https://eurasialaw.ru.

Законность – URL: http://pressa-lex.ru/.

4.4 Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Президента РФ – http://kremlin.ru/
2. Официальный сайт Правительства РФ – http://www.government.ru
3. Сервер органов государственной власти РФ – http://www.gov.ru
4. Система КонсультантПлюс : [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru
5. Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения – https://regulation.gov.ru/
6. Официальный интернет-портал правовой информации – http://pravo.gov.ru/
7. Официальный Интернет-портал правовой информации Республики Башкортостан – https://npa.bashkortostan.ru/
8. Республика Башкортостан – https://www.bashkortostan.ru/

4.5 Методические указания к практическим занятиям

Проведение практических занятий предполагается после прочтения в соответствующем лекционном курсе определённой темы, т.е. с учётом того, что студенты уже получают теоретическую подготовку, необходимую для практического ознакомления с действующим служебным законодательством и его использования для решения казусов или для получения ответов на поставленные в той или иной теме вопросы.

Цели, которые достигаются с помощью практических занятий по курсу, заключаются в следующем:

- ✓ оказание методической помощи студентам в закреплении и углублении знаний наиболее существенных разделов курса;
- ✓ выработка у студентов навыков пользования нормативно-правовыми актами, регулирующими общественные отношения в сфере государственной и муниципальной службы;
- ✓ выработка у студентов навыков правового анализа и подготовки юридических решений по предложенным в тексте практическим ситуациям;
- ✓ осуществление контроля за самостоятельным изучением студентами рекомендуемой практикумом научной и учебной литературы, а также основных нормативно-правовых актов.

В соответствии с указанными целями строится и методика проведения практических занятий, базирующаяся на сочетании теоретических и практических требований, предъявляемых к студентам в процессе подготовки и проведения этих занятий. Это означает, что на занятиях каждая тема изучается, как правило, в двух аспектах, а именно: прежде всего, выявляются знания студентов по теоретическим вопросам конкретной темы, а затем решаются предложенные практические задачи с использованием соответствующего нормативно-правового материала. По отдельным темам возможны иные формы работы, не связанные с решением практических задач. В подобных случаях обсуждение теоретических вопросов сочетается с непосредственным ознакомлением с необходимыми нормативно-правовыми актами и с их анализом. Этой цели способствуют конкретные вопросы и тесты, предлагаемые студентам по каждой теме; с их помощью появляется возможность привлечь внимание студентов к углублённому изучению той или иной проблемы.

Каждая тема, включённая в его содержание, начинается с обсуждения теоретических вопросов, т.е. с выяснения знаний студентами основных понятий и категорий соответствующей учебной дисциплины. Эти вопросы не дублируют полностью программу по изучаемому курсу. Они формируются таким образом, чтобы сконцентрировать внимание студентов на основных проблемах данной темы.

Методика проверки знаний студентов по теоретическим вопросам может быть разнообразной: выделение докладчиков и содокладчиков, групповая беседа без предварительного выделения докладчиков и т.п.

Учебно-методической базой для подготовки студентов к обсуждению теоретических вопросов должны служить конспекты лекций, учебные пособия и учебники, а также рекомендуемая специальная научная литература. Ведущий занятие преподаватель должен давать студентам чёткие рекомендации относительно необходимой для подготовки того или иного теоретического вопроса специальной литературы. Целесообразно давать студентам методические советы по плану подготовки соответствующих вопросов.

Главная задача этой части практических занятий заключается в развитии у студентов способностей к самостоятельному осмыслению важнейших категорий изучаемой отрасли науки, проведению всестороннего правового анализа, и формировании чётких юридических характеристик.

В целях развития у студентов навыка правового анализа предложенные варианты ответов на поставленные теоретические вопросы не всегда являются исчерпывающими - в ряде случаев, на базе предложенных вариантов, от студентов требуется формулирование собственного варианта ответа, возможно, включающего полностью или частично, предложенные варианты.

После разрешения теоретических вопросов начинается вторая – практическая часть занятий. Её основное содержание – решение предлагаемых практикумом задач (казусов), обсуждение конкретных вопросов.

4.6 Методические указания к самостоятельной работе

Одна из значимых задач подготовки обучающихся – воспитание навыков самостоятельной работы. Это один из главных резервов повышения качества подготовки специалистов. Система самостоятельной работы обучающихся - это: а) текущая работа над материалом учебной дисциплины (конспектирование лекций, работа с учебником, выполнение упражнений, подготовка к контрольной работе и практическим занятиям); б) выполнение домашних заданий (подготовка сообщений, выполнение индивидуально-творческих заданий, самостоятельное изучение по учебнику разделов, входящих в программу, но не излагающихся на лекциях).

Критерии оценки результатов самостоятельной работы

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- умения обучающегося активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

4.7 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Лекционные и практические занятия проводятся в специализированных аудиториях, которые оборудованы необходимым информационным обеспечением.

Аудитория 404.

Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.)

Учебные программы:

Microsoft Project Standart 2007 (договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.)

Аудитория 304.

Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.)

Учебные программы:

- Microsoft Project Standart 2007 (договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.)
- СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))
- СДО "Прометей" (лицензия на право использования ПО по договору поставки программного обеспечения № 1/БАГСУ/02/07 от 14.03.2007 г. (ООО "Виртуальные технологии в образовании"). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)).

Аудитория 204 (Цюрупа 6).

Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 303-ПО/2011 от 19.07.2011 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 11 шт.).

- СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Академия на законном основании располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации дисциплины.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации, предусмотренных по дисциплине, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Аудитория	Наименование объекта	Назначение	Перечень основного оборудования
304	Компьютерный класс. Кабинет информационных технологий в	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций,	- персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет; - принтер HP Color LJ Pro 200 M25 frw (CF147A) A4 цветной лазерный – 1шт.;

	юридической деятельности	текущего контроля и промежуточной аттестации	- проектор Beng MW526 DLP 3200Lm WXGA –1 шт.; - экран на штативе 180x180см Dinon Tripod – 1шт.; - доска маркерно - магнитная – 1шт.; - доска классная -1 шт.; - столы, стулья; (29 посадочных мест); - шкаф пенал - 1 шт.; - стол двухтумбовый -1 шт.; - шкаф для документов закрытый 800*420*2100.
310	Компьютерный класс.	Помещение для самостоятельной работы	- персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет; - проектор EPSON EB - X500 –1 шт.; - экран на штативе 180x180см Dinon Tripod – 1шт.; - доска маркерно - магнитная – 1шт.; - столы, стулья; (29 посадочных мест); - трибуна настольная – 1 шт
404	Кабинет конституционного права	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	доска классная (1 шт.); - парты (34 шт.); - трибуна настольная – 1 шт.; - экран настенный MW – 1 шт.; - столы, стулья (68 посадочных мест); - шкаф для документов закрытый 800*420*2100.
406	Кабинет уголовного права и процесса	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	- доска классная (1 шт.); - доска маркерно-магнитная – 1шт.; - проектор EPSON EB 530 (1024x768) (1 шт.); - экран для проектора (1 шт.); - парты (12 шт.); - столы, стулья (24 посадочных мест); - трибуна настольная – 1 шт.; - шкаф для документов закрытый 800*420*2100.

К рабочей программе прилагаются:

– Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю).

– Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра конституционного и административного права

Фонд
оценочных средств

по дисциплине
НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Б1.О.12

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(Программа магистратуры:
«Государственная и муниципальная служба»)

Форма обучения
заочная

Уфа, 2026

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления» (Программа магистратуры: «Государственная и муниципальная служба»)

Составители Н.Р. Асмандиярова

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры конституционного и административного права, протокол № 2 от «07» сентября 2026 г.

Заведующий кафедрой конституционного
и административного права

С.Р. Низаева

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

1. Основные сведения о дисциплине

заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	Уст.	1 семестр	всего
Общая трудоёмкость	**4**	**106**	**108**
Контактная работа:	**4**	**8**	**10**
Лекции (Л)	2	4	6
Практические занятия (ПЗ)	2	2	4
Промежуточная аттестация (зачет)			
Самостоятельная работа: - *самостоятельное изучение разделов дисциплины;* - *самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);* - *проработка нормативных источников;* - *подготовка к практическим занятиям;* - *подготовка к зачету*		**94**	**94**
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен) **Вид итогового контроля (зачет)**		**4** **зачет**	**4** **зачет**

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Теоретические основы правового обеспечения государственного и муниципального управления	34	2		32
2	Административно-правовой статус органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления: вопросы формирования и реализации	35	2	2	31
3	Правовое регулирование государственной и муниципальной службы	35	2	2	31
	контроль	4			4

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
	Итого:	108	6	4	98

2 Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Типы контроля
ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	**Знать:** - формы, способы и средства разработки нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности.	Тестирование по лекционному материалу Письменные домашние работы. Устное индивидуальное собеседование – опрос.
	Уметь: - применять полученные знания для разработки нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности; проведения экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определения источников финансирования, осуществления социально-экономического прогноза последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики	Выполнение и защита индивидуальных творческих заданий (подготовка докладов для дискуссии). Устное индивидуальное собеседование.
	Владеть: - методикой самостоятельного изучения и анализа мер (способов) способных разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности; -приемами и способами проведения экспертизы нормативных правовых актов, - расчётами затрат на их реализацию и определения источников финансирования, - методами осуществления социально-экономического прогноза последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики.	Выполнение индивидуального творческого задания (подготовка докладов для дискуссии) . Выполнение задач (казусов).

3 Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) направлена на закрепление и углубление освоенного учебного материала, развитие практических умений и навыков.

Виды СРО:

- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к рубежному контролю (для очной формы).

Темы для самостоятельного изучения: -

Домашние задания:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- ознакомление с нормативными документами;
- решение кейсов и практических задач.

Работа в системе дистанционного обучения:

При необходимости обучающийся может получить логин и пароль для работы в системе дистанционного обучения БАГСУ. В этом случае обеспечивается доступ к электронным курсам «Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления». Электронный курс включает в себя тексты лекций, мультимедийные презентации, тесты и контрольные задания.

4 Вопросы для самопроверки обучающихся

Вопросы для самопроверки при подготовке к зачету:

1. Сущность и соотношение понятий «государственное управление» и «муниципальное управление».
2. Особенности российской модели государственного и муниципального управления.
3. Принципы государственного и муниципального управления.
4. Методы государственного и муниципального управления.
5. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: сущность и основные подходы.
6. Принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
7. Методы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
8. Система и структура органов исполнительной власти.
9. Система и структура исполнительных органов местного самоуправления.
10. Виды деятельности органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления.

11. Понятие и структура механизма административно-правового регулирования государственного управления.

12. Современные проблемы правового механизма государственного управления.

13. Правовые формы деятельности субъектов государственного и муниципального управления.

14. Государственное и муниципальное правотворчество.

15. Понятие и виды правовых актов государственного управления.

16. Понятие и виды правовых актов местного самоуправления.

17. Понятие административно-правового статуса, характеристика его основных элементов.

18. Административно-правовой статус органа исполнительной власти: понятие, структура, проблемы формирования и реализации.

19. Административно-правовой статус исполнительного органа местного самоуправления: понятие и структура.

20. Положения об органах исполнительной власти.

21. Положения об органах местного самоуправления.

22. Нормативное разграничение полномочий между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ.

23. Правовое регулирование нормотворческой работы в Правительстве РФ и федеральных органах исполнительной власти.

24. Правовое регулирование взаимодействия органов исполнительной власти.

25. Правовое регулирование взаимодействия органов исполнительной власти с законодательными и судебными органами.

26. Организационно-правовое обеспечение административной реформы в Российской Федерации.

27. Организационно-правовое обеспечение муниципальной реформы в Российской Федерации.

28. Совершенствование системы и структуры органов исполнительной власти и местного самоуправления.

29. Особенности правового регулирования предоставления муниципальных услуг.

30. Договоры в практике государственного и муниципального управления.

31. Административные регламенты исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг.

32. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.

33. Источники правового регулирования государственной и муниципальной службы.

34. Особенности правового регулирования федеральной государственной гражданской службы, военной службы и иных видов службы.

35. Специфика правового обеспечения государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации.
36. Особенности правового регулирования муниципальной службы.
37. Юридическая конструкция правового статуса муниципального служащего.
38. Должностные регламенты государственных служащих.
39. Должностные регламенты муниципальных служащих.
40. Совершенствование правового регулирования государственной и муниципальной службы.
41. Конфликт интересов на государственной гражданской службе: правовые способы разрешения.
42. Правовые запреты и ограничения в системе государственной службы.
43. Правовые запреты и ограничения в системе муниципальной службы.
44. Поощрение в системе государственной и муниципальной службы.
45. Юридическая ответственность государственных служащих.
46. Юридическая ответственность муниципальных служащих.
47. Дисциплинарно-правовое принуждение в государственном и муниципальном управлении.
48. Соотношение норм административного и трудового права при регулировании отношений в сфере государственной службы.
49. Административно-правовая природа служебного контракта.
50. Правовое регулирование труда муниципальных служащих.

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации : [принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года]. – Текст : электронный // Официальный интернет-портал правовой информации : [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru
2. Федеральный конституционный закон от 06 ноября 2020 года № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации». – Текст : электронный // Официальный интернет-портал правовой информации : [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru
3. Федеральный закон от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации». – Текст : электронный // Официальный интернет-портал правовой информации : [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru
4. Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (утрачивает силу с 1 января 2028 года). – Текст : электронный // Система КонсультантПлюс : [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru
5. Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти: Федеральный закон от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ //

Официальный интернет-портал правовой информации: [сайт]. – URL: http://www.pravo.gov.ru

6. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации». – Текст : электронный // Система КонсультантПлюс : [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru

7. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». – Текст : электронный // Официальный интернет-портал правовой информации : [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru

8. Федеральный Закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе». – Текст : электронный // Официальный интернет-портал правовой информации : [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru

9. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». – Текст : электронный // Официальный интернет-портал правовой информации : [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru

10. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». – Текст : электронный // Система КонсультантПлюс : [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru

11. Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов». – Текст : электронный // Система КонсультантПлюс : [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru

12. Решение совета городского округа г. Уфа Республики Башкортостан от 15 декабря 2005 года № 3/6 «Об Уставе городского округа г. Уфа Республики Башкортостан». (вместе с Уставом городского округа город Уфа Республики Башкортостан) (Зарегистрировано в ГУ Минюста РФ по Приволжскому федеральному округу 12 декабря 2005 г. № RU033080002005001). – Текст : электронный // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов : [сайт]. – URL: https://docs.cntd.ru/document/438918063

13. Указ Президента РФ от 23 мая 1996 года № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных актов федеральных органов исполнительной власти». – Текст : электронный // Официальный интернет-портал правовой информации : [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru

14. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 года № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти». – Текст : электронный // Система КонсультантПлюс : [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru

15. Указ Президента РФ от 21 мая 2012 г. № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти». – Текст : электронный // Система КонсультантПлюс : [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru

16. Указ Президента РФ от 21 января 2020 г. № 21 «О структуре федеральных органов исполнительной власти». – Текст : электронный // Система КонсультантПлюс : [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru

17. Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации». – Текст : электронный // Официальный интернет-портал правовой информации : [сайт]. – URL: http://pravo.gov.

18. Постановление Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (вместе с «Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов». – Текст : электронный // Система КонсультантПлюс : [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru

19. Постановление Правительства РФ от 1 июня 2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации». – Текст : электронный // Система КонсультантПлюс : [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru

20. Постановление Правительства РФ от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти». – Текст : электронный // Официальный интернет-портал правовой информации : [сайт]. – URL: http://pravo.gov.

б) официальные акты высших судебных органов:

1. Постановление Конституционного Суда РФ от 27.01.1999 № 2-П «По делу о толковании статей 71 (пункт «г»), 76 (часть 1) и 112 (часть 1) Конституции Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1999. № 6, ст. 866;

2. Постановление Конституционного Суда РФ от 29.11.2006 № 9-П «По делу о проверке конституционности пункта 100 Регламента Правительства Российской Федерации». – Текст : электронный // Официальный интернет-портал правовой информации : [сайт]. – URL: http://pravo.gov.ru

3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.12.2018 № 50 «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами». – Текст : электронный // Система КонсультантПлюс : [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru

4. Решение Верховного Суда РФ от 15.02.2007 № ГКПИ06-1355 «О признании недействующим абзаца третьего пункта 108 Регламента Правительства РФ, утв. Постановлением Правительства РФ от 01.06.2004 № 260». – Текст : электронный // Система КонсультантПлюс : [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru

4.2.1 Основная литература

1. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва :

Издательство Юрайт, 2026. – 217 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-19669-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/586665

2. Бабинцев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / В. П. Бабинцев, В. М. Захаров, Я. И. Серкина. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 247 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-21290-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/590148

3. Система государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой, О. В. Паниной, С. Е. Прокофьева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 545 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-19168-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/588215

4. Аврамчикова, Н. Т. Эффективное государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Н. Т. Аврамчикова, И. П. Рожнов. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 167 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14761-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/588794

5. Дейнеко, А. Г. Правовые основы информатизации публичного (государственного и муниципального) управления : учебник для вузов / А. Г. Дейнеко, О. А. Околеснова, И. В. Петрин ; под редакцией М. А. Федотова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 77 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-19355-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589230

4.3 Дополнительная литература

1. Васильева, В. М. Государственная политика и управление : учебник и практикум для вузов / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 441 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04621-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/584245

2. Финансово-правовые основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / И. В. Мишуткин, А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 182 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18937-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. –URL: https://urait.ru/bcode/589018

3. Никитина, А. С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении : учебник для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. – 3-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 56 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-19863-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/557251

4.3 Периодические издания

Административное и муниципальное право. Научный журнал. Изд-во Nota Bene. – [Электронный ресурс]. – URL: http://www.nbpublish.com/ammag/

Журнал «Государство и право – URL: http://gospravo-journal.ru.

Журнал Уголовное право. – [Электронный ресурс]. – URL: https://criminalmag.ru/

Евразийский юридический журнал – URL: https://eurasialaw.ru.

Законность – URL: http://pressa-lex.ru/.

4.4 Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Президента РФ – http://kremlin.ru/
2. Официальный сайт Правительства РФ – http://www.government.ru
3. Сервер органов государственной власти РФ – http://www.gov.ru
4. Система КонсультантПлюс : [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru
5. Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения – https://regulation.gov.ru/
6. Официальный интернет-портал правовой информации – http://pravo.gov.ru/
7. Официальный Интернет-портал правовой информации Республики Башкортостан – https://npa.bashkortostan.ru/
8. Республика Башкортостан – https://www.bashkortostan.ru/

6 Оценочные средства для проверки освоения изученных компетенций

6.1 ОПК-3 – Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг право-применительной практики.

Фонд тестовых заданий:

1) Что входит в единую систему публичной власти в Российской Федерации:

а) органы государственной власти;

б) иные государственные органы;

в) органы местного самоуправления;

г) органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления в их совокупности.

2) Является ли разделение государственной власти на законодательную, исполнительную и судебную принципом деятельности органов, входящих в единую систему публичной власти в субъекте Российской Федерации:

а) да;

б) нет.

3) В чем выражается обеспечение верховенства Конституции Российской Федерации и федерального законодательства в деятельности органов, входящих в единую систему публичной власти в субъекте Российской Федерации:

а) законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации не могут противоречить Конституции Российской Федерации;

б) в случае противоречия Конституции Российской Федерации положений нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации действуют положения Конституции Российской Федерации;

в) законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации не могут противоречить федеральным конституционным законам, федеральным законам, принятым по предметам ведения Российской Федерации и предметам совместного ведения;

г) в случае противоречия федеральным конституционным законам, федеральным законам положений нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации действуют положения федерального конституционного закона, федерального закона;

д) все перечисленные.

4) Систему органов государственной власти субъекта Российской Федерации составляют:

а) законодательный орган субъекта Российской Федерации;

б) высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации;

в) высший исполнительный орган субъекта Российской Федерации;

г) законодательный орган субъекта Российской Федерации; высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации; высший исполнительный орган субъекта Российской Федерации; иные органы государственной власти субъекта Российской Федерации, образуемые в соответствии с конституцией (уставом) субъекта Российской Федерации.

5) Мировые судьи субъекта Российской Федерации осуществляют свою деятельность на судебных участках в пределах судебного района, расположенного на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, в соответствии:

а) с законодательством Российской Федерации о судебной системе;

б) с другими федеральными конституционными и федеральными законами;

в) с законодательством Российской Федерации о судебной системе, другими федеральными конституционными и федеральными законами.

6) Перечень типовых государственных должностей субъектов Российской Федерации утверждается:

а) высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации;

б) Президентом Российской Федерации;

в) Правительством Российской Федерации.

7) Лицом, замещающим государственную должность субъекта Российской Федерации, может быть:

а) гражданин Российской Федерации, не имеющий гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

б) гражданин Российской Федерации.

8) Верно ли утверждение «…Лицам, замещающим государственные должности субъектов Российской Федерации, их супругам и несовершеннолетним детям запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»:

а) нет;

б) да.

9) Верно ли утверждения «…На лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, распространяются ограничения, запреты и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, федеральными законами.

К лицам, замещающим должности мировых судей, предъявляются требования, установленные федеральным законом о статусе судей в Российской Федерации, федеральным законом о мировых судьях.»

а) да;

б) нет.

10) Законодательный орган субъекта Российской Федерации является:

а) представительным и единственным законодательным органом государственной власти субъекта Российской Федерации;

б) не постоянно действующим органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

11) Срок полномочий депутатов законодательного органа субъекта Российской Федерации одного созыва составляет:

а) пять лет;

б) шесть лет;

в) четыре года;

г) три года.

12) Каким путем реализуется право законодательной инициативы, осуществляемое законодательным органом субъекта Российской Федерации:

а) посредством внесения проектов законов Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации, проектов федеральных консти-

туционных законов, проектов федеральных законов в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации и поправок к законопроектам, находящимся на рассмотрении Государственной Думы;

б) посредством внесения проектов законов Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации;

в) посредством внесения проектов федеральных конституционных законов в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации;

г) посредством внесения проектов федеральных законов в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации.

13) Право законодательной инициативы в законодательном органе субъекта Российской Федерации принадлежит:

а) высшему исполнительному органу субъекта Российской Федерации;

б) прокурору субъекта Российской Федерации;

в) представительным органам местного самоуправления;

г) депутатам, высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации, высшему исполнительному органу субъекта Российской Федерации, прокурору субъекта Российской Федерации, представительным органам местного самоуправления.

14) Может ли Конституция (устав) субъекта Российской Федерации право законодательной инициативы предоставить иным органам, организациям, сенаторам Российской Федерации - представителям от законодательного и исполнительного органов данного субъекта Российской Федерации и иным должностным лицам, а также гражданам, проживающим на территории данного субъекта Российской Федерации:

а) да;

б) нет.

15) Решение Президента Российской Федерации о предупреждении законодательного органа субъекта Российской Федерации в случае, если соответствующим судом установлено, что законодательным органом субъекта Российской Федерации приняты конституция (устав), закон субъекта Российской Федерации или иной нормативный правовой акт, противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам и федеральным законам, а законодательный орган субъекта Российской Федерации в течение шести месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, принимается в форме:

а) распоряжения;

б) служебной записки;

в) указа.

16) Оспаривание нормативного правового акта, а также акта, содержащего разъяснения законодательства и обладающего нормативными свойствами производится посредством:

а) подачи административного искового заявления, заявления о признании недействующим нормативного правового акта, как не соответствующего федеральному закону или иному нормативному правовому акту, имеющему большую юридическую силу;

б) подачи административного искового заявления, заявления о признании недействующим акта, обладающего нормативными свойствами, как не соответствующего по своему содержанию действительному смыслу разъясняемых нормативных положений;

в) подачи административного искового заявления, заявления о признании недействующим нормативного правового акта, как не соответствующего федеральному закону или иному нормативному правовому акту, имеющему большую юридическую силу, и в связи с этим не подлежащим применению для регулирования тех или иных общественных отношений, а также посредством подачи административного искового заявления, заявления о признании недействующим акта, обладающего нормативными свойствами, как не соответствующего по своему содержанию действительному смыслу разъясняемых нормативных положений.

17) Последствием признания судом нормативного правового акта, а также акта, обладающего нормативными свойствами, недействующим является:

а) его исключение из системы правового регулирования полностью;

б) его исключение из системы правового регулирования в части;

в) его исключение из системы правового регулирования полностью или в части;

г) его исключение из системы правового регулирования на определенный период времени.

18) Признаками, характеризующими нормативный правовой акт, являются:

а) издание его в установленном порядке управомоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления, иным органом, уполномоченной организацией или должностным лицом,

б) наличие в нем правовых норм (правил поведения), обязательных для неопределенного круга лиц, рассчитанных на неоднократное применение, направленных на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений;

в) наличие в нем правовых норм (правил поведения), направленных на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений;

г) издание его в установленном порядке управомоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления, иным органом, уполномоченной организацией или должностным лицом, наличие в нем правовых норм (правил поведения), обязательных для неопределенного круга лиц, рассчитанных на неоднократное применение, направленных на урегулирование

общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений.

19) Зависит ли признание того или иного акта нормативным правовым от анализа его содержания, который осуществляется соответствующим судом:

а) да;

б) нет.

20) К ограничениям и обязанностям, налагаемым на лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности относятся:

а) не вправе заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

б) не вправе использовать в неслужебных целях информацию, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, предназначенные только для служебной деятельности;

в) не вправе разглашать или использовать в целях, не связанных с выполнением служебных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к информации ограниченного доступа, ставшие им известными в связи с выполнением служебных обязанностей;

г) все перечисленные.

21) Исполнительную власть Российской Федерации осуществляют:

а) Правительство Российской Федерации и иные федеральные органы исполнительной власти в соответствии со структурой федеральных органов исполнительной власти под общим руководством Президента Российской Федерации, а также органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

б) Правительство Российской Федерации;

в) органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

22) Правительство Российской Федерации обеспечивает проведение в Российской Федерации единой социально ориентированной государственной политики в области:

а) культуры, науки, образования;

б) здравоохранения, социального обеспечения, поддержки, укрепления и защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей;

в) в области охраны окружающей среды;

г) все перечисленные.

23. В систему федеральных органов исполнительной власти входят:

а) федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства;

б) федеральные министерства;

в) федеральные службы;

г) федеральные агентства.

24) Под функциями по принятию нормативных правовых актов понимается:

а) издание на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов обязательных для исполнения органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами, юридическими лицами и гражданами правил поведения, распространяющихся на неопределенный круг лиц;

б) издание на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов обязательных для исполнения органами государственной власти;

в) издание на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов обязательных для исполнения органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами;

г) издание на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов обязательных для исполнения юридическими лицами и гражданами правил поведения.

25) Кто осуществляет руководство Министерством юстиции Российской Федерации:

а) Правительство Российской Федерации;

б) Президент Российской Федерации;

в) высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации.

26) Кто осуществляет руководство Министерством экономического развития Российской Федерации:

а) Правительство Российской Федерации;

б) Президент Российской Федерации;

в) высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации.

27) Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти издаются на основе и во исполнение:

а) федеральных конституционных законов, федеральных законов;

б) указов и распоряжений Президента Российской Федерации;

в) постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, а также по инициативе федеральных органов исполнительной власти в пределах их компетенции;

г) федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, а также по инициативе федеральных органов исполнительной власти в пределах их компетенции.

28) Верно ли утверждение: «…Подготовка проектов нормативных правовых актов осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемыми руководителями федеральных органов исполнительной власти планами на очередной календарный год.»:

а) да;
б) нет.

29) Нормативные правовые акты издаются федеральными органами исполнительной власти в виде:
а) постановлений;
б) приказов;
в) писем, распоряжений и телеграмм;
г) постановлений, приказов, правил, инструкций и положений.

30) В праве ли издавать нормативные правовые акты структурные подразделения и территориальные органы федеральных органов исполнительной власти:
а) нет;
б) да.

31) В каких случаях подлежит согласованию Проект нормативного правового акта с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти:
а) если такое согласование является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
б) если проект нормативного правового акта содержит положения межотраслевого значения;
в) если предусматривает совместную деятельность федеральных органов исполнительной власти;
г) если такое согласование является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также если проект нормативного правового акта содержит положения межотраслевого значения или предусматривает совместную деятельность федеральных органов исполнительной власти.
32) Система государственной службы включает в себя:
а) государственную гражданскую службу;
б) военную службу;
в) государственную службу иных видов;
г) государственную гражданскую службу; военную службу; государственную службу иных видов.

33) Государственная гражданская служба подразделяется на:
а) федеральную государственную гражданскую службу и государственную гражданскую службу субъекта Российской Федерации;
б) федеральную государственную гражданскую службу и военную службу;
в) военную службу и государственную гражданскую службу субъекта Российской Федерации.

34) Военная служба и государственная служба иных видов, которые устанавливаются федеральными законами, являются видами:

а) государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации

б) федеральной государственной службы.

35) Основными принципами построения и функционирования системы государственной службы являются:

а) федерализм; законность;

б) приоритет прав и свобод человека и гражданина, их непосредственное действие, обязательность их признания, соблюдения и защиты;

в) равный доступ граждан к государственной службе; единство правовых и организационных основ государственной службы;

г) взаимосвязь государственной службы и муниципальной службы; открытость государственной службы и ее доступность общественному контролю, объективное информирование общества о деятельности государственных служащих;

д) профессионализм и компетентность государственных служащих;

е) защита государственных служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность; защита системы государственной службы и профессиональной служебной деятельности государственных служащих от иностранного влияния;

ж) все перечисленное.

36) Должности государственной службы подразделяются на:

а) должности федеральной государственной гражданской службы; должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации;

б) воинские должности; должности федеральной государственной службы иных видов;

в) должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, воинские должности, должности федеральной государственной службы иных видов.

37) Кем утверждается перечень, входящий в Реестр должностей федеральной государственной службы:

а) Президентом РФ;

б) Правительством РФ;

в) часть должностей Президентом РФ, другая часть Правительством РФ.

38) На государственную службу по контракту вправе поступать:

а) граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации;

б) достигшие возраста, установленного федеральным законом о виде государственной службы для прохождения государственной службы данного вида;

в) граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации и достигшие возраста, установленного федеральным законом о виде государственной службы для прохождения государственной службы данного вида. Федеральным законом о виде государственной службы или законом субъекта Рос-

сийской Федерации могут быть установлены дополнительные требования к гражданам при поступлении на государственную службу по контракту.

39) В соответствии с федеральными законами о видах государственной службы гражданам, проходящим федеральную государственную службу, присваиваются:

а) классные чины;

б) дипломатические ранги;

в) воинские и специальные звания;

г) классные чины, дипломатические ранги, воинские и специальные звания.

40) В соответствии с федеральным законом о виде государственной службы для граждан, проходящих государственную гражданскую службу субъектов Российской Федерации, устанавливаются:

а) классные чины;

б) дипломатические ранги;

в) воинские звания;

г) специальные звания.

41) Система управления государственной службой создается на федеральном уровне и на уровне субъектов Российской Федерации в целях координации деятельности государственных органов при решении вопросов:

а) поступления на государственную службу, формирования кадрового резерва, прохождения и прекращения государственной службы, использования кадрового резерва для замещения должностей государственной службы;

б) профессионального образования и дополнительного профессионального образования государственных служащих, проведения ротации государственных служащих;

в) а также в целях осуществления вневедомственного контроля за соблюдением в государственных органах федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации о государственной службе;

г) поступления на государственную службу, формирования кадрового резерва, прохождения и прекращения государственной службы, использования кадрового резерва для замещения должностей государственной службы, профессионального образования и дополнительного профессионального образования государственных служащих, проведения ротации государственных служащих, а также в целях осуществления вневедомственного контроля за соблюдением в государственных органах федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации о государственной службе.

42) Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы обеспечивается посредством:

а) единства основных квалификационных требований для замещения должностей гражданской службы и должностей муниципальной службы;

б) единства ограничений и обязательств при прохождении гражданской службы и муниципальной службы;

в) единства требований к подготовке кадров для гражданской службы и муниципальной службы и профессиональному развитию гражданских служащих и муниципальных служащих;

г) учета стажа муниципальной службы при исчислении стажа гражданской службы и стажа гражданской службы при исчислении стажа муниципальной службы;

д) соотносительности основных условий оплаты труда и социальных гарантий гражданских служащих и муниципальных служащих;

е) соотносительности основных условий государственного пенсионного обеспечения граждан, проходивших гражданскую службу, и граждан, проходивших муниципальную службу, и их семей в случае потери кормильца.

ж) все перечисленные.

43) Предметом регулирования Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» являются отношения, связанные:

а) с поступлением на муниципальную службу граждан Российской Федерации;

б) с поступлением на муниципальную службу граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе;

в) прохождением и прекращением муниципальной службы, а также с определением правового положения (статуса) муниципальных служащих;

г) с поступлением на муниципальную службу граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, прохождением и прекращением муниципальной службы, а также с определением правового положения (статуса) муниципальных служащих.

44) Верно ли утверждение, что одним из основных принципов муниципальной службы является «равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего» :

а) да;

б) нет.

45) Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

а) высшие должности муниципальной службы; главные должности муниципальной службы; ведущие должности муниципальной службы;

б) старшие должности муниципальной службы; младшие должности муниципальной службы;

в) высшие должности муниципальной службы; главные должности муниципальной службы; ведущие должности муниципальной службы; старшие должности муниципальной службы; младшие должности муниципальной службы.

46) Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям:

а) к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки;

б) к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности;

в) направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей;

г) а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

47) Что понимается под ограничениями, связанными с муниципальной службой:

а) случаи, когда гражданин не может быть принят на муниципальную службу;

б) случаи, когда муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе;

в) случаи, когда гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе.

48) Что относится к ограничениям, связанным с муниципальной службой:

а) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

б) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

в) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

г) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

д) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу и другие;

е) все перечисленное.

49) Предельный возраст, установленный для замещения должности муниципальной службы:

а) 55;

б) 65;

в) 70.

50) Что понимается под запретами, связанными с муниципальной службой

а) это то, что запрещается муниципальному служащему в связи с прохождением муниципальной службы;

б) случаи, когда гражданин не может быть принят на муниципальную службу;

в) случаи, когда муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе.

51) Запреты, связанные с муниципальной службой:

а) замещать должность муниципальной службы в случае избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

в) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) и другие.

г) все перечисленные.

52) Правила и методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов утверждены, укажите правильный ответ:

а) постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2009 г. № 195 «Об утверждении Правил проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции»;

б) Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96 г. «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

в) Федеральным законом Российской Федерации от 17 июля 2009г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

53) Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов не проводится:

а) прокуратурой Российской Федерации;

б) правительством Российской Федерации;

в) федеральным органом исполнительной власти в области юстиции.

54) Основными принципами организации антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) являются, исключите лишнее:

а) обязательность проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов;

б) выявление коррупциогенных факторов и их последующего устранения;

в) оценка нормативного правового акта во взаимосвязи с другими нормативными правовыми актами;

г) обоснованность, объективность и проверяемость результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов);

д) компетентность лиц, проводящих антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов).

Примерный кейс задач по дисциплине

55) Определите к какому понятию относится данное определение: «положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции»

а) коррупциогенный фактор;

б) коррупциогенный риск;

в) антикоррупционная экспертиза.

56) Способы обнаружения коррупциогенных факторов, исключите лишнее:

а) анализ нормативного предписания и тех социально-правовых последствий, к которым может привести девиантное правоприменение;

б) неопределенность нормативных предписаний - отсутствие четкой регламентации;

в) системный анализ все нормативных предписаний правового акта;

г) системный анализ взаимосвязанных между собой нормативных правовых актов.

57) Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в случаях, установленных Федеральным законом, представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы;

2) гражданский служащий.

3) все перечисленные.

58) Верно ли утверждение: «Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящей статьей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну»:

а) Да, верно;

б) Неверно.

59) При представлении сведений в отношении несовершеннолетних детей лицо считается достигшим определенного возраста:

а) В день своего рождения

б) На следующий день после дня рождения.

60) Получение взятки (ст. 290 УК РФ) и дача взятки (ст. 291 УК РФ) считаются оконченными преступлениями

а) с момента предложения взятки;

б) с момента дачи взятки;

в) с момента принятия должностным лицом хотя бы части взятки;

г) получение взятки - с момента принятия должностным лицом, дача взятки - с момента предложения взятки.

61) К какому коррупциогенному фактору относится возможность увеличения продолжительности сроков принятия решения (совершения действия) субъектом правоприменительной деятельности на неопределенный период либо без установления четких условий продления сроков?

а) выборочное изменение объема прав;

б) определение компетенции по формуле «вправе»;

в) отсутствие или неполнота административных процедур;

г) широта дискреционных полномочий.

Типовые задачи для решения:

Задача 1.

Гражданский служащий Акуличев через 6 месяцев после поступления на гражданскую службу был направлен на аттестацию. По результатам проведения аттестации Акуличева аттестационная комиссия приняла решение о несоответствии Андреева замещаемой должности гражданской службы.

Акуличев обратился в аттестационную комиссию с тем, чтобы ему разрешили повторную аттестацию, однако ему было отказано.

Правомерно ли решение аттестационной комиссии в отношении Акуличева?

Задача 2.

Служащий гражданской службы Елисеев был направлен на аттестацию. Елисеев сказал в кадровом подразделении, что 2 месяца назад он сдавал квалификационный экзамен, поэтому не подлежит аттестации. Однако ему был дан ответ, что аттестация и квалификационный экзамен не соотносятся между собой, поскольку у них разные цели.

Правомерно ли направление на аттестацию Елисеева?

Задача 3.

В отношении гражданской служащей Барсуковой было принято решение о проведении аттестации. Барсукова была не согласна с данным решением и обжаловала его в вышестоящий государственный орган. Свое несогласие Барсукова мотивировала тем, что является пенсионеркой, ей 56 лет, проведение аттестации может плохо сказаться на ее здоровье, кроме того, она проработала на данной должности 14 лет.

Законно ли решение о проведении аттестации в отношении Барсуковой?

Задача 4.

Гражданский служащий Кириллов появился утром на службе в нетрезвом состоянии, в связи с чем был отстранен от службы. На следующий день Кириллов вышел на службу, однако ему было сказано, что его отстранили от службы на 4 дня до применения к нему дисциплинарного взыскания.

Правомерны ли действия администрации в отношении Кириллова?

Задача 5.

Смирнов обратился в суд с заявлением о том, что его не принимают на службу в миграционную службу. Отказ в приеме на службу связан с тем, что Смирнов в 2017 г. привлекался к уголовной ответственности и приговором суда был осужден к лишению свободы на срок 3 года.

Смирнов утверждает, что судимость у него погашена, следовательно, препятствий в приеме на службу у него нет.

Могут ли принять Смирнова на службу?

Задача 6.

Служащий Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) Ковальский принял от гражданки Симоновой механи-

ческие наручные часы «Командирские» за более быстрое оформление документов на квартиру.

Руководителю Росреестр Ковальский пояснил, что данный подарок он не требовал от Симоновой – это ее собственная инициатива, следовательно, никакого нарушения в его действиях не усматривается.

Были ли нарушения в действиях Ковальского?

Задача 7.

Гражданский служащий Самохин принес со службы домой неисправный ноутбук. Данный ноутбук он за свой счет отремонтировал в сервисном центре и отдал сыну для подготовки к школьным занятиям.

Своему непосредственному руководителю Самохин пояснил, что ноутбук был неисправен, на работе им не пользовались, поэтому в действиях Самохина нет нарушения.

Содержится ли в действиях Самохина нарушение закона?

Задача 8.

Руководством отраслевого департамента одного из федеральных министерств после длительных процедур согласования с заинтересованными ведомствами проекта нормативного правового акта дано поручение о скорейшем завершении подготовки соответствующего проекта НПА и опубликовании его на официальном сайте www,regulation.gov.ru для размещения информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения.

Однако ситуацию осложняют сроки подготовки проекта НПА.Во исполнения поручения Президента РФ соответствующий проект НПА необходимо внести в Правительство РФ не позднее чем через 45 дней, что ставит аод угрозу получение правовой и антикоррупционной экспертизы Минюста России в установленные сроки.

Опишите последовательность действий по внесению соответствующего проекта НПА в Правительство РФ, в том числе предварительного размещения информации о подготовке федеральным органом исполнительной власти проекта нормативного правового акта и результатах его общественного обсуждения, возможной оптимизации сроков внесения НПА.

Задача 9.

В соответствии с утвержденной Постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 № 96 методикой один из основных этапов разработки нормативного правового акта – независимая антикоррупционная экспертиза, которая проводится юридическими и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции РФ в качестве экспертов по проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в предусмотренных законодательством РФ случаях.

Заместителем директора департамента одного из федеральных органов исполнительной власти дано поручение вверенному ему отделу пройти (полу-

чить) антикоррупционную экспертизу подготовленного департаментом проекта НПА.

Опишите последовательность действий и этапы (сроки) проведения антикоррупционной экспертизы НПА в соответствии с действующим законодательством РФ. Укажите порядок, где, кем и как проводится антикоррупционная экспертиза. Какие должны быть выполнены условия для возможности проведения антикоррупционной экспертизы?

Задача 10.

Разработчики нормативных правовых актов публикуют проекты документов на Федеральном портале проектов нормативных правовых актов www.regulation.gov.ru с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы. Независимые эксперты имеют возможность публиковать свои заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы в паспорте проекта НПА на данном портале.

Результаты независимой антикоррупционной экспертизы отражаются в заключениях, сделанных по утвержденной Министерством юстиции РФ форме (приказ Минюста России от 21.10.2011 № 363 «Об утверждении формы заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы»).

Заключения в форме электронного документа по результатам независимой антикоррупционной экспертизы на проекты НПА, размещенные для проведения независимой антикоррупционной экспертизы на Федеральном портале проектов нормативных правовых актов www.regulation.gov.ru, направляются на адрес электронной почты федерального органа исполнительной власти (разработчика акта).

Однако служащим федерального органа исполнительной власти допущена ошибка при указании и электронного адреса органа власти и выложена предыдущая версия проекта НПА, не согласованная с заинтересованными органами власти.

Опишите последовательность дальнейших действий служащих Минюста России и представителей организации, проводящей независимую антикоррупционную экспертизу. Получит ли ФОИВ – разработчик НПА заключение об антикоррупционной экспертизе? Потребуется ли повторная подача проекта НПА на антикоррупционную экспертизу.

Соответствие разделов (тем) дисциплины и контрольно-измерительных материалов и их количества

№ п/п	Контролируемые компетенции	Контрольно-измерительные материалы, количество заданий или вариантов			
		Тестовые задания	*Типовые задачи/задания /вопросы*	*РГР (РГЗ)*	*Курсовой проект, курсовая работа*

1	ОПК-3	24	7	-	-
2	ОПК-3	24	6		
3	ОПК-3	27	8	-	-
	Всего:	61	10	-	-

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Преподавание дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления» имеет целью формирование у обучаемых четких знаний о содержании правовых основ антикоррупционной политики и практике противодействия коррупции в современной России и выработка умений самостоятельного анализа правовых актов, необходимых для формирования устойчивого антикоррупционного правосознания и поведения.

Изучение дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая); дискуссия, доклады, научные сообщения и их обсуждение и т.д. При проведении учебных занятий используются элементы классических и инновационных педагогических технологий, в том числе проблемного и проблемно-деятельностного обучения.

На практических занятиях обучающиеся должны научиться применять теоретические знания (полученные на лекциях, семинарских занятиях и самостоятельной подготовке) к конкретным ситуациям, решая предложенные задачи. Только оптимальное сочетание теоретического обучения с глубоким практическим применением полученных знаний позволяет надлежащим образом организовать изучение дисциплины.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо:

- повторить основные вопросы изучаемой темы;
- ознакомиться с планом практического занятия;
- изучить рекомендованную литературу;
- проанализировать представленные на разрешение практические ситуации;
- письменно обозначить развернутый ответ на вопрос в тетрадях.

При этом, решение задачи должно быть мотивированным, логичным, содержать необходимые доводы и аргументы, на основе которых обучающийся приходит к определенному выводу. Для закрепления полученных знаний, расширения кругозора, привития навыков практической деятельности, отдельные виды практических занятий проводятся в активной и интерактивной формах («малые группы», деловые игры и др.).

На практических занятиях, проводимых в форме «малых групп» преподаватель предлагает решение проблем, требующих серьезного обсуждения практических ситуаций и творческого подхода к их анализу. При проведении занятия в данной форме, обучающиеся учатся работать в коллективе, принимать одно общее и, на их взгляд, правильное решение, что очень важно для их будущей профессиональной деятельности.

Поэтому при подготовке к практическим занятиям в форме «малых групп» обучающимся необходимо:

- повторить основные вопросы изучаемой темы;
- ознакомиться с планом практического занятия;
- изучить рекомендованную литературу;
- составить примерные практические ситуации (с предложением своего варианта решения), творческие задания в рамках изучаемых теоретических вопросов темы;
- сформулировать проблемные вопросы по пройденной теме, основываясь на изученной основной и дополнительной литературе.

На самоподготовке обучающиеся готовятся к практическим занятиям. Они должны внимательно изучить планы занятий, основываясь на указаниях, приведенных выше.

Овладение знаниями нормативно-правового обеспечения государственного и муниципального управления обеспечивается сочетанием различных форм и методов обучения, таких как учебные лекции, практические и индивидуальные занятия. Для более углубленного изучения рассматриваемых проблем служат: написание рефератов, научных работ, участие в работе научных кружков, в научно-практических конференциях и семинарах.

По окончании изучения дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления» обучаемые сдают экзамен по всем темам дисциплины.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на перечень вопросов к промежуточной аттестации, рекомендуемую литературу и другие методические материалы.

Тема 1. Теоретические основы правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Самостоятельная работа

План

1. Современные научно-теоретические подходы к содержанию категорий «государственное управление» и «муниципальное управление».
2. Особенности российской модели государственного и муниципального управления.
3. Соотношение понятий «правовое обеспечение» и «правовое регулирование».
4. Сущность и принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
5. Методы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
6. Понятие и структура механизма правового регулирования государственного и муниципального управления.
7. Государственное и муниципальное правотворчество.
8. Виды правовых актов, издаваемых на государственном и муниципальном уровне.

9. Основные направления реформирования системы правового обеспечения государственного и муниципального управления в России.

Задания для подготовки к лекции

1. Ознакомиться с учебной и научной литературой по теме лекции.

2. Подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

3.Практические занятия.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.
2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия.
3. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовиться к написанию рефератов по данной теме.

Темы рефератов к практическому занятию:

1. Признаки правового государства.
2. Особенности государственного управления в период зарождения идей правового государства.
3. Закрепление принципа разделения властей в нормативно-правовых актах государства.
4. Функции современного правового государства.
5. Административно-правовые методы государственного управления.
6. Экономические методы государственного управления.
7. Модели эффективного правового государства.
8. Федеральная государственная правовая политика.
9. Региональная государственная правовая политика (на примере одного или нескольких субъектов РФ).
10. Правовые основы федеральных органов исполнительной власти с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
11. Правовые формы деятельности субъектов государственного и муниципального управления.
12. Правовые основы планирования и прогнозирования в государственном управлении.
13. Правовые основы планирования и прогнозирования в муниципальном управлении.
14. Лоббирование и государственное управление.
15. Проблемы административной реформы и меры по их преодолению.
16. Реформа местного самоуправления и административная реформа.
17. Всероссийский Совет местного самоуправления.
18. Советы муниципальных образований субъектов Российской Федерации.

19. Правовые основы взаимодействия органов местного самоуправления с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

20. Правовые механизмы защиты интересов местного самоуправления в федеральных и региональных органах власти.

21. Использование современных информационных технологий в правовом обеспечении государственного и муниципального управления.

22. Сущность правового обеспечения государственного и муниципального управления в современных условиях: основные проблемы теории и практики.

23. Основные направления совершенствования правового обеспечения государственного и муниципального управления на современном этапе.

24. Зарубежный опыт правового обеспечения государственного управления (на примере любой из стран или их группы).

25. Правовое обеспечение муниципального управления за рубежом (на примере любой страны или группы стран).

Тема 2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления: вопросы формирования и реализации.

Самостоятельная работа

План

1. Понятие административно-правового статуса, характеристика его основных элементов.

2. Конституционные, законодательные и иные основания правового статуса органов исполнительной власти разных уровней, а также муниципальных органов.

3. Положения об органах исполнительной власти и местного самоуправления.

4. Административные регламенты исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг.

5. Правовое регулирование взаимодействия исполнительных органов разных уровней.

6. Правовой механизм взаимодействия органов законодательной, исполнительной и судебной власти.

7. Договоры в практике государственного и муниципального управления.

8. Совершенствование системы и структуры органов исполнительной власти и местного самоуправления.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.

2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия.

3. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовиться к дискуссии по данной теме.

Примерные темы для дискуссии в малых группах к практическому занятию:

1. Административно-правовой статус федеральных органов исполнительной власти: проблемы формирования и реализации.
2. Административно-правовой статус территориальных органов федеральных органов исполнительной власти: проблемы формирования и реализации.
3. Административно-правовой статус органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации: проблемы формирования и реализации.
4. Правовой статус исполнительного органа местного самоуправления: проблемы формирования и реализации.
5. Передача осуществления полномочий органов исполнительной власти субъектов РФ органам местного самоуправления: основные проблемы и пути их решения.
6. Совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг: основные проблемы и пути их решения.

Тема 3. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы.

Самостоятельная работа

План

1. Источники правового регулирования государственной и муниципальной службы.
2. Особенности правового регулирования федеральной государственной гражданской службы, военной службы и иных видов службы.
3. Специфика правового обеспечения государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации.
4. Юридическая конструкция правового статуса государственного служащего.
5. Особенности правового регулирования муниципальной службы.
6. Юридическая конструкция правового статуса муниципального служащего.
7. Должностные регламенты государственных и муниципальных служащих.
8. Совершенствование правового регулирования государственной и муниципальной службы.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.
2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия.
3. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовиться к решению казусов по данной теме.

Пример казуса к практическому занятию:

Содержание казуса:

Первый заместитель главы администрации Т-ской области Первушин М., являясь государственным гражданским служащим, организовал встречу с гражданами области в период избирательной кампании по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, с целью побудить избирателей к голосованию за определенную партию. Особенностью ситуации явилось то обстоятельство, что глава регионального отделения соответствующей партии Семенов Т., за которую призывал голосовать Первушин М., был его родным сыном.

Вопросы:

1. Какие нормы права регулируют описанные в приведенной ситуации отношения? Ответ обоснуйте.

2. Какие обстоятельства, изложенные в описанной выше ситуации, имеют юридическое значение?

3. Какие нарушения законности со стороны должностных лиц присутствуют в данной ситуации?