Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бадранов Азат Шамилевич
Должность: Исполняющий обязанности ректора ГБОУ ВО "БАГСУ"
Дата подписания: 06.11.2026 09:58:03
Уникальный программный ключ:
730740a15bbef2bedb4db2578b4a02f7f6994b7b

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра экономики и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02 Управление проектами

Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Частное право и разрешение споров

Форма обучения
очная

Уфа 2026

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02 Управление проектами, сост. Р.В. Ободец – Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2026.

Рабочая программа предназначена для обучающихся очной форм обучения по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры экономики и управления
протокол №_ №1(283) от 25 августа 2026 г.

Заведующий кафедрой
экономики и управления _____ З.Э. Сабирова

Согласовано
Руководитель ОПОП (очная форма) _____

@ Ободец Р.В., 2026
@ ГБОУ ВО «БАГСУ», 2026

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины…….. 4
2 Требования к результатам обучения по дисциплине……. 4
3 Структура и содержание дисциплины……. 6
3.1 Структура дисциплины…….. 6
3.2 Содержание разделов дисциплины …….. 7
3.3 Практические занятия (семинары)……. 8
4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины…… 8
4.1 Основная литература…… 8
4.2 Дополнительная литература…… 9
4.3 Периодические издания…….. 9
4.4 Интернет-ресурсы…… 9
4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам)……. 10
4.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий…….. 13
5 Материально-техническое обеспечение дисциплины……..... 14
Лист согласования рабочей программы дисциплины…… 16
Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины……..... 17
Приложения:
Фонд оценочных средств …… 18
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 71

1 **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является изучение и систематизация теоретических основ и прикладных знаний в области проектного менеджмента, получение и развитие практических навыков по управлению проектами.

Задачи освоения дисциплины

Задачи:

- сформировать теоретико-методические знания в области управления проектами;
- овладеть методами и инструментами анализа и разработки функциональных областей управления проектами (управление содержанием проекта, управление сроками проекта, управление стоимостью проекта, управление качеством проекта, управление человеческими ресурсами проекта, управление коммуникациями проекта, управление стейкхолдерами, управление рисками проекта, управление контрактами проекта, управление интеграцией проекта);
- выработать практические навыки по управлению проектами на всех стадиях (этапах, фазах,) жизненного цикла проекта.

2 **Требования к результатам обучения по дисциплине**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. – Применяет навыки постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач, навыки оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта	Знать: Низкий уровень освоения: понятие «проект»; стандарты управления проектами Средний уровень освоения: отличия проектной и операционной деятельности; Высокий уровень освоения: классификацию проектов, уровни управления проектами Уметь: Низкий уровень освоения: управлять содержанием проекта Средний уровень освоения: инициировать, планировать, исполнять и контролировать проекты

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
			Высокий уровень освоения: управлять интеграцией проекта Владеть: Низкий уровень освоения: навыками разработки концепции и устава проекта Средний уровень освоения: навыками формирования и работы эффективной команды Высокий уровень освоения: навыками расчета окупаемости проекта
		УК-2.2. – Публично представляет результаты проекта, проводит профессиональное обсуждение результатов проектной деятельности, разрабатывает стратегию организации как комплекса портфеля и программ проектов	Знать: Низкий уровень освоения: фазы и стадии жизненного цикла проекта Средний уровень освоения: функциональные области управления проектами Высокий уровень освоения: современные модели управления проектами Уметь: Низкий уровень освоения: Управлять отдельными элементами проекта, например, «проектным треугольником» Средний уровень освоения: управлять временем проекта, стоимостью проекта, качеством проекта; закупками проекта; человеческими ресурсами проекта, рисками проекта, коммуникациями проекта, стейкхолдерами проекта Высокий уровень освоения: Разрабатывать проекты в разных отраслях, в том числе в юридической практике Владеть: Низкий уровень освоения: навыками применения классических моделей управления проектами Средний уровень освоения: Навыками разработки проектов, используя современные модели управления проектами Высокий уровень освоения: Навыками реализации и корректировки проектов, используя современные модели управления проектами

3 Структура и содержание дисциплины

3.1 Структура дисциплины

3.1.1 Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	2 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	24	24
Лекции (Л)	10	10
Практические занятия (ПЗ)	14	14
Самостоятельная работа: *- выполнение индивидуальных творческих заданий и контрольной работы;* *- самоподготовка (подработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);* *- подготовка к практическим занятиям;* *- подготовка к тестированию;* *- подготовка к итоговому контролю*	84 34 20 16 10 4	84 34 20 16 10 4
Вид итогового контроля	зачет	зачет

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Введение в проектную деятельность и управление проектами	34	2	4	28
2	Жизненный цикл и структура проекта. Модели управления проектами	38	4	6	28
3	Функциональные области управления проектами	36	4	4	28
	Итого:	108	10	14	84

3.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Введение в проектную деятельность и управление проектами

Проектная и операционная деятельность. Функциональное управление. Определение понятия «проект». Стандарты управления проектами. PMBOK. Цель и задачи управления проектами. Базовые понятия управления проектами. История развития управления проектами. Классификация проектов.

Раздел 2. Жизненный цикл и структура проекта. Модели управления проектами

Уровни управления проектом. Взаимосвязь между управлением проектом, программой управления портфелем, управлением операционной деятельностью.

Жизненный цикл проекта. Фазы и стадии жизненного цикла проекта. Инициация проекта. Планирование проекта. Исполнение и контроль проекта. Завершение проекта.

Окружение, руководитель проекта (Project Manager) и участники проекта. Организационная структура проекта.

Модели управления проектами. Waterfall. Agile. Scrum. Kanban. Six Sigma. PRINCE2. LEAN CANVAS.

Раздел 3. Функциональные области управления проектами

Управление содержанием проекта. Управление интеграцией проекта. Управление временем (сроками) проекта. Управление стоимостью проекта. Управление качеством проекта. Управление закупками (материальными ресурсами) проекта. Управление человеческими ресурсами проекта. Управление рисками проекта. Управление коммуникациями проекта. Управление стейкхолдерами проекта.

3.3 Практические занятия (семинары)

3.3.1 Очная форма обучения

Практические занятия (семинары) 2 семестр

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1-2	1	Классификация проектов. Кейс-анализ	4
3-4	2	Инициация и планирование проекта. Проект	4
5	2	Исполнение, контроль и завершение проекта. Кейс-анализ	2
6-7	3	Управление временем и рисками проекта. Управление человеческими ресурсами проекта. Работа в командах	4
		Итого:	14

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560386.

2. Романова, М. В. Управление проектами: учебное пособие / М. В. Романова. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. – 256 с.: ил. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-8199-0308-7. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1860010.

3. Савон, Д. Ю. Управление проектами: учебник / Д. Ю. Савон, Т. О. Толстых. - Москва: Издательский Дом НИТУ «МИСиС», 2022. - 167 с. - ISBN 978-5-907560-14-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1914826.

4. Управление инвестиционными проектами: учебник / А. М. Губернаторов, А. И. Данилов, Д. А. Егорова, О. Ю. Ермоловская [и др.]. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 362 с. - ISBN 978-5-394-05625-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2133557.

5. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21476-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581725.

4.2 Дополнительная литература

1. Горбашко, Е. А. Управление проектами: учебник для вузов / Е. А. Горбашко; под редакцией Е. А. Горбашко. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19021-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568979.
2. Киселев, А. А. Управление проектами: учебник / А. А. Киселев. - Москва: Директ-Медиа, 2023. - 460 с. - ISBN 978-5-4499-3517-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2147720.
3. Попов, Ю. И. Управление проектами: учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. – Москва: ИНФРА-М, 2024. – 208 с. – (Учебники для программы MBA). – ISBN 978-5-16-002337-3. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/2117169.
4. Тихомирова, О. Г. Управление проектами: практикум: учебное пособие / О. Г. Тихомирова. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 273 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/17635. - ISBN 978-5-16-018585-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2168859.
5. Цителадзе, Д. Д. Управление проектами: учебник / Д. Д. Цителадзе. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 361 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1817091. - ISBN 978-5-16-018658-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2091376.

4.3 Периодические издания

1. Журнал «Управление проектами» URL: https://pmmagazine.ru/
2. Журнал «Управление проектами и программами» URL: https://sovnet.ru/publications/journal
3. Журнал «Российский журнал управления проектами» URL: https://naukaru.ru/ru/nauka/journal/8/view
4. Стартапы – бизнес-журнал – B-MAG URL: https://b-mag.ru/
5. Интернет-журнал о бизнесе в России «Секрет фирмы» URL: https://secretmag.ru/
6. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» URL: https://www.mevriz.ru/

4.4 Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт для бизнесменов и профессионалов в управлении проектами URL: https://pmjournal.ru/
2. Официальный сайт «BITOBE для руководителей бизнеса и HR-директоров» URL: https://blog.bitobe.ru/

3. Официальный сайт «Управление проектами – PMBoK» URL: https://forpm.ru/
4. Официальный сайт «Управление проектами.РУ» URL: https://upravlenie-proektami.ru/
5. Официальный сайт «Как стать наставником проектов» URL: https://www.lektorium.tv/tutor-longread

4.5 Методические указания к практическим занятиям

Практические занятия должны быть основаны на современных методах интерактивных технологий обучения. В качестве методов активных форм обучения предлагается использовать дискуссии, проигрывание ролей, практикующие упражнения, применение аудиовизуальных средств. На практических занятиях целесообразно проводить тестирование, которое позволит лучше закрепить лекционный материал. Практические занятия должны предусматривать развитие креативного мышления, культуры речевого поведения, языковую грамотность, умение взаимодействовать в командах и проявлять лидерские качества.

Дискуссия как метод обучения используется в следующих случаях: когда обучающиеся уже имеют некоторое знание предмета обсуждения, а преподаватель хочет обобщить их опыт и углубить их понимание; когда обучающиеся испытывают потребность в знании взглядов других людей или в изменении своих устоявшихся взглядов. Обсуждение проблем на занятии приносит больше пользы, когда аудитория имеет дело с мнениями, а не с фактами. Для этого необходимо всегда делать обобщения высказанных противоположных мнений так, чтобы все высказавшиеся остались довольны и чтобы все смогли сделать свои собственные выводы. Преподаватель на занятии может задавать вопросы как группе в целом, так и конкретному обучающемуся. В первом случае преподавателю лучше всего не останавливать свой взгляд на ком-нибудь – надо смотреть как бы поверх группы и обратиться к ней с вопросом, на который любой может дать ответ. Тогда все обучающиеся готовятся к ответам.

Проигрывание ролей. Метод проигрывания ролей как метод активного обучения может служить дополнением к методу конкретных ситуаций, методу групповой работы и проведению практикующих упражнений. Суть метода проигрывания ролей заключается в том, что между участниками распределяют имеющиеся в ситуации роли. В конкретной ситуации и в практикующем упражнении роли часто предписаны по тексту, сюжету или сценарию. В групповой работе роли участникам могут предписываться преподавателем. Моделируя те или иные роли, участники вырабатывают определенные навыки

и умения, образцы соответствующего поведения по выполнению этих ролей в реальной жизни.

Практикующее упражнение (кейс-ситуация). В процессе обучения практикующее упражнение представляет собой текстуально изложенное управленческое задание по решению конкретной проблемы. Упражнение, как правило, содержит информацию и данные, пользуясь которыми обучающиеся индивидуально, а чаще с использованием метода групповой работы пытаются найти свое решение. Выполнение упражнений помогает обучающимся увидеть и понять происходящее в практике управления, выработать соответствующие навыки и умения.

Эссе. Эссе представляет собой самостоятельно выполненную письменную работу, раскрывающую понимание обучающимся конкретного вопроса для проверки усвоения темы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое видение и изложение собственного взгляда на ту или иную проблему. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Методические указания для подготовки к сдаче зачета

Проведение зачета. Оценивающая функция зачетов заключается в том, что они подводят итог, как знаниям обучающихся, так и всей учебной работе по данному предмету. В определенной степени преподаватель-экзаменатор оценивает и себя, результаты своей учебно-педагогической деятельности. Если зачеты принимаются объективно и доброжелательно, то они, бесспорно, играют большую воспитательную роль: стимулируют трудолюбие, принципиальность, ответственное отношение к делу, развивают чувство справедливости, уважения к науке, вузу и преподавателям.

Преподаватель на зачете проверяет не столько уровень запоминания учебного материала, сколько то, как обучающийся понимает те или иные категории и реальные проблемы, как умеет мыслить, аргументировать, отстаивать определенную позицию, объяснять выученную дефиницию. Таким образом, необходимо разумно сочетать запоминание и понимание, простое воспроизводство учебной информации и работу мысли.

Зачет проводится в устной дискуссионной форме по билетам, охватывающим в целом пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Результатом сдачи зачета является оценка, выставленная по критериям:

– оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание курса, грамотно, глубоко и содержательно ответившему на все

вопросы с примерами из практики, показавшему разносторонние навыки, продемонстрировавшему творческие и аналитические способности; показавшему системный характер знаний курса, способному к самостоятельному обучению и пополнению багажа знаний, однако допустившему небольшую неточность в ответе;

– оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, обнаружившему серьезные пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в изложении основных вопросов и тем курса.

4.6. Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1. Информационно-правовой портал «Гарант» URL: www.garant.ru
2. Информационно-правовой портал «Консультант Плюс» URL: www.consultant.ru
3. Федеральная служба государственной статистики URL: https://rosstat.gov.ru/
4. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Башкортостан URL: https://bashstat.gks.ru/
5. ВЦИОМ URL: https://wciom.ru/
6. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) URL: https://www.fedstat.ru/
7. Научная электронная библиотека URL: https://www.elibrary.ru/

Лекционные и практические занятия проводятся в специализированных аудиториях, которые оборудованы необходимым информационным обеспечением.

Ауд. 420

450008, г. Уфа, Заки Валиди, 40

Кабинет социально-экономических дисциплин

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (68 посадочных мест)

Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы

Доска классная (1 шт.).

Трибуна настольная – 1 шт.

Экран настенный MW – 1 шт.

Ауд. 412

450008, г. Уфа, Заки Валиди, 40

Кабинет экономической теории

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (24 посадочных места)

Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы

Трибуна настольная – 1 шт.

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Академия на законном основании располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации дисциплины.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации, предусмотренных по дисциплине, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Аудитория	Наименование объекта	Назначение	Перечень основного оборудования
420	Кабинет социально-экономических дисциплин	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	доска классная (1 шт.); - парты (34 шт.); - трибуна настольная – 1 шт.; - экран настенный MW – 1 шт.; - столы, стулья (68 посадочных мест); - шкаф для документов закрытый 800*420*2100.
412	Кабинет экономической теории	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	- доска классная (1 шт.); - доска маркерно-магнитная – 1шт.; - проектор EPSON EB 530 (1024x768) (1 шт.); - экран для проектора (1 шт.); - парты (12 шт.); - столы, стулья (24 посадочных мест); - трибуна настольная – 1 шт.; - шкаф для документов закрытый 800*420*2100.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю), который разрабатывается в виде отдельного документа.
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

ЛИСТ
согласования рабочей программы

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
код и наименование

Направленность: Правовое обеспечение деятельности органов публичной власти

Дисциплина: Управление проектами

Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры
Экономики и управления
наименование кафедры

протокол № 13(269) от 23 июня 2025 г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой

наименование кафедры	подпись	расшифровка подписи	дата

Исполнители:

должность	подпись	расшифровка подписи	дата
должность	подпись	расшифровка подписи	дата

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий кафедрой[1]

наименование кафедры	личная подпись	расшифровка подписи	дата

[1]Согласование осуществляется с заведующими теми кафедрами, за которыми закреплены дисциплины (модули), указанные в постреквизитах данной дисциплины (модуля)

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины «Код наименование»
на 20___ год набора

Внесенные изменения на 20___ год набора

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

_____
(подпись, расшифровка подписи)

“____”_____20…. г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____
_____
наименование кафедры

_____
(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой).

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра экономики и управления

Фонд
оценочных средств
по дисциплине «Управление проектами»

Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Правовое обеспечение деятельности органов публичной власти

Уфа 2026

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция по дисциплине «Управление проектами».

Составитель: Р.В. Ободец

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры экономики и управления

Заведующий кафедрой
экономики и управления _____ З.Э. Сабирова

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине «Управление проектами».

Раздел 1 – Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Управление проектами».
Основные сведения о дисциплине

1.1 Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	2 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	24	24
Лекции (Л)	10	10
Практические занятия (ПЗ)	14	14
Самостоятельная работа: *- выполнение индивидуальных творческих заданий и контрольной работы;* *- самоподготовка (подработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);* *- подготовка к практическим занятиям;* *- подготовка к тестированию;* *- подготовка к итоговому контролю*	84 34 20 16 10 4	84 34 20 16 10 4
Вид итогового контроля	зачет	зачет

2 Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Типы контроля
УК-2	Знать: Низкий уровень освоения: понятие «проект»; стандарты управления проектами; фазы и стадии жизненного цикла проекта Средний уровень освоения: отличия проектной и операционной деятельности; функциональные области управления проектами Высокий уровень освоения: классификацию проектов, уровни управления проектами; современные модели управления проектами Уметь: Низкий уровень освоения: управлять содержанием проекта; управлять отдельными элементами проекта, например, «проектным треугольником» Средний уровень освоения: инициировать, планировать, исполнять и контролировать проекты; управлять временем проекта, стоимостью проекта, качеством проекта; закупками проекта; человеческими ресурсами проекта, рисками проекта, коммуникациями проекта, стейкхолдерами проекта Высокий уровень освоения: управлять интеграцией проекта; разрабатывать проекты в разных отраслях, в том числе в юридической практике Владеть: Низкий уровень освоения: навыками разработки концепции и устава проекта; навыками применения классических моделей управления проектами Средний уровень освоения: навыками формирования и работы эффективной команды; Навыками разработки проектов, используя современные модели управления проектами Высокий уровень освоения:	Тестирование по лекционному материалу, написание эссе Выполнение индивидуальных и командных заданий, кейс-ситуаций Деловые игры, выполнение индивидуальных и командных заданий

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Типы контроля
	навыками расчета окупаемости проекта; навыками реализации и корректировки проектов, используя современные модели управления проектами	

Оценочные средства

Блок А

А.1. Примерные тестовые задания по дисциплине

Оценочные средства для проверки освоения изученной компетенции

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

1. Организационная структура, при которой возможно перераспределение человеческих ресурсов между проектами без реорганизации существующей структуры:

а) матричная;

б) функциональная;

в) линейно-функциональная;

г) дивизиональная.

2. Сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту:

а) спонсор;

б) контрактор (подрядчик);

в) инвестор;

г) конечный потребитель результатов проекта.

3. Участники проекта – это:

а) физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта;

б) конечные потребители результатов проекта;

в) команда, управляющая проектом;

г) заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проект.

4. Ключевое преимущество управления проектами:

а) экономия времени и ресурсов на реализацию проекта за счет применения эффективных методов, технологий и инструментов управления;

б) возможность с помощью инструментов планирования смоделировать детально и формализовать реализацию проекта;

в) возможность осуществить объективную оценку экономической эффективности инвестиционного проекта;

г) формирование эффективной команды по реализации поставленной цели.

5. Проект отличается от процессной деятельности тем, что …:

а) проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием;

б) проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению;

в) процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания;

г) процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления.

6. Предметная область проекта:

а) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта;

б) результаты проекта;

в) местоположение проектного офиса;

г) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы, организованные таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое для достижения поставленных перед ними целей).

7. Инициация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является:

а) санкционирование начала проекта;

б) утверждение сводного плана;

в) окончание проектных работ;

г) архивирование проектной документации и извлеченные уроки.

8. Стратегия проекта – это:

а) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения;

б) направления и основные принципы осуществления проекта;

в) получение прибыли;

г) причина существования проекта.

9. SMART-цель:
а) измерима;
б) конкретна;
в) согласована;
г) определена во времени;
д) все ответы верны.

10. Основной результат стадии разработки проекта:
а) сводный план осуществления проекта;
б) концепция проекта;
в) достижение цели и получение ожидаемого результата проекта;
г) инженерная проектная документация.

Критерии оценки:

Критерий / Оценка	Выполнен полностью	Не выполнен
Правильно определен ответ на тестовый вопрос	1 балл	0 баллов

Оценка «отлично» (10 баллов).
Оценка «хорошо» (8-9 баллов).
Оценка «удовлетворительно» (6-7 баллов.)
Оценка «неудовлетворительно» (менее 6 баллов).

А.2 Эссе

Примерная тематика эссе:

1. Управление временем проекта
2. Управление стоимостью проекта
3. Управление качеством проекта
4. Управление логистикой проекта
5. Управление командой проекта
6. Управление рисками проекта
7. Управление маркетингом и коммуникациями проекта
8. Управление стейкхолдерами проекта

Критерии оценки:

7-12 баллов и «зачтено» за эссе выставляется обучающемуся согласно балльно-рейтинговой системе (см. таблицу).

6 и менее баллов и «не зачтено» за эссе выставляется обучающемуся согласно балльно-рейтинговой системе.

Критерий	Требования к обучающемуся	Максимальное количество баллов
Знание и понимание теоретического материала	Определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры.	3 балла
Анализ и оценка информации	Грамотно применяет категории анализа; умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений; способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению; диапазон используемого информационного пространства (обучающийся использует большое количество различных источников информации); обоснованно интерпретирует текстовую информацию с помощью графиков и диаграмм; дает личную оценку проблеме.	3 балла
Построение суждений	Ясность и четкость изложения; логика структурирования доказательств – выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией; приводятся различные точки зрения и их личная оценка; общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи.	3 балла
Оформление работы	Работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат; соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка; оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации; соответствие формальным требованиям.	3 балла

Блок В

Типовые темы индивидуальных творческих проектов

УК-2.2. – Публично представляет результаты проекта, проводит профессиональное обсуждение результатов проектной деятельности, разрабатывает стратегию организации как комплекса портфеля и программ проектов

Примерная тематика индивидуальных заданий:

1. Разработка проекта по открытию компании
2. Разработка проекта по созданию бренда
3. Разработка проекта рекламной кампании продукта

4. Разработка проекта по повышению конкурентоспособности организации
5. Разработка проекта по формированию стратегии организации
6. Разработка проекта по повышению уровня мотивации персонала

Индивидуальный творческий проект следует разработать в пакете MS PowerPoint.

Структура презентации:

Слайд 1 – Тема, ФИО обучающегося;

Слайд 2 – Актуальность темы;

Слайд 3 – Объект, предмет, цель и задачи исследования;

Слайды 4–11 – Результаты анализа по теме проекта;

Слайд 12 – Недостатки и «узкие места» предмета исследования, выявленные в результате проведенного анализа;

Слайды 13–14 – Перечень основных предлагаемых мероприятий и разработанных направлений развития предмета исследования;

Заключительный слайд – Спасибо за внимание!

В среднем количество слайдов в презентации составляет 13–17 страниц.

В презентации выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них (табл.). Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Таблица – Оформление слайдов презентации

Характеристика	Требования
Стиль	- соблюдайте единый стиль оформления; - избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации; - вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями)
Фон	для фона предпочтительны светлые тона
Использование цвета	- на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста; - для фона и текста используйте контрастные цвета; - обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования)
Анимационные эффекты	- используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде; - однако не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде
Содержание информации	- используйте короткие слова и предложения; - минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных; - заголовки должны привлекать внимание аудитории
Расположение	- предпочтительно горизонтальное расположение информации;

Характеристика	Требования
информации на странице	- наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; - если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться рядом с ней
Шрифты	- для заголовков – не менее 30; - для информации – не менее 20; - шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. (*Calibri, Arial*); - нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации; - для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание; - нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных)
Способы выделения информации	Следует использовать: - рамки, границы, заливку; - штриховку, стрелки; - рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов
Объем информации	- не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений; - наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
Виды слайдов	для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: - с текстом; - с таблицами; - с диаграммами

Критерии оценки:

10-20 баллов и «зачтено» за проект выставляется обучающемуся согласно балльно-рейтинговой системе (см. таблицу).

9 и менее баллов и «не зачтено» за проект выставляется обучающемуся согласно балльно-рейтинговой системе.

Вид учебной деятельности	Критерий (качество выполнения)	Количество присваиваемых баллов	Максимальное суммарное кол-во баллов
Рубежный контроль: (выполнение проекта)	Содержание работы связано с темой исследования, четко обозначены цель, задачи, предмет, объект, исследуемые методы	2	20
	Приведены аргументированные примеры из управленческой деятельности организаций, зарубежный и отечественный опыт	6	
	Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов работы, умеет работать с информационными источниками	3	
	Проект оформлен в MS PowerPoint, содержит графики, таблицы, схемы, диаграммы, иллюстрации, анимации, музыкальное	5	

Вид учебной деятельности	Критерий (качество выполнения)	Количество присваиваемых баллов	Максимальное суммарное кол-во баллов
	сопровождение и видеоизображение		
	Работа сдана в срок	1	
	Обучающийся свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе	1	
	Обучающийся может грамотно доложить о результатах исследования и ответить на вопросы	2	

Блок С

Типовые кейс-ситуации

УК-2.1. – Применяет навыки постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач, навыки оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта

Анализ кейс-ситуации «Презентация инновационной идеи» [Сборник кейс-задач для освоения надпрофессиональных навыков: учебное пособие / Ю. В. Земенцкий, А. Ю. Румянцева; С.- Петерб. ун-т технол. упр. и экон. – СПб.:Изд-во СПбУТУиЭ, 2021]

Вы с друзьями получили в своё распоряжение здание заброшенного завода. Место – формально Ленинградская область, по сути – окраина Санкт-Петербурга. Метро по близости нет, общественного транспорта тоже, рядом только шоссе.

Вы несколько ограничены в собственных финансовых ресурсах, но обладаете хорошей кредитной историей. Но даже с кредитом, денег не хватит, чтобы запустить завод как производство.

Здание имеет надёжную конструкцию, подведены все коммуникации, но в данный момент требуются работы по их подключению. Основное производственное помещение с высокими потолками, пристройка служебных помещений имеет три этажа. Есть подвальные помещения. Мебель не сохранилась, целых окон нет. Общая площадь 3000 м^2. В наличии территория, которую можно использовать в качестве парковки.

Вопросы и задания:

1. Предложите проект использования данного актива с учётом текущей экономической ситуации в регионе.

2. Рассчитайте риски.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» (3 балла) выставляется обучающемуся, если он участвует во всех обсуждениях, активно продуцирует идеи и способы их реализации, правильно и быстро выполняет задания, умеет активно работать в команде, принимать решения, умеет анализировать выступления других коллективов, грамотно и логично излагать собственные результаты и выводы/замечания по работе других подгрупп.

Оценка «хорошо» (2 балла) выставляется обучающемуся, если он активно работает в команде, правильно и своевременно выполняет задания, умеет уважительно слушать выступления других обучающихся, высказывает неаргументированное мнение, грамотно и логично излагает собственные результаты.

Оценка «удовлетворительно» (1 балл) выставляется обучающемуся, если он самостоятельно выполнил выданное задание, однако с неточностями; презентация выполненной работы содержит ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) выставляется обучающемуся, если он допустил ошибки, несамостоятельно работал, списывал у других обучающихся, осуществлял любые действия, мешающие работе остальным обучающимся и ведущие к конфликту, неграмотно излагал свои мысли.

Блок D

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

1. Проектная деятельность
2. Операционная деятельность
3. Функциональное управление
4. Определение понятия «проект»
5. Стандарты управления проектами
6. Цель и задачи управления проектами
7. Базовые понятия управления проектами
8. Стартап
9. Бизнес-акселератор
10. Бизнес-инкубатор
11. История развития управления проектами
12. Классификация проектов
13. Уровни управления проектом.
14. Взаимосвязь между управлением проектом, программой управления портфелем проектов, управлением операционной деятельностью
15. Фазы и стадии жизненного цикла проекта

16. Инициация проекта
17. Устав проекта
18. Планирование проекта
19. Постановка SMART-целей
20. Дорожная карта проекта
21. Исполнение и контроль проекта
22. Контрольные точки проекта
23. Завершение проекта
24. Внешнее окружение проекта
25. Внутреннее окружение проекта
26. Руководитель проекта (Project Manager)
27. Участники проекта
28. Функциональная организационная структура
29. Матричная организационная структура
30. Проектная организационная структура
31. Waterfall
32. Agile
33. Scrum
34. Kanban
35. 6 сигм (Six Sigma)
36. PRINCE2
37. LEAN CANVAS
38. Управление содержанием проекта
39. Управление интеграцией проекта
40. Управление временем (сроками) проекта
41. Управление стоимостью проекта
42. Управление качеством проекта
43. Управление закупками (материальными ресурсами) проекта
44. Управление человеческими ресурсами проекта
45. Модель командообразования по Р.М. Белбину
46. Модель взаимодополняющей команды по И. Адизесу
47. Управление рисками проекта
48. Управление коммуникациями проекта
49. Коммуникационные технологии
50. Управление стейкхолдерами проекта

Блок Е
Примерная тематика контрольных работ

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

1. Управление проектом профессионального развития персонала
2. Управление проектом реализации программы повышения производительности
3. Управление проектом организации виртуальной организации
4. Управление проектом повышения качества продукта
5. Управление проектов в сфере природопользования и охраны окружающей среды
6. Управление проектом выпуска новой продукции организации
7. Управление проектом финансового оздоровления организации
8. Управление проектом формирования корпоративной культуры
9. Управление проектом совершенствования логистики в организации
10. Управление проектом оптимизации информационных потоков в организации

В соответствии с выбранной темой следует описать проект на всех этапах его жизненного цикла, разработать устав, определить реестр заинтересованных лиц, провести экономическое обоснование, проанализировать дорожную карту.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
Методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся направлена на закрепление и углубление освоенного учебного материала, развитие практических умений и навыков.

Виды самостоятельной работы обучающихся:

- выполнение индивидуального творческого задания и контрольной работы;
- самостоятельное изучение разделов;
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к итоговому контролю.

В ходе изучения дисциплины предусмотрено выполнение самостоятельной работы в следующих формах:

1) аудиторная самостоятельная работа (на лекциях, на практических занятиях);
2) внеаудиторная самостоятельная работа.

Существенным элементом самостоятельной работы обучающихся является изучение рекомендованной литературы. Изучая учебную литературу, следует уяснить основное содержание той или иной проблемы предмета исследования. Самостоятельная работа требует постоянного уточнения сущности и содержания инструментов, подходов, методов предмета исследования посредством обращения к литературе и ресурсам Internet. В ходе подготовки к лекционным и практическим занятиям важное место отводится самостоятельной работе с научной и учебно-методической литературой: монографиями, научными сборниками, статьями, учебниками, учебными пособиями. Рекомендуется делать записи о проделанной самостоятельной работе, которые могут быть представлены в разной форме: краткий план книги, тезисы, выписки, аннотация, конспект.

Подготовка к практическим занятиям не сводится только к работе с учебной и научной литературой, но включает и повторение лекционного материала для тестового контроля.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя также выполнение индивидуальных творческих заданий, подготовку ответов к вопросам по заданиям, просмотр рекомендуемой литературы, решение кейс-

ситуаций.

Контроль за самостоятельной работой обучающихся проходит на практических занятиях в формах, предусмотренных планом самостоятельной работы.

В рамках самостоятельной работы обучающимися уделяется особое внимание изучению тех вопросов учебного курса, которые не в полном объеме затронуты на лекциях.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по учебной дисциплине осуществляется преподавателем при обсуждении ответов на вопросы, при решении кейс-ситуаций на практических занятиях, заслушивании индивидуальных творческих и командных заданий, оценке выполнения письменных работ, а также путем собеседования на индивидуальных консультациях.

Изучение учебной дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме зачета/экзамена.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЕТУ

Начинать готовиться к зачету необходимо заранее. Основная ошибка при подготовке к зачету, заключается в том, что обучающийся начинает готовить конкретные ответы по каждому из вопросов. Обычно это требует значительного времени, которого часто не хватает для того, чтобы до экзамена повторить все вопросы. Чтобы избежать подобного рода трудностей, подготовку к экзамену рекомендуется проводить по следующей схеме:

– выделить группу вопросов, которые относятся к определенной теме, рассмотренной на лекциях курса;

– изучить материал этой темы, пользуясь конспектом лекций и учебниками;

– обдумать план ответа по каждому из выделенных вопросов и записать его (только план!);

– вспомнить, что говорилось на практических занятиях по выделенной теме курса;

– после этого можно переходить к следующей группе вопросов.

Зачет/экзамен проводится в устной дискуссионной форме по билетам, охватывающим в целом пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.