Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бадранов Азат Шамилевич
Должность: Исполняющий обязанности ректора ГБОУ ВО "БАГСУ"
Дата подписания: 10.11.2026 12:35:46
Уникальный программный ключ:
730740a15bbef2bedb4db2578b4a02f7f6994b7b

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ГБОУ ВО «БАГСУ»
_____ А.Ш.Бадранов
«01» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Зарубежный опыт государственного и муниципального управления

Б1.В.05

Уровень высшего образования

Магистратура

Направление подготовки

38.03.04. Государственное и муниципальное управление

Профиль
Государственная и муниципальная служба

Квалификация

Магистр

Форма обучения

заочная

Уфа 2026

Рабочая программа дисциплины
«Б1.В.05 Зарубежный опыт государственного и муниципального управления» / сост. Т.Т. Галиуллин - Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2026

Рабочая программа предназначена для обучающихся заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры государственного и муниципального управления
протокол № 8 от «10» апреля 2026 г.

Заведующий кафедрой
государственного и
муниципального управления И.Ш. Рысаев

Согласовано
Руководитель ОПОП Я.В.Ободец
(подпись)

@ Галиуллин Т.Т., 2026 год
@ ГБОУ ВО «БАГСУ», 2026 год

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины 4
2. Требования к результатам обучения по дисциплине 4
3 Структура и содержание дисциплины 5
3.1 Структура дисциплины 5
3.2 Содержание разделов дисциплины 6
3.3 Практические занятия (семинары) 7
4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины 7
4.1 Основная литература 7
4.2 Дополнительная литература 7
4.3 Периодические издания 8
4.4 Интернет-ресурсы 8
4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам) 9
4.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий 9
5. Материально-техническое обеспечение дисциплины 10
Приложения:
Фонд оценочных средств
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

Целью учебной дисциплины «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления» является формирование базовых теоретических знаний в области зарубежного опыта государственной и муниципальной службы, необходимых для понимания современных тенденций развития системы государственного управления, а также овладение практическими навыками по использованию опыта государственной и муниципальной службы зарубежных стран.

Эта дисциплина направлена на формирование компетенций ПК-2

ПК-2 Способен осуществлять координацию взаимодействия государственных и муниципальных органов власти для реализации государственной (муниципальной) политики

Задачи:

Задачами освоения дисциплины Б1.В.05 «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления» являются:

- изучение системы государственной и муниципальной службы в странах Западной Европы и США;
- изучение системы государственной и муниципальной службы в странах Юго-Восточной Азии и СНГ;
- умение самостоятельно анализировать особенности и принципы государственной и муниципальной службы в зарубежных странах;
- оценка и возможность использования исторических и компаративистских позиций международных достижений в сфере государственной и муниципальной службы, разработка рекомендаций их практического применения в современной России.

2. Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-2	Способен осуществлять координацию взаимодействия государственных и муниципальных органов власти для реализации государственной (муниципальной) политики	**ИПК-2.1.** Знает модели, формы, технологии и сферы взаимодействия власти и бизнеса. **ИПК-2.2.** Знает нормативно-методические документы в сфере организации взаимодействия между органами	**Знать:** - принципы и особенности изучения зарубежного опыта государственной и муниципальной службы - правовые основы государственной и

		государственной власти и муниципального управления, организациями, гражданами; **ИПК-2.3.** Умеет анализировать изменения государственного устройства и координации между органами власти с позиции результативности управления экономическим и социальным развитием. **ИПК-2.4.** Владеет навыками анализа форм государственного устройства для интерпретации процессов управленческих и административных изменений для обеспечения результативности разграничения органов власти, их взаимодействия	муниципальной службы в зарубежных странах - формы государственной и муниципальной службы **Уметь:** - Выявлять принципы и особенности изучения зарубежного опыта государственной и муниципальной службы - Изучать правовые основы государственной и муниципальной службы в зарубежных странах, формы государственной и муниципальной службы **Владеть:** - навыками поиска, обработки и анализа принципов и особенностей изучения зарубежного опыта государственной и муниципальной службы, правовых основ государственной и муниципальной службы в зарубежных странах, формы государственной и муниципальной службы

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	5 семестр	всего
Общая трудоёмкость	**108**	**108**
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Промежуточная аттестация (зачет)	-	-
Самостоятельная работа: *- выполнение типового и творческого задания;*	**90** 4	**90** 4

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	5 семестр	всего
- *самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);*	30	30
- *подготовка к практическим занятиям, докладам;*	36	36
- *подготовка к рубежному контролю*	20	20
Вид итогового контроля	**З Зачет**	**З Зачет**

Разделы дисциплины, изучаемые на 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Теоретические подходы к изучению зарубежного государственной и муниципальной службы	34	4	2	40
2	Изучение опыта государственной и муниципальной службы на примере конкретных стран	46	2	6	54
	Итого:	108	6	8	94

3.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Теоретические подходы к изучению зарубежного опыта государственной и муниципальной службы	1. Принципы и особенности изучения зарубежного опыта государственной и муниципальной службы 2. Правовые основы государственной и муниципальной службы в зарубежных странах 3. Формы государственной и муниципальной службы 4. Уровни государственной и муниципальной службы в зарубежных странах 5. Эффективность государственной и муниципальной службы на примере зарубежных стран
2	Изучение опыта государственной и муниципальной службы на примере конкретных стран	1. Опыт государственной и муниципальной службы на примере стран Западной Европы и США 2. Опыт государственной и муниципальной службы на примере стран Юго-Восточной Азии 3. Опыт государственной и муниципальной службы на примере стран СНГ 4. Особенности применения зарубежного опыта государственной и муниципальной службы в России

3.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Эффективность государственной и муниципальной службы на примере зарубежных стран	1
2	2	Опыт государственной и муниципальной службы на примере стран Западной Европы и США	2
3	2	Опыт государственной и муниципальной службы на примере стран Юго-Восточной Азии	2
4	2	Опыт государственной и муниципальной службы на примере стран СНГ	2
5	2	Особенности применения зарубежного опыта государственной и муниципальной службы в России	1
		Итого:	8

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Основная литература

1. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / под общей редакцией Е. В. Охотского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 400 с.

2. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 384 с

3. Попова О.С. Зарубежный опыт государственного и муниципального управления. – Гатчина: Изд-во ГГУ, 2025. – 107 с.

4. Халиков М.И., Галиуллин Т.Т. Зарубежный опыт государственной и муниципальной службы: учебное пособие / М. И. Халиков, Т.Т. Галиуллин. - Уфа: БАГСУ, изд. 2, дополненное, 2025. - с. 147.

4.2 Дополнительная литература

1. Мухаев, Р. Т. Система гму: национальные модели : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 573 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18978-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584342

2. Васильев, А. А. Муниципальное управление и местное самоуправление : словарь / А.А. Васильев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 300 с. — (Библиотека словарей «ИНФРА-М»). — DOI 10.12737/24685. - ISBN 978-5-16-012425-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1904568

4.3 Периодические издания

Журнал Государственная служба. Научно-политический журнал. Изд-во РАНХиГС. – [Электронный ресурс]. - URL: http://pa-journal.igsu.ru/

Журнал Вопросы государственного и муниципального управления – Электронный ресурс]. – URL: https://vgmu.hse.ru/

Российская газета. - [Электронный ресурс]. - URL: http://www.rg.ru/dok/

Журнал Менеджмент в России и за рубежом - http://www.mevriz.ru/

4.4 Интернет-ресурсы

- Президент РФ – http://www.kremlin.ru./
- Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации – http://www.duma.gov.ru
- Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения – http://regulation.gov.ru
- Министерство иностранных дел Российской Федерации – http://www.mid.ru/bdomp/sitemap.nsf.
- Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – http://www.council.gov.ru.
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – http://www.consultant-plus.ru
- Федеральная служба государственной статистики – http://www.gks.ru
- Российская государственная библиотека (бывшая им. В.И. Ленина). – http://www.rsl.ru

4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам)

Для подготовки к практическим занятиям необходимо ознакомиться с планом занятий, изучить конспект лекций, рекомендованную литературу, самостоятельно проверить знания по теме.

Практические занятия проходят в учебных группах по всем темам курса. Основные методы, используемые в ходе проведения практических занятий по дисциплине «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления» – это методы опроса, докладов, дискуссий, контрольных работ с последующим их обсуждением и анализом допускаемых ошибок. При ответе на вопросы необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение. Порядок ответа на вопрос может быть различным: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы в его защиту, либо дается развернутая аргументация решения, на основании которой предлагается ответ.

При сомнении в правильности ответа, можно посоветоваться с другими обучающимися или обратиться за консультацией к преподавателю.

Занятия проводятся в форме свободной дискуссии при активном участии всех обучающихся, у которых всегда имеется возможность дополнить выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и

отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы. Вопросы могут быть заданы и преподавателю.

Обсуждение каждого вопроса, упражнения, задачи (ситуации) обычно заканчиваются кратким заключением преподавателя. По окончании занятия преподаватель подводит итоги дискуссии и высказывает свою точку зрения, отмечая положительные или отрицательные моменты.

4.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

В образовательном процессе применяются аудитории 205, 310.

Аудитория 310.

Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.)

Microsoft Office Professional Plus 2007 (договор поставки программного обеспечения № 007-ПО/2009 от 24.11.2009 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 37 шт.)

Учебные программы:

- Деловая игра "Бизнес-курс. Максимум. Фирма" (договор № 110622/1 от 22.06.2011 г. на предоставление неисключительных (пользовательских) прав на программу для ЭВМ (ООО "Высшие компьютерные курсы бизнеса"). Кол-во лицензий: 10 шт.)
- Microsoft Vizio Standart 2007 (договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.)
- СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))
- СДО "Прометей" (лицензия на право использования ПО по договору поставки программного обеспечения № 1/БАГСУ/02/07 от 14.03.2007 г. (ООО "Виртуальные технологии в образовании"). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)).

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные и практические занятия будут проходить в специализированных аудиториях, которые оборудованы необходимым информационным обеспечением.

Аудитория 205.

Доска – классная -1 шт.

Доска белая магнитная М007100281 - 1 шт.

Герб РФ и РБ.

Флаги РФ и РБ.

Слова гимна РФ и РБ.
Трибуна настольная - 1 шт.
56 посадочных мест.

Аудитория 310.
Персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет.
Доска маркерно-магнитная TZ 7484- 1 шт.
Доска классная -1 шт.
29 посадочных мест.

К рабочей программе прилагаются:

• Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня форсированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю), который разрабатывается в виде отдельного документа;

• Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра государственного и муниципального управления

Фонд оценочных средств

по дисциплине
Зарубежный опыт государственного и муниципального управления

Б1.В.05

Уровень высшего образования

Магистратура

Направление подготовки

38.03.04. Государственное и муниципальное управление

Профиль
Государственная и муниципальная служба

Квалификация
Магистр

Форма обучения
заочная

Уфа 2026

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление по дисциплине Б1.В.05 «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления»

Составитель: Т.Т. Галиуллин

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине Б1.В.05 «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления»

Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления»

1. Основные сведения о дисциплине

1.1.1 Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	5 семестр	всего
Общая трудоёмкость	**108**	**108**
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Промежуточная аттестация (зачет)	-	-
Самостоятельная работа:	**90**	**90**
- выполнение типового и творческого задания;	4	4
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	30	30
- подготовка к практическим занятиям, докладам;	36	36
- подготовка к рубежному контролю	20	20
Вид итогового контроля	**3 Зачет**	**3 Зачет**

Разделы дисциплины, изучаемые на 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Теоретические подходы к изучению зарубежного государственной и муниципальной службы	34	4	2	40
2	Изучение опыта государственной и муниципальной службы на примере конкретных стран	46	2	6	54
	Итого:	108	6	8	94

Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Эффективность государственной и муниципальной службы на примере зарубежных стран	1
2	2	Опыт государственной и муниципальной службы на примере стран Западной Европы и США	2
3	2	Опыт государственной и муниципальной службы	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
		на примере стран Юго-Восточной Азии	
4	2	Опыт государственной и муниципальной службы на примере стран СНГ	2
5	2	Особенности применения зарубежного опыта государственной и муниципальной службы в России	1
		Итого:	8

2 Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Формируемые компетенции	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций*	*Типы контроля*
ПК-2 Способен осуществлять координацию взаимодействия государственных и муниципальных органов власти для реализации государственной (муниципальной) политики	**Знать:** - - принципы и особенности изучения зарубежного опыта государственной и муниципальной службы - правовые основы государственной и муниципальной службы в зарубежных странах - формы государственной и муниципальной службы	Тестирование по лекционному материалу. Письменные контрольные работы. Устное индивидуальное собеседование и опрос на практических и семинарских занятиях (см. п.4 Вопросы для самопроверки обучающихся**)** Зачет
	Уметь: - - Выявлять принципы и особенности изучения зарубежного опыта государственной и муниципальной службы - Изучать правовые основы государственной и муниципальной службы в зарубежных странах, формы государственной и муниципальной службы	Письменные и устные работы на решение типовых задач. Устное индивидуальное собеседование Подготовка к докладам Зачет
	Владеть: - навыками поиска, обработки и анализа принципов и особенностей изучения зарубежного опыта государственной и муниципальной службы, правовых основ государственной и муниципальной службы в	Выполнение индивидуального творческого задания. Зачет

Формируемые компетенции	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций*	*Типы контроля*
	зарубежных странах, формы государственной и муниципальной службы.	

3 Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) направлена на закрепление и углубление освоенного учебного материала, развитие практических умений и навыков.

Виды СРО:

Изучение литературы в соответствии с темами рабочей программы, конспектирование текстов для подготовки выступлений на семинарских занятиях; работа со словарями и справочниками по уточнению ключевых понятий изучаемой темы; ознакомление с нормативными документами в соответствии с задачами рассматриваемой темы занятия.

Составление плана и тезисов ответа на семинарских занятиях; подготовка сообщений к выступлению на семинаре.

Решение типовых и творческих заданий.

Подготовка к рубежному контролю и т.п.

Домашние задания:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), конспектирование текста;
- ознакомление с нормативными документами;
- повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана и тезисов ответа; изучение нормативных материалов;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре.

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Систем управления государственной службой в зарубежных странах
2. Основные направления реформирования государственной и муниципальной службы в США
3. Основные направления реформирования государственной и муниципальной службы в ФРГ
4. Основные направления реформирования государственной и муниципальной службы в Китае
5. Основные направления реформирования государственной и муниципальной службы в Казахстане
6. Менеджмент в системе государственной службы

Работа в системе дистанционного обучения БАГСУ. При необходимости обучающийся может получить логин и пароль для работы в системе дистанционного обучения БАГСУ. В этом случае обеспечивается доступ к электронным курсам. Электронные курсы включают тексты лекций, мультимедийные презентации, тесты и контрольные задания.

Устный индивидуальный опрос

Устный индивидуальный опрос проводится после изучения каждой новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации.

Обучающийся излагает содержание вопроса изученной темы.

Критерии и методика оценивания:

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если точно используется терминология, показано уверенное владение нормативной базой;
- 4 балла выставляется обучающемуся, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, не в полной мере точно используется терминология;
- 3 балла выставляется обучающемуся, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

Устный групповой опрос

Устный групповой опрос проводится после изучения каждой новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации, поддержания внимания слушающей аудитории.

Критерии и методика оценивания:

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если точно используется терминология, показано уверенное владение нормативной базой;
- 4 балла выставляется обучающемуся, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, неточно используется терминология;
- 3 балла выставляется обучающемуся, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

4Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / под общей редакцией Е. В. Охотского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 400 с.
2. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 384 с

3. Попова О.С. Зарубежный опыт государственного и муниципального управления. – Гатчина: Изд-во ГГУ, 2025. – 107 с.

4. Халиков М.И., Галиуллин Т.Т. Зарубежный опыт государственной и муниципальной службы: учебное пособие / М. И. Халиков, Т.Т. Галиуллин. - Уфа: БАГСУ, изд. 2, дополненное, 2025. - с. 147.

4.2 Дополнительная литература

1. Мухаев, Р. Т. Система гму: национальные модели : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 573 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18978-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584342

2. Васильев, А. А. Муниципальное управление и местное самоуправление : словарь / А.А. Васильев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 300 с. — (Библиотека словарей «ИНФРА-М»). — DOI 10.12737/24685. - ISBN 978-5-16-012425-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1904568

Периодические издания

Журнал Государственная служба. Научно-политический журнал. Изд-во РАНХиГС. – [Электронный ресурс]. - URL: http://pa-journal.igsu.ru/

Журнал Вопросы государственного и муниципального управления – Электронный ресурс]. – URL: https://vgmu.hse.ru/

Российская газета. - [Электронный ресурс]. - URL: http://www.rg.ru/dok/

Журнал Менеджмент в России и за рубежом - http://www.mevriz.ru/

Интернет-ресурсы

- Президент РФ – http://www.kremlin.ru./
- Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации – http://www.duma.gov.ru
- Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения – http://regulation.gov.ru
- Министерство иностранных дел Российской Федерации – http://www.mid.ru/bdomp/sitemap.nsf.
- Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – http://www.council.gov.ru.
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – http://www.consultant-plus.ru
- Федеральная служба государственной статистики – http://www.gks.ru
- Российская государственная библиотека (бывшая им. В.И. Ленина). – http://www.rsl.ru

Фонд тестовых заданий по дисциплине:

ПК-2 Способен осуществлять координацию взаимодействия государственных и муниципальных органов власти для реализации государственной (муниципальной) политики

1. Какой из ответов не относится к характерным чертам учебной дисциплины «Зарубежный опыт государственной и муниципальной службы»?
1. Управленческая дисциплина
2. Вспомогательная дисциплина
3. Правовая дисциплина
4. Компаративистская дисциплина

2. Конечная цель учебной дисциплины «Зарубежный опыт государственной и муниципальной службы»?
1. Знание основ государственной и муниципальной службы зарубежных стран
2. Более глубокое понимание российского государственного и муниципального управления на основе сравнения с мировым опытом в этой области
3. Понимание механизма реформирования государственного и муниципального управления зарубежных стран
4. Все ответы верны

3.Видение проблемы такой, какая она есть на самом деле, относится к такому принципу использования зарубежного опыта, как:
1. Практичность
2. Критичность
3. Объективность
4. Самобытность

4. Формирование определенного отношения граждан к тем или иным аспектам государственного управления за рубежом – это функция:
1. Познавательная
2. Регулятивная
3. Мировоззренческая
4. Прогностическая

5. Кто является автором концепции разделения властей?
1. Вольтер
2. Ш. Монтескье
3. Дж. Локк
4. Г. Гегель

6. В какой стране должности одной из палат законодательного органа являются наследственными?
1 Португалия
2 Испания
3 Норвегия

4 Великобритания

7. В большинстве государств существуют три уровня управления:
1. Централизованный, децентрализованный, муниципальный
2. Национальный, региональный, местный
3. Авторитарный, демократический, либеральный
4. Унитарный, федеративный, районный

8. Сколько разновидностей имеет республиканская форма правления:
1. Три разновидности: парламентская, президентская, смешанная
2. Три разновидности: парламентская, президентская, комбинированная
3. Две разновидности: парламентская, президентская
4. Три разновидности: парламентская, президентская, объединенная

9. Назовите виды монархической формы правления:
1. Теократическая и конституционная
2. Абсолютистская, теократическая и конституционная
3. Абсолютистская и конституционная
4. Абсолютистская, теократическая, конституционная и клерикальная

10. Назовите форму общества, выступающую единовременно структурой и механизмом общественного самоуправления?
1. Парламент
2. Администрация
3. Департамент
4. Государство.

11. В какой из стран нет писаной конституции?
1. Италия
2. Франция
3. Германия
4. Великобритания

12. Каково государственное устройство Франции?
1. Конфедерация
2. Федерация
3. Унитарное государство
4. Республика

13. Канцлер – это реальный глава государства в:
1. Италии
2. Японии
3. Германии
4. Великобритании

14. Унитарная система государственного управления характерна для:
1. Швейцарии
2. Германии
3. Италии
4. Бразилии

15. Федеративная система государственного управления характерна для:
1. Франции
2. Индии
3. Великобритании
4. Швеции

16. Принципы рациональной бюрократии М. Вебера не включают:
1. Высокий профессионализм служащих
2. Иерархическая организация структуры органов исполнительной государственной власти
3. Четкое распределение полномочий между структурами власти и отдельными исполнителями
4. Политизация государственной службы

17. Дискреционная функция современной государственной бюрократии означает возможность:
1. Контролировать подведомственные учреждения
2. Выдавать лицензии
3. Корректировать отклонения от нормы
4. Выносить (принимать) решения

18. Укажите страны, в которых есть специальный орган по управлению государственной службой:
1 Великобритания
2 Германия
3 Казахстан
4 США

19. Выберите правильное утверждение:
1 Президентская форма государственного управления самая распространенная в мире
2 Большинство стран мира придерживаются федеративных форм государственного устройства
3 Сегодня в мире не осталось ни одной конфедерации
4 Менеджмент - форма государственного управления

20. Основателем «теории рациональной бюрократии» является:
1 Джорж Вашингтон
2 Макс Вебер

3 Вудро Вильсон
4 Маргарет Тэтчер

21. Функции правительства в США выполняют:
1) Кабинет Министров США
2) Президент США
3) Исполнительное управление администрации Президента США
4) Сенат США

Комплект разноуровневых практических заданий

Для самостоятельного освоения и / или расширения знаний, умений, владений предусмотрены несколько уровней практических заданий:
- базовый,
- повышенный,
- творческий.

Типовые задания базового уровня

Задание 1.

Какова сущность государственной власти в западных странах?

Задание 2.

Перечислите характерные черты государственного устройства западных стран.

Критерии оценки заданий базового уровня

Показатель оценки	Распределение баллов
Точность воспроизведения учебного материала (терминов, правил, фактов, описаний и т.д.)	1
Точность различения и выделения изученных материалов	1
Максимальный балл	2

Типовые задания повышенного уровня

Задание 1.

Составьте схему основных направлений преобразований системы государственного управления в Великобритании.

Критерии оценки заданий повышенного уровня

Показатель оценки	Распределение баллов
Способность к поиску и систематизации информации в профессиональной сфере	1
Наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации	1
Установление причинно-следственных связей, выявление закономерностей	1
Максимальный балл	3

Типовые задания творческого уровня

Задание 1.

Анализируйте систему государственной службы в странах с федеративным типом государственного устройства (на примере одной из стран).

Критерии оценки заданий творческого уровня

Показатель оценки	Распределение баллов
Способность к поиску и систематизации информации в профессиональной сфере	1
Способность синтезировать новую информацию на основе имеющихся данных	1
Наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации	1
Установление причинно-следственных связей, выявление закономерностей	1
Максимальный балл	4

Примерные темы докладов

1 Современные школы государственного управления США, Великобритании, Франции и Германии.

2 Нормативно-правовые основы государственного управления за рубежом.

3 Необходимость и принципы использования зарубежного опыта государственного управления в российских условиях.

4 Исторический опыт использования зарубежного опыта государственного управления в России.

5 Основные модели государственного управления в зарубежных странах: общая характеристика, особенности функционирования.

6 Роль и влияние национально-культурных и исторических особенностей стран в создании систем муниципального управления.

7 Формы государственного устройства: общая характеристика, особенности управления.

Критерии оценки доклада

Соответствие содержания доклада заявленной теме, поставленным целям и задачам	0,5
Логичность и последовательность в изложении материала	0,5
Привлечение актуальных нормативных актов и современной научной литературы	1
Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению)	1
Самостоятельность изучения и анализа материала	1

Речевая культура (научный стиль изложения, владение понятийным аппаратом, четкость, лаконичность)	1
Использование демонстрационных материалов (наличие и качество презентации)	1
ИТОГО	6

Фонд тестовых заданий по дисциплине:

1. Законодательный орган Франции называется:

1 Сенат
2 Конгресс
3 Национальное Собрание
4 Парламент

2. Каково государственное устройство Китая?

1 Конфедерация
2 Федерация
3 Унитарное государство
4 Республика

3. Сколько конституций было принято в США со времени объявления независимости?

1 Одна
2 Две
3 Три
4 Четыре

4. После распада СССР Россия выбрала курс на формирование новой системы государственного управления, основой которой выступил система управления в:

1 Федеративной Республике Германии
2 Соединенных Штатах Америки
3 Великобритании
4 Франции

5. В какой стране основной тип устройства местных властей определяется термином «корпоративное управление» (муниципалитет как корпорация)?

1) Германия; 3) Япония;
2) Великобритания; 4) Франция.

6. Какая модель местного самоуправления характеризуется высокой степенью автономии местного самоуправления, выборностью и контролем со стороны населения?

1) советская; 3) англосаксонская;
2) смешанная; 4) континентальная.

7. Российская Федерация является постоянным членом:
1 ООН
2 НАТО
3 ЕС
4 Всех вышеперечисленных организаций
5 Не состоит ни в одной из этих организаций

8. Полномочия органов местного самоуправления подразделяются на:
1) обязательные и добровольные;
2) порученные и факультативные;
3) собственные и делегированные;
4) необязательные, порученные и добровольные.

9. Высшим органом муниципальной власти является:
1) исполнительный орган;
2) законодательный орган;
3) контрольный орган;
4) представительный орган.

10. Органы местного самоуправления действуют самостоятельно в рамках закона и в пределах предоставленных полномочий – это принцип:
1) «негативного регулирования»;
2) «позитивного регулирования»;
3) самостоятельности;
4) обратной связи.

11. В структуру местного самоуправления Англии входят:
1) графства-тауншипы-школьные и специальные округа;
2) графства-округа-приходы;
3) регионы-департаменты-коммуны;
4) район-община.

12. Какой документ регулирует деятельность местных органов власти в США?
1) муниципальный закон;
2) муниципальная хартия;
3) муниципальный указ;
4) Европейская хартия местного самоуправления.

13. В структуру местного самоуправления США входят:
1) графства-тауншипы-школьные и специальные округа;
2) графства-округа-приходы;
3) регионы-департаменты-коммуны;
4) район-община.

14. При каком способе формирования местных органов власти в США мэр наделяется большими полномочиями, чем совет?
1) совет-слабый мэр;
2) совет-сильный мэр;
3) совет-управляющий;
4) комиссионном способе.

15. Какой способ формирования местных органов власти в США позволяет решать проблемы местного хозяйства на профессиональной административной основе?
1) совет-слабый мэр;
2) совет-сильный мэр;
3) совет-управляющий (менеджер);
4) комиссионный способ.

16. В какой модели местного самоуправления существует жесткая иерархическая подчиненность центральной власти и прямой государственный контроль за деятельностью местных органов власти?
1) американская; 3) англосаксонская;
2) смешанная; 4) континентальная.

17. В структуру местного самоуправления Франции входят:
1) графства-тауншипы-школьные и специальные округа;
2) графства-округа-приходы;
3) регионы-департаменты-коммуны;
4) район-община.

18. В какой модели местного самоуправления Германии бургомистр избирается населением?
1) северогерманская модель;
2) южногерманская модель;
3) модель магистрата;
4) модель бургомистра.

Комплект разноуровневых практических заданий

Для самостоятельного освоения и / или расширения знаний, умений, владений предусмотрены несколько уровней практических заданий:
- базовый,
- повышенный,
- творческий.

Типовые задания базового уровня

Задание 3.

Перечислите характерные черты государственного устройства восточных стран.

Критерии оценки заданий базового уровня

Показатель оценки	Распределение баллов
Точность воспроизведения учебного материала (терминов, правил, фактов, описаний и т.д.)	1
Точность различения и выделения изученных материалов	1
Максимальный балл	2

Типовые задания повышенного уровня

Задание 2.

Составьте план проведения конституционных реформ в зарубежных странах.

Критерии оценки заданий повышенного уровня

Показатель оценки	Распределение баллов
Способность к поиску и систематизации информации в профессиональной сфере	1
Наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации	1
Установление причинно-следственных связей, выявление закономерностей	1
Максимальный балл	3

Типовые задания творческого уровня

Задание 2.

Разработайте предложения по применению зарубежных примеров успешного реформирования к российским условиям.

Критерии оценки заданий творческого уровня

Показатель оценки	Распределение баллов
Способность к поиску и систематизации информации в профессиональной сфере	1
Способность синтезировать новую информацию на основе имеющихся данных	1
Наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации	1
Установление причинно-следственных связей, выявление закономерностей	1
Максимальный балл	4

В качестве основного пособия при подготовке ответов на задания следует использовать учебное пособие Халиков М.И., Галиуллин Т.Т. Зарубежный опыт государственной и муниципальной службы: учебное пособие / М. И. Халиков, Т.Т. Галиуллин. - Уфа: БАГСУ, изд. 2, дополненное, 2025. - с. 147. по главам и разделам в соответствии с темами рабочей программы.

Примерные темы докладов

1 Формы государственного устройства: общая характеристика, особенности управления.

2 Формы правления в зарубежных странах: сравнительный анализ, особенности управления.

3 Монарх и монархические формы правления (на примере одной из зарубежных стран).

4 Президент и президентские формы правления (на примере одной из зарубежных стран).

5 Основные модели взаимоотношений и взаимодействия местных органов самоуправления и государственных органов власти в зарубежных странах.

6 Законодательная власть в системе управления: понятие, роль, структура, полномочия.

7 Исполнительная власть в системе управления: понятие, роль, структура, полномочия.

8 Судебная власть в системе управления: особенности, судебные органы и системы.

Критерии оценки доклада

Соответствие содержания доклада заявленной теме, поставленным целям и задачам	0,5
Логичность и последовательность в изложении материала	0,5
Привлечение актуальных нормативных актов и современной научной литературы	1
Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению)	1
Самостоятельность изучения и анализа материала	1
Речевая культура (научный стиль изложения, владение понятийным аппаратом, четкость, лаконичность)	1
Использование демонстрационных материалов (наличие и качество презентации)	1
ИТОГО	6

Количество контрольно-измерительных материалов

№ п/п	Контролируемые компетенции	Контрольно-измерительные материалы, количество заданий или вариантов				
		Тестовые задания	*Типовые задачи/базовые*	*Типовые задачи\повышенные*	*Творческие задания*	*Доклады*
1	ПК 2	39	3	2	2	15
	Всего:	39	3	2	2	15

Ключи к тестам ЗОГМУ

Часть 1 ПК-1		Часть 2 ПК-1	
№ вопроса	№ ответа	№ вопроса	№ ответа
1	3	1	4
2	2	2	3
3	3	3	1
4	3	4	2
5	2	5	3
6	4	6	3
7	2	7	1
8	1	8	3
9	3	9	4
10	4	10	3
11	4	11	2
12	3	12	2
13	3	13	1
14	3	14	2
15	2	15	3
16	4	16	4
17	4	17	3
18	3	18	2
19	3		
20	2		
21	3		