Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бадранов Азат Шамилевич
Должность: Исполняющий обязанности ректора ГБОУ ВО "БАГСУ"
Дата подписания: 13.11.2026 14:05:10
Уникальный программный ключ:
730740a15bbef2bedb4db2578b4a02f7f6994b7b

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ГБОУ ВО «БАГСУ»
_____ А.Ш.Бадранов
«01» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б1.О.10 Стратегическое управление

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

38.04.04. Государственное и муниципальное управление

Профиль
Цифровое государство

Квалификация

Магистр

Форма обучения

заочная

Уфа 2026

Рабочая программа дисциплины «Б1.О.10 Стратегическое управление» / сост. И.Ш. Рысаев - Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2026

Рабочая программа предназначена для обучающихся заочной формы обучения по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

РЕКОМЕНДОВАН заседанием кафедры государственного и муниципального управления

протокол № 8 от «10» апреля 2026 г.

Заведующий кафедрой И.Ш.Рысаев
(подпись)

Согласовано
Руководитель ОПОП Я.В.Ободец
(подпись)

@ Рысаев И.Ш., 2026 год
@ ГБОУ ВО «БАГСУ», 2026 год

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины 4
2 Требования к результатам обучения по дисциплине 5
3 Структура и содержание дисциплины 7
3.1 Структура дисциплины 7
3.2 Содержание разделов дисциплины 7
3.3 Практические занятия (семинары) 8
4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины 8
4.1 Основная литература 8
4.2 Дополнительная литература 8
4.3 Периодические издания 9
4.4 Интернет-ресурсы 9
4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам) .. 9
4.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий 10
5 Материально-техническое обеспечение дисциплины 10
Фонд оценочных средств 12
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Стратегическое управление» является формирование знаний, умений и навыков в области выбора стратегических альтернатив и управления реализацией стратегии.

Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Стратегическое управление» являются овладение:

- изучение основных понятий, концепций и моделей стратегического управления;
- знакомство с современными подходами и тенденциями в стратегическом управлении;
- изучение методических основ выбора рациональной стратегии;
- знакомство с инструментами выбора стратегий организаций.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.11 «Стратегическое управление» - одна из управленческих дисциплин, составляющих основу высшего управленческого образования. Она относится к дисциплинам вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

2. Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	**ИОПК-2.1** Знает методы стратегического планирования деятельности органа власти, организации принятия управленческих решений и осуществления контрольно-надзорных функций **ИОПК-2.2** Умеет осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать	**Знать** - основы систему стратегического, текущего и оперативного контроля в управлении, методы стратегического, текущего и оперативного контроля в социальном управлении, современные зарубежные методы стратегического, текущего и оперативного контроля в государственном и муниципальном управлении, методы разработки систем стратегического, текущего и оперативного контроля в государственном и

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
		осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода; **ИОПК-2.3** Владеет навыками стратегического планирования, принятия управленческих решений и осуществления контрольно-надзорных функций	муниципальном управлении. **Уметь** - анализировать системы стратегического, текущего и оперативного контроля в социальном управлении, изучать системы стратегического, текущего и оперативного контроля в государственном и муниципальном управлении. **Владеть** - основами разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля.

3 Структура и содержание дисциплины

3.1 Структура дисциплины

3.1.1 Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	3 семестр	всего
Общая трудоёмкость	**108**	**108**
Контактная работа:	**10**	**10**
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Промежуточная аттестация (зачет)	-	-
Самостоятельная работа: *- выполнение типового и творческого задания;* *- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);* *- подготовка к практическим занятиям, докладам;* *- подготовка к рубежному контролю*	**94** 23 23 24 24	**94** 23 23 24 24
Вид итогового контроля	**4** **Зачет**	**4** **Зачет**

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Понятие и сущность стратегического управления	51	2	2	47
2	Современные тенденции развития стратегического управления	53	4	2	47
	Зачет	4			
	Итого:	108	6	4	94

3.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Понятие и сущность стратегического управления	1. Понятие и сущность стратегического управления 2. Особенности стратегического управления в системе государственного управления 3. Стратегический анализ внешний и внутренний среды (STEP – и SWOT – анализы) 4. Функциональные стратегии организации 5. Принятие стратегических решений: теория и практика 6. Стратегическое мышление руководителя: пути и методы формирования и развития.
2	Современные тенденции развития стратегического управления	1. Современные тенденции развития стратегического управления

3.3Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрена

4Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Основная литература

1. Носкова, С. А. Стратегическое управление : учебное пособие / С. А. Носкова, Ю. А. Завойских. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2023. - 77 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2169451

2. Брыкин, А. В. Стратегическое управление развитием социальных систем : учебное пособие / А.В. Брыкин, П.А. Перемибеда, А.Г. Тюриков. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 459 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/2074261. - ISBN 978-5-16-018881-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2074261

3. Кожевина, О. В. Стратегическое управление изменениями : учебник / О.В. Кожевина, Н.В. Салиенко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 465 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1045608. - ISBN 978-5-16-019213-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1995308

4. Синергия стратегического управления : учебник / под ред. д.э.н., проф. И. К. Ларионова. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2023. - 478 с. - ISBN 978-5-394-05201-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2084348

5. Фридман, М. Ф. Бизнес, власть и общество: теоретико- методологические основы стратегического управления : монография / М. Ф. Фридман. – Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2025. - 121 с. – ISBN 978-5-85006-686-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2238764

4.2 Дополнительная литература

6. Птускин, А. С. Стратегическое управление : учебное пособие / А.С. Птускин, А.И. Волков. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 146 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-112122-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2125007

7. Корнилович, В. А. Социальное проектирование в системе государственного стратегического управления : учебное пособие / В. А. Корнилович. – 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2025. - 77 с. – ISBN 978-5-85006-665-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2238793

8. Теория и практика стратегического управления экономическими системами : монография / под общ. ред. проф. Т. А. Головиной. – Орел : Издательство Среднерусский институт управления – филиал РАНХиГС, 2021. - 273 с. – ISBN 978-5-93179-694-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2230784

4.3 Периодические издания

Журнал Государственная служба. Научно-политический журнал. Изд-во РАНХиГС. - [Электронный ресурс]. - URL: http://pa-journal.igsu.ru/

Журнал Вопросы государственного и муниципального управления -[Электронный ресурс]. - URL: https://vgmu.hse.ru/

Российская газета. - [Электронный ресурс]. - URL: http://www.rg.ru/dok/

Журнал Менеджмент в России и за рубежом - http://www.mevriz.ru/

4.4 Интернет-ресурсы

- Президент РФ – http://www.kremlin.ru./

- Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации – http://www.duma.gov.ru

- Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения – http://regulation.gov.ru

- Министерство иностранных дел Российской Федерации – http://www.mid.ru/bdomp/sitemap.nsf.

- Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – http://www.council.gov.ru.

- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – http://www.consultant-plus.ru

- Федеральная служба государственной статистики – http://www.gks.ru
- Российская государственная библиотека (бывшая им. В.И. Ленина). - http://www.rsl.ru
- Российская национальная библиотека. - http://www.nlr.ru не удается отобразить страницу
- Библиотека Конгресса США. - http://lcweb.loc.gov

4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам)

Для подготовки к практическим занятиям необходимо ознакомиться с планом занятий, изучить конспект лекций, рекомендованную литературу, самостоятельно проверить знания по теме.

Практические занятия проходят в учебных группах по всем темам курса. Основные методы, используемые в ходе проведения практических занятий по дисциплине «Стратегическое управление» - это методы опроса, докладов, дискуссий, контрольных работ с последующим их обсуждением и анализом допускаемых ошибок. При ответе на вопросы необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение. Порядок ответа на вопрос может быть различным: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы в его защиту, либо дается развернутая аргументация решения, на основании которой предлагается ответ.

При сомнении в правильности ответа, можно посоветоваться с другими обучающимися или обратиться за консультацией к преподавателю.

Занятия проводятся в форме свободной дискуссии при активном участии всех обучающихся, у которых всегда имеется возможность дополнить выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы. Вопросы могут быть заданы и преподавателю.

Обсуждение каждого вопроса, упражнения, задачи (ситуации) обычно заканчиваются кратким заключением преподавателя. По окончании занятия преподаватель подводит итоги дискуссии и высказывает свою точку зрения, отмечая положительные или отрицательные моменты.

4.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

В образовательном процессе применяются аудитории 205, 310.

Аудитория 310.

Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.)

Microsoft Office Professional Plus 2007 (договор поставки программного обеспечения № 007-ПО/2009 от 24.11.2009 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 37 шт.)

Учебные программы:

- Деловая игра "Бизнес-курс. Максимум. Фирма" (договор № 110622/1 от 22.06.2011 г. на предоставление неисключительных (пользовательских) прав на программу для ЭВМ (ООО "Высшие компьютерные курсы бизнеса"). Кол-во лицензий: 10 шт.)

- Microsoft Vizio Standart 2007 (договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.)

- СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))

- СДО "Прометей" (лицензия на право использования ПО по договору поставки программного обеспечения № 1/БАГСУ/02/07 от 14.03.2007 г. (ООО "Виртуальные технологии в образовании"). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)).

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные и практические занятия будут проходить в специализированных аудиториях, которые оборудованы необходимым информационным обеспечением.

Аудитория 205.
Доска – классная -1 шт.
Доска белая магнитная М007100281 - 1 шт.
Герб РФ и РБ.
Флаги РФ и РБ.
Слова гимна РФ и РБ.
Трибуна настольная - 1 шт.
56 посадочных мест.

Аудитория 310.
Персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет.
Доска маркерно-магнитная TZ 7484- 1 шт.
Доска классная -1 шт.
29 посадочных мест.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю), который разрабатывается в виде отдельного документа;
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приложение

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины включает в себя лекционные и практические занятия и самостоятельную работу обучающихся.

Лекционные занятия предназначены для теоретического осмысления и обобщения сложных разделов курса.

На практических занятиях предполагается рассмотрение теоретических парадигм и анализ конкретных практических вопросов в рамках изучаемой дисциплины. Обучающимся будут предложены задания, которые нацелены на выработку навыка аналитического мышления, аргументированного изложения своей точки зрения, способности вести диалог с участниками дискуссий.

Учебные занятия проводятся в форме контактной работы (аудиторной и внеаудиторной) и самостоятельной работы обучающихся.

Работа с рекомендованной литературой. При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Подготовка к практическим занятиям. Для успешного освоения материала обучающимся рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в процессе контактной работы с обучающимися. Остальная его часть восполняется в ходе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал. Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1-2 недели до их начала.

Выполнение заданий нацелено на выработку навыка аналитического мышления, аргументированного изложения своей точки зрения, способности вести диалог с участниками дискуссий. Выполнение заданий позволяет оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Подготовка к экзамену (зачету, зачету с оценкой). При подготовке к экзамену (зачету, зачету с оценкой) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, фонд оценочных средств, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Подготовка обучающегося к экзамену (зачету, зачету с оценкой) включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка по темам курса; подготовка к ответу на вопросы.

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра государственного и муниципального управления

Фонд
оценочных средств

по дисциплине Б1.О.10 «Стратегическое управление»

Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)
Цифровое государство

Форма обучения
заочная

Уфа 2026

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление по дисциплине «Б1.О.10 Стратегическое управление»

Составитель: И.Ш.Рысаев

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине Б1.О.10 «Стратегическое управление»

Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине «Стратегическое управление»

1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	3 семестр	всего
Общая трудоёмкость	**108**	**108**
Контактная работа:	**10**	**10**
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Промежуточная аттестация (зачет)	-	-
Самостоятельная работа: *- выполнение типового и творческого задания;* *- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);* *- подготовка к практическим занятиям, докладам;* *- подготовка к рубежному контролю*	**94** 23 23 24 24	**94** 23 23 24 24
Вид итогового контроля	**4** **Зачет**	**4** **Зачет**

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Понятие и сущность стратегического управления	51	2	2	47
2	Современные тенденции развития стратегического управления	53	4	2	47
	Зачет	4			
	Итого:	108	6	4	94

2 Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения:

Формируемые компетенции	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций*	*Типы контроля*
ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое	**Знать:** - основы систему стратегического, текущего и оперативного контроля в	Доклад, тест, устный групповой опрос, зачет

Формируемые компетенции	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций*	*Типы контроля*
планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	управлении, методы стратегического, текущего и оперативного контроля в социальном управлении, современные зарубежные методы стратегического, текущего и оперативного контроля в государственном и муниципальном управлении, методы разработки систем стратегического, текущего и оперативного контроля в государственном и муниципальном управлении	
	Уметь: - анализировать системы стратегического, текущего и оперативного контроля в социальном управлении, изучать системы стратегического, текущего и оперативного контроля в государственном и муниципальном управлении	Деловая игра, доклад, тест, устный групповой опрос; зачет
	Владеть: - основами разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля	Выполнение индивидуального творческого задания. зачет

3 Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) направлена на закрепление и углубление освоенного учебного материала, развитие практических умений и навыков.

Виды СРО:

Чтение текста по главам и разделам в соответствии с темами рабочей программы, составление схем – на основе того же учебного пособия, конспектирование текстов для подготовки выступлений на семинарских занятиях; работа со словарями и справочниками по уточнению ключевых понятий изучаемой темы; ознакомление с нормативными документами в соответствии с задачами рассматриваемой темы занятия.

Составление плана и тезисов ответа на семинарских занятиях; подготовка сообщений к выступлению на семинаре.

Решение типовых и творческих заданий.

Подготовка контрольной работы (в соответствии с приведенными рекомендациями).

Подготовка к рубежному контролю и т.п.

Темы для самостоятельного изучения:

1. Прямая связь и ее значение в стратегическом государственном управлении.
2. Обратная связь и ее значение в стратегическом государственном управлении.
3. Исторические особенности и традиции стратегического государственного управления в России.
4. Традиции стратегического государственного управления в Республике Башкортостан.
5. Государственная стратегия. Основные характеристики и особенности ее формирования.
6. Внешняя и внутренняя среда управления.
7. STEP-анализ среды управления. Назначение и особенности.

Домашние задания:

– чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), конспектирование текста;

– ознакомление с нормативными документами;

– повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

– составление плана и тезисов ответа; изучение нормативных материалов;

– подготовка сообщений к выступлению на семинаре.

Работа в системе дистанционного обучения БАГСУ. При необходимости обучающийся может получить логин и пароль для работы в системе дистанционного обучения БАГСУ. Электронные курсы включают тексты лекций, мультимедийные презентации, тесты и контрольные задания.

Устный индивидуальный опрос

Устный индивидуальный опрос проводится после изучения каждой новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации.

Обучающийся излагает содержание вопроса изученной темы.

Критерии и методика оценивания:

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если точно используется терминология, показано уверенное владение нормативной базой;

- 4 балла выставляется обучающемуся, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, не в полной мере точно используется терминология;

- 3 балла выставляется обучающемуся, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

Устный групповой опрос

Устный групповой опрос проводится после изучения каждой новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации, поддержания внимания слушающей аудитории.

Критерии и методика оценивания:

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если точно используется терминология, показано уверенное владение нормативной базой;
- 4 балла выставляется обучающемуся, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, неточно используется терминология;
- 3 балла выставляется обучающемуся, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

Доклад

Доклад представляет собой самостоятельное публичное выступление студента по представлению полученных результатов решения определенных учебно-исследовательских или научных задач Доклад готовится в письменной форме с соблюдением основных требований к работам такого уровня. В докладе раскрываются теоретические основы исследуемой темы, характеризуется объект исследования, выделяются основные управленческие проблемы и пути их решения.

К докладу готовится презентация (8-10 слайдов) с наиболее важными выводами, графическими и табличными материалами по теме.

Примерные темы докладов и презентаций:

1. Цели и приоритеты стратегического управления.
2. Цели и критерии развития регионов и стран.
3. Цели стратегического государственного управления. Их формирование в РФ и РБ.
4. Прямая связь и ее значение в стратегическом государственном управлении.
5. Обратная связь и ее значение в стратегическом государственном управлении.
6. Исторические особенности и традиции стратегического государственного управления в России.
7. Традиции стратегического государственного управления в Республике Башкортостан.
8. Государственная стратегия. Основные характеристики и особенности ее формирования.
9. Внешняя и внутренняя среда управления.
10. STEP-анализ среды управления. Назначение и особенности.

4 Вопросы для самопроверки обучающихся

Вопросы для самопроверки при подготовке к зачету (50 вопросов)

1. Стратегия и стратегическое управление. Основные понятия.
2. Понятие «Стратегическое управление».
3. Стратегическое управление в коммерческой фирме и аппарате публичной власти: общее и особенное.
4. Стратегическое решение и его реализация как процесс осуществления стратегического государственного управления.
5. Этапы осуществления стратегического управления.
6. Миссия в стратегическом управлении и ее формулировка.
7. Использование миссии в стратегическом управлении.
8. Стратегическое управление как вид социального управления.
9. Основные этапы развития и школы стратегического управления.
10. Субъекты и объекты стратегического государственного управления.
11. Цели и приоритеты стратегического управления.
12. Цели и критерии развития регионов и стран.
13. Цели стратегического государственного управления. Их формирование в РФ и РБ.
14. Прямая связь и ее значение в стратегическом государственном управлении.
15. Обратная связь и ее значение в стратегическом государственном управлении.
16. Исторические особенности и традиции стратегического государственного управления в России.
17. Традиции стратегического государственного управления в Республике Башкортостан.
18. Государственная стратегия. Основные характеристики и особенности ее формирования.
19. Внешняя и внутренняя среда управления.
20. STEP-анализ среды управления. Назначение и особенности.
21. SWOT-анализ среды управления. Основные характеристики.
22. Конкурентное преимущество стран, регионов. Маркетинговые стратегии территорий.
23. Подготовка и принятие стратегических решений в государственном управлении.
24. Виды планирования и их назначение.
25. Стратегическое планирование – основное звено стратегического управления.
26. Стратегическое планирование в современных холдингах с участием государства.
27. Стратегическое планирование социально-экономического развития региона. Цикл стратегического планирования.
28. Схема процесса стратегического планирования развития региона.
29. Реализация стратегии.

30. Стратегический контроль: критерии и показатели оценки.

31. Методы контроля реализации стратегии.

32. Современные тенденции развития стратегического контроля. Бенчмаркинг.

33. Организационные ресурсы стратегического государственного управления.

34. Правовые ресурсы стратегического государственного управления.

35. Кадровый потенциал стратегического государственного управления.

36. Информационные ресурсы стратегического государственного управления.

37. Роль Федерального Собрания РФ в стратегическом государственном управлении.

38. Роль Президента РФ в государственном управлении России.

39. Место и роль Правительства РФ в осуществлении стратегического государственного управления.

40. Роль судебной системы РФ в осуществлении стратегического государственного управления.

41. Высшие должностные лица субъектов РФ в стратегическом государственном управлении.

42. Государственное Собрание – Курултай РБ в осуществлении стратегического государственного управления.

43. Роль Президента РБ в стратегическом государственном управлении.

44. Значение деятельности Правительства РБ в реализации стратегического государственного управления.

45. Прогнозирование в стратегическом управлении.

46. Связь прогнозирования и стратегического планирования.

47. Персонал органов стратегического управления: структура, подбор, оценка и подготовка.

48. Кадровые стратегии в государственном управлении.

49. Роль государственной службы в реализации стратегического государственного управления.

50. Основные направления совершенствования стратегического государственного управления в РФ.

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

1. Носкова, С. А. Стратегическое управление : учебное пособие / С. А. Носкова, Ю. А. Завойских. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2023. - 77 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2169451

2. Брыкин, А. В. Стратегическое управление развитием социальных систем : учебное пособие / А.В. Брыкин, П.А. Перемибеда, А.Г. Тюриков. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 459 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI

10.12737/2074261. - ISBN 978-5-16-018881-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2074261

3. Кожевина, О. В. Стратегическое управление изменениями : учебник / О.В. Кожевина, Н.В. Салиенко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 465 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1045608. - ISBN 978-5-16-019213-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1995308

4. Синергия стратегического управления : учебник / под ред. д.э.н., проф. И. К. Ларионова. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2023. - 478 с. - ISBN 978-5-394-05201-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2084348

5. Фридман, М. Ф. Бизнес, власть и общество: теоретико- методологические основы стратегического управления : монография / М. Ф. Фридман. – Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2025. - 121 с. – ISBN 978-5-85006-686-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2238764

5.2 Дополнительная литература

6. Птускин, А. С. Стратегическое управление : учебное пособие / А.С. Птускин, А.И. Волков. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 146 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-112122-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2125007

7. Корнилович, В. А. Социальное проектирование в системе государственного стратегического управления : учебное пособие / В. А. Корнилович. – 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2025. - 77 с. – ISBN 978-5-85006-665-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2238793

8. Теория и практика стратегического управления экономическими системами : монография / под общ. ред. проф. Т. А. Головиной. – Орел : Издательство Среднерусский институт управления – филиал РАНХиГС, 2021. - 273 с. – ISBN 978-5-93179-694-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2230784

5.3 Периодические издания

1. Директор по персоналу - https://www.hr-director.ru/
2. Для кадровика: нормативные акты - https://e.kadrovikna.ru/
3. Кадровая служба - https://aquarellmedia.by/
4. Работа с персоналом - http://www.hr-journal.ru/
5. Управление персоналом - http://www.top-personal.ru/
6. Генеральный директор - https://www.gd.ru/
7. Государственная служба - http://pa-journal.igsu.ru/
8. Глава местной администрации - http://panor.ru/magazines/glava-mestnoy-administratsii.html
9. Стратегический менеджмент - https://www.grebennikoff.ru/product/36/

5.4 Интернет-ресурсы

- Президент РФ – http://www.kremlin.ru./
- Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации – http://www.duma.gov.ru
- Государственное собрание–Курултай Республики Башкортостан – http://www.gsrb.ru/ru
- Левада-Центр. Доверие к власти и официальной статистке. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: https://www.levada.ru/2015/08/19/doverie-k-vlasti-i-ofitsialnoj-statistike/
- Левада-Центр. Санкции Запада: последствия и реакция. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: http://www.levada.ru/tag/sanktsii/page/6/
- Левада-Центр. Августовские рейтинги одобрения и доверия. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: https://www.levada.ru/2016/08/31/avgustovskie-rejtingi-odobreniya-i-doveriya-5/
- Официальный сайт Правительства РБ – https://pravitelstvorb.ru/ru/
- Портал государственных услуг – http://www.gosuslugi.ru.
- Правительство Российской Федерации – http://government.ru/
- Словари и энциклопедии On-Line – https://dic.academic.ru/
- Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – http://www.council.gov.ru.
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – https://www.consultant.ru/
- Федеральная служба государственной статистики – http://www.gks.ru
- Центральный банк Российской Федерации – www.cbr.ru

6 Оценочные средства для проверки освоения изученных компетенций

6.1 ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

Фонд тестовых заданий по дисциплине:

1. Чем отличается тактический план от операционного:
1) тактический план шире операционного, позволяет осуществить стратегические цели;
2) тактические планы разрабатываются для реализации стратегических планов, но с учетом конкретных условий сегодняшнего дня, а операционные определяют последовательность и механизмы осуществления отдельных действий;
3) операционные и тактические планы – это одно и то же;
4) операционные планы позволяют спланировать крупные операции на рынке, а тактические – достигать отдельных тактических целей.

2. Как соотносятся понятия «стратегический план» и «долгосрочный план»?
1) стратегический план – это разновидность долгосрочного плана;
2) долгосрочный план – это разновидность стратегического плана;
3) стратегический план и долгосрочный план – близкие, но в то же время различные понятия;
4) долгосрочный и стратегический план – это одно и то же.

3. Какое из приведенных ниже утверждений верно:
1) составление стратегического плана – это функция руководства;
2) составление стратегического плана – это дело внешних консультантов по стратегическому планированию;
3) составление стратегического плана – это функция планового отдела;
4) составление стратегического плана – это процесс, в котором обязательно должны участвовать люди, которые будут впоследствии его выполнять.

4. Имеются ли различия между понятиями «программа» и «план», и если да, то в чем они состоят:
1) программа и проект – это, в принципе, одно и то же;
2) программа – понятие более широкое, в рамках проекта может быть несколько программ;
3) программа и проект различаются, поскольку используются на различных стадиях планирования.

5. Основные преимущества участия предприятий в холдингах – это:
1) использование эффекта масштаба, снижение трансакционных издержек и риска;
2) повышение финансовой и управленческой самостоятельности предприятий;
3) верны оба предыдущих ответа;
4) неверны все предыдущие ответы.

6. В число приоритетных задач холдинга, направления стратегического планирования в нем входит следующее:
1) готовить непрофильные бизнесы к развитию;
2) расти в сторону увеличения объемов продаж и конкурентоспособности на внутреннем рынке, а не на внешнем;
3) выстраивать холдинг как компанию, как бренд, решать задачу повышения стоимости этой компании, ее рыночной капитализации;
4) перейти в качестве управляющей компании от управления бизнесами к управлению предприятиями.

7. Какое из утверждений верно:
1) стратегия развития города формируется на основе генерального плана развития города;

2) стратегия развития города формируется на основе директив, полученных из федерального центра;
3) стратегия развития города – это план мероприятий на год с указанием ответственных лиц и сроков выполнения;
4) стратегия развития города – это долгосрочный развернутый план действий по его развитию.

8. Что из нижеперечисленного не входит в цикл стратегического планирования развития региона:
1) определение целей развития;
2) анализ внешней среды развития региона;
3) определение сильных и слабых сторон развития региона;
4) разметка участков городской земли под строительство.

9. Каковы функции регионального агентства развития:
1) разработка вместе с администрацией стратегии развития региона;
2) привлечение в город инвесторов;
3) реализация мер городского маркетинга;
4) все предыдущие ответы верны.

10. Какие из нижеперечисленных преимуществ региона являются создаваемыми:
1) наличие высококвалифицированной рабочей силы;
2) низкий уровень преступности;
3) хорошо развитая транспортная инфраструктура;
4) все ответы верны.

11. Результативность – это:
1) отношение результата к затратам;
2) отношение затрат к результатам;
3) результат, выраженный в процентах от запланированного;
4) степень достижения заранее намеченной цели, выраженной в процентах.

12. Эффективность – это:
1) отношение результат к затратам;
2) отношение затрат к результатам;
3) результат, выраженный в процентах;
4) степень достижения заранее намеченной цели, выраженная в процентах.

13. Какие методы контроля используются в стратегическом управлении:
1) предварительный;
2) фильтрующий;
3) по результатам;
4) все предыдущие.

14. Бенчмаркинг можно использовать в работе:

1) коммерческих организаций;
2) государственных организаций;
3) общественных организаций;
4) всех организаций.

15. Школа дизайна в теории стратегического управления утверждает, что:
1) стратегия системно конструируется из стандартных блоков;
2) стратегия должна быть лаконичной, законченной, стройной, выглядящей привлекательно;
3) формирование стратегии осуществляется в соответствии с четкими формализованными процедурами, где ведущая роль отводится профессиональным «плановикам-стратегам»;
4) стратегия должна быть единственной в своем роде, уникальной, полученной в результате индивидуального моделирования.

16. Когнитивная школа стратегического управления обращает особое внимание на:
1) необходимость проникновения в процессы обработки информации, мыслительные процессы стратега;
2) познаваемость любой стратегии противника, включая интуитивную;
3) индивидуальный стиль поведения менеджера, его предпочтения в практике бизнеса;
4) формирование стратегии как развивающийся процесс, обусловливаемый процессами обучения в организации.

17. Школа власти определяет выработку стратегии как:
1) маневрирование между факторами влияния, при котором важно четко знать степень готовности конкурента к столкновению и компромиссу;
2) верны ответы «а» и «г»;
3) проявление настоящим лидером заявленных им претензий на власть;
4) процесс ведения переговоров.

18. Школа конфигурации утверждает, что:
1) «конфигурации» - это процесс разработки стратегии с целью формирования устойчивых структур организации и внешнего контекста;
2) процесс построения стратегии сводится к выбору той или иной конфигурации элементов, предлагаемых данной школой стратегического управления;
3) жизненный цикл организации представляет собой последовательность стадий, включая выработку содержания стратегии, процесс ее формирования, создание организационной структуры и адекватного окружения организации;
4) верны ответы «б» и «в».

Творческое задание

Доклад представляет собой самостоятельное публичное выступление студента по представлению полученных результатов решения определенных учебно-исследовательских или научных задач Доклад готовится в письменной форме с соблюдением основных требований к работам такого уровня. В докладе раскрываются теоретические основы исследуемой темы, характеризуется объект исследования, выделяются основные управленческие проблемы и пути их решения.

К докладу готовится презентация (8-10 слайдов) с наиболее важными выводами, графическими и табличными материалами по теме.

Примерные темы докладов и презентаций:

1. Исторические особенности и традиции стратегического государственного управления в России.
2. Традиции стратегического государственного управления в Республике Башкортостан.
3. Государственная стратегия. Основные характеристики и особенности ее формирования.
4. Внешняя и внутренняя среда управления.
5. STEP-анализ среды управления. Назначение и особенности.

Количество контрольно-измерительных материалов

№ п/п	Контролируемые компетенции	Контрольно-измерительные материалы, количество заданий или вариантов		
		Тестовые задания	*Типовые задачи/задания /вопросы*	*Творческие задания*
1	ОПК-2	18	-	5
	Всего:	18	-	5

Ответы на тестовые задания

	ОПК-2
1.	2
2.	2
3.	1
4.	2
5.	1
6.	3
7.	4
8.	4
9.	4
10.	1
11.	4
12.	1
13.	3
14.	4
15.	1
16.	1
17.	1
18.	4