

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бадранов Азат Шамилевич
Должность: Исполняющий обязанности ректора ГБОУ ВО "БАГСУ"
Дата подписания: 05.08.2026 12:52:48
Уникальный программный ключ:
730740a15bbef2bedb4db2578b4a02f7f6994b7b

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.05 Основы бережливого производства

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.05 Основы бережливого производства

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части - определять этапы решения задачи - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - составлять план действия - определять необходимые ресурсы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - реализовывать составленный план - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - методы работы в профессиональной и смежных сферах - структуру плана для решения задач - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40
в т.ч. в форме практической подготовки	34
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	20
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация	Зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в дисциплину		20/6	
Тема 1.1. Основы философии Бережливого производства	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02,
	История возникновения Lean (TPS — Toyota Production System). Понятие ценности с точки зрения клиента. 7 видов потерь (муда) + 1 (потери потенциала сотрудников). Принципы «точно вовремя» и «дзидока». Разница между традиционным и бережливым управлением.	3	
Тема 1.2. Система 5S — фундамент порядка и качества	Содержание учебного материала	3	ОК 01, ОК 02,
	Практическое внедрение пяти шагов: Сортировка (отделить нужное от ненужного), Соблюдение порядка (каждой вещи — свое место), Содержание в чистоте (рабочее место как святины), Стандартизация (создание правил), Совершенствование (дисциплина и поддержание). Визуальные чек-листы и аудиты 5S.	3	
Тема 1.3. Визуальный менеджмент	Содержание учебного материала	3	ОК 01, ОК 02,
	Инструменты донесения информации без слов. Разметка пола (канбан), сигнальная разметка, информационные доски (показатели, проблемы, задания), Andon (табло остановки линии), стандарты оформления документов. Цель: чтобы аномалия была видна за 5 секунд.	3	
	В том числе практических занятий	3	
	Практическое занятие № 1. Построение Канбан	3	
Тема 1.4. Картирование потока создания ценности (Value Stream Mapping, VSM)	Содержание учебного материала	3	ОК 01, ОК 02,
	Как рисовать карту текущего состояния (Current State Map). Вычисление времени протекания процесса (Lead Time) и добавленной стоимости. Выявление узких мест и скрытых потерь. Построение карты будущего состояния (Future State Map) и разработка плана внедрения улучшений.	3	

	В том числе практических занятий	3	
	Практическое занятие № 2. Составление карты текущего состояния	3	
Раздел 2. Разработка мероприятия		20/9	
Тема 2.1. Стандартизированная работа	Содержание учебного материала	3	OK 01, OK 02,
	Три главных документа: такт времени (ритм выпуска), последовательность операций, стандартные запасы незавершенки. Правила написания стандартных операционных процедур (СОП) для операторов. Как стандарты не ограничивают, а позволяют улучшать процесс	3	
	В том числе практических занятий	3	
	Практическое занятие № 3. Подсчет такта времени.	3	
Тема 2.2. Всеобщее обслуживание оборудования (TPM) и быстрая переналадка (SMED)	Содержание учебного материала	3	OK 01, OK 02,
	Шесть основных потерь оборудования. Практика автономного обслуживания операторами (чистка, смазка, осмотр). Инструмент SMED: разделение внутренних и внешних операций переналадки, перевод внутренних операций во внешние, сокращение времени настройки. Примеры переналадки с часов до минут.	3	
Тема 2.3. Канбан и система вытягивания	Содержание учебного материала	3	OK 01, OK 02,
	Переход от толкающей системы к вытягивающей. Правила работы с карточками канбан (перемещение и производство). Расчет количества карточек. Супермаркеты запасов. Применение системы «2-бинов» (два контейнера). Как канбан предотвращает перепроизводство.	3	
	В том числе практических занятий	3	
	Практическое занятие № 4. Расчет количества карточек	3	
Тема 2.4. Решение проблем: Цикл PDCA и «5 Почему?»	Содержание учебного материала	3	OK 01, OK 02,
	Структурированный подход: Plan (Анализ и план), Do (Выполнение), Check (Проверка результата), Act (Действие по масштабированию или корректировке). Техника «5 Почему?» для поиска коренной причины дефекта. А3-отчеты (формат решения проблемы на одном листе). Отличие симптомов от причин.	3	
	В том числе практических занятий	3	

	Практическое занятие № 5. Разработка этапов	3	
Тема 2.5. Кайдзен: культура непрерывных улучшений	Содержание учебного материала	3	ОК 01, ОК 02,
	Стратегия маленьких шагов против «прорывных инноваций». Организация кайдзен-предложений от сотрудников (система рационализации). Проведение недель/дней кайдзен (кросс-функциональные команды). Роль лидера не в контроле, а в развитии людей, которые видят потери. Как мотивировать сотрудников на подачу идей	3	
Тема 2.6. Внедрение Lean в офисных и непроизводственных процессах	Специфика бережливого производства в бухгалтерии, продажах, HR, логистике. Виды потерь в офисе (ожидание подписи, лишние согласования, многократный ввод данных). Минимизация электронных очередей, 5S в документообороте, визуализация электронных писем. Применение канбана для задач (доски Scrum/Kanban). <i>Практика:</i> Заполнение упрощенной сметы Доходов и Расходов мероприятия на 50 стендов.		
Самостоятельная работа		2	
Промежуточная аттестация		Зачет	
Всего:		40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1 Виниченко, В. А. Бережливое производство: учебное пособие / В. А. Виниченко. - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2020. - 100 с. - ISBN 978-5-7782-4328-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869254> (дата обращения: 26.05.2026).

2 Скрыбина, О. В. Основы бережливого производства: учебное пособие / О. В. Скрыбина, Д. С. Рябкова, Г. А. Кулманова. — Омск: Омский ГАУ, 2023. — 69 с. — ISBN 978-5-907687-60-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/388220> (дата обращения: 26.05.2026).

3 Староверова, К. О. Бережливое производство: учебник для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 74 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18348-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589577> (дата обращения: 26.05.2026).

4 Стрябкова, Е. А. Экономика бережливого производства: учебник / Е. А. Стрябкова, И. В. Чистникова, А. М. Кулик. — Белгород: НИУ БелГУ, 2022. — 162 с. — ISBN 978-5-9571-3191-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/329270> (дата обращения: 26.05.2026).

3.2.2. Дополнительные источники

1 Фролов, В. П. Внедрение технологий бережливого производства в управлении производством и организацию рабочих мест: монография / В. П. Фролов. - 2-е изд.- Москва: Дашков и К, 2022. - 77 с. - ISBN 978-5-394-04750-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1922289> (дата обращения: 26.05.2026).

2 Царенко, А. С. Lean-менеджмент. «Бережливое мышление» в государственном управлении: учебное пособие для вузов / А. С. Царенко, О. Ю. Гусельникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19841-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588593> (дата обращения: 26.05.2026).

3 Шатько, Д. Б. Бережливое производство: учебное пособие / Д. Б. Шатько. — Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2023. — 155 с. — ISBN 978-5-00137-369-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/3525864> (дата обращения: 26.05.2026).

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Знать:</u> Понятийный аппарат: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - методы работы в профессиональной и смежных сферах - структуру плана для решения задач - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	демонстрирует знания предмета, методов и задач дисциплины; демонстрирует знания основ; демонстрирует знания современных техник бережливого производства; демонстрирует знания способов сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; демонстрирует знания применения техник	Устный опрос.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Уметь:</u> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части - определять этапы решения задачи - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - составлять план действия - определять необходимые ресурсы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - реализовывать составленный план - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или	демонстрирует умение разрабатывать концепцию бережливого производства; демонстрирует умение определять целевую аудиторию; демонстрирует умение составлять договорную документацию; демонстрирует умение осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т. ч. с проектировать пространство	Оценка результата выполнения практических работ.