

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Бадранов Азат Шамилевич

Должность: Исполняющий обязанности ректора ГБОУ ВО «БАСУ»

Дата подписания: 27.10.2026 12:52:31

Уникальный программный идентификатор:

730740a15bbef2bedb4db2578b4a02f7f6994b7b

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра экономической теории и социально-экономической политики

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора _____ А.Ш. Бадранов

« ____ » _____ 2026 _ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

Направленность «Стратегический менеджмент»

Форма обучения

Заочная

Уфа 2026

Рабочая программа Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена /сост. О.В. Сидорова - Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2026 год

Рабочая программа предназначена для обучающихся по направлению подготовки магистров 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Стратегический менеджмент»

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры экономики и управления
протокол №1 (283) от 25 августа 2026 года

Заведующий кафедрой экономики и управления

З.Э. Сабирова

@ Сидорова О.В., 2026 год
@ ГБОУ ВО «БАГСУ», 2026 год

Содержание

Введение	4
1 Цели и задачи государственной итоговой аттестации	5
2 Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы	7
3 Требования к результатам подготовки к сдаче и сдаче государственного экзамена	9
4 Структура и содержание подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена	10
4.1 Структура подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена	10
4.2 Примерный перечень вопросов для подготовки к государственному экзамену	10
4.3 Порядок сдачи государственного экзамена	14
4.3.1 Организация проведения государственного экзамена	14
4.3.2 Государственная экзаменационная комиссия	16
4.3.3 Апелляционная комиссия (АК)	19
5 Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации	20
5.1 Основная литература	20
5.2 Дополнительная литература	21
5.3 Периодические издания	21
5.4 Интернет-ресурсы	21
6 Материально-техническое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации	23
Дополнения и изменения в рабочей программе государственной итоговой аттестации	24

Введение

Программа подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена является составной частью общеобразовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Программа подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена разработана в соответствии с требованиями следующих федеральных и локальных нормативно-правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. № 321 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №502 от 28 апреля 2016 г. « О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования науки Российской Федерации» от 29 июня 2015 г. № 636 (Зарегистрировано в Минюсте России 24.05.2016 № 42233);

- Положения «О государственной экзаменационной комиссии ГБОУ ВО «БАГСУ»», утвержденное приказом ректора от 26 мая 2017 г. № 246-А;

- Положения «О выпускной квалификационной работе обучающегося по программе магистратуры» (Приказ ректора БАГСУ от 29.12.2018г. № 602-А);

- Положения « О проведении государственной итоговой аттестации» (Приказ ректора БАГСУ от 31.05.2018 №232-А).

1 Цели и задачи подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена

Цель подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена:

Целью подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена по направленности (профилю) «Стратегический менеджмент» направления подготовки 38.04.02 Менеджмент является установление уровня подготовленности выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО и основной образовательной программы.

Задачи подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена:

- определение теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, соответствующих его квалификации.

В соответствии с ФГОС ВО к задачам государственной итоговой аттестации относится оценка способности и умения выпускников:

- самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки;
- профессионально излагать специальную информацию;
- научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

В результате освоения программы магистратуры «Менеджмент» (направленность: стратегический менеджмент) у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими компетенциями:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;

ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;

ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;

ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты;

ПК-1. Разрабатывает основные положения продуктовой и технологической стратегии организации, определяет основные параметры инновационной политики в целях;

ПК-2. Способен стратегически управлять длительными и ресурсоемкими комплексами работ на основе проектно- и программно-ориентированного планирования деятельности организации, бюджетирования и мониторинга хода выполнения проектов и программ.

Таким образом, выпускник по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент в соответствии с целью и задачами подготовки к защите и защиты выпускной квалификационной работы в результате освоения ОПОП ВО должен:

знать:

- основные законы и закономерности, принципы и функции управления, теорию отечественного и зарубежного опыта реализации управленческой деятельности, нормативно-правовые, финансово-экономические и др. основы принятия управленческих решений в системе управления экономикой и финансами, особенности и технологии экономической и финансовой политики и др.

уметь:

- использовать современные теоретические знания об экономике и управлении при выполнении управленческих функций, проводить стратегический и управленческий анализ деятельности организаций, учреждений, предприятий, использовать критерии и показатели оценки экономической эффективности деятельности политической системы, принимать организационные управленческие решения в различных видах экономической деятельности, методикой анализа экономической политики государства, проводить анализ и планирование работы органов исполнительной власти и уметь разрабатывать программы повышения их эффективности, использовать современные технологии управления экономикой и др.

владеть:

- методологией и методами управления и финансово-экономического анализа, проведения научно-практических исследований в системе управления экономикой и финансами, принятия управленческих решений, технологиями управления поведением хозяйствующих агентов, их затратами и результатами, функционирующими рынками, финансовыми и информационными потоками, производственными и научно-исследовательскими процессами и др.

2 Место подготовки к сдача и сдача государственного экзамена в структуре образовательной программы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению 38.04.02 Менеджмент является составной частью учебного процесса, завершает освоение ОПОП ВО, обеспечивает закрепление и углубление теоретических знаний, способствует оценке сформированных у обучающихся профессиональных знаний, умений, навыков в сфере государственного и муниципального управления, относится к блоку 3 программы подготовки магистров, который в полном объеме относится к базовой части реализуемой ОПОП ВО.

Подготовка к сдача и сдача государственного экзамена (итоговая аттестация) выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы подготовки по направленности (профилю) «Стратегический менеджмент» в полном объеме.

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена относится к видам итоговых аттестационных испытаний (ГИА) выпускников ГБОУ ВО «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан».

Порядок проведения государственных экзаменов разработан на основании «Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации», утвержденном Приказом Министерства образования РФ.

Программа государственного экзамена доводится до сведения студентов не позднее, чем за полгода до начала итоговой государственной аттестации. Перед государственным экзаменом проводится цикл консультаций по программе экзамена.

Государственный экзамен проводится в устной форме по билетам, составленным и утвержденным УМК факультета государственного и муниципального управления и экономики. Варианты экзаменационных билетов хранятся в запечатанном виде и выдаются обучающимся непосредственно на экзамене.

Время, отводимое на подготовку обучающегося к ответу на поставленные вопросы, должно быть 45 минут (после получения билета).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

После окончания экзамена на каждого студента каждый член ГЭК заполняет протокол с предложениями по оценке ответа на каждое экзаменационное задание, а также оценке степени соответствия подготовленности выпускника требованиям ФГОС.

Окончательное решение по оценкам определяется открытым голосованием присутствующих на экзамене членов ГЭК, при равенстве голосов решение остается за председателем ГЭК, результаты обсуждения заносятся в протокол.

Результаты сдачи государственного экзамена объявляются в день его проведения.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

Лицам, не проходившим итоговые аттестационные испытания по уважительной причине (по медицинским показаниям и в других исключительных случаях, подтвержденных документально) предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза. Для этого организуются дополнительные заседания государственных аттестационных комиссий в сроки, не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

3 Требования к результатам подготовки к сдаче и сдаче государственного экзамена

Показатели оценки сдачи государственного экзамена

Результаты сдачи государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки:

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, правильно, исчерпывающе конкретно ответившему на поставленные вопросы, показавшему владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения; умение анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые управленческие проблемы; мастерство управления в своей деятельности современными принципами толерантности, диалога и сотрудничества; логически верно строящему устную и письменную речь; использующему основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, продемонстрировавшему работу с компьютером как средством управления информацией (в том числе, на основе поддержки глобальных компьютерных сетей); владеющему одним из иностранных языков на уровне, позволяющем получать и оценивать информацию в области профессиональной управленческой деятельности из зарубежных источников; толерантно воспринимаящему межстрановые различия в системах управления на разных уровнях экономики; понимающему движущие силы и закономерности управленческих процессов, место человека в процессе управления, использующему навыки публичной речи, ведения дискуссии и полемики; а также готов применять современные методики и технологии управления, в том числе и информационные.

- оценка **«хорошо»** ставится обучающемуся, в основном правильно ответившему на поставленные и продемонстрировавшему практически владение теми же умениями, что и на оценку «отлично», но допустившему ряд неточностей или затруднений, к примеру, при обобщении и анализе информации, использовании методов научного исследования, но освоившему все компетенции.

- оценка **«удовлетворительно»** ставится обучающемуся, правильно ответившему на часть вопросов, но не показавшему владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения в управленческой деятельности; не корректно использующему навыки публичной речи, ведения дискуссии и полемики; не владеющему различными современными методиками и технологиями, в том числе и информационными; допустившему грубые неточности при ответе на вопросы членов экзаменационной комиссии.

- оценка **«неудовлетворительно»** ставится обучающемуся, не давшему ответов на поставленные вопросы, не владеющему необходимыми компетенциями.

Оценка по итогам сдачи государственного экзамена учитывает следующие параметры: общий научно-теоретический уровень ответов на вопросы; стиль,

грамотность, логичность изложения ответов; ясность и полнота ответов на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

4 Структура и содержание подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена

4.1 Структура подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	5 семестр 3 курса	всего
Общая трудоёмкость	216	216
Контактная работа:	4	4
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Самостоятельная работа:	203	203
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	160	160
- работа с периодической литературой и интернет-источниками	143	143
Вид итогового контроля	Экзамен (9)	Экзамен (9)

4.2 Примерный перечень вопросов для подготовки к государственному экзамену

Примерный перечень вопросов для подготовки к государственному экзамену по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленности (профилю) «Стратегический менеджмент»

1. Функции управленческих решений в методологии и организации процесса управления.
2. Возможные, допустимые и целесообразные варианты принятия решений. Поле альтернатив.
3. Рациональные и разумные альтернативы.
4. Процесс выработки управленческих решений.
5. Сущность управленческих решений.
6. Формы разработки и реализации управленческих решений.
7. Особенности разработки, принятия и реализации управленческого решения.
8. Системный подход к принятию управленческого решения. Характеристики системности подхода.

9. Экономическая, организационная, социальная, правовая, технологическая сущность управленческих решений.
10. Типология управленческих решений: классификационные признаки управленческих решений.
11. Общие и конкретные функции разработки управленческих решений. Классификация управленческих решений по функциональной направленности.
12. Требование к функциям, процедурам и операциям, их иерархия.
13. Процедуры при подготовке и реализации управленческих решений.
14. Классификация управленческих решений по организации, масштабу воздействия, глубине воздействия, времени действия, повторяемости выполнения.
15. Классификация управленческих решений по способу фиксации, направлению воздействия, количеству критериев, методам переработки, ограничению на ресурсы.
16. Классификация управленческих решений по причинам, характеру разработки и реализации, прогнозируемым результатам.
17. Формы разработки управленческих решений (указ, указание, закон, акт, приказ, распоряжение, протокол, инструкция, договор, соглашение, план, контракт, оферта, акцепт, положение, правила).
18. Формы реализации управленческих решений (предписание, деловая беседа, деловая игра, совещание, заседание, отчет).
19. Циклическая схема управления (внешняя среда, ОПС, критерии, дерево целей и решений, алгоритм).
20. Целевая ориентация управленческих решений.
21. Понятия миссии и целей в процессе управления.
22. Процесс выбора (анализ ситуации, идентификация проблемы, управление реализацией, контроль и оценка результатов).
23. Методы и приемы выбора управленческих решений.
24. Типы моделей процесса принятия решений.
25. Использование моделей при разработке управленческих решений.
26. Требования к качеству процедур управленческих решений.
27. Оценка эффективности управленческих решений.
28. Реализация управленческих решений как важнейшая функция менеджмента.
29. Психологические аспекты принятия управленческих решений.
30. Природа и роль интуиции в принятии управленческих решений.
31. Эвристические методы принятия решений. Характерные наборы приемов эвристических методов.
32. Экспертные методы: метод простой ранжировки, метод задания весовых коэффициентов, метод последовательных сравнений, парных сравнений.
33. Теоретико-игровой метод принятия управленческих решений.
34. Внутреннее и внешнее кольцо элементов внешней среды.
35. Особенности элементов ближнего и дальнего окружения компании.
36. Анализ внешней среды и ее влияния на управленческие решения.

37. Взаимодействие методов и моделей при разработке управленческих решений. решений.
38. Аналитические, статистические и математические методы принятия
39. Влияние характеристик информации на неопределенности при разработке управленческих решений.
40. Понятия «определенность», «риск», «неопределенность» в процессе принятия решения
41. Проблемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
42. Страхование управленческих рисков.
43. Контроль, как важнейшая функция управления.
44. Качество продукции – конечный результат управленческих решений. Общие сведения об ISO.
45. Оценка качества управленческих решений. Требования к качеству управленческого решения.
46. Основные виды функциональной эффективности управленческих решений.
47. Составляющие эффективности управленческих решений.
48. Методы оценок экономической эффективности управленческих решений.
49. Особенности принятия стратегических решений.
50. Процедуры разработки и реализации управленческих решений.
51. Процедуры согласования управленческих решений.
52. Процедуры принятия управленческих решений.
53. Процедуры утверждения управленческих решений.
54. Процедуры организации выполнения управленческих решений
55. Типология контроля управленческих решений. Контроллинг.
56. Особенности информационного обеспечения управленческих решений.
57. Оценка качества управленческих решений.
58. Факторы, воздействующие на выбор метода принятия управленческих решений.
59. Структура и функции процесса управления организацией.
60. Виды менеджмента и их функции.
61. Функции и роли менеджеров в организации.
62. Организация и самоорганизация деятельности менеджеров.
63. Эволюция развития менеджмента: подход научного управления, административного
64. Процессорный, системный и ситуационный подходы к управлению.
65. Системно-ситуационный подход к построению организации.
66. Характеристики и особенности функционирования формальных и неформальных организаций.
67. Процесс рационального принятия решений.
68. Назначение и содержание миссии организации.

69. Цели организации. Процесс целеполагания.
70. Сущность и функции стратегического менеджмента.
71. Структура и этапы процесса стратегического менеджмента.
72. Системно-ситуационный анализ внутренней и внешней среды организации.
73. Подходы к выбору стратегии деятельности организации.
74. Взаимосвязь стратегического менеджмента с другими видами управления.
75. Функции текущего планирования.
76. Роль и функции политики, процедур и правил в управлении.
77. Организационные полномочия и ответственность. Линейные и аппаратные полномочия.
78. Эффективная организация распределения полномочий. Процесс делегирования. Централизация и децентрализация в системе управления организацией.
79. Преимущества и недостатки матричной структуры организации.
80. Управление в различных типах организаций (корпорация, конгломерат, партисипативная организация).
81. Теория содержания мотивации: иерархия потребностей по Маслоу.
82. Теория процесса мотивации: теория справедливости.
83. Управление по целям и результатам.
84. Культура и имидж организации, и их значимость.
85. Лидерство в системе менеджмента. Сравнение характеристик и стилей деятельности лидера и менеджера.
86. Управленческая решетка. Стили руководства.
87. Концепция управления персоналом. Методы управления персоналом.
88. Управление деловой карьерой.
89. Управление формальными и неформальными группами в организации.
90. Роль информации в принятии управленческих решений и координации деятельности организации.
91. Коммуникация в организации. Управление коммуникационными процессами. Типы конфликтов. Управление конфликтами в организации.
92. Тенденция развития менеджмента. Информатизация и автоматизация управления организацией.
93. Модель кооперации – «Затратная пирамида».
94. Динамика соотношения рыночного и государственного регулирования в управлении организациями.
95. Роль человеческого фактора в управлении, понятие «интеллектуальной ренты».
96. Децентрализация управления - как объективная историческая тенденция.
97. SWOT матрица, как инструмент системного анализа.
98. Модель жизненного цикла продукта и ее анализ.

99. Аксиомы практического менеджмента. Соотношение кооперации и конкуренции.
100. Административная школа управления. 14 принципов управления Файоля.
101. Разработка бизнес-стратегии предприятия в конкурентной среде
102. Управление финансовыми результатами организации и пути их оптимизации
103. Управление инновационными программами и проектами в организации
104. Разработка системы оценки результативности труда на предприятии
105. Использование методов бережливого производства
106. Оценка эффективности использования производственного оборудования
107. Экономическое обоснование стратегии снижения издержек предприятия
108. Экономическое обоснование стратегии оптимизации системы сбыта на предприятии
109. Внедрение энергосберегающих мероприятий на предприятии
110. Организация подготовки и освоения нового продукта на предприятии
111. Стратегическое планирование обновления продукции (услуг) на предприятии
112. Разработка конкурентной стратегии организации
113. Формирование стратегии компании на этапе становления
114. Разработка маркетинговой стратегии продвижения ИТ-продукции
115. Совершенствование институциональной структуры систем управления холдингом

4.3 Порядок сдачи государственного экзамена

Государственный экзамен проводится в соответствии с требованиями федеральных и локальных нормативно-правовых актов, в том числе в соответствии с Положением « О проведении государственной итоговой аттестации» (Приказ ректора БАГСУ от 31.05.2018 №232-А).

4.3.1 Организация проведения государственного экзамена

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение образовательной программы высшего образования, является обязательной.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Все локальные нормативные акты БАГСУ по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся путем размещения информации на соответствующей странице официального сайта института, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в БАГСУ по имеющей государственную аккредитацию ОП ВО в соответствии с локальным нормативным актом БАГСУ.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые БАГСУ в соответствии с календарным учебным графиком.

Руководство академии составляет расписание государственных аттестационных испытаний. В расписание ГИА указываются даты, время и место проведения государственных экзаменационных испытаний.

Сформированное расписание подлежит утверждению ректором БАГСУ.

Руководство академии не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения государственного экзамена публикует на соответствующей странице официального сайта БАГСУ утвержденное расписание и доводит его до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК и апелляционных комиссий.

Уважительными причинами неявки на ГИА являются:

- 1) временная нетрудоспособность;
- 2) исполнение общественных или государственных обязанностей;
- 3) участие в судебных процессах и явка в правоохранительные органы;
- 4) отсутствие в связи с беременностью и родами;
- 5) смерть родственников;
- 6) военные сборы, вызовы по повесткам военкоматов;
- 7) иная причина, признанная уважительной дирекцией института в конкретном случае.

Обучающийся, не явившийся на государственный экзамен по уважительной причине, предоставляет руководству академии:

- заявление о допуске к прохождению ГИА;
- документ, подтверждающий уважительность причины его отсутствия на ГИА.

Обучающиеся, не явившиеся на государственный экзамен по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из БАГСУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, и не прошед-

шие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из БАГСУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в БАГСУ на период времени и в порядке, установленном БАГСУ, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

Успешная сдача государственного экзамена является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.3.2 Государственная экзаменационная комиссия

Для проведения государственных аттестационных испытаний в БАГСУ создаются государственные экзаменационные комиссии (далее - комиссии, ГЭК).

Комиссии создаются в организации по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами БАГСУ и настоящим Положением.

В состав ГЭК включаются не менее 5 человек (включая председателя и без учета секретаря), из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу БАГСУ, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

Государственная экзаменационная комиссия состоит из:

- председателя;
- членов комиссии;
- секретаря комиссии.

Персональный состав комиссии утверждается приказом ректора БАГСУ не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

Подготовка проекта приказа ректора БАГСУ об утверждении состава ГЭК, его согласование и подписание осуществляется заведующим кафедрой и

начальником УМУ.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению БАГСУ в установленном порядке.

Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в БАГСУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Заведующий кафедрой представляет в учебно-методическое управление следующие документы:

- представление за подписью заведующего кафедрой по кандидатуре председателя ГЭК с обоснованием выбора данной кандидатуры;
- согласие работодателя на привлечение лица к работе в качестве председателя ГЭК (за исключением тех случаев, когда председатель ГЭК сам является руководителем соответствующей организации).

Представленные кафедрой документы возвращаются учебно-методическим управлением по одному или нескольким основаниям:

- неправильное или неполное заполнение установленной формы для представления документов;
- нарушение требований к кандидатурам председателей ГЭК.

Учебно-методическое управление представляет на утверждение Ученому совету БАГСУ сформированный список кандидатур председателей ГЭК.

Учебно-методическое управление подготавливает и представляет документы в Министерство науки и высшего образования РФ в установленном порядке.

В случае возникновения необходимости замены ранее утвержденных председателей ГЭК по достаточным основаниям, внесение изменений в утвержденные списки председателей производится в том же порядке, что и его утверждение.

В случае возникновения необходимости дополнения утвержденного списка председателей ГЭК в связи с изданием приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки о государственной аккредитации по ранее не аккредитованным образовательным программам, или оформления приложения к свидетельству о государственной аккредитации, внесение дополнений в утвержденные списки председателей производится в том же порядке, что и его утверждение в течение всего учебного года.

Председатель ГЭК:

- организует и контролирует деятельность комиссии;
- обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации;
- проводит заседания комиссии;
- председательствует на заседании комиссии;
- дает письменное заключение о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГИА (при апелляции о нарушении процедуры проведения ГИА).

В отсутствие председателя комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель.

Секретарь не обладает правом голоса при принятии решений комиссией.

Секретарь обеспечивает:

- организацию делопроизводства комиссии;
- ведение протоколов заседаний комиссии, сбор и хранение материалов комиссии;
- уведомление членов комиссии, иных лиц о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;
- представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Члены комиссии и секретарь обязаны:

- в соответствии с настоящим Положением лично участвовать в заседаниях комиссии;
- выполнять поручения председателя комиссии.

Члены комиссии имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых комиссией, вносить предложения и высказываться по любому вопросу, рассматриваемому комиссией;
- задавать вопросы обучающимся;
- выдвигать мнения о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Члены комиссии должны быть независимы от любого воздействия, которое оказывает или может оказать влияние на принимаемые комиссией решения и не допускать конфликта интересов.

Основной формой деятельности комиссии является заседание.

Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии.

Члены комиссии участвуют в ее заседании без права замены.

Решение комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Решение, принятое комиссией, оформляется протоколом и экзаменационными ведомостями. Протокол заседания комиссии подписываются председательствующим, секретарем и членами комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги (листы в книге пронумеровываются) и хранятся на выпускающей кафедре в течение 5 лет и после истечения указанного срока передаются на хранение в архив БАГСУ.

4.3.3 Апелляционная комиссия (АК)

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии

формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать в АК письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. В данном случае результат проведения государственного аттестационного испытания.

Протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

5 Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

5.1 Основная литература

1. Воронин, А. Д. Стратегический менеджмент : учебник / А. Д. Воронин, А. В. Королев. - Минск : Вышэйшая школа, 2022. - 272 с. - ISBN 978-985-06-3409-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2131518>
2. Дементьева, А. Г. Стратегический менеджмент : учебник / А. Г. Дементьева, М. И. Соколова. — Москва : Магистр, 2026. — 512 с. - ISBN 978-5-16-021551-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2230294>
3. Сальникова, Л. С. Репутационный менеджмент: современные подходы и технологии : учебник для вузов / Л. С. Сальникова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательско- торговая корпорация «Дашков и К°», 2025. - 252 с. – ISBN 978-5-394-06025-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2227378>
4. Стратегический менеджмент : учебник / под ред. д-ра экон. наук, профессора Н.А. Казаковой. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 320 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005028-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2227790>
5. Сухова, Е. В. Обучение в вузе в современных условиях: взгляд психолога : монография / Е.В. Сухова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 195 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1989269. - ISBN 978-5-16-018383-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1989269>

5.2 Дополнительная литература

1. Корнеев, В. И. Визуализация в научных исследованиях : учебное пособие / В.И. Корнеев, Л.Г. Гагарина, М.В. Корнеева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 400 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образова-

ние: Магистратура). — DOI 10.12737/1029660. - ISBN 978-5-16-015308-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1029660> (дата обращения: 17.02.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Новые парадигмы развития маркетинговых инструментов в условиях трансформации современной экономики : монография / А. Л. Абаев, С. П. Азарова, О. А. Артемьева [и др.] ; под общ. ред. проф. С. В. Карповой ; отв. ред. И. В. Рожков. - 2-е изд., доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2021. - 352 с. - ISBN 978-5-394-04291-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1996263>

5.3 Периодические издания

1. Вопросы государственного и муниципального управления. // [Электронный ресурс] - Режим доступа : <https://vgmu.hse.ru/>

2. Научные исследования XXI века / Сетевое издание. - Режим доступа: [http:// scientific-research.ru](http://scientific-research.ru)

3. Международный научно-теоретический и прикладной журнал «Социально-экономические явления и процессы». – Режим доступа: <http://journals.tsutmb.ru/?id=100>

5.4 Интернет-ресурсы

1. Министерство образования и науки Российской Федерации <http://www.mon.gov.ru>.

2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) <http://www.obrnadzor.gov.ru>.

3. Федеральное агентство по науке и инновациям (Роснаука) <http://www.fasi.gov.ru>.

Федеральные образовательные ресурсы:

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>.

2. Федеральный центр информационно-образовательный ресурсов <http://fcior.edu.ru>.

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>.

4. Естественнонаучный образовательный портал <http://en.edu.ru>.

5. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.edu.ru>.

6. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://law.edu.ru>.

7. Социально-гуманитарное и политологическое образование <http://humanities.edu.ru>.

8. Информационно-коммуникационные технологии в образовании <http://ict.edu.ru>.

9. Российский портал открытого образования <http://openet.edu.ru>.

10. ФГУ ГНИИ ИТТ «Информика» <http://www.informika.ru>.

11. Федеральная университетская компьютерная сеть России
<http://www.runnet.ru>.
12. Каталог образовательных ресурсов сети Интернет <http://katalog.iot.ru>.
13. База данных «Мониторинг информатизации образования регионов»,
содержащая справочную информацию об уровне информатизации образования
в субъектах Российской Федерации <http://stat.iot.ru>.
14. Информационно-аналитический комплекс «Образование России»
<http://atlas.iot.ru>.
15. Интернет-сайт «Статистика российского образования» <http://stat.edu.ru>.
16. Сайт ФЦП «РЕОИС» <http://www.reois.net>.
17. Институт новых технологий РС(Я) <http://www.intvtex.ru>.
18. Каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов
<http://ndce.edu.ru>.
19. Научные конференции России <http://www.kon-ferenc.ru>.
20. Открытый каталог научных конференций, выставок и семинаров
<http://www.konferencii.ru>.
21. Научные конференции и практические семинары <http://obshestvo.org>.
22. Библиотека «Книгосайт» <http://knigosite.ru/>
23. Библиотека Google <http://books.google.ru/>
24. Гуманитарная библиотека <http://www.gumer.info/>
25. Русский гуманитарный Интернет-университет <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx?group=1>
26. Библиотека Елены Косиловой <http://elenakosilova.narod.ru/>
27. Библиотека единого образовательного сайта России
<http://window.edu.ru/window/library>

6 Материально-техническое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

Ауд. **420** - лекционная аудитория «Кабинет социально-экономических дисциплин». Мультимедийная аудитория (78 посадочных места) для лекционных и практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, подготовки к защите и защиты выпускных квалификационных работ

Ноутбук AsusX 55A – 1 шт. с выходом в Интернет. Комплект презентационного аудио/видео оборудования - 1 шт.

Проектор AcerX1261P (1024x768, 3700:1, 2500 Lumens) (EY.JBV01.001) - 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Доска магнитно-маркерная – 2 шт.

Трибуна - 1 шт.

Комплект плакатов по дисциплине «Управление в социальной сфере» –14 шт.

Комплект плакатов по дисциплине «Государственное регулирование экономики» – 10 шт.

Комплект плакатов по дисциплине «Учебно-методическое обеспечение преподавания экономики» – 4 шт.

Приложение: MicrosoftOffice 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 303-ПО/2011 от 19.07.2011 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 11 шт.)

- СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))

**Дополнения и изменения в рабочей программе Государственной итоговой аттестации
на 20__ год набора**

Внесенные изменения на 20__ год набора

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

(подпись, расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20.... г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления