

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдрахманов Дамир Шакирович
Должность: ректор ГБОУ ВО «БАГСУ»
Дата подписания: 03.09.2024 17:57:39
Уникальный программный ключ:
6caf317d71a2c7d2f749ed2578795b66901352dd

**ГБОУ ВО «БАШКИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
И УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ГЛАВЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ГБОУ ВО «БАГСУ»

Абдрахманов Д.М.



Программа вступительного испытания

«Основы экономики»

для поступающих по направлению подготовки бакалавриата

Программа вступительного испытания создана на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ.

Вступительное испытание начинается строго в установленное расписанием время.

Вступительное испытание проводится в форме компьютерного тестирования.

Тестирование включает в себя 25 тестовых заданий. Время, отведенное на тестирование составляет 60 минут.

Все задания представляют собой тестовые задания закрытого типа, в которых нужно выбрать один правильный ответ из нескольких предложенных вариантов ответа.

Вступительное испытание проводится с использованием дистанционных технологий.

Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся при условии идентификации личности поступающего при сдаче им вступительных испытаний в соответствии с Порядком проведения вступительных испытаний.

Лица, не прошедшие на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или же в резервный день.

Во время проведения вступительного испытания их участникам запрещается использовать: справочную, учебно-методическую литературу и другие вспомогательные материалы, в том числе интернет-ресурсы.

Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Академии и в личном кабинете абитуриента не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

Максимальное количество по вступительному испытанию составляет 100 баллов. Минимальный балл, подтверждающий успешное прохождение вступительного испытания составляет 40 баллов. Каждое задание оценивается в 4 балла. Общий балл складывается путем суммирования баллов за каждое верно выполненное тестовое задание в ходе проведения вступительного испытания.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Тема 1. Общие методологические основы менеджмента

Менеджмент, его сущность и содержание, многообразие понятия. Характерные стадии и виды менеджмента. Менеджер, его место и роль в организации. Особенности российского менеджмента.

Условия, предпосылки и исторические периоды возникновения менеджмента. Основные школы (концепции) управления: их обзорная характеристика, отдельные представители, сильные и слабые стороны каждой концепции. Научные подходы к управлению как к процессу: системный подход; ситуационный подход.

Тема 2. Принципы и функции менеджмента. Понятие организации

Принципы менеджмента как основополагающие положения. Понятие об основных принципах: целостности, иерархической упорядоченности, целевой направленности развития и др. Понятие о методах менеджмента.

Функции менеджмента. Функция планирования. Сущность планирования. Уровни планирования в организации. Составляющие компоненты планирования: миссия организации, принципы работы организации, определяющие ее культуру, цели и задачи долгосрочной деятельности, параметры эффективности, стратегии или способы достижения планируемых параметров, тактика или средства реализации намеченных планов.

Функции менеджмента. Функция организации. Организация как функция управления, сущность и принципы. Организационные отношения в системе управления. Понятие управленческих полномочий. Линейные и штабные (аппаратные) полномочия. Основные подходы к распределению управленческих полномочий. Требования к распределению полномочий. Общая и функциональная ответственность управленческих полномочий. Делегирование как средство распределения организационных полномочий.

Функции менеджмента. Координация и контроль как функции управления. Координация как функция управления. Факторы усложнения внутриорганизационных взаимодействий (дифференциация (специализация), взаимозависимость отдельных лиц или групп, фактор неопределенности во внешней среде).

Сущность и задачи контроля в системе управления. Основные виды контроля: предварительный, текущий и заключительный. Основные этапы контроля: установление стандартов, измерение достигнутых результатов, сравнение с запланированными, выявление отклонений, регулирование. Характеристики эффективного контроля: стратегическая (долгосрочная) направленность, взаимосвязь с планированием, своевременность, гибкость, экономичность, результативность.

Функции менеджмента. Мотивация труда как базовая функция в менеджменте. Методы мотивации персонала в организации. Мотив как управленческая категория. Потребности персонала и стимулы. Мотивационный процесс. Цели и ценностные ориентации в мотивационном процессе. Теории содержания мотивации. Теории процесса мотивации.

Тема 3. Планирование как важнейшая функция управления.

Стратегия и тактика современного менеджмента. Сущность планирования. Методы прогнозирования в осуществлении функции планирования. Классификация планов в организации. Методика стратегического планирования. Выбор и определение стратегических целей и миссии организации. Стратегические альтернативы. Формулирование стратегии на корпоративном уровне. Формулирование стратегии на уровне бизнес-единиц. Формулирование стратегии на функциональном уровне.

Тактическое планирование в системе менеджмента. Особенности и принципы тактического планирования в организации. Эффективность планирования. Управление по целям (МВО).

Тема 4. Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления

Понятие и элементы организационной структуры управления (ОСУ). Правила формирования организационной структуры управления. Обзорная характеристика основных типов ОСУ. Элементы организационной структуры управления: звенья, уровни, взаимосвязи. Факторы, определяющие характер организационной структуры. Виды структур управления: механистические и органические структуры. Характеристика (схема, преимущества и недостатки) линейной, функциональной, линейно-функциональной, дивизиональной и матричной структур управления.

Централизация и децентрализация управления: преимущества и недостатки, как в организациях малого (среднего) бизнеса, так и в крупных организациях. Выбор и регулирование степени централизации управления.

Тема 5. Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность

Управленческая информация. Понятие о новых информационных технологиях (ERP, CRM, SCM системы и др.). Понятие решения в целом (выбор из различных вариантов, альтернатив). Понятие управленческого решения. Роль решения в процессе управления. Решение – выбор альтернативы. Основные подходы к определению понятия управленческого решения. Неотъемлемые признаки управленческих решений: наличие альтернативы, существование цели, волевой акт. Требования к управленческим решениям: эффективность,

реализуемость, оптимальность. Сущность и ключевые аспекты управленческого решения: социальная, экономическая, правовая, технологическая, организационная.

Тема 6. Деловое общение. Деловая этика в организации

Понятие делового общения, этика делового общения. Деловой этикет в организации. Виды и формы делового общения. Понятие организационной культуры компании. Понятие и классификация коммуникаций. Структура и функции деловой коммуникации (перцептивная, коммуникативная, интерактивная). Процесс коммуникации: отправитель, кодирование, обращение (сообщение), средства распространения информации, расшифровка (декодирование), получатель, обратная связь. Понятие коммуникационного шума. Факторы, влияющие на восприятие получателем информации: внутренние, внешние. Эффективность коммуникаций. Роль информации в менеджменте. Элементы и этапы коммуникаций. Система информационных коммуникаций. Виды коммуникаций. Барьеры делового общения.

4. ДЕМОСТРАЦИОННЫЙ ВАРИАНТ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

1. К базовым стратегиям в теории стратегического менеджмента **не** относится стратегия:

- а) роста;
- б) ограниченного роста;
- в) сокращения;
- г) **оптимизации.**

2. К формам власти относится:

- а) власть, основанная на принуждении и власть, основанная на вознаграждении;
- б) экспертная власть и эталонная власть;
- в) законная власть;
- г) **все перечисленные**

3. Основные требования к управленческим решениям – это:

- а) **эффективность.**
- б) параллельность,
- в) пропорциональность,
- г) амбивалентность.

4. В менеджменте под деятельностью в области контроля понимают:

- а) формирование системы долгосрочных планов развития организации;
- б) разработка организационной структуры и положений о подразделениях;
- в) формулирование целей и миссии организации;
- г) **процесс определения отклонений результатов от запланированных величин.**

5. В менеджменте рациональный контроль должен соответствовать требованию:

- а) жесткости,
- б) тотального охвата,
- в) лояльности,
- г) **разумности границ контроля.**

5. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ВСТУПИТЕЛЬНОМУ ИСПЫТАНИЮ

5.1. Печатные издания

1. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник для СПО / О.С. Виханский, А.И. Наумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2021. — 288 с.

2. Маслова, Е. Л. Менеджмент в притчах, сказках и занимательных историях с комментариями / Е. Л. Маслова. - 4-е изд. - Москва: Дашков и К, 2020. - 256 с.

3. Резник, С. Д. Менеджмент : учебное пособие / С.Д. Резник, И.А. Игошина; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 367 с.

4. Семенов, А. К. Менеджмент: учебник для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - 2-е изд. - Москва: Изд-во «Дашков и К°», 2021. - 186 с.

5.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://eur.ru> - Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eur.ru

2. <http://ecsocman.edu.ru/> – Экономика. Социология. Менеджмент. – федеральный образовательный портал

3. <https://secretmag.ru> – Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы

4. <https://www.kommersant.ru> - Информационный сайт Коммерсант.ru

5.3 Дополнительные источники

1. Маслова, Е. Л. Менеджмент: учебник для бакалавров / Е. Л. Маслова. — 2-е изд. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 332 с.

2. Лисичкина Ю.С., Астафьева О.В. Менеджмент. Практикум (для бакалавров). Учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2017. – 168 с.

3. Менеджмент: учебник для СПО / под ред. Ю. В. Кузнецова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 448 с.

4. Мескон М.Х. Основы менеджмента / Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. – 3-е изд. – Пер. с англ. – Вильямс, 2020. – 672 с.

5. Михалева Е. П. Менеджмент: учебное пособие для СПО / Е. П. Михалева. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 191 с.

6. Рыжиков, С. Н. Менеджмент: методы управления: учебное пособие / С.Н. Рыжиков. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 202 с.