

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бадранов Азат Шамилович
Должность: Исполняющий обязанности ректора ГБОУ ВО "БАГСУ"
Дата подписания: 05.08.2026 12:39:16
Уникальный программный ключ:
730740a15bbef2bedb4db2578b4a02f7f6994b7b

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 Административное право»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 Административное право»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Административное право» является обязательной и вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.2.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования

	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса. правила составления юридических документов
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	108
в т.ч. в форме практической подготовки	96
в т. ч.:	
теоретическое обучение	48
практические занятия	48
самостоятельная работа	6
Итоговая аттестация	6 (экзамен)

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1 Введение в курс административного права	Содержание учебного материала	12/6/6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.2.
	Государственное управление как объект административного регулирования. Социальное управление и его виды. Понятие и основные черты государственного управления. Управление и власть, разделение властей. Государственная исполнительная власть. Взаимоотношения исполнительной власти с представительной (законодательной) и судебной властями. Структура исполнительной власти. Сущность государственного управления и его функции (общие, обеспечивающие, специальные). Социально-правовые и организационные принципы управления. Административное право как отрасль права. Понятие административного права и его особенности. Круг общественных отношений, регулируемых административным правом. Методы административно-правового регулирования. Соотношение административного права с другими отраслями права. Источники (формы выражения) административного права. Административное право и административное законодательство. Роль административного права в регулировании общественных отношений в сфере управления внутренними делами. Механизм административно-правового регулирования. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения. Понятие механизма административно-правового регулирования и	6	

	его элементы. Административно правовые нормы: понятие, виды. Структура административно-правовых норм: (гипотеза, диспозиция, санкция). Действие административно-правовых норм. Понятие административно-правовых отношений, их виды. Элементы (структура) административно правового отношения. Субъекты, объекты, юридические факты. Участники (субъекты) административно-правовых отношений: граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства; государственные органы; общественные организации; государственные служащие и служащие общественных организаций. Объекты административно-правовых отношений: правомерные и неправомерные действия. Юридические факты: действия, события. Система административного права.		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 1 (семинар) по теме «Введение в курс административного права: понятие, механизм регулирования, структура нормы, административно-правовые отношения, система административного права, предмет и метод регулирования»	6	
	Самостоятельная работа обучающихся		

Тема 2 Субъекты административного права	Содержание учебного материала	12/6/6	
	Понятие и виды субъектов административного права. Граждане как субъекты административного права. Элементы административно-правового статуса граждан (правоспособность, дееспособность, права и обязанности, ответственность). Виды основных прав и обязанностей граждан в государственном управлении. Юридические гарантии прав и свобод граждан. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Общественные и иные негосударственные объединения и их служащие. Понятие, виды общественных и негосударственных объединений. Административно-правовой статус служащих общественных объединений и иных негосударственных организаций. Религиозные организации и их административно-правовой статус. Органы исполнительной власти. Понятие и основные признаки органа исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти. Федеральные государственные органы исполнительной власти. Президент РФ и его правовой статус в системе государственной власти (законодательной, исполнительной, судебной). Система и структура органов федеральной исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административно-правовой статус органов оперативного управления государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями. Органы местного самоуправления, их функции. Предприятия и учреждения. Понятие предприятий, учреждений. Виды предприятий (в зависимости от видов собственности, принципа внутренней правовой организации, отраслевой производственно-технологической специализации и др.). Виды учреждений (в зависимости от направлений деятельности: социально-культурное, административно-политическое и т.д.). Основы административно-правового положения предприятий и учреждений. Нормы права, устанавливающие административно-	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.2.

	правовой статус предприятий и учреждений (относящиеся к предприятиям и учреждениям всех организационно-правовых форм; адресуемые к государственным предприятиям, учреждениям; адресуемые к негосударственным предприятиям и учреждениям). Создание и прекращение деятельности предприятий и учреждений. Государственные служащие. Государственная служба. Понятие и принципы государственной службы. Система правовых актов о государственной службе. Виды государственной службы. Государственный служащий и его административно-правовой статус. Виды государственных служащих. Общегражданские права и обязанности государственных служащих. Служебные права и обязанности государственных служащих (общие и специальные). Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. Поступление на государственную службу. Поощрения и ответственность государственных служащих, ее виды.		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 2 (семинар) по теме «Субъекты административного права: понятие и виды субъектов, граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, беженцы, вынужденные переселенцы, общественные и негосударственные объединения, религиозные организации государственные служащие, органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, предприятия и учреждения»	6	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3 Административно-правовые формы и методы государственного управления	Содержание учебного материала	12/6/6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.2.
	Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления. Понятие и сущность форм государственного управления. Классификация форм государственного управления (по целенаправленности: внутренние, внешние; по наличию или отсутствию юридических последствий: организационные, правовые; по способу выражения: словесные, конклюдентные). Правотворческая (нормоустановительная) деятельность.	6	

	Правоприменительная деятельность и ее виды (регулятивная и правоохранительная). Понятие и сущность методов государственного управления. Классификация методов государственного управления. Убеждение и принуждение в государственном управлении и их виды. Административные методы управления. Экономические методы управления (налогообложение, кредитование и др.). Социально-психологические методы управления (социальные методы, психологические методы). Убеждение в государственном управлении. Убеждение как метод государственного управления. Организационные и правовые формы убеждения. Моральное и материальное стимулирование. Поощрение и его виды. Общественное воздействие и его роль в государственном управлении. Административное принуждение. Понятие административного принуждения и его отличие от других видов государственного принуждения. Виды и основания применения мер административного принуждения Виды мер административного принуждения и их правовая характеристика. Гарантии законности применения административного принуждения. Административно-правовые акты управления. Понятие и юридическое значение административно-правового акта управления. Роль актов управления в механизме административно-правового регулирования. Основные черты актов государственного управления. Классификация правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления. Действия административно-правовых актов государственного управления.		
	В том числе практических занятий	6	

	Практическое занятие № 3 (семинар) по теме «Административно-правовые формы и методы государственного управления: формы государственного управления, методы государственного управления»	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 4 Административный процесс	Содержание учебного материала	12/6/6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.2.
	Понятие административного процесса, его особенности и принципы. Субъекты (участники) административного процесса. Процессуальные гарантии прав граждан в административном процессе. Основные стадии административного процесса. Виды административных производств (производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан; производство по делам о поощрениях; производство по делам об административных правонарушениях; процедурное производство; дисциплинарное производство и др.) Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях: понятие, участники, доказательства. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Порядок рассмотрения и разрешения дел об административных правонарушениях и их пересмотр.	6	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 4 (семинар) по теме «Административный процесс: понятие, его особенности, принципы, виды административных производств»	6	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 5 Административно-правовые режимы	Содержание учебного материала	12/6/6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.2.
	Понятие и виды административно-правовых режимов. Специальные административно-правовые режимы. Регулирование административно-правовых режимов. Режимы чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, чрезвычайного положения, военного положения, контртеррорестической операции, закрытого административно-территориального образования и т.д. Административно-правовые режимы реализации отдельных прав и	6	

	обязанностей граждан и организаций. Основы правовой регламентации и основные объекты регистрации в Российской Федерации. Понятие и целевое предназначение лицензирования, аттестации, аккредитации, сертификации. Административно-правовые режимы реализации отдельных функций органов государственной власти. Понятие, правовые основы и целевое предназначение учёта, отчётности, стандартизации, метрол		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 5 (семинар) по теме «Административно-правовые режимы: понятие и виды административно-правовых режимов»	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 6 Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении	Содержание учебного материала	4/2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.2.
	Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Способы обеспечения законности в государственном управлении (контроль, надзор, обжалование действий органов управления и их должностных лиц). Государственный контроль в управлении и его виды (контроль органов законодательной власти, органов управления общей компетенции, надведомственный, контроль внутриведомственный контроль). Административный надзор и его виды. Надзор организационно самостоятельных надзорных органов и находящихся в структуре других органов (ведомств). Судебный контроль в государственном управлении. Прокурорский надзор в управлении. Обжалование незаконных действий органов и должностных лиц Ответственность органов государственного управления и их должностных лиц за ущерб, причинённый служебной деятельностью. Основания ответственности органов государственного управления и их должностных лиц. Виды причинённого ущерба (моральный, материальный, физический).	2	

	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 6 (семинар) по теме: «Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении: сущность и способы обеспечения, государственный контроль и надзор»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 7 Противодействие коррупции в системе государственного управления	Содержание учебного материала	4/2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.2.
	Противодействие коррупции: понятие, сущность, структура. Правовые основы противодействия коррупции. Характеристика правонарушений коррупционной направленности и ответственность за их совершение. Противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы. Особенности предотвращения коррупционных рисков в отдельных областях государственного управления.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 7 (семинар) по теме: «Противодействие коррупции в системе государственного управления: правовые основы противодействия коррупции, характеристика правонарушений коррупционной направленности и ответственность за их совершение»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 8 Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни	Содержание учебного материала	28/14/14	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.2.
	Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере.	14	
	В том числе практических занятий	14	
	Практическое занятие №8 (семинар) по теме: «Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни: Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере.	14	

	Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Итоговая аттестация – экзамен		6 (экзамен)	
Всего:		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Административного права», оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.1. основной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.]; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494972> (дата обращения: 08.04.2026).

2. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498952> (дата обращения: 08.04.2026).

3. Волков, А. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13074-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497350> (дата обращения: 08.04.2026).

4. Конин, Н. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11230-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491404> (дата обращения: 08.04.2026).

5. Мигачев, Ю. И. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489669> (дата обращения: 08.04.2026).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12275-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498871> (дата обращения: 08.04.2026).

2. Ветошкин, С. А. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Ветошкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12502-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495113> (дата обращения: 08.04.2026).

3. Волков, А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15159-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497200> (дата обращения: 08.04.2026).

4. Жеребцов, А. Н. Расследование административных правонарушений в области дорожного движения: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Жеребцов, А. Н. Булгаков, Н. В. Павлов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13406-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497306> (дата обращения: 08.04.2026).

5. Зуева, Л. Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Ю. Зуева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10716-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494913> (дата обращения: 08.04.2026).

6. Макарейко, Н. В. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12891-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488659> (дата обращения: 08.04.2026).

7. Попова, Н. Ф. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13831-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491022> (дата обращения: 08.04.2026).

8. Электронный образовательный портал «Консультант студента» // studentlibrary.ru

9. Научная электронная библиотека // <http://elibrary.ru>

10. ЭБС Издательства «Лань» // <http://e.lanbook.com>

11. ЭБС «Юрайт» // <https://urait.ru>

12. ЭБС «BOOK.ru» // <https://www.book.ru>

13. ЭБС «ZNANIUM» // <https://znanium.ru>

14. СПС КонсультантПлюс // <http://www.consultant.ru>

15. Гарант.Ру: информационно-правовой портал // <http://www.garant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- понятия государственного управления и государственной службы	- знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения экзамена
-законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения экзамена
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний,	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- понятие и виды субъектов административного права;	- знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом;	- оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной

	- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- административно-правовой статус субъектов административного права;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- административный процесс	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
-отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.	Использование метода контрольного задания с целью определения практических и интеллектуальных навыков
- составлять различные административно-правовые документы;	-- определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации -определение недостающих документов и сроков их предоставления - правильность	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,

	оформления документов	- оценка в процессе проведения экзамена
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	- наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения экзамена
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	- наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения экзамена
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения.	Педагогический контроль (проверка) в виде наблюдений с целью выявления уровня усвоения образовательных программ
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.

проблематике;	и изложения мыслей; -проявление толерантности в процессе общения. - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы.	- оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена