

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.02 Тренинг ролевого поведения

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

37.03.01 Психология

Направленность Организационная психология

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очно - заочная

Уфа 2025

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 Тренинг ролевого поведения
/сост.Пискарева С.Е. - Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2025 год

Рабочая программа предназначена для обучающихся очно-заочной формы
обучения по направлению подготовки 37.03.01 Психология

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры социально-гуманитарных
дисциплин и цифровых технологий. Протокол № 1 от 11 сентября 2025г.

Заведующий кафедрой социально-гуманитарных дисциплин и цифровых
технологий А.Г. Уляева

Согласовано

А. Г Уляева

@ Пискарева С.Е., 2025 год @
ГБОУ ВО «БАГСУ», 2025 год

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2 Требования к результатам обучения по дисциплине.....	4
3 Структура и содержание дисциплины.....	5
3.1 Структура дисциплины.....	5
3.2 Содержание разделов дисциплины	6
3.3 Практические занятия (семинары).....	7
4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	7
4.1 Основная литература.....	7
4.2 Дополнительная литература.....	7
4.3 Периодические издания.....	8
4.4 Интернет-ресурсы.....	8
4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам).....	9
5 Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	10
Лист согласования рабочей программы дисциплины.....	12
Приложения:	
Фонд оценочных средств	
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

Целью дисциплины «Тренинг ролевого поведения» является формирование готовности комплексно использовать знания, умения и навыки в разработке и проведении социально-психологического тренинга; способствовать овладению методами и приемами проведения различных видов тренинга.

Задачами изучения дисциплины являются:

- ознакомление с научно-теоретическими позициями (подходами) к формированию общего представления о ролевом тренинге
- обучение процедурам определения роли метафоризации в тренинге;
- освоение тренинговых игр, упражнений и психотехник;
- выделение и анализ классификаций тренинговых групп.

2 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения:

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций
ПК- 1	Владеет различными методами и инструментами для обеспечения формирования и развития взаимоотношений, урегулирования конфликтов, оценки состояния здоровья и благополучия, а так же профилактики профессионального выгорания подразделения организации	ПК – 1.1 Формирует продуктивные взаимоотношения среди сотрудников; ПК – 1.2 Развивает конструктивные взаимоотношения внутри коллектива структурного подразделения	1. Знать: Низкий уровень: Имеет общее представление о существовании различных методов и инструментов для работы с коллективом. Путает разные методы или не знает их названий. Знает 1-2 инструмента, например, “соборания” или “отпуск”. Средний уровень: Знает основные методы и инструменты для формирования и развития взаимоотношений (например, тимбилдинг, совещания, обратная связь). Знает основные методы урегулирования конфликтов (например, переговоры, медиация, арбитраж). Знает основные методы оценки состояния здоровья и благополучия (например, опросы, анкетирование, медицинские осмотры) и профилактики выгорания (например, тренинги, организация рабочего процесса, создание благоприятной атмосферы). Высокий уровень: Глубоко понимает взаимосвязь между разными методами и инструментами и их

			влиянием на коллектив. Знает широкий спектр методов и инструментов для каждой категории (взаимоотношения, конфликты, здоровье, выгорание). Критически оценивает эффективность разных методов и инструментов и может обоснованно выбирать их для конкретной ситуации. Знает законодательные и этические аспекты применения инструментов. 2. Уметь: Низкий уровень: Не может выбрать подходящий метод или инструмент для конкретной ситуации. Затрудняется в применении методов и инструментов, даже если знает их. Ориентируется на личные предпочтения, а не на потребности коллектива. Средний уровень: Может выбрать подходящий метод или инструмент для большинства ситуаций, основываясь на базовых знаниях о коллективе. Умеет применять отдельные методы и инструменты под руководством более опытного коллеги. Анализирует результаты применения методов и инструментов, но не всегда может сделать правильные выводы. Высокий уровень: Самостоятельно и эффективно выбирает подходящие методы и инструменты для любой ситуации в коллективе, основываясь на глубоком знании особенностей коллектива, целей организации и принципов психологической работы. Умеет применять методы и инструменты творчески и гибко, адаптируя их к конкретным потребностям коллектива. Комплексно анализирует результаты применения методов и инструментов, делая обоснованные выводы и корректируя дальнейшие действия. Прогнозирует последствия своих действий. 3. Владеть: Низкий уровень: Не применяет методы и инструменты на практике. Чувствует себя неуверенно при работе с коллективом. Избегает сложных ситуаций. Средний уровень: Применяет методы и инструменты в стандартных ситуациях, но испытывает затруднения в сложных или конфликтных ситуациях. Нуждается в постоянной поддержке и контроле. Использует ограниченный набор инструментов.
--	--	--	--

			Высокий уровень: Свободно и уверенно применяет различные методы и инструменты в любых ситуациях в коллективе, демонстрируя высокий уровень профессионализма и ответственности. Выступает в роли эксперта и наставника для других членов коллектива. Постоянно совершенствует свои навыки и изучает новые методы и инструменты. Умеет разрабатывать новые инструменты.
--	--	--	---

3 Структура и содержание дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	Семестр А	Семестр В	всего
Общая трудоёмкость			108
Контактная работа:	8	6	14
Лекции (Л)	6		6
Практические занятия (ПЗ)	2	6	8
Контроль (зачет)		4	4
Самостоятельная работа:	64	26	90
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	20	10	30
- темы для самостоятельного изучения (2-6)	20	10	30
- подготовка к практическим занятиям;	24	6	30
- подготовка к рубежному контролю.			
Вид итогового контроля (зачет)		зачет	зачет

Разделы дисциплины, изучаемые в семестрах А-В

№ темы	Наименование темы	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Ролевой тренинг как метод практической психологии.	34	2	2	30
2	Психологические особенности тренинговой группы	34	2	2	30
3	Принципы организации и проведения психологического тренинга	36	2	4	30
	Итого:	104	6	8	90

3.2 Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Тренинг ролевого поведения как метод практической психологии.

Методы работы психолога в тренинге ролевого поведения. Различие и соотношение понятий. Отличия тренинга ролевого поведения от терапии, коррекции и обучения. Сферы применения тренинга ролевого поведения. Подходы к определению понятия «Тренинг ролевого поведения». Специфические черты тренинга. Парадигмы тренинга: дрессура, тренировка, активное обучение, создание условий для самораскрытия участников и самостоятельного поиска ими решения проблем. Виды психологического тренинга.

Тема 2. Психологические особенности тренинговой группы.

Цели тренинговой группы тренинга ролевого поведения. Преимущества групповой формы психологической работы. Характеристики тренинговой группы. Групповая динамика. Групповые нормы. Ролевые позиции в группе. Понятие о групповой сплоченности. Гомогенность и гетерогенность тренинговых групп. Качественный состав тренинговых групп. Количественный состав тренинговых групп. Классификация и основные виды тренинговых групп.

Тема 3. Принципы организации и проведения психологического Тренинга ролевого поведения

Понятие о принципах психологического тренинга. Связь принципов тренинга и изменений. Принципы создания среды тренинга. Принципы поведения участников тренинга. Организационные принципы.

3.3 Практические занятия (семинары) Очно-заочная форма обучения

№ занятия	№ темы	Тема практического занятия	Кол-во часов
1	1	Групповая работа Сравнительная таблица методов психологической помощи: групповая психотерапия, групповая психокоррекция и групповой тренинг (сходства и различия, цели, задачи, применяемые техники). (Цель: углубить понимание различий между разными формами групповой работы психолога, уметь определять наиболее подходящий метод для конкретной ситуации).	2
2	2	Цели тренинговой группы: от индивидуальных потребностей к общим задачам. (Обсуждение разных типов целей, стоящих перед тренинговой группой: познавательные, развивающие, терапевтические. Анализ, как цели участников соотносятся с общими задачами тренинга и	2

		как их согласовывать для достижения максимального результата).	
3	3	Групповая динамика: этапы развития группы и управление групповыми процессами. (Изучение стадий развития группы (формирование, шторминг, нормирование, функционирование, завершение) и закономерностей групповых процессов. Обсуждение ролей ведущего на разных этапах и стратегий управления динамикой группы).	2
4	3	Рольевые позиции в группе: понимание, взаимодействие и управление рольевой структурой. (Изучение различных рольевых позиций в группе (лидер, наблюдатель, критик, шут и т.д.) и их влияния на групповую динамику. Обсуждение, как ведущий может помочь участникам осознать свои рольевые позиции и улучшить взаимодействие в группе).	2
		Итого:	8

3.4 Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) по дисциплине не предусмотрена учебным планом .

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Основная литература

1 Бобченко, Т. Г. Психологические тренинги: основы тренинговой работы : учебное пособие для вузов / Т. Г. Бобченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12444-6. — Текст

2 Евтихов, О. В. Теория и практика тренинга : учебное пособие / О.В. Евтихов. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 174 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-109590-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1513627> (дата обращения: 27.10.2021). — Режим доступа: по подписке

4.2 Дополнительная литература

1. Бобченко, Т. Г. Психологические тренинги: основы тренинговой работы : учебное пособие для вузов / Т. Г. Бобченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 132 с. — (Высшее образование).

2. Обухова, Ю. В. Практическая психология личности: драматические и игровые техники в работе психолога / Ю. В. Обухова ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального

университета, 2018. - 124 с. - ISBN 978-5-9275-2568-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1021632>

3. Примерная образовательная программа (ПООП) по направлению подготовки 37.03.01 Психология. // Федеральное учебно-методическое объединение в системе высшего образования по УГСН 37.00.00 «Психологические науки». – Москва, 2021.

4.3 Периодические издания

1. Психологический журнал / Учредитель Институт психологии РАН; редакционная коллегия А. Л. Журавлев (главный редактор) [и др.]. - Москва, 1980. – Выходит 6 раз в год. – URL: http://www.ipras.ru/cntnt/rus/institut_p/psihologic.html

2. Национальный психологический журнал / Учредитель Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова ; редакционная коллегия: Ю.П. Зинченко (главный редактор) [и др.]. – Москва, 2006. – ежекв. – URL: <http://npsyj.ru>

3. Вестник Московского университета. Серия 14. Психология / Учредитель Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова ; редакционная коллегия: Ю. П. Зинченко (главный редактор) [и др.]. – Москва, 1977– . – ежекв. – URL: <http://mspsyj.ru/>

4. Психологические исследования / Учредитель Российская академия образования; редакционная коллегия :В. Ф. Спиридонов (главный редактор) [и др.]. - Москва, 2008 -, - 6 выпусков в год. - URL: <http://psystudy.ru/index.php/about.html>

5. Современная зарубежная психология / Учредитель ФГБОУ ВО «Московский государственный психолого-педагогический университет»; редакционная коллегия: Т. В. Ермолова (главный редактор) [и др.]. - Москва, 2012. - ежекв. - URL: <http://psyjournals.ru/>

4.4 Интернет-ресурсы

1. Библиотека психологической литературы BOOKAP (Books of the psychology) [Электронный ресурс] Сайт <https://bookap.info>

2. «Флогистон: Психология из первых рук» [Электронный ресурс] Сайт <http://flogiston.ru/library>

3. Сайт psychology.ru: Психология на русском языке. [Электронный ресурс] Сайт <http://www.psychology.ru/Library>

4. Сайт «Мир психологии». [Электронный ресурс] Сайт <http://psychology.net.ru/articles>

5. Психологический форум MyWord.ru [Электронный ресурс] Сайт <http://psylib.myword.ru>

4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам)

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно,

формирование у них определенных умений и навыков. В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой.

4.5. Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1. Справочно-правовые системы «Гарант» и «Консультант-плюс».
2. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
3. Универсальная информационная система «Россия» www.cir.ru
4. Информационно - образовательный портал Республики Башкортостан <https://edu.bashkortostan.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru/>
6. Электронно-библиотечная система «Znanium.com» <http://znanium.com>

Лекционные и практические занятия проводятся в специализированных аудиториях, которые оборудованы необходимым информационным обеспечением.

Аудитория 304.

Приложение: MicrosoftOffice 2010 Standart(договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.)

Учебные программы:

- MicrosoftProjectStandart 2007 (договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.)

- Диалог Nibelung (лицензионный договор № 0804/34 от 08.04.2015г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 11 шт.)

- СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))

- СДО "Прометей" (лицензия на право использования ПО по договору поставки программного обеспечения № 1/БАГСУ/02/07 от 14.03.2007 г. (ООО "Виртуальные технологии в образовании"). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)). Аудитория 315.

Приложение: MicrosoftOffice 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 303-ПО/2011 от 19.07.2011 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 11 шт.)

- СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)).

4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Наименование объекта	Назначение	Перечень основного оборудования
304	Компьютерный класс. Кабинет	Учебная аудитория для проведения занятий	- персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет;

	информационных технологий	семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	- принтер HP Color LJ Pro 200 M25 frw (CF147A) A4 цветной лазерный – 1шт.; - проектор Beng MW526 DLP 3200Lm WXGA –1 шт.; - экран на штативе 180x180см DinonTripod – 1шт.; - доска маркерно - магнитная – 1шт.; - доска классная -1 шт.; - столы, стулья; (29 посадочных мест); - шкаф пенал - 1 шт.; - стол двухтумбовый -1 шт.; - шкаф для документов закрытый 800*420*2100.
310	Компьютерный класс.	Помещение для самостоятельной работы	- персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет; - проектор EPSONEB - X500 –1 шт.; - экран на штативе 180x180см DinonTripod – 1шт.; - доска маркерно - магнитная – 1шт.; - столы, стулья; (29 посадочных мест); - трибуна настольная – 1 шт

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю), который разрабатывается в виде отдельного документа.
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»**

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин и цифровых технологий

**Фонд
оценочных средств**

по дисциплине Тренинг ролевого поведения

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
37.03.01 Психология

Форма обучения
очно-заочная

Уфа 2025

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 37.03.01 Психология по дисциплине «Тренинг ролевого поведения».

Составитель: С.Е. Пискарева

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин и цифровых технологий

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине Ролевой тренинг в группе

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Тренинг ролевого поведения»

1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	Семестр А	Семестр В	всего
Общая трудоёмкость			108
Контактная работа:	8	6	14
Лекции (Л)	6		6
Практические занятия (ПЗ)	2	6	8
Контроль (зачет)		4	4
Самостоятельная работа:	64	26	90
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	20	10	30
- темы для самостоятельного изучения (2-6)	20	10	30
- подготовка к практическим занятиям;	24	6	30
- подготовка к рубежному контролю.			
Вид итогового контроля (зачет)		зачет	зачет

2 Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Типы контроля
ПК-1	<u>Знать</u>: различать методы и инструменты для обеспечения формирования и развития взаимоотношений, урегулирования конфликтов, оценки состояния здоровья и благополучия, а так же профилактики профессионального выгорания внутри коллектива структурного подразделения организации. <u>Уметь</u>: использовать методы и инструменты для обеспечения формирования и развития взаимоотношений, урегулирования конфликтов, оценки состояния здоровья и благополучия, а так же профилактики профессионального выгорания внутри коллектива структурного подразделения организации. <u>Владеть</u>: навыками применения различных методов и инструментов для обеспечения формирования и развития взаимоотношений, урегулирования конфликтов, оценки состояния здоровья и благополучия, а так же профилактики профессионального выгорания внутри коллектива структурного подразделения организации.	Тестирование по лекционному материалу. Беседа по заданной теме. Письменные проверочные работы.

3 Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) направлена на закрепление и углубление освоенного учебного материала, развитие практических умений и навыков. Выполнение заданий нацелено на выработку навыка аналитического мышления, аргументированного изложения своей точки зрения, способности вести диалог с участниками дискуссий

Виды СРО:

- самостоятельное изучение разделов (у обучающихся очно-заочной формы обучения);
- подготовка к тестам;
- подготовка к зачету.

4. Вопросы для самопроверки обучающихся

Примерные вопросы к зачету:

1. Тренинговые группы. Преимущества групповой формы работы в тренинге ролевого поведения.
2. Классификация и основные виды психологических тренинговых групп.
3. Цели, направления и задачи психологической тренинговой группы.
4. Групповая динамика в психологическом тренинге.
5. Предмет работы и функции ведущего психологическую тренинговую группу.
6. Роли ведущего тренинг ролевого поведения.
7. Этапы деятельности ведущего психологический тренинг, содержание деятельности ведущего на каждом из них.
8. Понятие о принципах тренинга ролевого поведения.
9. Организационные принципы тренинга ролевого поведения.
10. Принципы создания среды тренинга ролевого поведения.
11. Принципы поведения участников тренинга ролевого поведения.
12. Этические принципы тренинга ролевого поведения.
13. Этапы деятельности ведущего психологический тренинг и принципы реализуемые на каждом из них.
14. Методы психологического тренинга. Классификация методов тренинг ролевого поведения.
15. Методы представления информации в психологическом тренинге: определение, основные методы, их определение, функции.
16. Иммитационные методы психологического тренинга: определение, основные методы, их определение, функции. Примеры упражнений, реализующих иммитационные методы.
17. Применение метода визуализации в тренинг ролевого поведения. Примеры упражнений, реализующих метод визуализации.
18. Применение метода психогимнастики в тренинг ролевого поведения. Примеры упражнений, реализующих метод психогимнастики.
19. Применение метода ролевой игры в психологическом тренинге. Примеры ролевых игр, используемых в психологическом тренинге.
- 20 Подходы к определению понятия «тренинг ролевого поведения».

5 Оценочные средства для проверки освоения изученных компетенций

Соответствие разделов (тем) дисциплины и контрольно-измерительных материалов и их количества

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины (модуля), практики*, программы итоговой аттестации	Контрольно-измерительные материалы, количество заданий или вариантов			
		Тестовые задания	Типовые задачи / задания / вопросы	РГР (РГЗ)	Курсовой проект/ Курсовая работа
1.	Т1 Тренинг ролевого поведения как метод практической психологии	5	6	-	-
2.	Т2 Психологические особенности тренинговой группы	5	6	-	-
3.	Т3 Принципы организации и проведения психологического Тренинга ролевого поведения	6	8	-	-
4.	Всего:	16	20		

Оценочные средства

Блок А

Тестовые задания

Базовый уровень. Задание на установление соответствия. Время выполнения 1-3 минуты.

Внимательно прочитайте каждый вопрос и выберите один из предложенных вариантов ответа, который, по вашему мнению, наиболее точно соответствует правильному ответу. За каждый правильный ответ вы получаете 1 балл.

Тест 1: Введение в групповой тренинг

Вопрос 1. Какое из следующих утверждений наиболее точно описывает цель групповой психотерапии?

- А) Обучение участников новым навыкам и техникам взаимодействия.
- В) Коррекция психического состояния участников через взаимодействие в группе.
- С) Повышение командного духа и улучшение рабочих процессов в группе.
- Д) Проведение развлекательных мероприятий для участников.

Верный ответ: В

Вопрос 2. Какое из следующих определений наилучшим образом характеризует групповой тренинг?

- А) Процесс, направленный на осознание и исправление психических расстройств участников.
- В) Метод, нацеленный на развитие коммуникативных навыков и личностного роста через практические задания.
- С) Сессию, на которой участники изучают теоретические аспекты психологии.
- Д) Встречу, на которой обсуждаются личные проблемы и эмоциональные переживания участников.

Верный ответ: В

Вопрос 3. Какой из следующих элементов не является частью ролевого тренинга?

- А) Дебаты на теоретические темы.
- В) Игра различных социальных ролей.

- С) Обсуждение сценарием в группах.
- Д) Анализ ролей участников после выполнения заданий.

Верный ответ: А

Вопрос 4. Какое из следующих утверждений наиболее точно описывает подход «создание условий для самораскрытия участников»?

- А) Участников обучают строгим правилам и техникам общения.
- В) Участников поощряют к обсуждению личных и эмоциональных аспектов через сотрудничество и поддержку в группе.
- С) Участники должны следовать заранее установленному сценарию без возможности самовыражения.
- Д) Участников заставляют выполнять задания без объяснения их значимости.

Верный ответ: В

Тест 2: Основные понятия ролевого тренинга

Вопрос 1. Что такое ролевой тренинг?

- А) Метод, основанный на игре ролей для изучения эмоциональных реакций.
- В) Способ, в котором участники проводят лекции по психологии.
- С) Метод, сосредотачивающийся исключительно на теоретических знаниях.
- Д) Формат, при котором все участники должны молчать.

Верный ответ: А

Вопрос 2. Какова основная цель ролевого тренинга?

- А) Развитие навыков общения и разрешения конфликтов.
- В) Усовершенствование математических навыков.
- С) Изучение литературы и философии.
- Д) Проведение научных экспериментов.

Верный ответ: А

Вопрос 3. Какой из следующих элементов не является частью ролевого тренинга?

- А) Дебаты на теоретические темы.
- В) Игра различных социальных ролей.
- С) Обсуждение сценарием в группах.
- Д) Анализ ролей участников после выполнения заданий.

Верный ответ: А

Вопрос 4. Какой эффект может иметь ролевой тренинг на участников?

- А) Увеличение эмоциональной дистанции между участниками.
- В) Повышение уровня стресса и тревожности.
- С) Развитие эмпатии и понимания других.
- Д) Уменьшение навыков командной работы.

Верный ответ: А

Тест 3: Оценка эффективности тренинга как метода преднамеренных изменений

Вопрос 1. Что из перечисленного является важной частью подготовки к ролевому тренингу?

- А) Установление четких целей и правил игры.

- В) Изучение всех возможных эмоциональных состояний.
- С) Постановка театральных спектаклей.
- Д) Подготовка подробных теоретических лекций.

Верный ответ: А

Вопрос 2. Какой тип задач чаще всего используется в ролевых тренингах?

- А) Творческие задания без структурирования.
- В) Практические сценарии, отражающие реальные жизненные ситуации.
- С) Задачи, связанные с математикой.
- Д) Устные экзамены по теоретическому материалу.

Верный ответ: В

Вопрос 3. К какому виду навыков приводит ролевой тренинг?

- А) Навыков игнорирования мнения других.
- В) Навыков ведения конструктивного диалога и ведения переговоров.
- С) Навыков проведения теоретических исследований.
- Д) Навыков написания научных статей.

Верный ответ: В

Вопрос 4. Что является ключевым моментом после завершения ролевого тренинга?

- А) Обсуждение анекдотов и забавных моментов.
- В) Рефлексия и анализ поведения участников. (Правильный ответ)
- С) Участие в новых ролевых играх сразу же.
- Д) Проведение чемпионата по играм на выбывание.

Верный ответ: В

Тест 4: Особенности проведения ролевого тренинга

Вопрос 1. Какую роль играет facilitator (ведущий) в ролевом тренинге?

- А) Сидит и наблюдает, не вмешиваясь в процесс.
- В) Указывает участникам, как себя вести в каждой ситуации.
- С) Направляет процесс, поддерживает участников и способствует обсуждению.
- Д) Проводит исключительно теоретические занятия.

Верный ответ: С

Вопрос 2. Как ролевой тренинг может помочь в профессиональной деятельности?

- А) Устранение всей ответственности в командной работе.
- В) Предоставление участникам возможности понять разные точки зрения и развить сотрудничество.
- С) Увеличение стресса и давления в команде.
- Д) Снижение уровня профессиональной подготовки участников.

Верный ответ: В

Вопрос 3. Какой из следующих факторов наиболее важен для успешного проведения ролевого тренинга?

- А) Наличие сложных правил игры
- В) Четкое определение целей и задач тренинга
- С) Использование дорогих материалов для ролевых игр

Д) Максимально большое количество участников

Верный ответ: В

Вопрос 4. Какое из следующих утверждений о ролевом тренинге является неверным?

А) Ролевой тренинг способствует развитию навыков коммуникации.

В) В ролевом тренинге участники могут отрабатывать реальные жизненные ситуации.

С) Ролевые игры не требуют никакой подготовки от участников.

Д) Ролевой тренинг помогает улучшить командное взаимодействие.

Верный ответ: С

БЛОК 2 Вопросы на соотнесение

Инструкция:

Базовый уровень. Задание на установление соответствия. Время выполнения 1-3 минуты.

В каждом пункте задания вам нужно соотнести описание ситуации с соответствующим элементом. Выберите один вариант из предложенных.

Вопрос 1. Установите правильную последовательность этапов формирования тренинговой группы.

1. Определение целей тренинга.

2. Набор участников.

3. Проведение первого занятия.

4. Обсуждение результатов.

А) 4, 1, 2, 3

В) 1, 2, 3, 4

С) 2, 3, 4, 1

Д) 3, 1, 2, 4

Верный ответ: Д

Вопрос 2. Установите последовательные шаги подготовки к ролевому тренингу?

1. Выбор подходящих ролевых сценариев.

2. Обсуждение темы с участниками.

3. Подбор оборудования для занятий.

4. Анализ результатов после игры.

А) 1, 2, 3, 4

В) 3, 2, 1, 4

С) 2, 1, 3, 4

Д) 4, 3, 2, 1

Верный ответ: А

Вопрос 7. Установите этапы выполнения ролевого задания в группе?

1. Ролевое выполнение заданий.

2. Распределение ролей.

3. Обратная связь от участников.

4. Подготовка к игре.

- A) 4, 2, 1, 3
- B) 2, 4, 1, 3
- C) 1, 2, 3, 4
- D) 2, 3, 4, 1

Верный ответ: D

Вопрос 8. Установите правильные шаги для создания безопасной атмосферы в тренинговой группе.

1. Установление правил конфиденциальности.
2. Проведение установочного круга для участников.
3. Разрешение конфликтов между участниками.
4. Обсуждение возможных опасностей.

- A) 1, 2, 3, 4
- B) 2, 1, 4, 3
- C) 4, 3, 2, 1
- D) 3, 4, 1, 2

Верный ответ: B

БЛОК 3

Вопросы повышенной сложности открытого типа

Инструкция:

Повышенный уровень. Открытое задание с развернутым ответом. Время на выполнение 3-5 минут.

В каждом пункте ответа уделите внимание как преимуществам, так и недостаткам каждой из стратегий. Приведите конкретные примеры ситуаций, чтобы проиллюстрировать ваши объяснения.

Вопрос 1. Какой принцип является ключевым при организации психологического тренинга?

- A) Открытость и честность между участниками (Правильный ответ)
- B) Максимальная строгость и контроль
- C) Принуждение участников к выполнению задач
- D) Изоляция от внешних факторов

Ответ: Открытость и честность создают доверительную атмосферу, что необходимо для эффективного взаимодействия и обучения. Принуждение и изоляция, напротив, могут привести к напряженности и нежеланию участников раскрываться.

Вопрос 2. Какой из нижеперечисленных методов считается основным методом в психологическом тренинге?

- A) Групповая динамика (Правильный ответ)
- B) Индивидуальные консультации
- C) Моделирование личных достижений
- D) Письменные тесты

Ответ: Групповая динамика является основным методом, который активизирует взаимодействие между участниками и помогает раскрыть их личные качества в контексте группы. Индивидуальные консультации и тесты не обеспечивают такого

уровня взаимодействия.

Вопрос 3. Какой из принципов является важным для создания инновационной игровой среды в тренинге?

- А) Статичность ролей
- В) Динамизм и адаптивность (Правильный ответ)
- С) Минимизация взаимодействия
- Д) Изучение теории в ущерб практике

Ответ: Динамизм и адаптивность позволяют тренеру подстраивать упражнения под конкретную группу участников, что значительно повысит эффективность тренинга по сравнению с статичными и предсказуемыми методами.

Вопрос 4. Какой подход следует применять для эффективной обратной связи в группе?

- А) Обратная связь только от тренера
- В) Конструктивная и поддерживающая обратная связь (Правильный ответ)
- С) Игнорирование обратной связи
- Д) Критика, основанная на эмоциональных переживаниях

Ответ: Конструктивная и поддерживающая обратная связь позволяет участникам лучше понимать свои сильные и слабые стороны, а также способствует дальнейшему развитию и улучшению навыков. Другие подходы могут привести к негативным эмоциям и недопониманию.

БЛОК 4

Вопросы повышенной сложности комбинированного типа – Ситуационные задачи

Инструкция:

Высокий уровень. Задание с развернутым ответом. Время на выполнение 5-10 минут.

1. **Внимательно прочитать условие задачи** и вникнуть в ситуацию. Выделить ключевую проблему.
2. **Проанализировать ситуацию** с учётом теоретических знаний и личного опыта. Оценить ситуацию с профессиональной точки зрения: диагностировать проблему, определить способы её решения с учётом существующих методик, теорий и законов психологии.
3. **Выработать решения и рекомендации по устранению проблемы.** Каждый этап требует чёткой аргументации и обоснованности.
4. **Оформить решение.** Грамотно описать ситуацию и изложить мысли, аргументы и обоснования на бумаге.

Вопрос 1. Кейс: Создание доверительной атмосферы

Ситуация: В группе из 10 человек, проходящей ролевой тренинг по улучшению коммуникации, участники испытывают недоверие и замкнутость. Некоторые из них отказываются делиться своими мыслями и переживаниями.

Проблема: Участники не чувствуют себя комфортно, и это негативно сказывается на эффективности тренинга.

Правильный ответ: Для создания доверительной атмосферы тренеру необходимо

внедрить ряд активностей, направленных на разогрев группы и установление доверия. Это могут быть ледоколы — простые и непринужденные упражнения, где участники могут рассказывать о себе, а не о своих профессиональных качествах. Важно, чтобы каждый участник чувствовал, что его мнение ценно и не будет осуждаться.

Обоснование: Доверие является основным фактором для эффективной работы в группе. Упражнения на знакомство помогают участникам раскрыться, а тренер должен демонстрировать открытость, чтобы внушить уверенность в безопасности группы.

Вопрос 2. Кейс: Использование групповой динамики

Ситуация: Участники тренинга по управлению конфликтами делятся на два лагеря по поводу подхода к разрешению конфликта. Это приводит к напряженной атмосфере и невозможности прийти к общему мнению.

Проблема: Групповая динамика стала негативной, и участники перестали слушать друг друга.

Правильный ответ: В тренинге необходимо использовать técnicas активного слушания и роль воссоздания конфликта, чтобы участники могли быть в роли другого человека. Тренер должен помочь каждому лагерю выявить свои сильные стороны и ограничения, а затем предложить задачу, в которой они должны будут вместе работать над решением конфликта.

Обоснование: Групповая динамика может привести к разделению и конфликту, но также и к синергии. Важно использовать методы, которые способствуют сотрудничеству и активному обмену мнениями, что поможет превратить напряжение в продуктивный диалог.

Вопрос 3. Кейс: Непрерывную обратную связь

Ситуация: В рамках тренинга по развитию лидерских качеств участники не получают обратной связи на свои действия, что мешает их личному росту и развитию.

Проблема: Отсутствие обратной связи приводит к неуверенности и неясности в исполнении ролей.

Правильный ответ: Тренер должен внедрить систему обратной связи, которая включает как формальное, так и неформальное обсуждение действий участников в процессе выполнения ролей. Важно создать безопасную среду для конструктивной критики и похвалы.

Обоснование: Обратная связь является критически важной для усвоения нового опыта. Она помогает понимать, какие аспекты нужно улучшить, а какие были выполнены успешно, что ведет к развитию навыков и уверенности в себе.

Вопрос 4. Кейс: Адаптация под группу

Ситуация: В тренинг по управлению стрессом пришли участники с различными потребностями и уровнями подготовки. Некоторые из них не могут выполнять предложенные упражнения.

Проблема: Разница в уровне подготовки создает дискомфорт и затрудняет обучение.

Правильный ответ: Тренер должен быть готов адаптировать программу на основе запросов и текущего состояния группы. Это может включать упрощение

некоторых упражнений или предоставление дополнительных ресурсов для участников, которые нуждаются в большем уровне поддержки.

Обоснование: Адаптация программы к нуждам обучающихся — важный принцип тренинга. Это позволяет обеспечить более глубокое вовлечение каждого участника и удовлетворение их потребностей, что способствует общему успеху тренинга.

БЛОК 5

Перечень тем для реферата (доклада)

1. История ролевого тренинга: от театра до современного обучения.
2. Основные принципы ролевого тренинга: как они влияют на группу.
3. Психологические аспекты ролевых игр: влияние на развитие личностных качеств.
4. Методология разработки сценариев для ролевого тренинга.
5. Ролевой тренинг как средство для формирования командного взаимодействия.
6. Роль обратной связи в процессе ролевого тренинга: как ее правильно давать и принимать.
7. Применение ролевого тренинга в развитии лидерских качеств.
8. Эффективность ролевого тренинга в обучении навыкам переговоров.
9. Использование ролевых игр для развития эмоционального интеллекта.
10. Критерии успеха ролевого тренинга: как оценить результаты.
11. Ролевой тренинг и его применение в конфликтологии: стратегии разрешения конфликтов.
12. Проблемы и ограничения ролевого тренинга: как их преодолеть.
13. Ролевые игры в образовательном процессе: примеры успешного применения.
14. Использование технологий в ролевом тренинге: виртуальные и онлайн-игры.
15. Модерация ролевых игр: навыки и техники успешного ведущего.
16. Кросс-культурные аспекты ролевого тренинга: как культура влияет на игру.
17. Адаптация ролевого тренинга для различных возрастных групп.
18. Ролевой тренинг как инструмент для повышения мотивации сотрудников.
19. Сравнительный анализ ролевого тренинга и других методов активного обучения.
20. Будущее ролевого тренинга: новые подходы и технологии в обучении.

Организационно-методическое обеспечение контроля учебных достижений

Текущие консультации и консультации перед зачетом Консультации по форме проведения бывают групповыми и индивидуальными. Групповая консультация предполагает консультирование всей группы по вопросам общего характера, к которым можно отнести организацию проведения зачета, освещение вопросов, не затронутых на лекциях и отведенных на самостоятельное изучение. Индивидуальная консультация происходит в текущем порядке по разъяснению непонятных, сложных терминов, формул, примеров, когда преподаватель и

студент вступают в дискуссию. Индивидуальная консультация также предусмотрена во время написания курсовой работы.

Самостоятельная работа. Существенным элементом самостоятельной работы студентов является изучение рекомендованной литературы. Изучая учебную литературу, следует уяснить основное содержание той или иной проблемы стратегического менеджмента. Самостоятельная работа требует постоянного уточнения сущности и содержания дисциплины посредством обращения к учебной и периодической литературе, ресурсам Internet.

Подготовка к практическим занятиям и активным формам обучения. В ходе подготовки к практическим занятиям важное место отводится самостоятельной работе с научной и учебно-методической литературой: монографиями, научными сборниками, статьями, учебниками, учебными пособиями. Рекомендуется делать записи о проделанной самостоятельной работе, которые могут быть представлены в разной форме: краткий план книги, тезисы, выписки, аннотация, конспект. Подготовка к практическим занятиям не сводится только к работе с учебной и научной литературой, но включает и повторение лекционного материала.

Подготовка к зачету Начинать готовиться необходимо заранее.

Подготовку рекомендуется проводить последующей схеме:

- Выделить группу вопросов, которые относятся к определенной теме, рассмотренной на лекциях курса;
- Изучить материал этой темы, пользуясь конспектом лекций и учебниками;
- Обдумать план ответа по каждому из выделенных вопросов и записать его;
- вспомнить, что говорилось на практических занятиях по выделенной теме курса;
- после этого можно переходить к следующей группе вопросов.

Преподаватель на зачете проверяет не столько уровень запоминания учебного материала, сколько то, как обучающийся понимает те или иные категории и реальные проблемы, как умеет мыслить, аргументировать, отстаивать определенную позицию, объяснять выученную дефиницию. Таким образом, необходимо разумно сочетать запоминание и понимание, простое воспроизводство учебной информации и работу мысли.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины Методические рекомендации по изучению разделов

Раздел 1 Теоретические знания и умения раздела включают в себя систему универсальных и специфических (для профессиональной деятельности) требований и норм делового взаимодействия, призванные формированию модели поведения и вырабатывать необходимые умения и навыки деловых отношений, формировать позитивную установку на их дальнейшее развитие.

Содержание данного раздела представляет собой теоретическую основу для освоения последующего материала дисциплины. В ходе изучения данного раздела необходимо уделить внимание основным понятиям: коммуникация, деловая коммуникация, эмпатия, рефлексия, идентификация. Изучаемый круг вопросов основан на базовых теоретических положениях социальной

Методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) направлена на закрепление и углубление освоенного учебного материала, развитие практических умений и навыков.

Виды СРО:

- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);
- самостоятельное изучение разделов;
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к итоговому контролю.

В ходе изучения дисциплины предусмотрено выполнение самостоятельной работы в следующих формах:

1. аудиторная самостоятельная работа (на лекциях, на практических занятиях);
2. внеаудиторная самостоятельная работа.

К аудиторной самостоятельной работе на лекциях относится:

- написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые термины;
- проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием дефиниций и толкований в тетрадь;
- обозначение вопросов, терминов, материала, который вызывает трудности; пометить их и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе, если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

К аудиторной самостоятельной работе на практических занятиях (семинарах) относится:

- проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины;
- конспектирование источников;
- работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, решение казусов (задач) по соответствующей теме.

1. Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие

формы, как: Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебниками и конспектом лекции);
- изучение рекомендуемой литературы;
- конспектирование источников;
- работа с правовыми актами;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;

- составление плана и тезисов ответа на практическом занятии (семинаре);
- выполнение тестовых заданий;
- решение задач;
- подготовка к аттестации.

Контроль за самостоятельной работой студентов проходит на семинарских занятиях в формах, предусмотренных планом самостоятельной работы.

Методические рекомендации к самостоятельному изучению тем.

Самостоятельное изучение тем – это вид учебной деятельности, выполняемый учащимся без непосредственного контакта с преподавателем через специальные учебные материалы, предусматривающее прежде всего индивидуальную работу учащихся в соответствии с установкой учебника, программы обучения.

Целью самостоятельного изучения тем является овладение фундаментальными знаниями, опытом творческой, исследовательской работы, проектировочными навыками.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с видами организации самостоятельной (внеаудиторной) работы. В практике самостоятельного изучения тем можно выделить следующие задачи:

- **овладение знаниями:** чтение текста (учебника, правового акта, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; анализ содержания Интернет-ресурсов и др.;
- **закрепление и систематизация знаний:** составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы; решение задач или упражнений.

В качестве форм и методов контроля самостоятельного изучения тем могут быть использованы фронтальные опросы на практических занятиях (семинарах), тестирование, зачеты, контрольные работы и др.