Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бадранов Азат Шамилевич
Должность: Исполняющий обязанности ректора ГБОУ ВО "БАГСУ"
Дата подписания: 10.11.2026 14:55:33
Уникальный программный ключ:
730740a15bbef2bedb4db2578b4a02f7f6994b7b

программа ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАШКИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ
ПРИ ГЛАВЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Утверждено на заседании
Ученого совета ГБОУ ВО «БАГСУ»
Протокол №11 от 01 июня 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ГБОУ ВО «БАГСУ»
_____ А.Ш. Бадранов
«01» июня 2026 г.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки *38.04.04 Государственное и муниципальное управление*

Направленность (профиль): *Государственная и муниципальная служба*

Форма обучения заочная

Уфа, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы
1.2. Нормативные документы
1.3. Перечень сокращений
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)
Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
3.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ
3.2. Объем программы
3.3. Формы обучения
3.4. Срок получения образования
Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
4.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП
5.1. Рекомендуемый объем обязательной части образовательной программы
5.2. Рекомендуемые типы практики
5.3. Учебный план и календарный учебный график
5.4. Программы дисциплин (модулей) и практик
5.5. Рекомендации по разработке фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или практике
5.6. Рекомендации по разработке программы государственной итоговой аттестации
Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП
Раздел 7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ, КАЛЕНДАРНЫХ ПЛАНОВ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И СООТВЕТСТВУЮЩИХ ФОРМ АТТЕСТАЦИИ
Раздел 8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОПОП

Приложение 1
Приложение 2
Приложение 3
Приложение 4

Раздел 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) высшего образования – программа магистратуры, реализуемая в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан» (далее – ГБОУ ВО «БАГСУ») по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль) «Государственная и муниципальная служба», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, разработанных и утвержденных ГБОУ ВО «БАГСУ» с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки высшего образования, утвержденному приказом Минобрнауки России № 1000 от 13 августа 2020 года.

Миссия ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль) «Государственная и муниципальная служба» состоит в удовлетворении потребностей общества в образованных и профессионально подготовленных государственных служащих, обладающих компетенциями, установленными ФГОС ВО, а также разработанных и утвержденных ГБОУ ВО «БАГСУ» с учетом требований рынка труда, способных работать органах государственной и муниципальной власти, в подразделениях любых организаций, участвовать в разработке управленческих решений, направленных на повышение эффективности профессиональной деятельности, конкурентоспособных на российских и международных рынках труда.

ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль) «Государственная и муниципальная служба» реализует следующие основные цели:

- подготовка специалистов, обладающих системой профессиональных знаний в области государственного и муниципального управления, владеющих специальными приемами и инструментарием управленческой деятельности, способными их применять на практике;

- развитие у студентов социально-личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций для работы в органах публичной власти, способствующих их социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

- умело использовать инновационные управленческие технологии, обеспечивающие устойчивое функционирование и развитие системы государственного и

муниципального управления, эффективную реализацию государственной политики, а также принимать и исполнять управленческие решения;

- формирование способности принимать управленческие решения и организовывать их реализацию, укреплять взаимодействие муниципальных органов власти и управления с институтами гражданского общества на основе постоянного совершенствования общественных связей и информационно-коммуникативных способностей данных органов.

В области воспитания задачами ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль) «Государственная и муниципальная служба» являются:

- формирование у обучающихся таких социально-личностных черт и качеств, как целеустремленность, организованность, ответственность, коммуникативность, трудолюбие, толерантность и др.;

- развитие таких личностных качеств, как патриотизм, гражданская позиция и правовое сознание, уважение к правам и свободам человека, готовность к самоопределению в вопросах подбора работы, формирование и развитие инициативы и творческих способностей, нацеленных на совершенствование современного общества, любовь к родине и семье.

Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Требования к абитуриенту устанавливаются правилами приёма в ГБОУ ВО «БАГСУ» на обучение по образовательным программам высшего образования.

1.2. Нормативные документы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования программа магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, разработана в соответствии с нормативными правовыми актами и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 245 от 06.04.2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 г. №64644, вступил в силу с 1 сентября 2022 г.);

– Приказ Минобрнауки России от 28.04.2016 №502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства

образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. N 636» (зарегистрировано в Минюсте России 24.05.2016 г. №42233);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5.08.2020 г. № 885/390 «Положение о практической подготовке обучающихся»;

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2014 г. № АК-2612/05 «О федеральных государственных образовательных стандартах»;

– Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (22.01.2015 № ДЛ-1/05вн);

– Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (08.04.2014 № АК-44/05вн);

– Устав Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан», утвержденный Главой Республики Башкортостан 13 ноября 2015 г. (с изм. и доп.);

– Положение о порядке разработки, экспертизы и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования, утвержденный приказом ректора от 25 декабря 2020 г. №545-А.;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в ГБОУ ВО «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан», утвержденный приказом ректора от 03.05.2023 г. №103-А.;

– Положение «О рабочей программе дисциплины», утвержденное приказом ректора от 07 декабря 2021 г. №546-А;

– Положение «О фонде оценочных средств», утвержденное приказом ректора от 02 октября 2024 г. №337-А;

– Положение «О практической подготовке обучающихся», утвержденное приказом ректора от 27 апреля 2023 г. №134-А;

– Положение «О выпускной квалификационной работе обучающегося по программе магистратуры», утвержденное приказом ректора от 30 ноября 2023г. №134-А;

– Положение «О выдаче диплома с отличием», утвержденное приказом ректора от 29.11.2022 г. №490-А;

– Положение «О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся», утвержденное приказом ректора от 07 октября 2022 г. №431-А;

– Положение «О выборе обучающимися учебных и факультативных дисциплин», утвержденное приказом ректора от 28 сентября 2017 г. №404-А;

– Положение «О комиссионном приёме экзаменов/ зачетов у обучающихся», утвержденное приказом ректора от 29 ноября 2022 г. №490-А;

– Положение №537-А от 5.12.2017 «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», утвержденное приказом ректора от 13 мая 2024 г. №153-А;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, утвержденный приказом и.о. ректора от 05 марта 2026 г. № 57-А;

– Положение «Об организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», утвержденное приказом ректора от 26 января 2023 г. №20-А.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГБОУ ВО «БАГСУ» – Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан

Раздел 2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускника включает:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования взаимоотношений между органами государственной власти федерального и регионального уровня, организаций сферы бизнеса и общественных организаций)

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;

Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданкой службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.

Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (в сферах публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

организационно-управленческий;

проектный;

научно-исследовательский.

Объектами профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, программа «Государственная и муниципальная служба», являются:

- органы государственной власти Российской Федерации;
- органы государственной и муниципальной власти субъектов Российской Федерации;
- государственные и муниципальные унитарные предприятия и учреждения;
- институты гражданского общества;
- общественные организации;
- некоммерческие и коммерческие организации;

– международные организации и международные органы управления;

– иные организации, подразделения по связям с государственными органами и гражданами.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования по направлению подготовки государственное и муниципальное управление, представлен в Приложении 2.

Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации:

П 4 Внешнеполитическая, международная и внешнеэкономическая деятельность.

П 4.9 Осуществление совместной деятельности с государственными органами иностранных государств, региональными и международными организациями, форумами. (Федеральная служба по финансовому мониторингу.)

П 4.15 Обеспечение участия Российской Федерации в международных организациях, многосторонних комиссиях, партнёрствах, мероприятиях и других инициативах (Министерство финансов Российской Федерации).

П 7 Управление в сфере Юстиции (Министерство юстиции Российской Федерации).

П 7.6 Деятельность в сфере конституционного законодательства, развития федеративных отношений и местного самоуправления.

П 7.8 Деятельность в сфере некоммерческих организаций.

П.20 Регулирование государственной гражданской и муниципальной службы

П 20.1 Развитие кадровых технологий на государственной гражданской и муниципальной службе

П 21 Регулирование бюджетной системы (Министерство финансов Российской Федерации).

П 21.15 Осуществление бюджетных отношений.

П 21.25 Организация составления и обеспечения исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (Федеральное казначейство).

П 22 Регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков (Министерство финансов Российской Федерации).

П 22.10 Совершенствование корпоративного управления в институтах с государственным участием.

П 22.20 Осуществление деятельности по контролю и надзору в финансово – бюджетной сфере (Федеральное казначейство).

П 25 Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства (Министерство финансов Российской Федерации).

П 25.3 Регулирование в сфере разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования

П 25.7 Регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).

П 25.9 Развитие и осуществление государственной поддержки бизнеса и предпринимательства (Министерство экономического развития Российской Федерации).

П 25.10 Содействие экономическому развитию регионов (Министерство экономического развития Российской Федерации).

П 25.11 Оценка регулирующего воздействия (Министерство экономического развития Российской Федерации)

Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы

1. Область профессиональной служебной деятельности: Бюджетная политика.

1.1. Вид деятельности: бюджетное регулирование.

1.2. Вид деятельности: составление и рассмотрение проекта бюджета, утверждение и исполнение, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета.

1.3. Вид деятельности: установление, изменение и отмена местных налогов и сборов.

1.4. Вид деятельности: формирование, утверждение, исполнение бюджета и контроль за исполнением бюджета.

2. Область профессиональной служебной деятельности: Обеспечение деятельности органа местного самоуправления.

2.1. Вид деятельности: административно-хозяйственное и материально-техническое обеспечение.

2.2. Вид деятельности: информационное обеспечение.

2.3. Вид деятельности: осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, связи с общественностью.

2.4. Вид деятельности: обеспечение кадровой работы и формирование приоритетных направлений кадрового состава.

2.5. Вид деятельности: подготовка и проведение мероприятий, работа с обращениями граждан, организация приема граждан.

3. Область профессиональной служебной деятельности: Подготовка и проведение выборов, референдумов.

3.1. Вид деятельности: взаимодействие с избирательными комиссиями по вопросам подготовки и проведения выборов.

3.2. Вид деятельности: взаимодействие с представительными органами местного самоуправления, политическими партиями и иными общественными организациями.

3.3. Вид деятельности: взаимодействие с государственными органами исполнительной власти по вопросам обеспечения избирательных прав и права на участие в референдуме отдельных категорий граждан.

4. Область профессиональной служебной деятельности: Регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства.

4.1. Вид деятельности: осуществление муниципального жилищного контроля.

5. Область профессиональной служебной деятельности: Регулирование молодежной политики.

5.1. Вид деятельности: участие в осуществлении деятельности органов опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.

5.2. Вид деятельности: организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью.

6. Область профессиональной служебной деятельности: Регулирование образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности.

6.1. Вид деятельности: организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

6.2. Вид деятельности: организация дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях.

6.3. Вид деятельности: осуществление стратегического планирования развития муниципальной системы образования.

6.4. Вид деятельности: формирование, развитие и профессиональное совершенствование кадрового потенциала системы образования.

7. Область профессиональной служебной деятельности: Регулирование труда и социальных отношений, социальное обеспечение и обслуживание.

7.1. Вид деятельности: организация временного трудоустройства несовершеннолетних, безработных граждан.

7.2. Вид деятельности: реализация мероприятия в области содействия занятости населения.

7.3. Вид деятельности: реализация государственной политики в области охраны труда.

8. Область профессиональной служебной деятельности: Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства.

8.1. Вид деятельности: контроль за выполнением муниципальных актов по развитию экономики муниципального образования.

8.2. Вид деятельности: разработка, рассмотрение, утверждение и реализация документов стратегического планирования.

8.3. Вид деятельности: реализация политики в сфере поддержки социально-ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной деятельности и добровольчества.

9. Область профессиональной служебной деятельности: Управление в сфере физической культуры и спорта.

9.1. Вид деятельности: обеспечение условий для развития физической культуры, школьного и массового спорта.

9.2. Вид деятельности: организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

9.3. Вид деятельности: развитие физической культуры и спорта среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

10. Область профессиональной служебной деятельности: Управление имущественным комплексом.

10.1. Вид деятельности: анализ состояния, пользование и распоряжение имуществом, находящегося в муниципальной собственности.

11. Область профессиональной служебной деятельности: Управление транспортным комплексом

11.1. Вид деятельности: осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования.

11.2. Вид деятельности: развитие инфраструктуры и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Таблица 2.1

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	организационно-управленческий	осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов; участие в организации управленческих процессов в международных, федеральных и региональных органах власти и управления, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, СМИ.	Федеральные и региональные органы исполнительной и законодательной власти, организации образования, здравоохранения, социальной защиты, культуры и физической культуры, государственные внебюджетные фонды

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
	проектный	проектирование и планирование взаимоотношений между органами государственной власти (на федеральном и региональном уровне), организациями сферы бизнеса и общественными организациями.	
сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов Области профессиональной служебной деятельности[1] «П.20. Регулирование государственной гражданской и муниципальной службы», «П 22 Регулирование финансовой деятельности и	организационно-управленческий	планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях; применение нормативно-правовых процедур в административной деятельности, ведение документооборота; разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций	Федеральные и региональные органы исполнительной и законодательной власти, организации образования, здравоохранения, социальной защиты, культуры и физической культуры, государственные внебюджетные фонды
	проектный;	составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов(с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности); разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня; участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления; проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов; обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа; разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной	

[1] Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, предусмотренный частью 8 статьи 12 Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
финансовых рынков», «П.25. Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства»		сфере.	
	научно-исследовательский	участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления; подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки; организация и проведение научных исследований и их апробация	
Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданкой службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих	организационно-управленческий;	оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями; планирование, организация и управление в организациях (подразделения организации), осуществляющих деятельность в сфере государственного и муниципального управления; применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование.	Федеральные и региональные органы исполнительной и законодательной власти, организации образования, здравоохранения, социальной защиты, культуры и физической культуры, государственные внебюджетные фонды
Справочник типовых квалификационных требований для замеще-	организационно-управленческий;	оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями; планирование, организация и управление в организациях (подразделения организации), осуществляющих деятельность в сфере государственного и муници-	Федеральные и региональные органы исполнительной и законодательной власти, организации образования, здравоохране-

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
ния должностей муниципальной службы		пального управления; применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование.	ния, социальной защиты, культуры и физической культуры, государственные внебюджетные фонды

Раздел 3 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА», РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

3.1 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ: «Магистр».

3.2 Объем программы
120 зачетных единиц (далее – з.е.).

3.3 Форма обучения: заочная.

3.4 Срок получения образования:

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- в заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения и составляет 2 года и 5 месяцев;

- при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на полгода по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы магистратуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

Раздел 4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

ГБОУ ВО «БАГСУ» устанавливает в программе магистратуры индикаторы достижения компетенций: универсальных, общепрофессиональных и самостоятельно установленных профессиональных компетенций – самостоятельно.

ГБОУ ВО «БАГСУ» самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые должны быть соотнесены с установленными в программе магистратуры индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой магистратуры.

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	**УК-1.** Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	**ИУК-1.1** Знает основы системного анализа и технологию разработки стратегии действий, имеет представление о проблемной ситуации **ИУК-1.2** Умеет системно анализировать проблемные ситуации, разрабатывать стратегию действий **ИУК-1.3** Владеет технологией системного анализа проблемной ситуации и навыками разработки стратегии действий
Разработка и реализация проектов	**УК-2.** Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	**ИУК-2.1** Знает основы управления проектом с учетом его жизненного цикла **ИУК-2.2** Умеет управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла **ИУК-2.3** Владеет навыками про-

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		ектного управления с учетом особенностей жизненного цикла проектов
Командная работа и лидерство	**УК-3.** Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	**ИУК-3.1** Знает методы организации и управления командой на основе стратегии **ИУК-3.2** Умеет организовать командную работу и управлять командой для реализации выбранной стратегии **ИУК-3.3** Владеет навыками организации и управления командой и разработки ее стратегии
Коммуникация	**УК-4.** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	**ИУК-4.1** Знает современные коммуникативные технологии академического и профессионального взаимодействия **ИУК-4.2** Умеет применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия **ИУК-4.3** Владеет навыками использования современных коммуникативных технологий
Межкультурное взаимодействие	**УК-5.** Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	**ИУК-5.1** Знает основы анализа культурных особенностей и межкультурного взаимодействия **ИУК-5.2** Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия **ИУК-5.3** Владеет навыками анализа культурных особенностей и организацией процессов межкультурных взаимодействий
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	**УК-6.** Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	**ИУК-6.1** Знает методы самооценки, самоорганизации и саморазвития, определения приоритетов в деятельности **ИУК-6.2** Умеет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки **ИУК-6.3** Владеет навыками са-

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		моорганизации и саморазвития на основе расстановки приоритетов в деятельности и самооценки

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Этика и антикоррупционная направленность	**ОПК-1.** Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	**ИОПК-1.1** Знает нормы служебной этики и основы противодействия коррупции в органах власти **ИОПК-1.2** Умеет обеспечивать соблюдение норм служебной этики и проведение антикоррупционной профилактической работы **ИОПК-1.3** Владеет навыками обеспечения соблюдения норм служебной этики и антикоррупционной направленности деятельности органа власти
Стратегическое планирование и принятие управленческих решений	**ОПК-2.** Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	**ИОПК-2.1** Знает методы стратегического планирования деятельности органа власти, организации принятия управленческих решений и осуществления контрольно-надзорных функций **ИОПК-2.2** Умеет осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода; **ИОПК-2.3** Владеет навыками стратегического планирования, принятия управленческих решений и осуществления контрольно-надзорных функций
Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности	**ОПК-3.** Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию	**ИОПК-3.1** Знает методы разработки и экспертизы нормативных актов и мониторинга правоприменительной практики в системе ГМУ **ИОПК-3.2** Умеет разрабатывать и проводить экспертизу нормативных

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	актов и мониторинг их применения **ИОПК-3.3** Владеет навыками разработки и экспертизы нормативных актов и мониторинга их применения
Внедрение современных информационно-коммуникационных технологий	**ОПК-4.** Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;	**ИОПК-4.1** Знает методы внедрения современных информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной открытости деятельности органа власти **ИОПК-4.2** Умеет организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти **ИОПК-4.3** Владеет навыками организации процессов внедрения современных информационно-коммуникационных технологий
Рациональное использование государственных и муниципальных ресурсов	**ОПК-5.** Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;	**ИОПК-5.1** Знает методы рационального планирования и использования государственных и муниципальных ресурсов, бюджетных расходов и имущества **ИОПК-5.2** Умеет использовать методы рационального планирования и использования государственных и муниципальных ресурсов, бюджетных расходов и имущества **ИОПК-5.3** Владеет навыками рационального планирования и использования государственных и муниципальных ресурсов, бюджетных расходов и имущества
Организация проектной деятельности	**ОПК-6.** Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	**ИОПК-6.1** Знает способы организации проектной деятельности и моделирования административных процессов и процедур **ИОПК-6.2** Умеет организовывать проектную деятельность и моделировать административные процессы и процедуры **ИОПК-6.3** Владеет навыками организации проектной деятельности и моделирования административных процессов и процедур

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Научно-исследовательская, экспертно-аналитическая и педагогическая деятельность в профессиональной сфере	**ОПК-7.** Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	**ИОПК-7.**1 Знает методы организации и осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере **ИОПК-7.2** Умеет осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере **ИОПК-7.3** Владеет навыками организации и осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере
Организация коммуникаций органов публичной власти с другими социальными субъектами	**ОПК-8.** Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	**ИОПК-8.1** Знает методы организации коммуникаций органов публичной власти с другими социальными субъектами **ИОПК-8.2** Умеет организовывать внутренние и межведомственные коммуникации органов публичной власти с другими социальными субъектами **ИОПК-8.3** Владеет навыками организации коммуникаций органов публичной власти с другими социальными субъектами

4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.3

Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Организационно-управленческая профессиональная деятельность		
Кадровая работа	**ПК-1** Способен разрабатывать эффективную государственную (муниципальную) кадровую политику/использовать в практической деятельности механизмы государственного и муниципального управления	**ИПК-1.1.** Знает основные типы политических режимов, условия их формирования, базовые реформы государственного управления в развитых федеративных странах, особенности проведения российских реформ и роль кадровых тех-

Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
		нологий и организации взаимодействия в обеспечении результативности принятых управленческих решений; **ИПК-1.2.** Умеет применять методы сравнительного анализа при выборе оптимальной модели правового обеспечения управления, системы взаимодействия между органами власти разных уровней и процедур использования кадрового потенциала. **ИПК-1.3.** Владеет навыками анализа форм государственного устройства для интерпретации процессов управленческих и административных изменений для обеспечения результативности разграничения органов власти, их взаимодействия.
Взаимодействие государственных и муниципальных органов власти	**ПК-2** Способен осуществлять координацию взаимодействия государственных и муниципальных органов власти для реализации государственной (муниципальной) политики	**ИПК-2.1.** Знает модели, формы, технологии и сферы взаимодействия власти и бизнеса. **ИПК-2.2.** Знает нормативно-методические документы в сфере организации взаимодействия между органами государственной власти и муниципального управления, организациями, гражданами; **ИПК-2.3.** Умеет анализировать изменения государственного устройства и координации между органами власти с позиции результативности управления экономическим и социальным развитием. **ИПК-2.4.** Владеет навыками анализа форм государственного устройства для интерпретации процессов управленческих и административных изменений для обеспечения результативности разграничения органов власти, их взаимодействия
Принятие управленческих решений	**ПК-5** Способен к принятию эффективных управленческих решений, оперативно прини-	**ИПК-5.1** Знает методы принятия управленческих решений **ИПК-5.2** Умеет разрабатывать

Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
	мать и реализовывать управленческие решения, в том числе стратегические с учетом современных технологий	управленческие решения и оценивать их последствия определять параметры качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры **ИПК-5.3** Владеет технологиями принятия управленческих решений
Проектная профессиональная деятельность		
Планирование и прогнозирование деятельности органов государственной и муниципальной власти с учетом использования цифровых технологий	**ПК-3** Способен применять цифровые технологии и технологические решения, которые используются органами власти для осуществления государственных функций и предоставления государственных услуг в интересах граждан и бизнеса	**ИПК-3.1.** Знает основные тенденций цифровизации общества и государственного управления, методов и технологий сбора, хранения, структурирования и анализа данных; **ИПК-3.2.** Знает понятия информационно-аналитических технологий и информационно-аналитических систем, методологию их использования в системах государственного и муниципального управления **ИПК-3.3.** Умеет использовать современные информационные технологии в предоставлении государственных и муниципальных услуг **ИПК-4.4.** Владеет навыками применения аналитического инструментария для оценки перспектив и ограничений внедрения информационных технологий в систему государственного и муниципального управления
Научно-исследовательская профессиональная деятельность		
Научный анализ процессов управления	**ПК-4** Способен анализировать процессы управления и осуществлять ее основные функции, организовать эффективную деятельность по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов с учетом административных и технологических регламентов	**ИПК-4.1** Знает методы управленческого анализа и организации системы государственного и муниципального управления **ИПК-4.2** Умеет анализировать процессы управления и организовывать деятельность органов государственной и муниципальной власти **ИПК-4.3** Владеет методами

Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
		управленческого анализа и организацией деятельности органов государственной и муниципальной власти

Раздел 5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №245 от 06.04.2021 года, содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); программами учебных и производственных практик; программой ГИА, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий. Совокупность документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО «Государственная и муниципальная служба» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление включает:

- Учебный план, включая календарный график, матрицу компетенций с распределением по дисциплинам.
- Рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик.
- Фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам.
- Программу Государственной итоговой аттестации.

5.1. Рекомендуемый объем обязательной части образовательной программы

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 51 – фактически 54
Блок 2	Практика	не менее 16 – фактически 16
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6 – фактически 6
Объем программы магистратуры		120

5.2. Рекомендуемые типы практики.

-учебная (ознакомительная);
-производственная (профессиональная по профилю деятельности);
- производственная (преддипломная);
-производственная (научно-исследовательская работа).

5.3 Учебный план и календарный учебный график

При разработке программы магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль) «Государственная и муниципальная служба» обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль) «Государственная и муниципальная служба».

В рамках программы магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль) «Государственная и муниципальная служба» выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. К обязательной части программы магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль) «Государственная и муниципальная служба» относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО. Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых ГБОУ ВО «БАГСУ» самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы магистратуры и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не менее 15 процентов общего объема программы магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль) «Государственная и муниципальная служба».

ГБОУ ВО «БАГСУ» предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль) «Государственная и муниципальная служба», учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

5.4. Программы дисциплин (модулей) и практик

Б1.О.01 Методология научных исследований

Общая трудоемкость дисциплины: 4 зачетных единиц
(144 академических часов)

1. Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Методология научных исследований» является изучение методологических подходов к научным исследованиям, а также – формирование у обучающихся практических навыков проведения научных исследований в предметной области.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.

Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Методология научных исследований» являются овладение:

– универсальными знаниями о методологических подходах исследования предметной области;

– инструментами критического анализа методологии исследования предметной области;

– методами применения теоретических знаний для комплексного исследования предметной области;

– методами оценки эффективности объекта научного исследования;

– навыками в области разработки и внедрения научно-исследовательских проектов;

– навыками выработки стратегии действий.

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

Знать: теории, методологию научного исследования; специфику научного знания, его отличия от религиозного, художественного и обыденного знания; главные этапы развития науки; методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности, особенности и основные этапы развития познавательной деятельности; методологические подходы исследования предметной области.

Уметь: использовать в профессиональной деятельности инструменты критического анализа методологии исследования предметной области; анализировать ос-

новные проблемы использования теорий на практике; приобретать системные знания в экономике; организовывать и активизировать познавательную деятельность, применять методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности; анализировать возникающие в процессе научного исследования мировоззренческие проблемы с точки зрения современных научных парадигм.

Владеть: навыками в области разработки и внедрения стратегических научно-исследовательских проектов, методикой фундаментальных и прикладных исследований в предметной области; навыками научного анализа и методологией научного подхода в научно-исследовательской и практической деятельности, прогнозирования и проектирования процессов, навыками системного анализа; навыками управления познавательной деятельностью, методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности, навыками стимулирования познавательной деятельности.

ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере

Знать: проблемы развития современной экономической науки; методы применения теоретических знаний для комплексного исследования предметной области, методы оценки эффективности объекта научного исследования; способы обобщения и критической оценки предшествующих исследований в экономике.

Уметь: осмысливать и делать обоснованные выводы из происходящих в мировой практики процессов, выводы из новой научной и учебной литературы, происходящих в мире глобальных событий; применять системный и институциональный подходы при изучении объекта исследования; критически оценивать научные исследования по проектированию и планированию социально-экономического развития стран, регионов, видов экономической деятельности, организаций.

Владеть: навыками обобщения и критической оценки научных исследований в области прогнозирования, проектирования, программирования и планирования социально-экономических процессов, навыками анализа экономических проблем и синтеза результатов экономических исследований по теме индивидуального исследования.

Б1.О.02 Управление проектами

Общая трудоемкость дисциплины: 4 зачетных единиц
(144 академических часов)

Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Управление проектами» является формирование экономических и организационно-правовых основ развития управленческой деятельности при реализации различных проектов.

Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Управление проектами» являются:

– формирование целостного представления о методологии управления проектами, в том числе методическими основами рыночного подхода к системе экономики планирования реализации проектов, методами анализа и синтеза управленческих решений, основанных на идеях достижения максимального результата в условиях ограниченности имеющихся ресурсов и способов повышения рентабельности;

– формирование навыков овладения инструктивными материалами по вопросам управления проектами;

– формирование способности работы с основными источниками экономической информации по дисциплине .

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Знать: место и роль управления проектами в общей системе организационно-экономических знаний; современную методологию и технологию управления проектами; основные типы и характеристики проектов; функции управления проектами; основные этапы реализации проектов; основные нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; современный инструментарий в области управления проектами.

Уметь: определять цели проекта; разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта; разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи; анализировать финансовую реализуемость и экономическую эффективность проекта; составлять сетевой график реализации проекта; формировать бюджет проекта; –использовать методы и механизмы для управления.

Владеть: специальной терминологией проектной деятельности; организационным инструментарием управления проектами; методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и рисков проекта; –методами сетевого планирования проекта; практическими навыками решения практических задач проектного менеджмента.

Б1.О.03 Лидерство и командообразование

Общая трудоемкость дисциплины: 3 зачетные единицы
(108 академических часов)

1. Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Лидерство и командообразование» является формирование у обучающихся компетенции, позволяющей им успешно решать весь спектр задач, связанных с созданием и функционированием команд в организациях, а также отчетливо выраженного индивидуального взгляда на проблему создания и функционирования управленческой команды, понимания ее сути как социально-психологического феномена. Также формирование навыков эффективного лидерства, включающих навыки целенаправленного воздействия на сотрудников с целью корректировки их трудового поведения, выработке способности управления людьми и их совершенствование.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Лидерство и командообразование» являются:

- сформировать представление о групповой динамике и лидерстве в группе;
- проанализировать феномен «лидерство» как социального явления;
- сформировать научно обоснованное представление о команде, о социально-психологической сущности его феноменологического содержания в организационном контексте;
- обучить практическим методам отбора кандидатов в управленческую команду в логике обеспечения кадрового потенциала, интеграции функций оперативного управления, и перспективного развития организации.

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

Знать: научно обоснованное представление о команде, о социально-психологической сущности его феноменологического содержания в организационном контексте; основные подходы и теории лидерства.

Уметь: владеть основными методами формирования команды и работы в коллективе.

Владеть: практическим методам отбора кандидатов в управленческую команду в логике обеспечения кадрового потенциала, интеграции функций оперативного управления, и перспективного развития организации; управленческого лидерского воздействия на подчиненных.

Б1.О.04 Деловой иностранный язык

Общая трудоемкость дисциплины: 4 зачетных единиц
(144 академических часов)

1. Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Деловой иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования; овладение студентами необходимым и достаточным уровнем владения иностранным языком для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего обучения в аспирантуре и проведении научных исследований в заданной области

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Деловой иностранный язык» являются:

- изучение и использование на практике лексических, грамматических и фонетических единиц в процессе порождения и восприятия иноязычных высказываний (лингвистическая компетенция);
- формирование умений построения целостных, связных и логичных высказываний (дискурсов) разных функциональных стилей в устной и письменной профессионально значимой коммуникации на основе понимания различных видов текстов при чтении и аудировании (дискурсивная компетенция);
- формирование умений использовать вербальные и невербальные стратегии для компенсации пробелов, связанных с недостаточным владением языком (стратегическая компетенция);
- формирование умений использовать язык в определенных функциональных целях в зависимости от особенностей социального и профессионального взаимодействия: от ситуации, статуса собеседников и адресата речи и других факторов, относящихся к прагматике речевого общения (прагматическая компетенция);
- формирование умений использовать и преобразовывать языковые формы в соответствии с социальными и культурными параметрами взаимодействия в сфере профессиональной коммуникации (социолингвистическая компетенция)
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Знать: основные способы работы над языковым и речевым материалом; методы и приемы развития коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности.

Уметь: воспроизводить прочитанный материал, реферирует и аннотирует текст; высказываться по содержанию текста, отвечая на вопросы преподавателя; высказываться по содержанию прочитанного или прослушанного текста с использованием ключевых слов; понимать общее содержание прочитанного материала с выделением основной мысли, идеи, ключевой информации; понимать полное со-

держание прочитанного с опорой на известные лексические единицы; докладывать о каком-либо событии или факте; представлять в ролях различные бытовые и производственные ситуации; использовать новые лексико-грамматические единицы в ситуациях общения.

Владеть: основными ресурсами, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании; базовыми нормами употребления лексики и грамматики; знаниями и умениями составления текста выступления; письменной речью, как самостоятельным видом речевой деятельности.

Б1.О.05 Современные коммуникативные технологии

Общая трудоемкость дисциплины: 4 зачетные единицы
(144 академических часа)

1. Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Современные коммуникативные технологии» является формирование системы представлений о психологических механизмах и закономерностях общения людей в условиях профессиональной деятельности

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Современные коммуникативные технологии» являются:

- приобретение практических навыков делового общения и ведения деловых переговоров, необходимых руководителям и сотрудникам современной организации, оценки достигнутых переговоров;
- овладение средствами, методами и приемами психологического влияния, используемыми в различных формах делового общения.

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Знать: содержание основных коммуникативных технологий.

Уметь: осуществлять социальное взаимодействие на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявления уважения к людям, толерантности к другой культуре.

Владеть: приемами привлечения внимания и установления контакта с аудиторией, средствами воздействия в устной речи: убеждение и внушение; приемами психологического воздействия в процессе публичного выступления, поддерживания электронных коммуникаций.

Б1.О.06 Культура и межкультурное взаимодействие в современном мире

Общая трудоемкость дисциплины: 3 зачетные единицы
(108 академических часов)

1. Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Культура и межкультурное взаимодействие в современном мире» является формирование у обучающихся поликультурного сознания, позволяющего толерантно взаимодействовать с представителями различных культур и ориентироваться в современных тенденциях межкультурного взаимодействия

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Культура и межкультурное взаимодействие в современном мире» являются:

- рассмотреть феномен культуры и функции культуры, множественность теоретических подходов к анализу культуры;
- рассмотреть важнейшие типы культур, этнокультурные и конфессиональные различия в современном мире;
- выявить важнейшие закономерности современных социокультурных процессов;
- проанализировать принципы и типы взаимодействия культур;
- рассмотреть механизмы межкультурной коммуникации и проблемы национальной идентичности;
- выявить место России в диалоге культур

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Знать: различные определения культуры и исторические типы культур; различия между традиционной и современной культурой; содержание понятий и категорий современной культурологической науки (культурогенез, динамика культуры, типология культуры, традиция, парадигма, ценность, информационная и коммуникативная культура, диалог, глобализация, идентичность и др.)

Уметь: критически воспринимать и интерпретировать тексты, представляющие теории и практики изучения современной культуры; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур; ориентироваться в современных тенденциях межкультурного взаимодействия.

Владеть: понятийным аппаратом дисциплины; навыками теоретического анализа межкультурного взаимодействия в современном мире.

Б1.О.07 Управление карьерой

Общая трудоемкость дисциплины: 3 зачетные единицы
(108 академических часов)

1. Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Управление карьерой» является формирование у обучающихся представления об их будущей профессии, ее месте и роли в системе разделения труда отрасли, экономике страны и мира, основных работодателях и их требованиях при приеме на работу, об объектах профессиональной деятельности. Дисциплина должна помочь сориентироваться в выборе направления обучения и профессиональных дисциплин, способствовать самоопределению, самообразованию, выбору научного трека для дальнейшего обучения.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Управление карьерой» являются:

- определение роли специалиста по правовому обеспечению деятельности органов публичной власти в системе разделения труда;
- ознакомление с необходимыми качествами и характеристиками специалиста по правовому обеспечению деятельности органов публичной власти;
- ознакомление с объектами деятельности специалиста по правовому обеспечению деятельности органов публичной власти, с основными прикладными и научными направлениями

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Знать: место и роль профессии в системе разделения труда; основных работодателей и их требования; основные объекты профессиональной деятельности; профессиональные компетенции.

Уметь: применять современные эффективные формы и методы управления карьерой; выявлять карьерные мотивы и ценностные ориентации; планировать деловую карьеру; разрабатывать мероприятия по совершенствованию управления карьерой; обеспечивать карьерную успешность персонала.

Владеть: навыками применения на практике эффективных форм и методов управления карьерой; навыками определения карьерных мотивов и ценностных ориентаций; навыками планирования деловой карьеры; навыками обеспечения карьерной успешности персонала.

Б1.О.08 Современные цифровые и нейросетевые технологии

Общая трудоемкость дисциплины: 3 зачетные единицы
(108 академических часов)

1. Цель освоения дисциплины:

Подготовка обучающихся к эффективному применению в процессе обучения в вузе и в ходе будущей профессиональной деятельности современных цифровых, интеллектуальных и нейросетевых технологий, программных средств и систем искусственного интеллекта, а также ознакомление с элементами теории систем, методами машинного обучения и нейросетевого моделирования, используемыми при разработке, внедрении и оценке цифровых технологий, формирование информационной культуры и понимания обучающимися возможностей использования цифровых и нейросетевых технологий для решения прикладных задач в современном информационном обществе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.

Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Современные цифровые и нейросетевые технологии» являются:

изучение комплекса базовых теоретических знаний в области информационных систем, цифровых технологий, программных средств, а также основ нейросетевых технологий, машинного обучения и искусственного интеллекта;

формирование и развитие компетенций, знаний, практических навыков и умений, способствующих всестороннему и эффективному применению офисных программных средств, цифровых платформ, инструментов анализа данных и нейросетевых сервисов при решении прикладных задач профессиональной деятельности, связанных с поиском, обработкой и анализом информации, в том числе с применением глобальных компьютерных сетей;

освоение принципов построения и обучения нейросетевых моделей, методов оценки их качества и областей практического применения;

формирование навыков работы с цифровыми экосистемами, платформами бизнес-аналитики и инструментами интеллектуальной поддержки принятия решений.

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.

Знать: методы и способы применения информационно-коммуникационных, цифровых и нейросетевых технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия; основные понятия и принципы работы нейросетевых технологий, машинного обучения и искусственного интеллекта; виды нейросетевых моделей (перцептрон, свёрточные, рекуррентные, трансформеры) и их применение в профессиональной деятельности; принципы построения цифровых платформ, хранилищ данных и систем бизнес-аналитики; основы этики и правовые аспекты применения искусственного интеллекта и нейросетевых технологий.

Уметь: самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке; применять цифровые и нейросетевые инструменты для анализа данных, прогнозирования, классификации и поддержки принятия решений; использовать языки программирования и библиотеки машинного обучения для решения прикладных задач; интерпретировать результаты работы нейросетевых моделей и оценивать их качество; работать с цифровыми платформами и сервисами бизнес-аналитики.

Владеть: навыками и умениями установления и развития академических и профессиональных контактов, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; навыками использования нейросетевых сервисов и цифровых платформ в профессиональной деятельности; навыками подготовки данных, обучения и оценки нейросетевых моделей; навыками визуализации и интерпретации результатов анализа данных.

Б1.О.09 Служебная этика и противодействие коррупции

Общая трудоемкость дисциплины: 2 зачетные единицы
(72 академических часа)

1. Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Служебная этика и противодействие коррупции» является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности в системе местного самоуправления, связанной с соблюдением антикоррупционных стандартов, участием в мероприятиях в области противодействия коррупции, а также с профилактикой коррупционных правонарушений.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.

Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Служебная этика и противодействие коррупции» являются:

- изучение основных положений законодательства, регламентирующего вопросы противодействия коррупции;

- анализ сложившейся практики в сфере противодействия коррупции;

- формирование способности применять правовые и организационные средства предупреждения коррупции в рамках основных направлений профилактики коррупционного поведения в профессиональной деятельности.

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.

Знать: основания, сущность и содержание антикоррупционных механизмов на государственной службе; текущее и перспективное содержание антикоррупционных механизмов на государственной службе; основные факторы, влияющие на реализацию требований антикоррупционного законодательства на государственной службе; основные модели и методы функционирования антикоррупционного механизма на государственной службе; основные методы и концептуальные схемы анализа антикоррупционного механизма на государственной службе; методику (алгоритм) организационного обеспечения действия антикоррупционного механизма на государственной службе.

Уметь: идентифицировать содержание и формы антикоррупционных механизмов на государственной службе; выделять ключевые факторы, определяющие успешность действия антикоррупционных механизмов на государственной службе; выявлять основные угрозы и виды сопротивления действию антикоррупционных механизмов на государственной службе.

Владеть: навыками формирования задания по анализу антикоррупционных механизмов, разработке плана их реализации; формирования задания на проведение мониторинга состояния антикоррупционных механизмов на государственной службе; адаптации знания антикоррупционных механизмов к конкретной ситуации.

Б1.О.10 Стратегическое управление

Общая трудоемкость дисциплины: 3 зачетные единицы
(108 академических часа)

1. Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Стратегическое управление» является формирование знаний, умений и навыков в области выбора стратегических альтернатив и управления реализацией стратегии.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.

Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Стратегическое управление» являются овладение:

- изучение основных понятий, концепций и моделей стратегического управления;
- знакомство с современными подходами и тенденциями в стратегическом управлении;
- изучение методических основ выбора рациональной стратегии;
- знакомство с инструментами выбора стратегий организаций.

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

Знать: основы систему стратегического, текущего и оперативного контроля в управлении, методы стратегического, текущего и оперативного контроля в социальном управлении, современные зарубежные методы стратегического, текущего и оперативного контроля в государственном и муниципальном управлении, методы разработки систем стратегического, текущего и оперативного контроля в государственном и муниципальном управлении.

Уметь: анализировать системы стратегического, текущего и оперативного контроля в социальном управлении, изучать системы стратегического, текущего и оперативного контроля в государственном и муниципальном управлении.

Владеть: основами разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля.

Б1.О.11 Государственное регулирование экономики

Общая трудоемкость дисциплины: 4 зачетных единиц
(144 академических часов)

1. Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Государственное регулирование экономики» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области государственного регулирования экономики как на уровне региональных органов государственной власти, так и на уровне отраслевых министерств и ведомств.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.

Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины Государственное регулирование экономики» являются:

−обоснование места и роли государства в экономике;

−освоение теоретических и методологических основ государственного вмешательства в экономику;

− усвоение основных методов и инструментов государственного регулирования рыночной экономики;

− ознакомление с опытом различных государств по регулированию экономики в современных условиях;

− изучение особенностей функционирования и взаимодействия основных субъектов государственного регулирования рыночной экономики;

− формирование современного экономического мышления.

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом

Знать: основы инструменты экономической политики; методы анализы экономики общественного сектора, макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства.

Уметь: использовать инструменты экономической политики; анализировать экономику общественного сектора, макроэкономические функции государства

Владеть: навыками использования инструментов экономической политики; методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функции и деятельности государства.

Б1.О.12 Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Общая трудоемкость дисциплины: 3 зачетные единицы
(108 академических часов)

1. Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления» является формирование у обучающихся профессиональной правовой культуры, необходимой для эффективной деятельности в области государственного и муниципального управления.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников

финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.

Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления» являются:

- формирование и развитие представлений об общей структуре права как механизма регуляции общественных отношений;
- систематизация законодательства в области профессиональной деятельности;
- формирование умений и навыков по экспертизе разработки нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы.

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.

Знать: нормативно-правовую базу стратегического и оперативного планирования в РФ, а также мировые тренды в данной сфере; действующее законодательство РФ в части регулирования предпринимательской деятельности.

Уметь: анализировать и применять нормы и правила организации профессиональной деятельности применительно к государственному и муниципальному управлению.

Владеть: навыками по экспертизе разработки нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы.

Б1.О.13 Управление изменениями

Общая трудоемкость дисциплины: 3 зачетные единицы
(108 академических часов)

1. Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Управление изменениями» овладение современными методами управления организационными изменениями.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.

Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Управление изменениями» являются:

- ознакомление с категориально-понятийным аппаратом дисциплины «Управление изменениями»

- определить особенности типов и видов социальных изменений;

- выявить современные тенденции социально-организационных изменений;

- овладеть знаниями об этапах изменений и методами их проведения;

- провести анализ основных причин сопротивления персонала изменениям и овладеть методами их преодоления

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.

Знать: основные понятия и аспекты управления изменениями как способа рационального использования бюджетных средств и имущества; технологии планирования организационных изменений и составления программы проведения изменений; особенности и этапы реализации плана изменений; причины сопротивления изменениям и основные формы сопротивлений; пути преодоления сопротивления изменениям; варианты последовательности действий для ослабления сопротивления изменениям; методы преодоления сопротивления изменениям.

Уметь: разрабатывать программу организационных изменений и использовать различные методы проведения изменений с целью оптимизации бюджетных процессов;

Владеть: навыками участия в реализации программы организационного реформирования; навыками использования методов преодоления сопротивления изменениям; навыками оценка соответствия изменений стратегическим целям организации; навыками самостоятельного выбора оптимальных управленческих решений в зависимости от текущего и перспективного состояния организации; навыками совершенствования бюджетных процессов.

Б1.О.14 Педагогика и психология управления

Общая трудоемкость дисциплины: 3 зачетных единиц
(108 академических часов)

1. Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Педагогика и психология управления» является повышение общей и психолого-педагогической культуры, компетентности и уровню ответственности за принимаемые решения. Сформировать знание теоретических и методологических основ управления, развить практические умения проводить самостоятельные исследования организационного развития

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.

Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Педагогика и психология управления» являются:

- ознакомить с основными направлениями развития и категориями психологической и педагогической науки;
- формирование умений и навыков эффективного психологического обеспечения и сопровождения процессуальных и функциональных сторон управления;
- ознакомить с методами развития профессионального мышления специалистов;
- приобрести опыт анализа профессиональных и учебных проблемных ситуаций, организации профессионального общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений, рефлексии и развития деятельности специалиста в области государственного муниципального управления

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере

Знать: особенности развития психологических феноменов, явлений, типов в управленческой сфере; методологические основы разработки программ организационного развития; основные категории и понятия психологии и педагогики (предмет, объект, функции, задачи, методы исследования); познавательные процессы (ощущения, восприятие, мнемические процессы, внимание, мышление, воображение, речь); основные категории педагогики: образование, воспитание, обучение, педагогическая деятельность, педагогическая технология, педагогическое взаимодействие.

Уметь: определять потенциалы развития; применять на практике полученные знания (с опорой на знания психологических особенностей личности и социально-психологических аспектов группы); эффективно применять современный психолого-педагогический инструментарий.

Владеть: понятийным аппаратом, описывающим познавательную, мотивационную и регуляторную сферы, проблемы мышления, общения и деятельности, воспитания, образования и саморазвития; навыками грамотно ставить и решать исследовательские и практические задачи в области психологии и педагогики; применять на практике полученные знания.

Б1.О.15 Взаимодействие публичной власти и институтов гражданского общества

Общая трудоемкость дисциплины: 3 зачетные единицы
(108 академических часов)

1. Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Взаимодействие публичной власти и институтов гражданского общества» является изучение сущности, принципов и моделей граж-

данского общества и его роли в системе управления, а также исследование теоретико-методологических основ гражданского общества в историческом аспекте и в современном мире

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Взаимодействие публичной власти и институтов гражданского общества» являются:

- формирование базовых теоретических знаний о концепциях гражданского общества и механизмов управления его институтами;
- изучение и оценка проводимых в различных государствах преобразований в сегменте гражданского общества;
- формирование у обучающихся научных представлений о сущности концепций гражданского общества и его роли в системе государственного управления.

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Знать: основные подходы к организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами.

Уметь: организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами.

Владеть: навыками организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами.

Б1.О.16 Система государственного и муниципального управления

Общая трудоемкость дисциплины: 6 зачетных единиц (216 академических часов)

Б1.О.16.01 Система государственного управления

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 академических часа).

1 Цели и задачи дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является формирование базовых теоретических знаний в области государственного управления, необходимых для понимания современных тенденций развития системы государственного управления, а также овладение практическими навыками по использованию опыта государственного управления в Российской Федерации.

Эта дисциплина направлена на формирование компетенций:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Система государственного управления» являются:

– усвоение обучающимися структуры, целей, формы и принципов системы государственного управления Российской Федерации и Республики Башкортостан;

– уяснение динамики современных процессов в системе государственного управления РФ и РБ, ее причин, направлений, методов;

– осуществление критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

– умение самостоятельно анализировать основные формы и виды государственного управления и находить пути их оптимизации; формирование навыков по отслеживанию развития государственного управления на основе показателей эффективности этой системы;

– стратегическое планирование деятельности органа власти; разработка и управленческих решений; осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;

– оценка и использование с исторических и компаративистских позиций отечественного и международного опыта организации, функционирования и развития государственного управления; разработка рекомендаций его практического применения в современной России.

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

В результате изучения дисциплины обучающийся по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» должен:

Знать:

- основы системного анализа и технологию разработки стратегии действий, имеет представление о проблемной ситуации применительно к государственному управлению

Уметь:

- системно анализировать проблемные ситуации, разрабатывать стратегию действий применительно к государственному управлению

Владеть технологией системного анализа проблемной ситуации и навыками разработки стратегии действий применительно к государственному управлению

ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

В результате изучения дисциплины обучающийся по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» должен:

Знать:

-методы стратегического планирования деятельности органа власти, организации принятия управленческих решений и осуществления контрольно-надзорных функций применительно к государственному управлению

Уметь:

- осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода применительно к государственному управлению

Владеть навыками стратегического планирования, принятия управленческих решений и осуществления контрольно-надзорных функций применительно к государственному управлению.

Б1.О.16.02 Система муниципального управления

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 академических часа).

1 Цели и задачи дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является формирование базовых теоретических знаний в области муниципального управления, необходимых для понимания современных тенденций развития системы муниципального управления, а также овладение практическими навыками по использованию опыта муниципального управления в Российской Федерации.

Эта дисциплина направлена на формирование компетенций

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода..

Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Система муниципального управления» являются:

– усвоение обучающимися структуры, целей, формы и принципов системы муниципального управления Российской Федерации и Республики Башкортостан;

– уяснение динамики современных процессов в системе муниципального управления РФ и РБ, ее причин, направлений, методов;

– умение самостоятельно анализировать основные формы и виды муниципального управления и находить пути их оптимизации; формирование навыков по отслеживанию развития муниципального управления на основе показателей эффективности этой системы;

– оценка и использование с исторических и компаративистских позиций отечественного и международного опыта организации, функционирования и развития муниципального управления; разработка рекомендаций его практического применения в современной России.

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

В результате изучения дисциплины обучающийся по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» должен:

Знать:

- основы системного анализа и технологию разработки стратегии действий, имеет представление о проблемной ситуации применительно к муниципальному управлению

Уметь:

- системно анализировать проблемные ситуации, разрабатывать стратегию действий применительно к муниципальному управлению

Владеть технологией системного анализа проблемной ситуации и навыками разработки стратегии действий применительно к муниципальному управлению

ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

В результате изучения дисциплины обучающийся по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» должен:

Знать:

-методы стратегического планирования деятельности органа власти, организации принятия управленческих решений и осуществления контрольно-надзорных функций применительно к муниципальному управлению

Уметь:

- осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода применительно к муниципальному управлению

Владеть навыками стратегического планирования, принятия управленческих решений и осуществления контрольно-надзорных функций применительно к муниципальному управлению.

Б1.В.01 Теория и практика социального управления

Общая трудоемкость дисциплины: 4 зачетных единиц
(144 академических часов)

1. Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Теория и практика социального управления» является ознакомление студентов с теорией и практикой социального управления в различных типах общностей: организаций, социальных институтов, в том числе в системе государственного и муниципального управления, а также в формировании у студентов систематизированных знаний, умений и навыков в области социального управления.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-4 Способен анализировать процессы стратегического управления и осуществлять ее основные функции, организовать эффективную деятельность по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов с учетом административных и технологических регламентов.

Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Основы социального управления» являются овладение:

– овладение современной теорией и практикой социального управления;

– формирование умений и навыков по осуществлению основных функций социального управления, в том числе в системе государственного и муниципального управления;

– умение самостоятельно анализировать основные формы и виды социального управления и находить пути их оптимизации; формирование навыков развития систем управления на основе показателей эффективности

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

ПК-4 Способен анализировать процессы стратегического управления и осуществлять ее основные функции, организовать эффективную деятельность по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов с учетом административных и технологических регламентов.

Знать: теоретические основы социального управления, теоретические основы разработки управленческих решений в государственном и муниципальном управлении, сущность и специфику этического поведения в управлении, сущность и специфику этического поведения в управлении, управленческие технологии в нестандартных ситуациях, о социальной и этической ответственности за принятые решения, сущность и виды технологий государственного и муниципального управления в нестандартных ситуациях.

Уметь: организовывать работу в нестандартных ситуациях, выявлять особенности организационного поведения государственных и муниципальных служащих, анализировать внутренние и внешние условия принятия управленческих решений, анализировать работу государственного аппарата, проводить территориальные маркетинговые исследования для принятия управленческих решений в системе государственного и муниципального управления, действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения государственного и муниципального управления.

Владеть: основами анализа социального управления, основ государственной политики, методами организации работы в нестандартных ситуациях, проведения экспертизы в системе государственного и муниципального управления, анализа работы государственного аппарата с целью недопущения напряженности и конфликтов, методами принятия решений в государственном и муниципальном управлении, маркетингового анализа, технологиями развития социальной и этической ответственности руководителей за принятые решения.

Б1.В.02 Цифровизация государственного управления

Общая трудоемкость дисциплины: 4 зачетных единиц
(144 академических часов)

1. Цель освоения дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины «Цифровизация государственного управления» является формирование профессиональных компетенций государственных и муниципальных служащих, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в условиях цифровой трансформации общества.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-3 Способен применять цифровые технологии и технологические решения, которые используются органами власти для осуществления государственных функций и предоставления государственных услуг в интересах граждан и бизнеса.

Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Цифровизация государственного управления» являются:

- ознакомление с особенностями цифровизации государственного и муниципального управления: предпосылки, правовое регулирование и практическое внедрение;

- освоение принципов и механизмов стратегического управления внедрением цифровых технологий в систему государственного управления;

- понимание особенностей, ограничений и перспектив существующих и потенциально применимых цифровых технологий в системе государственного управления;

- формирование и совершенствование профессиональных навыков государственных и муниципальных служащих в условиях цифровой трансформации с использованием цифровых технологий..

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

ПК-3 Способен применять цифровые технологии и технологические решения, которые используются органами власти для осуществления государственных функций и предоставления государственных услуг в интересах граждан и бизнеса.

Знать методы систематизации и обобщения информации

Уметь разрабатывать рекомендации по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

Владеть общими навыками систематизации и обобщения информации, разработки рекомендаций по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.

Б1.В.03 Муниципальная служба в Российской Федерации и Республике Башкортостан

Общая трудоемкость дисциплины: 4 зачетных единиц
(144 академических часов)

1. Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Муниципальная служба в Российской Федерации и Республике Башкортостан» является овладение нормативно-правовыми основами муниципальной службы в Российской Федерации и Республике Башкортостан, а также умениями и навыками разработки мероприятий по ее совершенствованию.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-1 Способен разрабатывать эффективную государственную (муниципальную) кадровую политику/использовать в практической деятельности механизмы государственного и муниципального управления

Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Муниципальная служба в Российской Федерации и Республике Башкортостан» являются:

– овладение сущностью и правовыми основами муниципальной службы в Российской Федерации;

– углубление понимания роли и места муниципальной службы в деятельности органов муниципальной власти и жизнедеятельности муниципальных образований;

– формирование умений и навыков по анализу эффективности и мониторинга организации и прохождения муниципальной службы и разработке проектов совершенствования муниципальной службы на основе международного и отечественного опыта;

– формирование умений и навыков по управлению качеством в сфере оказания муниципальных услуг на основе совершенствования муниципальной службы.

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

ПК-1 Способен разрабатывать эффективную государственную (муниципальную) кадровую политику/использовать в практической деятельности механизмы государственного и муниципального управления.

Знать: основы планирования и организации работы органов местного самоуправления, основы стратегического планирования.

Уметь: планировать и организовывать работу органа местного самоуправления, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.

Владеть: навыками планирования и организации работы органов местного самоуправления, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа местного самоуправления, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.

Б1.В.04 Государственная служба в Российской Федерации и Республике Башкортостан

Общая трудоемкость дисциплины: 4 зачетных единиц
(144 академических часов)

1. Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Государственная служба в Российской Федерации и Республике Башкортостан» является овладение основами организации и прохождения государственной службы в Российской Федерации и Республике Башкортостан, а также умениями и навыками разработки мероприятий по совершенствованию государственной службы.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-1 Способен разрабатывать эффективную государственную (муниципальную) кадровую политику/использовать в практической деятельности механизмы государственного и муниципального управления.

Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Государственная служба в Российской Федерации и Республике Башкортостан» являются:

– овладение сущностью и правовыми основами организации и прохождения государственной службы в Российской Федерации;

– углубление понимания роли и места государственной службы в деятельности органов государственной власти и жизнедеятельности современного общества;

– формирование умений и навыков по анализу эффективности и мониторинга организации и прохождения государственной службы и разработке проектов совершенствования государственной службы на основе международного и отечественного опыта;

– изучение основных понятий и определений в системе государственной службы;

– умение анализировать законодательство в сфере государственной службы;

– подготовка обучающихся к проведению конкурса, аттестации, квалификационного экзамена, мероприятий по профилактике коррупционных нарушений в системе государственного управления;

– подготовка обучающихся к принятию решений в отношении государственных служащих.

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

ПК-1 Способен разрабатывать эффективную государственную (муниципальную) кадровую политику/использовать в практической деятельности механизмы государственного и муниципального управления

Знать: основы планирования и организации работы государственных органов, основы стратегического планирования.

Уметь: планировать и организовывать работу государственного органа, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.

Владеть: навыками планирования и организации работы государственных органов, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности государственного органа, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.

Б1.В.05 Зарубежный опыт государственного и муниципального управления

Общая трудоемкость дисциплины: 3 зачетные единицы
(108 академических часов)

1. Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления» является формирование базовых теоретических знаний в области зарубежного опыта государственного управления, необходимых для понимания современных тенденций развития системы государственного управления, а также овладение практическими навыками по использованию опыта государственного управления зарубежных стран.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-2 Способен осуществлять координацию взаимодействия государственных и муниципальных органов власти для реализации государственной (муниципальной) политики.

Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления» являются:

- изучение системы государственного управления в странах Западной Европы и США;
- изучение системы государственного управления в странах Юго-Восточной Азии и СНГ;
- умение самостоятельно анализировать особенности и принципы государственного управления в зарубежных странах;
- оценка и возможность использования исторических и компаративистских позиций международных достижений в сфере государственного управления, разработка рекомендаций их практического применения в современной России.

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

ПК-2 Способен осуществлять координацию взаимодействия государственных и муниципальных органов власти для реализации государственной (муниципальной) политики.

Знать: уровни государственно-административного управления в зарубежных странах; эффективность государственного управления на примере зарубежных стран; опыт государственного управления на примере стран Западной Европы и США; опыт государственного управления на примере стран Юго-Восточной Азии; опыт государственного управления на примере стран СНГ особенности применения зарубежного опыта государственного управления в России.

Уметь: оценивать эффективность государственного управления на примере зарубежных стран; анализировать опыт государственного управления в зарубежных странах и особенности применения зарубежного опыта государственного управления в Росси.

Владеть: обоснования и анализа эффективности государственного управления на примере зарубежных стран; навыками анализа опыта государственного управления в зарубежных странах и особенностей применения зарубежного опыта государственного управления в России.

Б1.В.06 Принятие управленческих решений

Общая трудоемкость дисциплины: 4 зачетных единиц
(144 академических часов)

1. Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Принятие управленческих решений» является формирование базовых теоретических знаний и основных навыков в области разработки, принятия и реализации управленческих решений в системе государственной и муниципальной службы.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-5 Способен к принятию эффективных управленческих решений, оперативно принимать и реализовывать управленческие решения, в том числе стратегические с учетом современных технологий.

Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Принятие управленческих решений» являются овладение:

- изучение современных методов принятия управленческих решений, используемых в практической деятельности отечественных и зарубежных организаций;
- изучение технологий процессов принятия эффективных управленческих решений;
- получение практических навыков и умений самостоятельно разрабатывать и принимать управленческие решения;
- получение практических навыков и умений адаптировать методы принятия управленческих решений, исходя из особенностей конкретного объекта управления, в том числе в кризисных ситуациях;
- разработка и принятие муниципальных и государственных управленческих решений в процессах управления операциями в различных сферах деятельности.

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

ПК-5 Способен к принятию эффективных управленческих решений, оперативно принимать и реализовывать управленческие решения, в том числе стратегические с учетом современных технологий

Знать: методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; методы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

Уметь: проводить количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений; осуществлять построение экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; проводить анализ рыночных и специфических рисков

для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

Владеть: навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; навыками проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.

Б1.В.07 Имидж государственного и муниципального служащего

Общая трудоемкость дисциплины: 3 зачетные единицы
(108 академических часов)

1. Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Имидж государственного и муниципального служащего» является освоение студентами основных теоретических и практических подходов к формированию успешного имиджа государственного и муниципального служащего.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-4 Способен анализировать процессы управления и осуществлять ее основные функции, организовать эффективную деятельность по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов с учетом административных и технологических регламентов;

Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Технологии формирования имиджа руководителя» являются овладение:

- изучить понятийно-категориальный аппарат дисциплины;
- рассмотреть основные теоретические положение и методы формирования имиджа государственного и муниципального служащего;
- выявить важнейшие закономерности современной имиджелогии;
- овладеть навыками применения теоретических знаний для решения практических задач;
- использовать в профессиональной деятельности стратегии и тактики формирования позитивного имиджа государственного и муниципального служащего.

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

ПК-4 Способен анализировать процессы управления и осуществлять ее основные функции, организовать эффективную деятельность по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов с учетом административных и технологических регламентов;

Знать: содержание и сущность основных теоретических подходов к проблеме имиджа, понимание роли и значения имиджа для государственного и муниципального служащего; основные приемы и техники формирования имиджа государствен-

ного и муниципального служащего; особенности конструирования имиджа государственного и муниципального служащего.

Уметь: ориентироваться в основных способах формирования и развития имиджа государственного и муниципального служащего; использовать в профессиональной деятельности стратегии и тактики формирования позитивного имиджа государственного и муниципального служащего.

Владеть: понятийным аппаратом дисциплины; навыками творческого обобщения полученных знаний.

Б1.В.ДВ.01.01 Теория организации

Общая трудоемкость дисциплины: 3 зачетные единицы
(108 академических часов)

1. Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Теория организации» является ознакомление с концептуальными основами организационных систем управления; создание целостной системы знаний о сущности организации как социальном объекте и универсальной функции управления; формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для квалифицированного управления в государственных и муниципальных органах власти.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-2 Способен осуществлять координацию взаимодействия государственных и муниципальных органов власти для реализации государственной (муниципальной) политики

Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Теория организации» являются:

- изучение эволюции теоретико-методологических подходов к анализу организации как социального объекта;
- изучение компонентов внутренней и внешней среды организации, особенностей функционирования организационных структур управления в органах ГМУ, законов и принципов организации на конкретных этапах жизненного цикла организации;
- формирование умения выявлять взаимозависимостей между компонентами внутренней среды организации,
- формирование умения идентификации организационной культуры, организационной структуры управления, этапа жизненного цикла организации;
- овладения навыками анализа внешней среды конкретной организации с использованием современных методик;
- овладение навыками диагностики организационной структуры управления и организационной культуры с целью разработки перечня конкретных мероприятий для рационализации организационно-управленческой деятельности.

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

ПК-2 Способен осуществлять координацию взаимодействия государственных и муниципальных органов власти для реализации государственной (муниципальной) политики.

Знать: критерии классификаций организационных образований в современном обществе; основные разновидности организационных структур управления, принципы их формирования и функционирования; классические принципы и законы построения организации; основные подходы к проектированию организационных структур разных типов.

Уметь: проводить идентификацию организационной структуры управления, определять типы организационных связей между составными элементами системы управления; анализировать и оценивать состояние конкретной организации с использованием из ученных теоретических моделей; выявлять проблемы в структуре и организации и предлагать обоснованные и конструктивные предложения по ее совершенствованию; анализировать влияние различных факторов на конкретные виды поведения сотрудников и эффективность их трудовой деятельности.

Владеть: опытом оценки эффективности деятельности руководства по преодолению организационных кризисов на этапах жизненного цикла организации; методиками (PEST, SWOT, пятифакторная модель Портера) анализа внешней среды для определения оптимального стиля взаимодействия конкретной организации с внешним окружением; опытом оценки эффективности деятельности руководства по преодолению организационных кризисов на этапах жизненного цикла организации; навыками диагностики организационной структуры управления и организационной культуры с целью разработки перечня конкретных мероприятий для рационализации организационно-управленческой деятельности.

Б1.В.ДВ.01.02 Административные процессы в систееме госуудасртвенного и муниципального управления

Общая трудоемкость дисциплины: 3 зачетные единицы
(108 академических часов)

1. Цель освоения дисциплины:

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов представления об общих принципах организации и функционировании административных органов РФ, административно-правовом регулировании государственного управления, положении субъектов административно-процессуальных отношений и основах административного процесса в РФ в целях оперирования управленческими и правовыми знаниями, умениями и понятиями в практической деятельности; формирование у студентов умения применять нормативные правовые административные акты, знать методы и средства реализации административных процессов.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-4 Способен анализировать процессы управления и осуществлять ее основные функции, организовать эффективную деятельность по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов с учетом административных и технологических регламентов.

Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Административные процессы в систееме государственного и муниципального управления» являются:

- формирование знаний о содержании и специфике административных процессов в системе органов власти;
- формирование знаний о правовых и теоретических основах организации осуществления административных процессов в системе органов власти;
- формирование умения организовывать осуществление административных процессов в системе органов власти;
- формирование навыков работы с нормативными документами, регламентирующими административные процессы в системе органов власти;
- формирование навыков анализа и оценки эффективности в сфере осуществления административных процессов в системе органов власти.

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

ПК-4 Способен анализировать процессы управления и осуществлять ее основные функции, организовать эффективную деятельность по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов с учетом административных и технологических регламентов.

Знать: порядок планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений в субъекте РФ; теоретические и нормативно-правовые основы планирования и организации деятельности аппарата органов государственной (муниципальной) власти и управления в субъекте РФ; основные принципы создания административных процедур по планированию и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; основы и специфику планирования и организации деятельности политических партий, религиозных и национальных общественных организаций России.

Уметь: анализировать реализацию планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений в субъекте РФ; осуществлять анализ административных процедур по планированию и организации деятельности аппарата органов государственной (муниципальной) власти и управления в субъекте РФ; оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; проектировать административные процедуры по

планированию и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

Владеть: навыками анализа эффективности планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений в субъекте РФ; оценки эффективности и результативности планирования и организации деятельности аппарата органов государственной (муниципальной) власти и управления в субъекте РФ.

Б1.В.ДВ.02.01 Кадровая работа в системе государственной и муниципальной службы

Общая трудоемкость дисциплины: 4 зачетных единиц
(144 академических часов)

1. Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Кадровая работа в системе государственной и муниципальной службы» является формирование базовых теоретических знаний в области организации кадровой работы в системе государственного и муниципального управления, а также профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, комплекса знаний и умений и по организации кадровой работы в государственных органах и органах местного самоуправления.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-1 Способен разрабатывать эффективную государственную (муниципальную) кадровую политику/использовать в практической деятельности механизмы государственного и муниципального управления

Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Кадровая работа в системе государственной и муниципальной службы» являются:

- изучить основные понятия и определения процесса организации кадровой работы в системе государственного и муниципального управления;
- научить студентов разрабатывать основные виды нормативной и организационно - распорядительной документации государственного органа (органа местного самоуправления);
- научить документированию процессов проведения конкурса, аттестации, квалификационного экзамена, профилактики коррупционных нарушений в системе государственного и муниципального управления;
- подготовить обучаемых к практической деятельности в системе государственного и муниципального управления.

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

ПК-1 Способен разрабатывать эффективную государственную (муниципальную) кадровую политику/использовать в практической деятельности механизмы государственного и муниципального управления

Знать: технологии управления персоналом; основные методы стратегического текущего и оперативного контроля.

Уметь: применять технологии управления персоналом, формировать команды для решения задач государственных органов и органов местного самоуправлени; разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля.

Владеть: технологиями управления персоналом; навыками стратегического, текущего и оперативного контроля.

Б1.В.ДВ.02.02 Наставничество на государственной и муниципальной службе

Общая трудоемкость дисциплины: 4 зачетных единиц
(144 академических часов)

1. Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Наставничество на государственной и муниципальной службе» является ознакомление обучающихся с теоретическими основами института наставничества в современной системе государственного и муниципального управления.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-1 Способен разрабатывать эффективную государственную (муниципальную) кадровую политику/использовать в практической деятельности механизмы государственного и муниципального управления

Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Наставничество на государственной и муниципальной службе» являются:

- изучение теоретических и практических аспектов наставничества;
- ознакомление со спецификой и особенностями наставничества в сфере профессиональной деятельности;
- формирование опыта применения полученных знаний и умений в будущей профессиональной деятельности для решения типичных задач в области социальных отношений, межличностных отношений.

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

ПК-1 Способен разрабатывать эффективную государственную (муниципальную) кадровую политику/использовать в практической деятельности механизмы государственного и муниципального управления

Знать: сущность и специфику наставничества в профессиональной деятельности; нормативные документы, научные и учебно-методические источники, необходимые для управленческого проектирования в области наставничества.

Уметь: осуществлять отбор и анализ информации для проектирования научно-методических и учебно-дидактических материалов в области наставничества.

Владеть: способами практического использования результатов отбора и анализа информации в процессе проектирования профессиональной деятельности.

Б1.В.ДВ.03.01 Профессиональные навыки руководителя в системе государственной и муниципальной службы

Общая трудоемкость дисциплины: 4 зачетных единиц
(144 академических часов)

1. Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Профессиональные навыки руководителя в системе государственной и муниципальной службы» является изучение и освоение на практике техники оценки и развития профессиональных навыков руководителя, занятого в системе государственной и муниципальной службы.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-4 Способен анализировать процессы управления и осуществлять ее основные функции, организовать эффективную деятельность по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов с учетом административных и технологических регламентов.

Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Профессиональные навыки руководителя в системе государственной и муниципальной службы» являются:

- изучение общих основ рациональной организации управленческого труда;
- знакомство со структурой личности менеджера в системе государственной и муниципальной службы;
- уяснение содержания и задач основных разделов самоменеджмента;
- овладение базовыми технологиями и навыками анализа, самооценки (диагностики) и развития личной культуры управления;
- изучение принципов организации личного менеджмента за рубежом

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

ПК-4 Способен анализировать процессы управления и осуществлять ее основные функции, организовать эффективную деятельность по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов с учетом административных и технологических регламентов.

Знать: методы планирования и организации работы коллектива в сфере своей профессиональной деятельности, разработки оргструктуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, технологии распределения функций, полномочий и ответственности между

исполнителями, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Уметь: реализовать методы планирования и организации работы коллектива в сфере своей профессиональной деятельности, разработки оргструктуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, технологии распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями.

Владеть: навыками планирования и организации работы коллектива в сфере своей профессиональной деятельности, разработки оргструктуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, технологии распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями.

Б1.В.ДВ.03.02 Этика и культура государственного и муниципального служащего

Общая трудоемкость дисциплины: 4 зачетных единиц
(144 академических часов)

1. Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Этика и культура государственного и муниципального служащего» является изучение этики и культуры государственных и муниципальных служащих, механизмов этического регулирования государственной и муниципальной службы, формирование нравственно-этических ценностей государственных и муниципальных служащих, необходимых для эффективной работы в органах государственной власти и местного самоуправления.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-4 Способен анализировать процессы управления и осуществлять ее основные функции, организовать эффективную деятельность по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов с учетом административных и технологических регламентов.

Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Этика и культура государственного и муниципального служащего» являются:

- изучить теоретические основы этики и культуры как формы конструктивных деловых отношений в управленческой деятельности;
- овладеть механизмами этического регулирования государственного и муниципального управления;
- углубить знания, умения и навыки магистрантов по проблемам этики и культуры государственной и муниципальной службы

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

ПК-4 Способен анализировать процессы управления и осуществлять ее основные функции, организовать эффективную деятельность по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов с учетом административных и технологических регламентов.

Знать: формы и методы этического регулирования в сфере своей профессиональной деятельности; нормы и правила по соблюдению этики и культуры в сфере своей профессиональной деятельности.

Уметь: нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Владеть: готовностью действовать в сфере своей профессиональной деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях; профессиональными умениями, знаниями и навыками соблюдения этики и культуры в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

Общая трудоемкость: 4 зачетных единиц
(144 академических часов)

1. Цель ознакомительной практики:

Целью ознакомительной практики является формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных навыков, необходимых для работы и выработка навыков и умений по решению задач деятельности конкретной организации

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.

Задачи:

Основными задачами ознакомительной практики являются:

- приобретение профессиональных навыков, формирование практико-ориентированных компетенций магистра;
- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний, полученных при освоении образовательной программы на основе изучения опыта работы конкретного предприятия (организации, учреждения);
- выработка навыков самостоятельного анализа информации, работы с документами;
- овладение профессиональными навыками работы, а также самостоятельной постановки и решения практических задач в сфере государственного управления;

- сбор, анализ и обработка необходимых материалов для подготовки и написания отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков.

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

Знать: методологию критического анализа проблемных ситуаций на разных уровнях управления; основы системного анализа и технологию разработки стратегии действий, имеет представление о проблемной ситуации.

Уметь: вырабатывать стратегию действий в различных социально-экономических ситуациях, включая проблемные (критические); системно анализировать проблемные ситуации, разрабатывать стратегию действий.

Владеть: системным методом обработки необходимых материалов для подготовки и написания отчета по практике; технологией системного анализа проблемной ситуации и навыками разработки стратегии действий.

ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере

Знать: методы организации и осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере.

Уметь: осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.

Владеть: навыками организации и осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере.

Б2.В.01(П) Профессиональная практика по профилю деятельности

Общая трудоемкость дисциплины: 6 зачетных единиц
(216 академических часов)

1. Цель:

Целью профессиональной практики по профилю деятельности является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-1 Способен разрабатывать эффективную государственную (муниципальную) кадровую политику/использовать в практической деятельности механизмы государственного и муниципального управления;

ПК-2 Способен осуществлять координацию взаимодействия государственных и муниципальных органов власти для реализации государственной (муниципальной) политики

ПК-3 Способен применять цифровые технологии и технологические решения, которые используются органами власти для осуществления государственных функций и предоставления государственных услуг в интересах граждан и бизнеса;

ПК-4 Способен анализировать процессы управления и осуществлять ее основные функции, организовать эффективную деятельность по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов с учетом административных и технологических регламентов;

ПК-5 Способен к принятию эффективных управленческих решений, оперативно принимать и реализовывать управленческие решения, в том числе стратегические с учетом современных технологий.

Задачи:

Основными задачами профессиональной практики по профилю деятельности являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задачах по месту прохождения практики;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;
- непосредственное участие в основной деятельности предприятия (организации) с выполнением должностных обязанностей;
- формирование устойчивого интереса к профессии, убеждённости в правильности её выбора.
- формирование навыков обработки полученных результатов, анализа и представления их в виде законченных научно-исследовательских разработок.

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

ПК-1 Способен разрабатывать эффективную государственную (муниципальную) кадровую политику/использовать в практической деятельности механизмы государственного и муниципального управления;

Знать: основные типы политических режимов, условия их формирования, базовые реформы государственного управления в развитых федеративных странах, особенности проведения российских реформ и роль кадровых технологий и организации взаимодействия в обеспечении результативности принятых управленческих решений;

Уметь: применять методы сравнительного анализа при выборе оптимальной модели правового обеспечения управления, системы взаимодействия между органами власти разных уровней и процедур использования кадрового потенциала;

Владеть: навыками анализа форм государственного устройства для интерпретации процессов управленческих и административных изменений для обеспечения результативности разграничения органов власти, их взаимодействия.

ПК-2 Способен осуществлять координацию взаимодействия государственных и муниципальных органов власти для реализации государственной (муниципальной) политики

Знать модели, формы, технологии и сферы взаимодействия власти и бизнеса; нормативно-методические документы в сфере организации взаимодействия между органами государственной власти и муниципального управления, организациями, гражданами.

Уметь: анализировать изменения государственного устройства и координации между органами власти с позиции результативности управления экономическим и социальным развитием;

Владеть: навыками анализа форм государственного устройства для интерпретации процессов управленческих и административных изменений для обеспечения результативности разграничения органов власти, их взаимодействия.

ПК-3 Способен применять цифровые технологии и технологические решения, которые используются органами власти для осуществления государственных функций и предоставления государственных услуг в интересах граждан и бизнеса.

Знать методы систематизации и обобщения информации

Уметь разрабатывать рекомендации по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

Владеть общими навыками систематизации и обобщения информации, разработки рекомендаций по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

ПК-4 Способен анализировать процессы управления и осуществлять ее основные функции, организовать эффективную деятельность по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов с учетом административных и технологических регламентов;

Знать: методы управленческого анализа и организации системы ГМУ.

Уметь: анализировать процессы управления и организовывать деятельность органов государственной и муниципальной власти

Владеть: методами управленческого анализа и организацией деятельности органов государственной и муниципальной власти.

ПК-5 Способен к принятию эффективных управленческих решений, оперативно принимать и реализовывать управленческие решения, в том числе стратегические с учетом современных технологий.

Знать: методы принятия управленческих решений

Уметь: разрабатывать управленческие решения и оценивать их последствия определять параметры качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры

Владеть: технологиями принятия управленческих решений

Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика

Общая трудоемкость дисциплины: 6 зачетных единиц
(216 академических часов)

1. Цель практики:

Целью преддипломной практики является овладение магистрантами основными приемами ведения научно-исследовательской работы и формирование у них соответствующей компетенции в этой области в рамках профиля избранной магистерской программы, а также сбор, анализ и обобщение научного материала для подготовки и написания магистерской диссертации

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ПК-1 Способен разрабатывать эффективную государственную (муниципальную) кадровую политику/использовать в практической деятельности механизмы государственного и муниципального управления;

ПК-2 Способен осуществлять координацию взаимодействия государственных и муниципальных органов власти для реализации государственной (муниципальной) политики

ПК-3 Способен применять цифровые технологии и технологические решения, которые используются органами власти для осуществления государственных функций и предоставления государственных услуг в интересах граждан и бизнеса;

ПК-4 Способен анализировать процессы управления и осуществлять ее основные функции, организовать эффективную деятельность по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов с учетом административных и технологических регламентов;

ПК-5 Способен к принятию эффективных управленческих решений, оперативно принимать и реализовывать управленческие решения, в том числе стратегические с учетом современных технологий.

Задачи:

Основными задачами преддипломной практики являются:

– формулирование целей и задач научного исследования;

– исследование методов анализа и обработки экспериментальных данных;

– выбор и обоснование методики исследования;

– изучение литературных источников по разрабатываемой теме для последующего их использования при выполнении магистерской диссертации;

– изучение информационных технологий в научных исследованиях, программных продуктов, относящихся к профессиональной сфере;

– работа с прикладными научными пакетами, используемыми при проведении научных исследований и разработок;

– проведение анализа, систематизации и обобщения научной информации по теме исследования;

– выполнение теоретического или экспериментального исследования в рамках поставленных задач;

– анализ достоверности полученных результатов;

– сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами для определения научной и практической значимости своего исследования;

– изучение требований к оформлению научной документации;

– приобретение навыков оформления результатов научных исследований (оформление отчета, написание научных статей, тезисов докладов).

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Знать: основы системного анализа и технологию разработки стратегии действий, имеет представление о проблемной ситуации

Уметь: системно анализировать проблемные ситуации, разрабатывать стратегию действий

Владеть: технологией системного анализа проблемной ситуации и навыками разработки стратегии действий

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Знать: основы управления проектом с учетом его жизненного цикла

Уметь: управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Владеть: навыками проектного управления с учетом особенностей жизненного цикла проектов

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Знать: методы организации и управления командой на основе стратегии

Уметь: организовать командную работу и управлять командой для реализации выбранной стратегии

Владеть: навыками организации и управления командой и разработки ее стратегии

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Знать: современные коммуникативные технологии академического и профессионального взаимодействия

Уметь: применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Владеть: навыками использования современных коммуникативных технологий

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Знать: основы анализа культурных особенностей и межкультурного взаимодействия

Уметь: анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Владеть: навыками анализа культурных особенностей и организацией процессов межкультурных взаимодействий

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Знать: методы самооценки, самоорганизации и саморазвития, определения приоритетов в деятельности

Уметь: определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Владеть: навыками самоорганизации и саморазвития на основе расстановки приоритетов в деятельности и самооценки

ПК-1 Способен разрабатывать эффективную государственную (муниципальную) кадровую политику/использовать в практической деятельности механизмы государственного и муниципального управления;

Знать: основные типы политических режимов, условия их формирования, базовые реформы государственного управления в развитых федеративных странах, особенности проведения российских реформ и роль кадровых технологий и организации взаимодействия в обеспечении результативности принятых управленческих решений;

Уметь: применять методы сравнительного анализа при выборе оптимальной модели правового обеспечения управления, системы взаимодействия между органами власти разных уровней и процедур использования кадрового потенциала;

Владеть: навыками анализа форм государственного устройства для интерпретации процессов управленческих и административных изменений для обеспечения результативности разграничения органов власти, их взаимодействия.

ПК-2 Способен осуществлять координацию взаимодействия государственных и муниципальных органов власти для реализации государственной (муниципальной) политики

Знать модели, формы, технологии и сферы взаимодействия власти и бизнеса;

нормативно-методические документы в сфере организации взаимодействия между органами государственной власти и муниципального управления, организациями, гражданами.

Уметь: анализировать изменения государственного устройства и координации между органами власти с позиции результативности управления экономическим и социальным развитием;

Владеть: навыками анализа форм государственного устройства для интерпретации процессов управленческих и административных изменений для обеспечения результативности разграничения органов власти, их взаимодействия.

ПК-3 Способен применять цифровые технологии и технологические решения, которые используются органами власти для осуществления государственных функций и предоставления государственных услуг в интересах граждан и бизнеса.

Знать методы систематизации и обобщения информации

Уметь разрабатывать рекомендации по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

Владеть общими навыками систематизации и обобщения информации, разработки рекомендаций по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

ПК-4 Способен анализировать процессы управления и осуществлять ее основные функции, организовать эффективную деятельность по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов с учетом административных и технологических регламентов;

Знать: методы управленческого анализа и организации системы ГМУ.

Уметь: анализировать процессы управления и организовывать деятельность органов государственной и муниципальной власти

Владеть: методами управленческого анализа и организацией деятельности органов государственной и муниципальной власти.

ПК-5 Способен к принятию эффективных управленческих решений, оперативно принимать и реализовывать управленческие решения, в том числе стратегические с учетом современных технологий.

Знать: методы принятия управленческих решений

Уметь: разрабатывать управленческие решения и оценивать их последствия определять параметры качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры

Владеть: технологиями принятия управленческих решений.

Б2.В.03(П) Научно-исследовательская работа

Общая трудоемкость дисциплины: 6 зачетных единиц
(216 академических часов)

1. Цель освоения дисциплины:

Целью практики «Научно-исследовательская работа» является подготовить магистранта к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации; подготовить к проведению научных исследований в составе творческого коллектива.

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

Задачи:

Основными задачами практики «Научно-исследовательская работа» являются:

- формирование и развитие научно-исследовательской компетентности магистрантов;
- овладение умением использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владения современными методами исследований;
- формирование навыков обработки полученных результатов, анализа и представления их в виде законченных научно-исследовательских разработок

2 Компетенции, формируемые в результате практики.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Знать: методы организации и осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере;

Уметь: выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; использовать методы экономических, социальных, политических и юридических наук для осуществления исследовательской деятельности по проблемам государственного и муниципального управления.

Владеть: навыками организации и осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере; навыками использования методов научного при проведении научных исследований по проблемам государственного и муниципального управления.

Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Цель: установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Задачи: комплексная оценка сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций; оценка умения решать основные задачи профессиональной деятельности по профилю подготовки.

Компетенции, формируемые в результате итоговой аттестации.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

ИУК-1.1 Знает основы системного анализа и технологию разработки стратегии действий, имеет представление о проблемной ситуации.

ИУК-1.2 Умеет системно анализировать проблемные ситуации, разрабатывать стратегию действий.

ИУК-1.3 Владеет технологией системного анализа проблемной ситуации и навыками разработки стратегии действий.

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

ИУК-2.1 Знает основы управления проектом с учетом его жизненного цикла.

ИУК-2.2 Умеет управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

ИУК-2.3 Владеет навыками проектного управления с учетом особенностей жизненного цикла проектов.

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

ИУК-3.1 Знает методы организации и управления командой на основе стратегии.

ИУК-3.2 Умеет организовать командную работу и управлять командой для реализации выбранной стратегии.

ИУК-3.3 Владеет навыками организации и управления командой и разработки ее стратегии.

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

ИУК-4.1 Знает современные коммуникативные технологии академического и профессионального взаимодействия.

ИУК-4.2 Умеет применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

ИУК-4.3 Владеет навыками использования современных коммуникативных технологий.

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

ИУК-5.1 Знает основы анализа культурных особенностей и межкультурного взаимодействия.

ИУК-5.2 Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

ИУК-5.3 Владеет навыками анализа культурных особенностей и организацией процессов межкультурных взаимодействий.

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

ИУК-6.1 Знает методы самооценки, самоорганизации и саморазвития, определения приоритетов в деятельности.

ИУК-6.2 Умеет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

ИУК-6.3 Владеет навыками самоорганизации и саморазвития на основе расстановки приоритетов в деятельности и самооценки.

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.

ИОПК-1.1 Знает нормы служебной этики и основы противодействия коррупции в органах власти.

ИОПК-1.2 Умеет обеспечивать соблюдение норм служебной этики и проведение антикоррупционной профилактической работы.

ИОПК-1.3 Владеет навыками обеспечения соблюдения норм служебной этики и антикоррупционной направленности деятельности органа власти.

ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.

ИОПК-2.1 Знает методы стратегического планирования деятельности органа власти, организации принятия управленческих решений и осуществления контрольно-надзорных функций.

ИОПК-2.2 Умеет осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.

ИОПК-2.3 Владеет навыками стратегического планирования, принятия управленческих решений и осуществления контрольно-надзорных функций.

ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.

ИОПК-3.1 Знает методы разработки и экспертизы нормативных актов и мониторинга правоприменительной практики в системе ГМУ.

ИОПК-3.2 Умеет разрабатывать и проводить экспертизу нормативных актов и мониторинг их применения.

ИОПК-3.3 Владеет навыками разработки и экспертизы нормативных актов и мониторинга их применения.

ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной

деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.

ИОПК-4.1 Знает методы внедрения современных информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной открытости деятельности органа власти.

ИОПК-4.2 Умеет организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.

ИОПК-4.3 Владеет навыками организации процессов внедрения современных информационно-коммуникационных технологий.

ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.

ИОПК-5.1 Знает методы рационального планирования и использования государственных и муниципальных ресурсов, бюджетных расходов и имущества.

ИОПК-5.2 Умеет использовать методы рационального планирования и использования государственных и муниципальных ресурсов, бюджетных расходов и имущества.

ИОПК-5.3 Владеет навыками рационального планирования и использования государственных и муниципальных ресурсов, бюджетных расходов и имущества.

ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти.

ИОПК-6.1 Знает способы организации проектной деятельности и моделирования административных процессов и процедур.

ИОПК-6.2 Умеет организовывать проектную деятельность и моделировать административные процессы и процедуры.

ИОПК-6.3 Владеет навыками организации проектной деятельности и моделирования административных процессов и процедур.

ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.

ИОПК-7.1 Знает методы организации и осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере.

ИОПК-7.2 Умеет осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.

ИОПК-7.3 Владеет навыками организации и осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере.

ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

ИОПК-8.1 Знает методы организации коммуникаций органов публичной власти с другими социальными субъектами.

ИОПК-8.2 Умеет организовывать внутренние и межведомственные коммуникации органов публичной власти с другими социальными субъектами.

ИОПК-8.3 Владеет навыками организации коммуникаций органов публичной власти с другими социальными субъектами.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

ПК-1 Способен разрабатывать эффективную государственную (муниципальную) кадровую политику/использовать в практической деятельности механизмы государственного и муниципального управления.

ИПК-1.1. Знает основные типы политических режимов, условия их формирования, базовые реформы государственного управления в развитых федеративных странах, особенности проведения российских реформ и роль кадровых технологий и организации взаимодействия в обеспечении результативности принятых управленческих решений.

ИПК-1.2. Умеет применять методы сравнительного анализа при выборе оптимальной модели правового обеспечения управления, системы взаимодействия между органами власти разных уровней и процедур использования кадрового потенциала.

ИПК-1.3. Владеет навыками анализа форм государственного устройства для интерпретации процессов управленческих и административных изменений для обеспечения результативности разграничения органов власти, их взаимодействия.

ПК-2 Способен осуществлять координацию взаимодействия государственных и муниципальных органов власти для реализации государственной (муниципальной) политики.

ИПК-2.1. Знает модели, формы, технологии и сферы взаимодействия власти и бизнеса.

ИПК-2.2. Знает нормативно-методические документы в сфере организации взаимодействия между органами государственной власти и муниципального управления, организациями, гражданами.

ИПК-2.3. Умеет анализировать изменения государственного устройства и координации между органами власти с позиции результативности управления экономическим и социальным развитием.

ИПК-2.4. Владеет навыками анализа форм государственного устройства для интерпретации процессов управленческих и административных изменений для обеспечения результативности разграничения органов власти, их взаимодействия.

ПК-3 Способен применять цифровые технологии и технологические решения, которые используются органами власти для осуществления государственных функций и предоставления государственных услуг в интересах граждан и бизнеса.

ИПК-3.1. Знает основные тенденций цифровизации общества и государственного управления, методов и технологий сбора, хранения, структурирования и анализа данных.

ИПК-3.2. Знает понятия информационно-аналитических технологий и информационно-аналитических систем, методологию их использования в системах государственного и муниципального управления.

ИПК-3.3. Умеет использовать современные информационные технологии в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

ИПК-4.4. Владеет навыками применения аналитического инструментария для оценки перспектив и ограничений внедрения информационных технологий в систему государственного и муниципального управления.

ПК-4 Способен анализировать процессы управления и осуществлять ее основные функции, организовать эффективную деятельность по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов с учетом административных и технологических регламентов.

ИПК-4.1 Знает методы управленческого анализа и организации системы государственного и муниципального управления.

ИПК-4.2 Умеет анализировать процессы управления и организовывать деятельность органов государственной и муниципальной власти.

ИПК-4.3 Владеет методами управленческого анализа и организацией деятельности органов государственной и муниципальной власти.

ПК-5 Способен к принятию эффективных управленческих решений, оперативно принимать и реализовывать управленческие решения, в том числе стратегические с учетом современных технологий.

ИПК-5.1 Знает методы принятия управленческих решений.

ИПК-5.2 Умеет разрабатывать управленческие решения и оценивать их последствия определять параметры качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.

ИПК-5.3 Владеет технологиями принятия управленческих решений.

Б3.02 Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

Цель подготовки к защите и защиты выпускной квалификационной работы:

Целью подготовки к защите и защиты выпускной квалификационной работы по направленности (профилю) «Государственная и муниципальная служба» направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление является освоение области профессиональной деятельности – органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации; профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, дополнительного профессионального образования – и установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

(ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО), разработанной в ГБОУ ВО «БАГСУ».

Задачи подготовки к защите и защиты выпускной квалификационной работы:

а) в области организационно-управленческого вида профессиональной деятельности:

-осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

- участие в организации управленческих процессов в международных, федеральных и региональных органах власти и управления, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, СМИ;

- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- применение нормативно-правовых процедур в административной деятельности, ведение документооборота; разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;

- оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями; планирование, организация и управление в организациях (подразделения организации), осуществляющих деятельность в сфере государственного и муниципального управления;

- применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование

б) в области проектной профессиональной деятельности:

- проектирование и планирование взаимоотношений между органами государственной власти (на федеральном и региональном уровне), организациями сферы бизнеса и общественными организациями

- составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);

- разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;

- участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления;

- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

- обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа;

- разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере.

в) в области научно-исследовательской и педагогической деятельности:

- участие в научно-исследовательских работах по проблемам стратегического государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;

- организация и проведение научных исследований и их апробация.

2. Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими компетенциями:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;

ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;

ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;

ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;

ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;

ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;

ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;

ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;

ПК-1 Способен разрабатывать эффективную государственную (муниципальную) кадровую политику/использовать в практической деятельности механизмы государственного и муниципального управления;

ПК-2 Способен осуществлять координацию взаимодействия государственных и муниципальных органов власти для реализации государственной (муниципальной) политики

ПК-3 Способен применять цифровые технологии и технологические решения, которые используются органами власти для осуществления государственных функций и предоставления государственных услуг в интересах граждан и бизнеса;

ПК-4 Способен анализировать процессы управления и осуществлять ее основные функции, организовать эффективную деятельность по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов с учетом административных и технологических регламентов;

ПК-5 Способен к принятию эффективных управленческих решений, оперативно принимать и реализовывать управленческие решения, в том числе стратегические с учетом современных технологий.

ФТД.01 Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО

Общая трудоемкость дисциплины: 2 зачетные единицы
(72 академических часа)

1. Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» является формирование теоретических знаний о добровольчестве (волонтерстве) как ресурсе общественного развития и личностного роста, а также приобретение обучающимися практических навыков в сфере организации труда добровольцев (волонтеров), взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» являются:

- формирование знаний о сущности, значении и формах волонтерского движения;
- развитие представлений о практической стороне волонтерского движения, включая взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями, органами власти и подведомственными им организациями;
- развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений в контексте волонтерского движения в современной России.

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

Знать: теоретико-правовые основы деятельности добровольческих и некоммерческих организаций в Российской Федерации.

Уметь: анализировать правоприменительную практику в отношении деятельности добровольческих (волонтерских) организаций.

Владеть: навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации волонтерской деятельности; навыками оценки и координации волонтерской деятельности.

ФТД.02 Тайм-менеджмент

Общая трудоемкость дисциплины: 2 зачетные единицы
(72 академических часа)

1. Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Тайм-менеджмент» является организация самостоятельной работы студента по овладению основными техниками тайм-менеджмента; изучение принципов, методов и правил достижения личной эффективности путем самомотивации и расстановки приоритетов

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Тайм-менеджмент» являются овладение:

- сформировать систему знаний о сущности, принципах и инструментах тайм-менеджмента;
- выработать системный подход к планированию времени и постановке целей;
- научить применять на практике инструменты тайм-менеджмента;
- развить у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации.

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Знать: инструменты управления временем; методы управления времени.

Уметь: управлять временем при выполнении профессиональных задач; определять приоритеты в профессиональной и повседневной жизнедеятельности; выстраивать траектории личного профессионального роста.

Владеть: способностью определения основных траекторий поведения и карьерного роста в профессиональной деятельности; подходами личностного развития.

5.5. Рекомендации по разработке фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или практике.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОПОП ВО созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств разрабатываются в соответствии с Положением «О фонде оценочных средств» в ГБОУ ВО «БАГСУ» (протокол Ученого совета ГБОУ ВО «БАГСУ» №4 от 30.11.2017 г., приказ ректора № 573-А от 05.12.2017 г.).

ФОС создается с целью обеспечения возможности проведения контрольных мероприятий. Задачи, решаемые созданием ФОС: контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

5.6. Рекомендации по разработке программы государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация по программе магистратуры включает подготовку к процедуре защиты и защита ВКР и подготовлена в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры» (утвержден приказом ректора № 57-А от 05 марта 2026 г.).

Программа Государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль) «Государственная и муниципальная служба») приведена в Приложении 3.

Раздел 6 УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

Условия реализации образовательных программ должны содержать примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы (возможно, путем отсылки к соответствующим разделу ФГОС ВО и методике расчета Минобрнауки России).

Остальные компоненты могут содержать ссылку на ФГОС ВО или рекомендации по созданию условий реализации образовательных программ (материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы, включая перечень лицензионного программного обеспечения, перечень и состав профессиональных баз данных и информационных справочных систем, кадровое обеспечение образовательной программы)[2].

6.1 Общесистемные требования к реализации программы магистратуры «Государственное и муниципальное управление»

ГБОУ ВО «БАГСУ» располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ГБОУ ВО «БАГСУ» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории ГБОУ ВО «БАГСУ», так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда ГБОУ ВО «БАГСУ» обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль) «Государственная и муниципальная служба» с

---

[2] На усмотрение УМУ

применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда ГБОУ ВО «БАГСУ» дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль) «Государственная и муниципальная служба»;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

При реализации программы магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль) «Государственная и муниципальная служба» в сетевой форме требования к реализации программы магистратуры обеспечивается совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы магистратуры в сетевой форме.

6.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическое обеспечению программы магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

Помещения ГБОУ ВО «БАГСУ» представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль) «Государственная и муниципальная служба», оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения ГБОУ ВО «БАГСУ» для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ГБОУ ВО «БАГСУ».

ГБОУ ВО «БАГСУ» обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экзем-

пляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3 Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

Реализация программы магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль) «Государственная и муниципальная служба» обеспечивается педагогическими работниками ГБОУ ВО «БАГСУ», а также лицами, привлекаемыми ГБОУ ВО «БАГСУ» к реализации программы магистратуры «Государственное и муниципальное управление» на иных условиях.

Квалификация педагогических работников ГБОУ ВО «БАГСУ» отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников ГБОУ ВО «БАГСУ», участвующих в реализации программы магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль) «Государственная и муниципальная служба», и лиц, привлекаемых ГБОУ ВО «БАГСУ» к реализации программы магистратуры «Экономика» на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников ГБОУ ВО «БАГСУ», участвующих в реализации программы магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль) «Государственная и муниципальная служба», и лиц, привлекаемых ГБОУ ВО «БАГСУ» к реализации программы магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль) «Государственная и муниципальная служба» на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной дея-

тельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников ГБОУ ВО «БАГСУ» и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности ГБОУ ВО «БАГСУ» на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль) «Государственная и муниципальная служба» осуществляется научно-педагогическим работником ГБОУ ВО «БАГСУ», имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

6.4 Требования к финансовым условиям программы магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль) «Государственная и муниципальная служба» осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.5 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся программы магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль) «Государственная и муниципальная служба» определяется в рамках системы

внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ГБОУ ВО «БАГСУ» принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль) «Государственная и муниципальная служба» ГБОУ ВО «БАГСУ» при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль) «Государственная и муниципальная служба» привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ГБОУ ВО «БАГСУ».

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль) «Государственная и муниципальная служба» обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль) «Государственная и муниципальная служба» в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль) «Государственная и муниципальная служба» требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль) «Государственная и муниципальная служба» может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Раздел 7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Рабочая программа воспитания, календарные планы воспитательной работы и соответствующие формы аттестации приводится в приложении 4.

8. Список разработчиков

Заведующий кафедрой
государственного и
муниципального управления,
канд.филос., наук, доцент _____И.Ш.Рысаев

Руководитель ОПОП,
доцент кафедры государственного и
муниципального управления,
канд.экон., наук, доцент _____Я.В.Ободец

Приложение 1

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Профстанрат 07.007 | Специалист по процессному управлению | Профессиональные стандарты 2023 (classinform.ru)

Приложение 2

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции		
Профстандарт 07.007 Специалист по процессному управлению[3] Код ПС-07 Административно-управленческая и офисная деятельность	Проектирование и внедрение системы процессного управления организации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
		Анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения	C/01.7	7
		Разработка и усовершенствование системы процессного управления организации	C/02.7	7
		Внедрение системы процессного управления организации или ее усовершенствования	C/03.7	7
		Разработка предложений по устранению и (или) предупреждению выявленных причин отклонений в системе процессного управления	C/05.7	7

[3] УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 года N 248н

Приложение 3

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора А.Ш.Бадранов
(подпись расшифровка подписи)

«____»_____20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б3 Государственная итоговая аттестация

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

38.04.04. Государственное и муниципальное управление

Профиль «Государственная и муниципальная служба»
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Форма обучения
заочная

Уфа 2026

Рабочая программа Б3 Государственная итоговая аттестация /сост. Я.В.Ободец - Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2026

Рабочая программа предназначена для обучающихся заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры государственного и муниципального управления протокол № 8 от «10» апреля 2026 г.

Заведующий кафедрой
государственного и
муниципального управления _____И.Ш. Рысаев
личная подпись расшифровка подписи дата

доцент кафедры государственного и
муниципального управления,
канд.экон., наук, доцент _____ Я.В.Ободец

@ Ободец Я.В., 2026 год
@ ГБОУ ВО «БАГСУ», 2026 год

Содержание

		стр.
	Введение	4
1	Цели и задачи государственной итоговой аттестации	5
2	Место государственной итоговой аттестации в структуре ОП	6
3	Компетентностная характеристика выпускника по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственная и муниципальная служба»	7
4	Структура и содержание государственной итоговой аттестации	8
	4.1 Формы проведения государственной итоговой аттестации	8
	4.2 Требования к выпускной квалификационной работе	8
	4.2.1 Порядок выбора темы ВКР, ее утверждения и изменения	8
	4.2.2 Примерная тематика выпускных квалификационных работ	10
	4.2.3 Руководство выпускной квалификационной работой	22
	4.2.4 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы, проверки на объем заимствования	23
	4.2.5 Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы	25
	4.3 Порядок размещения текстов ВКР в ЭБС и их хранения	28
	4.4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации	29
	4.4.1 Организация проведения государственной итоговой аттестации	29
	4.4.2 Представление к защите и защита выпускной квалификационной работы	31
	4.4.3 Государственная экзаменационная комиссия	32
	4.4.4 Апелляционная комиссия	35
5	Материально-техническое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации	36
6	Фонд оценочных средств	37

Введение

Программа государственной итоговой аттестации является составной частью общеобразовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями следующих федеральных и локальных нормативно-правовых актов:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 26.11.2014 № 1518 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2014 № 35294);

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №502 от 28 апреля 2016 г. « О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования науки Российской Федерации» от 29 июня 2015 г. № 636 (Зарегистрировано в Минюсте России 24.05.2016 № 42233);

Положения «О государственной экзаменационной комиссии ГБОУ ВО «БАГСУ»«, утвержденное приказом ректора от 26 мая 2017 г. № 246-А;

Положения «О выпускной квалификационной работе обучающегося по программе магистратуры» (Приказ ректораГБОУ ВО «БАГСУ»от 29.12.2018г. № 602-А);

Положения «О проведении государственной итоговой аттестации» (Приказ ректора ГБОУ ВО «БАГСУ»от 31.05.2018 №232-А).

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основной образовательной программы, является обязательной. Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях оценки уровня и степени освоения обучающимися основной образовательной программы и определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программе требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04. Государственное и муниципальное управление.

Государственная итоговая аттестация направлена на:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов по направлению подготовки и применение этих знаний при решении конкретных научных, производственных, управленческих задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых проблем и решений;
- выяснение подготовленности студентов к самостоятельной профессиональной деятельности.

Виды профессиональной деятельности выпускников

Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственная и муниципальная служба» предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческой;
- проектной;
- научно-исследовательской.

Задачи профессиональной деятельности

а) в области организационно-управленческого вида профессиональной деятельности:

-осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

- участие в организации управленческих процессов в международных, федеральных и региональных органах власти и управления, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, СМИ;

- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политиче-

ских партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- применение нормативно-правовых процедур в административной деятельности, ведение документооборота; разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;

- оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями; планирование, организация и управление в организациях (подразделения организации), осуществляющих деятельность в сфере государственного и муниципального управления;

- применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование.

б) в области проектной профессиональной деятельности:

- проектирование и планирование взаимоотношений между органами государственной власти (на федеральном и региональном уровне), организациями сферы бизнеса и общественными организациями

- составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);

- разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;

- участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления;

- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

- обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа;

- разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере.

в) в области научно-исследовательской и педагогической деятельности:

- участие в научно-исследовательских работах по проблемам стратегического государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;

- организация и проведение научных исследований и их апробация.

2 Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление в блок «Государственная итоговая аттестация» входит сдача государственного экзамена и защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к сдаче и защите, а также процедуру защиты.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающиеся, завершившие полный курс обучения по образовательной программе, не имеющий академической задолженности, в полном объеме выполнивший учебный план, (включая все виды практик) по образовательной программе высшего образования – программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) подготовки «Государственная и муниципальная служба», осуществляемой ГБОУ ВО «БАГСУ».

Сдача государственного экзамена проводится перед государственной экзаменационной комиссией. Сдача государственного экзамена проводится на открытых заседаниях экзаменационных комиссий с участием не менее двух третей ее состава. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (предэкзаменационная консультация).

Государственный экзамен проводится в устной форме. Вопросы по отдельным компетенциям формируются, исходя из требований Федерального государственного образовательного стандарта направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление в соответствии с утвержденной образовательной программой.

Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление является составной частью учебного процесса, завершает освоение ОПОП ВО, обеспечивает закрепление и углубление теоретических знаний, способствует оценке сформированных у обучающихся профессиональных знаний, умений, навыков в сфере государственного и муниципального управления, относится к блоку 3 программы подготовки магистров, который в полном объеме относится к базовой части реализуемой ОПОП ВО.

Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы (итоговая аттестация) выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы подготовки по направленности (профилю) «Государственная и муниципальная служба» в полном объеме. В процесс освоения этого блока входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, завершается присвоением квалификации (степени) магистр.

3. Компетентностная характеристика выпускника по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственная и муниципальная служба»

В результате освоения программы магистратуры «Государственная и муниципальная служба» у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими компетенциями:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;

ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;

ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;

ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;

ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;

ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;

ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;

ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;

ПК-1 Способен разрабатывать эффективную государственную (муниципальную) кадровую политику/использовать в практической деятельности механизмы государственного и муниципального управления;

ПК-2 Способен осуществлять координацию взаимодействия государственных и муниципальных органов власти для реализации государственной (муниципальной) политики

ПК-3 Способен применять цифровые технологии и технологические решения, которые используются органами власти для осуществления государственных функций и предоставления государственных услуг в интересах граждан и бизнеса;

ПК-4 Способен анализировать процессы управления и осуществлять ее основные функции, организовать эффективную деятельность по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов с учетом административных и технологических регламентов;

ПК-5 Способен к принятию эффективных управленческих решений, оперативно принимать и реализовывать управленческие решения, в том числе стратегические с учетом современных технологий.

4. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

4.1 Формы проведения государственной итоговой аттестации

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	5 семестр 3 курса	всего
Общая трудоёмкость	216	216
Контактная работа:	4	4
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Самостоятельная работа: - подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; - подготовка к защите выпускной квалификационной работы	203 160 143	203 160 143
Вид итогового контроля	**Экзамен (9)**	**Экзамен (9)**

4.2 Требования к выпускной квалификационной работы

Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы установлен Положением «О выпускной квалификационной работе обучающегося по программе магистратуры» (Приказ ректора ГБОУ ВО «БАГСУ» от 30 ноября 2023 г. №134-А) и Порядком проведения государственной итоговой аттестации (Приказ и.о. ректора ГБОУ ВО «БАГСУ» от 05 марта 2026 г. № 57-А).

Подготовка и защита ВКР является обязательным компонентом ГИА по ОПОП направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) и включает в себя следующие этапы: выбор темы выпускного исследования; подготовка ВКР; подготовка научного доклада по ВКР; предварительная защита; нормоконтроль, проверка уникальности и рецензирование ВКР; допуск к защите; защита ВКР перед ГАК.

ВКР является научным исследованием академического или прикладного характера, направленным на получение и применение новых знаний. Логическая завершенность ВКР подразумевает целостность и внутреннее единство работы, взаимосвязанность цели, задач, методологии, структуры, полноты, результатов исследования.

Самостоятельность ВКР предполагает ее оригинальность, принципиальную новизну приводимых материалов и результатов или концептуально новое обобщение ранее известных материалов и положений. Любые формы заимствования ранее полученных научных результатов без ссылки на автора и источник заимствования, а также цитирование без ссылки на соответствующее научное исследование не допускаются.

Защита ВКР является завершающим этапом ГИА выпускников ГБОУ ВО «БАГСУ». Обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования, должен быть допущен к ГИА вне зависимости от качества подготовленной ВКР, нарушения требований, предъявляемых к ВКР, содержания рецензии и т.д. Сведения о качестве ВКР, нарушении требований, предъявляемых к ВКР, могут являться основанием для принятия государственной экзаменационной комиссией решения о снижении оценки, в случае если они указаны в отзыве руководителя и рецензии.

4.2.1 Порядок выбора темы ВКР, ее утверждения и изменения

Выпускающая кафедра – кафедра государственного и муниципального управления – ежегодно обновляет тематику ВКР с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль) «Государственная и муниципальная служба», утверждается на заседании выпускающей кафедры и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

Определение предметной области ВКР осуществляется обучающимся совместно с научным руководителем. При выборе темы ВКР учитываются ее актуальность, соответствие направленности (профилю), планам научно-исследовательской работы кафедры государственного и муниципального управления ГБОУ ВО «БАГСУ», а также научные и практические интересы обучающегося. Выбранное направление исследования (тему ВКР) обучающийся просит закрепить за ним в заявлении на имя заведующего выпускающей кафедрой (приложение № 1), подписанном предполагаемым научным руководителем.

Темы ВКР отвечают современным требованиям и перспективам развития науки и техники, включать основные вопросы, с которыми выпускники будут встречаться в своей практической деятельности, и соответствовать по сложности объему теоретических знаний и практических навыков, полученных обучающимися в БАГСУ.

Заведующий выпускающей кафедрой отвечает за соответствие тематики ВКР направленности (профилю) ОПОП ВО.

Количество предлагаемых к исследованиям тем ВКР должно не менее чем на 20% превышать количество выпускников по выпускающей кафедре данного учебного года. Обучающемуся (обучающимся) предоставляется право выбора темы ВКР из утвержденного перечня тем или предложения им (ими) самостоятельно сформулированной темы.

Тема ВКР может быть предложена организацией, с которой ГБОУ ВО «БАГСУ» имеет договор о сотрудничестве.

Тема ВКР, предложенная обучающимся самостоятельно, может быть утверждена в случае обоснования целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Заведующий кафедрой вправе отклонить предложенную тему ВКР или при согласии обучающегося переформулировать ее.

Возможность выполнения ВКР несколькими обучающимися, предъявляемые в таком случае требования к количеству соавторов, определению личного вклада каждого из них, особенности процедуры защиты ВКР и критерии выставления оценки определяются программой ГИА соответствующего направления подготовки.

Не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации обучающийся по данной ОПОП ВО подает заявление о закреплении темы ВКР на выпускающую кафедру.

В случае если обучающийся не выбрал тему ВКР в установленный срок, тема ВКР ему определяется решением заведующего выпускающей кафедрой.

Не позднее чем за 6 месяца до даты начала государственной итоговой аттестации для подготовки ВКР за обучающимся приказом ректора ГБОУ ВО «БАГСУ» утверждается тема ВКР и закрепляется научный руководитель ВКР и при необходимости консультант (консультанты).

Изменение темы ВКР возможно в исключительных случаях по личному мотивированному заявлению обучающегося при согласовании с заведующим

выпускающей кафедрой не позднее чем за один месяц до начала защиты ВКР и оформляется приказом ректора БАГСУ.

4.2.2. Примерная тематика выпускных квалификационных работ для студентов направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

1. Анализ и повышение эффективности государственной гражданской службы
2. Анализ и повышение эффективности муниципальной службы
3. Анализ и пути повышения эффективности реализации приоритетных национальных проектов
4. Антикризисное государственное управление
5. Внедрение проектного подхода в систему государственного управления
6. Внедрение проектного подхода в систему муниципального управления
7. Внедрение стратегического управления в системе государственного управления
8. Внедрение стратегического управления в системе муниципального управления
9. Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства
10. Должности и классные чины на государственной и муниципальной службе
11. Запреты и ограничения на государственной гражданской и муниципальной службе
12. Зарубежный и российский опыт государственного управления: сравнительный анализ
13. Зарубежный опыт государственного управления и возможности его использования в российских условиях
14. Зарубежный опыт муниципального управления и возможности его использования в российских условиях
15. Кадровый резерв в системе государственной и муниципальной службы
16. Кадровый резерв на государственной и муниципальной службе и пути повышения эффективности его использования
17. Конфликт интересов на государственной гражданской службе
18. Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства
19. Основные направления совершенствования местного самоуправления
20. Основные направления совершенствования системы государственного управления
21. Основные направления совершенствования системы муниципального управления
22. Основные требования к служебному поведению гражданского служащего
23. Оценка и повышение эффективности деятельности органов государственной власти
24. Оценка и повышение эффективности деятельности органов муниципальной власти

25. Повышение качества и доступности государственных услуг
26. Повышение качества и доступности муниципальных услуг
27. Повышение эффективности аграрной политики государства
28. Повышение эффективности антикоррупционной политики государства
29. Повышение эффективности взаимодействия органов государственной власти и общественных организаций
30. Повышение эффективности взаимодействия органов государственной власти и средств массовой информации
31. Повышение эффективности взаимодействия органов государственной и муниципальной власти
32. Повышение эффективности взаимодействия органов муниципальной власти и общественных организаций
33. Повышение эффективности взаимодействия федеральных и региональных органов государственной власти
34. Повышение эффективности государственной политики в сфере туризма
35. Повышение эффективности государственной политики по развитию физкультуры и спорта
36. Повышение эффективности демографической политики государства
37. Повышение эффективности инвестиционной политики государства
38. Повышение эффективности использования современных управленческих технологий в системе государственного управления
39. Повышение эффективности использования современных управленческих технологий в системе муниципального управления
40. Повышение эффективности кадровой политики государства
41. Повышение эффективности кадровой работы в системе государственной гражданской и муниципальной службы
42. Повышение эффективности конкурсов и аттестации на государственной и муниципальной службе
43. Повышение эффективности культурной политики государства
44. Повышение эффективности молодежной политики государства
45. Повышение эффективности налоговой политики государства
46. Повышение эффективности национальной политики государства
47. Повышение эффективности образовательной политики государства
48. Повышение эффективности органов законодательной власти
49. Повышение эффективности принятия управленческих решений в системе государственного и муниципального управления
50. Повышение эффективности промышленной политики государства
51. Повышение эффективности прохождения государственной гражданской службы
52. Повышение эффективности прохождения муниципальной службы
53. Повышение эффективности работы органов государственной власти с обращениями граждан

54. Повышение эффективности работы органов муниципальной власти с обращениями граждан
55. Повышение эффективности системы государственного управления здравоохранения
56. Повышение эффективности служб связей с общественностью в органах государственной и муниципальной власти
57. Повышение эффективности социальной политики государства
58. Повышение эффективности управления государственной собственности
59. Повышение эффективности финансово-кредитной политики государства
60. Повышение эффективности формирования и использования кадрового резерва в органах государственной власти
61. Повышение эффективности экологической политики государства
62. Повышение эффективности экономической политики государства
63. Программно-целевой подход в системе государственного управления
64. Программно-целевой подход в системе муниципального управления
65. Противодействие коррупции в системе государственной гражданской службы
66. Противодействие коррупции в системе муниципальной службы
67. Профессиональное развитие государственных гражданских служащих
68. Профессиональное развитие муниципальных служащих
69. Профессиональное развитие современных государственных служащих
70. Профессиональное развитие современных муниципальных служащих
71. Развитие государственной службы в регионе
72. Развитие системы государственно-частного партнерства
73. Развитие системы мотивации государственных служащих
74. Развитие системы мотивации муниципальных служащих
75. Развитие системы муниципально-частного партнерства
76. Развитие управленческой компетентности государственных гражданских служащих
77. Развитие управленческой компетентности муниципальных служащих
78. Разработка программы развития муниципальной службы
79. Разработка стратегии государственного управления основными сферами жизнедеятельности общества (образование, здравоохранение, экология, сельское хозяйство, промышленность, ЖКХ, культура, социальная сфера и др.)
80. Реестры должностей государственных гражданской службы и методы его формирования
81. Роль и место многофункциональных центров в системе предоставления государственных и муниципальных услуг
82. Система адаптации на государственной и муниципальной службе
83. Система государственного управления в субъектах Российской Федерации: сравнительный анализ
84. Система наставничества на государственной и муниципальной службе

85. Система пенсионного обеспечения государственных гражданских и муниципальных служащих
86. Служебный контракт на гражданской службе
87. Совершенствование избирательной системы
88. Совершенствование конкурсных процедур и аттестации на государственной гражданской службе
89. Совершенствование конкурсных процедур и аттестации на муниципальной службе
90. Совершенствование работы аппарата органов государственной исполнительной власти
91. Совершенствование системы государственных закупок
92. Совершенствование системы надзора и контроля в системе государственного управления
93. Совершенствование системы организации публичной власти
94. Современные кадровые технологии в системе государственной гражданской службы
95. Современные кадровые технологии в системе муниципальной службы
96. Стратегия развития системы государственного управления рынком труда
97. Стратегия социально-экономического развития региона
98. Управление карьерой на государственной и муниципальной службе
99. Управленческий анализ и аудит в системе государственного и муниципального управления
100. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе
101. Формирование и развитие управленческих команд в системе государственной и муниципальной службы
102. Цифровая экономика и основные направления совершенствования системы государственного и муниципального управления
103. Этика и культура государственных гражданских служащих
104. Этика и культура муниципальных служащих

4.2.3. Руководство выпускной квалификационной работой

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом ректора ГБОУ ВО «БАГСУ» закрепляется руководитель ВКР и при необходимости консультант (консультанты).

Руководство ВКР обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ГБОУ ВО «БАГСУ», а также привлеченными научно-педагогическими работниками из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы магистратуры.

Консультантами по ВКР могут назначаться педагогические работники БАГСУ, а также привлеченные на договорных условиях по представлению заведующего выпускающей кафедрой представители сторонних организаций.

Руководство ВКР является учебной нагрузкой педагогического работника, определяемой нормой времени для расчета объема учебной работы профессорско-преподавательского состава ГБОУ ВО «БАГСУ».

При наличии консультанта (консультантов) учебную нагрузку за руководство ВКР заведующий выпускающей кафедрой распределяет пропорционально между руководителем ВКР и консультантом (консультантами).

Руководитель ВКР обязан:

– консультировать обучающегося по теме ВКР;

– рекомендовать обучающемуся необходимые основные и дополнительные источники (литература и фактический материал) для разработки темы ВКР;

– содействовать в выборе методики исследования;

– проводить систематический контроль за соблюдением сроков подготовки ВКР;

– проверять качество работы над ВКР по частям и в целом;

– информировать заведующего кафедрой в случае несоблюдения обучающимся сроков выполнения ВКР;

– проверять соблюдение обучающимся требований к ВКР, установленных локальными нормативными актами;

– консультировать обучающегося по подготовке доклада (презентации) по ВКР;

– обеспечить проверку законченной ВКР на объем заимствования в соответствующей информационной системе ГБОУ ВО «БАГСУ»;

– подготовить и предоставить на выпускающую кафедру отзыв о ВКР с приложением отчета о проверке на объем заимствования.

– Консультант обязан:

– оказывать консультирующую помощь обучающемуся при выборе методики исследования;

– оказывать консультирующую помощь в подборе источников (литература и фактический материал) для разработки темы ВКР;

– оказать консультирующую помощь по специфическим вопросам темы ВКР;

– давать квалифицированные рекомендации по содержанию ВКР.

4.2.4. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы, проверки на объем заимствования

Обучающийся обязан:

– добросовестно, самостоятельно и своевременно осуществлять подготовку ВКР;

– ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов, используемых в ВКР;

– соблюдать требования локальных нормативных актов;

– отчитываться перед руководителем о ходе подготовки ВКР;

– исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами ГБОУ ВО «БАГСУ».

– ВКР не допускается к защите в случае:

– использования в ВКР заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных обучающимся в соавторстве без ссылок на соавторов;

– выполнения работы на тему, отличающуюся от темы, утвержденной приказом ректора ГБОУ ВО «БАГСУ»;

– несоблюдения сроков сдачи ВКР;

– отсутствия рецензии и (или) отзыва на ВКР;

– несоблюдения других требований к ВКР, установленных

Положением «О выпускной квалификационной работе обучающегося по программе магистратуры» (Приказ ректора ГБОУ ВО «БАГСУ» от 29.12.2018г. № 602-А).

В течение срока, отведенного на выполнение ВКР, факультетом или выпускающей кафедрой могут быть определены сроки и формы апробации промежуточных результатов исследований по ВКР (доклады, выступления, отчеты и т.д.), в том числе осуществляемые на заседаниях кафедры.

Полностью завершенная и правильно оформленная ВКР представляется обучающимся научному руководителю не позднее чем за 15 дней до защиты.

Обучающийся предоставляет ВКР научному руководителю в печатной и в электронной форме. Файл электронной формы ВКР передается руководителю в расширении .doc.

Руководитель после получения ВКР обеспечивает ее проверку как по содержанию, так и на предмет соблюдения студентом требований, установленных Положением «О выпускной квалификационной работе обучающегося по программе магистратуры» (Приказ ректора ГБОУ ВО «БАГСУ» от 29.12.2018г. № 602-А), программой ГИА, в том числе в течение двух дней после получения исходного файла – проверку ВКР на объем заимствования в соответствующей информационной системе ГБОУ ВО «БАГСУ»в установленном порядке.

Руководство академии устанавливает порядок проверки ВКР на объем заимствования в соответствующей информационной системе ГБОУ ВО «БАГСУ». Отчет о проверке ВКР на объем заимствования и неправомочных заимствований должен быть подписан и датирован руководителем ВКР.

На основе результатов проверки ВКР (на объем заимствования и неправомочных заимствований, по содержанию и соблюдению требований Положения «О выпускной квалификационной работе обучающегося по программе магистратуры» (Приказ ректора ГБОУ ВО «БАГСУ» от 30 ноября 2023г. №134-А), программы ГИА, руководитель составляет отзыв на ВКР и предоставляет его на выпускающую кафедру с приложением отчета о проверке ВКР на объем заимствования.

После проведения проверки ВКР на объем заимствования обучающийся при согласовании с руководителем сдает ВКР на выпускающую кафедру в сброшюрованном виде и оформленную в соответствии с настоящим Положением. ВКР должна быть сдана на выпускающую кафедру в сброшюрованном виде с приложением аутентичной электронной формы ВКР в формате PDF.

В случае если имеются основания для недопуска ВКР к защите, руководитель указывает это в своем отзыве и рекомендует не допустить студента до защиты по конкретному основанию, установленному настоящим Положением. В таком случае решение о недопуске ВКР к защите принимается на заседании кафедры.

При положительном отзыве руководителя ВКР направляется выпускающей кафедрой на рецензирование. Выпускающая кафедра утверждает одного или нескольких рецензентов из числа лиц, не являющихся педагогическими работниками кафедры ГБОУ ВО «БАГСУ», на которой выполнена ВКР.

Подписи консультанта и рецензента в случае, если они не являются работниками ГБОУ ВО «БАГСУ», заверяются в установленном порядке в организации, в которой консультант (рецензент) работает.

ВКР вместе с отзывом руководителя, рецензией и отчетом о проверке на объем заимствования передается заведующему выпускающей кафедрой.

Заведующий выпускающей кафедрой на основании отзыва руководителя и рецензии делает заключение о допуске студента к защите путем соответствующей записи на титульном листе работы.

В случае если заведующий выпускающей кафедрой не считает возможным допустить обучающегося к защите ВКР в соответствии с Положением «О выпускной квалификационной работе обучающегося по программе магистратуры» (Приказ ректора ГБОУ ВО «БАГСУ» от 30 ноября 2023г. №134-А), этот вопрос выносится на заседание кафедры с участием руководителя (консультанта) и обучающегося. Выписка из протокола соответствующего заседания кафедры предоставляется директору института.

Заведующий кафедрой обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.2.5. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы

ВКР должна быть написана обучающимся самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать результаты и положения, выдвигаемые для защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора.

Содержание ВКР должно учитывать требования соответствующего образовательного стандарта к профессиональной подготовленности студента и не должно иметь исключительно учебный или компилятивный характер.

При выполнении ВКР обучающийся должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные

общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

В ВКР, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных обучающимся результатов.

Текст ВКР должен быть написан научным стилем изложения.

Необходимо соблюдать единство терминологии в пределах ВКР.

Рекомендуемый объем ВКР составляет (при размере шрифта основного текста - 14 пт и межстрочном интервале - 1,5 см) не менее 80 страниц текста формата А4 (без приложений и списка использованной литературы).

Структурными элементами ВКР являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения (при наличии).

Титульный лист.

Титульный лист является первой страницей ВКР и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

Содержание.

Содержание включает введение, наименование всех глав, пунктов (подпунктов) или параграфов, заключение, список сокращений и условных обозначений (при наличии), словарь терминов (при наличии), список использованных источников и литературы и наименование приложений (при наличии) с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР.

Введение.

Текст введения должен отличаться лаконичностью, четкостью, убедительностью формулировок, отсутствием второстепенной информации.

Введение ВКР по программам магистратуры отражает:

- актуальность темы выпускной квалификационной работы;
- объект выпускной квалификационной работы;
- предмет выпускной квалификационной работы;
- цель и основные задачи выпускной квалификационной работы;
- структуру выпускной квалификационной работы.

В зависимости от специфики направления подготовки введение может включать и иные компоненты, установленные соответствующей программой ГИА, а также методическими указаниями (при наличии последних).

Основная часть.

В основной части ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной ВКР.

Каждая глава должна содержать выводы.

Основная часть ВКР должна содержать не менее трех глав.

Заключение.

Заключение логично завершает проведенное исследование и должно содержать:

- краткие выводы по результатам выполнения ВКР;
- разработку рекомендаций по конкретному использованию результатов ВКР (в случае необходимости).

Список использованных источников и литературы (далее - список).

Список должен содержать сведения об источниках и литературе,

использованных при выполнении ВКР.

Список в ВКР по программам магистратуры должен содержать не менее 50 наименований литературы.

Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с разработкой проблемы ВКР, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

Приложения не входят в основной объем ВКР.

Составной частью ВКР является научный доклад, где кратко и емко представлены научные результаты, полученные лично автором и отражающие основное содержание ВКР. Научный доклад не может содержать информацию, отсутствующую в тексте ВКР. Подготовка текста научного доклада предусматривает обязательное участие научного руководителя магистранта. Научный доклад должен содержать следующие элементы: актуальность темы, описание научной проблемы, объекта и предмета исследования, формулировку цели и задач работы, методы и основную гипотезу исследования, характеристику структуры работы, обоснование степени научной новизны и практической значимости исследования, вклад автора в проведенное исследование и характеристику основных результатов, сведения об их апробации, список работ, опубликованных автором по теме исследования.

Научный доклад магистерской диссертации оформляется в виде брошюры формата А5 тиражом не менее 10 экземпляров. Объём научного доклада не должен превышать 16 страниц. Текст автореферата должен быть напечатан в текстовом редакторе Microsoft Word с соблюдением следующих требований: шрифт «Times New Roman», размер кегля – 13, интервал – одинарный, абзацный отступ – 1,25 см, поля со всех сторон 2,5 см.

Страницы научного доклада магистерской диссертации должны быть пронумерованы арабскими цифрами, номер страницы проставляется внизу, по центру. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но на нем номер страницы не проставляется. В научном докладе не должно быть наполовину заполненных страниц. Таблицы подписываются сверху, а рисунки снизу. Весь

иллюстративный материал представляется в тексте научного доклада в черно-белом изображении.

К ВКР магистранта дополнительно прилагаются следующие документы:

- - задание на подготовку ВКР;
- - отзыв научного руководителя;
- - рецензия;
- - справка о внедрении результатов ВКР (если имеется).

4.3 Порядок размещения текстов ВКР в ЭБС и их хранения

Прошедшие процедуру защиты ВКР, за исключением выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в ЭБС ГБОУ ВО «БАГСУ».

Размещение текста ВКР в ЭБС ГБОУ ВО «БАГСУ» осуществляется отделом дистанционных образовательных технологий БАГСУ.

В ЭБС ГБОУ ВО «БАГСУ» подлежит размещению аутентичная электронная форма ВКР.

Размещенный текст ВКР не подлежит редактированию.

Ответственной за сбор, проверку правильности оформления электронной формы ВКР и их своевременную передачу для размещения в ЭБС ГБОУ ВО «БАГСУ» (организацию и предоставление) является выпускающая кафедра факультета (института, филиала).

Размещение электронной формы ВКР осуществляется только после письменного согласия автора (соавторов).

Согласие автора (соавторов) на размещение в ЭБС ГБОУ ВО «БАГСУ» оформляется и подписывается на выпускающей кафедре.

Доступ к текстам ВКР зарегистрированных пользователей ЭБС ГБОУ ВО «БАГСУ» обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением автора (соавторов).

Контроль за своевременностью предоставления электронной формы ВКР для размещения в ЭБС ГБОУ ВО «БАГСУ», а также за их полнотой, осуществляется руководством академии.

Корректная электронная форма ВКР подлежит размещению в ЭБС ГБОУ ВО «БАГСУ» в течение пяти дней после обнаружения такого факта.

Выпускающая кафедра после защиты ВКР передает для размещения в ЭБС ГБОУ ВО «БАГСУ» электронные формы ВКР в отдел дистанционных образовательных технологий ГБОУ ВО «БАГСУ». Вместе с электронными формами ВКР в

отдел дистанционных образовательных технологий ГБОУ ВО «БАГСУ» подлежат передаче оригиналы письменного согласия от автора (авторов). Передача документов и электронных форм ВКР оформляется соответствующим актом.

Подготовка электронной формы ВКР для размещения в ЭБС ГБОУ ВО «БАГСУ».

Файлы в формате PDF должны быть без защиты.

После каждого заседания ГЭК и подготовки электронной формы для размещения в ЭБС ГБОУ ВО «БАГСУ» выпускные квалификационные работы вместе с вложениями (отзыв руководителя, рецензия, отчет о проверке ВКР на объем заимствования) регистрируются секретарем ГЭК и передаются для хранения в установленном в академии порядке.

Срок хранения ВКР в бумажном виде и в электронной форме в ЭБС ГБОУ ВО «БАГСУ» составляет 5 лет с даты его защиты.

По истечении срока хранения ВКР на основании акта, утвержденного ректором ГБОУ ВО «БАГСУ», осуществляется списание ВКР, а сами работы уничтожаются или сдаются на утилизацию.

4.4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.4.1 Организация проведения государственной итоговой аттестации

ГИА выпускников проводится в сроки, предусмотренные учебным планом направления подготовки и календарным учебным графиком.

Форма и условия проведения государственных аттестационных испытаний доводятся до сведения обучающихся выпускающими кафедрами не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Выпускающие кафедры создают необходимые условия для подготовки выпускников в соответствии с программами ГИА, проводят предэкзаменнационные консультации.

Расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место их проведения, утверждается ректором или уполномоченным им лицом не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения государственного аттестационного испытания и доводится до сведения обучающегося, членов ГЭК, секретарей ГЭК, апелляционных комиссий, руководителей и консультантов ВКР.

До начала ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования. Список обучающихся, допущенных к ГИА, утверждается приказом ректора ГБОУ ВО «БАГСУ» не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала ГИА.

ГИА проводится на заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей их состава.

Государственный экзамен является одним итоговым государственным аттестационным испытанием по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Целью государственного экзамена является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Задачи проведения государственного экзамена:

комплексная оценка сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;

оценка умения решать основные задачи профессиональной деятельности по профилю подготовки.

Защита ВКР проводится публично.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка по результатам защиты ВКР экспертами государственной экзаменационной комиссии складывается из: 1) оценки качества ВКР и научной деятельности; 2) оценки рецензентов ВКР; 3) оценки качества защиты ВКР (доклад, презентация, ответы на вопросы).

Оценка по итогам защиты ВКР должна учитывать следующие параметры: научно-теоретический уровень разработки проблемы; актуальность проведенного исследования; степень освещенности в докладе вопросов темы исследования; полнота и системность, значение сделанных выводов и предложений для экономики и управления; самостоятельный характер изложения и обобщения материала; формулировка и обоснование собственного подхода к решению дискуссионных проблем; качество использованных методик и самостоятельность анализа собранного фактологического материала; использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов практик; стиль, грамотность, логичность изложения; правильность и научная обоснованность выводов; оформление ВКР (аккуратность; качество иллюстративного материала и т.д.); емкость, логичность, доходчивость выступления; четкость, ясность и полнота ответов на замечания рецензентов и вопросы членов ГАК.

Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

Критерии оценки	**Оценка**

Критерии оценки	Оценка
Выпускная квалификационная работа соответствует всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным. Во время защиты обучающийся: а) продемонстрировал умение раскрыть актуальность заявленной темы, доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - рекомендациями по практическому применению; б) дал четкие, исчерпывающие ответы на вопросы членов ГАК, рецензентов и др.; в) грамотно и корректно вел научную дискуссию. Представленные на защиту материалы (выпускная квалификационная работа и научный доклад обучающегося, раздаточный и презентационный материалы) выполнены в соответствии с нормативными документами и согласуются с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки магистра. Выпускная квалификационная работа соответствует всем требованиям к ее оформлению. Защита проведена выпускником грамотно с четким изложением содержания выпускной квалификационной работы и с достаточным обоснованием самостоятельности ее разработки. Обучающийся в процессе защиты показал высокую степень подготовки к профессиональной деятельности по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профилю) «Государственная и муниципальная служба»	Отлично
Выпускная квалификационная работа соответствует всем предъявляемым требованиям к написанию и оформлению. При этом во время защиты обучающийся при наличии отдельных недочетов, продемонстрировал: а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - рекомендациями по практическому использованию; б) умение грамотно и корректно вести научную дискуссию; в) недостаточно четкие и полные ответы на замечания рецензентов и/или вопросы членов экзаменационной комиссии. Выпускная квалификационная работа соответствует требованиям к ее оформлению. Представленные на защиту материалы (выпускная квалификационная работа и научный доклад обучающегося, раздаточный и презентационный материалы) выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место незначительные отклонения от существующих требований. Защита проведена грамотно с достаточным обоснованием самостоятельности ее разработки, но с неточностями в изложении отдельных положений содержания выпускной квалификационной работы обучающегося. Обучающийся в процессе защиты показал достаточную степень подготовки к профессиональной деятельности по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профилю) «Государственная и муниципальная служба»	Хорошо

Критерии оценки	Оценка
Выпускная квалификационная работа в целом соответствует предъявляемым требованиям. Однако во время защиты обучающийся: а) нечетко раскрыл актуальность темы исследования; не смог убедительно обосновать научную новизну своей работы; не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по практическому применению исследований по работе; б) не смог надлежащим образом ответить на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии; в) нечетко и неполно ответил на замечания рецензентов и/или вопросы членов экзаменационной комиссии. Выпускная квалификационная работа в основном соответствует всем требованиям к ее оформлению. Представленные на защиту материалы представленные на защиту материалы (выпускная квалификационная работа и научный доклад обучающегося, раздаточный и презентационный материалы) в целом выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место отступления от существующих требований. Защита проведена выпускником с недочетами в изложении содержания квалификационной работы и в обосновании самостоятельности ее выполнения. При защите выпускной квалификационной работы обучающегося отмечены отдельные отступления от требований, предъявляемых к уровню подготовки магистра. Обучающийся в процессе защиты показал среднюю степень подготовки к профессиональной деятельности по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профилю) «Государственная и муниципальная служба»	Удовлетворительно

Критерии оценки	Оценка
Выпускная квалификационная работа не соответствует в полной мере всем предъявляемым требованиям. Во время защиты обучающийся: а) не раскрыл актуальность темы исследования и/или не обосновал научную новизну своей работы, не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по практическому применению исследований по работе; б) не смог ответить на замечания рецензентов и/или вопросы членов экзаменационной комиссии; Во время защиты у членов экзаменационной комиссии возникли обоснованные сомнения в том, что обучающийся является автором представленной к защите выпускной квалификационной работы (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.). Представленные на защиту материалы (выпускная квалификационная работа и научный доклад обучающегося, раздаточный и презентационный материалы) имеют нарушения существующих требований. Защита проведена выпускником на низком уровне с ограниченным изложением содержания работы и неубедительным обоснованием самостоятельности ее выполнения. На большую часть вопросов, заданных членами комиссии, ответов не поступило. Проявлена недостаточная профессиональная подготовка. В отзыве руководителя ВКР обучающегося и в официальной рецензии имеются принципиальные замечания Обучающийся в процессе защиты не показал достаточную степень подготовки к профессиональной деятельности по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профилю) «Государственная и муниципальная служба»	Неудовлетворительно

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

По положительным результатам ГИА обучающихся, оформленным протоколами, ГЭК принимает решение о присвоении им квалификации по направлению подготовки.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

По окончании календарного года составляются отчеты председателем о работе ГЭК и в течении 2 недель представляется в Учебно-методическое управление в двух экземплярах.

Форма отчета о работе ГЭК утверждается приказом ректора ГБОУ ВО «БАГСУ».

Отчеты о работе ГЭК заслушиваются на Ученом совете факультета.

Академия вправе организовать проведение ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, предусмотренном законодательством РФ об образовании, локальными нормативными актами ГБОУ ВО «БАГСУ» и настоящим Порядком.

При проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ не требуется внесение каких-либо требований и иных данных в программу ГИА.

Проведение ГИА с применением ЭО и ДОТ:

– осуществляется в ЭИОС Академии, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

– обеспечивается педагогическими, научными, учебно-вспомогательными, административно-хозяйственными работниками Академии, имеющими соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки;

– обеспечивается с осуществлением идентификации личности обучающегося и контролем соблюдения требований, в соответствии с локальными нормативными актами Академии и настоящим Порядком.

Не допускается проведение ГИА с применением ЭО и ДОТ при наличии сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, а также в случае установления такого запрета действующим законодательством РФ.

Местом проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ является место нахождения Академии независимо от места нахождения обучающихся.

Организация и проведение ГИА с применением ЭО и ДОТ осуществляются на основании:

–приказа ректора ГБОУ ВО «БАГСУ»;

–личного заявления обучающегося.

При издании приказа ректора Академии о проведении государственной итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ предоставление заявлений от обучающихся не требуется.

Заявление об организации и проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ должно быть представлено не позднее 10 календарных дней до проведения государственного аттестационного испытания.

Правильно оформленное личное заявление обучающегося может быть представлено одним из следующих способов:

– в деканат факультета через ЭИОС;

– путем направления на установленный адрес электронной почты кафедры в отсканированном или сфотографированном виде;

– непосредственно в деканат факультета.

Сотрудники кафедры в день получения заявления от обучающегося передают его для рассмотрения по существу декану факультета.

Декан факультета не позднее 3 рабочих дней со дня получения заявления обучающегося вправе принять одно из следующих решений:

– об отказе в проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ в связи с организационными и (или) правовыми ограничениями;

– организовать проведение ГИА с применением ЭО и ДОТ в установленном порядке.

Принятое решение доводится до сведения обучающегося.

Личное заявление обучающегося после прохождения ГИА с применением ЭО и ДОТ, включается в состав личного дела.

Личный кабинет обучающегося в ЭИОС ГБОУ ВО «БАГСУ» включает блок «Государственная итоговая аттестация» с разделами в соответствии с формами государственной аттестации ОПОП:

– государственный экзамен;

– ВКР.

В протоколе заседания ГЭК ставится соответствующая отметка о проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ.

Заполнение экзаменационной ведомости и зачетной книжки производится в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии.

Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами ГБОУ ВО «БАГСУ».

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине:

– вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА;

– допускаются к сдаче следующего государственного аттестационного испытания при его наличии.

Уважительными причинами неявки на ГИА являются:

– временная нетрудоспособность;

– исполнение общественных или государственных обязанностей;

– участие в судебных процессах и явка в правоохранительные органы;

– отсутствие в связи с беременностью и родами;

– смерть родственников;

– военные сборы, вызовы по повесткам военкоматов;

– иная причина, признанная уважительной ректором Академии в конкретном случае.

Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание по уважительной причине, предоставляет в деканат факультета:

– заявление о допуске к прохождению ГИА в иные сроки;

– документ, подтверждающий уважительность причины его отсутствия на ГИА.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в сроки не позднее четырех месяцев после подачи заявления обучающимся.

Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из ГБОУ ВО «БАГСУ» в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГБОУ ВО «БАГСУ», как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного (индивидуального учебного) плана с выдачей справки об обучении.

Обучающийся, не прошедший ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее, чем через 10 месяцев и не позднее, чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения ГИА обучающийся по его заявлению восстанавливается в ГБОУ ВО «БАГСУ» на период времени, установленный ГБОУ ВО «БАГСУ», но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ГИА, по желанию обучающегося, решением ученого совета факультета ему может быть установлена иная тема ВКР.

Для обучающихся из числа инвалидов проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты ГБОУ ВО «БАГСУ» по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся из числа инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося из числа инвалидов продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ГБОУ ВО «БАГСУ» обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся из числа инвалидов не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) и с приложением документов, подтверждающих наличие у обучающегося индивидуальных особенностей, в случае, если указанные документы отсутствуют в ГБОУ ВО «БАГСУ».

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

По результатам государственных аттестационных испытаний студент имеет право на апелляцию.

Обучающийся вправе подать мотивированную апелляцию:

– о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственной итоговой аттестации;

– о несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

4.4.2 Представление к защите и защита выпускной квалификационной работы

Допущенная к защите ВКР вместе с отзывом руководителя, рецензиями передается выпускником секретарю ГАК по защите ВКР не позднее чем за 2 календарных дня до дня ее защиты.

За один день до назначенной даты публичной защиты заведующий кафедрой передает секретарю ГАК полный комплект необходимых документов:

– ВКР;

– научный доклад по ВКР;

– отзыв научного руководителя;

– отчет «Антиплагиат-вуз» и справку научного руководителя о степени оригинальности ВКР;

– рецензии двух рецензентов.

Перед защитой выпускной квалификационной работы каждому члену комиссии выдаются заранее подготовленные рабочие материалы, в которых они отображают степень отработки показателей оценивания по критериям, выражая ее в

выставлении оценки за каждый показатель по шкале оценивания. По окончании ответа оценка суммируется и выставляется итоговая оценка за защиту ВКР.

Обучающийся при согласовании с руководителем готовит доклад о ВКР. Рекомендуется также подготовить презентацию к докладу.

Файл презентации заблаговременно должен быть передан секретарю ГАК или иному ответственному лицу для воспроизведения в день защиты ВКР.

Доклад о ВКР должен отражать актуальность темы исследования, его цель и задачи, структуру работы и полученные выводы.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

– доклад обучающегося (не более 15 мин.);

– вопросы членов ГАК;

– аргументированные и исчерпывающие ответы обучающегося на вопросы членов ГАК;

– выступления (зачитывание рецензии) рецензентов;

– ответы обучающегося на замечания рецензентов;

– выступление научного руководителя;

– публичное обсуждение результатов выпускного исследования;

– заключительное слово обучающегося.

Результаты защиты ВКР подтверждаются дифференцированной оценкой в диапазоне: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В тексте доклада на защите ВКР обучающийся должен максимально приближенно к содержанию текста квалификационной работы обосновать ее актуальность, произвести обзор научных работ по аналогичным исследованиям, показать научную новизну и практическую значимость исследования, дать краткий обзор глав и объяснить полученные в тексте результаты теоретических исследований, результаты аналитических разделов и раскрыть содержание экономического обоснования глав раздела проектируемых предложений и рекомендаций. В заключение озвучить обоснованность выводов и предложений.

Использовать в выступлении можно только те данные, которые приведены в квалификационной работе.

Для иллюстрации выступления используют иллюстрационный материал в виде таблиц, графиков, рисунков, который выбираются из разделов выпускной квалификационной работы.

Обучающийся имеет право на защиту ВКР при наличии отрицательной рецензии.

На защите ВКР присутствие руководителя (консультанта) и рецензента не является обязательным.

Защита ВКР должна носить характер дискуссии и проходить в обстановке требовательности, принципиальности и соблюдения этики, при этом анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в ВКР.

Защита ВКР является публичной (открытой).

Во время защиты выпускной квалификационной работы ГАК может проводить звукозапись, видеозапись и фотосъемку.

Председатель ГАК предоставляет слово секретарю или члену ГАК. Секретарь или член ГАК объявляет фамилию, имя и отчество (при наличии) выпускника, тему работы и данные руководителя и рецензента (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, ученая степень, ученое звание).

Обучающемуся предоставляется слово для доклада.

Обучающемуся излагает существо и основные положения ВКР не менее 5 и не более 15 минут.

После доклада обучающемуся задаются вопросы. Порядок ответов на вопросы определяется председательствующим на заседании ГАК.

Далее слово предоставляется секретарю или члену ГАК, который оглашает отзывы руководителя и рецензию на ВКР. В случае присутствии на процедуре защиты научного руководителя и (или) рецензента отзыв и рецензию они зачитывают самостоятельно.

При наличии положительной рецензии на ВКР и отзыва вместо оглашения делается их обзор с указанием отмеченных в них замечаний.

Отрицательная рецензия на ВКР зачитываются полностью.

После оглашения отзыва и рецензии на ВКР студенту предоставляется слово для ответа на замечания, содержащиеся в отзыве и рецензии.

В последующей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на защите ВКР.

По окончании дискуссии обучающемуся предоставляется заключительное слово, после него защита ВКР считается оконченной.

По окончании публичной защиты на закрытом заседании члены ГАК обсуждают ее результаты. По итогам обсуждения члены ГАК принимают решение о присвоении обучающемуся профессиональной квалификации по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и выдаче диплома. Решения ГАК принимаются большинством голосов ее членов, участвующих в заседании. При равном числе голосов решающий голос принадлежит председателю ГАК.

Объявление результатов защиты ВКР делает председатель ГАК (заместитель председателя) в присутствии членов ГАК и обучающихся. Оценки объявляются в день защиты выпускной квалификационной работы после оформления в установленном порядке протокола заседания ГАК.

В тех случаях, когда защита ВКР признана неудовлетворительной, ГАК устанавливает, может ли обучающийся представить к повторной защите ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, либо обязан подготовить новую работу по другой теме, которая утверждается выпускающей кафедрой.

Обучающемуся, не защитившему ВКР по уважительной причине (документально подтвержденной), ректором вуза может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГАК по защите ВКР, но не более чем на один год.

4.4.3. Государственная экзаменационная комиссия

Для проведения государственных аттестационных испытаний в ГБОУ ВО «БАГСУ» создаются государственные экзаменационные комиссии (далее - комиссии, ГЭК).

Комиссии создаются в организации по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ГБОУ ВО «БАГСУ» и настоящим Положением.

ГЭК действуют в течение календарного года.

В состав ГЭК включаются не менее 5 человек (включая председателя и без учета секретаря), из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ГБОУ ВО «БАГСУ», имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

Государственная экзаменационная комиссия состоит из:

- председателя;
- заместителя председателя;
- членов комиссии;
- секретаря комиссии.

Персональный состав комиссии утверждается приказом ректора ГБОУ ВО «БАГСУ» не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

Подготовка проекта приказа ректора ГБОУ ВО «БАГСУ» об утверждении состава ГЭК, его согласование и подписание осуществляется заведующим кафедрой и начальником УМУ.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению ГБОУ ВО «БАГСУ» в установленном порядке.

Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в ГБОУ ВО «БАГСУ», имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Заведующий кафедры представляет в учебно-методическое управление следующие документы:

- представление за подписью заведующего кафедрой по кандидатуре председателя ГЭК с обоснованием выбора данной кандидатуры;
- согласие работодателя на привлечение лица к работе в качестве председателя ГЭК (за исключением тех случаев, когда председатель ГЭК сам является руководителем соответствующей организации).

Представленные кафедрой документы возвращаются учебно-методическим управлением по одному или нескольким основаниям:

- неправильное или неполное заполнение установленной формы для представления документов;
- нарушение требований к кандидатурам председателей ГЭК.

Учебно-методическое управление представляет на утверждение Ученому совету ГБОУ ВО «БАГСУ» сформированный список кандидатур председателей ГЭК.

Учебно-методическое управление подготавливает и представляет документы в Министерство науки и высшего образования РФ в установленном порядке.

В случае возникновения необходимости замены ранее утвержденных председателей ГЭК по достаточным основаниям, внесение изменений в утвержденные списки председателей производится в том же порядке, что и его утверждение.

В случае возникновения необходимости дополнения утвержденного списка председателей ГЭК в связи с изданием приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки о государственной аккредитации по ранее не аккредитованным образовательным программам, или оформления приложения к свидетельству о государственной аккредитации, внесение дополнений в утвержденные списки председателей производится в том же порядке, что и его утверждение в течение всего учебного года.

Председатель ГЭК:

- организует и контролирует деятельность комиссии;
- обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации;
- проводит заседания комиссии;
- председательствует на заседании комиссии;
- дает письменное заключение о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГИА (при апелляции о нарушении процедуры проведения ГИА).

В отсутствие председателя комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель.

Секретарь не обладает правом голоса при принятии решений комиссией.

Секретарь обеспечивает:

- организацию делопроизводства комиссии;
- ведение протоколов заседаний комиссии, сбор и хранение материалов комиссии;
- уведомление членов комиссии, иных лиц о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;
- представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Члены комиссии и секретарь обязаны:

- в соответствии с настоящим Положением лично участвовать в заседаниях комиссии;
- выполнять поручения председателя комиссии.

Члены комиссии имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых комиссией, вносить предложения и высказываться по любому вопросу, рассматриваемому комиссией;
- задавать вопросы обучающимся;
- выдвигать мнения о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Члены комиссии должны быть независимы от любого воздействия, которое оказывает или может оказать влияние на принимаемые комиссией решения и не допускать конфликта интересов.

Основной формой деятельности комиссии является заседание.

Заседание комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии.

Члены комиссии участвуют в ее заседании без права замены.

Решение комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Решение, принятое комиссией, оформляется протоколом и экзаменационными ведомостями. Протокол заседания комиссии подписываются председательствующим, секретарем и членами комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги (листы в книге пронумеровываются) и хранятся на выпускающей кафедре в течение 5 лет и после истечения указанного срока передаются на хранение в архив ГБОУ ВО «БАГСУ».

4.4.4. Апелляционная комиссия

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать в АК письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. В данном случае результат проведения государственного аттестационного испытания

Протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты

завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

5. Материально-техническое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

Для проведения государственной итоговой аттестации необходима следующая материально-техническая база:

- лекционные аудитории, оборудованные учебной мебелью, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;

Для подготовки студентов к государственной итоговой аттестации необходимы:

- лекционные аудитории, оборудованные учебной мебелью;
- библиотека, имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;

- компьютерные классы с комплектом лицензионного программного обеспечения Microsoft Office, «КонсультантПлюс».

Учебные аудитории, предоставляемые для проведения итоговой аттестации, оснащены следующим образом:

Персональный компьютер/ноутбук - 1 шт., проектор - 1 шт.; экран - 1 шт.; акустические системы - 2 шт.

Лицензионное программное обеспечение, позволяющее производить на указанной техники редактирование текста, иным образом работать с файлами формата word, excel, power point, pdf и их аналогами, а так же воспроизводить аудио и видео учебные материалы.

Приложение 4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
на период 2026- 2029 гг.

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Государственная и муниципальная служба
(код, наименование направления подготовки / специальности / профессии)

Рассмотрена на заседании выпускающей кафедры государственного и муниципального упарвления
протокол от «10» апреля 2026 г. № 8

Заведующий кафедрой _____ / И.Ш. Рысаев/

Составители: Рысаев И.Ш., канд.филос.наук, доцент, заведующий кафедры государственного и муниципального управления
Ободец Я.В., канд.экон.наук, доцент, доцент кафедры государственного и муниципального управления
(фамилия, имя, отчество, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность)

УФА 2026

Содержание

1. Особенности организуемого воспитательного процесса в ГБОУ ВО «БАГСУ»
2. Цель и задачи воспитания
3. Виды, формы и содержание деятельности
    3.1. Модуль «Гражданин и патриот»
    3.2. Модуль «Социализация и духовно-нравственное развитие»
    3.3. Модуль «Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции»
    3.4. Модуль «Профориентация»
    3.5. Модуль «Социальное партнерство в воспитательной деятельности образовательной организации»
4. Основные направления самоанализа воспитательной работы

Приложение. Календарный план воспитательной работы

1. Особенности организуемого воспитательного процесса в ГБОУ ВО «БАГСУ»

Воспитательный процесс в ГБОУ ВО «БАГСУ» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное муниципальное управление (профиль) «Государственная и муниципальная служба» организован на основе настоящей рабочей программы воспитания, сформированной на период 2026 – 2029 гг., и направлен на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Воспитательная работа строится на следующих принципах:

- создание условий для реализации магистрантами своих прав и свобод в сфере образования;
- формирование и развитие у магистрантов общечеловеческих, нравственных и профессиональных норм и ценностей;
- включенность воспитательной работы в учебный процесс (наличие в рабочих программах учебных дисциплин, программах практик и т.д. социально-воспитательного компонента);
- партнерство между профессорско-преподавательским составом и руководством академии, с одной стороны, и студенческим сообществом - с другой;
- учет особенностей, специфики и традиций академии;
- использование активных форм и методов воспитательной работы.

2. Цель и задачи воспитания

Современный национальный воспитательный идеал – это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек), в ГБОУ ВО «БАГСУ» формулируется общая цель воспитания, проявляющаяся:

1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);

2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально-значимых отношений);

3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально-значимой деятельности, в том числе профессионально ориентированной).

Данная цель ориентирует педагогических работников на обеспечение позитивной динамики развития личности обучающегося. Достижению поставленной цели воспитания обучающихся будет способствовать решение следующих основных задач:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования, т.е. высшего уровня воспитанности и обученности;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- формирование духовно-нравственной личности;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества.

3. Виды, формы и содержание деятельности

Практическая реализация общей цели и основных задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы в ГБОУ ВО «БАГСУ»:

- создание и деятельность органов студенческого самоуправления с наделением их необходимыми правами и полномочиями;
- участие магистрантов в деятельности общественных организаций студентов (профсоюз и т.д.);
- участие обучающихся в научно-исследовательских проектах кафедр и академии в целом; организация, проведение и участие в круглых столах, научно-практических конференциях разного уровня;
- организация и проведение студенческих культурно-массовых мероприятий на базе академии;
- содействие в решении социально-бытовых, психологических, жилищных и иных проблем студентов и т.д.

Реализация конкретных форм и методов воспитательной работы воплощается в календарном плане воспитательной работы (Приложение А), утверждаемом ежегодно на предстоящий учебный год на основе направлений воспитательной работы, установленных в настоящей рабочей программе воспитания.

3.1. Модуль «Гражданин и патриот»

Цель модуля: развитие личности обучающегося на основе формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, закону и правопорядку.

Задачи модуля:

- формирование знаний обучающихся о государственной символике России, Республики Башкортостан;
- воспитание у обучающихся готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины;

– формирование у обучающихся патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству;

– развитие у обучающихся уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества;

– формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

– развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;

– формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;

– формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

– формирование антикоррупционного мировоззрения.

Формы реализации модуля:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
1	Участие в мероприятиях по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся: Круглый стол «Роль и место государства в период Великой Отечественной войны»	май 2027 г.	Рысаев И.Ш.	Развитие у обучающихся уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества

3.2. Модуль «Социализация и духовно-нравственное развитие»

Цель модуля: создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся уважения к старшему поколению.

Задачи модуля:

– воспитание здоровой, счастливой, свободной личности, формирование способности ставить цели и строить жизненные планы;

– реализация обучающимися практик саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;

– формирование позитивных жизненных ориентиров и планов профессионального развития;

– формирование у обучающихся готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

– формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек;

– формирование бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью – как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь, развитие культуры здорового питания;

– развитие способностей к сопереживанию и формированию позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;

– формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);

– развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, представителями младшего поколения, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

– развитие культуры межнационального общения и взаимодействия в группах, производственных коллективах, в ходе организации и проведения общественных мероприятий;

– развитие в молодежной среде чувства ответственности за достижение совместных целей, готовности руководствоваться принципами коллективизма и социальной солидарности;

– формирование уважительного отношения к родителям и старшему поколению в целом, готовности понять их позицию, принять их заботу, готовности договариваться с родителями и членами семьи в решении вопросов ведения домашнего хозяйства, справедливого распределения семейных обязанностей;

– воспитание ответственного отношения к созданию и сохранению семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

– содействие в осознанной выработке собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;

– формирование толерантного сознания и навыков поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с представителями других национально-культурных и религиозных сообществ, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и продуктивно сотрудничать для их достижения.

Формы реализации модуля:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
1	Духовно-нравственное воспитание современной молодежи (круглый стол)	апрель 2027 г.	Ободец Я.В.	Формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия)
2	Посещение исторического парка « Россия – моя история»	март 2027 г.	Рысаев И.Ш.	Содействие в осознанной

				выработке собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны

3.3. Модуль «Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции»

Цель модуля: формирование у обучающихся чувства бережного отношения к живой природе и окружающей среде, культурному наследию и традициям многонационального народа России.

Задачи модуля:

– формирование у обучающихся готовности и способности к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды;

– воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, формирование умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

– воспитание эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

– формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебной, профессиональной и научно-исследовательской деятельности на основе нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования, самовоспитания и универсальной духовно-нравственной компетенции – «становиться лучше»;

– формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также

на признании различных форм общественного сознания, предполагающего осознание своего места в поликультурном мире;

– формирование чувства любви к Родине на основе изучения культурного наследия и традиций многонационального народа России.

Формы реализации модуля:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
1	Восхождение на г. Большой Иремель	Июль 2027	Рысаев И.Ш.	Воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, формирование умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности
2	Встреча с известными политическими деятелями (в режиме «круглого стола»)	май 2027	Рысаев И.Ш.	Воспитание эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений

3.4. Модуль «Профориентация»

Цель модуля: создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в сфере трудовых и социально-экономических отношений посредством профессионального самоопределения и саморазвития.

Задачи модуля:

– развитие общественной активности обучающихся, воспитание в них сознательного отношения к труду и народному достоянию;

– формирование у обучающихся потребности трудиться, добросовестно, ответственно и творчески относиться к разным видам трудовой деятельности;

– формирование и развитие soft-skills-навыков, универсальных и общепрофессиональных компетенций;

– формирование осознания профессиональной идентичности (осознание своей принадлежности к профессии менеджера и соответствующему профессиональному сообществу);

– формирование чувства социально-профессиональной ответственности, усвоение профессионально-этических норм;

– осознанный выбор будущего профессионального развития и возможностей реализации собственных жизненных планов;

– формирование отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, региональных и общенациональных проблем.

Формы реализации модуля:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
1	Всероссийская науч-но-практическая конферен-ция «Совершенствование си-стемы государственного и муниципального управления»	май 2027 г.	Рысаев И.Ш.	Формирование отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, региональных и общенациональных проблем
2	Встреча с депутатами Государственного Собрания - Курултая РБ	июнь 2027 г.	Халиков М.И.	Осознанный выбор будущего профессиональн

				ого развития и возможностей реализации собственных жизненных планов

3.5. Модуль «Социальное партнерство в воспитательной деятельности образовательной организации»

Цель модуля: усиление взаимодействия воспитательных структур образовательной организации с организациями, созданными по инициативе обучающихся, с общественными движениями, органами власти и другими образовательными организациями.

Задачи модуля:

– расширение пространства социального партнёрства, развитие различных форм взаимодействия его субъектов в сфере воспитательной деятельности;

– распространение опыта и совместное проведение конференций, семинаров и других учебно-воспитательных мероприятий;

– развитие сотрудничества с социальными партнёрами с целью повышения психолого-педагогического мастерства, уровня культуры педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации;

– создание между образовательными организациями центров по развитию: гуманитарной художественной культуры, личностного роста, правовой помощи, клубов психологической помощи и клубов «доброй воли» (муниципальных, региональных);

– организация сотрудничества образовательной организации с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений среди обучающихся и по созданию Центра правовой помощи обучающимся;

– поддержка и продвижение социально значимых инициатив обучающихся и (или) их организаций/ объединений в образовательной организации, городе, регионе;

– формирование корпоративной культуры образовательной организации (принадлежности к единому коллективу, формирование традиций (story telling), соблюдение корпоративной этики);

– участие в работе ассоциации выпускников ГБОУ ВО «БАГСУ», продвижение имиджа Академии на уровне муниципалитета, городского округа, региона.

Формы реализации модуля:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат

1	Встреча с выпускниками ГБОУ ВО «БАГСУ»	июнь 2027	Галимов Р.С.	Формирование корпоративной культуры образовательной организации (принадлежности к единому коллективу, формирование традиций (story telling), соблюдение корпоративной этики)
2	Встреча с активистами благотворительных и волонтерских организаций	март 2027 г.	Галимов Р.С.	Поддержка и продвижение социально значимых инициатив обучающихся и (или) их организаций/ объединений в образовательной организации, городе, регионе

4. Основные направления самоанализа воспитательной работы

Самоанализ организуемой в ГБОУ ВО «БАГСУ» воспитательной работы осуществляется по направлениям воспитательной работы и проводится с целью выявления основных проблем воспитания обучающихся в академии и последующего их решения.

Самоанализ осуществляется ежегодно силами созданной распорядительным актом ректора ГБОУ ВО «БАГСУ» экспертной комиссии по вопросам воспитания обучающихся с привлечением (при необходимости и по решению ректора) внешних экспертов.

Основными принципами, на основе которых осуществляется самоанализ воспитательной работы, являются:

– принцип гуманистической направленности осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на уважительное отношение как к воспитуемым обучающимся, так и к научно-педагогическим работникам, реализующим воспитательный процесс в образовательной организации;

– принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания, ориентирующий экспертов на изучение не количественных его показателей, а качественных – таких как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений между обучающимися и научно-педагогическими работниками;

– принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности в академии: грамотной постановки научно-педагогическими работниками цели и задач воспитания, умелого планирования воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания совместной деятельности с обучающимися;

– принцип разделенной ответственности за результаты личностного развития обучающихся, ориентирующий экспертов на понимание того, что личностное развитие обучающихся – это результат как социального воспитания (в котором академия участвует наряду с другими социальными институтами), так и стихийной социализации и саморазвития обучающихся.

Основными направлениями анализа организуемого в академии воспитательного процесса являются:

– результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся;

– состояние организуемой в академии совместной деятельности обучающихся и научно-педагогических работников.

Направления анализа воспитательного процесса	Критерий анализа	Способ получения информации о результатах воспитания	Результат анализа
Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся	Динамика личностного развития обучающихся	Педагогическое наблюдение	Получение представления о том, какие прежде существовавшие проблемы личностного развития обучающихся удалось решить за прошедший учебный год; какие проблемы решить не удалось и почему; какие новые проблемы появились, над чем далее предстоит работать педагогическим работникам и руководителям воспитательных структур образовательной организации
Состояние организуемой в образовательной	Наличие в образовательной организации	Беседы с обучающимися, педагогическими	Получение представления о качестве совместной деятельности обучающихся

организации совместной деятельности обучающихся и научно-педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации	интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности обучающихся и научно-педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации	работниками и руководителями воспитательных структур образовательной организации, лидерами общественных молодежных и иных общественных организаций, созданных обучающимися в образовательной организации, при необходимости – их анкетирование	и педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации по направлениям: – патриотизм и гражданственность; – социализация и духовно-нравственное развитие; – окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции; – профориентация; – социальное партнерство в воспитательной деятельности образовательной организации.

Анализ организуемого в академии воспитательного процесса осуществляется членами экспертной комиссии во главе с проректором по учебной и воспитательной работе с последующим обсуждением его результатов на заседаниях кафедр.

Итогом самоанализа организуемой в образовательной организации воспитательной работы является перечень выявленных проблем.

Приложение А

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

на 2026 / 2027 учебный год

№ п/п	Модуль воспитательной работы	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат	Примечание
1.	Гражданин и патриот	Организация и проведение профилактических бесед на тему «Противодействие терроризму»	Июнь 2027	Рысаев И.Ш.	Формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	
		Участие в мероприятиях по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся: Круглый стол «Роль и место государства в период Великой Отечественной войны»	Май 2027	Рысаев И.Ш.	Развитие у обучающихся уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества	

2.	Социализация и духовно-нравственное развитие	Духовно-нравственное воспитание современной молодежи (круглый стол)	Апрель 2027	Ободец Я.В.	Формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия)	
3.	Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции	Восхождение на г. Большой Иремель	Июль 2027	Рысаев И.Ш.	Воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, формирование умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности	
4.	Профориентация	Всероссийская национальная научно-практическая конференция «Совершенствование системы государственного и муниципального управления»	Май 2027	Рысаев И.Ш.	Формирование отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, региональных и общенациональных проблем	
5.	Социальное партнерство в воспитательной деятельности образовательной	Организация тестирования по вопросам удовлетворенности образовательными услугами	Февраль 2028	Деканат и кафедра	Формирование корпоративной культуры образовательной организации (принадлежности к единому коллективу, формирование традиций (story	

	организации				telling), соблюдение корпоративной этики)	
		Встреча с выпускникамии ГБОУ ВО «БАГСУ»	Июнь 2027	Галимов Р.С.	Формирование корпоративной культуры образовательной организации (принадлежности к единому коллективу, формирование традиций (story telling), соблюдение корпоративной этики)	

Приложение 5

Помещения для проведения учебных занятий
основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры

Код	Наименование специальности, направления подготовки	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
38.04.04	Государственное и муниципальное управление	Управление проектами Система государственного управления Система муниципального управления Стратегическое управление Управление изменениями Теория и практика социального управления Муниципальная служба в Российской Федерации и Республике Башкортостан Государственная служба в Российской Федерации и Республике Башкортостан Зарубежный опыт государственного и муниципального	**Ауд. 205** Кабинет теории и практики государственного и муниципального управления	Доска – классная -1 шт. Доска белая магнитная М007100281 - 1 шт. Герб РФ и РБ. Флаги РФ и РБ. Слова гимна РФ и РБ. Трибуна настольная - 1 шт.	Нет

Код	Наименование специальности, направления подготовки	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
		управления Цифровизаяция государственного управления Имидж государственного и муниципального служащего Теория организации / Административные профессы в системе государственного и муниципального управления Кадровая работа в системе государственной и муниципальной службы / Наставничество на государственной и муниципальной службе Профессиональные навыки руководителя в системе государственной и муниципальной службы / Этика и культура государственного и муниципального служащего Принятие управленческих решений			

Код	Наименование специальности, направления подготовки	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
38.04.04	Государственное и муниципальное управление	Методология научных исследований Лидерство и командообразование Управление карьерой Современные цифровые и нейросетевые технологии Государственное регулирование экономики	**Ауд. 412** Кабинет экономической теории	Доска магнитно-маркерная - 2 шт. Трибуна М007103914 - 1 шт.	Нет
38.04.04	Государственное и муниципальное управление	Деловой иностранный язык Современные коммуникативные технологии Культура и межкультурное взаимодействие в современном мире Педагогика и психология управления Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными	**Ауд. 420** Кабинет социально-экономических дисциплин	Ноутбук AsusX 55A – 1 шт. с выходом в Интернет. Комплект презентационного аудио/видео оборудования - 1 шт. Проектор AcerX1261P (1024x768, 3700:1, 2500 Lumens) (EY.JBV01.001) - 1 шт. Экран настенный – 1 шт. Доска магнитно-маркерная – 2 шт. Трибуна - 1 шт.	Нет

Код	Наименование специальности, направления подготовки	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
		НКО Тайм-менеджмент			
38.04.04	Государственное и муниципальное управление	Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления Служебная этика и противодействие коррупции	**Ауд. 404** Кабинет конституционного права	Экран настенный MW – 1 шт. Доска магнитно-маркерная - 2 шт. Трибуна – 1шт.	Нет

Приложение 9

Кадровое обеспечение основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры

Справка

о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление – направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (основное место работы: штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель; по договору ГПХ)	Перечень читаемых дисциплин	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Объем учебной нагрузки* по дисциплинам (модулям), практикам, ГИА	
						Контактная работа	
						количество часов	доля ставки
1	2	3	4	5	6	8	9
1	Рысаев Ильшат Шавалиевич	Штатный	Стратегическое управление Теория и практика социального управления Управление изменениями	Канд. филос. наук доцент	Высшее, специалитет История; Финансы и кредит Историк. Преподаватель истории и обществоведения; Экономист	14 19 14	
2	Заборовская Светлана Геннадьевна	Штатный	Муниципальная служба в Российской Федерации и Республики Башкортостан	Канд. социол. наук	Высшее, Специалитет Библиотековедение и библио-	23	

1	2	3	4	5	6	8	9
			Государственная служба в Российской Федерации и Республики Башкортостан Кадровая работа в системе государственной и муниципальной службы Наставничество на государственной и муниципальной службе		графия; Юриспруденция Библиотекарь, библиограф; юрист	13 23 23	
3	Гавриленко Ирина Григорьевна	Штатный	Принятие управленческих решений	Канд. экон. наук	Высшее, специалитет Экономика и управление в бытовом и жилищно-коммунальном обслуживании, городском хозяйстве Инженер-экономист	23	
4	Халиков Марат Ильич	Штатный	Система государственного управление Система муниципального управления Профессиональные навыки руководителя в системе государственной и муниципальной службы	Канд. филос. наук Ученое звание - доцент ДЦ № 002719	Высшее, специалитет История Историк, преподаватель истории и обществоведения	27 14 23	
5	Галиуллин Тимур Талгатович	Штатный	Зарубежный опыт государственного и муниципального управления	Канд. социол. наук	Высшее, специалитет	18	

1	2	3	4	5	6	8	9
					Преподаватель истории История, Историк		
6	Ободец Яна Викторовна	Штатный	Лидерство и командо-образование Управление проектами	Канд.экон. наук, Ученое звание - доцент ЦА № 000211	Высшее, магистратура, Менеджмент организаций, Магистр по менеджменту организаций	14 21	
7	Севастьянов Сергей Александро-вич	Штатный	Методология научных исследований Административные процессы в системе государственного и муниципального управления	Канд. истор. наук Ученое звание – доцент ДЦ № 032425	Высшее, специалитет по специальности история Учитель истории, историк,	19 14	
8	Ахмадеев Камиль Наильевич	Штатный	Имидж государствен-ного и муниципального служащего Этика и культура госу-дарственного и муни-ципального служащего	Канд. полит. наук	Высшее, магистратура Магистр политологии, препо-даватель-исследователь	12 23	
9	Маджуга Анатолий Геннальевич	Внешний совместитель	Культура и межкуль-турное взаимодействие в современном мире Взаимодействие пуб-личной власти и инсти-тутов гражданского общества	Д-р психол.наук, Ученое звание – доцент ДЦ № 0004392	Высшее, специалите Химия и биология Учитель химии и биологии	14 14	
10	Габдуллина Венера	Внешний совместитель	Деловой иностранный язык	Канд. филол. наук,	Высшее, специалитет	18	

1	2	3	4	5	6	8	9
	Рамилевна			Ученое звание - доцент ЗДЦ № 010762	Иностранные языки, Учитель английского и немецкого языков средней школы		
11	Биктимирова Наталья Александровна	Штатный	Тайм-менеджмент Современные коммуникативные технологии	Канд. психол. наук, Ученое звание - доцент ДЦ № 056645	Высшее, специалитет Преподаватель дошкольной педагогики и психологии. педагог-психолог, по специальности Дошкольная педагогика и психология	14 23	
12	Рувенный Игорь Ярославович	Внешний совместитель	Управление карьерой Педагогика и психология управления	Канд. экон. наук Ученое звание - доцент	Высшее специалист, Экономика и организация машиностроительной промышленности	14 12	
13	Ялалетдинова Алина Венеровна	Штатный	Современные цифровые и нейросетевые технологии	Канд. тех. наук	Высшее, специалитет Водоснабжение и водоотведение Инженер	14	
14	Сидорова Ольга Викторовна	Штатный	Государственное регулирование экономики	Канд. экон. наук, Ученое звание - доцент ДЦ № 004741	Высшее, специалитет, Планирование промышленности, Экономист	21	
15	Забихуллин	Внешний сов-	Цифровизация госу-	Канд. пед. наук,	Высшее	23	

1	2	3	4	5	6	8	9
	Фларид Загидуллович	меститель	дарственного управления		Математика, информатика и вычислительная техника		
16	Савельева Екатерина Александровна	Внешний совместитель	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО	Кандидат пед.наук, Ученое звание – доцен ДЦ № 031955	Высшее Учитель, изобразительное искусство, черчение и трудовое обучение	14	
17	Шарипов Азамат Ражапович	Штатный	Служебная этика и противодействие коррупции	Должность - доцент, канд. филос. наук, Ученое звание - доцент ДЦ №036239	Высшее, по специальности история Историк, учитель истории	10	
18	Асмандиярова Наиля Римовна	Штатный	Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления	Должность - доцент, канд. юрид. наук, Ученое звание - доцент	Высшее, юрист по специальности Юриспруденция	14	
19	Сизоненко Зарина Леровновна	Внешний совместитель	Теория организации	Канд. социол. наук Ученое звание - доцент ДЦ 013023	Высшее, специалитет Электрические машины, Экономика, финансы и кредит Инженер-электромеханик, Магистр	14	