Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бадранов Азат Шамилевич
Должность: Исполняющий обязанности ректора ГБОУ ВО "БАГСУ"
Дата подписания: 06.11.2026 10:33:32
Уникальный программный ключ:
730740a15bbef2bedb4db2578b4a02f7f6994b7b

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан»

кафедра конституционного и административного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01 (У) Учебная практика

Тип Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
Способ проведения Стационарная
Форма Рассредоточенная

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) программы «Правовое обеспечение деятельности органов публичной власти»

Форма обучения
заочная

Уфа 2026

Программа практики «Б2.Б.01(У) Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» /сост. Н.Л. Воронцова - Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2026 год

Рабочая программа предназначена для обучающихся очной формы обучения по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Направленность (профиль) программы «Правовое обеспечение деятельности органов публичной власти»

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры конституционного и административного права
протокол № 2 от "07" сентября 2026г.

@Воронцова Н.Л., 2026 год
@ ГБОУ ВО «БАГСУ», 2026 год

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ..3
1.1 Цели и задачи практики.....3
1.2 Планируемые результаты обучения при прохождении практики……...3
2. Место практики в структуре образовательной программы 7
3. Объем практики в соответствии с учебным планом……..7
4. Содержание практики.....8
4.1 Порядок организации учебной практики……..8
4.2 Этапы учебной практики…….……9
4.3 Права и обязанности обучающихся…….……..9
5. Формы отчетности по практике……..10
6. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике……11
6.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования ……..…11
6.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций……..……11
6.3Методические указания по прохождению практики и выполнению научно-исследовательской работы……..……..11
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики…….……15
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем ……..……16
9. Материально-техническое обеспечение практики……..……17
Приложения:
1. Форма индивидуального задания на практику
2.Форма дневника практики
3.Фонд оценочных средств

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цели и задачи практики

Целью учебной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, подготовка магистранта к самостоятельной научно-исследовательской работе, а также приобретение практических навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачами учебной практики являются:

- формирование и развитие научно-исследовательской компетентности магистрантов;
- овладение умением использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владения современными методами исследований;
- формирование навыков обработки полученных результатов, анализа и представления их в виде проекта введения выпускной квалификационной работы.

1.2 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Прохождение практики обучающимися направлено на формирование следующих компетенций

Категория компетенции	**Код и наименование компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действия	УК-1.1 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки проблемных ситуаций, разрабатывает и реализует стратегию их решения на основе системного подхода.
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Применяет навыки постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач, навыки оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; УК-2.2. Публично представляет результаты проекта, проводит профессиональное обсуждение результатов проектной деятельности, разрабатывает стратегию организации как комплекса портфе-

		ля и программ проектов.
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Формирует требования к членам команды, подбирает членов команды исходя из их знаний, умений и навыков; УК-3.2 Вырабатывает стратегию работы в команде, применяет принципы и методы организации командной работы, оценивает вклад каждого члена команды в общий результат.
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей профессиональной и других видов деятельности, а также с учетом требований рынка труда.
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1. Осуществляет профессиональную деятельность, нацеленную на уяснение смысла норм права и доводит их смысл до сведения заинтересованных лиц; ОПК-3.2. Знает способы преодоления пробелов и разрешения коллизий нормативных правовых актов.
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Применяет нормы права, определяющие порядок получения, хранения и распространения информации; ОПК-7.2. Использует современные технические средства и информационные технологии.

Планируемые результаты освоения образовательной программы

Категория компетенции	**Код и наименование компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действия	**Знать:** отличия фактов от мнений, интерпретаций, оценок, способы формирования собственного мнения и суждения, понятие «информация», интерпретацию существующих понятий, анализ и синтез информации, способы сбора и поиска

		информации необходимой для решения поставленной задачи **Уметь:** анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи, осуществлять поиск информации для решения, поставленной задачи по различным типам запросов, отличить факты от мнений, интерпретаций, оценок, формулировать собственные мнения и суждения, аргументировать свои выводы и точку зрения, находить возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки **Владеть:** навыками поиска информации для решения, поставленной задачи по различным типам запросов, интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	**Знать:** Основные этапы жизненного цикла научно-исследовательского проекта, методологию формулировки целей и задач научного проекта **Уметь:** формулировать цель исследлования, оформлять промежуточные и итоговые результаты научного проекта в соответствии с требованиями **Владеть:** приёмами подготовки итогового отчёта по научно-исследовательскому проекту
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	**Знать:** принципы и методы организации коллективной научно-исследовательской деятельности **Уметь:** формулировать общую цель исследования и декомпозировать её на конкретные задачи, использовать инструменты обратной связи

		для поддержания продуктивной работы **Владеть:** навыками планирования научного исследования
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	**Знать:** методы самооценка ресурсов и их пределов **Уметь:** планировать достижение поставленной цели научного исследования; оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания **Владеть:** навыками реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм, реализации задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач, навыками представления результатов проекта
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	**Знать:** способы толкования нормативных правовых актов, способы преодоления пробелов и разрешения коллизий **Уметь:** применять способы толкования правовых актов применительно к теме своего научного исследования **Владеть:** навыками толкования правовых актов
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	**Знать:** информационные системы (программные продукты), применяемые для решения задач, решаемых в рамках научной работы **Уметь:** использовать современные техни-

		ческие средства и информационные технологии в процессе проведения научных исследований **Владеть:** владеть навыками работы с современными программными продуктами сферы профессиональной деятельности

2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является обязательным видом учебной работы магистрантов, входит в раздел учебного плана «Практики».

Научно-исследовательская работа играет особую роль в структуре ОПОП магистратуры, поскольку для осуществления исследовательской работы обучающиеся используют знания, полученные в результате освоения дисциплин основного и вариативного циклов.

Научно-исследовательская работа магистрантов базируется на основе всех полученных ранее знаний, используется для написания проекта введения выпускной квалификационной работы.

3.Объем практики в соответствии с учебным планом

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единицы (216 академических часов).

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения оставляет 6 зачетные единицы (216 академических часов).

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	3,4 семестр	всего
Общая трудоёмкость	**216**	**216**
Контактная работа:	-	-
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	8	8
Самостоятельная работа: - выбор направления научного исследования при обязательной консультации с научным руководителем; – ознакомление с рекомендациями по написанию ВКР; – формулировку целей и задач исследования; – информационный поиск (подбор источников и литературы, составление библиографического списка);	**204**	**204**

– составление примерного плана ВКР при консультации с научным руководителем; - составление проекта введения ВКР - составление отчетных документов по практике, подготовка к защите отчета по практике		
Вид итогового контроля	**Зачет с оценкой**	**Зачет с оценкой**

4. Содержание практики

4.1 Порядок организации учебной практики

Для руководства практической подготовкой в форме практики, проводимой в ГБОУ ВО «БАГСУ», назначается руководитель (руководители) практической подготовки из числа научно-педагогических работников, осуществляющих реализацию образовательной программы магистратуры.

Руководитель практической подготовкой в форме учебной практики:

– разрабатывает индивидуальные задания по установленной форме (*Приложение 1*) для обучающихся, выполняемые в период практической подготовкой в форме практики;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовкой в форме практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.2 Этапы учебной практики

№	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, час
1. Подготовка к практике		
1.1	Ознакомление с программой практики	5
1.2	Посещение лекционного занятия по практике	2
1.3	Составление/получение индивидуального задания на практику	10
2. Прохождение практики		
2.1	Выполнение индивидуального задания и поручений руководителя практики	75
2.3	Ежедневное ведение дневника о прохождении практики	20

2.4	Сбор и/или составление материалов, предусмотренных индивидуальным заданием и программой учебной практики	80
3. Подготовка к аттестации по результатам практики:		
3.1	Формирование отчета, обобщение результатов проделанной работы	16
4. Аттестация по результатам практики:		
4.1	Защита отчета по практике	8
ИТОГО:		216

4.3. Права и обязанности обучающихся

Обучающиеся в период прохождения практической подготовки в форме практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

– ведут дневник практической подготовки в форме практики по установленной форме (*Приложение 2*);

Обучающийся имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, обращаться в деканат факультета, к руководителю практики от ГБОУ ВО «БАГСУ».

Обязанности обучающегося:

До начала прохождения практики, в установленные деканатом факультета сроки, обучающийся обязан:

- ознакомиться с программой практики;
- посетить организационное собрание, проводимое руководителем магистерской программы (и)или руководителем (ями) учебной практики;
- получить индивидуальное задание.

Во время практики обучающийся обязан:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, и требования профильной организации;
- проявлять инициативу в решении поставленных по практике задач и применять полученные теоретические знания и навыки.

По окончании учебной обучающимся составляется отчет и в трехдневный срок сдается руководителю практической подготовкой в форме практики.

5. Формы отчетности по практике

Форма контроля прохождения практики − дифференцированный зачет.

По результатам практической подготовки в форме практики обучающийся составляет отчет и в трехдневный срок сдает его руководителю практической подготовкой в форме практики.

Отчет о прохождении практической подготовкой в форме практики состоит из:

–титульного листа;

–индивидуального задания по прохождению практической подготовки в форме практики;

–дневника прохождения практической подготовкой в форме практики.

–текста отчета.

Отчет не должен повторять дневник или являться пересказом программы практической подготовкой в форме практики.

В дневнике студент записывает краткие сведения о проделанной работе за каждый день практики, заверяемые подписью руководителя практики.

Руководитель практики формирует отзыв на отчет по практике (*Приложение 3*). Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Аттестация по итогам практики проводится руководителем практической подготовкой в форме практики (научным руководителем) после прохождения практики и представления отчета обучающимся.

Аттестация по итогам практики проводится в сроки, установленные расписанием учебного цикла, в форме защиты на основании представленного отчета с последующим выставлением дифференцированной оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Оценка «отлично» выставляется, если отчет в полной мере соответствует требованиям программы практики, содержит развернутую информацию о деятельности обучающегося во время прохождения практики, подробный анализ изученных материалов (научного, правового характера). На все вопросы в ходе защиты отчета обучающимся даны четкие и подробные ответы.

Оценка «хорошо» выставляется, если отчет имеет отдельные незначительные отклонения от требований программы практики, на все вопросы преподавателя получены развернутые и четкие ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если отчет выполнен формально, в общих чертах соответствует предъявляемым требованиям, необходимая информация изложена неподробно, анализ отсутствует или выполнен небрежно. Обучающийся затрудняется с ответом на поставленные вопросы, отвечает односложно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если отчет не соответствует требованиям программы практики, содержит значительные пробелы, на вопросы преподавателя не получены четкие ответы.

Результаты аттестации (оценка) по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

6.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В соответствии с критериями оценки необходимо, чтобы представленная к защите документация по учебной практике включала в себя отчет по практике, дневник, оформленные по требованиям кафедры.

Итоговая оценка за защиту отчета по практике заносится в ведомость и в зачетную книжку студента.

6.3 Методические указания по прохождению практики и выполнению научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа представляет собой начальный этап подготовки выпускной квалификационной работы магистранта. Научно-исследовательская работа является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры и направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

План и содержание научно-исследовательской работы магистранта в каждом семестре указывается в индивидуальном плане работы магистранта (индивидуальном задании). Планирование форм НИР в семестре и отчетность по ним осуществляется в соответствии с учебным планом.

Основными этапами НИР являются:

1. Разработка задания.
2. Подготовка обзоров и аналитических исследований по направлению научого исследования.
3. Подготовка отчета о проделанной работе и его защита.

Процедура прохождения Учебной практики Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) магистранта включает:

-планирование (составление и заполнение индивидуального плана работы);

- ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области;
- выбор, обоснование и уточнение темы исследования;
- подготовка проекта введения выпускной работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе с приложением к нему списка нормативных правовых актов и библиографического списка по исследуемой проблеме, плана и введения выпускной квалификационной работы.

Примерная тематика направлений научного исследования:

1. Развитие государственной гражданской службы: проблемы и перспективы (на примере судебной системы).

2. Формирование кадровой политики в сфере государственной гражданской службы в судах общей юрисдикции.

3. Дисциплинарная ответственность государственных служащих в Российской Федерации.

4. Правовые основы деятельности полиции в Российской Федерации.

5. Юридическая техника как фактор эффективности нормативных правовых актов органов исполнительной власти.

6. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод осужденных в Российской Федерации.

7. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации.

8. Реализация охранительной функции права в публичном управлении: проблемы и направления правового регулирования.

9. Государственная контрактная система как публичный инструмент управления государственной и муниципальной собственностью.

10. Правовое регулирование надзорно-контрольной деятельности органов исполнительной власти: проблемы и направления развития.

11. Правовое регулирование деятельности уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации и зарубежных странах: сравнительно-правовой анализ.

12. Коррупционное поведение как особая форма девиации государственных служащих: правовая регламентация и основные пути решения.

13. Судебная власть в системе государственной власти в Российской Федерации.

14. Правовое регулирование деятельности органов управления образованием.

15. Правовое регулирование государственно-частного и муниципально-частного партнерств: проблемы становления и реализации.

16. Правовое регулирование законотворческого процесса в субъектах Российской Федерации: актуальные проблемы и направления совершенствования.

17. Правовые и организационные основы антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов) органами прокуратуры: проблемы и направления совершенствования.

18. Проблемы и направления совершенствования правового регулирования муниципального управления в субъектах Российской Федерации.

19. Правовое регулирование деятельности судебной системы: проблемы и направления совершенствования.

20. Правовое регулирование современной системы публичного управления в России: проблемы и направления трансформации.

21. Совершенствование системы информационных технологий в деятельности органов государственной власти.

22. Взаимодействие органов местного самоуправления с органами государственной власти субъектов Российской Федерации в гуманитарной сфере.

23. Полномочия Президента РФ по формированию и функционированию системы органов государственной власти в Российской Федерации: правовая регламентация, проблемы, реализация.

24. Президент РФ и органы исполнительной власти: проблемы взаимоотношений.

25. Институт Президента РФ: становление, правовое регулирование, современное состояние.

26. Федеральное Собрание и Правительство РФ: проблемы взаимодействия и взаимной ответственности.

27. Договорный способ разграничения предметов ведения и полномочий в РФ: история и современность.

28. Конституционно-правовые основы построения местного самоуправления в России и проблемы их реализации.

29. Государственные концепции и доктрины как правовая основа развития современной России.

30. Функции и полномочия законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

31. Формы и порядок работы законодательных (представительных) субъектов Российской Федерации.

32. Экспертиза в законодательном процессе: предназначение, регламентация и практика.

33. Правовое закрепление правил законодательной техники в Российской Федерации.

34. Общественные советы при органах государственной власти: проблемы реализации полномочий.

35. Проблемы разграничения полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ.

36. Институт совместного ведения Российской Федерации и субъектов Федерации.

Требования в структуре и содержанию Введения:

Введение должно освещать актуальность, проблему исследования, объект, предмет, цель и задачи, гипотезу, теоретические основы, методы, научную новизну и практическую значимость полученных результатов.

Актуальность – ответ на вопрос, почему именно сейчас необходимо осуществление данного исследования. Состоит из двух частей: обоснование потребностей в сфере юриспруденции и анализ возможностей в данной научной области. Актуальность исследования завершается формулировкой противоречия (несоответствия между потребностями и возможностями) и подводит к определению проблемы.

Проблема – постановка вопроса, на разрешение которого направлена вся исследовательская деятельность.

Объект исследования – явление (процесс), на изучение которого направлено данное исследование. Определяется только в рамках направления подготовки «юриспруденция»

Предмет исследования – свойства, связи, отношения в системе объекта исследования. Предмет это те связи, которые мы хотим изменить, усовершенствовать в процессе исследования.

Цель исследования – четкое определение конечного результата научного исследования (совокупность теоретических и эмпирических разработок). Формулировка цели должна быть краткой, лаконичной и предельно точной, отражать общий замысел исследования.

Задачи исследования – уточнение направлений исследовательской деятельности, в которых необходимо работать для достижения цели. Задачи могут быть связаны с разработкой теоретических оснований исследования, получением необходимой первичной информации, созданием экспериментального конструкта, осуществлением экспериментальной проверки, определением критериальной базы и т.д.

Теоретические основы исследования разрабатываются магистром и включают описание ключевых положений теорий и концепций, взятых в качестве рабочих, совокупность подходов и принципов, положенных в основу построения научного исследования по выбранному направлению.

В любой научной работе могут быть использованы различные группы методов исследования. Теоретические: анализ, синтез, обобщение, абстрагирование и т.д. Частнонаучные: формально-правовой, сравнительно-правовой и др.

Научная новизна исследования – доказательное объяснение, чем полученные результаты отличаются от ранее известных науке (отдельно по каждому результату).

Практическая значимость исследования – определяется тем, где эти результаты были использованы в образовательной практике (в соответствии с актом о внедрении), и где могут быть применены в перспективе.

Введение составляет примерно 3–5 страниц.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

7.1 Учебная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС
1.	Мокий В. С.	Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,	Издательство Юрайт	2026	URL: https://urait.ru/bcode/582949

		2026. — 259 с.			
2.	Дороховото-ва Е.Н.	Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 326 с.	Издатель-ство Юрайт	2026	URL: https://urait.ru/bcode/583657
3.	Дрещинский В. А.	Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 349 с.	Издатель-ство Юрайт	2026	URL: https://urait.ru/bcode/585444
4.	Доброхото-вой Е. Н.	Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 326 с.	Издатель-ство Юрайт	2026	URL: https://urait.ru/bcode/583657
5.	Селетков С.Г.	Методология диссертационного исследования : учебник для вузов / С. Г. Селетков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 281 с.	Издатель-ство Юрайт	2025	URL: https://urait.ru/bcode/588419

7.2 Дополнительная литература

№ п/п	Автор	Название	Издатель-ство	Год	Наличие в ЭБС
1.	Вальяно М.В.	История и философия науки : учебник для вузов / Н. В. Бряник , О. Н. Томюк, Е. П. Стародубцева, Л. Д. Ламбер	Издатель-ство Юрайт	2026	URL: https://urait.ru/bcode/564717

		ов ; под общей редакцией Н. В. Бряник , О. Н. Томюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 236 с.			
2.	Герасимов Б.И.	Основы научных исследований	Форум: НИЦ Инфра-М	2013	http://znanium.com/bookread.php?book=390595
3.	Тульчинский, Г. Л.	Логика и теория аргументации : учебник для вузов / Г. Л. Тульчинский, С. С. Гусев, С. В. Герасимов ; под редакцией Г. Л. Тульчинского. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 242 с.	Издательство Юрайт	2026	URL: https://urait.ru/bcode/583548
3.	Батурин В. К.	Теория и методология эффективной научной деятельности: Монография	ИНФРА-М	2013	http://znanium.com/bookread.php?book=403679
4.	Протасов В.Н.	Протасов, В. Н. Актуальные проблемы теории права: что и как регулирует право : учебник для вузов / В. Н. Протасов. — Москва : Издательство Юрайт,	Издательство Юрайт	2026	URL: https://urait.ru/bcode/587900

		2026. — 137 с.			

7.3 Ресурсы сети "Интернет"

1. Официальный интернет-портал правовой информации. URL: http://pravo.gov.ru .
2. Официальный Интернет-портал правовой информации Республики Башкортостан. URL: http://npa.bashkortostan.ru.
3. Автоматизированная система обеспечения законодательной деятельности. URL: http://asozd2.duma.gov.ru/
4. Российская государственная библиотека. URL: https://www.rsl.ru/
5. Федеральная служба государственной статистики. URL: http://www.gks.ru.
6. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Башкортостан. URL: http://bashstat.gks.ru/

По индивидуальному заданию руководителя практики могут быть даны рекомендации по использованию иных интернет ресурсов.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

8.1 Информационные технологии, используемые при проведении практики

В процессе организации учебной практики руководителем практической подготовкой в форме практики могут применяться следующие информационные технологии:

- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice и др.) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.;
- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

8.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1.	http://www.consultantPlus.ru	Справочно-правовая система

9. Материально-техническое обеспечение практики

Академия на законном основании располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации практики.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации, предусмотренных по дисциплине, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

№ ауд.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.
304	Помещение для самостоятельной работы	- персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет; - принтер HP Color LJ Pro цветной лазерный – 1шт.; - проектор Beng MW526 DLP 3200Lm WXGA –1 шт.; - экран на штативе 180x180см Dinon Tripod – 1шт.; - доска маркерно - магнитная – 1шт.; - доска классная -1 шт.; - столы, стулья; (29 посадочных мест); - шкаф пенал - 1 шт.; - стол двухтумбовый -1 шт.; - шкаф для документов закрытый 800*420*2100.	Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.) Учебные программы: - Microsoft Project Standart 2007 (договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.) - Диалог Nibelung (лицензионный договор № 0804/34 от 08.04.2015г. (ООО "Абсолют-

			Информ"). Кол-во лицензий: 11 шт.) - СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)) - СДО "Прометей" (лицензия на право использования ПО по договору поставки программного обеспечения № 1/БАГСУ/02/07 от 14.03.2007 г. (ООО "Виртуальные технологии в образовании"). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))
304а	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	- стол письменный – 3 шт.; - стул – 5 шт.; - компьютер – 1 шт.; - принтер 3 в 1 HP Laser Jet Pro MFP M132A – 1 шт.; - тумба с выдвижными ящиками – 1 шт.; - шкаф-стеллаж – 1 шт.; - доступ в интернет.	
310	Компьютерный класс	- персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет; - проектор EPSON EB - X500 – 1 шт.; - экран на штативе 180х180см Dinon Tripod – 1шт.; - доска маркерно - магнитная – 1шт.; - столы, стулья; (29 посадочных мест); - трибуна настольная – 1 шт	Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.) Microsoft Office Professional Plus 2007 (договор поставки программного обеспечения № 007-ПО/2009 от 24.11.2009 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 37 шт.) Учебные программы: - Деловая игра "Бизнес – курс. Максимум. Фирма" (договор № 110622/1 от 22.06.2011 г. на предоставление неисключительных (пользовательских) прав на программу для ЭВМ (ООО "Высшие компьютерные курсы бизнеса"). Кол-во лицензий: 10 шт.) - Microsoft Vizio Standart 2007

			(договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.) - СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)) - СДО "Прометей" (лицензия на право использования ПО по договору поставки программного обеспечения № 1/БАГСУ/02/07 от 14.03.2007 г. (ООО "Виртуальные технологии в образовании"). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))
314	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	- Ноутбук Samsung NP RV480 – 1 шт. с выходом в Интернет; - Проектор Acer X1263(1024x768,17000.1,3000 lumen.1xVGA,SVideo,RCA) – 1 шт; Экран настенный моторизированный – 1 шт.; - столы, стулья (28 посадочных мест).	Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 303-ПО/2011 от 19.07.2011 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 11 шт.) - СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))
315	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной ат-	- ноутбук Samsung NP RV480 – 1 шт. с выходом в Интернет; - доска маркерно-магнитная – 1шт.; - проектор Acer X1263(1024x768,17000.1,3000 lumen.1xVGA,S-Video,RCA) – 1 шт.; - экран настенный моторизированный - 1 шт.; - трибуна – 1 шт.; - столы, стулья (58 посадочных мест).	Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 303-ПО/2011 от 19.07.2011 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 11 шт.) - СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))

	тестации		

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Форма индивидуального задания на практику

ГБОУ ВО «БАШКИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ГЛАВЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»

(наименование образовательной организации)

_____

(наименование структурного подразделения (кафедра))

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____ / И.О. Фамилия/
«____» _____ 20____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

_____

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	
Наименование структурного подразделения (кафедра)	
Группа	
Вид практики	учебная
Тип практики	научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Содержание индивидуального задания

_____

_____

_____

_____

Задание составил:
руководитель практики от ГБОУ ВО «БАГСУ»

_____ _____ _____ «___» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Задание на практику принял:
обучающийся _____ _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Приложение 2

Форма дневника практики

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан»

(наименование образовательной организации)

(наименование структурного подразделения (кафедра)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Дневник заполнил:
обучающийся _____ _____ «___» _____20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ _____ _____ «___» _____20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Приложение № 3

Форма отзыва на отчет о прохождении практики

ОТЗЫВ
на отчет о прохождении практики

Обучающегося _____
(Фамилия И.О.)

курса ___, группы ___, обучающегося по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

1. Вид практики

_____

2. Место прохождения практики

_____

3. Уровень знаний законодательных актов

_____

_____

4. Уровень овладения компетенциями, формируемыми в ходе учебной практики (УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-3, ОПК-7)

_____

_____

5. Уровень профессиональных знаний, навыков, умений практиканта, степень самостоятельности и качество выполненных теоретических и практических заданий, предусмотренных Программой практики

_____

_____

6. Степень соответствия отчета о прохождении практики требованиям Программы практики

_____

_____

7. Недостатки / достоинства отчета о прохождении практики

_____

_____

8. Общие выводы (предполагаемая оценка)

_____

Рецензент: _____
(должность, Фамилия И.О.)

_____
(подпись)

«____»_____20____г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра конституционного и административного права

Фонд
оценочных средств
по дисциплине «Юридическая техника»

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы
«Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»

Форма обучения
заочная

Уфа 2026

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция по программе дисциплине «Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»

Составитель: Н.Л. Воронцова

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры конституционного и административного права

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине «Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»

Раздел 1 – Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине «Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»

1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения оставляет 6 зачетные единицы (216 академических часов).

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	3,4 семестр	всего
Общая трудоёмкость	**216**	**216**
Контактная работа:	-	-
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	8	8
Самостоятельная работа: - выбор направления научного исследования при обязательной консультации с научным руководителем; – ознакомление с рекомендациями по написанию ВКР; – формулировку целей и задач исследования; – информационный поиск (подбор источников и литературы, составление библиографического списка); – составление примерного плана ВКР при консультации с научным руководителем; - составление проекта введения ВКР - составление отчетных документов по практике, подготовка к защите отчета по практике	**204**	**204**
Вид итогового контроля	**Зачет с оценкой**	**Зачет с оценкой**

2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Категория компетенции	**Код и наименование компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции**
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабаты-	УК-1.1 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки про-

	вать стратегию действия	блемных ситуаций, разрабатывает и реализует стратегию их решения на основе системного подхода.
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Применяет навыки постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач, навыки оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; УК-2.2. Публично представляет результаты проекта, проводит профессиональное обсуждение результатов проектной деятельности, разрабатывает стратегию организации как комплекса портфеля и программ проектов.
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Формирует требования к членам команды, подбирает членов команды исходя из их знаний, умений и навыков; УК-3.2 Вырабатывает стратегию работы в команде, применяет принципы и методы организации командной работы, оценивает вклад каждого члена команды в общий результат.
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей профессиональной и других видов деятельности, а также с учетом требований рынка труда.
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1. Осуществляет профессиональную деятельность, нацеленную на уяснение смысла норм права и доводит их смысл до сведения заинтересованных лиц; ОПК-3.2. Знает способы преодоления пробелов и разрешения коллизий нормативных правовых актов.
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Применяет нормы права, определяющие порядок получения, хранения и распространения информации; ОПК-7.2. Использует современные технические средства и информационные технологии.

Планируемые результаты освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Типы контроля
УК-1	**Знать:** отличия фактов от мнений, интерпретаций, оценок, способы формирования собственного мнения и суждения, понятие «информация», интерпретацию существующих понятий, анализ и синтез информации, способы сбора и поиска информации необходимой для решения поставленной задачи	Проверка отчета по практике
	Уметь: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи, осуществлять поиск информации для решения, поставленной задачи по различным типам запросов, отличить факты от мнений, интерпретаций, оценок, формулировать собственные мнения и суждения, аргументировать свои выводы и точку зрения, находить возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	
	Владеть: навыками поиска информации для решения, поставленной задачи по различным типам запросов, интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи	
УК-2	**Знать:** Основные этапы жизненного цикла научно-исследовательского проекта, методологию формулировки целей и задач научного проекта	Проверка отчета по практике
	Уметь: формулировать цель исследлования, оформлять промежуточные и итоговые результаты научного проекта в соответствии с требованиями	
	Владеть: приёмами подготовки итогового отчёта по научно-исследовательскому проекту	

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Типы контроля
УК-3	**Знать:** принципы и методы организации коллективной научно-исследовательской деятельности	Проверка отчета по практике
	Уметь: формулировать общую цель исследования и декомпозировать её на конкретные задачи, использовать инструменты обратной связи для поддержания продуктивной работы	
	Владеть: навыками планирования научного исследования	
УК-6	**Знать:** методы самооценка ресурсов и их пределов	Проверка отчета по практике
	Уметь: планировать достижение поставленной цели научного исследования; оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	
	Владеть: навыками реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм, реализации задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач, навыками представления результатов проекта	
ОПК-3	**Знать:** способы толкования нормативных правовых актов, способы преодоления пробелов и разрешения коллизий	Проверка отчета по практике
	Уметь: правовых актов применительно к теме своего научного исследования	
	Владеть: навыками толкования правовых актов	
ОПК-7	**Знать:** информационные системы (программные продукты), применяемые	Проверка отчета по практике, оценка качества составления списка источников по теме

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Типы контроля
	для решения задач, решаемых в рамках научной работы	выпускной квалификационной работы
	Уметь: использовать современные технические средства и информационные технологии в процессе проведения научных исследований	
	Владеть: владеть навыками работы с современными программными продуктами сферы профессиональной деятельности	

3.Методические рекомендации по организации работы обучающихся

3.1 Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) направлена на закрепление и углубление освоенного учебного материала, развитие практических умений и навыков.

Виды СРО:

- самоподготовка (подбор и анализ нормативных правовых актов, литературы);
- подготовка к защите отчета по практике.

Домашние задания:

– чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

– ознакомление с нормативными документами;

– решение кейсов и практических задач.

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В соответствии с критериями оценки необходимо, чтобы представленная к защите документация по учебной практике включала в себя отчет по практике, дневник, оформленные по требованиям кафедры.

К отчету прилагается:

1.Введение выпускной квалификационной работы.

2.Сформированный магистрантом список источников (правовые акты, библиографические источники).

Требования в структуре и содержанию Введения.

Введение должно освещать актуальность, проблему исследования, объект, предмет, цель и задачи, теоретиче ские основы, методы и этапы исследования, научную новизну и практическую значимость полученных результатов.

Актуальность – ответ на вопрос, почему именно сейчас необходимо осуществление данного исследования. Состоит из двух частей: обоснование потребностей в сфере юриспруденции и анализ возможностей в данной научной области.

Актуальность исследования завершается формулировкой противоречия (несоответствия между потребностями и возможностями) и подводит к определению проблемы.

Проблема – постановка вопроса, на разрешение которого направлена вся исследовательская деятельность.

Объект исследования – явление (процесс), на изучение которого направлено данное исследование. Определяется только в рамках направления подготовки «юриспруденция»

Предмет исследования – свойства, связи, отношения в системе объекта исследования. Предмет это те связи, которые мы хотим изменить, усовершенствовать в процессе исследования.

Цель исследования – четкое определение конечного результата научного исследования (совокупность теоретических и эмпирических разработок). Формулировка цели должна быть краткой, лаконичной и предельно точной, отражать общий замысел исследования.

Задачи исследования – уточнение направлений исследовательской деятельности, в которых необходимо работать для достижения цели. Задачи могут быть связаны с разработкой теоретических оснований исследования, получением необходимой первичной информации, созданием экспериментального конструкта, осуществлением экспериментальной проверки, определением критериальной базы и т.д.

Теоретические основы исследования разрабатываются магистром и включают описание ключевых положений теорий и концепций, взятых в качестве рабочих, совокупность подходов и принципов, положенных в основу построения авторской педагогической системы.

В любой научно-педагогической работе могут быть использованы различные группы методов исследования. Теоретические: анализ, синтез, обобщение, абстрагирование и т.д. Частнонаучные: формально-правовой, сравнительно-правовой и др.

Научная новизна исследования – доказательное объяснение, чем полученные результаты отличаются от ранее известных науке (отдельно по каждому результату).

Практическая значимость исследования – определяется тем, где эти результаты были использованы в образовательной практике (в соответствии с актом о внедрении), и где могут быть применены в перспективе.

Введение составляет примерно 3–5 страниц.

Итоговая оценка за защиту отчета по практике заносится в ведомость и в зачетную книжку студента.

Вопросы к аттестации

Вопрос 1. Понятие выпускной квалификационнионной работы (магистерская диссертация).

Ответ: Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) представляет собой самостоятельное научное исследование, выполненное студентом-магистрантом под руководством научного руководителя.

Вопрос 2. Общие требования к выпускной квалификационной работе (магистерская диссертация).

Ответ: Она должна соответствовать следующим общим требованиям:
- Актуальность: тема исследования должна иметь теоретическое и прикладное значение для юридической науки и практики.
- Научная новизна: диссертация должна содержать элементы научной новизны, раскрывающие новые подходы, методы решения юридических проблем либо обогащение существующих научных положений.
- Структура: включает введение, основную часть (разделенную на главы и параграфы), заключение, список использованных источников и приложений.
- Методология: обоснование применяемых методов исследования, соответствующих выбранной тематике.
- Практическая значимость**:** рекомендации и выводы, направленные на совершенствование действующего законодательства или правоприменительной практики.
- Оформление: соблюдение установленных стандартов оформления текста, цитирования и библиографического аппарата.

Вопрос 3. Структурые элементы введения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Ответ: Введение должно освещать актуальность, проблему исследования, объект, предмет, цель и задачи, теоретиче ские основы, методы и этапы исследования, научную новизну и практическую значимость полученных результатов.

Вопрос 4. Что такое научно-исследовательская деятельность.

Ответ: Научно-исследовательская деятельность направлена на получение новых знаний посредством систематизированного изучения явлений и процессов.

Вопрос 5. Цель учебной практики по НИР.

Ответ: Цель практики – приобретение обучающимися начальных навыков самостоятельной научной работы, включая постановку целей, проведение анализа литературы, сбор и обработку данных.

Вопрос 6. Этапы выполнения учебного исследования.

Ответ: Основные этапы включают формулирование темы, разработку

плана исследования, подбор методик, выполнение работы, оформление итогового отчета.

Вопрос 7. Подготовка плана исследовательского проекта.

Ответ: План исследовательского проекта содержит название, цель, задачи, методологию, сроки выполнения этапов, ожидаемые результаты.

Вопрос 8. Методы сбора эмпирической информации.

Ответ: Методы сбора эмпирической информации включают опросы, интервью, наблюдения, эксперименты, контент-анализ документов.

Вопрос 9. Отличие гипотезы от предположения.

Ответ: Гипотеза — обоснованное предположение, проверяемое опытным путем; простое предположение не требует проверки и доказательства.

Вопрос 10. Объект и предмет исследования.

Ответ: Объект исследования – это сфера действительности, которая подвергается исследованию. Предмет исследования – конкретные аспекты или особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Например, объект — система российского уголовного права, а предмет – уголовная ответственность несовершеннолетних.

Вопрос 11. Формы представления результатов исследований.

Ответ: Результаты представляются в форме отчетов, статей, презентаций, докладов, графиков, таблиц и диаграмм.

Вопрос 12. Значение контрольных групп в экспериментах.

Ответ: Контрольные группы позволяют сравнивать экспериментальные условия с исходными, обеспечивая объективность выводов.

Вопрос 13. Литературный обзор по теме исследования.

Ответ: Литературный обзор помогает выявить существующие знания по теме, определить пробелы и обосновать необходимость нового исследования.

Вопрос 14. Важность соблюдения этики при проведении исследований.

Ответ: Этические нормы обеспечивают защиту участников исследования, честность и прозрачность полученных данных.

Вопрос 15. Содержание термина «репрезентативность выборки».

Ответ: Репрезентативность выборки подразумевает её способность отражать свойства всей изучаемой совокупности населения.

Вопрос 16. Критерии оценки качества проведенного исследования.

Ответ: Критерии оценки: ясность постановки проблемы, надежность методов, точность интерпретации, валидность выводов, новизна и полезность ре-

зультатов.

Вопрос 17. Права научного руководителя.

Ответ: Права научного руководителя включают руководство процессом исследования, оценку промежуточных результатов, внесение рекомендаций и помощь в оформлении отчёта.

Вопрос 18. Отличие качественного метода исследования от количественного.

Ответ: Качественный метод исследует явления детально, основываясь на описании и понимании; количественный ориентирован на измерение, статистический анализ и выявление закономерностей.

Вопрос 19. Требования к структуре и содержанию отчета.

Ответ: Отчет должен содержать: задание руководителя, дневник прохождения практики (ведется запись каждого дня), описание проделанной работы. К отчему прикладывается подготовленное введение выпускной квалификационной работы и список подобранных по теме исследования источников (нормативных правовых и публицистических).

Вопрос 20. Принципы библиографического описания. Особенности описания монографий, периодических изданий, сборников и электронных публикаций.

Ответ: Библиографическое описание должно включать автора, заглавие издания, издательство, город публикации, год выпуска и количество страниц. Для монографии указывается фамилия и инициалы авторов, полное название произведения, издательство, год издания и страницы. Периодическое издание оформляется указанием журнала или газеты, номера выпуска и диапазона страниц. Сборники обозначаются названием издания, редактором, издательством и годом выхода. Электронные публикации сопровождаются ссылкой на ресурс и датой обращения.

Вопрос 21. Виды сносок, их оформление.

Ответ: Различают два вида сносок: внутритекстовые и концевые. Внутритекстовая сноска размещается непосредственно в тексте рядом с цитируемым материалом, обозначается цифрой или символом. Концевая сноска помещается внизу страницы или в конце документа, приводится ссылка на источник с указанием автора, названия, издательства и страницы.

Вопрос 22. Список литературы: его назначение и требования к составлению.

Ответ: Список литературы служит для подтверждения используемых источников, облегчает проверку фактов и позволяет читателю обратиться к первоисточникам. Требования включают четкое структурированное представление сведений об источниках, использование унифицированного формата

(например, ГОСТ Р 7.0.5—2008). Источники располагаются в алфавитном порядке фамилий авторов или наименований работ.

Вопрос 23. Понятие и предназначение методов исследования. Взаимосвязь предмета и метода.

Ответ: Методы исследования – совокупность приемов и способов познания, обеспечивающих достижение поставленных целей. Они помогают изучать проблему глубоко и всесторонне. Выбор метода зависит от особенностей предмета исследования: качественные методы применяются при изучении отдельных случаев, количественные — при анализе массовых данных.

Вопрос 24. Классификация методов исследования.

Ответ: Методы подразделяются на общенаучные (наблюдение, эксперимент, анкетирование, моделирование) и специальные (историко-правовой, сравнительно-правовой, формально-юридический). Общенаучные используются повсеместно, специальные связаны с конкретной областью науки.

Вопрос 25. Характеристика методов теоретического исследования.

Ответ: Анализ — разделение целого на части для выявления внутренних связей. Синтез — объединение элементов в единое целое. Индукция — вывод общего правила из частных примеров. Дедукция — переход от общих принципов к частным случаям. Абстрагирование — выделение существенных признаков и отвлечение от несущественных. Обобщение — создание общих понятий и категорий. Моделирование — создание упрощенной модели объекта для изучения свойств.

Вопрос 26. Логика расположения составных частей плана выпускной квалификационной работы.

Ответ: План ВКР строится последовательно: введение (актуальность, цель, задачи); глава первая (теоретические основы); глава вторая (эмпирическое исследование); глава третья (обоснование предложений и выводов); заключение (итоги, перспективы развития); список литературы; приложения. Такой порядок обеспечивает последовательное изложение материала и подчеркивает взаимосвязь между частями работы.

Вопрос 27. Значение определения степени разработанности темы исследования.

Ответ: Степень разработанности показывает уровень освещения темы в современной науке и практике. Этот элемент необходим для понимания уровня достижения предшественниками, выявления недостатков и формирования собственных направлений дальнейшего исследования.

Вопрос 28. Важность проверки соблюдения авторских прав при заимствовании материалов из сторонних источников.

Ответ: Проверка соблюдения авторских прав предотвращает плагиат и гарантирует оригинальность проделанной работы. Нарушение авторских прав влечет юридические последствия, снижает доверие к результатам исследования и ставит под сомнение репутацию исследователя.

Вопрос 29. Основные этапы планирования научного исследования.

Ответ: Основные этапы планирования научного исследования: предварительный этап (формулировка темы, определение цели и задач), подготовительный этап (разработка методики исследования, составление графика), основной этап (проведение исследования, обработка и анализ данных).

Вопрос 30. Критерий достаточности при выборе оптимального объема обзора литературы в магистерской работе.

Ответ: Критерий достаточности. Объем обзора литературы должен быть таким, чтобы обеспечить понимание контекста и значимости избранной темы, показать осведомленность автора о существующей литературе, но не перегружать работу лишними деталями и избыточностью.

4.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Аттестация по итогам практики проводится руководителем практической подготовкой в форме практики (научным руководителем) после прохождения практики и представления отчета обучающимся.

Аттестация по итогам практики проводится в сроки, установленные расписанием учебного цикла, в форме защиты на основании представленного отчета с последующим выставлением дифференцированной оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Оценка «отлично» выставляется, если отчет в полной мере соответствует требованиям программы практики, содержит развернутую информацию о деятельности обучающегося во время прохождения практики, подробный анализ изученных материалов (научного, правового характера). На все вопросы в ходе защиты отчета обучающимся даны четкие и подробные ответы.

Оценка «хорошо» выставляется, если отчет имеет отдельные незначительные отклонения от требований программы практики, на все вопросы преподавателя получены развернутые и четкие ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если отчет выполнен формально, в общих чертах соответствует предъявляемым требованиям, необходимая информация изложена неподробно, анализ отсутствует или выполнен небрежно. Обучающийся затрудняется с ответом на поставленные вопросы, отвечает односложно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если отчет не соответствует требованиям программы практики, содержит значительные пробелы, на вопросы преподавателя не получены четкие ответы.

Результаты аттестации (оценка) по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Нормативные правовые документы

5.2 Основная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС
6.	Мокий В. С.	Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 259 с.	Издательство Юрайт	2026	URL: https://urait.ru/bcode/582949
7.	Дороховотова Е.Н.	Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 326 с.	Издательство Юрайт	2026	URL: https://urait.ru/bcode/583657
8.	Дрещинский В. А.	Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 349 с.	Издательство Юрайт	2026	URL: https://urait.ru/bcode/585444
9.	Доброхотовой Е. Н.	Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 326 с.	Издательство Юрайт	2026	URL: https://urait.ru/bcode/583657
10.	Селетков С.Г.	Методология диссертационного исследования : учебник для	Издательство Юрайт	2025	URL: https://urait.ru/bcode/588419

		вузов / С. Г. Селетков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 281 с.			

5.3 Дополнительная литература

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС
1.	Вальяно М.В.	История и философия науки : учебник для вузов / Н. В. Бряник, О. Н. Томюк, Е. П. Стародубцева, Л. Д. Ламберов ; под общей редакцией Н. В. Бряник, О. Н. Томюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 236 с.	Издательство Юрайт	2026	URL: https://urait.ru/bcode/564717
2.	Герасимов Б.И.	Основы научных исследований	Форум: НИЦ Инфра-М	2013	http://znanium.com/bookread.php?book=390595
3.	Тульчинский, Г. Л.	Логика и теория аргументации : учебник для вузов / Г. Л. Тульчинский, С. С. Гусев, С. В. Герасимов ; под редакцией Г. Л. Тульчинского. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. —	Издательство Юрайт	2026	URL: https://urait.ru/bcode/583548

		242 с.			
3.	Батурин В. К.	Теория и методология эффективной научной деятельности: Монография	ИНФРА-М	2013	http://znanium.com/bookread.php?book=403679
4.	Протасов В.Н.	Протасов, В. Н. Актуальные проблемы теории права: что и как регулирует право : учебник для вузов / В. Н. Протасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 137 с.	Издательство Юрайт	2026	URL: https://urait.ru/bcode/587900

7.3 Ресурсы сети "Интернет"

6. Официальный интернет-портал правовой информации. URL: http://pravo.gov.ru.

7. Официальный Интернет-портал правовой информации Республики Башкортостан. URL: http://npa.bashkortostan.ru.

8. Автоматизированная система обеспечения законодательной деятельности. URL: http://asozd2.duma.gov.ru/

9. Российская государственная библиотека. URL: https://www.rsl.ru/

10. Федеральная служба государственной статистики. URL: http://www.gks.ru.

6. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Башкортостан. URL: http://bashstat.gks.ru/

По индивидуальному заданию руководителя практики могут быть даны рекомендации по использованию иных интернет ресурсов.

6 Оценочные средства для проверки освоения изученных компетенций

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действия

Фонд тестовых заданий

I. *Тип задания*: выбор одного правильного варианта из предложенных вариантов ответов

Уровень: базовый

1. Китический анализ литературных источников – это:
1. подбор библиографических ссылок.
2. оценка качества и релевантности публикаций.
3. описание существующих исследований без оценки.
4. составление списка ключевых авторов и изданий.
Ответ: 2.

2. Обязательные элементы, включаемые во введение к научной работе:
1. цели исследования, объект и предмет изучения.
2. список использованных книг и статей.
3. основные выводы исследования.
4. таблицы и графики результатов.
Ответ: 1.

3. Относительно структуры введения к магистерской диссертации верное утверждение:
1. во введении должна быть представлена подробная методика исследования.
2. оно должно содержать обоснование актуальности выбранной проблемы.
3. основное внимание уделяется перечислению использованной литературы.
4. необходимо подробно описать ожидаемые практические рекомендации.
Ответ: 2

4. Критический анализ теоретической базы перед началом исследовательского проекта важен:
1. для демонстрации знания студентом конкретного количества научных работ
2. чтобы показать умение цитирования согласно стандартам ГОСТ
3. это позволяет выявить пробелы и противоречия в существующей литературе
4. критический анализ помогает составить точный график написания диплома
Ответ: 3

5.Отличие постановки цели научного исследования от постановки задачи:
1. цель формулируется конкретно, задача обобщенно
2. задача определяет конечный продукт, цель обозначает путь достижения результата
3. цель устанавливает общий вектор направления, задачи детализируют шаги для её реализации
4. различий нет, оба термина взаимозаменяемы
Ответ: 3

6. Обучающийся приступает к разработке плана ВКР. В случае обнаружения при разработке плана ВКР, что в выбранной предметной области существует множество публикаций, но их результаты фрагментарны, противоречивы и не позволяют сделать однозначных практических рекомендаций необходимо:
1. Выбрать одну из существующих точек зрения, наиболее авторитетно представленную в литературе, и взять ее за основу своей работы
2. Сформулировать тему ВКР как можно шире, чтобы охватить все обнаруженные противоречия и иметь свободу маневра
3. Провести системный анализ, выделив ключевые элементы предметной области, выявив устойчивые связи между ними и определив «разрывы» (несогласованности), которые и составляют ядро научной проблемы
4. Сосредоточиться на сборе эмпирических данных, отложив теоретический анализ на этап написания введения, чтобы не тратить время на противоречия, которые «разрешатся сами собой»
Ответ: 3

7. При написании введения к ВКР обучающийся проанализировал 50 источников по теме. В случае если в трех ключевых монографиях авторитетных ученых содержатся взаимоисключающие выводы относительно природы исследуемого явления необходимо
1. Выбрать позицию того автора, чьи работы имеют наибольшее количество цитирований, и указать во введении, что именно эта точка зрения является общепризнанной.
2. Отметить наличие противоречий, но не углубляться в их анализ, чтобы не создавать сложностей при защите.
3. Провести сравнительный анализ методологических оснований, на которых базируются эти монографии, выявить различия в исходных допущениях, определить, при каких условиях каждая из позиций справедлива, и сформулировать собственную позицию, обосновывающую актуальность исследования.
4. Указать, что противоречия свидетельствуют о недостаточной проработанности темы, и предложить в качестве цели «устранение противоречий» без конкретизации способа.
Ответ: 3

8. При написании введения обучающийся обосновывает актуальность ВКР следующим образом: «Тема является актуальной, так как ей посвящено много публикаций в ведущих журналах, и она активно обсуждается на научных конференциях». Каков основной недостаток данного обоснования:
1. Обоснование не содержит количественных показателей (сколько именно публикаций, какие журналы).
2. Обоснование подменяет системный анализ внешней конъюнктурой: актуальность выводится из «моды» на тему или объема публикационной активности, а не из выявленного противоречия в системе научного знания или

практической деятельности.
3. Обоснование является избыточным, так как актуальность темы ВКР определяется научным руководителем, а не обучающимся.
4. Обоснование корректно, так как активное обсуждение темы в научном сообществе является главным критерием актуальности.
Ответ: 2

9. При подготовке плана ВКР обучающийся столкнулся с тем, что в выбранной предметной области отсутствуют устоявшиеся методы эмпирического исследования. Какую стратегию действий следует выбрать:
1. Сменить тему ВКР на ту, где методологический аппарат разработан более полно, чтобы гарантированно выполнить работу в срок.
2. Использовать существующие методы без адаптации, указав в ограничениях исследования, что они применялись в иных условиях.
3. Разработать авторскую стратегию: провести критический анализ существующих методов, выявить их сильные и слабые стороны относительно объекта исследования, определить критерии адаптации или синтеза нового метода, включив в план ВКР отдельный этап разработки и апробации методического инструментария.
4. Сосредоточиться на теоретической части работы, а эмпирическую часть свести к описательному анализу нескольких кейсов без применения строгих методов.
Ответ: 3

10. При написании введения к ВКР обучающийся расположил разделы в следующей последовательности: актуальность, степень разработанности, объект, предмет, цель, задачи, методы, научная новизна, практическая значимость, положения на защиту. Какое требование системного подхода к структурированию введения нарушено в данной последовательности:
1. Нарушен принцип хронологии: сначала должны описываться методы, затем объект и предмет.
2. Нарушен принцип логической выводимости: научная новизна и положения на защиту должны вытекать из сформулированных цели и задач, а их размещение после методов разрывает логическую цепочку; в системном подходе элементы должны быть расположены в порядке, отражающем причинно-следственные связи.
3. Нарушений нет, данная последовательность является стандартной и соответствует всем требованиям.
4. Нарушен принцип полноты: во введении не хватает раздела «гипотеза исследования».
Ответ: 2

Фонд заданий на сопоставление, последовательность

II. *Тип задани*я: сопоставление, последовательность
Уровень сложности: повышенный
Тестовые задания:

1. Выберите верную последовательность ключевых этапов критического анализа литературы:
1. Оценка аргументов
2. Определение структуры
3. Формулирование вывода
4. Понимание содержания
Ответ: 1, 2, 4, 3

2. Соотнесите стадии выработки стратегии действия с их описанием:

А. Анализ проблемы	1. Создание конкретных шагов и мер для реализации выбранного направления
Б. Генерация идей	2. Изучение условий среды, анализ внутренней и внешней ситуации
В. Разработка стратегии	3. Проведение мозгового штурма, предложение множества возможных решений
Г. Реализация	4. Финальный выбор наиболее подходящего курса действий и подготовка планов

Ответ: А — 2, Б — 3, В — 4, Г — 1

3. Установите соответствие между принципами системного подхода и их характеристиками:

А. Целостность	1. Учет взаимодействия и взаимовлияния разных аспектов ситуации
Б. Комплексность	2. Рассмотрение ситуации как единого организма с множеством взаимосвязанных элементов
В. Динамичность	3. Признание изменения ситуации во времени и учет влияния временных изменений
Г. Дифференцированный подход	4. Применение специфических подходов к разным компонентам системы

Ответ: А — 2, Б — 1, В — 3, Г — 4

4. Определите, какому виду анализа соответствует каждое утверждение:

А. Исследование исторических предпосылок возникновения проблемы	1. Структурный анализ
Б. Распределение ролей внутри организации	2. Временной анализ
В. Детальное изучение устройства системы и связи ее компонентов	3. Функциональный анализ

Ответ: А — 4, Б — 3, В — 1, Г — 3

Фонд заданий с развернутым ответом

III. *Тип задания*: тестовое задание с развернутым ответом
Уровень сложности: высокий

1. Вопрос. Выберите верную последовательность ключевых этапов критического анализа литературы:

1. Понимание содержания → Оценка аргументов → Определение структуры → Формулирование вывода
2. Определение структуры → Понимание содержания → Оценка аргументов → Формулирование вывода
3. Оценка аргументов → Определение структуры → Понимание содержания → Формулирование вывода
4. Формулирование вывода → Понимание содержания → Оценка аргументов → Определение структуры

Ответ: 3

Обоснование: Процесс критического анализа литературы предполагает следующую последовательность действий:

1. Определение структуры: Сначала важно понять общую организацию материала, ключевые идеи и структуру аргументации.
2. Понимание содержания: Затем следует внимательно изучить содержание, разобраться в основных тезисах и целях автора.
3. Оценка аргументов: После этого оценивается качество доказательств, логика рассуждений и убедительность выводов.
4. Формулирование вывода**:** Наконец, делается общий вывод относительно ценности и надежности рассматриваемого источника.

2. Вопрос. Выберите верный перечень критериев, по которым оценивают качество научной публикации:

1. Актуальность темы, глубина раскрытия проблемы, наличие оригинальной идеи, качество аргументации, ясность изложения, оформление ссылок и списка литературы.
2. Популярность среди читателей, объем текста, количество иллюстраций, число ссылок, длина абзацев.
3. Цвет шрифта заголовков, яркость обложки, размер полей, интервалы между строками.

4. Привлекательность дизайна, удобство навигации сайта, частота обновлений, наличие рекламы.
Ответ: 1.
Обоснование: Для оценки качества научной публикации используют следующие критерии: актуальность темы, глубина раскрытия проблемы, наличие оригинальной идеи, качество аргументации, ясность изложения, правильное оформление ссылок и списка литературы. Эти показатели определяют научную ценность и достоверность исследования.

3. Вопрос. Способность оценивать ситуацию комплексно и учитывать разные факторы называется:
1. линейным мышлением
2. системным подходом
3. ситуационным анализом
4. абстрактным размышлением
Ответ: 2
Обоснование: Системный подход заключается в рассмотрении ситуации как целостной системы, учитывающей взаимозависимость компонентов и внешние воздействия.

4. Вопрос. При выработке стратегии действия важнейшим этапом является:
1. игнорирование второстепенных факторов
2. принятие решений исключительно на интуиции
3. оценка альтернатив и возможных последствий каждого сценария
4. применение универсальных шаблонов поведения
Ответ: 3.
Обоснование: Выработка эффективной стратегии невозможна без детального рассмотрения всех вариантов действий и прогнозирования вероятных рисков и выгод каждой альтернативы.

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Фонд тестовых заданий

I. *Тип задания*: выбор одного правильного варианта из предложенных вариантов ответов
Уровень: базовый

1. На этапе инициации научно-исследовательского проекта руководитель должен в первую очередь:
1. составить детальный календарный план работ
2. определить цель и обосновать актуальность исследования
3. подобрать программное обеспечение для обработки данных
4. заключить договоры с соисполнителями
Ответ: 2

2. Наиболее эффективен для визуализации взаимосвязи задач и сроков на этапе планирования проекта является:
1. матрица ответственности
2. диаграмма Ганта
3. SWOT-анализ
4. диаграмма Исикавы
Ответ: 2

3. При составлении плана научно-исследовательской работы в первую очередь необходимо определить:
1. список использованных источников
2. цель и задачи исследования
3. ожидаемую практическую значимость
4. методы математической обработки данных
Ответ: 2

4. Введение научно-исследовательской работы не содержит:
1. формулировку цели и задач
2. обзор литературы по теме
3. подробное описание методики эксперимента
4. обоснование актуальности
Ответ: 3

5. Какой элемент плана НИР отражает логическую последовательность выполнения исследования?
1. смета расходов
2. структура работы с разбивкой по главам и параграфам
3. список публикаций автора
4. календарный график
Ответ: 2

6. При написании введения корректная формулировка объекта и предмета исследования предполагает:
1. объект – это процесс, предмет – результат
3. объект – область исследования, предмет – конкретный аспект, изучаемый в работе
3. объект и предмет – синонимы
4. объект – теоретическая часть, предмет – эмпирическая
Ответ: 2

7. При разработке плана НИР этап «анализ степени разработанности темы» относится к:
1. организационно-подготовительному этапу

2. этапу проведения эксперимента
3. этапу обработки результатов
4. этапу оформления отчёта
Ответ: 1

8. В каком разделе плана НИР указываются сроки выполнения отдельных этапов работы?
1. содержание (оглавление)
2. календарный план (план-график)
3. перечень оборудования
4. список исполнителей
Ответ: 2

9. Какое требование предъявляется к формулировке задач исследования во введении?
1. задачи должны дублировать цель
2. задачи должны быть проверяемы и соответствовать методам исследования
3. задачи формулируются в произвольной форме
4. количество задач должно быть не менее десяти
Ответ: 2

10. При управлении проектом на этапе написания введения руководитель НИР в первую очередь проверяет:
1. наличие ссылок на собственные публикации
2. соответствие структуры введения установленным требованиям (актуальность, цель, задачи, объект, предмет, методы, значимость)
3. объём введения (не менее 10 страниц)
4. использование иностранных источников
Ответ: 2

11. На этапе утверждения плана научно-исследовательской работы руководитель проекта должен в обязательном порядке согласовать:
1. только календарный график
2. все разделы плана с научным руководителем
3. исключительно смету расходов
4. список использованной литературы
Ответ: 2

12. Если в процессе выполнения НИР выясняется, что первоначально поставленная цель не может быть достигнута в полном объёме из-за объективных ограничений, руководитель проекта должен:
1. завершить работу, представив имеющиеся результаты как итоговые
2. скорректировать цель и соответствующим образом изменить план работ, зафиксировав изменения в документации
3. продолжить работу по первоначальному плану, игнорируя ограничения

4. передать руководство проектом другому лицу
Ответ: 2

13. При формулировке гипотезы во введении научно-исследовательской работы важно обеспечить:
1. её проверяемость в рамках запланированных методов и этапов исследования
2. использование исключительно математических формул
3. соответствие гипотезы названию работы
4. её однозначное подтверждение до начала исследования
Ответ: 1

14. В каком элементе введения даётся характеристика методов сбора и обработки данных, применяемых в проекте:
1. актуальность
2. научная новизна
3. методологическая основа (методы исследования)
4. практическая значимость
Ответ: 3

15. При управлении проектом на этапе написания введения научный руководитель обращает особое внимание на логическую связь между:
1. актуальностью и списком литературы
2. целью, задачами и методами исследования
3. объектом и объёмом работы
4. практической значимостью и количеством публикаций
Ответ: 2

16. Какое действие необходимо выполнить до начала основного этапа исследования в соответствии с планом НИР:
а) подготовить итоговый отчёт
б) утвердить тему исследования на заседании кафедры (или учёного совета)
в) провести апробацию результатов на конференции
г) оформить заявку на патент
Ответ: 2

Фонд заданий на сопоставление, последовательность

II. *Тип задани*я: сопоставление, последовательность
Уровень сложности: повышенный

Тестовые задания:

1.Расположите этапы разработки плана научно-исследовательской работы в правильной последовательности:
1. Определение цели и задач исследования.

2. Выбор методов исследования, адекватных поставленным задачам.
3. Составление календарного плана (план-графика) с указанием сроков и контрольных точек.
4. Формулировка актуальности и обоснование темы.
5. Структурирование работы (выделение глав, параграфов).
Ответ: 4, 1, 2, 5, 3

2.Установите правильную последовательность действий руководителя проекта при корректировке плана НИР в ходе выполнения:
1. Оценка влияния изменений на сроки, ресурсы и конечные результаты.
2. Фиксация скорректированного плана в проектной документации.
3. Выявление отклонений от первоначального плана.
4. Согласование изменений с научным руководителем (заказчиком).
5. Принятие решения о необходимости корректировки плана.
Ответ: 3, 5, 1, 4, 2

3. Расположите структурные элементы введения научно-исследовательской работы в той последовательности, в которой они обычно излагаются:
1. Цель и задачи исследования.
2. Объект и предмет исследования.
3. Актуальность темы.
4. Методы исследования.
5. Степень разработанности проблемы (краткий обзор).
Ответ: 3, 5, 1, 2, 4

4.Установите соответствие между элементом введения и его содержанием.

1. Актуальность	А. Конкретные шаги, которые необходимо выполнить для достижения цели
2. Цель исследования Б. Обоснование необходимости проведения исследования, значимость темы	Б. Обоснование необходимости проведения исследования, значимость темы
3. Задачи исследования В. Краткая характеристика способов сбора и обработки данных	В. Краткая характеристика способов сбора и обработки данных
4. Методы исследования Г. Конечный результат, на достижение которого направлена работа	Г. Конечный результат, на достижение которого направлена работа

Ответ: 1 – Б, 2 – Г, 3 – А, 4 – В

Фонд заданий с развернутым ответом

III. *Тип задания*: тестовое задание с развернутым ответом
Уровень сложности: высокий

1. Вопрос. Какое требование предъявляется к формулировке цели научно-исследовательской работы при её фиксации во введении?
1. цель должна быть сформулирована максимально широко, чтобы охватить все возможные направления исследования
2. цель должна быть конкретной, измеримой и достижимой в рамках запланированных этапов проекта
3. цель должна дублировать название темы без изменений
4. цель формулируется после завершения исследования для соответствия полученным результатам
Ответ: 2
Обоснование:
Цель исследования – это конечный результат, на достижение которого направлен проект. Широкая формулировка делает невозможным чёткое планирование и контроль. Дублирование названия не всегда отражает суть цели, так как название часто шире. Формулировка после завершения противоречит принципам проектного управления, где цель задаётся на этапе инициации.

2. Вопрос. При разработке календарного плана (план-графика) научно-исследовательской работы руководитель проекта должен в первую очередь обеспечить:
1. равномерное распределение объёма работы по месяцам
2. наличие контрольных точек (вех) для оценки промежуточных результатов
3. минимальное количество этапов для упрощения отчётности
4. соответствие плана только бюджетным ограничениям
Ответ: 2
Обоснование: В управлении проектом контрольные точки (вехи) – это ключевые события, позволяющие оценить прогресс, своевременно выявить отклонения и скорректировать ход работ. Они обеспечивают мониторинг и управляемость проекта. Равномерное распределение объёма не всегда возможно из-за разной трудоёмкости этапов. Минимизация этапов снижает детализацию и затрудняет контроль. Учёт только бюджетных ограничений игнорирует временные и содержательные аспекты.

3.Вопрос. В каком элементе введения научно-исследовательской работы раскрывается, какие именно аспекты темы уже изучены другими авторами, а какие остаются неисследованными?
1. актуальность
2. степень разработанности проблемы
3. объект и предмет исследования
4. практическая значимость
Ответ: 2

Обоснование: Степень разработанности проблемы (иногда называется «историография» или «обзор литературы») представляет собой анализ существующих научных работ по теме, выявление уже решённых вопросов и нерешённых проблем. Именно на основе этого анализа обосновывается необходимость исследования.

4. Вопрос.При управлении проектом на этапе инициации научно-исследовательской работы утверждение темы и плана на заседании кафедры (или учёного совета) выполняет функцию:
1. формального документального оформления, не влияющего на дальнейший ход работ
2. внешней экспертизы и согласования, обеспечивающей легитимность проекта и соответствие требованиям
3. распределения бюджетных средств между исполнителями
4. замены необходимости разрабатывать календарный план
Ответ: 2
Обоснование: Утверждение темы и плана уполномоченным органом (кафедра, учёный совет) является обязательным элементом проектного управления: оно даёт официальное разрешение на выполнение, подтверждает соответствие научного направления, устанавливает сроки и ожидаемые результаты.

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Фонд тестовых заданий

I. *Тип задания*: выбор одного правильного варианта из предложенных вариантов ответов

Уровень: базовый

1. Руководителя команды в первую очередь в рамках этапа «выработка командной стратегии» должен осуществлять:
1. контроль сроков выполнения задач
2. распределение уже сформулированных поручений
3. совместное определение цели, ключевых этапов и распределение ролей с учётом ресурсов
4. проведение индивидуальных бесед с отстающими членами команды
Ответ: 3

2. Наиболее конструктивным с точки зрения командной стратегии при разрешении конфликта в команде следует:
1. вмешаться и самостоятельно установить жёсткую последовательность действий
2. вынести вопрос на голосование и принять решение большинством

3. инициировать открытое обсуждение, выслушать аргументы и предложить выработать согласованный алгоритм
4. обратиться к вышестоящему руководителю за административным решением
Ответ: 3

3. При планировании научно-исследовательской работы команды из трёх человек наиболее эффективным способом распределения задач является:

1. назначение всех задач одному наиболее компетентному участнику
2. деление задач поровну без учёта индивидуальных особенностей
3. распределение ролей с учётом сильных сторон, интересов и загруженности каждого члена команды
4. случайное распределение методом жеребьёвки
Ответ: 3

4. Лучше всего подходит для оперативного контроля выполнения задач и координации действий членов команды в ходе исследовательской практики:
1. ежемесячный отчёт декану
2. общий чат (мессенджер) с ежедневными статусами по задачам
3. разовые совещания без фиксации решений
4. публикация промежуточных результатов в открытом доступе
Ответ: 2

5. Ключевым элементом командной стратегии при выполнении коллективного научного проекта является:
1. наличие жёсткого единоличного лидера
2. постоянная смена целей для повышения мотивации
3. общее понимание конечной цели, согласованные промежуточные этапы и чёткое распределение ответственности
4. минимизация взаимодействия между участниками для снижения конфликтов
Ответ: 3

6. Вы организуете работу команды над совместной статьей. Один из участников систематически не выполняет задания в срок, ссылаясь на высокую занятость. Ваши действия в первую очередь:
1. удалить его из состава авторов
2. сообщить о проблеме научному руководителю
3. провести краткое совещание, уточнить реальные возможности участника и скорректировать распределение задач
4. перераспределить его задачи на других членов команды без обсуждения
Ответ: 3

7. Лучше всего отражает суть «командной стратегии» в контексте выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР):
1. стратегия разрабатывается руководителем ВКР и спускается команде для ис-

полнения
2. стратегия – это только план календарных сроков
3. стратегия предполагает совместное определение целей, способов их достижения, ролей и механизмов взаимодействия с учётом возможных рисков
4. стратегия заключается в распределении ответственности за неудачи
Ответ: 3

8. Наиболее полным методом оценки эффективности командной работы является:
1. сравнение достигнутого результата с первоначальным планом и анализ вклада каждого участника
2. мнение научного руководителя
3. количество публикаций, подготовленных командой
4. отсутствие конфликтов в процессе работы
Ответ: 1

9. К функциям руководителя команды (лидера) при реализации коллективного исследования относится:
1. выполнение всех технических задач самостоятельно
2. координация взаимодействия, поддержание фокуса на общей цели, организация обратной связи
3. устранение всех разногласий путём авторитарных решений
4. передача полной ответственности за результат одному из членов команды
Ответ: 2

10. В случае еслив в команде возникли разногласия относительно методологии исследования необходимо:
1. провести голосование, принять методологию, за которую проголосовало большинство
2. пригласить внешнего эксперта, который единолично определит методологию
3. организовать дискуссию с участием всех членов команды, сопоставить аргументы, при необходимости обратиться к научному руководителю как к консультанту
4. разделить команду на подгруппы, каждая из которых будет работать по своей методологии
Ответ: 3

11. Наиболее значимым для руководителя команды при формировании командной стратегии является качество:
1. Способность самостоятельно выполнять все задачи
2. Умение распределять роли с учётом сильных сторон участников и обеспечивать их взаимодействие
3. Жёсткий контроль каждого шага
4. Стремление избегать любых конфликтов
Ответ: 2

12. При предложение членами команды нестандартного, но потенциально эффективного подхода руководителю команды следует?
1. Отклонить предложение, чтобы не менять утверждённый план
2. Принять предложение единолично, так как оно кажется перспективным
3. Вынести предложение на обсуждение, оценить риски и выгоды, принять решение коллегиально
4. Передать решение научному руководителю
Ответ: 3

13. Признаком зрелой команды, способной самостоятельно реализовывать командную стратегию является:
1. Все решения принимаются только руководителем
2. Участники самостоятельно согласуют свои действия, информируют друг друга о ходе работы и совместно решают возникающие проблемы
3. Отсутствие обратной связи между участниками
4. Постоянное обращение к внешнему эксперту по любым вопросам
Ответ: 2

14. Действием соответствующим принципам командного управления при отставании от графика является:
1. Увеличить ежедневную нагрузку на всех участников
2. Провести срочное совещание, проанализировать причины отставания, скорректировать план и перераспределить ресурсы
3. Сообщить руководителю практики о невозможности выполнить работу в срок
4. Сократить объём задач без обсуждения с командой
Ответ: 2

15. Модель принятия решений наиболее эффективна для выработки командной стратегии в условиях ограниченного времени:
1. Единоличное решение руководителя
2. Полный консенсус, требующий согласия всех участников
3. Коллективное обсуждение с последующим принятием решения руководителем на основе аргументов команды
4. Голосование простым большинством
Ответ: 3

16. В рамках постпроектного анализа для развития командной компетенции необходимо:
1. Подготовить отчёт только для научного руководителя
2. Инициировать ретроспективу (обсуждение) с командой: что получилось, что можно улучшить, отметить вклад каждого
3. Перейти к следующему проекту без обсуждения
4. Наградить одного наиболее активного участника

Ответ: 2

Фонд заданий на сопоставление, последовательность

II. *Тип задани*я: сопоставление, последовательность
Уровень сложности: повышенный
Тестовые задания:

1. Расположите этапы выработки командной стратегии в правильной последовательности (от первого к последнему):
А. Распределение ролей и задач между участниками
Б. Формулировка общей цели и ключевых результатов
В. Определение критериев успеха и механизмов контроля
Г. Анализ ресурсов, сильных сторон команды и возможных рисков
Ответ: Б, Г, А, В

2. Установите правильную последовательность действий руководителя команды при возникновении сбоя в выполнении коллективного исследования (от первого к последнему):
А. Корректировка плана и перераспределение задач
Б. Анализ причин отклонения от плана совместно с командой
В. Контроль выполнения скорректированных задач и обратная связь
Г. Выявление факта сбоя и сбор информации
Ответ: Г, Б, А, В

3.Установите соответствие между командной ролью (по классификации) и её основным содержанием в контексте выполнения научно-исследовательской работы.

Командная роль	Содержание деятельности
1. Координатор	А. Обеспечивает выполнение графика, напоминает о сроках, организует встречи
2. Генератор идей	Б. Отвечает за конечный результат, распределяет задачи, поддерживает фокус на цели
3. Критик (аналитик)	В. Предлагает нестандартные подходы и гипотезы, стимулирует творческое обсуждение
4. Организатор (исполнитель)	Г. Выявляет слабые места в аргументации, проверяет достоверность данных, задаёт уточняющие вопросы

Ответы: 1 – Б, 2 – В, 3 – Г, 4 – А

4.Установите соответствие между инструментом командного взаимодействия и его основным назначением при реализации совместного исследования.

Инструмент	Назначение
1. Общий чат (мессенджер)	А. Фиксация договорённостей, ответственных и сроков
2. Протокол совещания	Б. Оперативное согласование текущих вопросов и быстрый обмен информацией
3. Диаграмма Ганта (ленточный график)	В. Глубокий анализ проблемы, сбор мнений, принятие решений
4. Совещание (встреча)	Г. Визуализация этапов, сроков и взаимосвязей задач

Ответы: 1 – Б, 2 – А, 3 – Г, 4 – В

Фонд заданий с развернутым ответом

III. *Тип задания*: тестовое задание с развернутым ответом
Уровень сложности: высокий

1. Вопрос:

Руководитель научно-исследовательской работы (НИР) столкнулся с ситуацией, когда ресурсов (времени и бюджета) недостаточно для выполнения всех задании экспериментов в полном объеме, но при этом формальные сроки сдачи отчета сдвинуть невозможно. Какое управленческое решение в первую очередь соответствует принципам эффективной командной стратегии?
1. Инициировать экстренный набор дополнительных сотрудников (стажеров) для ускорения физического выполнения всех экспериментов параллельно.
2. Распределить имеющиеся ресурсы равномерно между всеми экспериментами, чтобы сдать отчет «галочку», пусть и с незначительной потерей качества каждого.
3. Созвать команду для пересмотра стратегии: исключить из плана второстепенные эксперименты, сконцентрировав усилия на ключевых результатах, формирующих научную новизну, и перераспределить роли.
4. Взять всю ответственность на себя, самостоятельно дописывая недостающие данные в отчете, чтобы не демотивировать команду сложными задачами.
Ответ: 3
Развернутое обоснование:
Вариант 3 демонстрирует коллегиальность (вовлечение команды в принятие решения), стратегическое мышление (приоритизация задач на основе ценности результата, а не объема) и адаптивность. Это позволяет сохранить научную

ценность работы (новизну) и мотивацию участников.

2. Вопрос:
В ходе выполнения НИР между двумя ключевыми членами команды возник ролевой конфликт: оба претендуют на авторство ключевой математической модели, при этом один из них силен в теоретическом обосновании, но слаб в программировании, а второй — виртуозный программист, но допускает неточности в математических выкладках. Как руководителю следует организовать работу для реализации командной стратегии?
1. Назначить ответственным за модель того, кто имеет более высокий академический статус, а второго направить на решение рутинных задач по сбору литературы
2. Разделить этапы между участниками команды
3. Провести открытое голосование в команде, чтобы большинство решило, кто будет лидером по данному направлению
4. Предложить им решить спор самостоятельно в нерабочее время, чтобы не тратить ресурс совещаний на выяснение личных отношений
Ответ: 2.
Обоснование:
В данном случае конфликт вызван пересечением зон ответственности.

3. Вопрос:
НИР рассчитана на 2 года. Через 6 месяцев работы руководитель замечает снижение вовлеченности команды: участники формально подходят к срокам, но отсутствует инициатива, обсуждение результатов на общих собраниях инициирует только руководитель. Какая стратегия управления командой будет наиболее эффективна на данном этапе?
1. Ужесточить систему контроля, ввести ежедневные письменные отчеты о потраченном времени для каждого члена команды.
2. Внедрить практику «внутренних семинаров», где каждый участник раз в две недели презентует промежуточные результаты, а право выбора направления дальнейших исследований внутри общего гранта делегируется команде на голосовании.
3. Сократить количество общих собраний, переведя коммуникацию в формат индивидуальных указаний, чтобы снизить отвлекающие факторы.
4. Пригласить внешнего консультанта (авторитетного профессора), который будет «проверять» команду раз в месяц для создания эффекта внешнего контроля.
Ответ: 2
Обоснование:
Симптомы указывают на «потерю автономии» и «снижение чувства значимости» у команды. Эта проблема решается через рост профессиональной вовлеченности (публичная презентация стимулирует качество) и автономии (делегирование права выбора направления). Это превращает исполнителей в соразработчиков стратегии.

4. Вопрос:
При выполнении крупного междисциплинарного научного исследования, включающего теоретическое моделирование, сбор эмпирических данных, их статистическую обработку и написание коллективной монографии, руководитель сталкивается с типичной проблемой: участники работают изолированно, результаты передаются «через забор» на финальных этапах, что приводит к несоответствию теоретических допущений полученным данным и необходимости многократных дорогостоящих пересборок. Какой прием командной организации научной работы позволит наиболее эффективно предотвратить данную проблему на стадии планирования исследования?
1. Метод «функционального разделения» с закреплением за каждым участником строго определенного этапа и формированием индивидуальных планов-графиков с «окнами приемки» результатов.
2. Прием «вертикальной интеграции» с назначением одного «главного» научного сотрудника, который единолично формулирует все промежуточные требования к каждому этапу и контролирует их выполнение.
3. Прием «сквозного планирования» с созданием кросс-функциональных рабочих групп на каждый этап и организацией регулярных «интеграционных сессий», где представители смежных этапов совместно утверждают форматы передачи данных (протоколы взаимодействия) до начала работ.
4. Прием «параллельного независимого исполнения» с последующей финальной компиляцией результатов на этапе подготовки рукописи под руководством ответственного редактора.
Ответ: 3
Обоснование:
Выбранный вариант ответа описывает комплексный прием, включающий три элемента: 1. сквозное планирование, 2. кросс-функциональные группы, 3. утверждение протоколов взаимодействия до начала работ — ключевой прием предотвращения «интеграционных разрывов».

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Фонд тестовых заданий

I. *Тип задания*: выбор одного правильного варианта из предложенных вариантов ответов

Уровень: базовый

1.В понятие «самооценка» входит:
1. Процесс сравнения себя с другими людьми
2. Осознанное оценивание собственных достижений и возможностей
3. Установление внешних критериев успеха
4. Рекомендация преподавателя по улучшению работы

Ответ: 2

2. Характеристикой эффективной самооценки является:
1. Она зависит только от мнения окружающих
2. Способствует развитию уверенности в себе и осознанию слабых сторон
3. Фокусируется лишь на позитивных аспектах собственной деятельности
4. Является статичной и неизменной величиной
Овет: 2

3. Выражение «приоритеты собственной деятельности» означает:
1. Выполнение любых поручений руководства
2. Последовательность задач, выстроенная исходя из важности и срочности
3. Чужие ожидания и требования к моей работе
4. Только самые легкие и приятные дела
Ответ: 2

4. Основой самостоятельной постановки приоритетов в исследовательской деятельности является:
1. Рекомендации преподавателей и научный консенсус
2. Задания, полученные от научного руководителя
3. Коллективное обсуждение проблем с группой исследователей
4. Объективная самооценка и осознанное принятие решений относительно важности задач
Ответ: 4

5. Для разработки индивидуального плана выполнения НИР необходимо:

1. Подбор литературы и оформление титульного листа
2. Сбор данных и написание заключения
3. Подготовительный этап, реализация и контроль исполнения
4. Определение целей, задач, выбор методики, составление графика и самоконтроль исполнения этапов
Ответ: 4

6. Механизмы самооценки в процессе подготовки ВКР необходимы:
1. Чтобы избежать переработки и излишнего стресса.
2. Для поддержания высокого уровня мотивации.
3. Чтобы упростить взаимодействие с членами комиссии.
4. Они способствуют осознанию сильных и слабых сторон исследования, формированию конкретных шагов по улучшению и развитию исследовательских навыков.
Ответ: 4

7.Павильно определённая система приоритетов на качество выполнения ВКР:
1. Позволяет быстрее закончить проект.

2. Сокращает расходы на исследование.
3. Приводит к снижению объёма работы.
4. Обеспечивает оптимальное распределение усилий и ресурсов, что существенно повышает конечный результат и снижает вероятность перегрузки.
Ответ: 4

8. Основу самооценочной деятельности исследователя в рамках подготовки ВКР составляет:
1. Анализ проделанной работы, выводы и выработка дальнейших направлений деятельности
2. Обратная связь от членов комиссии и публикация предварительных результатов
3. Предварительная защита работы и сбор отзывов
4. Регулярный мониторинг прогресса, внесение необходимых корректив и оптимизация дальнейшей деятельности
Ответ: 4

9. Выявлению причинам низкой эффективности работы в рамках исследовательского проекта способствует:
1. Регулярные совещания с коллегами
2. Увеличение объема рабочей нагрузки
3. Назначение дополнительного срока завершения
4. Глубокий анализ и самооценка достигнутых результатов
Ответ: 4

10.Периодический анализ собственного продвижения в рамках выполнения исследовательского проекта нужен:
1. Чтобы доказать руководству свою значимость.
2. Для демонстрации знаний и компетенций членам комиссии.
3. Исключительно для оформления отчётности.
4. Чтобы скорректировать стратегию и повысить производительность
Ответ: 4

11. Коррекция плана исследовательской работы осуществляется:
1. Через предложение новых идей студентам младших курсов
2. Путём регулярного проведения круглых столов с участием всей группы
3. После окончания основного этапа работы
4. На основе регулярных оценочных сессий и выводов самооценки
Ответ: 4

12.Этап оценки деятельности ученого, направленный на выявление недостатков и преимуществь – это:
1. Экспертиза
2. Аттестация
3. Рефлексия

4. Самооценка
Ответ: 4

13. Внедрение системы самооценки решает главную проблему в выполнении исследовательского проекта:
1. Недостаточная квалификация научного руководителя.
2. Несоответствие нормальному графику защиты диссертации.
3. Ограниченность финансовых ресурсов университета.
4. Сложность в выборе правильного направления и концентрации усилий.
Ответ: 4

14. Самооценка влияет на сроки выполнения проекта:
1. Продлевает время выполнения проекта, поскольку требует больше проверок.
2. Может привести к откладыванию ключевых зада
3. Нет влияния, так как сроки устанавливаются руководством заранее
4. Правильно проведенная самооценка сокращает количество ошибок и повышает эффективность, ускоряя продвижение проекта
Ответ: 4

Фонд заданий на сопоставление, последовательность

II. *Тип задани*я: сопоставление, последовательность
Уровень сложности: повышенный
Тестовые задания:

1. Последовательность этапов самооценки в исследовательской деятельности:
1. Анализ текущей ситуации и существующих ограничений.
2. Оценка имеющихся ресурсов и перспектив
3. Постановка чётких целей и задач.
4. Определение конкретных шагов по устранению обнаруженных пробелов.
5. Регулярная проверка выполнения намеченных шагов и повторная самооценка.
Ответ: 1, 3, 2, 4, 5

2. Расставьте в правильной последовательности этапы цикла самооценки при проведении научно-исследовательской работы:
1. Подведение итогов и фиксирование достигнутых результатов.
2. Постановка целей и задач, основанных на самооценке.
3. Анализ результатов предыдущих циклов самооценки.
4. Определение дальнейших шагов и корректировка деятельности.
Ответ: 3, 2, 4, 1

3.Выберите правильную последовательность действий для оценки и корректировки собственных приоритетов в исследовательской деятельности:
1. Отчёт о достижении ранее поставленных целей.

2. Идентификация основных препятствий и проблем.
3. Постановка новых целей и задач.
4. Пересмотр приоритетов и выделение главных направлений деятельности.
Ответ: 1, 2, 4, 3

4. Опишите правильную последовательность шагов при разработке индивидуальной траектории самосовершенствования на основе самооценки:
1. Формулировка стратегических целей и ориентиров.
2. Регулярная диагностика прогресса и промежуточных результатов.
3. Инвентаризация и самооценка текущих навыков и компетенций.
4. Персонализация образовательного маршрута и формирование плана действий.
Ответ: 3, 1, 4, 2

Фонд заданий с развернутым ответом

III. *Тип задания*: тестовое задание с развернутым ответом
Уровень сложности: высокий

1.Регулярная самооценка важна для улучшения личной эффективности исследователя-магистра:
1. Потому что она увеличивает число опубликованных статей.
2. Поскольку формирует зависимость от внешнего одобрения.
3. Так как она укрепляет уверенность в себе независимо от реальных результатов.
4. Потому что регулярная самооценка позволяет вовремя выявлять трудности, устранять недостатки и улучшать рабочие процессы, повышая общую продуктивность.
Ответ: 4
Обоснование: Регулярная самооценка играет важную роль в повышении личной эффективности исследователя-магистра именно благодаря следующим причинам:
1. Анализ текущей ситуации
2. Обнаружение и устранение дефектов
3. Развитие дисциплины и ответственности
4. Оптимизация рабочего процесса
5. Формирование уверенности и внутренней мотивации

2. Процедура самооценки в процессе анализа юридической литературы представляет собой:
1. Простое чтение большого количества книг и статей без выделения основной мысли.
2. Написание конспектов и заметок без последующего анализа прочитанного.
3. Встреча с научным руководителем для утверждения перечня используемых источников.
4. Система осознанного осмысления содержания литературы, выделение по-

лезных сведений и нахождение узких мест для углубления изучения.
Ответ: 4.
Обоснование: Процедура самооценки включает тщательную оценку прочитанных источников, выявление необходимой дополнительной информации и постановку целей для расширения базы знаний.

3. Учебные цели и задачи в процессе формирования навыков самооценки юриста-магистра:
1. Игнорируются, так как важнее объём выполненной работы.
2. Должны оставаться неизменными вне зависимости от возникающих ситуаций.
3. Устанавливаются единожды и остаются такими навсегда.
4. Являются основой для адекватной самооценки, позволяя сравнивать ожидания с реально достигнутым уровнем.
Ответ: 4
Обоснование: Учебные цели и задачи выступают критериями, по которым юрист-мастер проводит самооценку и корректирует свои подходы к обучению и исследованию.

4. Самооценка связана с повышением эффективности работы над ВКР:
1.Самооценка создаёт иллюзию эффективности без реального вклада в работу.
2. Связана лишь формально, не оказывая существенного влияния на процесс.
3.Способствует глубокому анализу пройденного пути, выявлению трудностей и созданию условий для дальнейшего совершенствования.
4. Она противоречит другим формам контроля, таким как отзыв научного руководителя.
Ответ: 3
Обоснование: Благодаря самооценке мастер-юрист способен ясно видеть свои сильные и слабые стороны, соответственно корректируя ход исследования и повышая качество плана ВКР.

ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуации пробелов и коллизий

Фонд тестовых заданий

I. *Тип задания*: выбор одного правильного варианта из предложенных вариантов ответов

Уровень: базовый

1. Пробел в праве — это ситуация, когда:
1. отсутствует правовой акт, регулирующий конкретную ситуацию
2. два закона содержат взаимоисключающие положения
3. норма права сформулирована недостаточно ясно
4. судья принимает решение вопреки закону

Ответ: 1

2. Коллизия норм возникает когда:
1. одна норма противоречит другой норме
2. суд неправильно применил закон
3. закон устарел и нуждается в обновлении
4. законодатель намеренно оставил пространство для судейского усмотрения
Ответ: 1

3. Правовая аналогия применяется в случаях:
1. имеется аналогичный случай, урегулированный судебной практикой
2. законодательство предусматривает применение иного правового акта
3. отсутствуют нормы прямого действия, регулирующие данную ситуацию
4. существует судебный прецедент
Ответ**:** 3

4. Коллизия правовых норм возникает в случае если:
1. Одна норма применяется чаще другой
2. Норма не имеет конкретного механизма реализации
3. Закон используется в противоречащих друг другу судебных актах
4. Две или более нормы регулируют одно и то же общественное отношение различным образом
Ответ**:** 4

5. Под пробелом в праве понимают ситуацию, когда:
1. Суд принимает решение вопреки действующему закону
2. Законодатель устанавливает новую норму, отменяющую старую
3. Правоприменители сталкиваются с недостатком судебной практики
4. Регулирование определенного вида общественных отношений отсутствует или недостаточно разработано
Ответ**:** 4

6.Методом толкования правовых норм, основанным на изучении взаимосвязи отдельных положений законов, является:
1. Буквенное.
2. Функциональный.
3. Юридико-технический.
4. Системное
Ответ**:** 4

7.Если две нормы, относящиеся к одному виду правоотношения, противоречат друг другу, применяется принцип:
1**.** Временной приоритет последней изданной нормы
2.Достаточности доказательств
3.Преимущества специальной нормы над общей

4. Соразмерности наказания преступлению
Ответ: 1

8. Применение буквального толкования возможно, если:
1. Нормативное положение неясно или двусмысленно
2. Существует явный пробел в законе
3. Имеется расхождение мнений между специалистами
4. Язык нормы точно выражает волю законодателя
Ответ**:** 4

9.Основой юридически значимого толкования служит принцип:
1. Свободы судейского усмотрения
2. Аксиомы законности и справедливости
3. Применимости судебного прецедента
4. Субординации
Ответ: 2

10.Использование аналогии закона оправдано, если:
1. Подобная норма имеется в международном праве
2. Имеет место полное отсутствие какого-либо регулирования по данному вопросу
3. Ранее было принято судебное решение по аналогичному делу
4. Недостаточно детализированы нормы, касающиеся рассматриваемого случая
Ответ: 4

11.Применяется правило «lex specialis derogat generali» (специальная норма отменяет общую), если:
1. Специальная норма была принята позже общей.
2. Общая норма признана недействительной решением суда.
3. Появляется новая общая норма взамен старой.
4. Между двумя нормами возникают различия в предмете регулирования
Ответ: 4

12.Принцип субсидиарного применения предусматривает:
1. Преимущество общих норм перед специальными
2. Необходимость соблюдения иерархии нормативных актов
3. Порядок, при котором менее строгие нормы дополняют отсутствующие важные положения
4.Допустимость восполнения пробелов менее важными нормами, если специфичного регулирования нет
Ответ: 3

13.Норма-принцип отличается от обычной нормы тем, что она:
1. Регламентирует поведение только в особых обстоятельствах
2. Применима только при наличии прямого предписания судьи

3. Никогда не подлежит официальному толкованию
4. Определяет общее направление регулирования и ограниченно детализирована
Ответ: 4

14.Правила толкования норм международного права преимущественно базируются на принципе:
1**.** Верховенства общепризнанных принципов и норм международного права
2.Доминирования внутреннего российского законодательства
3. Любви к отечеству
4. Частичной обязательности договоров
Ответ: 1

15.При невозможности устранить пробелы в российском праве путём обращения к внутренним источникам суд вправе прибегнуть к:
1. Заимствованию обычаев делового оборота.
2. Самостоятельному изменению закона.
3. Импровизации при вынесении решения.
4. Использованию аналогии закона или аналогии права
Ответ: 4

Фонд заданий на сопоставление, последовательность

II. *Тип задания*: сопоставление, последовательность
Уровень сложности: повышенный
Тестовые задания

1. Сопоставьте типы коллизий правовых норм с примерами ситуаций:

А. Горизонтальная коллизия	1.Новый закон вступил в силу и отменил старый закон
Б. Вертикальная коллизия	2. Федеральный закон вступает в противоречие с законом субъекта федерации
В. Темпоральная коллизия	3. Один федеральный закон противоречит другому

Ответ: А-3, Б-2, В-1

2. Сопоставьте виды толкований с их особенностями

А. Буквальное толкование	1. Основывается на внутреннем содержании нормы и взаимосвязях с другими нормами
Б. Систематическое толкование	2. Рассматривает норму в историческом контексте её принятия
В. Историческое толкование	3. Производится строго по букве за-

	кона

Ответ:
А - 3, Б - 1, В – 2

3. Сопоставьте категории пробелов в праве с описанием ситуации:

А. Абсолютный пробел	1. Законодатель прямо предусмотрел определенное отношение, но оно оказалось неполноценным
Б. Относительный пробел	2. Законодатель вовсе не установил никакой нормы для определенного типа общественных отношений
В. Латентный пробел	3. Имеются несоразмерные правовые последствия, несмотря на наличие нормы

Ответ: А- 2, Б-1, В-3

4. Расположите этапы систематического толкования правовых норм в правильном порядке:
1. Анализ текста нормы и формулировки отдельных частей
2. Изучение взаимосвязи нормы с другими нормами права
3. Оценка влияния принятого судом толкования нормы
4. Определение места нормы в структуре нормативного акта
Ответ: 1, 4, 2, 3

Фонд заданий с развернутым ответом

III. *Тип задания*: тестовое задание с развернутым ответом
Уровень сложности: высокий

1.Метод толкования правовых актов, позволяющий выявить смысл нормы закона, основываясь на намерениях законодателя, называют:
1. Логическим.
4. Историко-политическим
5. Системным.
6. Телеологическим.
Ответ: 4
Обоснование: Телеологическое толкование направлено на выяснение смысла нормы, учитывая цели и задачи законодательного акта.

2.Термин «пробел в праве» означает:
1. Случаи несоответствия закона судебной практике.
2. Противоречие между разными нормативными актами.
3. Конфликт между отдельными частями одного закона.
4. Отсутствие полного и достаточного правового регулирования определенной сферы общественных отношений.

Ответ: 4
Обоснование: Пробел в праве обозначает наличие незакрытых участков правового пространства, где отсутствуют необходимые нормы для полноценного урегулирования определенных социальных отношений.

3. Назовите важнейший принцип толкования норм права при столкновении общего и специального акта:
1. Толкование в пользу гражданина.
2. Приоритет специального акта над общим.
3. Преимущество старого акта перед новым.
4. Автоматика следования судебному решению.
Ответ: 2
Обоснование: Принцип «lex specialis derogat generali» (специальный закон отменяет общий) обязует применять специальную норму, если сфера её действия совпадает с предметом регулирования общей нормы.

4. Приемом заполнения пробелов в праве является:
1. Произвольное изменение норм.
2. Безоговорочное следование ранее установленным обычаям.
3. Утверждение особой роли исполнительной власти.
4. Применение аналогии закона или аналогии права.
Ответ: 4
Обоснование: В отсутствие соответствующей нормы законодательство допускает использование аналогии закона или аналогии права для восполнения пробелов и приведения дела к справедливому разрешению.

ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Фонд тестовых заданий

I. *Тип задания*: выбор одного правильного варианта из предложенных вариантов ответов
Уровень: базовый

1. К основным мерам информационной безопасности при использовании электронных баз данных относится:
1. Использование лицензионного программного обеспечения
2. Установка антивирусных программ и брандмауэра
3. Ограниченный доступ к конфиденциальной информации
4. Все вышеперечисленное
Ответ: 4

2. Система обеспечивающая централизованное хранение и быстрый поиск пра-

вовой информации:
1. Локальная база данных Excel
2. Электронные справочно-правовые системы («Консультант Плюс», «Гарант»)
3. Интернет-сайты неофициальных организаций
4. Общероссийская электронная библиотека
Ответ: 2

3. Первоочередной задачей информационной безопасности при работе с юридическими документами является:
1. Удобство доступа к материалам для широкого круга пользователей
2. Максимально быстрый поиск информации
3. Интерактивное комментирование документов
4. Защита данных от несанкционированного доступа и утраты
Ответ: 4

4. Мера информационной безопасности препятствующая проникновению вредоносных программ на рабочее место:
1.Установка лицензионного антивирусного программного обеспечения
2.Использование старых версий браузеров
3. Отключение автоматической блокировки экрана
4. Частый просмотр рекламы в интернете
Ответ: 1

5.Для качественной работы с электронными версиями нормативных актов и правовых документов юристу полезно использовать:
1. Только бесплатные веб-версии документов.
2. Информационно-правовую систему с функцией регулярного обновления базы данных.
3. Папки с распечатанными материалами.
4. Библиотечные каталоги прошлых лет.
Ответ: 2

6.Основная угроза при работе с электронными ресурсами и базой данных — это:
1.Медленная скорость интернета.
2. Дороговизна подписки на ресурсы.
3. Проблемы совместимости форматов файлов.
4. Возможность утечки конфиденциальной информации.
Ответ: 4

7.Лучше всего подходит для хранения крупных объемов юридических документов:
1. Лист бумаги формата А4.
2. Интернет-сайт с открытыми комментариями.
3. Локальные флеш-накопители без шифрования.

4. Заархивированные папки с надежным шифрованием и хранением на защищённом сервере**.**
Ответ: 4

8. Главное назначение справочно-правовых систем для юриста — это:
1. Просто хранить большие объемы информации
2. Украшать рабочий стол иконками ярлыков
3. Следить за популярностью тех или иных запросов
4. Быстро искать нужные нормативные акты и судебную практику
Ответ: 4

9. К полезным возможностям справочно-правовых систем относится:
1. Печать красочных листовок.
2. Функция уведомления о внесении изменений в законодательство
3. Публикация комментариев в соцсетях.
4. Оформление поздравительных открыток.
Ответ: 2

10.Главный критерий выбора информационной системы для юридической работы — это:
1. Красивый дизайн главной страницы
2. Стоимость услуг обслуживания системы
3. Рекламные акции производителя
4. Наличие актуализированных данных и удобных инструментов поиска
Ответ: 4

11. Рекомендуемая мера защиты для юридических компаний, работающих с большим объемом клиентских данных:
1. Использовать одинаковые пароли для всех сотрудников
2. Предоставлять полный доступ к информации всем сотрудникам без исключения
3. Хранить документы в открытом доступе на общем сервере
4. Внедрить многоуровневую систему защиты с индивидуальными настройками доступа
Ответ: 4

12. Понятие «защита информации» подразумевает:
1. Пользование бесплатными файлообменниками для передачи документов.
2.Публичное размещение документов на личных страницах в соцсетях.
3. Хранение документов на незащищенных съемных носителях.
4. Комплекс мер по предупреждению несанкционированного доступа, модификации и утраты данных
Ответ: 4

Фонд заданий на сопоставление, последовательность

II. *Тип задания*: сопоставление, последовательность
Уровень сложности: повышенный
Тестовые задания

1.Сопоставьте способы защиты информации с соответствующими мерами безопасности:

А. Шифрование	1. Хранение копий данных для восстановления в случае потери
Б. Резервное копирование	2. Скрытие содержимого данных с помощью криптографии
В. Антивирусная защита	3. Обеспечение защиты компьютера от вредоносных программ

Ответ: А — 2, Б — 1, В — 3

2. Установите правильную последовательность этапов поиска информации в электронной правовой базе:
1. Формулировка запроса.
2. Выбор ресурса (электронной правовой базы).
3. Анализ полученной информации.
4. Проверка актуальности и полноты представленных данных.
Ответ: 2, 1, 4, 3

3.Выполните последовательность шагов при поиске судебных решений в электронном архиве судов:
1. Определение региона рассмотрения дела.
2. Указание реквизитов дела (номер, судья, участники).
3. Просмотр доступных решений и документов.
4. Сохранение нужных материалов.
Ответ: 1, 2, 3, 4

Фонд заданий с развернутым ответом

III. *Тип задания*: тестовое задание с развернутым ответом
Уровень сложности: высокий

1.Информационные технологии в профессиональной деятельности юриста включают:
1. Редактирование документов вручную
2. Работа с бумажными архивами и картотеками
3.Руководство общими рекомендациями правоохранительных органов

4.Использование специализированных справочно-правовых систем и поисковых сервисов
Ответ: 4
Обоснование: Современные юристы активно применяют специализированные информационные технологии, такие как справочно-правовые системы («Консультант Плюс», «Гарант»), автоматизированные сервисы документооборота и электронного правосудия.

2. При подключении к интернет-ресурсу, содержащему правовые акты, главное внимание уделяется обеспечению:
1. Удобства интерфейса сайта
2.Масштабируемости портала
3. Широкой аудитории пользователей
4.Информационной безопасности и надежности доступа к информации
Ответ: 4
Обоснование: Основное внимание уделяют защите данных и надежному доступу к ним, предотвращая возможные нарушения конфиденциальности и целостности информации.

3.Основные требования информационной безопасности касаются:
2. Покупки дорогостоящего оборудования
3. Избегания участия в конференциях и семинарах.
4. Игнорирования уведомлений о вирусах.
5. Ограничения доступа к конфиденциальной информации и надежного хранения данных.
Ответ: 4.
Обоснование: Главная задача состоит в минимизации риска утечек и сохранении конфиденциальности данных.

4.При написании введения к ВКР по направлению, связанному с государственным управлением или правовым регулированием, обучающемуся необходимо обосновать практическую актуальность исследования. Какое применение правовых баз и информационных технологий позволит наиболее аргументированно подтвердить наличие практической проблемы:
1. Сослаться на статьи из научных журналов, в которых авторы критикуют существующее законодательство
2. Использовать справочно-правовые системы (КонсультантПлюс, Гарант) в режиме анализа: провести поиск нормативных актов по теме исследования, изучить судебную практику и статистику применения, выявить коллизии, пробелы или неэффективность действующего регулирования, а также отследить динамику изменений законодательства за последние годы.
3.Привести в обоснование цитаты из выступлений государственных деятелей о необходимости реформ.
4.Использовать правовые базы только для поиска текстов законов, которые необходимо процитировать в работе, без их аналитической обработки.
Ответ: 2
Обоснование: Вариант 2 демонстрирует полноценное использование возможностей современных справочно-правовых систем (КонсультантПлюс, Гарант), которые предоставляют не только тексты нормативных актов, но и:
· обзоры судебной практики;
· статистические данные по применению;
· сравнительные таблицы редакций;
· аналитические комментарии.
Выявление пробелов, коллизий или неэффективности регулирования на основе анализа этих данных позволяет обосновать практическую актуальность исследования на объективных фактах, а не на оценочных суждениях.