Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бадранов Азат Шамилевич
Должность: Исполняющий обязанности ректора ГБОУ ВО "БАГСУ"
Дата подписания: 16.11.2026 11:43:37
Уникальный программный ключ:
730740a15bbef2bedb4db2578b4a02f7f6994b7b

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ГБОУ ВО «БАГСУ»
_____ А.Ш.Бадранов
«01» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
Б3 Государственная итоговая аттестация
(Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена)

Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Руководитель высшего звена

Форма обучения
Заочная

Уфа 2026

Рабочая программа дисциплины «Б3. Государственная итоговая аттестация Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Б3.02 Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы»/сост. И.Ш.Рысаев, Я.В.Ободец - Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2026 год.

Рабочая программа предназначена для обучающихся заочной формы обучения по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры государственного и муниципального управления ГБОУ ВО БАГСУ, протокол № 9 от «15» апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления
…… И.Ш.Рысаев
(подпись)

Согласовано: Руководитель ОПОП…….. И.Ш.Рысаев
(подпись)

@ Рысаев И.Ш., Ободец Я.В., 2026
@ ГБОУ ВО «БАГСУ», 2026

Оглавление

1.Цели и задачи государственной итоговой аттестации (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена)..... 4

2.Компетенции выпускников и индикаторы их достижения……..…….5

3.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы..... 19

4.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы..... 29

5. Описание показателей оценивания компетенций..... 30

Программа составлена в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301;

Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636;

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1000;

Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом ГБОУ ВО «БАГСУ».

1.Цели и задачи государственной итоговой аттестации (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена)

Государственная итоговая аттестация является обязательным видом аттестации обучающихся и нацелена на определение теоретической и практической подготовленности выпускников по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (направленность «Руководитель высшего звена») к выполнению профессиональных задач в области юриспруденции, установленных действующим ФГОС ВО.

Задачами ГИА являются:

проверка уровня сформированности универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление;

оценка умения решать основные задачи профессиональной деятельности по профилю подготовки;

принятие решения о присвоении выпускнику квалификации и выдаче документа об образовании.

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы.

Выпускник по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление в соответствии с целями основной

профессиональной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности в результате освоения данной ОПОП магистратуры должен обладать следующими компетенциями:

2. Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 1

Категория универсальных компетенций	**Код и наименование универсальной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции**
Системное и критическое мышление	**УК-1.** Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	**ИУК-1.1** Знает основы системного анализа и технологию разработки стратегии действий, имеет представление о проблемной ситуации **ИУК-1.2** Умеет системно анализировать проблемные ситуации, разрабатывать стратегию действий **ИУК-1.3** Владеет технологией системного анализа проблемной ситуации и навыками разработки стратегии действий
Разработка и реализация проектов	**УК-2.** Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	**ИУК-2.1** Знает основы управления проектом с учетом его жизненного цикла **ИУК-2.2** Умеет управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла **ИУК-2.3** Владеет навыками проектного управления с учетом особенностей жизненного цикла проектов
Командная работа и лидерство	**УК-3.** Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	**ИУК-3.1** Знает методы организации и управления командой на основе стратегии **ИУК-3.2** Умеет организовать командную работу и управлять командой для реализации выбранной стратегии **ИУК-3.3** Владеет навыками организации и управления командой и разработки ее стратегии
Коммуникация	**УК-4.** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	**ИУК-4.1** Знает современные коммуникативные технологии академического и профессионального взаимодействия **ИУК-4.2** Умеет применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия **ИУК-4.3** Владеет навыками использования современных

		коммуникативных технологий
Межкультурное взаимодействие	**УК-5.** Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	**ИУК-5.1** Знает основы анализа культурных особенностей и межкультурного взаимодействия **ИУК-5.2** Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия **ИУК-5.3** Владеет навыками анализа культурных особенностей и организацией процессов межкультурных взаимодействий
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	**УК-6.** Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	**ИУК-6.1** Знает методы самооценки, самоорганизации и саморазвития, определения приоритетов в деятельности **ИУК-6.2** Умеет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки **ИУК-6.3** Владеет навыками самоорганизации и саморазвития на основе расстановки приоритетов в деятельности и самооценки

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 2

Категория общепрофессиональных компетенций	**Код и наименование общепрофессиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции**
Этика и антикоррупционная направленность	**ОПК-1.** Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	**ИОПК-1.1** Знает нормы служебной этики и основы противодействия коррупции в органах власти **ИОПК-1.2** Умеет обеспечивать соблюдение норм служебной этики и проведение антикоррупционной профилактической работы **ИОПК-1.3** Владеет навыками обеспечения соблюдения норм служебной этики и антикоррупционной направленности деятельности органа власти
Стратегическое планирование и принятие управленческих решений	**ОПК-2.** Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих	**ИОПК-2.1** Знает методы стратегического планирования деятельности органа власти, организации принятия управленческих решений и осуществления контрольно-надзорных функций

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	**ИОПК-2.2** Умеет осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода; **ИОПК-2.3** Владеет навыками стратегического планирования, принятия управленческих решений и осуществления контрольно-надзорных функций
Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности	**ОПК-3.** Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	**ИОПК-3.1** Знает методы разработки и экспертизы нормативных актов и мониторинга правоприменительной практики в системе ГМУ **ИОПК-3.2** Умеет разрабатывать и проводить экспертизу нормативных актов и мониторинг их применения **ИОПК-3.3** Владеет навыками разработки и экспертизы нормативных актов и мониторинга их применения
Внедрение современных информационно-коммуникационных технологий	**ОПК-4.** Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;	**ИОПК-4.1** Знает методы внедрения современных информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной открытости деятельности органа власти **ИОПК-4.2** Умеет организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти **ИОПК-4.3** Владеет навыками организации процессов внедрения современных информационно-коммуникационных технологий
Рациональное использование государственных и муниципальных	**ОПК-5.** Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и	**ИОПК-5.1** Знает методы рационального планирования и использования государственных и муниципальных ресурсов, бюджетных расходов и

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ресурсов	муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;	имущества **ИОПК-5.2** Умеет использовать методы рационального планирования и использования государственных и муниципальных ресурсов, бюджетных расходов и имущества **ИОПК-5.3** Владеет навыками рационального планирования и использования государственных и муниципальных ресурсов, бюджетных расходов и имущества
Организация проектной деятельности	**ОПК-6.** Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	**ИОПК-6.1** Знает способы организации проектной деятельности и моделирования административных процессов и процедур **ИОПК-6.2** Умеет организовывать проектную деятельность и моделировать административные процессы и процедуры **ИОПК-6.3** Владеет навыками организации проектной деятельности и моделирования административных процессов и процедур
Научно-исследовательская, экспертно-аналитическая и педагогическая деятельность в профессиональной сфере	**ОПК-7.** Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	**ИОПК-7.**1 Знает методы организации и осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере **ИОПК-7.2** Умеет осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере **ИОПК-7.3** Владеет навыками организации и осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере
Организация коммуникаций органов публичной власти с другими социальными субъектами	**ОПК-8.** Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой	**ИОПК-8.1** Знает методы организации коммуникаций органов публичной власти с другими социальными субъектами **ИОПК-8.2** Умеет организовывать внутренние и межведомственные коммуникации органов публичной власти с другими социальными субъектами **ИОПК-8.3** Владеет навыками организации коммуникаций органов публичной власти с другими социальными субъектами

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	информации	

Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 3

Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Организационно-управленческая профессиональная деятельность		
Планирование и прогнозирования деятельности организаций, учреждений и отдельных отраслей	**ПК-3** Способен систематизировать и обобщать информацию в области государственного и муниципального управления и на этой основе составлять прогнозы развития регионов и муниципальных образований, и также организаций, учреждений и отдельных отраслей (с учетом имеющихся политических, социальных, экономических, экологических проблем)	**ИПК-3.1.** Знает главные теоретические концепции и идеи в области государственной и муниципальной политики; инновационные технологии и системный подход в работе органов власти и управления; методы и инструменты повышения эффективности и результативности государственного и муниципального управления **ИПК-3.2** Умеет понимать общую методологию и сущность системы государственного и муниципального управления, взаимосвязь с управлением экономическими и социальными процессами; анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду реализации государственного и муниципального управления; **ИПК-3.3.** Владеет представлением об основных тенденциях развития и модернизации (реформирования) государственного и муниципального управления с учетом мировой административной практики; методиками разработки механизма согласования общественных интересов в процессе реализации и оценки государственной политики, реализации местного

Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
		самоуправления
Решение проблем публичного сектора	**ПК-4** Способен использовать комплекс современных инструментов и технологий в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления	**ИПК-4.1** Знает комплекс инструментов и технологий, используемых в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления; **ИПК-4.2** Знает критерии оценки эффективности применения конкретных инструментов и технологий в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления **ИПК-4.3** Умеет обосновывать применение эффективных инструментов и технологий, используемых в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления **ИПК-4.4** Владеет навыками определения и обоснования применения эффективных инструментов и технологий, используемых в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления
Принятие управленческих решений	**ПК-6** Способен к принятию эффективных управленческих решений, оперативно принимать и реализовывать управленческие решения в системе государственной и муниципальной службы	**ИПК-6.1** Знает методы принятия управленческих решений **ИПК-6.2** Умеет разрабатывать управленческие решения и оценивать их последствия определять параметры качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры **ИПК-6.3** Владеет технологиями принятия управленческих решений
Планирование служебного времени	**ПК-7** Способен развивать свою профессиональную эффективность, умеет планировать и рационально использовать служебное	**ИПК-7.1** Знает основы самоменеджмента и методы эффективного управления временем **ИПК-7.2** Умеет управлять

Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
	время и достигать результата	служебным временем, анализировать и оценивать деятельность подчиненных гражданских служащих; **ИПК-7-3** Умеет организовывать практическую работу коллектива, направлять деятельность гражданских служащих на обеспечение выполнения задач и функций, возложенных на структурное подразделение (планировать и распределять работу между подчиненными, координировать и контролировать их работу) **ИПК-7.4.** Владеет технологиями эффективного планирования служебного времени; правильного подбора и расстановки кадров; контроля, анализа и прогнозирования; текущего и перспективного планирования и организации труда
Проектная профессиональная деятельность		
Использование цифровых технологий и технологических решений	**ПК-2** Способен применять цифровые технологии и технологические решения, которые используются органами власти для осуществления государственных функций и предоставления государственных услуг в интересах граждан и бизнеса	**ИПК-2.1.** Знает основные тенденций цифровизации общества и государственного управления, методов и технологий сбора, хранения, структурирования и анализа данных; **ИПК-2.2.** Знает понятия информационно-аналитических технологий и информационно-аналитических систем, методологию их использования в системах государственного и муниципального управления **ИПК-2.3.** Умеет использовать современные информационные технологии в предоставлении государственных и муниципальных услуг **ИПК-2.4.** Владеет навыками применения аналитического инструментария для оценки перспектив и

Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
		ограничений внедрения информационных технологий в систему государственного и муниципального управления
Научно-исследовательская профессиональная деятельность		
Научный анализ нормативно-правовых актов	**ПК-1** Способен анализировать, разрабатывать и согласовывать проекты нормативно-правовых актов и других документов в системе государственной и муниципальной службы на основе знаний Конституции, законодательства о государственной и муниципальной службе и противодействия коррупции, а также способен к организации и проведению мониторинга применения законодательства при разработке кадровой политики	**ИПК -1.1** Знает методы научного анализа и разработки проектов нормативно-правовых актов **ИПК-1.2** Умеет использовать методы научного анализа в разработке проектов нормативно-правовых актов **ИПК-1.3** Владеет методами научно-исследовательской работы и научного анализа в системе государственного и муниципального управления
Научный анализ процессов управления	**ПК-5** Способен анализировать процессы управления и осуществлять ее основные функции, организовать эффективную деятельность по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов с учетом административных и технологических регламентов	**ИПК-5.1** Знает методы управленческого анализа и организации системы государственного и муниципального управления **ИПК-5.2** Умеет анализировать процессы управления и организовывать деятельность органов государственной и муниципальной власти **ИПК-5.3** Владеет методами управленческого анализа и организацией деятельности органов государственной и муниципальной власти

2.1.Содержание государственного экзамена

Государственный экзамен является одним итоговым государственным аттестационным испытанием по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Целью государственного экзамена является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия

его подготовки требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Задачи проведения государственного экзамена:

комплексная оценка сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;

оценка умения решать основные задачи профессиональной деятельности по профилю подготовки.

Программа государственного экзамена

Управление проектами.

Проектная и операционная деятельность. Управление проектами как учебная дисциплина. Основные понятия. Нормативно-правовая база проектной деятельности в Российской Федерации. Классификация проектов. Методы управления проектами. Государственные программы в Российской Федерации

Жизненный цикл проекта, оценка эффективности проекта. Жизненный цикл проекта, выделение основных стадий. Системный подход к управлению проектами. Ограничения и ресурсы проекта: примеры из практики. Понятие проектных рисков. Анализ проектных рисков. Простейшие методы определения эффективности. Задачи, процессы и уровни планирования проектной деятельности. Ресурсное и календарное планирование. Основные принципы управления проекта. Мониторинг работ по проекту. Структура и объёмы работ.

Эффект и эффективность. Порядок разработки, реализации и оценки эффективности проектов в Российской Федерации.

Опыт организации проектной деятельности в Республике Башкортостан Понятие программы. Роль проектного офиса. Понятие портфеля проектов и программ. Стратегические цели развития. Национальные проекты в Российской Федерации. Опыт организации проектной и программной деятельности в субъектах Российской Федерации.

Управление изменениями.

Типы и причины изменений. Стратегические и тактические изменения.

Процесс создания и внедрения изменений, выбор подхода к изменениям. Работа с сопротивлением изменениям. Роли и обязанности участников изменений. Управляемые и неуправляемые изменения. Факторы и критерии готовности организации к изменениям. Корпоративная культура как среда для развития или сдерживания изменений..

Модель изменений К. Левина. Модель ADKAR. Теория Коттера. Теория 7 С Маккинзи. Теория подталкивания или надж-подход. Переходная модель Бриджеса. Теория Сатир. 3 уровня сопротивления и модель изменений Маурера. Цикл Деминга PDCA как основа непрерывных изменений. Концепция управления организационными изменениями Л.Грейнера.

Система государственного управления.

Государственное управление как профессиональная деятельность. Государственное и социальное управление. Государственный менеджмент. Принципы государственного управления. Этапы развития теории государственного управления. Структура теории государственного управления. Особенности теории государственного управления в России. Функции государственного управления. Методы (технологии) государственного управления. Особенности современных технологий государственного управления.

Характеристика и особенности государственных органов. Общество как объект государственного управления. Государственное управление различными сферами общественной жизни в РФ. Структура анализа и совершенствования деятельности государственных органов.

Система государственного управления: мировой и отечественный опыт. Проблемная диагностика государственного управления в России. Административная реформа в Российской Федерации. Организация и развитие государственного управления в Республике Башкортостан.

Система муниципального управления

Муниципальное управление и местное самоуправление. Сущность местного самоуправления. Демографические основы местного самоуправления в РФ и РБ. Правовые основы местного самоуправления в РФ и РБ.

Территориальные основы местного самоуправления в РФ и РБ. Организационные основы местного самоуправления в РФ и РБ. Экономические основы местного самоуправления в РФ и РБ.

Местное самоуправление в допетровской Руси. Земское управление в имперской России: уроки и опыт. Опыт СССР в развитии местного самоуправления. Организация местного управления на территории Республики Башкортостан.

Основные этапы муниципальной реформы в РФ и РБ. Проблемы современного местного самоуправления. Виды проблем. Развитие системы местного самоуправления в РФ и РБ.

Теория и практика социального управления

Понятие социального управления. Основные этапы и школы развития теории социального управления. Социальное управление в условиях глобализации. Субъект и объект управления. Сущность управленческого воздействия. Системный подход к социальному управлению. Основные законы социального управления и их общая характеристика. Принципы социального управления. Особенности реализации основных законов и принципов социального управления на практике.

Роль и место информационного обеспечения в системе социального управления. Основные информационные технологии в системе социального управления. Организационные условия повышения эффективности информационного обеспечения системы социального управления. Понятие об организации. Основные признаки организации. Организационные структуры

управления и их преимущества и недостатки. Классификация организации. Проведение организационных изменений.

Понятие о лидерстве. Формальное и неформальное лидерство. Основные управленческие стили лидерства. Эффективное лидерство: ключевые требования.

Государственная и муниципальная кадровая политика.

Основы государственной кадровой политики. Характеристика основных понятий: «кадры», «кадровая политика», «государственная кадровая политика», «кадровый потенциал», «трудовой потенциал», «человеческие ресурсы»

Цели и задачи государственной кадровой политики. Субъект и объект государственной кадровой политики. Основные принципы государственной кадровой политики. Функции и методы государственной кадровой политики.

Правовые основы государственной кадровой политики. Приоритетные направления государственной кадровой политики. Характеристика приоритетных направлений государственной кадровой политики

Виды государственной кадровой политики. Характеристика видов государственной кадровой политики.

Муниципальная кадровая политика: основные понятия. Роль муниципальной кадровой политики в системе государственного управления. Субъект и объект муниципальной кадровой политики. Управление трудовыми ресурсами в местном сообществе

Управленческий анализ

Методология как способ управленческого анализа. Отличие методологии от методов и методик при управленческом анализе систем государственного и муниципального управления. Исторический методологический подход. Функциональный методологический подход. Процессный методологический подход. Системный методологический подход. Сравнительный анализ методологических подходов. Сравнительный анализ функциональных структур управления.

Понятие системы государственного и муниципального управления. Свойства систем государственного и муниципального управления. Закономерности систем государственного и муниципального управления. Основные направления управленческого анализа системы государственного и муниципального управления.

Кризис: его виды, фазы и последствия. Кризис социально-экономических систем. Особенности возникновения кризиса в России. Основные направления государственной антикризисной политики. Управленческий анализ кризисного состояния системы государственного и муниципального управления. Анализ кризисного состояния системы государственного и муниципального управления по коэффициентам восстановления и утраты платёжеспособности.

Сущность и содержание инновационно-инвестиционной деятельности органов государственной и муниципальной власти. Формирование инновационных стратегий. Управленческий анализ инновационно-

инвестиционной деятельности органов государственной и муниципальной власти. Способы снижения рисков в инновационно-инвестиционной деятельности. Понятие инновационных программ и их виды. Государственная инновационная политика.

Маржинальный анализ систем государственного и муниципального управления. SWOT анализ систем государственного и муниципального управления. PEST анализ систем государственного и муниципального управления. Анализ государственной инвестиционной политики. Анализ антикризисной государственной стратегии.

Финансовый анализ системы государственного и муниципального управления. Экономический анализ системы государственного и муниципального управления. Социально-экономический анализ системы государственного и муниципального управления. Маркетинговый анализ системы государственного и муниципального управления. Логистический анализ системы государственного и муниципального управления. Анализ конкурентоспособности системы государственного и муниципального управления. Социально-экономический анализ системы государственного и муниципального управления в сфере здравоохранения. Социально-экономический анализ системы государственного и муниципального управления в сфере образования. Анализ системы государственного и муниципального управления в сфере молодёжной политики. Анализ системы государственного и муниципального управления в сфере кадровой политики. Анализ системы государственного и муниципального управления в сфере противодействия коррупции.

Принятие управленческих решений.

Управленческие решения: основные понятия и теоретико-методологические основы принятия управленческих решений. Типология управленческих решений. Формы подготовки и реализации управленческих решений.

Подготовка, принятие и реализация управленческих решений: методологические основы. Системный подход к разработке управленческих решений. Целевая ориентация управленческих решений. Подходы к принятию решений. Функции, процедуры разработки управленческих решений.

Подготовка, принятие и реализация управленческих решений: организационные, социально-психологические и этические основы.

Особенности разработки управленческих решений в условиях неопределенности. Общие сведения о неопределенности и риске. Анализ внешней среды и ее влияние на разработку и реализацию управленческих решений. Выбор управленческого решения в условиях неопределенности и риска. Управленческие риски. Анализ альтернатив управленческих решений.

Альтернативы управленческих решений и их анализ. Модели и методы подготовки управленческих решений. Экономико-математические модели и методы разработки управленческих решений. Дерево решений (вариантов). Метод сценариев при разработке управленческих решений.

Зарубежный опыт руководителей высшего звена

Принципы и особенности изучения зарубежного опыта руководителей высшего звена управления. Правовые основы государственного и муниципального управления в зарубежных странах. Формы работы опыта руководителей высшего звена управления. Уровни государственно-административного управления в зарубежных странах. Эффективность работы опыта руководителей высшего звена управления на примере зарубежных стран

Опыт работы руководителей высшего звена на примере стран Западной Европы и США. Опыт работы руководителей высшего звена на примере стран Юго-Восточной Азии. Опыт работы руководителей высшего звена на примере стран СНГ. Особенности применения зарубежного опыта руководителей высшего звена в России.

Цифровизация государственного управления

Информационное общество. Особенности ГМУ в условиях информационного общества. Понятие и виды информационные технологии в органах власти. Трансформация информационных технологий в органах власти.

Нормативное регулирование цифровизации государственного управления в РФ. Нормативное регулирование цифровизации государственного управления в РБ

Субъекты цифровой трансформации в Республике Башкортостан. Особенности, направления и методы цифровизации ГМУ в Республике Башкортостан.

Государственные и муниципальные управленческие решения. Технологии принятия государственных и муниципальных управленческих решений в условиях цифровизации общества.

Сфера государственных и муниципальных услуг в современной России. Возможности и угрозы цифровых инструментов и сервисов в сфере государственных и муниципальных услуг

Особенности личных и командных навыков государственных и муниципальных служащих в условиях цифровой трансформации. Технологии формирования личных и командных навыков государственных и муниципальных служащих в условиях цифровой трансформации.

Государственная служба в Российской Федерации и Республике Башкортостан

Система государственной службы. Характеристика видов государственной службы. Развитие государственной службы в Российской Федерации и Республике Башкортостан. Понятие должности государственной службы.

Формирование кадрового состава государственной службы. Поступление на государственную службу. Этапы прохождения государственной службы.

Аттестация государственных служащих. Основания расторжения отношений с государственными служащими.

Характеристика государственной гражданской службы Республики Башкортостан. Законодательство Республики Башкортостан о государственной гражданской службе.

Управленческое консультирование

Методы построения службы управленческого консультирования в организации. Основные роли и виды договора консультанта при взаимодействии с клиентом. Процесс управленческого консультирования: виды, структура, содержание.

Работа службы управленческого консультирования в организации. Специфика построения процесса управленческого консультирования. Особенности индивидуального управленческого консультирования руководителя. Консультирование по вопросам кадрового потенциала: человеческие ресурсы в трудовой деятельности; - консультирование руководителя по проблемам управления, связанным с различными этапами в развитии трудового коллектива. Специфика построения процесса управленческого консультирования.

Теория организации

Введение в теорию организации. Система законов организации. Типологии организационных структур. Организационная культура и организационное поведение.

Процесс формирования организационной структуры в системе ГМУ. Особенности организаций в системе ГМУ. Организационное развитие в системе ГМУ.

Политический имидж руководителя

Определение понятия – «руководитель высшего звена». Соотношение понятий «политик», «политический лидер», «чиновник» и «государственный деятель». Влияние имиджа на успешное функционирование руководителя высшего звена. Основные составляющие имиджа государственного деятеля. Критерии оценки имиджа руководителя высшего звена.

Проблема типологии и классификации имиджа государственного деятеля. Типология общего направления: по «знаку»: позитивный и негативный имидж, по «акцентированным» определениям: личный и профессиональный, по «носителям» имиджобразующей информации: объектный, индивидуальный, групповой, организационный, по содержанию имиджобразующей информации: габитарный, вербальный и пр. Имиджевые типы государственного деятеля.

Имиджевые технологии как инструментарий формирования имиджа руководителя высшего звена. Основные технологии: технологии создания имиджа с опорой на «идеальный образ»; использование социально-психологических феноменов «контраста» и «подобия»; формирование «событийного ряда» (перфоманс). Выбор канала передачи имиджевой

информации (телевидение, газеты, личные встречи, наружная реклама и т.д.). Интернет – как сфера применения политических технологий (использование социальных сетей).

Трансформация имиджа руководителя высшего звена в Российской Федерации за последние 20 лет. Сравнительный анализ имиджей российских государственных деятелей. Сравнительный анализ имиджей российских руководителей высшего звена и зарубежных.

Этика и культура руководителя

Этика руководителя: понятие и особенности. Профессиональная этика руководителя. Этические проблемы государственной и муниципальной службы. Этика руководителей зарубежных стран. Механизмы этического регулирования государственного управления в России. Современные требования к служебному поведению государственного и муниципального служащего. Правовые основы этики государственных и муниципальных руководителей.

Культура руководителя. Теоретические основы формирования и развития культуры руководителей. Нравственные отношения в системе управления персоналом. Современные требования к культуре государственной службы. Культура и деловой этикет на государственной и муниципальной службе.

Профессиональные навыки руководителя высшего звена

Определение руководителей высшего звена и их роль в системе управления. Структура и личностно-деловые качества руководителей высшего звена. Классификации и уровни руководителей высшего звена. Особенности российских руководителей высшего звена.

Знания, умения, навыки руководителей высшего звена. Особенности профессиональных навыков руководителей высшего звена. Рабочие и профессиональные навыки руководителей высшего звена. Технологии и навыки.

Понятие и виды тренингов. Правила и принципы организации управленческих тренингов. Разработка тренинга по формированию управленческого навыка.

Задачи и разделы самоменеджмента Методы самоменеджмента. Организация и планирование жизнедеятельности руководителей высшего звена. Техники личной работы государственных и муниципальных служащих и их руководителей. Аутотренинг и формирование психофизиологических способностей руководителей высшего звена.

3.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Типовые экзаменационные вопросы, выносимые на государственный экзамен

1. Исторические этапы развития теории и практики управления. Тенденции развития современного менеджмента.
2. Основные функции управления: общая характеристика.
3. Методы принятия управленческих решений.
4. Основные типы организационных структур управления: их преимущества и недостатки.
5. Понятие об организации. «Жизненный цикл» организации.
6. Понятие мотивации. Основные теории мотивации.
7. Основные управленческие стили и их общая характеристика.
8. Понятие государственного управления. Государственное управление как вид социального управления: особенности.
9. Цели, принципы и функции государственного управления.
10. Система государственного управления в Российской Федерации: общая характеристика.
11. Система государственного управления в Республике Башкортостан: общая характеристика.
12. Управленческие стили в системе государственного управления.
13. Зарубежный опыт государственного управления.
14. Административная реформа в Российской Федерации: концепция, этапы, тенденции развития.
15. Административные реформы в зарубежных странах: общая характеристика.
16. Государственное регулирование экономики: цели и методы.
17. Государственный бюджет: понятие и структура.
18. Государственная кадровая политика: общая характеристика.
19. Понятие, сущность и формы прохождения государственной гражданской службы в Российской Федерации и Республике Башкортостан.
20. Основные направления противодействия коррупции в системе государственного управления.
21. Информационные технологии в государственном управлении.
22. Основы делопроизводства в системе государственного управления.
23. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»: общая характеристика.
24. Основные критерии оценки эффективности деятельности органов государственной исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
25. Этика и культура государственных гражданских служащих.
26. Понятие местного самоуправления. Роль и место местного самоуправления в обществе.
27. Основные теории местного самоуправления и их общая характеристика.
28. Нормативно-правовые основы местного самоуправления: общая характеристика.
29. Территориальные и организационные основы местного самоуправления.

30. Представительные органы муниципальных образований: общая характеристика.

31. Исполнительные органы местного самоуправления: общая характеристика.

32. Реформа местного самоуправления в Российской Федерации: основные этапы и тенденции развития.

33. Зарубежный опыт муниципального управления и возможности его применения в российских условиях.

34. Основные модели муниципального управления в зарубежных странах и их общая характеристика.

35. Федеральный закон от 20.03.2025 N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»: общая характеристика.

36. Формы осуществления местного самоуправления: общая характеристика.

37. Понятие «муниципальное образование». Основные типы муниципальных образований.

38. Устав муниципального образования: процедура принятия, структура и основные положения.

39. Организация местной власти в советский период: общая характеристика.

40. Опыт земского и городского самоуправления в России.

41. Понятие о муниципальном менеджменте. Современные управленческие технологии в деятельности органов местного самоуправления.

42. Правовой статус депутата представительного органа местного самоуправления.

43. Муниципальная экономика: сущность, содержание и основные направления ее развития.

44. Муниципальная собственность как экономическая основа местного самоуправления.

45. Местный бюджет. Основные направления обеспечения сбалансированности и устойчивости местных бюджетов в современных условиях.

46. Понятие «муниципальная служба». Правовые основы муниципальной службы.

47. Классные чины муниципальных служащих. Порядок их присвоения.

48. Классификация должностей муниципальной службы и квалификационные требования к ним.

49. Правовой статус муниципального служащего.

50. Взаимодействие органов государственной и муниципальной власти. Контроль в системе местного самоуправления.

51. Кадровые технологии в системе муниципального управления: общая характеристика.

52. Муниципальная кадровая политика: понятие, цели, принципы и направления развития.

53. Муниципальная реформа в Республике Башкортостан: нормативно-правовое обеспечение, основные этапы.

54. Программа комплексного социально-экономического развития муниципального образования как основа муниципального управления.

55. Вопросы местного значения в муниципальных образованиях: общая характеристика.

56. Руководитель муниципального образования: современные требования.

57. Формы участия и непосредственного осуществления населением местного самоуправления.

58. Территориальное общественное самоуправление: общая характеристика.

59. Критерии оценки эффективности деятельности муниципальных органов управления.

60. Квалификационный экзамен и аттестация на муниципальной службе.

61. Система мотивации муниципальных служащих. Стаж и денежное содержание муниципальных служащих.

62. Гарантии, поощрения и ответственность муниципальных служащих.

63. Этика и культура муниципальных служащих: современные требования.

64. Система подготовки, переподготовки и повышения квалификации как основа повышения профессионализма муниципальных служащих.

65. Администрация муниципального образования: общая характеристика.

66. Структура органов местного самоуправления: общая характеристика.

67. Конституция Российской Федерации и Республики Башкортостан о местном самоуправлении.

68. Современные формы и методы взаимодействия органов местного самоуправления и населения в муниципальных образованиях.

69. Понятие о коррупции. Основные направления противодействия коррупции в системе муниципального управления.

70. Кадровая работа в администрации. Основные функции кадровой службы.

71. Информационные технологии в муниципальном управлении.

72. Основы делопроизводства в системе муниципального управления.

73. Поступление, прохождение и прекращение муниципальной службы.

74. Основные запреты и ограничения, связанные с муниципальной службой.

75. Кадровый резерв на муниципальной службе.

76. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

77. Система государственного управления в РФ. Особенности федеративного устройства РФ.

78. Высшие должностные лица субъектов Российской Федерации в системе государственного управления.

79. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Республиканские органы исполнительной власти в РБ.

80. Система государственного управления в Республике Башкортостан.

81. Особенности государственного управления различными сферами общественной жизни.

82. Особенности государственного управления экономикой.

83. Особенности государственного управления социальной сферой.

84. Особенности государственного управления политической жизнью общества.

85. Особенности государственного управления духовной сферой общества.

86. Современные информационные и цифровые методы государственного управления.

87. Способы урегулирования конфликтов в государственном управлении.

88. Территориальная и демографическая основы местного самоуправления.

89. Основные принципы местного самоуправления. Гарантии местного самоуправления.

90. Законодательство Российской Федерации и Республики Башкортостан о местном самоуправлении.

91. Правовые, управленческие, кадровые, финансовые проблемы местного самоуправления в Российской Федерации и Республике Башкортостан на современном этапе.

92. Зарубежный опыт муниципального управления. Основные модели муниципального управления в зарубежных странах.

93. Управленческий анализ кризисного состояния системы государственного и муниципального управления.

94. Сущность и содержание инновационно-инвестиционной деятельности органов государственной и муниципальной власти

95. Государственная инновационная политика.

96. Кадровый резерв на гражданской службе в Республике Башкортостан.

97. Профессиональное развитие руководителя высшего звена в условиях кризиса.

98. Индивидуальный имидж. Личный и публичный имидж: единство, взаимосвязь, специфика.

99. Основные технологии формирования имиджа руководителя высшего звена.

100. Имидж женщины - руководителя высшего звена: специфика, принципы формирования.

101. Типологические особенности СМИ и их использование в процессе формирования имиджа руководителя высшего звена.

102. Имидж западных и российских руководителей высшего звена.

103. Цифровая трансформация государственного и муниципального управления в Республике Башкортостан.

104. Современные информационные технологии в органах власти.

105. Государственные и муниципальные управленческие решения на основе цифровых технологий.

106. Использование цифровых инструментов и сервисов в сфере государственных и муниципальных услуг.

107. Возможности и угрозы цифровых инструментов и сервисов в сфере государственных и муниципальных услуг.

108. Роль цифровых технологий в информационно-аналитическом обеспечении современной реформы государственного и муниципального управления.

109. Цифровая трансформация и цифровая экономика.

110. Облачные технологии и суперсервисы в государственном и муниципальном управлении.

111. Цифровые технологии в работе с персоналом кадровой службы.

112. Современные компетенции специалиста в условиях цифровой трансформации.

113. Использование цифровых инструментов и сервисов в профессиональной деятельности государственных служащих.

Список источников и литературы для подготовки к государственному экзамену

Основная литература:

1. Белоконь, А. В. Научные основы деятельности органов исполнительной власти : учебное пособие для вузов / А. В. Белоконь, А. А. Долгополов, А. Н. Жеребцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14224-2. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519933

2. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15469-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/507497

3. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15469-6. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516347

4. Васильева, В. М. Государственная политика и управление : учебник и практикум для вузов / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 441 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04621-2. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512603

5. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Гимазова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488980

6. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 608 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13133-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497388

7. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 608 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13133-8. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519311

8. Доронина, Л. А. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для вузов / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16016-1. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530251

9. Заборовская С.Г. Кадровый менеджмент на государственной гражданской и муниципальной службе: учебное пособие для вузов /С.Г.Заборовская – Москва: Издательство Юрайт, 2021 – 209 с.

10. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14585-4. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510888

11. Зобнин, А. В. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие / А.В. Зобнин. — 3-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 145 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/987242. - ISBN 978-5-16-014763-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/987242

12. Камолов, С. Г. Цифровое государственное управление : учебник для вузов / С. Г. Камолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14992-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544286

13. Камолов, С. Г. Цифровое государственное управление : учебник для вузов / С. Г. Камолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14992-0. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520044

14. Киселев, А. Г. Информация и коммуникация в государственном управлении : монография / А.Г. Киселёв, П.Н. Киричёк. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 268 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/monography_5c3597c1afe618.59175672. - ISBN 978-5-16-014753-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1002821

15. Кузнецова, Н. В. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие / Н. В. Кузнецова. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 222 с. — (Высшее

образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010495-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1006742

16. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490777

17. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03501-8. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512625

18. Попова, Н. Ф. Административно-правовое регулирование финансово-экономической деятельности : учебное пособие для вузов / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15838-0. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509852

19. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17138-9. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532445

20. Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общей редакцией А. И. Землина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16419-0. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531012

21. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518885

22. Система местного самоуправления : учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15082-7. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514620

23. Теория и практика принятия управленческих решений: учебное пособие / авт. сост. Н. А. Ершова, О. Б. Зильберштейн. - Москва: РГУП, 2019. - 140 с. - ISBN 978-5-93916-809-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1191367

24. Халиков М. И. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие/М.И. Халиков - 9-е изд., доп. – Уфа, БАГСУ,

2024. – 300 с. – Режим доступа: https://lib.bagsurb.ru/publ/Халиков%20М.И.%20Учебное%20пособие%20Основы%20ГМУ%202023.pdf

25. Шаходанова, О. Ю. Организация государственных учреждений России : учебное пособие для вузов / О. Ю. Шаходанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12447-7. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496290

26. Эффективность и результативность деятельности органов власти : учебник и практикум для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15814-4. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509815

Дополнительная литература

1. Барабашев, А.Г. Государственное и муниципальное управление: технологии научно-исследовательской работы: учебник для вузов/А.Г.Барабашев,А.В.Климова.-Москва: Юрайт, 2022.-194 с.-(Высшее образование).

2. Васильев, А. А. Муниципальное управление и местное самоуправление : словарь / А.А. Васильев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 300 с. — (Библиотека словарей «ИНФРА-М»). — DOI 10.12737/24685. - ISBN 978-5-16-012425-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1846254

3. Крупенков В.В. Государственное и муниципальное управление / Крупенков В.В., Мамедова Н.А., Мельников А.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 335 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-105178-8 (online) - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/614993

4. Муниципальное управление и местное самоуправление : учебник / под ред. И.А. Алексеева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 353 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5a02addd719346.49419279. - ISBN 978-5-16-013173-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1901771

5. Пашенцев, Д. А. Концепция цифрового государства и цифровой правовой среды : монография / Н.Н. Черногор, Д.А. Пашенцев, М.В. Залоило [и др.] ; под общ. ред. Н.Н. Черногора, Д.А. Пашенцева. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 244 с. — DOI 10.12737 /1288140. - ISBN 978-5-00156-164-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1863373

6. Полякова, А. Г. Цифровая система поддержки управленческих решений и обеспечения устойчивости пространственного развития : монография / А.Г. Полякова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 113 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-015066-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1016483

7. Развитие человеческих ресурсов в цифровую эпоху: стратегические вызовы, проблемы и возможности : монография / О.В. Забелина, И.Б. Омельченко, А.В. Майорова, Е.А. Сафонова ; под ред. О.В. Забелиной. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 253 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1243772. - ISBN 978-5-16-016840-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1243772

8. Салдана, Т. Почему цифровая трансформация не дает результата и что делать, чтобы всё заработало : практическое руководство / Т. Салдана. - Москва : Альпина Паблишер, 2021. - 334 с. - ISBN 978-5-9614-3859-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1841895

9. Совершенствование информационного обеспечения системы управления кадрами на основе компетентностного подхода и индивидуального трекинга карьеры государственных гражданских служащих : монография / под общ. ред. В.В. Бондаренко, В.А. Юдиной. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 255 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1048095. - ISBN 978-5-16-015716-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1048095

10. Сологубова, Г. С. Составляющие цифровой трансформации : монография / Г. С. Сологубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 147 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11335-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494769

11. Степанов, О. А. Противодействие кибертерроризму в цифровую эпоху : монография / О. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 103 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-12775-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496448

12. Строева, Е. В. Разработка управленческих решений: учебное пособие / Е.В. Строева, Е.В. Лаврова. — Москва: ИНФРА-М, 2020. —128 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005222-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1006755

13. Цифровой мир: терминологический словарь-справочник в определениях официальных документов/под ред.И. Р. Бегишева.- Москва:Проспект,2022.-672 с.

14. Эффективность управления кадрами государственной гражданской службы в условиях развития цифровой экономики и общества знаний : монография / под общ. ред. Е.В. Васильевой, Б.Б. Славина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 221 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5b30a162d9bec9.41280649. - ISBN 978-5-16-016453-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1681997

4.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Порядок проведения государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается обучающиеся, завершившие полный курс обучения по образовательной программе, не имеющий академической задолженности, в полном объеме выполнивший учебный план, (включая все виды практик) по образовательной программе высшего образования – программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) подготовки «Руководитель высшего звена», осуществляемой ГБОУ ВО «БАГСУ».

Сдача государственного экзамена проводится перед государственной экзаменационной комиссией. Сдача государственного экзамена проводится на открытых заседаниях экзаменационных комиссий с участием не менее двух третей ее состава. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (предэкзаменационная консультация).

Государственный экзамен проводится в устной форме. Вопросы по отдельным компетенциям формируются, исходя из требований Федерального государственного образовательного стандарта направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление в соответствии с утвержденной образовательной программой.

В каждом билете содержится по 3 вопроса. Студенту дается время на подготовку к ответу на государственном экзамене, продолжительность подготовки составляет не более 45 минут. Во время подготовки студенту разрешается делать записи тезисов своего ответа, которые в дальнейшем он может использовать во время устного ответа перед государственной экзаменационной комиссией. Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) заслушивает полностью ответ каждого студента. ГЭК имеет право задавать обучающемуся уточняющие либо дополнительные вопросы. Во время проведения государственного экзамена запрещено иметь при себе и пользоваться мобильными телефонами или иными средствами связи.

На основании выше и нижеприведенных показателей и критериев оценивания результатов государственного экзамена государственная экзаменационная комиссия в ходе государственного экзамена выявляет наличие или отсутствие недостатков в теоретической и практической подготовке выпускника, уровень сформированности компетенций, его подготовленности к решению профессиональных задач, что оценивается оценкам «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания и успешное прохождение государственной итоговой аттестации. Результаты государственного экзамена объявляются в день его проведения.

5. Описание показателей оценивания компетенций

Показатели оценивания	**Критерии оценивания**	**Шкала оценивания**
Знание учебного материала, умение выделять существенные положения, основную мысль при ответе на вопросы билета. Умение применять теоретические знания для анализа конкретных ситуаций и решения прикладных проблем. Общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа	Сформулированы полные и правильные ответы на все задания экзаменационного билета, материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности. Отвечающий продемонстрировал умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировал их и предложил варианты решений, дал исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы членов комиссии. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи, используются термины и понятия профессионального языка.	**Отлично**
Знание учебного материала, умение выделять существенные положения, основную мысль при ответе на вопросы билета. Умение применять теоретические знания для анализа конкретных ситуаций и решения прикладных проблем. Общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа	Отвечающий дал полные правильные ответы на задания экзаменационного билета с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера, то есть не искажающие смысл научных концепций. Продемонстрировал умение логически мыслить и формулировать свою позицию по проблемным вопросам. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературой речи, слабо используются термины и понятия профессионального языка.	**Хорошо**
Знание учебного материала, умение выделять существенные положения, основную мысль при ответе на вопросы билета. Умение применять теоретические знания для анализа конкретных ситуаций и решения прикладных проблем. Общий (культурный) и	Отвечающий показал неполные знания, допустил ошибки и неточности при ответе на задания экзаменационного билета, Продемонстрировал неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь принципиального характера. В ответах на все вопросы допущены нарушения норм литературной речи, практически не	**Удовлетворительно**

специальный (профессиональный) язык ответа	используются термины и понятия профессионального языка.	
Знание учебного материала, умение выделять существенные положения, основную мысль при ответе на вопросы билета. Умение применять теоретические знания для анализа конкретных ситуаций и решения прикладных проблем. Общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа	Отвечающий не дал ответа хотя бы по одному заданию экзаменационного билета; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы членов экзаменационной комиссии. В ответах на все вопросы допущены нарушения норм литературной речи, не используются термины и понятия профессионального языка. Неудовлетворительная оценка выставляется обучающемуся, отказавшемуся отвечать на задания билета, а также обучающемуся, который во время подготовки к ответу пользовался запрещенными материалами (средствами мобильной связи, иными электронными средствами, шпаргалками и т.д.) и данный факт установлен членами экзаменационной комиссии.	**Неудовлетвори тельно**

При условии успешного прохождения государственного аттестационного испытания, выпускнику ГБОУ ВО «БАГСУ» присваивается соответствующая квалификация и выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами ГБОУ ВО «БАГСУ». При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ГБОУ ВО «БАГСУ» обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.