Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бадранов Азат Шамилевич
Должность: Исполняющий обязанности ректора ГБОУ ВО "БАГСУ"
Дата подписания: 06.11.2026 09:09:54
Уникальный программный ключ:
730740a15bbef2be4b4db2578b4a02f7f6994b7b

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра конституционного и административного права

УТВЕРЖДАЮ

И. о. ректора _____ А.Ш. Бадранов

"___" _____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б1.В.06 **Местное самоуправление в системе публичной власти**

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы

Правовое обеспечение деятельности органов публичной власти

Форма обучения

Заочная

Уфа 2026

Рабочая программа дисциплины Б1.В.06 «Местное самоуправление в системе публичной власти» /сост. А.И. Казамиров - Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2026 год

Рабочая программа предназначена для обучающихся очной форм обучения по направлению подготовки *40.04.01* Юриспруденция

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры конституционного и административного права
протокол № 2 от "07" сентября 2026г.

Заведующий кафедрой
конституционного
и административного права _____ С.Р. Низаева

Согласовано
Руководитель ОПОП _____ Н.Л. Воронцова

@ Казамиров А.И., 2026
@ ГБОУ ВО «БАГСУ», 2026

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины……. 4
2 Требования к результатам обучения по дисциплине…… 4
3 Структура и содержание дисциплины…… 5
3.1 Структура дисциплины……. 5
3.2 Содержание разделов дисциплины ……. 8
3.3 Практические занятия (семинары)…….. 10
4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины…….. 11
4.1 Основная литература……. 11
4.2 Дополнительная литература…… 12
4.3 Периодические издания…… 12
4.4 Интернет-ресурсы…….. 13
4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам)…….. 13
4.6 Методические указания для самостоятельной работы…….. 14
4.7 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий…… 14
5 Материально-техническое обеспечение дисциплины……..... 15
Лист согласования рабочей программы дисциплины…….. 17
Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины……..... 18
Приложения:
Фонд оценочных средств
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: раскрыть роль местного самоуправления в системе публичной власти, его своеобразие как формы организации власти народа, содержания муниципальных правовых отношений; формирование у обучающихся целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности местного самоуправления, общих принципах и основах организации и осуществления местного самоуправления в Российской Федерации, получение теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих организацию и осуществление местного самоуправления.

Задачи:

- изучение теоретических основ организации местной власти (местного самоуправления);
- закрепление знаний о роли местного самоуправления в системе публичной власти;
- освоение действующих правовых норм, регулирующих организацию и деятельность местного самоуправления;
- овладение навыками разработки проектов муниципальных правовых актов и умением осуществлять правовую экспертизу муниципальных правовых актов.

2 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-1	способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах публичной власти	ПК-1.1. Владеет принципами разработки нормативных правовых актов в сфере правового обеспечения деятельности органов публичной власти; ПК-1.2. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов; проводить анализ их качества.	**Знать**: – принципы разработки нормативных правовых актов органов муниципальной публичной власти **Уметь:** - разрабатывать проекты правовых актов в сфере местного самоуправления, анализировать их качество **Владеть:** принципами разработки нор-

			мативных правовых актов органов муниципальной публичной власти;
ПК-2	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в органах публичной власти, в том числе судах и органах прокуратуры	ПК-2.1. Анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, толкует и правильно применяет правовые нормы; ПК-2.2. Демонстрирует навыки анализа правоприменительной практики.	**Знать:** – принципы и этапы правоприменительного процесса **Уметь:** анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними муниципальные правоотношения, толкует и правильно применяет нормы муниципального права; **Владеть:** навыками анализа правоприменительной муниципальной практики.

3 Структура и содержание дисциплины
3.1 Структура дисциплины

3.1.1 Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	Семестр 1-2	всего
Общая трудоёмкость	**180**	**180**
Контактная работа:	**12**	**12**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	**9**	**9**
Самостоятельная работа: - *самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);* - *подготовка к практическим занятиям;* - *подготовка к коллоквиумам;* - *подготовка к рубежному контролю*.	**159** 80 40 20 19	**159** 80 40 20 19
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	**Экзамен**	**Экзамен**

Разделы дисциплины, изучаемые в 1-2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1.	Система местного самоуправления в государстве	62	2	4	56
2.	Органы местного самоуправления в системе органов публичной власти	109	2	4	103
	Итого:	171	4	8	159

3.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1 Система местного самоуправления в государстве

Тема 1.1 Местное самоуправление: теоретические и правовые основы

1. Понятие, принципы и функции местного самоуправления.
2. Теории о сущности местного самоуправления.
3. Международно-правовые акты о местном самоуправлении. Общая характеристика Европейской хартии местного самоуправления.
4. Законодательство Российской Федерации о местном самоуправлении.
5. Законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении.

Тема 1.2 Государственная власть и местное самоуправление

1. Соотношение местной власти и государственной власти. Роль местного самоуправления в системе публичной власти.
2. Основные направления и принципы государственной политики в области развития местного самоуправления в Российской Федерации.
3. Полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления.
4. Органы, содействующие развитию местного самоуправления.

Тема 1.3 Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1. Понятие местного референдума. Порядок выдвижения инициативы, порядок организации местного референдума.
2. Муниципальные выборы: понятие, основные стадии.
3. Территориальное общественное самоуправление.
4. Правотворческая инициатива граждан.

5. Обращения граждан в органы местного самоуправления и другие формы прямого волеизъявления граждан.

Раздел 2 Органы местного самоуправления в системе органов публичной власти

Тема 2.1 Организационная основа местного самоуправления

1. Органы и должностные лица местного самоуправления. Место органов местного самоуправления в системе органов публичной власти.
2. Структура и организация работы представительного органа местного самоуправления.
3. Структура и организация работы исполнительного-распорядительного органа местного самоуправления.
4. Глава муниципального образования.
5. Глава администрации.
6. Муниципальная служба.

Тема 2.2 Полномочия органов и должностных лиц местного самоуправления

1.Компетенция и полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.
2. Полномочия органов местного самоуправления в области планирования, бюджетно-финансовой деятельности.
3. Полномочия органов местного самоуправления по управлению муниципальным хозяйством.
4. Полномочия органов местного самоуправления в области использования природных ресурсов, землепользования и охраны окружающей среды.
5. Полномочия органов местного самоуправления в социально-культурной сфере.
6. Полномочия органов местного самоуправления в сфере обеспечения законности и правопорядка, пожарной безопасности.
7. Осуществление отдельных государственных полномочий органами местного самоуправления управлению муниципальной собственностью.

Тема 2.3 Правотворчество органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

1. Система муниципальных правовых актов.
2. Устав муниципального образования.
3. Виды и порядок принятия муниципальных правовых актов.
4. Вступление в силу и отмена муниципальных правовых актов.
5. Обжалование решений, принятых органами и должностными лицами местного самоуправления.
6. Толкование муниципальных правовых актов.

Тема 2.4 Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

1. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления: виды, основания.

2. Отзыв депутата, выборного должностного лица.

3. Ответственность глав муниципального образования, главы администрации.

4. Ответственность представительного органа муниципального образования.

3.3 Практические занятия (семинары)

3.3.1 Заочная форма обучения

Практические занятия (семинары) 1-2 семестр

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Местное самоуправление: теоретические и правовые основы	1
2	1	Государственная власть и местное самоуправление	1
3	1	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления	1
4	2	Организационная основа местного самоуправления	1
5	2	Полномочия органов и должностных лиц местного самоуправления	1
6	2	Правотворчество органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.	1
7	2	Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.	1
		Итого:	8

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Основная литература

1. Кокотов, А. Н. Муниципальное право России. Практикум : учебник для вузов / А. Н. Кокотов, И. В. Захаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03789-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

https://urait.ru/bcode/560420 (дата обращения: 03.09.2026).

2. Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21570-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582811 (дата обращения: 03.09.2026).

3. Чаннов, С. Е. Муниципальное право : учебник для вузов / С. Е. Чаннов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17341-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/600330 (дата обращения: 03.09.2026).

4.1 Дополнительная литература

1. Муниципальное право России : учебник для вузов / под редакцией А. Н. Кокотова. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2016-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/600159 (дата обращения: 03.09.2026)..

2. Бойко Н. С. Муниципальное право: учебное пособие для вузов / Н. С. Бойко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14193-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496879 Гриф УМО ВО.

3. Попова Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09783-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494337 Гриф УМО ВО.

4. Таболин В. В. Правовая теория современного российского города : монография / В. В. Таболин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 358 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-08867-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493902.

5. Чаннов С. Е. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12927-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489489 Гриф УМО ВО.

4.3 Периодические издания

1. Журнал «Российская юстиция» - http://lawinfo.ru/catalog/magazines/rossiiskaya-yustitsiya
2. «Российский юридический журнал» - http://www.ruzh.org/
3. Журнал «Конституционное и муниципальное право» - http://lawinfo.ru/catalog/magazines/konstitucionnoe-i-municipalnoe-pravo
4. Журнал «Государственная власть и местное самоуправление» - http://lawinfo.ru/catalog/magazines/gosudarstvennaja-vlast-i-mestnoe-samoupravlenie
5. «Журнал российского права» - http://jrpnorma.ru/
6. Журнал «Избирательное законодательство и практика» - http://lawinfo.ru/catalog/contents/izbiratelnoe-zakonodatelstvo-i-praktika

4.4 Интернет-ресурсы

1. Официальный интернет-портал правовой информации РФ http://pravo.gov.ru/
2. Официальный сайт Президента РФ http://kremlin.ru/
3. Официальный сайт Правительства РФ http://government.ru/
4. Официальный сайт Государственной Думы http://duma.gov.ru/
5. Официальный сайт Совета Федерации http://council.gov.ru/
6. Официальный сайт Конституционного Суда РФ http://www.ksrf.ru/ru/
7. Российская газета http://www.rg.ru
8. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» www.cosultant.ru
9. Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru
10. Официальный портал Республики Башкортостан https://www.bashkortostan.ru/
11. Официальный интернет-портал правовой информации Республики Башкортостан https://npa.bashkortostan.ru/

4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам)

Обучающийся может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции в своей практической деятельности при выполнении следующих условий: 1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков; 2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях; 3) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам.

Практические занятия способствуют закреплению теоретических знаний и выработке на этой основе навыков и умений применения конституционного

законодательства в соответствии с его целями и задачами. Часть практических занятий проводится в виде семинара (групповой дискуссии), другая часть в виде решения ситуационных задач. Задачи представляют собой спорную проблемную ситуацию по применению норм конституционного права. Обучающимся необходимо ответить на поставленные вопросы, на основе анализа рекомендуемых нормативных правовых актов. При решении ситуационных задач необходимо письменно решить предложенные преподавателем задачи до начала занятия. Это позволит более логично и последовательно аргументировать решение задачи, отстаивать свою точку зрения в ходе коллективного обсуждения данного решения. При подведении итогов решения задачи преподаватель выявляет допущенные ошибки и пробелы в знаниях обучающегося, называет правильное решение и дает ему соответствующее обоснование.

Максимальная польза от практических занятий будет достигнута только в том случае, если к ним основательно подготовиться. В этих целях необходимо внимательно ознакомиться с законодательством, относящимся к теме, изучить основную и дополнительную литературу.

При подготовке к семинарским занятиям необходимо изучить лекционный материал, нормативно-правовые акты, судебную и иную правоприменительную практику, комментарии нормативно-правовых актов, а также рекомендованную литературу в соответствии с планом семинарского занятия. Самостоятельная работа обучающегося в ходе подготовки к семинарскому занятию предполагает изучение рекомендуемой учебной и научной литературы по теме, текста Конституции РФ, конспектов лекций, подготовку устных выступлений по всем вопросам плана семинара.

Успешность усвоения учебного курса непосредственно зависит от умения обучающегося самостоятельно работать с основной учебной литературой, а также с рекомендуемой к темам дополнительной литературой, нормативными источниками и научными публикациями. Кроме того, при желании обучающиеся могут самостоятельно подобрать новые публикации в текущих периодических изданиях. Обсуждение вопросов, обозначенных в планах семинара, проходит под руководством преподавателя. При ответах рекомендуется делать ссылки на соответствующие положения нормативных правовых актов, касающихся проблематики семинара. Обучающиеся могут пользоваться учебными пособиями или дополнительной литературой, но цитировать текст дословно нежелательно. Кроме семинарских занятий в процессе освоения дисциплины используется ряд иных интерактивных форм проведения занятий – групповая дискуссия. Во время дискуссии обучающиеся могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента, поэтому неправильно сводить понятие дискуссии только к спору. И взаимоисключающий спор, и взаимодополняющий, взаиморазвивающий диалог

играют большую роль, так как первостепенное значение имеет факт сопоставления различных мнений по одному вопросу. Обучающийся самостоятельно готовится по вопросам предложенной темы групповой дискуссии. Необходимо выяснить историю вопроса, проблемные аспекты реализации на современном этапе и т.п. Это необходимо для свободного владения темой, широкой ориентации в проблематике вопроса и для формулирования аргументированного ответа на поставленный вопрос. Для подготовки можно использовать как основную так и дополнительную литературы, изучить материалы интернет ресурсов и официальных сайтов государственных органов.

4.7 Методические указания для самостоятельной работы

Одна из значимых задач подготовки обучающихся – воспитание навыков самостоятельной работы. Это один из главных резервов повышения качества подготовки специалистов. Система самостоятельной работы обучающихся – это:

а) текущая работа над материалом учебной дисциплины (конспектирование лекций, работа с учебником, выполнение упражнений, подготовка к контрольной работе и практическим занятиям);

б) выполнение домашних заданий (подготовка сообщений, выполнение индивидуально-творческих заданий, самостоятельное изучение по учебнику разделов, входящих в программу, но не излагающихся на лекциях).

Критерии оценки результатов самостоятельной работы

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

• уровень освоения обучающимся учебного материала;

• умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

• сформированность общеучебных умений;

• умения обучающегося активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

• обоснованность и четкость изложения ответа;

• оформление материала в соответствии с требованиями;

• умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;

• умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;

• умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;

• умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

4.7 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Для реализации образовательной программы 40.04.01 Юриспруденция Академия на законном основании располагает программным обеспечением, профессиональными базами данных и информационной справочной системой.

Приложения:

Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.)

Программы:

Microsoft Project Standart 2007 (договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.)

Диалог Nibelung (лицензионный договор № 0804/34 от 08.04.2015г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 11 шт.)

Информационная справочная система:

СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Академия на законном основании располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации дисциплины.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации, предусмотренных по дисциплине, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

№ ауд.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.

304	Помещение для самостоятельной работы	- персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет; - принтер HP Color LJ Pro цветной лазерный – 1шт.; - проектор Beng MW526 DLP 3200Lm WXGA –1 шт.; - экран на штативе 180x180см Dinon Tripod – 1шт.; - доска маркерно - магнитная – 1шт.; - доска классная -1 шт.; - столы, стулья; (29 посадочных мест); - шкаф пенал - 1 шт.; - стол двухтумбовый -1 шт.; - шкаф для документов закрытый 800*420*2100.	Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.) Учебные программы: - Microsoft Project Standart 2007 (договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.) - Диалог Nibelung (лицензионный договор № 0804/34 от 08.04.2015г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 11 шт.) - СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)) - СДО "Прометей" (лицензия на право использования ПО по договору поставки программного обеспечения № 1/БАГСУ/02/07 от 14.03.2007 г. (ООО "Виртуальные технологии в образовании"). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))
304а	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	- стол письменный – 3 шт.; - стул – 5 шт.; - компьютер – 1 шт.; - принтер 3 в 1 HP Laser Jet Pro MFP M132A – 1 шт.; - тумба с выдвижными ящиками – 1 шт.; - шкаф-стеллаж – 1 шт.; - доступ в интернет.	
310	Компьютерный класс	- персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет; - проектор EPSON EB - X500 – 1 шт.;	Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во

		- экран на штативе 180x180см Dinon Tripod – 1шт.; - доска маркерно - магнитная – 1шт.; - столы, стулья; (29 посадочных мест); - трибуна настольная – 1 шт	лицензий: 55 шт.) Microsoft Office Professional Plus 2007 (договор поставки программного обеспечения № 007-ПО/2009 от 24.11.2009 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 37 шт.) Учебные программы: - Деловая игра "Бизнес – курс. Максимум. Фирма" (договор № 110622/1 от 22.06.2011 г. на предоставление неисключительных (пользовательских) прав на программу для ЭВМ (ООО "Высшие компьютерные курсы бизнеса"). Кол-во лицензий: 10 шт.) - Microsoft Vizio Standart 2007 (договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.) - СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)) - СДО "Прометей" (лицензия на право использования ПО по договору поставки программного обеспечения № 1/БАГСУ/02/07 от 14.03.2007 г. (ООО "Виртуальные технологии в образовании"). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))
314	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий, лабора-	- Ноутбук Samsung NP RV480 – 1 шт. с выходом в Интернет; - Проектор Acer X1263(1024x768,17000.1,3 000 lumen.1xVGA,SVideo,RCA) – 1 шт; Экран настенный моторизиро-	Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 303-ПО/2011 от 19.07.2011 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 11 шт.) - СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информацион-

	торных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	ванный – 1 шт.; - столы, стулья (28 посадочных мест).	ной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))
315	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	- ноутбук Samsung NP RV480 – 1 шт. с выходом в Интернет; - доска маркерно-магнитная – 1шт.; - проектор Acer X1263(1024x768,17000.1,3000 lumen.1xVGA,S-Video,RCA) – 1 шт.; - экран настенный моторизированный - 1 шт.; - трибуна – 1 шт.; - столы, стулья (58 посадочных мест).	Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 303-ПО/2011 от 19.07.2011 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 11 шт.) - СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю), который разрабатывается в виде отдельного документа.
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

ЛИСТ
согласования рабочей программы

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
код и наименование

Направленность: Правовое регулирование деятельности органов публичной власти

Дисциплина: Местное самоуправление в системе публичной власти

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры
Конституционного и административного права
наименование кафедры

протокол № _____от "___" _____ 20__г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой

наименование кафедры	*подпись*	*расшифровка подписи*	*дата*

Исполнители:

должность	*подпись*	*расшифровка подписи*	*дата*
должность	*подпись*	*расшифровка подписи*	*дата*

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий кафедрой[1] _____
наименование кафедры *личная подпись* *расшифровка подписи* *дата*

[1]Согласование осуществляется с заведующими теми кафедрами, за которыми закреплены дисциплины (модули), указанные в постреквизитах данной дисциплины (модуля)

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины

«Местное самоуправление в системе публичной власти» на 20___ год набора

Внесенные изменения на 20___ год набора

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

_____
(подпись, расшифровка подписи)

“____”_____20…. г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____

_____
наименование кафедры

_____
(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой).

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра конституционного и административного права

Фонд
оценочных средств
по дисциплине

Б1.В.06 МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ В СИСТЕМЕ ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Форма обучения
Заочная

Уфа 2026

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки *40.04.01* Юриспруденция по дисциплине «Местное самоуправление в системе публичной власти»

Составитель: А.И. Казамиров

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры конституционного и административного права

Заведующий кафедрой
конституционного и
административного права С. Р. Низаева

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине «Местное самоуправление в системе публичной власти»

Раздел 1 – Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине «Местное самоуправление в системе публичной власти»

1. Основные сведения о дисциплине

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	Семестр 3	всего
Общая трудоёмкость	**180**	**180**
Контактная работа:	**32**	**32**
Лекции (Л)	14	14
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	**36**	**36**
Самостоятельная работа: - *самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);* - *подготовка к практическим занятиям;* - *подготовка к коллоквиумам;* - *подготовка к рубежному контролю*.	**112** 50 30 20 39	**112** 50 30 20 39
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	**Экзамен**	**Экзамен**

Соответствие разделов (тем) дисциплины и контрольно-измерительных материалов и их количества

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины (модуля), практики, программы итоговой аттестации	Контрольно-измерительные материалы, количество заданий или вариантов			
		Тестовые задания	Типовые задачи/задания /вопросы	РГР (РГЗ)	Курсовой проект (проект)/ Индивид. творч. задания

1	Местное самоуправление: теоретические и правовые основы	**5**	**1/-/5**	-	**-/2**
2	Государственная власть и местное самоуправление.	**5**	**1/-/5**	-	**-/2**
3	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления	**5**	**1/-/5**	-	**-/2**
4	Организационная основа местного самоуправления	**5**	**1/-/5**	-	**-/2**
5	Полномочия органов и должностных лиц местного самоуправления.	**5**	**1/-/5**	-	**-/2**
6	Правотворчество органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.	**5**	**1/-/5**		**-/2**
7	Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления	**5**	**1/-/5**		**-/2**
	Всего	**35**	**7/-/35**	-	**-/14**

2 Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Типы контроля
ПК-1 способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах публичной власти	**Знать:** Низкий уровень освоения: знать основные формы организации местного самоуправления. Средний уровень освоения: знать структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления, порядок организации и деятельности. Высокий уровень освоения: знать нормативную базу регулирующую деятельность органов местного самоуправления, порядок взаимодействия с органами государственной власти, порядок реализации задач и функций органов местного самоуправления.	Тестирование по лекционному материалу Письменные домашние работы. Устное индивидуальное собеседование – опрос.
	Уметь: Низкий уровень освоения: применять полученные знания для формирования представления о деятельности органов местного самоуправления, их полномочиях и основных направлениях деятельности. Средний уровень освоения: применять полученные знания для формирования навыков взаимодействия с органами местного самоуправления в процессе осуществления профессиональной деятельности. Высокий уровень освоения: применять полученные знания для организации профессиональной деятельности, организации взаимодействия с органами местного самоуправления в решении повседневных задач стоящих перед муниципальным образованием.	Выполнение и защита индивидуальных творческих заданий. Устное индивидуальное собеседование.
	Владеть: Низкий уровень освоения: владеть методикой самостоятельного изучения вопросов функционирования органов местного самоуправления. Средний уровень освоения: владеть способами организации взаимодействия с органами местного самоуправления в решении вопросов местного значения.	Выполнение индивидуального творческого задания. Выполнение задач.

	Высокий уровень освоения: владеть правовыми инструментами при осуществлении взаимодействия с органами местного самоуправления в профессиональной деятельности.	
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в органах публичной власти, в том числе судах и органах прокуратуры	**Знать:** Низкий уровень освоения: принципы и этапы правоприменительного процесса Средний уровень освоения анализировать нормативные акты и правильно применять их в судах и органах государственной власти. Высокий уровень освоения: квалифицированно применять нормативные правовые акты в органах публичной власти, в том числе судах и органах прокуратуры.	Тестирование по лекционному материалу Письменные домашние работы. Устное индивидуальное собеседование – опрос.
	Уметь: Низкий уровень освоения: применять полученные знания в профессиональной деятельности. Средний уровень освоения: применять полученные знания для совершенствования деятельности органов местного самоуправления. Высокий уровень освоения: применять полученные знания для прогнозирования и совершенствования органов местного самоуправления.	Выполнение и защита индивидуальных творческих заданий. Устное индивидуальное собеседование.
	Владеть: Низкий уровень освоения: навыками применения нормативных актов в профессиональной деятельности. Средний уровень освоения: владеть способами применения и реализации нормативных актов в правоприменительной деятельности. Высокий уровень освоения: навыками анализа правоприменительной муниципальной практики. .	Выполнение индивидуального творческого задания. Выполнение задач.

3 Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) направлена на закрепление и углубление освоенного учебного материала, развитие практических умений и навыков.

Виды СРО:

- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к рубежному контролю (для очной формы).

Темы для самостоятельного изучения: -

Домашние задания:

– чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
– ознакомление с нормативными документами;
– решение кейсов и практических задач.

Работа в системе дистанционного обучения:

При необходимости обучающийся может получить логин и пароль для работы в системе дистанционного обучения БАГСУ. В этом случае обеспечивается доступ к электронным курсам «Местное самоуправление в системе публичной власти», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления». Электронный курс включает в себя тексты лекций, мультимедийные презентации, тесты и контрольные задания.

4 Вопросы к зачету

1. Понятие и принципы местного самоуправления в российской федерации.

Ответ: Местное самоуправление (МСУ) — это форма самоорганизации местных сообществ, позволяющая жителям определённой территории самостоятельно, под свою ответственность, решать вопросы местного значения, исходя из интересов населения, с учётом исторических и иных местных традиций. В России МСУ признаётся и гарантируется статьёй 12 Конституции РФ, составляет одну из основ конституционного строя и осуществляется на всей территории страны.

Органы местного самоуправления (ОМСУ) — это выборные и иные структуры, которые управляют жизнью муниципальных образований: городов, районов, посёлков. Они решают вопросы благоустройства, ЖКХ, образования, дорог и другие аспекты повседневной жизни.

Принципы местного самоуправления — это основополагающие идеи и исходные начала, в соответствии с которыми строится организация и функционирование МСУ, осуществляется муниципальная власть в России. Некоторые из них:

1) Самостоятельность в пределах полномочий. МСУ самостоятельно решает вопросы местного значения в рамках, установленных Конституцией РФ, федеральными законами и в некоторых случаях — законами субъектов РФ.

2) Организационное обособление от государственной власти. Органы МСУ не входят в систему органов государственной власти, хотя и входят в единую систему публичной власти РФ.

3) Материальная и финансовая самостоятельность. Экономическую основу МСУ составляют бюджет, местные налоги и сборы, муниципальная собственность.

4) Территориальная организация. МСУ функционирует на территории, закреплённой за муниципальным образованием. Территории муниципальных образований определяются с учётом исторических и иных местных традиций.

5) Многообразие форм осуществления. МСУ реализуется через формы прямого волеизъявления граждан (местный референдум, муниципальные выборы, голосование по отзыву депутата или выборного должностного лица, сход граждан и др.), а также через выборные и иные органы.

6) Выборность и периодическая сменяемость органов МСУ. Граждане имеют равные права на осуществление МСУ независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

7) Законность. Деятельность органов МСУ должна соответствовать Конституции РФ, федеральным законам, законам субъектов РФ, уставам муниципальных образований и иным правовым актам.

8) Ответственность органов и должностных лиц МСУ перед населением. Население может влиять на работу местных органов через обращения, общественные слушания, выборы и другие формы участия.

9) Гарантии МСУ. Государство обеспечивает правовые, экономические и другие гарантии осуществления МСУ.

10) Соблюдение прав и свобод человека и гражданина. Деятельность МСУ не должна нарушать конституционные права граждан.

11) Гласность. В деятельности органов МСУ гарантируется обеспечение гласности, в том числе посредством предоставления доступа к информации о их деятельности.

12) Учёт интересов населения. При регулировании вопросов организации МСУ должны учитываться социально-экономические, природно-климатические, территориальные и иные особенности местности, а также исторические, культурные, национальные и иные местные традиции.

Эти принципы взаимосвязаны и образуют целостную систему, обеспечивающую эффективное функционирование МСУ.

Правовая основа МСУ включает Конституцию РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры РФ, федеральные конституционные законы, Федеральный закон от 20 марта 2025 г. №33-ФЗ «Об

общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другие федеральные законы, указы и распоряжения Президента РФ, постановления Правительства РФ, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов РФ, уставы муниципальных образований, решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан, и иные муниципальные правовые акты.

2. Основные теории о сущности местного самоуправления.

Ответ: Существует несколько основных теорий, объясняющих сущность местного самоуправления. Они различаются в понимании природы отношений между государством и местными сообществами, источников полномочий и характера деятельности органов местного самоуправления.

Теория свободной общины (теория естественных прав общины)

Первая концептуальная теория, возникшая в первой половине XIX века в Германии. Получила развитие во Франции и Бельгии. Её авторы — Ж.-Г. Турэ, Э. Мейер, О. Лабанд, А. де Токвиль, Г. Аренс и другие.

Основные положения:

а) Право общины на заведование своими делами считается естественным и неотчуждаемым, как права человека. Община исторически предшествует государству, поэтому государство должно уважать свободу общинной самоорганизации.

б) Местное самоуправление — управление собственными делами общины, которые по своей природе отличны от государственных дел.

в) Необходимо разделение дел на собственные (принадлежащие общине) и те, которые передаются ей государством.

г) Органы местного самоуправления — органы общины, а не государства.

д) Государство не создаёт общину, а только признаёт её.

е) Избираемость органов местного самоуправления исключительно членами общины.

Идеи этой теории повлияли на развитие законодательства 30–40-х годов XIX века. Например, в бельгийской Конституции 1831 года наряду с законодательной, исполнительной и судебной властью признавалась четвёртая — муниципальная.

Критика: идея неприкосновенности общин уязвима, так как территориальные единицы, созданные государством в порядке административно-территориального устройства, не могут обладать «естественными», «внегосударственными» правами.

Общественная (общественно-хозяйственная, хозяйственная) теория самоуправления

Исходила из противопоставления государства и общины, базировалась на признании за местными сообществами свободы осуществления своих задач. На первый план выдвигался не естественный характер прав общины, а её негосударственная, хозяйственная деятельность.

Представители: Р. Моль, О. Росслер, О. Гирке, А. И. Васильчиков, В. Н. Лешков и другие.

Основные положения.

а) Самоуправление — заведование делами местного хозяйства.

б) Местные сообщества должны самостоятельно решать хозяйственные вопросы без вмешательства государства.

в) Оптимальная организация самоуправления достигается через выборную систему территориального представительства.

Однако на практике оказалось сложно разграничить чисто хозяйственные дела местного значения и дела государственного управления (например, дорожное строительство, местные налоги, охрана общественного порядка и т. п.).

Государственная теория самоуправления

Сформировалась как критика общественной теории. Основные положения разработали немецкие учёные XIX века — Лоренц Штейн и Рудольф Гнейст. В России эту теорию поддерживали Б. Н. Чичерин, А. Д. Градовский, В. П. Безобразов, Н. И. Лазаревский и другие.

Основные положения:

а) Самоуправление — одна из форм организации местного государственного управления. Все полномочия в области местного самоуправления получены от государства и имеют источником государственную власть.

б) Местное самоуправление осуществляется не государственными чиновниками, а местными жителями, заинтересованными в результатах управления.

в) Учреждения самоуправления должны действовать и в общественных, и в государственных интересах.

В рамках государственной теории выделяют два направления:

1) Политическое. Связано с именем Р. Гнейста. Самостоятельность органов самоуправления связывалась с порядком их формирования: выборностью или назначаемостью должностных лиц, которые осуществляют функции бесплатно.

2) Юридическое. Связано с Л. Штейном. Самостоятельность органов самоуправления виделась в том, что они являются не непосредственными органами государства, а органами местного общества, на которое государство возлагает осуществление определённых полномочий государственного управления. Штейн рассматривал местное самоуправление как территориальный коллектив, обладающий статусом юридического лица, вступающего в правовые отношения с государством.

Теория дуализма (государственно-общественная теория)

Получила развитие в последнее десятилетие XX века. Признаёт двойственный характер местного самоуправления, которое одновременно имеет и общественную, и государственную природу.

Основные положения:

1) Муниципальные органы, осуществляя управленческие функции, выходят за рамки местных интересов и должны действовать как инструмент государственной администрации.

2) Община выполняет как местные дела, не требующие вмешательства государства, так и определённый круг дел государственного значения. В последнем случае органы местного самоуправления выступают как агенты государства на местном уровне и действуют под его контролем.

Большинство современных учёных признают двойственную, государственно-общественную природу местного самоуправления.

Теория социального обслуживания

Основная задача органов местного самоуправления — организация обслуживания населения, а главная цель — благосостояние жителей коммуны.

Эти теории по-разному трактовали соотношение государственного и общественного начал в местном самоуправлении, но все они внесли вклад в формирование современных представлений о его сущности и принципах организации.

3. Функции местного самоуправления.

Ответ: Функции местного самоуправления — это основные направления муниципальной деятельности, обусловленные природой МСУ, его местом в системе народовластия, а также целями и задачами, которые перед ним стоят. Они отражают специфику решения вопросов местного значения и обеспечивают комплексное развитие территорий.

Основные функции:

1) Обеспечение участия населения в решении местных дел

а) развитие муниципальной демократии;

б) создание условий для поддержки местных инициатив;

в) организация различных форм прямого волеизъявления (местные референдумы, выборы, сходы граждан, публичные слушания);

г) преодоление пассивности населения и расширение гарантий прав граждан на участие в самоуправлении.

2) Управление муниципальной собственностью и местными финансами

а) владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом (в соответствии с ч. 1 ст. 132 Конституции РФ);

б) самостоятельное формирование, утверждение и исполнение местного бюджета;

в) установление местных налогов и сборов;

г) эффективное использование ресурсов как предпосылка устойчивого развития территории.

3) Обеспечение комплексного развития территории

а) разработка и реализация программ социально-экономического развития;

б) управление муниципальным хозяйством;

в) координация деятельности предприятий и организаций на территории муниципального образования;

г) планирование землепользования и застройки (утверждение генеральных планов, правил землепользования и застройки).

4) Обслуживание населения и удовлетворение жизненно важных потребностей

а) организация жилищно-коммунального хозяйства (тепло- и водоснабжение, водоотведение, благоустройство);

б) обеспечение транспортных услуг и дорожной деятельности (автомобильные дороги местного значения);

в) создание условий для торговли, бытового обслуживания, связи, общественного питания;

г) поддержка учреждений образования, здравоохранения, культуры и спорта в рамках полномочий МСУ;

д) соблюдение минимальных государственных социальных стандартов в сферах, отнесённых к ведению муниципалитетов.

5) Охрана общественного порядка и обеспечение законности

а) взаимодействие с органами милиции общественной безопасности;

б) содействие развитию народных дружин и иных форм участия граждан в охране порядка;

в) контроль за исполнением законов и муниципальных правовых актов на территории;

г) профилактика правонарушений и участие в противодействии экстремизму и терроризму.

6) Защита интересов и прав местного самоуправления

а) использование судебных механизмов для защиты полномочий МСУ;

б) обращение в органы государственной власти по вопросам соблюдения прав муниципалитетов;

в) отстаивание интересов населения при принятии решений, затрагивающих местные сообщества;

г) обеспечение соответствия нормативных актов федерального и регионального уровня гарантиям МСУ, закреплённым в Конституции РФ и федеральном законодательстве.

Взаимосвязь функций:

Все перечисленные функции тесно взаимосвязаны и дополняют друг друга:

а) участие населения создаёт легитимную основу для принятия решений;

б) управление собственностью и финансами обеспечивает ресурсную базу развития;

в) комплексное развитие территории интегрирует экономические, социальные и инфраструктурные задачи;

г) обслуживание населения реализует конечную цель МСУ — повышение качества жизни;

д) охрана порядка и защита прав гарантируют стабильность и правовую защищённость местного сообщества.

Правовая основа

Функции МСУ закреплены в:

1) Конституции РФ (ст. 12, гл. 8);

2) Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) иных федеральных законах и подзаконных актах;

4) уставах муниципальных образований.

Таким образом, функции местного самоуправления образуют целостную систему, направленную на самостоятельное решение вопросов местного значения, учёт интересов населения и устойчивое развитие территорий в рамках конституционных гарантий и законодательно установленных полномочий.

4. Полномочия органов государственной власти РФ и субъектов РФ в сфере местного самоуправления.

Полномочия органов государственной власти РФ и субъектов РФ в сфере местного самоуправления определены Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Полномочия федеральных органов государственной власти

К полномочиям федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления относятся:

1) Определение общих принципов организации местного самоуправления в Российской Федерации, которые устанавливаются этим Федеральным законом.

2) Правовое регулирование по предметам ведения Российской Федерации и в пределах полномочий РФ по предметам совместного ведения РФ и субъектов РФ прав, обязанностей и ответственности федеральных органов государственной власти и их должностных лиц, органов государственной власти субъектов РФ и их должностных лиц в области местного самоуправления.

3) Правовое регулирование прав, обязанностей и ответственности граждан, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления в области местного самоуправления.

4) Правовое регулирование прав, обязанностей и ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий, которыми органы местного самоуправления наделены федеральными законами в порядке, установленном этим Федеральным законом.

5) Правовое регулирование особенностей организации местного самоуправления на территориях городов федерального значения, административных центров (столиц) субъектов РФ и на других территориях.

Осуществление исполнительно-распорядительных и контрольных полномочий федеральными органами власти в отношении муниципальных образований и органов местного самоуправления допускается только в случаях и порядке, установленных Конституцией РФ и федеральными законами.

Полномочия органов государственной власти субъектов РФ

К полномочиям органов государственной власти субъектов РФ в области местного самоуправления относятся:

1) Правовое регулирование вопросов организации местного самоуправления в субъектах РФ в случаях и порядке, которые установлены Федеральным законом №33-ФЗ.

2) Правовое регулирование прав, обязанностей и ответственности органов государственной власти субъектов РФ и их должностных лиц в области местного самоуправления в случаях и порядке, которые установлены федеральными законами.

3) Правовое регулирование прав, обязанностей и ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления по предметам ведения субъектов РФ, а также в пределах полномочий органов государственной власти субъектов РФ по предметам совместного ведения РФ и субъектов РФ.

4) Правовое регулирование прав, обязанностей и ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий, которыми органы местного самоуправления наделены законами субъектов РФ в порядке, установленном Федеральным законом №33-ФЗ.

Кроме того, согласно Федеральному закону от 21 декабря 2021 года №414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», органы государственной власти субъекта РФ вправе наделять органы местного самоуправления отдельными государственными полномочиями при условии передачи им необходимых материальных и финансовых средств, а также осуществлять контроль за осуществлением переданных полномочий.

Осуществление исполнительно-распорядительных и контрольных полномочий органами государственной власти субъектов РФ в отношении муниципальных образований и органов местного самоуправления допускается только в случаях и порядке, установленных Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, Федеральным законом №414-ФЗ, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами субъектов РФ.

В случае противоречия конституции (устава), закона, иного нормативного правового акта субъекта РФ, регулирующих вопросы организации местного самоуправления, Конституции РФ, федеральным законам применяются Конституция РФ и федеральные законы.

5. Основные направления государственной политики в области местного самоуправления.

Ответ: Основные направления государственной политики в области местного самоуправления в Российской Федерации определены Указом Президента РФ от 15 октября 1999 года №1370 «Об утверждении Основных положений государственной политики в области развития местного самоуправления в Российской Федерации». Цель такой политики — обеспечение дальнейшего развития местного самоуправления и повышения эффективности его деятельности как необходимых условий становления экономически и социально развитого демократического государства.

Основные направления государственной политики включают:

1) Обеспечение реализации конституционных прав граждан на осуществление местного самоуправления. Это предполагает создание условий для реализации прав граждан избирать и быть избранными в органы местного самоуправления, участвовать в решении вопросов местного значения через выборные и иные органы, а также путём прямого волеизъявления (например, через референдумы, собрания и сходы граждан). Также важно законодательно определить порядок учёта мнения населения при изменении границ муниципальных образований и сформировать механизмы контроля за деятельностью органов местного самоуправления со стороны населения.

2) Создание условий для реализации органами местного самоуправления своих конституционных полномочий. Сюда входит обеспечение возможности самостоятельно решать вопросы местного значения, такие как управление муниципальной собственностью, формирование, утверждение и исполнение местных бюджетов, установление местных налогов и сборов, осуществление охраны общественного порядка. Также важно создать условия для участия органов местного самоуправления в обеспечении прав граждан на жилище, охрану здоровья и медицинскую помощь, образование и других прав.

3) Обеспечение государственных гарантий местного самоуправления. Это включает защиту прав местного самоуправления, установленных Конституцией РФ и федеральными законами, защиту муниципальной собственности, обеспечение минимальных местных бюджетов путём закрепления доходных источников для покрытия минимально необходимых расходов. Гарантируется самостоятельная деятельность органов местного самоуправления в пределах их компетенции, право на судебную защиту и компенсацию дополнительных расходов, возникших в результате решений органов государственной власти.

Некоторые конкретные задачи и меры в рамках этих направлений:

а) разграничение полномочий и соответствующих материальных и финансовых ресурсов между федеральными, региональными и муниципальными органами власти;

б) формирование системы эффективного государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления федерального и регионального законодательства;

в) создание условий для взаимодействия муниципальных образований, в том числе на региональном, федеральном и международном уровне;

г) научно-методическая и организационно-методическая поддержка деятельности органов местного самоуправления со стороны государства;

д) создание государственной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для работы в органах местного самоуправления;

е) информационная поддержка местного самоуправления, включая разъяснение населению конституционных основ местного самоуправления.

Принципы реализации государственной политики включают единство целей, комплексный подход, взаимодействие и сотрудничество различных уровней власти, преемственность политики на разных этапах реформы, всестороннюю поддержку местного самоуправления государством, невмешательство органов государственной власти в компетенцию органов местного самоуправления и контроль за реализацией политики.

Механизмы реализации политики охватывают правовое регулирование, формирование специальных государственных органов, принятие федеральных и региональных программ поддержки, бюджетное и налоговое регулирование, передачу объектов в муниципальную собственность, методическую, кадровую и информационную поддержку.

Государственная политика в этой сфере основывается на Конституции РФ, Европейской хартии местного самоуправления, общепризнанных принципах и нормах международного права, международных договорах РФ и находит выражение в федеральных и региональных законах и иных нормативных актах.

6. Местное самоуправление и государственная власть.

Ответ: Местное самоуправление и государственная власть в Российской Федерации представляют собой две взаимосвязанные, но самостоятельные формы публичной власти, действующие в рамках единой системы. Их взаимодействие направлено на наиболее эффективное решение задач в интересах населения, проживающего на соответствующей территории.

Правовой статус местного самоуправления

Согласно статье 12 Конституции РФ, в России признаётся и гарантируется местное самоуправление. Оно самостоятельно в пределах своих полномочий, а органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти. Это означает, что местное самоуправление обладает организационной и финансовой обособленностью, решает вопросы местного значения, которые непосредственно касаются жизнедеятельности населения муниципального образования.

К вопросам местного значения относятся, например, управление муниципальной собственностью, формирование и исполнение местного бюджета, установление местных налогов и сборов, благоустройство территорий, организация ЖКХ, транспорта, образования и других услуг.

Государственная власть и её роль

Государственная власть включает федеральную и региональную (субъектов РФ) власть. Она решает вопросы государственного значения, но при этом участвует в регулировании и поддержке местного самоуправления.

Некоторые полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления:

1) определение общих принципов организации местного самоуправления;

2) правовое регулирование прав, обязанностей и ответственности органов государственной власти, их должностных лиц, органов местного самоуправления и их должностных лиц в области местного самоуправления;

3) правовое регулирование особенностей организации местного самоуправления на отдельных территориях (например, в городах федерального значения).

Полномочия органов государственной власти субъектов РФ в этой сфере включают:

а) правовое регулирование вопросов организации местного самоуправления в субъектах РФ;

б) правовое регулирование прав, обязанностей и ответственности органов местного самоуправления и их должностных лиц по предметам ведения субъекта РФ и в пределах его полномочий.

Взаимодействие государственной власти и местного самоуправления

Несмотря на самостоятельность, местное самоуправление тесно связано с государственной властью. Согласно части 3 статьи 132 Конституции РФ, органы государственной власти и органы местного самоуправления образуют единую систему публичной власти в РФ.

Формы взаимодействия могут включать:

а) Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Субъекты РФ могут передавать органам местного самоуправления отдельные государственные полномочия при условии передачи им необходимых материальных и финансовых средств. При этом реализация переданных полномочий подконтрольна государству.

б) Создание координационных, консультативных и совместных рабочих органов для решения общих задач.

в) Оказание государственной поддержки. Это может быть финансовая, методическая, организационная помощь, включая подготовку и переподготовку кадров.

г) Заключение договоров и соглашений между органами государственной власти и местного самоуправления.

д) Контроль и надзор. Государственные органы вправе контролировать соблюдение органами местного самоуправления законодательства и исполнение переданных полномочий.

Особенности и противоречия

Хотя органы местного самоуправления не входят в систему государственной власти, на практике существует определённый государственный контроль за их деятельностью. Например, государственная власть может влиять на формирование органов местного самоуправления, участвовать в назначении и освобождении от должности должностных лиц.

Одной из проблем является финансовая зависимость муниципальных образований от государства. Недостаток собственных средств ограничивает политическую самостоятельность местного самоуправления, что требует совершенствования финансового регулирования.

Также иногда на органы местного самоуправления возлагаются функции, которые носят национальный или региональный характер и требуют централизованного подхода.

Принципы взаимодействия

К ключевым принципам взаимодействия относятся:

а) соблюдение конституционных гарантий самостоятельности местного самоуправления;

б) разграничение полномочий между уровнями власти с обеспечением соответствующих ресурсов;

в) сотрудничество и координация действий для эффективного решения задач;

г) верховенство Конституции и законов.

Таким образом, местное самоуправление и государственная власть дополняют друг друга, но при этом сохраняют самостоятельность в рамках своих полномочий. Их взаимодействие регулируется Конституцией РФ, федеральными и региональными законами, а также иными нормативными актами.

7. Федеральное законодательство о местном самоуправлении. Общая характеристика.

Ответ: Федеральное законодательство о местном самоуправлении регулирует основы организации, функционирования и гарантий местного самоуправления в России. Ключевым нормативным актом в этой сфере с 19 июня 2025 года является Федеральный закон от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти». Он заменил ранее действовавший Федеральный закон от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Общая характеристика Федерального закона №33-ФЗ

Цель закона — реализация положений Конституции РФ о единой системе публичной власти, обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти в интересах населения, совершенствование организации местного самоуправления.

Основные положения:

1) Определение местного самоуправления. Оно признаётся и гарантируется Конституцией РФ как форма самоорганизации граждан для самостоя-

тельного решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения) в пределах полномочий, предусмотренных Конституцией РФ, законом №33-ФЗ и другими федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, — законами субъектов РФ.

2) Формы осуществления. Местное самоуправление реализуется гражданами непосредственно через формы прямого волеизъявления (референдум, выборы, сходы граждан и др.), а также через органы местного самоуправления.

3) Территориальная основа. Местное самоуправление осуществляется на всей территории РФ. Территория субъекта РФ разграничивается между муниципальными и городскими округами, а в субъектах — городах федерального значения — между внутригородскими муниципальными образованиями.

4) Включение в единую систему публичной власти. В соответствии с Конституцией РФ органы местного самоуправления входят в единую систему публичной власти РФ. При этом они не входят в систему органов государственной власти.

5) Роль Президента РФ. Президент обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов, входящих в единую систему публичной власти.

6) Гарантия гласности. В деятельности органов местного самоуправления гарантируется обеспечение гласности, в том числе посредством предоставления доступа к информации о их деятельности.

Правовая основа местного самоуправления согласно закону №33-ФЗ включает:

а) Конституцию РФ;

б) общепризнанные принципы и нормы международного права;

в) международные договоры РФ;

г) федеральные конституционные законы;

д) закон №33-ФЗ;

е) другие федеральные законы;

ж) указы и распоряжения Президента РФ, постановления Правительства РФ и иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти;

з) конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов РФ;

и) уставы муниципальных образований;

к) решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан, и иные муниципальные правовые акты.

Нововведения закона №33-ФЗ:

1) Развитие одноуровневой системы местного самоуправления с возможностью сохранения двухуровневой системы в субъектах РФ, имеющих социально-экономические, исторические, национальные и иные особенности.

2) Новые виды муниципальных образований: городской округ, муниципальный округ, внутригородское муниципальное образование города федерального значения.

3) Новый способ избрания главы муниципального образования: по закону субъекта РФ глава может быть избран представительным органом муниципального образования из числа кандидатов, представленных высшим должностным лицом субъекта РФ.

4) Единый срок полномочий депутатов, главы муниципального образования и иных лиц, замещающих муниципальные должности, — 5 лет.

5) Три вида полномочий органов местного самоуправления:

а) полномочия по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, не подлежащие перераспределению между органами местного самоуправления и органами государственной власти субъекта РФ;

б) полномочия, которые могут быть перераспределены законом субъекта РФ для осуществления органами государственной власти субъекта РФ;

в) полномочия, в отношении которых законом субъекта РФ может быть принято решение об осуществлении органами местного самоуправления.

Переходные положения: до 1 января 2027 года органы местного самоуправления осуществляют полномочия в соответствии со статьями 14–18 закона №131-ФЗ. Законы и иные нормативные правовые акты субъектов РФ, регулирующие вопросы организации местного самоуправления, а также муниципальные правовые акты должны быть приведены в соответствие с законом №33-ФЗ не позднее 1 января 2027 года.

Таким образом, закон №33-ФЗ систематизировал и обновил правовые основы местного самоуправления, акцентируя внимание на интеграции в единую систему публичной власти и уточнении полномочий органов местного самоуправления.

8. Законодательство субъектов РФ о местном самоуправлении.

Ответ: Законодательство субъектов РФ о местном самоуправлении регулирует вопросы организации и функционирования местного самоуправления в пределах полномочий, установленных федеральным законодательством. Оно дополняет федеральные нормы, учитывая региональные особенности, но не может противоречить Конституции РФ и федеральным законам.

Правовые основы

Согласно Федеральному закону от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», правовую основу местного самоуправления составляют, в том числе, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов РФ. Эти акты обязательны для исполнения на территории субъекта всеми органами власти, организациями, должностными лицами и гражданами.

В случае противоречия между региональными актами и федеральными законами (включая Конституцию РФ) применяются последние.

Полномочия субъектов РФ в области местного самоуправления

К полномочиям органов государственной власти субъектов РФ в области местного самоуправления относятся:

1) Правовое регулирование вопросов организации местного самоуправления в субъектах РФ в случаях и порядке, которые установлены федеральным законом.

2) Правовое регулирование прав, обязанностей и ответственности органов государственной власти субъектов РФ и их должностных лиц в области местного самоуправления в случаях и порядке, которые установлены федеральными законами.

3) Правовое регулирование прав, обязанностей и ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления по предметам ведения субъектов РФ, а также в пределах полномочий органов государственной власти субъектов РФ по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов РФ.

4) Правовое регулирование прав, обязанностей и ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий, которыми органы местного самоуправления наделены законами субъектов РФ в порядке, установленном федеральным законом.

Примеры регулирования

Субъекты РФ могут принимать законы и иные нормативные акты, которые касаются:

1) Территориальной организации местного самоуправления. Например, устанавливать и изменять границы муниципальных образований (при этом законы субъектов РФ должны содержать перечень населённых пунктов, входящих в состав территорий этих образований).

2) Наименований муниципальных образований. В соответствии с законами субъекта РФ уставы муниципальных образований могут определять элементы наименований с учётом исторических и иных местных традиций.

3) Перераспределения полномочий. Законами субъекта РФ может осуществляться перераспределение полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти субъекта РФ. Перераспределение допускается на срок не менее срока полномочий законодательного органа субъекта РФ. Такие законы вступают в силу с начала очередного финансового года.

4) Особого порядка избрания главы муниципального образования. Например, в муниципальном образовании, в состав территории которого входит населённый пункт, являющийся административным центром (столицей) субъекта РФ, глава избирается представительным органом муниципального образования из числа кандидатов, представленных высшим должностным лицом субъекта РФ.

Ограничения

Субъекты РФ не могут перераспределять в свою пользу полномочия органов местного самоуправления в сферах управления муниципальной собственностью, формирования, утверждения и исполнения местного бюджета, принятия устава муниципального образования и внесения в него изменений и дополнений, а также иные полномочия, перераспределение которых не допускается федеральным законом.

Особенности

После принятия Федерального закона №33-ФЗ законы и иные нормативные правовые акты субъектов РФ, регулирующие вопросы организации местного самоуправления, подлежали приведению в соответствие с ним не позднее 1 января 2027 года. До этого их применяли к соответствующим отношениям в части, не противоречащей новому закону.

Таким образом, региональное законодательство играет вспомогательную роль, дополняя федеральные нормы в рамках установленных полномочий и с учётом региональных особенностей, но не может противоречить основополагающим принципам, закреплённым в Конституции РФ и федеральных законах.

9. Действующее законодательство Республики Башкортостан о местном самоуправлении.

Ответ: Действующее законодательство Республики Башкортостан о местном самоуправлении базируется на федеральном законодательстве, Конституции Республики Башкортостан и включает ряд ключевых нормативных актов. Основным документом является Закон Республики Башкортостан от 18 марта 2005 года №162-з «О местном самоуправлении в Республике Башкортостан» (с изменениями и дополнениями).

Закон №162-з «О местном самоуправлении в Республике Башкортостан»

Этот закон принят Государственным Собранием — Курултаем Республики Башкортостан 17 марта 2005 года и вступил в силу с 1 января 2006 года. Он регулирует организацию местного самоуправления в республике в соответствии с Конституцией РФ, Конституцией Республики Башкортостан и Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Некоторые положения закона:

1) Местное самоуправление определяется как форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в установленных пределах самостоятельное и под свою ответственность решение населением вопросов местного значения.

2) Законодательство Республики Башкортостан о местном самоуправлении основывается на общепризнанных принципах и нормах международного права, международных договорах РФ, Конституции РФ, федеральных законах, Конституции Республики Башкортостан и состоит из законов и иных нормативных правовых актов республики, принятых по вопросам организации местного самоуправления.

3) Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Республики Башкортостан осуществляется только законами Республики Башкортостан. Наделение иными нормативными правовыми актами не допускается.

4) Порядок наделения органов местного самоуправления государственными полномочиями регулируется Законом Республики Башкортостан «О порядке наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Республики Башкортостан».

Закон неоднократно дополнялся и изменялся. Последние изменения внесены законами Республики Башкортостан от 24 декабря 2024 года №199-з и №200-з, а также от 6 февраля 2025 года №219-з.

Закон «О порядке наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Республики Башкортостан»

Этот закон (№190-з от 21 июня 2005 года) устанавливает принципы и процедуру наделения органов местного самоуправления государственными полномочиями республики, порядок передачи материальных и финансовых средств для их осуществления, а также основы контроля за реализацией этих полномочий.

Ключевые аспекты:

1) Государственные полномочия передаются органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, если иное не установлено федеральным законом или законом Республики Башкортостан.

2) Финансовое обеспечение переданных полномочий осуществляется за счёт субвенций из бюджета Республики Башкортостан.

3) Органы государственной власти республики вправе издавать обязательные для исполнения нормативные правовые акты по вопросам осуществления переданных полномочий и контролировать их исполнение.

Закон также претерпевал изменения, последние из которых вступили в силу 30 апреля 2025 года.

Другие релевантные акты

а) Закон Республики Башкортостан от 22 декабря 2008 года №83-з «О республиканском регистре муниципальных нормативных правовых актов». Регулирует порядок создания и ведения реестра муниципальных нормативных актов, их систематизацию и учёт, а также обеспечение соответствия этим актам Конституции РФ, федеральному и республиканскому законодательству.

б) Нормативные акты, регулирующие конкретные аспекты деятельности местного самоуправления, например, вопросы установления границ муниципальных образований, решения вопросов местного значения, государственной поддержки местного самоуправления и др.

При применении законодательства Республики Башкортостан о местном самоуправлении необходимо учитывать, что оно не может противоречить Конституции РФ, федеральным законам и Конституции Республики Башкортостан. В случае противоречия применяются положения вышестоящих нормативных актов.

10. Система муниципальных правовых актов.

Ответ: Система муниципальных правовых актов — это совокупность нормативных и иных правовых документов, регулирующих вопросы местного значения, а также осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления. Она основана на федеральном законодательстве, в частности на Федеральном законе от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и уставе конкретного муниципального образования.

Состав системы муниципальных правовых актов

Согласно статье 43 Федерального закона №131-ФЗ, в систему муниципальных правовых актов входят:

1) Устав муниципального образования — основной документ, определяющий правовые основы организации местного самоуправления в конкретном муниципальном образовании.

2) Правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан) — решения, оформленные в виде правовых актов, которые принимаются населением напрямую по ключевым вопросам местного значения.

3) Нормативные и иные правовые акты представительного органа муниципального образования — решения, постановления и другие документы, принимаемые выборным органом местного самоуправления (например, советом депутатов).

4) Правовые акты главы муниципального образования, местной администрации и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных уставом муниципального образования — постановления, распоряжения, приказы и другие документы, издаваемые главой муниципального образования, главой местной администрации, руководителями отраслевых или территориальных органов администрации и другими уполномоченными лицами.

Устав муниципального образования и правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан), имеют высшую юридическую силу в системе муниципальных правовых актов. Они имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования. Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить уставу и актам, принятым на референдуме.

Классификация муниципальных правовых актов

Муниципальные правовые акты можно классифицировать по разным критериям. Один из распространённых подходов — по содержанию нормативных предписаний:

а) Нормативные муниципальные акты — содержат нормы права, обязательные к исполнению неопределённым кругом лиц и рассчитанные на неоднократное применение. К ним относятся, например, акты о создании органов местного самоуправления, об утверждении положений, регламентов, штатных расписаний, а также акты, устанавливающие общеобязательные правила, порядки, положения, инструкции и т. п…

б) Ненормативные (индивидуальные) акты — направлены на конкретное правоотношение или субъект, имеют разовый характер.

Также муниципальные акты могут различаться по субъекту принятия (представительный орган, глава муниципального образования, местная администрация и т. д.) и по предмету регулирования.

Порядок принятия и вступления в силу

Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами представительного органа, главой муниципального образования, иными выборными органами местного самоуправления, главой местной администрации, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан и другими субъектами правотворческой инициативы, установленными уставом муниципального образования.

Порядок внесения проектов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным актом органа или должностного лица, на рассмотрение которых вносятся эти проекты.

Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном уставом муниципального образования, за исключением нормативных правовых актов представительных органов местного самоуправления о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом РФ.

Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, а также устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, и соглашения между органами местного самоуправления вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Порядок опубликования (обнародования) устанавливается уставом муниципального образования и должен обеспечивать возможность ознакомления с актами граждан.

Официальным опубликованием считается первая публикация полного текста акта в периодическом печатном издании, распространяемом в соответствующем муниципальном образовании. Также для официального опубликования могут использоваться сетевые издания.

Дополнительные аспекты

1) Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции РФ, федеральным конституционным законам, федеральным законам, конституциям (уставам), законам и иным нормативным правовым актам субъектов РФ.

2) За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами субъектов РФ.

3) Проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия.

В Республике Башкортостан система муниципальных правовых актов строится в соответствии с указанными федеральными нормами, а также с учётом положений законодательства республики, например, Закона Республики Башкортостан «О местном самоуправлении в Республике Башкортостан».

11. Уставы муниципальных образований: содержание и порядок принятия.

Ответ: Устав муниципального образования — это муниципальный правовой акт, обладающий высшей юридической силой в системе муниципальных правовых актов, имеющий прямое действие и применяющийся на всей территории муниципального образования. Он определяет основы организации местного самоуправления и регулирует ключевые аспекты деятельности муниципального образования.

Содержание устава муниципального образования

Согласно статье 56 Федерального закона от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в уставе муниципального образования должны определяться:

1) Наименование муниципального образования.

2) Перечень полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

3) Формы, порядок и гарантии участия населения в решении вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

4) Структура и порядок формирования органов местного самоуправления.

5) Наименования и полномочия органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления.

6) Виды, порядок принятия (издания), обнародования (в том числе официального опубликования) и вступления в силу муниципальных правовых актов.

7) Виды ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, основания наступления этой ответственности и порядок решения соответствующих вопросов.

8) Порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, контроля за исполнением местного бюджета, составления и утверждения отчёта об исполнении местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

9) Порядок внесения изменений и дополнений в устав муниципального образования.

Уставом муниципального образования также могут регулироваться иные вопросы организации местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

Порядок принятия устава

1) Разработка проекта. Подготовка проекта устава обычно возлагается на структурное подразделение местной администрации (например, юридическо-правовое управление). В процессе работы изучается федеральное и региональное законодательство. Проект подлежит согласованию с органами местного самоуправления и заинтересованными структурными подразделениями местной администрации, если это необходимо.

2) Официальное опубликование проекта. Проект устава, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав, подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о его принятии. Одновременно публикуется установленный представительным органом порядок учёта предложений по проекту и порядок участия граждан в его обсуждении.

3) Обсуждение проекта. Граждане могут вносить предложения по проекту устава в установленный срок. В некоторых случаях могут проводиться публичные слушания.

4) Принятие устава. Устав муниципального образования принимается представительным органом муниципального образования большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов. В поселениях с численностью жителей, обладающих избирательным правом, менее 100 человек устав может приниматься населением непосредственно на сходе граждан.

5) Государственная регистрация. Принятый устав направляется главой муниципального образования в территориальный орган уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований (например, в подразделение Министерства юстиции) в течение 15 дней со дня его принятия. Для регистрации представляются:

а) устав в двух экземплярах (на бумажном и электронном носителе);

б) решение представительного органа о принятии устава (или решение схода граждан);

в) протокол заседания представительного органа (или схода граждан);

г) сведения об источниках и датах официального опубликования проекта устава, а также о результатах публичных слушаний (если они проводились).

Регистрирующий орган проверяет соответствие устава Конституции РФ, федеральным законам, конституции (уставу) и законам субъекта РФ, соблюдение порядка принятия устава, а также проводит антикоррупционную экспертизу.

6) Основания для отказа в регистрации:

а) противоречие устава Конституции РФ, федеральным законам, конституции (уставу) и законам субъекта РФ;

б) нарушение установленного порядка принятия устава;

в) наличие в уставе коррупциогенных факторов.

Отказ в регистрации или нарушение сроков регистрации могут быть обжалованы в уполномоченном федеральном органе исполнительной власти или в судебном порядке.

7) Официальное опубликование и вступление в силу. После государственной регистрации устав подлежит официальному опубликованию главой муниципального образования. Он вступает в силу после официального опубликования.

Изменения и дополнения, внесённые в устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления и выборных должностных лиц, вступают в силу после истечения срока полномочий представительного органа, принявшего соответствующий акт.

Изложение устава в новой редакции посредством принятия акта о внесении изменений и дополнений не допускается. В этом случае принимается новый устав, а ранее действовавший устав и акты о внесении в него изменений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового устава.

12. Порядок внесения изменений и дополнений в устав муниципального образования.

Ответ: Порядок внесения изменений и дополнений в устав муниципального образования регламентируется Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти». Процедура включает несколько этапов.

Этапы внесения изменений

1) Разработка проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений. Подготовленный проект должен соответствовать федеральному и региональному законодательству. Обычно его разрабатывает структурное подразделение местной администрации (например, юридическо-правовое управление).

2) Официальное опубликование проекта. Проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав подлежит официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о его принятии. Одновременно публикуется установленный представительным органом порядок учёта предложений по проекту и порядок участия граждан в его обсуждении.

Исключение: если в устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции РФ, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта РФ в целях приведения устава в соответствие с этими нормативными актами, официальное опубликование порядка учёта предложений и порядка участия граждан в обсуждении не требуется.

3) Обсуждение проекта. Граждане могут вносить предложения по проекту в установленный срок. В некоторых случаях могут проводиться публичные слушания.

4) Принятие муниципального правового акта. Решение о внесении изменений и дополнений принимается представительным органом муниципального образования большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

Форма акта: изменения и дополнения вносятся муниципальным правовым актом, который может оформляться:

а) решением представительного органа, подписанным его председателем и главой муниципального образования;

б) отдельным нормативным правовым актом, принятым представительным органом и подписанным главой муниципального образования. В этом случае на акте проставляются реквизиты решения представительного органа о его принятии.

5) Государственная регистрация. Принятый муниципальный правовой акт направляется главой муниципального образования в территориальный орган уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований (например, в подразделение Министерства юстиции) в течение 15 дней со дня его принятия. Регистрирующий орган проверяет соответствие акта Конституции РФ, федеральным законам, конституции (уставу) и законам субъекта РФ, соблюдение порядка принятия акта, а также проводит антикоррупционную экспертизу.

6) Официальное опубликование и вступление в силу. После государственной регистрации муниципальный правовой акт подлежит официальному опубликованию главой муниципального образования. Он вступает в силу после официального опубликования. Глава муниципального образования обязан опубликовать зарегистрированный акт в течение 7 дней со дня поступления из регистрирующего органа уведомления о включении сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта РФ.

Особые случаи

а) Изменения, затрагивающие структуру органов местного самоуправления или разграничение полномочий между ними, вступают в силу после истечения срока полномочий представительного органа, принявшего соответствующий акт, за исключением случаев, установленных законом.

б) Изменения, предусматривающие создание контрольно-счётного органа муниципального образования, вступают в силу в порядке, предусмотренном для устава в целом (то есть после государственной регистрации и официального опубликования).

в) Приведение устава в соответствие с федеральным законом или законом субъекта РФ осуществляется в срок, установленный этими законодательными актами. Если срок не установлен, он определяется с учётом даты вступления в силу соответствующих актов, необходимости официального опубликования и обсуждения проекта, учёта предложений граждан, периодичности заседаний представительного органа, сроков государственной регистрации и официального опубликования акта. Как правило, такой срок не должен превышать 6 месяцев.

Основания для отказа в государственной регистрации

К ним относятся:

а) противоречие акта Конституции РФ, федеральным законам, конституции (уставу) и законам субъекта РФ;

б) нарушение установленного порядка принятия акта;

в) наличие в акте коррупциогенных факторов.

Отказ в регистрации или нарушение сроков регистрации могут быть обжалованы в уполномоченном федеральном органе исполнительной власти или в судебном порядке.

13. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан.

Ответ: Решения, принятые путём прямого волеизъявления граждан в муниципальном праве, — это акты, выражающие волю населения муниципального образования по вопросам местного значения. Они принимаются в формах местного референдума или схода граждан и имеют высшую юридическую силу в системе муниципальных правовых актов. Такие решения обязательны для исполнения на территории муниципального образования и не требуют утверждения органами государственной власти или местного самоуправления.

Местный референдум

Местный референдум — это форма прямого волеизъявления граждан по наиболее важным вопросам местного значения, осуществляемая посредством голосования. На референдум могут быть вынесены только вопросы местного значения.

Инициаторами проведения местного референдума могут быть:

граждане РФ, имеющие право на участие в референдуме (при этом образуется инициативная группа не менее чем из 10 человек);

избирательные объединения и иные общественные объединения (при условии сбора необходимого числа подписей);

представительный орган муниципального образования и глава местной администрации (совместно).

Условия проведения:

Референдум признаётся состоявшимся, если в нём приняло участие более половины участников, внесённых в списки.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины участников референдума.

Голосование проводится тайно, на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления.

На местный референдум не могут быть вынесены вопросы:

о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органов местного самоуправления;

о персональном составе органов местного самоуправления;

об избрании депутатов и должностных лиц;

о принятии или изменении местного бюджета;

о принятии чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения.

Решение, принятое на референдуме, подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Сход граждан

Сход граждан — форма непосредственного участия граждан в осуществлении местного самоуправления в поселении с численностью жителей, обладающих избирательным правом, не более 100 человек. В поселении с численностью жителей от 100 до 300 человек сход может проводиться в соответствии с уставом муниципального образования.

Особенности схода граждан:

осуществляет полномочия представительного органа муниципального образования, в том числе отнесённые к его исключительной компетенции;

правомочен при участии более половины жителей поселения, обладающих избирательным правом;

может созываться главой муниципального образования самостоятельно либо по инициативе группы жителей численностью не менее 10 человек;

участие выборных лиц местного самоуправления обязательно;

председательствует глава муниципального образования или иное лицо, избираемое сходом.

Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников. Такие решения подлежат обязательному исполнению на территории поселения и официальному опубликованию.

Юридическая сила и реализация решений

Устав муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме или сходе граждан, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов. Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить им.

Если для реализации решения, принятого путём прямого волеизъявления населения, требуется принятие муниципального правового акта, соответствующий орган или должностное лицо обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения определить срок его подготовки или принятия. Этот срок не может превышать три месяца.

Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путём прямого волеизъявления населения, является основанием для досрочного прекращения полномочий соответствующих органов или должностных лиц местного самоуправления.

Решения, принятые путём прямого волеизъявления граждан, могут быть обжалованы в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, а также уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

14. Вступление в силу муниципальных правовых актов.

Ответ: Порядок вступления в силу муниципальных правовых актов определён статьёй 47 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Основные положения:

1) Общий порядок устанавливается уставом муниципального образования. За исключением нормативных правовых актов представительных органов местного самоуправления о налогах и сборах — они вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом РФ.

2) Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, а также устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). К этой категории также относятся соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления.

3) Иные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если иной срок не предусмотрен федеральным и (или) региональным законом либо самим актом.

Официальное опубликование (обнародование) — это первая публикация полного текста муниципального правового акта в периодическом печатном издании, распространяемом в соответствующем муниципальном образовании. Органы местного самоуправления также вправе использовать для этого сетевое издание. При этом датой официального опубликования считается дата выхода первой публикации в периодическом печатном издании, независимо от того, когда текст был размещён в сетевом издании.

Если по объективным причинам (малая численность жителей, особенности расположения муниципального образования и т. п.) опубликование в печатных СМИ нецелесообразно, а собственное средство массовой информации не учреждено, допускается иной способ обнародования (например, вывешивание текстов актов в общедоступных местах).

Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов должен обеспечивать возможность ознакомления с ними граждан, за исключением актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

Некоторые особенности для отдельных видов актов:

а) Устав муниципального образования и изменения к нему подлежат официальному опубликованию после государственной регистрации и вступают в силу после обнародования. Изменения, затрагивающие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов и главы, вступают в силу после истечения срока полномочий органа, принявшего изменения.

б) Правовые акты, принятые на местном референдуме, вступают в силу со дня признания референдума состоявшимся.

Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального образования.

15. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия.

Ответ: Отмена и приостановление действия муниципальных правовых актов регулируются статьёй 54 Федерального закона от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Субъекты, уполномоченные на отмену или приостановление

Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено:

1) Органами местного самоуправления или должностными лицами, которые приняли (издали) соответствующий акт — в случае упразднения таких органов или должностей либо изменения перечня их полномочий.

2) Органами местного самоуправления или должностными лицами, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления отнесено принятие (издание) такого акта — если первоначальные органы или должностные лица утратили полномочия.

3) Судом.

4) Уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации или субъекта Российской Федерации — в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами субъектов РФ.

Особые случаи

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством об уполномоченных по защите прав предпринимателей.

Об исполнении полученного предписания органы местного самоуправления или должностные лица обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте РФ по защите прав предпринимателей в трёхдневный срок, а представительные органы местного самоуправления — не позднее трёх дней со дня принятия ими решения.

Дополнительные положения

Признание по решению суда закона субъекта РФ об установлении статуса муниципального образования недействующим до вступления в силу нового закона субъекта РФ об установлении статуса муниципального образования не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов указанного муниципального образования, принятых до вступления решения суда в законную силу, или для их отмены.

Таким образом, процедура отмены или приостановления зависит от характера акта, обстоятельств его принятия и компетенции органов, осуществляющих эти действия.

16. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в местном самоуправлении.

Ответ: Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в нём регулируются Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Формы непосредственного осуществления местного самоуправления

К ним относятся:

1) Местный референдум — голосование граждан по вопросам местного значения. Проводится на всей территории муниципального образования. Решение, принятое на референдуме, обязательно для исполнения и не нуждается в утверждении органами власти.

2) Муниципальные выборы — способ формирования органов местного самоуправления через волеизъявление граждан.

3) Сход граждан — форма прямого волеизъявления, при которой граждане собираются для обсуждения и решения вопросов местного значения. Может осуществлять полномочия представительного органа муниципального образования.

Решения, принятые в рамках этих форм, обладают наивысшей юридической силой среди муниципальных правовых актов и обязательны для исполнения органами местного самоуправления.

Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления

К ним относятся:

1) Опрос граждан — проводится для выявления мнения населения по определённым вопросам. Результаты носят рекомендательный характер.

2) Публичные слушания и общественные обсуждения — организуются для обсуждения проектов муниципальных правовых актов, например, устава муниципального образования или местного бюджета.

3) Собрание граждан — проводится для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов самоуправления, обсуждения инициативных проектов.

4) Инициативные проекты — предложения граждан по решению конкретных вопросов местного значения.

5) Территориальное общественное самоуправление (ТОС) — самоорганизация граждан по месту жительства (подъезд, дом, микрорайон и т. д.) для решения собственных инициатив по вопросам местного значения. Осуществляется через собрания, конференции граждан и создание органов ТОС.

6) Староста сельского населённого пункта — форма участия, предполагающая назначение лица, которое представляет интересы жителей и взаимодействует с органами местного самоуправления.

Эти формы, как правило, носят консультативный характер и дополняют деятельность органов местного самоуправления.

Дополнительные положения

а) Граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления и в иных формах, не противоречащих Конституции РФ, Федеральному закону №33-ФЗ, другим федеральным и региональным законам.

б) Непосредственное осуществление местного самоуправления и участие в нём основываются на принципах законности и добровольности.

в) Органы публичной власти и их должностные лица обязаны содействовать населению в осуществлении этих форм.

Таким образом, непосредственные формы позволяют населению напрямую принимать решения, имеющие обязательную силу, а формы участия — влиять на процесс принятия решений через обсуждение, инициативу и другие механизмы.

17. Правовые основы и организация местного референдума.

Ответ: Местный референдум — это форма прямого волеизъявления граждан по вопросам местного значения, проводимая на всей территории муниципального образования. Его цель — решение населением вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности.

Правовые основы

Правовые основы местного референдума закреплены в нескольких нормативных актах:

а) Конституция РФ — гарант политических прав и свобод, лежащих в основе института референдума.

б) Федеральный закон от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти». В статье 43 этого закона определены цели, порядок инициирования и назначения местного референдума, а также условия его проведения.

в) Федеральный закон от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». Устанавливает общие гарантии и процедуры, связанные с проведением референдумов.

г) Законы субъектов РФ — регулируют порядок проведения местного референдума на территории конкретного субъекта, включая процедуру сбора подписей, проверки их достоверности, а также порядок информирования и агитации.

д) Уставы муниципальных образований — могут содержать перечень вопросов, подлежащих обязательному вынесению на местный референдум.

Вопросы, подлежащие обязательному вынесению на местный референдум, могут определяться также федеральными законами, конституциями (уставами) субъектов РФ.

Организация местного референдума

Инициатива проведения

Инициативу проведения местного референдума могут выдвинуть:

1) Граждане РФ, имеющие право на участие в местном референдуме. В этом случае образуется инициативная группа не менее чем из 10 человек.

2) Избирательные объединения, иные общественные объединения, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в установленном порядке. В качестве инициативной группы здесь выступает руководящий орган соответствующего объединения.

3) Представительный орган муниципального образования и глава местной администрации — совместно.

При инициативе граждан, избирательных или иных общественных объединений необходимо собрать подписи в поддержку инициативы. Количество подписей устанавливается законом субъекта РФ и не может превышать 5% от числа участников референдума, зарегистрированных на территории муниципального образования.

Инициативная группа обращается в избирательную комиссию муниципального образования с ходатайством о регистрации группы. В ходатайстве должны содержаться вопрос для вынесения на референдум, фамилия, имя, отчество, паспортные данные каждого члена группы. К ходатайству прилагается протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы.

Порядок действий

1) Регистрация инициативной группы и проверка подписей. Избирательная комиссия в течение 15 дней обязана рассмотреть ходатайство и приложенные к нему документы. Если они соответствуют требованиям законодательства, устава муниципального образования, комиссия направляет материалы в представительный орган.

2) Назначение референдума. Представительный орган обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления документов. Решение о назначении референдума подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не менее чем за 45 дней до дня голосования.

3) Если референдум не назначен в установленные сроки, он может быть назначен судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы муниципального образования, органов государственной власти субъекта РФ или прокурора.

Участники референдума

В местном референдуме имеют право участвовать граждане РФ, место жительства которых расположено в границах муниципального образования. Граждане участвуют на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

В списки участников включаются граждане РФ, обладающие на день голосования правом на участие в референдуме. Если согласно договору РФ иностранные граждане имеют право на участие в местном референдуме, то иностранные граждане, достигшие 18 лет и постоянно проживающие на территории муниципального образования, также включаются в списки.

Не имеют права участвовать в референдуме граждане, признанные судом недееспособными, а также содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда, вступившему в законную силу.

Проведение голосования

а) Голосование осуществляется в помещении для голосования, оборудованном залами с местами для тайного голосования (например, кабинами).

б) Время начала и окончания голосования устанавливается законом субъекта РФ, при этом продолжительность голосования не может быть менее 10 часов.

в) При проведении референдума по одному вопросу участник получает один бюллетень. Голосование за других участников не допускается.

г) Бюллетени выдаются по предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт.

д) Участник, который в день голосования по уважительной причине будет отсутствовать по месту своего жительства, вправе проголосовать досрочно.

Юридическая сила решения

Решение, принятое на референдуме, является обязательным и не нуждается в дополнительном утверждении. Оно действует на всей территории муниципального образования и регистрируется в порядке, установленном для регистрации нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

Отмена или изменение такого решения возможны путём принятия иного решения на референдуме, но не ранее чем через два года после его принятия, либо через признание решения недействительным (недействующим) в судебном порядке.

Итоги голосования и принятое решение подлежат официальному опубликованию.

18. Муниципальные выборы.

Ответ: Муниципальные выборы представляют собой важнейший институт местного самоуправления, обеспечивающий формирование органов муниципальной власти и замещение выборных должностей.

Основная цель муниципальных выборов — избрание депутатов, главы муниципального образования и иных лиц, замещающих муниципальные должности в соответствии с уставом муниципального образования.

Принципы проведения муниципальных выборов:

а) всеобщее равное и прямое избирательное право

б) тайное голосование

в) свободное волеизъявление граждан

Порядок назначения выборов:

а) в обычных условиях — представительным органом муниципального образования

б) в особых случаях — избирательной комиссией или судом (согласно федеральному законодательству)

Сроки проведения выборов определяются уставом муниципального образования.

Избирательные системы при проведении муниципальных выборов:

а) виды избирательных систем устанавливаются законом субъекта РФ

б) конкретный вид системы определяется уставом муниципального образования

в) учитываются численность избирателей, вид муниципального образования и другие факторы

Особенности проведения выборов в представительные органы:

а) в городских округах и муниципальных округах с численностью менее 15 депутатов выборы проводятся по одномандатным и (или) многомандатным избирательным округам

б) при пропорциональной системе распределения мандатов между списками кандидатов от политических партий должно распределяться не менее 10 депутатских мандатов

Гарантии избирательных прав граждан обеспечиваются:

а) федеральным законодательством

б) законами субъектов РФ

в) уставами муниципальных образований

Результаты выборов подлежат обязательному официальному опубликованию.

Правовое регулирование муниципальных выборов осуществляется на нескольких уровнях:

а) федеральный уровень (основы правового регулирования)

б) уровень субъектов РФ (конкретизация порядка проведения)

в) муниципальный уровень (уточнение отдельных положений в уставе)

Муниципальные выборы являются важнейшим инструментом реализации конституционного права граждан на участие в местном самоуправлении и формирования легитимных органов муниципальной власти.

19. Сход граждан: правовое регулирование, компетенция.

Ответ: Сход граждан — форма прямого волеизъявления населения, которая позволяет решать вопросы местного значения. Правовое регулирование и компетенция схода граждан определяются федеральным законодательством, законами субъектов РФ и уставами муниципальных образований.

Правовое регулирование

Основные нормативные акты, регулирующие сход граждан:

а) Конституция РФ — гарант политических прав и свобод, лежащих в основе института схода граждан.

б) Федеральный закон от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти». В статье 45 этого закона определены случаи проведения схода граждан, порядок его созыва, проведения, а также условия правомочности.

в) Законы субъектов РФ — могут устанавливать дополнительные правила, например, критерии определения границ части территории населённого пункта, где проводится сход по вопросам самообложения граждан.

г) Уставы муниципальных образований — определяют порядок организации и проведения схода граждан, включая заблаговременное оповещение жителей, ознакомление с проектами муниципальных правовых актов и материалами по вопросам повестки дня.

Ранее действовавший Федеральный закон от 6 октября 2003 года №131-ФЗ также содержал положения о сходе граждан, в том числе о его полномочиях как представительного органа муниципального образования.

Случаи проведения схода граждан

Согласно статье 45 ФЗ №33-ФЗ, сход граждан может проводиться в следующих случаях:

1) В населённом пункте, входящем в состав территории муниципального образования, — по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории этого населённого пункта.

2) В соответствии с законом субъекта РФ — на части территории населённого пункта, входящего в состав муниципального образования, — по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории.

3) На территории муниципального образования или на части его территории — по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта.

4) В случаях, предусмотренных законодательством о муниципальной службе, — в сельском населённом пункте в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы.

Также сход граждан может проводиться по другим вопросам, предусмотренным федеральными и региональными законами, а также уставом муниципального образования.

Порядок созыва и проведения

а) Инициаторы созыва: глава муниципального образования, представительный орган муниципального образования либо группа жителей соответствующей части территории населённого пункта численностью не менее 10 человек.

б) Обеспечение проведения: возлагается на главу муниципального образования.

в) Правомочность: сход считается правомочным, если в нём участвует более половины жителей населённого пункта (либо части его территории), обладающих избирательным правом.

г) Если невозможно собрать более половины участников одновременно, сход проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня

принятия решения о его проведении. При этом лица, уже принявшие участие, на последующих этапах в голосовании не участвуют.

д) Председательствующий: глава муниципального образования или иное лицо, избираемое сходом граждан.

е) Принятие решений: решение считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода.

Порядок организации и проведения схода должен предусматривать меры, обеспечивающие участие жителей, например, заблаговременное оповещение о времени и месте проведения, ознакомление с материалами по вопросам повестки дня.

Компетенция

Компетенция схода граждан зависит от конкретных обстоятельств и целей его проведения. В некоторых случаях сход может осуществлять полномочия представительного органа муниципального образования, включая те, что относятся к исключительной компетенции такого органа. Например, в поселении с численностью жителей, обладающих избирательным правом, не более 100 человек сход граждан может решать вопросы местного значения и заменять представительный орган.

К возможным полномочиям схода граждан могут относиться:

а) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений;

б) утверждение местного бюджета и отчёта о его исполнении;

в) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов (в рамках законодательства);

г) принятие планов и программ развития поселения;

д) установление порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;

е) контроль за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц.

Конкретный перечень полномочий определяется уставом муниципального образования и другими нормативными актами.

Дополнительные положения

а) Органы местного самоуправления и должностные лица обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе граждан, в соответствии с разграничением полномочий, определённым уставом муниципального образования.

б) Решения, принятые на сходе граждан, подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Таким образом, сход граждан — важный инструмент прямого волеизъявления населения, позволяющий решать вопросы местного значения в определённых законом случаях. Его правовое регулирование сочетает федеральные и региональные нормы, а также муниципальные уставы, что обеспечивает гибкость и адаптивность института к местным условиям.

20. Собрания, конференции граждан (собрание делегатов): порядок проведения, компетенция.

Ответ: Собрания и конференции граждан (собрания делегатов) — формы прямого волеизъявления населения, позволяющие решать вопросы местного значения. Конференция проводится в случаях, когда невозможно организовать собрание или когда вопрос затрагивает интересы большого числа жителей.

Порядок проведения

Инициаторами проведения могут выступать:

а) население муниципального образования (инициативная группа граждан, обладающая избирательным правом, численностью не менее 10 человек);

б) представительный орган муниципального образования (например, совет депутатов);

в) глава муниципального образования;

г) органы территориального общественного самоуправления (ТОС).

Назначение собрания или конференции:

а) если инициатива исходит от населения, собрание или конференция назначается представительным органом муниципального образования в порядке, установленном уставом;

б) если инициатива исходит от представительного органа или главы — они сами принимают решение о назначении;

в) порядок назначения и проведения конференции, избрания делегатов определяется уставом муниципального образования, нормативными актами представительного органа или уставом ТОС.

Подготовка и проведение:

а) за 10 дней до проведения необходимо уведомить население о созыве собрания или конференции;

б) в извещении указываются дата, время, место проведения, территория, жители которой вправе участвовать, инициаторы, предварительная повестка дня;

в) перед открытием проводится регистрация участников или делегатов;

г) для ведения собрания или конференции избираются председатель и секретарь, утверждается регламент;

д) в повестке дня в обязательном порядке включаются вопросы, внесённые инициаторами созыва.

Правомочность:

а) собрание считается правомочным, если в нём принимает участие установленное число граждан (например, не менее половины жителей соответствующей территории в некоторых случаях);

б) конференция правомочна, если в ней участвуют более двух третей избранных делегатов.

Принятие решений:

а) решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих граждан или делегатов;

б) в протоколе фиксируются дата, место, время проведения, инициатор, организатор, число участников, результаты голосования и принятые решения.

Итоги собрания или конференции подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Компетенция

В компетенцию собраний и конференций граждан входит решение вопросов местного значения, которые не отнесены федеральным и региональным законодательством, уставом муниципального образования к исключительному ведению представительных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц. Например, к компетенции могут относиться:

а) выдвижение кандидатов в органы местного самоуправления и государственной власти;

б) инициатива об отзыве депутатов, выборных должностных лиц;

в) правотворческая инициатива по вопросам местного значения;

г) обсуждение проектов решений органов местного самоуправления по важным вопросам жизни муниципального образования;

д) обсуждение планов и программ социально-экономического развития, информации о их выполнении;

е) вопросы сохранности и рационального использования муниципальной собственности;

ж) изменение границ муниципального образования, наименование и переименование улиц, площадей;

з) планы застройки и другие вопросы.

Решения собраний и конференций, принятые в качестве правотворческой инициативы, подлежат обязательному рассмотрению органами государственной власти и местного самоуправления с участием представителей граждан.

Важно: конкретные полномочия и порядок проведения могут уточняться уставом муниципального образования, нормативными актами представительного органа или уставом ТОС.

21. Голосование по вопросам изменения границ и преобразования муниципальных образований.

Ответ: Голосование по вопросам изменения границ и преобразования муниципальных образований — это процедура получения согласия населения на такие изменения, которая регулируется федеральным и региональным законодательством. С 2025 года порядок проведения таких голосований претерпел изменения в связи с введением Федерального закона от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Правовое регулирование

Ранее, до 2025 года, голосование регулировалось статьёй 24 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Оно проводилось в порядке, установленном для местного референдума, но с некоторыми особенностями: например, не применялись запреты на агитацию со стороны государственных органов и положения о юридической силе решения, как на референдуме.

Согласно новому закону (№33-ФЗ), изменение границ и преобразование муниципальных образований осуществляются законами субъектов РФ по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти субъектов РФ или федеральных органов государственной власти. При этом:

а) Инициатива населения реализуется в порядке, установленном федеральным законом и законом субъекта РФ для выдвижения инициативы проведения местного референдума.

б) Инициатива органов местного самоуправления и государственной власти оформляется их решениями.

в) Закон субъекта РФ не должен вступать в силу в период избирательной кампании по выборам органа местного самоуправления данного муниципального образования или в период кампании местного референдума.

Компетенция и случаи проведения

Изменение границ муниципального образования — это корректировка территориальных пределов муниципального образования, которая может затрагивать принадлежность населённых пунктов к определённому муниципальному образованию.

Преобразование муниципального образования включает:

а) объединение нескольких муниципальных образований;

б) разделение муниципального образования на два и более;

в) изменение вида муниципального образования (например, преобразование городского поселения в муниципальный округ).

Голосование проводится в случаях, предусмотренных законом, для получения согласия населения на такие изменения. Например, объединение муниципальных образований требует согласия населения, выраженного представительными органами каждого из объединяемых муниципальных образований. При разделении муниципального образования учитывается мнение населения, выраженное представительным органом соответствующего муниципального образования.

Порядок проведения

До 2025 года голосование назначалось представительным органом муниципального образования и проводилось в порядке, установленном для местного референдума, с учётом особенностей, установленных ФЗ №131. Голосование считалось состоявшимся, если в нём приняло участие более половины жителей муниципального образования или его части, обладающих избирательным пра-

вом. Согласие населения считалось полученным, если за изменение или преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании.
По новому закону (№33-ФЗ) согласие населения на изменение границ выражается через представительные органы соответствующих муниципальных образований. Это означает, что прямое голосование населения в таком формате больше не предусмотрено — решение принимается на уровне представительных органов.
Особенности
Важно отметить, что в некоторых случаях изменение границ или преобразование муниципальных образований может происходить без учёта мнения населения. Например, это возможно при внесении изменений в административно-территориальное деление региона или района.
Также при любых изменениях учитывается генеральный план городского поселения, чтобы не нарушить запланированный процесс развития инфраструктуры.
Таким образом, с введением ФЗ №33 произошли существенные изменения в процедуре учёта мнения населения при изменении границ и преобразовании муниципальных образований: прямое голосование населения заменено на выражение согласия через представительные органы.

22. Публичные слушания в муниципальном образовании.

Ответ: Публичные слушания представляют собой форму участия населения в осуществлении местного самоуправления, обеспечивающую обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.
Правовая основа
Публичные слушания регулируются Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».
Обязательные вопросы для рассмотрения
На публичные слушания обязательно выносятся:

а) проект устава муниципального образования и изменения в него (кроме случаев приведения в соответствие с Конституцией РФ и федеральными законами);
б) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
в) вопросы о преобразовании муниципального образования;
г) проекты генеральных планов;
д) проекты правил землепользования и застройки;
е) проекты планировки территории;
ж) проекты межевания территории;
з) проекты правил благоустройства территорий.

Участники публичных слушаний
В публичных слушаниях имеют право участвовать жители муниципального образования, достигшие 18 лет.
Инициаторы проведения

Публичные слушания могут проводиться по инициативе:

а) представительного органа муниципального образования;

б) главы муниципального образования;

в) главы местной администрации;

г) жителей муниципального образования.

Порядок организации

Основные требования к организации публичных слушаний:

а) заблаговременное оповещение жителей о времени и месте проведения (не менее чем за 10 дней);

б) возможность ознакомления с проектом муниципального правового акта;

в) обеспечение возможности представления жителями замечаний и предложений;

г) использование официального сайта органа местного самоуправления для размещения информации;

д) возможность использования Единого портала госуслуг.

Процедура проведения

Назначение слушаний:

а) по инициативе населения или представительного органа — назначаются представительным органом;

б) по инициативе главы муниципального образования или главы местной администрации — назначаются главой муниципального образования.

Решение о назначении должно быть принято в течение 10 дней с момента поступления инициативы.

Результаты публичных слушаний

Итоговые документы:

а) результаты подлежат обязательному рассмотрению представительным органом;

б) результаты и мотивированное обоснование принятых решений подлежат обнародованию;

в) решения носят рекомендательный характер.

Особенности проведения

Порядок проведения должен обеспечивать:

а) информирование жителей о времени и месте проведения;

б) доступ к материалам слушаний;

в) возможность представления замечаний и предложений;

г) участие жителей в обсуждении;

д) публикацию итогов слушаний.

Таким образом, публичные слушания являются важным инструментом взаимодействия населения с органами местного самоуправления, позволяющим учитывать мнение жителей при принятии значимых решений на муниципальном уровне.

23. Территориальное общественное самоуправление. Основные полномочия органов территориального общественного самоуправления.

Ответ: Территориальное общественное самоуправление (ТОС) — это самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения. ТОС не является органом власти, но признаётся одним из институтов местного самоуправления.

Органы ТОС избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории. Они действуют в интересах населения и выполняют определённые полномочия, закреплённые в уставе ТОС и законодательстве.

Основные полномочия органов ТОС

Согласно статье 50 Федерального закона от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», органы ТОС могут:

а) Представлять интересы населения, проживающего на соответствующей территории.

б) Осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории и иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан. Это может происходить за счёт средств жителей или на основании договора с органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета.

в) Обеспечивать исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения соответствующей территории.

г) Вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, которые подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами и должностными лицами.

д) Выдвигать инициативные проекты в качестве их инициаторов.

Кроме того, органы ТОС могут:

а) организовывать проведение собраний (сходов), конференций жителей территории, принимать решения и обеспечивать их исполнение;

б) привлекать население к работам по улучшению санитарного состояния, благоустройству территории (улиц, скверов, парков, водоёмов), их озеленению, к строительству и ремонту дорог, тротуаров, коммунальных сетей, спортивных и детских площадок;

в) содействовать охране памятников истории и культуры, поддержанию в надлежащем состоянии кладбищ, братских могил и иных мест захоронения;

г) участвовать в создании условий для работы с детьми и подростками, подготовке и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий, в создании и работе клубов по интересам по месту жительства;

д) выявлять одиноких людей, требующих поддержки, малообеспеченные и неблагополучные семьи, сообщать о них в органы местного самоуправления и оказывать им посильную помощь;

е) осуществлять общественный контроль за сроками и качеством проведения ремонта домов, выполнения заявок жильцов организациями, занимающимися эксплуатацией жилого фонда;

ж) принимать решение о проведении конкурсов между жителями за надлежащее содержание домов, придомовых территорий, улиц, подводить их итоги;

з) выявлять факты самостоятельного строительства жилых помещений, хозяйственных построек, гаражей, нецелевого использования земли и информировать об этом соответствующие органы местного самоуправления;

и) кооперировать денежные и (или) материальные средства на проведение конкретных работ по благоустройству или ремонту объектов коммунального хозяйства;

к) участвовать в охране общественного порядка, принимать меры по обеспечению противопожарной безопасности;

л) взаимодействовать в своей работе с общественными организациями (женсоветами, советами ветеранов и др.);

м) информировать население о своей работе, рассматривать в пределах своих полномочий заявления, предложения граждан, вести приём населения;

н) осуществлять контроль за поступлением и расходованием финансовых ресурсов органа ТОС (этот контроль осуществляется ревизионной комиссией (ревизором), а также соответствующими органами финансового контроля).

Дополнительные полномочия могут быть установлены в уставе ТОС, при условии, что они не противоречат законодательству РФ.

Важно отметить, что органы ТОС не имеют властных полномочий и не вправе издавать правовые акты. Принимаемые ими решения не подкреплены инструментами государственного принуждения.

24. Правотворческая инициатива граждан.

Ответ: Правотворческая инициатива граждан — это право населения муниципального образования вносить на рассмотрение органов и должностных лиц местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов. Это форма непосредственного участия граждан в осуществлении местного самоуправления.

Федеральные гарантии правотворческой инициативы установлены в статье 26 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Субъект инициативы

С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом. Порядок реализации инициативы

устанавливается нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

Минимальная численность инициативной группы устанавливается нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования и не может превышать 3 процента от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом. В случае отсутствия такого акта принятие к рассмотрению и рассмотрение проекта муниципального правового акта, внесённого гражданами, осуществляются в соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ.

Порядок реализации

1) Создание инициативной группы. Решение о создании группы оформляется протоколом, в котором указываются дата, время и место проведения публичного мероприятия, повестка, принятые решения и результаты голосований, количество присутствующих, данные председателя и уполномоченных представителей группы, а также вид и наименование вносимого проекта.

2) Подготовка проекта муниципального правового акта. К проекту прилагаются дополнительные материалы: пояснительная записка с обоснованием необходимости принятия акта, его целями и основными положениями; финансово-экономическое обоснование (если реализация проекта потребует затрат из местного бюджета); справочные материалы (при наличии).

3) Внесение проекта в орган местного самоуправления. Инициативная группа направляет пакет документов, который включает сопроводительное письмо, решение о создании группы, список её членов, проект акта с прилагаемыми материалами.

4) Рассмотрение проекта. Проект подлежит обязательному рассмотрению органом или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трёх месяцев со дня его внесения. Если принятие акта относится к компетенции коллегиального органа, проект должен быть рассмотрен на открытом заседании этого органа. Представителям инициативной группы обеспечивается возможность изложения своей позиции при рассмотрении проекта.

5) Уведомление инициативной группы о дате и времени рассмотрения проекта — не позднее чем за 5 дней до даты рассмотрения.

6) Принятие решения. По результатам рассмотрения орган местного самоуправления или должностное лицо принимает мотивированное решение, которое в письменной форме доводится до сведения инициативной группы.

Требования к проекту муниципального правового акта

Проект должен соответствовать основным правилам юридической техники: быть изложен в официально-деловом стиле, иметь нормативное содержание, не допускать множественного толкования положений, не иметь внутренних противоречий.

Особенности

а) Если проект внесён в орган или должностному лицу, к компетенции которых не относится принятие такого акта, он направляется в соответствующий орган или должностному лицу в течение 7 дней со дня регистрации.

б) Если представленные документы не соответствуют требованиям, они возвращаются инициативной группе с мотивированным отказом в течение 5 дней со дня регистрации. Повторная подача проекта возможна после устранения нарушений.

в) Инициативная группа осуществляет деятельность до окончания рассмотрения внесённого ею проекта.

Правотворческая инициатива позволяет гражданам активно участвовать в формировании нормативных актов, отражающих их интересы и потребности, и способствует развитию диалога между обществом и органами местного самоуправления.

25. Обращение граждан в органы местного самоуправления.

Ответ: Право граждан обращаться в органы местного самоуправления закреплено статьёй 33 Конституции Российской Федерации. Это право реализуется свободно и добровольно, при этом не должно нарушать права и свободы других лиц. Порядок рассмотрения обращений регулируется Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Формы обращений

Обращения могут быть:

а) Устными — излагаются при личном приёме, по телефону или в ходе «прямых эфиров». Содержание устного обращения заносится в карточку личного приёма. Если факты очевидны и не требуют проверки, ответ может быть дан устно с согласия гражданина.

б) Письменными — направляются по почте, вручаются лично.

в) В форме электронного документа — через официальный сайт органа, Единый портал государственных и муниципальных услуг или иные информационные системы.

Также обращения делятся на индивидуальные (от одного гражданина) и коллективные (от двух и более граждан, а также принятые на митинге или собрании и подписанные его организаторами).

Виды обращений

Согласно Федеральному закону №59-ФЗ, выделяют три вида обращений:

1) Предложение — рекомендация по совершенствованию законов, деятельности органов власти, развитию общественных отношений и т. д…

2) Заявление — просьба о содействии в реализации конституционных прав и свобод, либо сообщение о нарушении законов, недостатках в работе органов власти, либо критика их деятельности.

3) Жалоба — просьба о восстановлении или защите нарушенных прав, свобод или законных интересов.

Требования к письменному обращению

В письменном обращении или обращении в форме электронного документа гражданин обязан указать:

а) наименование органа местного самоуправления или фамилию, имя, отчество, должность должностного лица, к которому обращается;

б) свои фамилию, имя, отчество (при наличии);

в) почтовый адрес для направления ответа и уведомления о переадресации (для электронного обращения — адрес электронной почты или уникальный идентификатор личного кабинета);

г) суть предложения, заявления или жалобы;

д) дату и подпись (для письменного обращения).

К обращению можно приложить документы и материалы, подтверждающие доводы.

Порядок рассмотрения

1) Гражданин направляет обращение непосредственно в тот орган или к тому должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных вопросов.

2) Обращение подлежит обязательной регистрации в течение трёх дней с момента поступления.

3) Если вопросы не входят в компетенцию органа или должностного лица, обращение в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующий орган или к должностному лицу с уведомлением гражданина.

4) Срок рассмотрения — 30 дней со дня регистрации. В исключительных случаях руководитель органа или должностное лицо вправе продлить срок не более чем на 30 дней, уведомив об этом гражданина.

Права гражданина при рассмотрении обращения

Гражданин имеет право:

а) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании (в том числе в электронной форме);

б) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения (если это не затрагивает права других лиц и не содержит охраняемой тайны);

в) получать письменный ответ по существу поставленных вопросов (за исключением случаев, предусмотренных законом), уведомление о переадресации обращения;

г) обращаться с жалобой на принятое решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном или судебном порядке;

д) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

Запреты и гарантии

Запрещено:

а) направлять жалобу на рассмотрение в орган или к должностному лицу, чьё решение или действие (бездействие) обжалуются;

б) разглашать сведения из обращения и сведения о частной жизни гражданина без его согласия.

Гражданин вправе требовать возмещения убытков и компенсации морального вреда, причинённых незаконным действием (бездействием) органа или должностного лица при рассмотрении обращения, по решению суда.

За нарушение установленного порядка рассмотрения обращений предусмотрена административная ответственность по ст. 5.59 КоАП РФ в виде штрафа от 5 до 10 тысяч рублей.

Личный приём

Личный приём граждан проводят руководители органов местного самоуправления и уполномоченные лица. Информация о месте, днях и часах приёма должна быть доступна для граждан. При личном приёме гражданин обязан предъявить документ, удостоверяющий личность.

Если в обращении содержатся вопросы, не относящиеся к компетенции органа, гражданину дают разъяснение, куда и в каком порядке следует обратиться.

26. Организационная основа местного самоуправления.

Ответ: Организационная основа местного самоуправления — это совокупность норм, регулирующих структуру, порядок формирования, полномочия, взаимодействие органов местного самоуправления, а также их статус и взаимоотношения с другими органами власти. Она определяет механизмы реализации права граждан на местное самоуправление через выборные и иные органы, а также формы прямого волеизъявления. 2

Правовую основу местного самоуправления составляют Конституция РФ, федеральные законы (в том числе Федеральный закон от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»), законы субъектов РФ, уставы муниципальных образований и иные муниципальные правовые акты.

Структура органов местного самоуправления

Согласно статье 14 Федерального закона №33-ФЗ, в структуру органов местного самоуправления входят:

а) Представительный орган муниципального образования (например, дума, совет депутатов). Формируется путём выборов. В его полномочия входит принятие местных нормативных актов, утверждение бюджета, контроль за исполнением решений и другие функции.

б) Глава муниципального образования — высшее должностное лицо. Может избираться населением напрямую или представительным органом из своего состава. В некоторых случаях глава может совмещать полномочия руководителя администрации и председателя представительного органа.

в) Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган). Руководит ею глава администрации, который может назначаться по контракту или быть главой муниципального образования.

г) Контрольно-счётный орган муниципального образования (осуществляет финансовый контроль, проверяет исполнение бюджета и сохранность муниципального имущества).

д) Иные органы, предусмотренные уставом муниципального образования и обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Обязательными в структуре органов местного самоуправления являются представительный орган, глава муниципального образования и местная администрация.

Наименования органов и должностных лиц устанавливаются законом субъекта РФ с учётом исторических и иных местных традиций.

Порядок формирования и полномочия

Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчётность и подконтрольность органов местного самоуправления определяются уставом муниципального образования в соответствии с федеральным законом. В отдельных случаях этот порядок также может регулироваться законом субъекта РФ.

Решение представительного органа об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий органа, принявшего это решение, за исключением случаев, предусмотренных законом.

Особенности правового статуса

а) Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти, но входят в единую систему публичной власти РФ.

б) Они могут быть выборными (например, глава, представительный орган) или невыборными (администрация, контрольно-счётный орган и др.).

в) Органы местного самоуправления, наделённые правами юридического лица, являются муниципальными казёнными учреждениями и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц.

г) Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется за счёт собственных доходов бюджетов муниципальных образований, за исключением случаев, предусмотренных законом.

Взаимодействие и ответственность

Органы местного самоуправления взаимодействуют между собой и с иными органами, входящими в единую систему публичной власти РФ. Их деятельность регулируется Конституцией РФ, федеральными и региональными законами, уставами муниципальных образований.

Органы местного самоуправления и должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством РФ, в том числе за нарушение Конституции РФ, федеральных и региональных законов, устава муниципального образования, а также за ненадлежащее осуществление переданных им государственных полномочий.

Таким образом, организационная основа местного самоуправления обеспечивает самостоятельность и учёт местных особенностей при решении вопросов жизнедеятельности населения на муниципальном уровне.

27. Структура органов местного самоуправления.

Ответ: Структура органов местного самоуправления включает следующие обязательные элементы:

а) Представительный орган муниципального образования — выборный орган, осуществляющий нормотворческую деятельность и контроль за исполнением принятых решений. Формируется путём выборов населением.

б) Глава муниципального образования — высшее должностное лицо, которое может избираться населением напрямую или представительным органом из своего состава.

в) Местная администрация — исполнительно-распорядительный орган, возглавляемый либо главой муниципального образования, либо назначенным руководителем.

Дополнительно в структуру могут входить:

а) Контрольно-счётный орган — осуществляет финансовый контроль и проверку исполнения бюджета.

б) Иные органы, предусмотренные уставом муниципального образования и обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Основные характеристики структуры:

а) Наименования органов устанавливаются законом субъекта РФ с учётом местных традиций.

б) Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчётность и подконтрольность определяются уставом муниципального образования.

в) Изменение структуры органов местного самоуправления вступает в силу после истечения срока полномочий представительного органа, принявшего такое решение.

Особенности формирования:

а) Вновь образованные муниципальные образования определяют структуру после избрания первого представительного органа.

б) Численность депутатов и порядок избрания первого главы устанавливаются законом субъекта РФ.

в) Участие органов государственной власти в формировании органов местного самоуправления допускается только в установленных законом случаях.

Взаимодействие органов:

а) Представительный орган осуществляет контроль за деятельностью исполнительной власти.

б) Глава муниципального образования координирует работу всех органов.

в) Местная администрация реализует принятые решения.

г) Контрольно-счётный орган обеспечивает финансовый контроль.

Все органы местного самоуправления действуют в рамках единой системы публичной власти, но не входят в систему органов государственной власти. Их деятельность направлена на решение вопросов местного значения с учётом интересов населения соответствующей территории.

28. Глава муниципального образования.

Ответ: Глава муниципального образования — высшее должностное лицо муниципального образования, наделённое собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Статус и полномочия

а) Является высшим должностным лицом муниципального образования.

б) Наделяется уставом муниципального образования собственными полномочиями.

в) От имени муниципального образования приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности.

г) Выступает в суде без доверенности.

Порядок избрания

Глава муниципального образования избирается одним из следующих способов:

а) На муниципальных выборах.

б) Представительным органом муниципального образования из своего состава.

в) Представительным органом из числа кандидатов, представленных высшим должностным лицом субъекта РФ.

г) Представительным органом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Основные характеристики

а) Срок полномочий определяется уставом муниципального образования.

б) Неприкосновенность устанавливается федеральным законом.

в) Осуществляет полномочия на постоянной основе.

г) Подконтролен и подотчётен населению и представительному органу.

Полномочия главы муниципального образования

а) Представляет муниципальное образование в отношениях с другими муниципальными образованиями, органами государственной власти, гражданами и организациями.

б) Подписывает и обнародует нормативные правовые акты, принятые представительным органом.

в) Издаёт правовые акты по вопросам местного значения.

г) Может возглавлять местную администрацию (в соответствии с уставом).

д) Представляет представительному органу ежегодные отчёты о своей деятельности.

Основания для прекращения полномочий

Полномочия главы муниципального образования прекращаются досрочно в случаях:

а) Смерти.

б) Отставки по собственному желанию.

в) Удаления в отставку.

г) Отрешения от должности.

д) Признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным.

е) Признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим.

ж) Вступления в законную силу обвинительного приговора суда.

з) Выезда на постоянное место жительства за пределы РФ.

и) Прекращения гражданства РФ.

к) Установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия.

л) Досрочного прекращения полномочий представительного органа.

м) Преобразования или упразднения муниципального образования.

Особенности конкурса на должность

а) Условия конкурса могут предусматривать требования к профессиональному образованию и навыкам.

б) Порядок проведения конкурса устанавливается представительным органом.

в) Информация о конкурсе публикуется не позднее чем за 20 дней до его проведения.

г) Конкурсная комиссия формируется поровну представительным органом и высшим должностным лицом субъекта РФ.

д) Представительному органу представляется не менее двух кандидатов.

29. Структура и организация работы исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления.

Ответ: Местная администрация — это исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, который наделяется уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов РФ.

Структура местной администрации

Структура местной администрации утверждается представительным органом муниципального образования по представлению главы местной администрации. В неё могут входить:

1) Глава местной администрации. Руководит администрацией на принципах единоначалия. Может быть одновременно главой муниципального образования или лицом, назначенным по контракту по результатам конкурса.

2) Заместители главы администрации. Могут иметь наименования в зависимости от сферы ответственности (например, первый заместитель, заместитель по экономике, по социальным вопросам и т. д.).

3) Отраслевые (функциональные) органы. Это подразделения, которые управляют отдельными отраслями муниципальной деятельности (например, департаменты, управления, комитеты, отделы).

4) Территориальные органы. Создаются для управления соответствующими территориями, контроля за хозяйственной деятельностью, жилищно-коммунальным и социально-культурным обслуживанием населения. При их формировании учитывается критерий пешеходной доступности до административного центра или территориальных органов.

5) Аппарат администрации. Обеспечивает организационную, юридическую, кадровую, информационную поддержку деятельности администрации, ведёт делопроизводство, работу с обращениями граждан, включает бухгалтерию и другие вспомогательные подразделения.

Виды структурных подразделений (в зависимости от функций и статуса):

а) Департамент — функционально-отраслевое подразделение, которое осуществляет исполнительные, распорядительные и контрольные функции в конкретной отрасли или сфере управления.

б) Управление — относительно самостоятельное подразделение, обеспечивающее конкретные направления деятельности администрации, вправе самостоятельно издавать акты управления.

в) Комитет — подразделение, создаваемое на постоянной основе по приоритетному направлению деятельности.

г) Отдел — подразделение, на которое возложены вспомогательные или оперативные функции.

д) Сектор — необособленное подразделение отдела, создаваемое для решения однотипных задач на определённый период.

е) Комиссия — временное подразделение для решения конкретной проблемы.

Структура может варьироваться в зависимости от масштаба муниципального образования, численности населения и других факторов.

Организация работы

Полномочия главы местной администрации:

а) осуществляет общее руководство деятельностью администрации и её структурных подразделений;

б) заключает от имени администрации договоры и соглашения в пределах своей компетенции и контролирует их исполнение;

в) разрабатывает и представляет на утверждение представительного органа структуру администрации, формирует штат в пределах средств, утверждённых в бюджете;

г) утверждает положения о структурных подразделениях (за исключением тех, которые обладают правами юридического лица);

д) назначает и освобождает от должности заместителей, руководителей структурных подразделений и иных работников, решает вопросы применения к ним мер поощрения и дисциплинарных взысканий;

е) представляет представительному органу ежегодные отчёты о результатах деятельности администрации.

Особенности организации работы:

а) Местная администрация обладает правами юридического лица.

б) Руководящее звено и структурные подразделения взаимодействуют в рамках распределённых полномочий. Распределение обязанностей между главой и заместителями обычно оформляется постановлением или распоряжением главы администрации.

в) Руководители отраслевых и функциональных органов вправе издавать собственные правовые акты (приказы), если это предусмотрено уставом муниципального образования.

г) В случае временного отсутствия главы его полномочия исполняет должностное лицо или муниципальный служащий, определяемые в соответствии с уставом.

Контроль и подотчётность:

а) Глава местной администрации, назначенный по контракту, подконтролен и подотчётен представительному органу муниципального образования.

б) Администрация подотчётна и подконтрольна представительному органу в части решения вопросов местного значения, а в части осуществления переданных государственных полномочий — органам государственной власти.

При организации работы администрация руководствуется уставом муниципального образования, решениями представительного органа, а также федеральными и региональными законами.

30. Структура и организация работы представительных органов местного самоуправления.

Ответ: Структура и организация работы представительных органов местного самоуправления

Общая характеристика

Представительный орган муниципального образования — выборный орган, осуществляющий в рамках своих полномочий законодательную и контрольную функции на территории муниципального образования.

Структура представительного органа

Основные элементы структуры:

а) руководящие органы (председатель, заместители);

б) постоянные и временные комиссии;
в) территориальные органы (депутатские группы);
г) аппарат представительного органа.

Численность депутатов

Количество депутатов определяется в зависимости от численности населения:

а) 7 депутатов — при населении менее 1000 человек;
б) 10 депутатов — от 1000 до 10 000 человек;
в) 15 депутатов — от 10 000 до 30 000 человек;
г) 20 депутатов — от 30 000 до 100 000 человек;
д) 25 депутатов — от 100 000 до 500 000 человек;
е) 35 депутатов — более 500 000 человек.

Организация работы

Формы деятельности:

а) заседания (очередные и внеочередные);
б) работа постоянных комиссий;
в) депутатские слушания;
г) работа с избирателями;
д) контроль за исполнением решений.

Руководящие органы

Председатель представительного органа:

а) избирается из числа депутатов;
б) организует работу представительного органа;
в) созывает заседания;
г) координирует работу комиссий;
д) представляет орган во внешних отношениях.

Полномочия представительного органа

Исключительная компетенция:

а) принятие устава муниципального образования;
б) утверждение местного бюджета;
в) установление местных налогов и сборов;
г) принятие планов развития территории;
д) контроль за деятельностью органов местного самоуправления;
е) определение порядка управления муниципальным имуществом.

Порядок работы

Основные правила:

а) первое заседание нового созыва — в течение 30 дней после избрания;
б) правомочность заседания — присутствие не менее 50% депутатов;
в) периодичность заседаний — не реже одного раза в три месяца;
г) обязательная регистрация в качестве юридического лица.

Контроль и отчётность

Система контроля:

а) отчётность перед населением;

б) контроль за исполнением бюджета;
в) проверка деятельности органов местного самоуправления;
г) рассмотрение обращений граждан.

Представительный орган муниципального образования является ключевым элементом системы местного самоуправления, обеспечивающим реализацию законодательной и контрольной функций на местном уровне. Его деятельность направлена на обеспечение интересов населения и эффективное решение вопросов местного значения.

31. Контрольный орган муниципального образования. Контрольный орган муниципального образования. Общая характеристика

Ответ: Контрольно-счетный орган — постоянно действующий орган внешнего муниципального финансового контроля, который образуется представительным органом муниципального образования и подотчетен ему.

Основные принципы деятельности

а) Законность
б) Объективность
в) Эффективность
г) Независимость
д) Открытость
е) Гласность

Порядок формирования

а) Создается представительным органом муниципального образования
б) Штатная численность определяется правовым актом представительного органа
в) Может иметь коллегиальный орган (коллегию) для рассмотрения важных вопросов

Основные полномочия

1) Финансовый контроль:
а) Контроль за законностью и эффективностью использования бюджетных средств
б) Проверка исполнения местного бюджета
в) Контроль за муниципальным имуществом
2) Экспертно-аналитическая деятельность:
а) Экспертиза проектов бюджета
б) Анализ обоснованности бюджетных показателей
в) Оценка эффективности предоставления льгот и преимуществ
3) Аудит и мониторинг:
а) Проведение аудита в сфере закупок
б) Мониторинг бюджетного процесса
в) Оценка эффективности управления муниципальной собственностью

Организационная структура

а) Председатель

б) Заместители председателя
в) Аудиторы
г) Аппарат контрольного органа

Особенности деятельности

а) Обладает организационной и функциональной независимостью
б) Осуществляет деятельность самостоятельно
в) Деятельность не может быть приостановлена
г) Имеет право проводить контрольные мероприятия
д) Может участвовать в совместных проверках с государственными контрольными органами

Отчетность

а) Представляет отчеты представительному органу
б) Информирует о результатах контрольных мероприятий
в) Готовит предложения по устранению выявленных нарушений
г) Участвует в совершенствовании бюджетного законодательства

Контрольно-счетный орган играет важную роль в системе местного самоуправления, обеспечивая законность и эффективность использования муниципальных ресурсов, а также прозрачность бюджетного процесса.

32. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

Ответ: Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления и выборного должностного лица местного самоуправления определяется Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также уставами муниципальных образований и законами субъектов РФ.

Депутат представительного органа муниципального образования

Депутат — член представительного органа поселения, муниципального района, муниципального округа, городского округа, городского округа с внутригородским делением, внутригородского района или внутригородской территории города федерального значения. Он избирается на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы представительного органа нового созыва. Срок полномочий устанавливается уставом муниципального образования в соответствии с законом субъекта РФ и не может быть менее двух и более пяти лет.

Формы деятельности депутата:

а) участие в заседаниях (сессиях) представительного органа;
б) работа в комитетах и комиссиях;
в) подготовка и внесение проектов решений;
г) выполнение поручений представительного органа;
д) обращение с депутатским запросом;
е) работа с избирателями;

ж) обращение в органы государственной власти, местного самоуправления, общественные объединения и организации по вопросам, связанным с депутатской деятельностью.

Гарантии:

а) сохранение места работы (должности) на период осуществления полномочий на непостоянной основе (продолжительность периода устанавливается уставом муниципального образования в соответствии с законом субъекта РФ и не может составлять в совокупности менее двух и более шести рабочих дней в месяц);

б) право на безотлагательный приём руководителями организаций, должностными лицами органов государственной власти и местного самоуправления;

в) обеспечение документами, принятыми представительным органом, а также справочными и информационными материалами;

г) преимущественное право выступать по вопросам депутатской деятельности в муниципальных СМИ.

Депутату выдаётся удостоверение, подтверждающее его личность, статус и полномочия.

Член выборного органа местного самоуправления

Член выборного органа местного самоуправления — лицо, входящее в состав органа местного самоуправления, сформированного на муниципальных выборах (за исключением представительного органа муниципального образования).

Статус члена выборного органа во многом аналогичен статусу депутата, но относится к другим органам, формируемым на муниципальных выборах (например, к выборным комиссиям).

Выборное должностное лицо местного самоуправления

Выборное должностное лицо местного самоуправления — должностное лицо, избираемое на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании на муниципальных выборах, либо представительным органом муниципального образования из своего состава, либо представительным органом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, либо на сходе граждан, осуществляющем полномочия представительного органа муниципального образования. Оно наделяется собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Полномочия выборного должностного лица начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного должностного лица.

Ограничения:

а) не может быть депутатом Государственной Думы, членом Совета Федерации, депутатом законодательных органов государственной власти субъектов РФ, занимать иные государственные должности, должности государственной гражданской службы и муниципальной службы;

б) не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

Выборное должностное лицо, осуществляющее полномочия на постоянной основе, не вправе заниматься предпринимательской деятельностью, состоять в органах управления коммерческих организаций (за исключением случаев, предусмотренных законом), а также заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности.

Общие ограничения и обязанности

Депутаты, члены выборных органов и выборные должностные лица местного самоуправления обязаны соблюдать ограничения и запреты, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Они также должны соблюдать правила этики, утверждаемые соответствующими органами.

Гарантии осуществления полномочий этих лиц устанавливаются уставами муниципальных образований в соответствии с федеральными законами и законами субъектов РФ. В уставах могут закрепляться дополнительные социальные и иные гарантии в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно).

33. Органы местного самоуправления как юридические лица.

Ответ: Органы местного самоуправления могут обладать статусом юридических лиц в соответствии с федеральным законодательством и уставом муниципального образования. Это позволяет им участвовать в гражданских правоотношениях от собственного имени, осуществлять имущественные права и обязанности, а также выступать в суде.

Правовые основы

Согласно Федеральному закону от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (ст. 13), органы местного самоуправления, которые в соответствии с этим законом и уставом муниципального образования наделяются правами юридического лица, являются муниципальными казёнными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций. Они подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральным законом.

Ранее аналогичные положения содержались в Федеральном законе от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ст. 41).

Организационно-правовая форма

Органы местного самоуправления как юридические лица действуют в организационно-правовой форме муниципального казённого учреждения. Их деятельность регулируется положениями Гражданского кодекса РФ о казённых учреждениях, а также Бюджетным кодексом РФ (ст. 161).

Органы местного самоуправления, которые могут быть юридическими лицами
К ним относятся:

а) Представительный орган муниципального образования.

б) Местная администрация.

в) Контрольно-счётный орган муниципального образования (на основании ч. 8 ст. 3 ФЗ от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ).

Иные органы местного самоуправления могут наделяться статусом юридического лица в соответствии с уставом муниципального образования и решением о создании соответствующего органа с правами юридического лица.

Основания для государственной регистрации

Основаниями для государственной регистрации органов местного самоуправления в качестве юридических лиц являются:

1) Устав муниципального образования и решение о создании соответствующего органа с правами юридического лица — в общем случае.

2) Для представительного органа муниципального образования при отсутствии устава — протокол заседания представительного органа, содержащий решение о наделении его правами юридического лица.

3) Для иных органов местного самоуправления при отсутствии устава — решение представительного органа муниципального образования об учреждении соответствующего органа с правами юридического лица.

Для регистрации органов местной администрации дополнительно требуется утверждение положения о нём представительным органом муниципального образования по представлению главы местной администрации.

Особенности деятельности

1) Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счёт собственных доходов бюджетов соответствующих муниципальных образований, за исключением случаев, предусмотренных законом.

2) От имени муниципального образования приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности могут глава муниципального образования, глава местной администрации, другие должностные лица местного самоуправления в соответствии с уставом муниципального образования.

Таким образом, статус юридического лица позволяет органам местного самоуправления участвовать в гражданско-правовых отношениях, но их деятельность остаётся в рамках полномочий, определённых законом и уставом муниципального образования.

34. Муниципальная служба: понятие, принципы деятельности.

Ответ: Муниципальная служба — это профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путём заключения трудового договора (контракта). Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель

нанимателя (работодатель). Представителем нанимателя может быть глава муниципального образования, руководитель органа местного самоуправления или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности работодателя.

Муниципальный служащий — гражданин, исполняющий в порядке, определённом муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта РФ, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счёт средств местного бюджета. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

Правовые основы муниципальной службы в РФ составляют Конституция РФ, Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации», другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты РФ, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов РФ, уставы муниципальных образований, решения, принятые на сходах граждан, и иные муниципальные правовые акты.

Основные принципы муниципальной службы (ст. 4 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»):

1) Приоритет прав и свобод человека и гражданина.

2) Равный доступ граждан, владеющих государственным языком РФ, к муниципальной службе и равные условия её прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

3) Профессионализм и компетентность муниципальных служащих.

4) Стабильность муниципальной службы.

5) Доступность информации о деятельности муниципальных служащих.

6) Взаимодействие с общественными объединениями и гражданами.

7) Единство основных требований к муниципальной службе, а также учёт исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы.

8) Правовая и социальная защищённость муниципальных служащих.

9) Ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

10) Внепартийность муниципальной службы.

Задачи муниципальной службы включают обеспечение свободы и прав гражданина и человека на территории муниципального образования, исполнение положений Конституции РФ, федерального законодательства, законов субъекта РФ, устава муниципального образования, правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления, организацию социально-

экономических и других условий жизни населения муниципального образования, подготовку, принятие, организацию исполнения и исполнение решений в пределах полномочий органов местного самоуправления и другие.
Цель создания муниципальной службы — обеспечение самостоятельного решения населением вопросов местного значения через выборные органы местного самоуправления и непосредственно.

35. Правовой статус муниципального служащего.

Ответ: Правовой статус муниципального служащего определяется Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими нормативными актами. Он включает в себя права, обязанности, ограничения, гарантии и другие элементы, которые определяют положение муниципального служащего в системе общественных отношений.
Определение муниципального служащего
Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определённом муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта РФ, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счёт средств местного бюджета.
Важно: лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.
Наниматель и представитель нанимателя
Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование. От имени муниципального образования полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель). Им может быть глава муниципального образования, руководитель органа местного самоуправления или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности работодателя.
Правовые основы
Правовые основы муниципальной службы в РФ составляют:

1) Конституция РФ;
2) Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
3) другие федеральные законы и иные нормативные правовые акты РФ;
4) конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов РФ;
5) уставы муниципальных образований;
6) решения, принятые на сходах граждан, и иные муниципальные правовые акты.

На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом о муниципальной службе.

Основные права муниципального служащего (ст. 11 Федерального закона)

1) Ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе.

2) Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

3) Оплата труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом).

4) Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

5) Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления.

6) Участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы.

7) Получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счёт средств местного бюджета.

8) Защита своих персональных данных.

9) Ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также приобщение к личному делу своих письменных объяснений.

10) Объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов.

Основные обязанности муниципального служащего (ст. 12 Федерального закона)

а) Соблюдать Конституцию РФ, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты РФ, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов РФ, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение.

б) Исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

в) Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций.

г) Соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией.

д) Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

е) Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

ж) Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.

з) Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством РФ сведения о себе и членах своей семьи.

Ограничения и запреты

Муниципальный служащий, за исключением замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечёт за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено законом.

Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом такая деятельность не может финансироваться за счёт средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором РФ или законодательством РФ.

После увольнения с муниципальной службы гражданин не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Гарантии и социальная защищённость

Муниципальным служащим предоставляются гарантии, включая правовую и социальную защищённость, что закреплено в принципах муниципальной службы. Конкретные гарантии могут включать обеспечение условий труда, оплату труда, отпуск, медицинское обслуживание и другие меры, предусмотренные законодательством и муниципальными актами.

Таким образом, правовой статус муниципального служащего сочетает общие положения трудового права с особыми требованиями и ограничениями, связанными с характером муниципальной службы.

36. Ограничения, связанные с муниципальной службой.

Ответ: Ограничения, связанные с муниципальной службой, закреплены в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе

в Российской Федерации». Они касаются как граждан, претендующих на поступление на муниципальную службу, так и муниципальных служащих, уже замещающих должности.

Обстоятельства, исключающие поступление на муниципальную службу или нахождение на ней

Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) Признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.

2) Осуждения к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу.

3) Отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по замещаемой или замещаемой должности связано с использованием таких сведений.

4) Наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или её прохождению, подтверждённого заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

5) Близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сёстры, а также братья, сёстры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности связано с непосредственной подчинённостью или подконтрольностью этому должностному лицу. Также ограничение распространяется на случаи, когда замещение должности связано с непосредственной подчинённостью или подконтрольностью одного муниципального служащего другому.

6) Достижения возраста 65 лет — предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

7) Представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу.

8) Непредставления предусмотренных законом сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу.

9) Признания не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) — в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения.

Кроме того, гражданин не может быть назначен, а муниципальный служащий не может замещать должности председателя, заместителя председателя и ауди-

тора контрольно-счётного органа муниципального образования при наличии близкого родства или свойства с председателем представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории соответствующего муниципального образования.

Также муниципальный служащий, являющийся руководителем органа местного самоуправления или его заместителем, в целях исключения конфликта интересов не может представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления в период замещения соответствующей должности.

Эти ограничения означают, что при их наличии или возникновении гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий должен быть освобождён от должности и уволен.

37. Прохождение муниципальной службы.

Ответ: Прохождение муниципальной службы регулируется Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими нормативными актами. Оно включает в себя поступление на службу, выполнение должностных обязанностей, аттестацию, повышение квалификации, а также прекращение служебных отношений.

Поступление на муниципальную службу

На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком РФ, соответствующие квалификационным требованиям и не имеющие обстоятельств, препятствующих поступлению (например, ограничений, предусмотренных ст. 13 ФЗ № 25-ФЗ).

При поступлении гражданин представляет ряд документов, включая:

1) заявление о поступлении на муниципальную службу и замещении должности;
2) анкету установленной формы;
3) паспорт;
4) трудовую книжку или сведения о трудовой деятельности (если трудовой договор заключается не впервые);
5) документ об образовании и о квалификации;
6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта (если трудовой договор заключается не впервые);
7) свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;
8) документы воинского учёта (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на службу;
10) сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за год, предшествующий году поступления на службу.

Поступление оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность. Сторонами трудового договора являются представитель нанимателя и муниципальный служащий.

Конкурс на замещение должности

Замещение должности муниципальной службы может осуществляться по результатам конкурса, в ходе которого оценивается профессиональный уровень претендентов и их соответствие квалификационным требованиям. Порядок проведения конкурса устанавливается муниципальным правовым актом.

Конкурс предусматривает:

а) опубликование условий, сведений о дате, времени и месте проведения, а также проекта трудового договора не позднее чем за 20 дней до дня проведения;

б) формирование конкурсной комиссии;

в) отбор кандидатов по результатам оценки.

Представитель нанимателя заключает трудовой договор и назначает на должность одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией.

Квалификационные требования

Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к:

а) уровню профессионального образования;

б) стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки;

в) знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

г) специальности, направлению подготовки (при наличии соответствующего решения представителя нанимателя).

Квалификационные требования к уровню образования и стажу устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований, которые определяются законом субъекта РФ. Требования к знаниям и умениям устанавливаются должностной инструкцией.

Аттестация

Аттестация муниципального служащего проводится для определения его соответствия замещаемой должности. Она позволяет оценить уровень профессиональной подготовки и соответствие служащего замещаемой должности.

Обязанности муниципального служащего

Среди основных обязанностей муниципального служащего:

а) соблюдение Конституции РФ, федеральных и региональных законов, устава муниципального образования и иных нормативных актов, а также обеспечение их исполнения;

б) исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

в) соблюдение прав и законных интересов граждан и организаций;

г) соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, порядка работы со служебной информацией;

д) поддержание уровня квалификации, необходимого для исполнения должностных обязанностей;

е) неразглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну, а также сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

ж) бережное отношение к государственному и муниципальному имуществу.

Дополнительные аспекты

1) На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с учётом особенностей, предусмотренных ФЗ № 25-ФЗ.

2) Муниципальный служащий обязан соблюдать нейтральность, исключающую влияние политических партий, общественных и религиозных объединений на его профессиональную деятельность.

3) В отдельных случаях допускается продление срока нахождения на муниципальной службе для служащих, достигших предельного возраста, — не более чем на один год.

Таким образом, прохождение муниципальной службы включает комплекс мероприятий — от отбора кандидатов и оформления трудовых отношений до регулярной оценки квалификации и соблюдения служебных обязанностей.

38. Аттестация в органе местного самоуправления.

Ответ: Аттестация муниципальных служащих регулируется статьёй 18 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». Она проводится с целью определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности.

Периодичность аттестации

Аттестация проводится один раз в три года.

Категории служащих, не подлежащих аттестации

Аттестации не подлежат:

1) Замещающие должности муниципальной службы менее одного года.

2) Достигшие возраста 60 лет.

3) Беременные женщины.

4) Находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет (аттестация таких служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска).

5) Замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

Порядок проведения

По результатам аттестации аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности или не соответствует.

Комиссия также может давать рекомендации:

а) о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые успехи в работе, в том числе о повышении их в должности;

б) об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих;

в) о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.

Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования. Материалы аттестации передаются представителю нанимателя (работодателю).

Последствия аттестации

По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) может:

а) принять решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе;

б) в срок не более одного месяца со дня аттестации принять решение о понижении муниципального служащего в должности — при его согласии.

Если муниципальный служащий не согласен с понижением в должности или невозможно перевести его с его согласия на другую должность муниципальной службы, работодатель вправе в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить служащего в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтверждённой результатами аттестации.

По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

Нормативное регулирование

Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым законом субъекта Российской Федерации.

39. Гарантии муниципальной службы по действующему законодательству.

Ответ: Гарантии муниципальной службы по действующему законодательству закреплены в статье 23 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Основные гарантии

Муниципальному служащему гарантируются:

1) Условия работы, обеспечивающие исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

2) Право на своевременное и в полном объёме получение денежного содержания.

3) Отдых, который обеспечивается установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных

дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

4) Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию.

5) Пенсионное обеспечение:

а) за выслугу лет;

б) в связи с инвалидностью;

в) членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей.

6) Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

7) Обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальной службы или после её прекращения, но если эти обстоятельства наступили в связи с исполнением должностных обязанностей.

8) Защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей. Такая защита предоставляется в случаях, порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

Дополнительные гарантии при увольнении

При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления либо сокращением штата работников органа местного самоуправления ему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

Дополнительные гарантии

Законами субъекта Российской Федерации и уставом муниципального образования муниципальным служащим могут быть предоставлены дополнительные гарантии.

Таким образом, гарантии муниципальной службы направлены на обеспечение прав и интересов муниципальных служащих, их социальную защищённость и возможность беспрепятственного исполнения должностных обязанностей.

40. Полномочия местного самоуправления: понятие и правовое регулирование.

Ответ: Полномочия местного самоуправления — это права и обязанности органов местного самоуправления решать вопросы, которые непосредственно касаются жизнедеятельности населения муниципального образования. Они включают управление муниципальной собственностью, организацию коммунальных услуг, благоустройство территории, развитие инфраструктуры и другие направления, влияющие на повседневную жизнь граждан.

Понятие полномочий местного самоуправления тесно связано с понятием «вопросы местного значения». Согласно Федеральному закону №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», вопросы местного значения — это вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, решение которых осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления самостоятельно.

Правовое регулирование полномочий местного самоуправления осуществляется на нескольких уровнях:

1) Конституция РФ. В статье 12 закреплено, что местное самоуправление в пределах своих полномочий самостоятельно, а органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти. Глава 8 Конституции посвящена вопросам местного самоуправления, в том числе его роли в обеспечении самостоятельного решения населением вопросов местного значения.

2) Федеральный закон №33-ФЗ от 20 марта 2025 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти». Определяет общие принципы организации местного самоуправления, правовое регулирование полномочий органов местного самоуправления, их взаимодействие с другими органами власти. Правовую основу местного самоуправления составляют также общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры РФ, федеральные конституционные законы, указы и распоряжения Президента РФ, постановления Правительства РФ, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов РФ, уставы муниципальных образований, решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан, и иные муниципальные правовые акты.

3) Федеральный закон №131-ФЗ от 6 октября 2003 года. В статье 17 этого закона перечислены полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, включая принятие устава муниципального образования, создание муниципальных предприятий и учреждений, установление тарифов на услуги муниципальных предприятий, организацию тепло- и водоснабжения, водоотведения, дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и другие.

4) Законы субъектов РФ. Могут устанавливать дополнительные полномочия органов местного самоуправления в рамках, предусмотренных федеральным законодательством.

5) Уставы муниципальных образований. Определяют порядок реализации полномочий с учётом местных особенностей.

Некоторые примеры полномочий органов местного самоуправления (согласно Федеральному закону №131-ФЗ):

а) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

б) установление официальных символов муниципального образования;

в) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление их финансового обеспечения;

г) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями;

д) организация тепло- и водоснабжения, водоотведения;

е) утверждение генеральных планов городского округа, городского поселения, правил землепользования и застройки;

ж) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения;

з) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов;

и) создание условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

к) подготовка, материально-техническое обеспечение и проведение местных выборов и референдумов;

л) организация благоустройства территории, охрана и использование городских лесов;

м) участие в профилактике терроризма и экстремизма;

н) организация мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций.

Принципы правового регулирования полномочий включают самостоятельность местного самоуправления в пределах своих полномочий, недопустимость подчиненности органов местного самоуправления одного муниципального образования органам другого, а также учёт социально-экономических, природно-климатических, территориальных и иных особенностей местности, исторических, культурных, национальных и иных местных традиций при регулировании вопросов организации местного самоуправления.

В случае противоречия нормативных актов, регулирующих вопросы местного самоуправления, применяются Конституция РФ и Федеральный закон №33-ФЗ.

41. Вопросы местного значения.

Ответ: Вопросы местного значения — это вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, решение которых осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления самостоятельно. Они закреплены в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (до 1 января 2027 года). С 1 января 2027 года в силу вступит Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Вопросы местного значения различаются в зависимости от типа муниципального образования: городское поселение, сельское поселение, муниципальный район, городской округ и другие.

Вопросы местного значения городского поселения

К ним относятся, например:

а) составление, рассмотрение, утверждение и исполнение бюджета поселения, контроль за его исполнением, составление и утверждение отчёта об исполнении бюджета;

б) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов;

в) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

г) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом (в пределах полномочий, установленных законодательством РФ);

д) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населённых пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок, осуществление муниципального контроля за сохранностью дорог;

е) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населённых пунктов поселения;

ж) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

з) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

и) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения, и другие полномочия в сфере градостроительства.

Вопросы местного значения сельского поселения

К ним относятся вопросы, предусмотренные некоторыми пунктами статьи 14 ФЗ № 131-ФЗ (касающиеся городского поселения), за исключением отдельных положений. Законами субъекта РФ и принятыми в соответствии с ними уставом муниципального района и уставами сельских поселений за сельскими поселениями могут закрепляться также другие вопросы из числа предусмотренных для городских поселений.

Вопросы местного значения муниципального района

К ним относятся, например:

1) составление, рассмотрение, утверждение и исполнение бюджета муниципального района, контроль за его исполнением, составление и утверждение отчёта об исполнении бюджета;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального района;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;

4) организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений (в пределах полномочий, установленных законодательством РФ);

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населённых пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населённых пунктов, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения.

Другие категории муниципальных образований

Для муниципальных, городских округов, муниципальных округов и других типов муниципальных образований установлены свои перечни вопросов местного значения, которые закреплены в соответствующих статьях ФЗ № 131-ФЗ.

Общие характеристики вопросов местного значения

Эти вопросы касаются социально-экономического развития муниципального образования, местных финансов, регулирования планировки и застройки территории, управления муниципальной собственностью, организации коммунальных услуг, дорожного хозяйства, благоустройства, охраны общественного порядка, обеспечения пожарной безопасности, развития культуры, спорта, образования и других сфер, непосредственно влияющих на повседневную жизнь населения.

Решение вопросов местного значения позволяет органам местного самоуправления обеспечивать самостоятельность в пределах своих полномочий и учитывать местные особенности при организации жизнедеятельности муниципального образования.

42. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

Ответ: Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями — это передача им части полномочий, которые по закону относятся к компетенции органов государственной власти (федеральных или субъектов РФ). Это позволяет местным властям решать определённые задачи на местном уровне, но при этом они действуют в рамках переданных им полномочий и несут ответственность за их реализацию.

Правовое регулирование этого процесса осуществляется несколькими нормативными актами, в том числе Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и Федеральным законом от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».

Основные положения

1) Субъекты РФ вправе передавать органам местного самоуправления осуществление отдельных государственных полномочий, которые субъекты РФ реализуют на территории соответствующих муниципальных образований. При

этом органам местного самоуправления должны передаваться необходимые материальные и финансовые средства.

2) Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами субъектов РФ, отдельными государственными полномочиями субъектов РФ — законами субъектов РФ.

3) Органы местного самоуправления могут наделяться отдельными государственными полномочиями на неограниченный срок либо, если эти полномочия имеют определённый срок действия, — на срок их действия.

4) Финансовое обеспечение переданных полномочий осуществляется за счёт субвенций из соответствующего бюджета (федерального или бюджета субъекта РФ). При этом органы местного самоуправления вправе дополнительно использовать собственное имущество (материальные ресурсы, финансовые средства) для осуществления переданных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных уставом муниципального образования.

5) Положения федеральных законов и законов субъектов РФ, предусматривающих наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, вступают в силу с начала очередного финансового года. При этом такие законы должны быть приняты не позднее чем за два месяца до его начала.

6) При внесении проекта закона субъекта РФ, предусматривающего наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, в законодательный орган субъекта РФ субъектом (субъектами) права законодательной инициативы должно быть представлено заключение совета муниципальных образований соответствующего субъекта РФ по этому проекту.

Требования к нормативным актам о наделении полномочиями

Федеральный закон, закон субъекта РФ, предусматривающие наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, должны содержать:

а) вид или наименование муниципального образования, органы местного самоуправления которого наделяются соответствующими полномочиями;

б) перечень прав и обязанностей органов местного самоуправления, а также прав и обязанностей органов государственной власти при осуществлении соответствующих полномочий;

в) способ (методику) расчёта нормативов для определения общего объёма субвенций, предоставляемых местным бюджетам;

г) перечень подлежащего передаче в пользование и (или) управление имущества, необходимого для осуществления отдельных государственных полномочий, или порядок определения этого перечня;

д) порядок отчётности органов местного самоуправления об осуществлении переданных им полномочий;

е) порядок осуществления органами государственной власти контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, и наименования органов, осуществляющих указанный контроль;

ж) условия и порядок прекращения осуществления органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий.

Контроль и ответственность

Органы государственной власти в соответствии с законом осуществляют контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, а также за использованием предоставленного на эти цели имущества.

В случае выявления нарушений требований законов по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий соответствующие полномочия могут быть изъяты. Уполномоченные государственные органы вправе давать письменные предписания по устранению таких нарушений, обязательные для исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления. Эти предписания могут быть обжалованы в судебном порядке.

Изъятие переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий осуществляется федеральными законами и законами субъекта РФ соответственно.

43. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

Ответ: Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения закреплены в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (до 1 января 2027 года). С 1 января 2027 года в силу вступит Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Согласно статье 17 ФЗ № 131-ФЗ, в целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления поселений, муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов, городских округов с внутригородским делением и внутригородских районов обладают следующими полномочиями:

1) Принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов.

2) Установление официальных символов муниципального образования.

3) Создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казённых учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осу-

ществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4) Установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5) Полномочия по организации теплоснабжения, предусмотренные Федеральным законом «О теплоснабжении».

6) Полномочия в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренные Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении».

7) Организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

8) Принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

9) Разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, городских округов, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации.

10) Учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

11) Осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами.

12) Иными полномочиями в соответствии с настоящим Федеральным законом, уставами муниципальных образований.

Кроме того, по вопросам, отнесённым к вопросам местного значения в соответствии со статьями 14, 15 и 16 ФЗ № 131-ФЗ, полномочия органов местного самоуправления могут устанавливаться федеральными законами и уставами муниципальных образований, а в отдельных случаях — законами субъектов Российской Федерации.

Органы местного самоуправления вправе в соответствии с уставами муниципальных образований принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ (в том числе дежурств)

в целях решения вопросов местного значения. К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

Полномочия органов местного самоуправления, установленные статьёй 17 ФЗ № 131-ФЗ, осуществляются органами местного самоуправления муниципальных образований самостоятельно. Подчинённость органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления одного муниципального образования органу местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления другого муниципального образования не допускается.

44. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления.

Ответ: Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления регулируется Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (статья 38).

Основания для временного осуществления полномочий

Отдельные полномочия органов местного самоуправления могут временно осуществляться органами государственной власти субъектов РФ в следующих случаях:

1) Если в связи со стихийным бедствием, катастрофой, иной чрезвычайной ситуацией представительный орган муниципального образования и местная администрация отсутствуют и (или) не могут быть сформированы в соответствии с законом.

2) Если вследствие решений, действий (бездействия) органов местного самоуправления возникает просроченная задолженность муниципальных образований по исполнению своих долговых и (или) бюджетных обязательств, определённая в порядке, установленном Бюджетным кодексом РФ, превышающая:

а) 30 процентов собственных доходов бюджетов муниципальных образований в последнем отчётном году;

б) 40 процентов бюджетных ассигнований в отчётном финансовом году.

При этом должно быть выполнено условие — выполнение бюджетных обязательств федерального бюджета и бюджетов субъектов РФ в отношении бюджетов указанных муниципальных образований.

3) Если при осуществлении отдельных переданных государственных полномочий за счёт предоставления субвенций местным бюджетам органами местного самоуправления было допущено нецелевое расходование бюджетных средств либо нарушение Конституции РФ, федерального закона, иных нормативных правовых актов, установленные соответствующим судом.

Порядок принятия решения

В случаях, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 1 статьи 38, указ (постановление) о временном осуществлении исполнительными органами субъекта РФ соответствующих полномочий органов местного самоуправления принимается высшим должностным лицом субъекта РФ на основании:

а) решения представительного органа местного самоуправления;

б) решения законодательного органа субъекта РФ, принимаемого большинством не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов.

В случае, предусмотренном пунктом 3 части 1 статьи 38, решение о временном осуществлении исполнительными органами субъекта РФ отдельных полномочий органов местного самоуправления принимается высшим исполнительным органом субъекта РФ с одновременным изъятием соответствующих субвенций.

Содержание указа (постановления)

Указ (постановление) высшего должностного лица субъекта РФ о временном осуществлении исполнительными органами субъекта РФ отдельных полномочий органов местного самоуправления должен содержать:

1) наименование муниципального образования или наименований муниципальных образований, в которых осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления временно возлагается на исполнительные органы субъекта РФ;

2) перечень осуществляемых исполнительными органами субъекта РФ отдельных полномочий органов местного самоуправления, установленных законом;

3) перечень исполнительных органов субъекта РФ и (или) должностных лиц, назначаемых органами государственной власти субъекта РФ, на которые (которых) возлагается осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления, с распределением этих полномочий между ними;

4) срок, в течение которого исполнительными органами субъекта РФ осуществляются отдельные полномочия органов местного самоуправления (не может превышать период времени до устранения обстоятельств, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 38);

5) источники и порядок финансирования временного осуществления исполнительными органами субъекта РФ отдельных полномочий органов местного самоуправления.

Дополнительные положения

В случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 статьи 38, в соответствующем муниципальном образовании по ходатайству высшего должностного лица субъекта РФ и (или) представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования решением арбитражного суда субъекта РФ вводится временная финансовая администрация на срок до одного года.

Не могут временно осуществляться органами государственной власти субъектов РФ полномочия органов местного самоуправления по:

а) принятию устава муниципального образования, внесению в него изменений и дополнений;

б) установлению структуры органов местного самоуправления;

в) изменению границ территории муниципального образования;

г) преобразованию муниципального образования.

Решения органов публичной власти, указанные в статье 38, могут быть обжалованы в судебном порядке.

В порядке и случаях, установленных федеральными законами, отдельные полномочия органов местного самоуправления могут временно осуществляться федеральными органами государственной власти.

45. Ответственность в системе местного самоуправления: понятие, виды.

Ответ: Ответственность в системе местного самоуправления — это совокупность мер и механизмов, обеспечивающих соблюдение органами местного самоуправления, их должностными лицами и выборными лицами законодательства, а также выполнение ими своих полномочий. Она направлена на предотвращение злоупотреблений полномочиями, обеспечение законности и защиту прав граждан и юридических лиц.

Виды ответственности в системе местного самоуправления:

1) Перед населением. Население вправе отозвать депутатов, главу муниципального образования или других выборных должностных лиц в порядке, установленном федеральным законодательством и уставом муниципального образования. Основания и порядок отзыва определяются уставом муниципального образования.

2) Перед государством. Наступает на основании решения суда в случае нарушения органами и должностными лицами местного самоуправления Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов, устава субъекта РФ, устава муниципального образования и иных нормативных актов. Например, представительный орган может быть распущен, если он принял нормативный акт, противоречащий закону, и не отменил его в установленный судом срок. Глава муниципального образования может быть отрешён от должности за издание противоречащих закону актов, совершение действий, нарушающих права граждан, нецелевое использование субвенций или неисполнение обязанностей в течение определённого срока.

3) Перед физическими и юридическими лицами. Наступает в порядке, установленном федеральными законами, в частности, Гражданским кодексом РФ. Органы и должностные лица местного самоуправления несут гражданско-правовую ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договоров, заключённых муниципальным образованием, а также за вред, причинённый их действиями или бездействием. В этом случае возмещение вреда осуществляется за счёт казны муниципального образования.

Некоторые особенности видов ответственности:

а) Гражданско-правовая ответственность носит частноправовой характер и направлена на восстановление нарушенных прав физических и юридических лиц. Она включает имущественное возмещение вреда, включая моральный вред, и применяется в судебном порядке.

б) Ответственность перед государством может выражаться в досрочном прекращении полномочий органов или должностных лиц (роспуск представительного органа, отрешение главы от должности).

в) Дисциплинарная, административная и уголовная ответственность должностных лиц местного самоуправления регулируется соответствующими отраслями права в общем порядке.

Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц осуществляют органы прокуратуры, иные уполномоченные федеральные органы, а также сами органы местного самоуправления в рамках своих полномочий.

С 1 января 2027 года в силу вступит Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти». Согласно п. 7 ч. 1 ст. 56 этого закона, виды ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц, основания их наступления и порядок решения соответствующих вопросов должны определяться уставом муниципального образования.

46. Ответственность выборных должностных лиц перед населением.

Ответ: Ответственность выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением реализуется через институт отзыва — досрочного прекращения полномочий по инициативе избирателей. Этот механизм закреплён в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ст. 24).

Основания для отзыва

Основаниями для отзыва могут служить только конкретные противоправные решения, действия (бездействие) выборного лица, подтверждённые в судебном порядке. К таким основаниям относятся, например:

а) нарушение Конституции РФ, федеральных и региональных законов, устава муниципального образования;

б) невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей;

в) действия, несовместимые со статусом депутата или выборного должностного лица;

г) игнорирование прав и законных интересов жителей территории.

Уставом муниципального образования могут быть закреплены и другие основания для отзыва.

Процедура отзыва

Процедура регулируется федеральным законом, законами субъектов РФ и уставом муниципального образования. Основные этапы:

1) Инициирование процедуры. Инициативная группа граждан подаёт ходатайство в избирательную комиссию. О проведении собрания инициативной группы выборное лицо должно быть уведомлено заранее (например, за 5 дней).

2) Сбор подписей. Инициативная группа собирает подписи избирателей в поддержку отзыва. Процент подписей устанавливается законами субъектов РФ или уставом муниципального образования (обычно от 5 до 15% от числа избирателей).

3) Назначение голосования. Если требования закона соблюдены, представительный орган муниципального образования назначает дату голосования.

4) Голосование. Оно проводится в порядке, аналогичном местным выборам. Выборное лицо считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в муниципальном образовании (избирательном округе).

5) Обнародование результатов. Итоги голосования и принятые решения подлежат официальному опубликованию.

Ограничения

а) Отзыв не может быть использован для ограничения самостоятельности и инициативы выборного лица, а также в течение первых 12 месяцев со дня избрания и последних 12 месяцев перед истечением срока полномочий.

б) Процедура должна обеспечивать выборному лицу возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

в) Если все депутатские мандаты в представительном органе замещаются депутатами, избранными в составе списков кандидатов от избирательных объединений, отзыв депутата не применяется.

Особенности

Институт отзыва направлен на усиление связи выборных лиц с населением и позволяет корректировать их деятельность. Однако его применение сопряжено с рядом проблем:

а) сложность доказывания противоправности действий в судебном порядке;

б) высокий порог явки избирателей (50%);

в) риск использования процедуры в корыстных или авторитарных целях.

С 1 января 2027 года в силу вступит Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ, согласно п. 7 ч. 1 ст. 56 которого виды ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц, основания их наступления и порядок решения соответствующих вопросов должны определяться уставом муниципального образования. Это может повлиять на практику применения института отзыва.

Таким образом, отзыв — это важный инструмент прямой демократии, позволяющий населению контролировать деятельность выборных лиц местного самоуправления, но его эффективность зависит от конкретных условий и реализации процедурных гарантий.

47. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.

Ответ: Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими законодательства или ненадлежащего осуществления переданных государственных полномочий. Этот вид ответственности закреплён в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Основания ответственности

К основаниям относятся:

а) нарушение Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов, конституции (устава) субъекта РФ, законов субъекта РФ, устава муниципального образования;

б) ненадлежащее осуществление органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий;

в) принятие представительным органом муниципального образования нормативного правового акта, противоречащего законодательству, если орган в течение трёх месяцев со дня вступления в силу решения суда не отменил этот акт или не принял иных мер по исполнению решения суда;

г) факт, что избранный в правомочном составе представительный орган муниципального образования в течение трёх месяцев подряд не проводил правомочного заседания;

д) для главы муниципального образования — издание нормативного правового акта, противоречащего законодательству (если это установлено судом, а глава в установленный срок не принял мер по исполнению решения суда); совершение действий (в том числе издание правового акта ненормативного характера), влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности РФ, нецелевое использование межбюджетных трансфертов и др. (если это установлено судом, а глава не принял мер по исполнению решения суда).

Формы ответственности

В зависимости от субъекта ответственности применяются разные меры:

а) Для представительного органа муниципального образования — роспуск. Процедура реализуется через принятие закона субъекта РФ о роспуске органа.

б) Для главы муниципального образования или главы местной администрации — отрешение от должности. Мера применяется на основании указа (постановления) высшего должностного лица субъекта РФ (за исключением глав муниципальных образований — столиц и административных центров субъектов РФ) либо указа Президента РФ.

в) Для других должностных лиц местного самоуправления могут применяться и другие меры ответственности в зависимости от характера наруше-

ния (например, дисциплинарная, административная, уголовная в рамках общих положений соответствующих отраслей права).

Процедура привлечения к ответственности

1) Суд устанавливает факт нарушения законодательства или ненадлежащего исполнения полномочий.

2) Если нарушение связано с нормативным актом, представительный орган или глава обязаны в установленный решением суда срок отменить акт или принять иные меры.

3) При неисполнении решения суда в предусмотренный срок уполномоченные органы государственной власти (например, законодательный орган субъекта РФ, высшее должностное лицо субъекта РФ) могут инициировать процедуру роспуска органа или отрешения от должности.

4) Решение о роспуске представительного органа принимается законом субъекта РФ, а об отрешении главы — указами или постановлениями соответствующих должностных лиц.

Особенности

а) Органы местного самоуправления и должностные лица несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены соответствующими органами государственной власти материальными и финансовыми средствами.

б) Граждане, права и законные интересы которых нарушены в связи с роспуском представительного органа или отрешением главы от должности, вправе обжаловать эти действия в суде.

в) Контроль за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц осуществляют органы прокуратуры и другие уполномоченные федеральные органы, а также органы государственной власти в части переданных полномочий.

Таким образом, ответственность перед государством направлена на обеспечение соблюдения законодательства в сфере местного самоуправления и надлежащее исполнение возложенных полномочий. Её механизм включает судебную проверку фактов нарушений и последующие меры принудительного характера, применяемые органами государственной власти.

48. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.

Ответ: Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами носит гражданско-правовой характер и регулируется нормами Гражданского кодекса РФ (ГК РФ). Это отличает её от публично-правовой ответственности перед населением и государством.

Основания ответственности

Ответственность наступает в случаях:

а) принятия органами или должностными лицами местного самоуправления незаконных актов, нарушающих права и свободы граждан или юридических лиц;

б) причинения имущественного или иного вреда противоправными действиями (бездействием) органа или должностного лица местного самоуправления;

в) неисполнения или ненадлежащего исполнения договоров, заключённых органами муниципального образования.

Противоправность деяния оценивается с точки зрения конституционного, административного или иной отрасли права, нормы которой были нарушены. Нормы гражданского права применяются по факту причинения имущественного вреда.

Правовые основы

Согласно ст. 124 ГК РФ, к муниципальным образованиям применяются нормы, определяющие участие юридических лиц в отношениях, регулируемых гражданским законодательством. В этих отношениях они выступают на равных началах с иными участниками гражданского оборота (физическими и юридическими лицами).

Ст. 1069 ГК РФ устанавливает ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления за вред, причинённый их незаконными действиями (бездействиями), а также за издание акта органа местного самоуправления, не соответствующего закону или иному правовому документу.

Некоторые статьи ГК РФ (ст. ст. 16, 126, 1069, 1071) содержат положение о том, что вред, причинённый органами местного самоуправления, возмещается за счёт казны муниципального образования. Таким образом, всю полноту гражданско-правовой ответственности за деятельность органов местного самоуправления несёт муниципальное образование. При этом оно отвечает за деяния всех институтов, которые действуют от его имени и осуществляют его функции.

Особенности гражданско-правовой ответственности

1) Имущественное содержание. Ответственность выражается в имущественном (экономическом) воздействии на орган местного самоуправления через применение гражданско-правовых санкций.

2) Взыскание санкций в пользу потерпевшей стороны. Имущественные санкции взыскиваются с органа местного самоуправления в пользу физического или юридического лица, которому причинён вред (за исключением случаев, предусмотренных ст. 169 ГК РФ).

3) Эквивалентное возмещение. Потерпевшим возмещаются не только реальные убытки, но и те, которые неизбежно возникнут в будущем в связи с принятием незаконного решения (концепция полного возмещения ущерба).

4) Возмещение морального вреда. Гражданам компенсируются физические и нравственные страдания.

5) Наступление в судебном порядке. Форма, содержание и пределы ответственности определяются судом.

Субъекты ответственности

К ответственности могут быть привлечены только органы местного самоуправления. Должностные лица не являются субъектами гражданского права, поэтому не могут быть привлечены к гражданско-правовой ответственности.

Порядок привлечения к ответственности

Основания и порядок ответственности устанавливаются гражданским законодательством РФ, прежде всего ГК РФ. Потерпевшая сторона (физическое или юридическое лицо) вправе обратиться в суд с иском о возмещении причинённого вреда. Суд устанавливает факт нарушения прав, причинно-следственную связь и размер ущерба, после чего выносит решение о взыскании компенсации с муниципального образования.

Таким образом, механизм ответственности направлен на восстановление нарушенных прав физических и юридических лиц через возмещение причинённого ущерба в судебном порядке.

49. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.

Ответ: Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления в России регулируются Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти». Система контроля включает как прокурорский надзор, так и государственный контроль со стороны уполномоченных органов власти.

Прокурорский надзор

Органы прокуратуры Российской Федерации осуществляют надзор за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов, конституций (уставов), законов субъектов РФ, уставов муниципальных образований и муниципальных правовых актов.

Государственный контроль (надзор)

Государственные органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) в соответствии с федеральными законами и законами субъектов РФ, включая территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и исполнительные органы субъектов РФ, проверяют:

а) исполнение органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления нормативных правовых актов при осуществлении полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, иных полномочий и реализации прав, закреплённых за ними в соответствии с федеральными законами, уставами муниципальных образований;

б) соответствие муниципальных правовых актов требованиям Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов и

иных нормативных правовых актов РФ, конституций (уставов), законов и иных нормативных правовых актов субъектов РФ, уставов муниципальных образований.

Принципы осуществления контроля (надзора)

Органы государственного контроля (надзора) действуют на основании принципов объективности, открытости и гласности. При этом не допускается дублирование контрольно-надзорных полномочий органов государственного контроля (надзора) различных уровней.

Координация деятельности

Координацию деятельности органов государственного контроля (надзора) по планированию и проведению проверок в отношении органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления осуществляют органы прокуратуры Российской Федерации.

Виды проверок

Плановые проверки проводятся органами государственного контроля (надзора) совместно на основании ежегодного плана проведения проверок, сформированного и согласованного прокуратурой субъекта РФ. При этом плановая проверка одного и того же органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления проводится не чаще одного раза в два года.

Внеплановые проверки проводятся органами государственного контроля (надзора) на основании решения руководителя соответствующего органа государственного контроля (надзора) по согласованию с прокуратурой субъекта РФ. Такое решение принимается при наличии обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства РФ, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Внеплановые проверки могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента РФ, Правительства РФ и на основании требования Генерального прокурора РФ, прокурора субъекта РФ о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры РФ материалам и обращениям, а также в целях контроля за исполнением ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений. Указанные проверки проводятся без согласования с органами прокуратуры РФ.

Порядок планирования проверок

1) Органы государственного контроля (надзора) направляют в прокуратуру соответствующего субъекта РФ проекты ежегодных планов проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения проверок.

2) Прокуратура субъекта РФ рассматривает проекты ежегодных планов на предмет законности включения в них объектов государственного контроля (надзора) и вносит предложения руководителям органов государственного контроля (надзора) о проведении совместных плановых проверок.

3) Прокуратура субъекта РФ на основании представленных органами государственного контроля (надзора) проектов ежегодных планов формирует ежегодный план проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления не позднее 1 октября года, предшествующего году проведения проверок.

4) Ежегодный план подлежит размещению на официальных сайтах прокуратуры субъекта РФ и соответствующего органа государственного контроля (надзора) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок.

Дополнительные формы контроля

Помимо государственного контроля и прокурорского надзора, деятельность органов местного самоуправления может подвергаться:

а) Контролю со стороны контрольно-счётных органов. Они проверяют расходование бюджета, использование муниципальной собственности, проводят аудит и анализ отчётности.

б) Общественному контролю. Граждане, общественные палаты и советы при муниципалитетах вправе оценивать работу органов местного самоуправления, участвовать в общественных слушаниях, направлять обращения и жалобы.

в) Судебному контролю. Граждане и организации могут обращаться в суды с исками о признании незаконными решений муниципалитетов, возмещении ущерба или обязании выполнить определённые действия.

В настоящее время ведётся работа над совершенствованием контрольно-надзорной деятельности в отношении органов местного самоуправления, включая внедрение риск-ориентированного подхода, профилактических мероприятий (например, профилактических визитов), механизмов продления сроков исполнения предписаний и процедур досудебного обжалования.

50. Прокурорский надзор за соблюдением законности в деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления

Ответ: Прокурорский надзор за соблюдением законности в деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления — это деятельность органов прокуратуры, направленная на выявление, пресечение, устранение и предупреждение нарушений законодательства в сфере местного самоуправления. Его цель — укрепление законности в муниципальных образованиях и защита прав граждан, проживающих на соответствующей территории.

Правовые основы прокурорского надзора в этой сфере включают:

а) Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации»;

б) Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ст. 77);

в) Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 31 августа 2023 г. №583 «Об организации прокурорского надзора за законностью нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления».

Предмет прокурорского надзора в сфере местного самоуправления включает:

а) соблюдение Конституции РФ и исполнение законов органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) соответствие законам их правовых актов;

в) соблюдение прав и свобод человека и гражданина органами местного самоуправления и их должностными лицами.

Полномочия прокуроров при осуществлении надзора включают:

а) направление протестов на незаконные акты;

б) внесение представлений об устранении нарушений;

в) объявление предостережений о недопустимости нарушений закона;

г) предъявление исков и заявлений в суд в защиту неопределённого круга лиц, об оспаривании нормативных и ненормативных правовых актов органов местного самоуправления;

д) возбуждение уголовных дел и производств об административном правонарушении при наличии оснований.

Прокуроры также вправе участвовать в правотворческой деятельности муниципальных образований, оказывать содействие в разработке правовых актов профилактической направленности и давать разъяснения для точного применения законов.

Прокурорский надзор осуществляется в форме проверок, которые могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана, формируемого и согласовываемого прокуратурой субъекта РФ. Проект плана органы государственного контроля направляют в прокуратуру не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения проверок. Прокуратура утверждает план не позднее 1 октября, а размещает его на своих сайтах и сайтах проверяющих органов не позднее 1 ноября. Плановая проверка одного и того же органа или должностного лица проводится не чаще одного раза в два года.

Внеплановые проверки проводятся на основании решения руководителя органа государственного контроля по согласованию с прокуратурой субъекта РФ. Поводом служат обращения граждан, юридических лиц и информация от государственных органов о фактах нарушений законодательства, влекущих чрезвычайные ситуации, угрозу жизни и здоровью граждан, массовые нарушения прав граждан. Также внеплановые проверки могут проводиться по поручениям Президента РФ, Правительства РФ, требованию Генерального прокурора РФ или прокурора субъекта РФ.

Некоторые проблемы, с которыми сталкиваются прокуроры при осуществлении надзора в сфере местного самоуправления:

а) отсутствие у органов местного самоуправления обязанности направлять проекты нормативных актов в прокуратуру для проверки на соответствие федеральному законодательству;

б) высокая нагрузка на прокуроров из-за большого количества органов местного самоуправления и издаваемых ими актов;

в) организационные сложности, связанные с разделением полномочий между территориальными прокуратурами и прокуратурами субъектов РФ;

г) недостаточная квалификация некоторых прокуроров и нехватка специалистов;

д) сложности с применением уголовной и административной ответственности к коллегиальным органам (например, представительным органам местного самоуправления).

Для повышения эффективности прокурорского надзора предлагается совершенствовать законодательство, разрабатывать методики для каждого муниципалитета с учётом его особенностей, усиливать координацию с органами местного самоуправления и рассматривать возможность создания межрайонных прокуратур по надзору за органами местного самоуправления.

6 Оценочные средства для проверки освоения изученных компетенций

Фонд тестовых заданий:

ПК-1 способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах публичной власти.

I. Тип задания: выбор одного правильного варианта из предложенных вариантов ответов
Уровень базовый
Время: 1-3 мин

1. Местное самоуправление представляет собой:
1) самостоятельную деятельность населения
2) самостоятельное и под свою ответственность решение органами местного самоуправления вопросов местного значения
3) самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения
4) деятельность органов государственной власти по решению вопросов местного значения
Ответ: 3.

2. Принципы местного самоуправления:
1) экономическая самостоятельность местного самоуправления
2) демографическая организация местного самоуправления
3) социальная ориентация местного самоуправления
4) законность в организации и деятельности местного самоуправления
Ответ: 4.

3. Статья 12 Конституции РФ гласит: «местное самоуправление в пределах своих полномочий …»:
1) добровольно
2) ответственно
3) самостоятельно
4) неподконтрольно
Ответ: 3.

4. Под функциями местного самоуправления понимается:
1) совместное решение местных вопросов

2) организация местной власти в муниципальных образованиях
3) основные направления муниципальной деятельности
4) общественный характер местного самоуправления
Ответ: 3.

5. Общественная теория местного самоуправления определяет:
1) государство и общество противопоставляются
2) МСУ является частью общей государственной системы
3) основная задача местных органов – оказание услуг населению
4) МСУ есть заведование делами местного хозяйства
Ответ: 1.

6. Взаимоотношения местных советов с государственными органами в советский период строились на основе:
1) разделения компетенции
2)включения местных советов в систему органов государственной власти
3) независимости местных органов от государственных органов
4) добровольности участия в решении государственных вопросов
Ответ: 2.

7. Общие принципы государственной политики в области местного самоуправления определяются:…

1) указом Президента РФ
2) постановлением Правительства РФ
3) решением законодательного органа субъекта РФ
4) решением Конгресса местных и региональных органов власти Европы
Ответ: 2.

8. Вправе ли государственные органы давать письменные предписания для обязательного исполнения органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления:
1) нет, не вправе, так как органы МСУ не входят в систему органов государственной власти
2) да, по некоторым вопросам местного значения
3) да, в случае выявления нарушений требований закона по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий
4) да, это вправе делать прокурор, в порядке надзора за законностью
Ответ: 4.

9. Органы местного самоуправления несут ответственность за осуществление

отдельных государственных полномочий в пределах:
1) установленного объема полномочий для муниципального образования
2) выделенных муниципальным образованиям на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств
3) независимых от объема перечисленных финансовых средств
4) органы местного самоуправления не несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий
Ответ: 2.

10. Организационное обособление местного самоуправления означает:
органы МСУ формируются отдельно в каждом городе
1) население муниципального образования вправе самостоятельно решать вопросы местного значения
2) органы МСУ не входят в систему органов государственной власти
3) муниципальные образования независимы друг от друга
4) органы МСУ не подотчетны государственным органам
Ответ: 2

11. Муниципальные выборы регулируются:
1) Конституция РФ
2) решение местного референдума
3) Устав политической партии
4) закон субъекта РФ о выборах в органы местного самоуправления
Ответ: 4.

12. Государственная автоматизированная система «Выборы» предназначена:
1) для подсчёта голосов избирателей на конкретном избирательном участке
2) использование в процессе голосования счётных машин
3) для сбора и хранения информации о выборах и референдумах в течение года
4) для сбора, обработки, хранения, передачи и отображения информации используемой при проведении выборов и референдумов в РФ
Ответ: 4.

13. Территориальное общественное самоуправление - это:
1) территориальная организация местного самоуправления
2) самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования
3) административно-территориальное устройство субъектов РФ
4) территориальные основы местного самоуправления
Ответ: 2.

14. Опрос граждан проводится по инициативе:
1) главы муниципального образования
2) представительного органа муниципального образования
3) федеральных органов государственной власти
4) граждан муниципального образования
Ответ: 2.

15. В какой срок должностные лица местного самоуправления обязаны дать письменный ответ по существу обращений граждан в органы местного самоуправления:
1) через 10 дней
2) по истечении одного месяца
3) в течение 10 дней
4) в течение 30 дней
Ответ: 4.

16. Полномочия представительного органа муниципального образования могут быть прекращены досрочно, в случае:
1) прекращения полномочий председателя представительного органа
2) отзыва одного из депутатов
3) досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования
4) вступление в силу закона субъекта РФ о роспуске представительного органа
Ответ: 4.

II. Тип задания: сопоставление, последовательность
Уровень сложности: повышенный
Время: 3-5 мин

1. Расположите этапы процесса объединения двух поселений в одно в правильном порядке:
1. Проведение публичных слушаний в каждом из объединяемых поселений.
2. Вступление в силу закона субъекта РФ о преобразовании.
3. Принятие закона субъекта РФ о преобразовании муниципальных образований.
4. Инициатива органов местного самоуправления или населения о проведении преобразования.
5. Направление результатов публичных слушаний и проекта закона в законодательный орган субъекта РФ.

Ответ: 4, 1, 5, 3, 2.

2. Расположите этапы работы с местным бюджетом в том порядке, в котором они следуют в течение бюджетного года (согласно БК РФ и 131-ФЗ):
1. Исполнение бюджета (осуществляется местной администрацией).
2. Утверждение бюджета (принимается представительным органом).
3. Составление проекта бюджета (осуществляется местной администрацией).
4. Внесение проекта бюджета на рассмотрение в представительный орган.
5. Составление и утверждение отчета об исполнении бюджета.
Ответ: 3, 4, 2, 1, 5.

3. Расположите этапы процедуры отзыва депутата представительного органа в правильной последовательности:
1. Обращение инициативной группы в избирательную комиссию для регистрации.
2. Сбор подписей в поддержку инициативы отзыва.
3. Принятие решения о назначении голосования по отзыву представительным органом.
4. Проведение голосования по отзыву депутата.
5. Судебное подтверждение факта противоправного решения или действия депутата (как основание для отзыва).
Ответ: 5, 1, 2, 3, 4

4. Установите последовательность принятия устава муниципального образования:
1. Официальное опубликование
2. Принятие представительным органом
3. Государственная регистрация
4. Подготовка проекта устава
Ответ: 4, 2, 3, 1.

5. Установите последовательность наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями:
1. Предоставление субвенций
2. Принятие закона субъекта РФ
3. Определение порядка на федеральном уровне
4. Закрепление контроля за осуществлением полномочий
Ответ: 3, 2, 1, 4.

III. Тип задания: тестовое задание с развернутым ответом
Уровень сложности: высокий

Время: 5-10 мин

Тестовые задания:
1. Вопрос: К каким видам коррупции относится ситуация, когда государственный служащий использует информацию, полученную в связи со службой, в личных целях, например, для получения прибыли на фондовом рынке?
1) Взяточничество
2) Кумовство
3) Злоупотребление служебным положением
4) Конфликт интересов
Правильный ответ: 4) Конфликт интересов
Обоснование: Использование служебной информации в личных целях создает конфликт интересов, так как государственный служащий использует информацию, полученную в рамках своих служебных обязанностей, для извлечения личной выгоды, что противоречит его служебному долгу и может привести к ущербу государственным интересам. Взяточничество и злоупотребление должностными полномочиями предполагают прямое получение выгоды через действия или бездействие в связи с исполнением служебных обязанностей, а кумовство - это предоставление преимуществ лицам, связанным родственными связями.

2. Вопрос: Какой нормативный акт является основным документом, определяющим стратегию противодействия коррупции в Российской Федерации?
1) Гражданский кодекс РФ
2) Уголовный кодекс РФ
3) Федеральный закон «О противодействии коррупции»
4) Конституция РФ
Правильный ответ: 3) Федеральный закон «О противодействии коррупции»
Обоснование: Федеральный закон «О противодействии коррупции» является основным законодательным актом, определяющим правовые основы противодействия коррупции в РФ. Он устанавливает основные понятия, принципы, механизмы и меры противодействия коррупции. Хотя Конституция, Уголовный и Гражданский кодексы содержат нормы, касающиеся коррупции, они не являются основным документом, определяющим стратегию.

3. Вопрос: Главный бухгалтер государственного учреждения, используя свое служебное положение, систематически занижал стоимость работ при заключении договоров с подрядчиками, часть сэкономленных средств присваивая себе. Какое преступление он совершил?
1) Халатность
2) Злоупотребление должностными полномочиями

3) Мошенничество
4) Получение взятки
Правильный ответ: 3) Злоупотребление должностными полномочиями
Обоснование: Действия главного бухгалтера подпадают под признаки злоупотребления должностными полномочиями (ст. 285 УК РФ), так как он использовал свое служебное положение для личной выгоды, причинив ущерб государственному учреждению. Халатность подразумевает неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, а не активное использование должности для личного обогащения. Мошенничество предполагает обман, а в данном случае обмана нет – бухгалтер использовал свои полномочия. Получение взятки подразумевает получение денег или иных благ за совершение действий в интересах дающего взятку.

4. Вопрос: Что является одним из основных способов предотвращения коррупции в государственном аппарате?
1) Увеличение заработных плат государственных служащих
2) Введение строгих мер контроля и ответственности
3) Отмена декларирования доходов
4) Уменьшение количества проверяющих органов
Правильный ответ: 3) Введение строгих мер контроля и ответственности
Обоснование: Строгие меры контроля и ответственности, включая прозрачность финансовых потоков, регулярные аудиты и эффективные механизмы расследования коррупционных преступлений, являются основным способом предотвращения коррупции. Увеличение зарплат может быть сопутствующим фактором, но не гарантирует отсутствия коррупции. Отмена декларирования доходов увеличивает коррупционные риски. Уменьшение количества проверяющих органов может снизить контроль и повысить уровень коррупции.

5. Вопрос: В какой сфере государственного управления наиболее высоки коррупционные риски, связанные с незаконным предоставлением земельных участков?
1) Образование
2) Здравоохранение
3) Землеустройство и кадастр
4) Культура
Правильный ответ: 3) Землеустройство и кадастр
Обоснование: Сфера землеустройства и кадастра характеризуется наибольшими коррупционными рисками, связанными с незаконным предоставлением земельных участков, из-за высокого спроса на землю, непрозрачности процедур и возможностей для манипуляций с документами. В других сферах

риски коррупции также присутствуют, но не столь высоки и специфичны, как в данной.

IV. Тип задания: задача
Уровень сложности: высокий
Время: 5-10 мин

1. Ситуация: Администрация муниципального образования отказала заявителю в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства по причине нахождения участка в санитарной охране. Заявитель обратился в суд с административным иском о признании отказа незаконным.
Вопрос: Какие положения процессуального и материального права важно учитывать при оценке законности отказа? Какие ошибки суда первой инстанции могут привести к отмене решения?
Ответ:
1. В административном судопроизводстве суд обязан определить обстоятельства, имеющие значение для дела, руководствуясь нормами материального права. Если суд первой инстанции неправильно определил такие обстоятельства или принял ограничения, которые прямо не предусмотрены законом, это является основанием для отмены судебного решения (ст. 62 и ст. 310 КАС РФ).
2. Суд должен правильно определить, какие условия и ограничения содержатся в Земельном кодексе, а не добавлять дополнительные факторы, отсутствующие в законе.
Правильный вывод: суд апелляционной инстанции отменил решение первой инстанции и удовлетворил иск, поскольку отказ органа был признан незаконным за неправильное определение обстоятельств дела и нарушение процессуальных норм.

2. Ситуация: Органы МСУ муниципального образования Q регулярно сталкиваются с затруднениями при подготовке нормативных актов, их согласовании с региональным законодательством, реакцией на обращения граждан и оспариванием актов в суде. Группа муниципальных юристов предлагает разработать «Муниципальное процедурное право» как отдельную отрасль нормативного регулирования деятельности МСУ.
Вопрос: В чем заключается идея института муниципального процедурного права? Какие проблемы муниципальных органов подталкивают к формированию такого института? Каковы возможные преимущества его внедрения?
Ответ:

1. Идея муниципального процедурного права заключается в создании системы процедурных норм, которые регламентировали бы деятельность органов МСУ: порядок разработки, принятия и опубликования муниципальных правовых актов, взаимодействие с гражданами и органами власти, а также особенности участия граждан в процедурах принятия решений.
2. Проблемы, стимулирующие это:
1) неопределённость процедурных стандартов для МСУ;
2) сложности при согласовании муниципальных актов с региональными и федеральными нормами;
3) риск процедурных нарушений и последующих судебных споров.
3. Преимущества внедрения:
1) повышение юридической определённости и качества нормативных актов МСУ;
2) снижение количества судебных споров;
3) укрепление доверия населения к органам местного самоуправления.

3. Ситуация: С 19 июня 2025 года вступили в силу изменения в Федеральный закон о принципах организации местного самоуправления в РФ. Основные главы ФЗ-131 были утрачены, оставлены лишь вопросы местного значения (за исключением ст. 18.1), что вызвало споры между муниципальными образованиями и субъектами федерации о разделении полномочий.
Вопрос: Какие правовые последствия для органов МСУ наступили после утраты содержательных глав ФЗ-131 в 2025 году? Какие проблемы возникают при определении компетенции МСУ в условиях реформы? Разработайте возможное решение спора между муниципалитетом и региональным государственным органом о разграничении полномочий.
Ответ:
1. В 2025 году в силу изменений ФЗ-131 теперь сохраняет силу только глава о вопросах местного значения, и это ограничивает общий объем полномочий органов МСУ. В результате многие прежние сферы деятельности (например, муниципальные полномочия в экономике и межмуниципальном сотрудничестве) перешли под регулирование субъектов РФ.
2. Основные проблемы:
1) неопределённость полномочий органов МСУ после реформы;
2) отсутствие чёткой классификации сфер компетенции;
3) увеличение межведомственных споров.
3. Возможное решение состоит в применении конституционных принципов разграничения полномочий, анализе системного характера нормативов, а также — при судебном споре — толковании в пользу субъектов МСУ, если нормы федерального и регионального законодательства оставляют неопределёнными границы компетенции.

4. Ситуация: В муниципалитете С были приняты акты, которыми ограничена возможность участия граждан в референдуме по вопросу благоустройства парка. Группа граждан оспаривает эти акты в суде, ссылаясь на право участия в референдуме и судебный контроль за актами органов МСУ.
Вопрос: Какова роль суда при рассмотрении таких споров? Какие виды судебного контроля применяются в муниципальном праве? Каковы возможные выводы суда?
Ответ:
1. Суд осуществляет контроль за законностью актов органов местного самоуправления, в том числе по спорам о праве на участие в референдуме (как форме непосредственной демократии).
2. Основные направления:
1) контроль за соответствием актов Конституции и федерального законодательства;
2) проверка процедурных нарушений при принятии актов;
3) оценка соблюдения прав граждан в публичных отношениях.
3. Суд может признать акты незаконными и обязать муниципалитет устранить нарушения, восстановить права граждан на участие в референдуме.
5. Ситуация: После вступления в силу Федерального закона № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления…» основные главы ФЗ-131 утратили силу, оставшись только вопросы местного значения. Органы МСУ муниципального образования D обязали подготовить и утвердить меры по регулированию муниципального бюджета в областях, которые ранее относились к межмуниципальному сотрудничеству. Между тем субъект РФ настаивает, что это выходит за пределы полномочий МСУ.
Вопрос: Как изменилось разграничение полномочий органов МСУ после реформы ФЗ-131? Может ли муниципальное образование осуществлять межмуниципальное сотрудничество в условиях утраты соответствующих норм? Какие правовые аргументы можно привести стороне муниципалитета при споре с субъектом РФ?
Ответ:
1. С 19 июня 2025 года большая часть структурно содержательных глав ФЗ-131 утратила силу, и теперь действующим остаётся только Глава 3 «Вопросы местного значения» (за исключением ст. 18.1) — то есть федеральный закон теперь ограничивает компетенцию МСУ только предметами местного значения. Это означает, что полномочия по межмуниципальному сотрудничеству и иным задачам теперь должны определяться региональным законодательством.
2. В условиях реформы органы МСУ могут участвовать в межмуниципальном сотрудничестве только на основе регионального правового регулирова-

ния и в той мере, в какой это предусмотрено актами субъекта РФ. ФЗ-131 уже не содержит прямых норм об этом.
3. Муниципалитет может заявить, что:
1) любые вопросы, выходящие за пределы предметов местного значения, должны иметь ясное правовое основание в региональном законодательстве;
2) отсутствие полномочий у МСУ не может означать отказ от решения насущных задач — если субъект РФ наделяет муниципалитет дополнительными функциями, он должен обеспечить финансовый ресурс и полномочия;
3) возможен судебный контроль за актами субъекта РФ, которые требуют от МСУ действий без правового основания.

ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в органах публичной власти, в том числе судах и органах прокуратуры

I. Тип задания: выбор одного правильного варианта из предложенных вариантов ответов
Уровень базовый
Время: 1-3 мин

Тестовые задания:
1. Предмет муниципального права включает отношения, возникающие:
1) между государством и бизнесом
2) в процессе организации и функционирования местного самоуправления
3) только при решении вопросов бюджета
4) в международных организациях
Ответ: 2.

2. Одной из актуальных проблем муниципального права является:
1) отсутствие у муниципалитетов полномочий
2) избрание органов МСУ ежегодно
3) разграничение полномочий между уровнями власти
4) отмена местных референдумов
Ответ: 3.

3. Источниками муниципального права НЕ являются:
1) федеральные законы
2) муниципальные правовые акты
3) международные договоры, прямо регулирующие МСУ
4) решения собраний граждан
Ответ: 3.

4. Комплексный характер муниципального права означает, что оно:
1) включает нормы разных отраслей права
2) регулирует только бюджетные вопросы
3) представляет собой частноправовые нормы
4) регулирует международные отношения
Ответ: 1.

5. Одной из проблем муниципального права является:
1) полное отсутствие финансовых ресурсов у органов МСУ
2) несоответствие полномочий и финансового обеспечения муниципальных образований
3) отмена выборов органов МСУ
4) обязательная федерализация всех муниципалитетов
Ответ: 1.

6. Одной из ключевых современных проблем развития местного самоуправления в РФ является:
1) формальное существование института местного самоуправления при отсутствии нормативной базы
2) несоответствие объема переданных полномочий финансово-экономическому обеспечению муниципальных образований
3) отсутствие представительных органов в муниципальных образованиях
4) запрет на участие населения в управлении муниципальными образованиями
Ответ: 2.

7. Одной из новых тенденций муниципального управления является:…
1) отказ от электронного документооборота
2) участие населения в принятии бюджета (партисипаторное бюджетирование)
3) сокращение муниципального персонала
4) замена выборов назначениями
Ответ: 2.

8. Территориальное общественное самоуправление выступает как форма:
1) государственной власти
2) частной собственности
3) судебной власти
4) самоорганизации граждан
Ответ: 4.

9. Практикой участия населения в муниципальном управлении является:
1) назначение заместителей
2) местный референдум
3) государственные выборы
4) закрытое голосование
Ответ: 2.

10. Закон № 131-ФЗ позволяет органам МСУ осуществлять иные полномочия (не местные), если:
1) это предусмотрено федеральными законами
2) это запрещено федеральными законами
3) муниципальные депутаты так решили
4) жители муниципалитета проголосовали по сети
Ответ: 1.

11. Одной из актуальных задач муниципального права сегодня является:
1) централизация всех функций в субъектах РФ
2) упразднение органов местного самоуправления
3) укрепление самостоятельности органов МСУ
4) распространение правосудия на муниципальном уровне
Ответ: 3.

12. В условиях единой системы публичной власти особую актуальность приобретает проблема:
1) полной независимости муниципальных образований от субъектов РФ
2) дублирования полномочий между федеральными органами и международными структурами
3) соотношения принципа самостоятельности местного самоуправления и механизмов государственного контроля
4) передачи полномочий органов МСУ коммерческим организациям
Ответ: 3.

13. Проблема финансовой самостоятельности муниципальных образований выражается в том, что:
1) муниципальные образования не вправе иметь собственные доходные источники
2) местные бюджеты полностью формируются за счет добровольных пожертвований граждан
3) муниципалитеты лишены права устанавливать местные налоги и сборы

4) значительная часть доходов формируется за счет межбюджетных трансфертов, что снижает реальную автономию
Ответ: 4.

14. Одним из направлений реформирования муниципального управления в последние годы является:
1) усиление роли территориального общественного самоуправления и иных форм непосредственной демократии
2) ликвидация муниципальных районов как вида муниципальных образований
3) переход на полностью назначаемую систему формирования органов МСУ без выборных процедур
4) отказ от стратегического планирования на муниципальном уровне
Ответ: 1.

15. Развитие цифровых технологий в муниципальном управлении направлено прежде всего на:
1) полную автоматизацию принятия нормативных актов без участия человека
2) повышение прозрачности деятельности органов МСУ и расширение доступа граждан к информации
3) замену выборных органов электронными платформами
4) ликвидацию личного приема граждан
Ответ: 2.

16. В условиях реформирования системы публичной власти усиливается значение:
1) координации деятельности органов МСУ с органами государственной власти субъектов РФ
2) полной изоляции муниципального уровня от регионального
3) передачи всех полномочий на федеральный уровень
4) отмены муниципальных программ развития
Ответ: 1.

II. Тип задания: сопоставление, последовательность
Уровень сложности: повышенный
Время: 3-5 мин

Тестовые задания:

1. Установите последовательность досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования в связи с утратой доверия:
1) Вынесение судебного решения (при необходимости судебной проверки)
2) Выявление оснований для утраты доверия
3) Принятие решения уполномоченным органом государственной власти субъекта РФ
4) Официальное опубликование решения о прекращении полномочий
Ответ: 2, 3, 1, 4.

2. Установите последовательность проведения публичных слушаний по проекту устава муниципального образования:
1) Официальное опубликование проекта устава
2) Проведение публичных слушаний
3) Назначение публичных слушаний представительным органом
4) Учет предложений и замечаний при доработке проекта
Ответ: 3, 1, 2, 4.

3. Установите последовательность формирования местной администрации при конкурсной модели:
1) Заключение контракта с главой местной администрации
2) Объявление конкурса
3) Проведение конкурсного отбора комиссией
4) Принятие решения представительным органом о назначении
Ответ: 2, 3, 4, 1.

4. Установите последовательность реализации муниципальной программы социально-экономического развития:
1) Разработка проекта муниципальной программы
2) Утверждение программы представительным органом
3) Реализация мероприятий программы
4) Оценка эффективности реализации и подготовка отчета
Ответ: 1, 2, 3, 4.

5. Установите последовательность действий при осуществлении государственного контроля за деятельностью органов местного самоуправления:
1) Проведение проверки уполномоченным органом
2) Выявление признаков возможного нарушения законодательства
3) Вынесение предписания об устранении нарушений
4) Контроль за исполнением предписания
Ответ: 2, 1, 3, 4.

III. Тип задания: тестовое задание с развернутым ответом

Уровень сложности: высокий
Время: 5-10 мин

Тестовые задания:
1. Вопрос: Представительный орган муниципального образования принял решение о передаче части вопросов местного значения органу исполнительной власти субъекта РФ без внесения изменений в региональный закон и без финансового обеспечения. Является ли такое решение правомерным?
1) Да, поскольку муниципальное образование вправе самостоятельно определять порядок осуществления своих полномочий
2) Да, если это решение поддержано большинством депутатов
3) Нет, поскольку изменение компетенции органов МСУ возможно только в порядке, установленном федеральным и региональным законодательством
4) Нет, так как органы МСУ вообще не вправе взаимодействовать с органами государственной власти
Правильный ответ: 3) Нет, поскольку изменение компетенции органов МСУ возможно только в порядке, установленном федеральным и региональным законодательством
Обоснование: Разграничение полномочий между уровнями публичной власти осуществляется на основе федерального и регионального законодательства. Органы местного самоуправления не вправе самостоятельно изменять объем своей компетенции или передавать вопросы местного значения без соответствующего нормативного основания и финансового обеспечения. Принцип самостоятельности МСУ не означает произвольное перераспределение полномочий.

2. Вопрос: Муниципальному образованию были переданы отдельные государственные полномочия без предоставления субвенций. Какие правовые последствия это может повлечь?
1) Передача полномочий без финансового обеспечения противоречит принципу сбалансированности полномочий и ресурсов
2) Муниципальное образование обязано исполнять полномочия за счет собственных средств
3) Органы МСУ вправе отказаться от исполнения переданных полномочий при отсутствии финансового обеспечения
4) Это не имеет правового значения
Правильный ответ: 1) Передача полномочий без финансового обеспечения противоречит принципу сбалансированности полномочий и ресурсов
Обоснование: Одной из ключевых проблем муниципального права является несоответствие объема переданных полномочий их финансовому обеспечению. Законодательство закрепляет обязанность одновременной передачи не-

обходимых материальных и финансовых средств. В противном случае нарушается принцип самостоятельности и устойчивости местного самоуправления.

3. Вопрос: Глава муниципального образования издал нормативный акт, затрагивающий права неопределенного круга лиц, без его официального опубликования. Вступает ли такой акт в силу?
1) Да, с момента подписания
2) Да, если акт зарегистрирован в аппарате администрации
3) Да, если о нем известно населению
4) Нет, поскольку неопубликованные нормативные акты не подлежат применению
Правильный ответ: 4) Нет, поскольку неопубликованные нормативные акты не подлежат применению
Обоснование: Официальное опубликование является обязательным условием вступления в силу нормативного муниципального правового акта. Применение неопубликованных актов противоречит принципу гласности и правовой определенности, что может повлечь признание акта недействующим в судебном порядке.

4. Вопрос: В муниципальном образовании принято решение об укрупнении территории без проведения публичных слушаний и учета мнения населения. Оцените правомерность такой процедуры.
1) Законно, если решение принято субъектом РФ
2) Законно при наличии экономической целесообразности
3) Незаконно, поскольку требуется учет мнения населения
4) Законно, если за это проголосовали депутаты
Правильный ответ: 3) Незаконно, поскольку требуется учет мнения населения
Обоснование: Изменение границ муниципальных образований относится к вопросам территориальной организации местного самоуправления и требует обязательного учета мнения населения соответствующей территории. Игнорирование данной процедуры нарушает принципы демократизма и участия населения в решении вопросов местного значения.

5. Вопрос: Муниципальный служащий одновременно является учредителем коммерческой организации, регулярно получающей муниципальные контракты. Какая проблема муниципального права проявляется в данной ситуации?
1) Нарушение принципа коллегиальности
2) Нарушение принципа гласности

3) Конфликт интересов и несоблюдение ограничений муниципальной службы
4) Отсутствие стратегического планирования
Правильный ответ: 1) Конфликт интересов и несоблюдение ограничений муниципальной службы
Обоснование: Муниципальная служба строится на принципах профессионализма, законности и недопущения конфликта интересов. Участие муниципального служащего в коммерческой деятельности, связанной с муниципальными контрактами, создает риск использования служебного положения в личных интересах и подрывает доверие к органам местного самоуправления.

IV. Тип задания: задача
Уровень сложности: высокий
Время: 5-10 мин

1. Ситуация: Органы МСУ муниципального образования Е приняли план мероприятий по укреплению финансовой самостоятельности территории через расширение собственных доходов и оптимизацию муниципальных закупок. Однако региональный бюджетный контроль усмотрел нарушения и заморозил часть средств муниципального бюджета.
Вопрос: Какие финансово-экономические проблемы органов МСУ характерны для современной системы МСУ? Какие признаки нарушения бюджетной дисциплины со стороны муниципалитета могут быть установлены? Какие правовые механизмы могут использовать муниципалитет для защиты своей финансовой самостоятельности?
Ответ:
1. Основные проблемы:
1) недостаточность собственных доходов муниципалитета;
2) высокая зависимость от межбюджетных трансфертов;
3) риски в муниципальных закупках и коррупционные риски, влияющие на эффективность бюджетных расходов (актуальные вопросы обсуждаются в научных публикациях по муниципальным закупкам).
2. Региональные органы контроля могут усматривать нарушение бюджетной дисциплины, если:
1) планирование расходов и доходов не соответствует действующему бюджетному законодательству;
2) используются механизмы закупок с нарушением конкурентных принципов;
3) превышены лимиты обязательств. Такие признаки фиксируются в контрольной практике.
3. Муниципалитет может действовать через:

1) разработку и утверждение понятной системы планирования бюджета, соответствующей бюджетному кодексу РФ и региональным актам;
2) участие в межбюджетных комиссиях субъекта РФ;
3) юридическое обоснование и оспаривание выводов регионального контроля в суде при надлежащем доказательстве соблюдения норм.

2. Ситуация: В муниципальном образовании F несколько территориальных общественных самоуправлений (ТОС) обратились в органы МСУ с предложением изменить правила благоустройства и провести референдум по вопросам использования бюджетных средств. В ответ местный совет принял решение отказать ТОС в проведении референдума, сославшись на «недостаточность оснований».
Вопрос: Какие правовые основы участия населения в местном самоуправлении предусмотрены действующим законодательством? Какие проблемы возникают на практике при реализации процедур участия (ТОС, референдумы)? Что могут предпринять ТОС для защиты своих прав?
Ответ:
1. Участие населения в МСУ закреплено как принцип местного самоуправления, включая формы участия: инициатива граждан, референдумы, общественные слушания. Несмотря на реформу ФЗ-131, ключевыми являются региональные акты, регламентирующие такие процедуры.
2. На практике возникают следующие проблемы:
1) отсутствие четких процедур проведения референдумов и участия ТОС;
2) конфликт между инициативами граждан и решениями органов МСУ;
3) неопределенность в применении норм.
3. ТОС могут:
1) добиваться соблюдения процедур участия через запросы разъяснений от органов власти;
2) инициировать публичные слушания;
3) обжаловать отказ в суде при нарушении процедурных требований и прав участников.

3. Ситуация: Муниципалитет G внедряет новый порядок предоставления муниципальных услуг через электронную платформу, но оказывает услуги с задержками, что вызывает жалобы граждан и предпринимателей. Общественные активисты готовят коллективное заявление о нарушении прав на получение муниципальных услуг в срок.
Вопрос: В чем состоят проблемы правового регулирования муниципальных услуг и функций? Какие гарантии и стандарты установлены для предоставления муниципальных услуг? Как граждане могут защищать свои права на получение муниципальных услуг?

Ответ:
1. Проблемы включают неопределенность содержания функций органов МСУ и неоднозначное правоприменение при предоставлении услуг, особенно с внедрением цифровых платформ.
2. Муниципальные услуги должны соответствовать принципам эффективности, доступности и своевременности, а также требованиям правового регулирования соответствующих федеральных и региональных актов.
3. Граждане могут:
1) воспользоваться процедурой жалобы в уполномоченные органы;
2) обратиться в федеральные органы контроля (например, прокуратуру) по нарушениям сроков;
3) обратиться в суд для защиты нарушенных прав.
4. Ситуация: В муниципальном образовании М на базе общественных палат приступили к реализации программ по контролю качества предоставления муниципальных услуг и участию граждан в управлении территорией. Однако глава муниципалитета ограничил полномочия палат, заявив, что такие органы «не предусмотрены федеральным законодательством и вмешиваются в компетенцию органов местного самоуправления».
Вопрос: Каково правовое положение муниципальных общественных палат (советов) в современной системе МСУ? Какие проблемы возникают в их деятельности вследствие правовой неопределённости? Какие механизмы правовой защиты и взаимодействия с органами власти могут быть предложены?
Ответ:
1. Муниципальные общественные палаты/советы как институт гражданского участия в местном самоуправлении являются одним из современных элементов развития института МСУ. Несмотря на то, что федеральный закон № 33-ФЗ от 20.03.2025 г. не содержит исчерпывающего институционального регулирования таких палат, их деятельность поощряется научной и правовой литературой как инструмент общественного контроля и участия граждан в муниципальных делах. Их правовой статус развивается в региональных нормативных актах и уставах муниципальных образований, а также в научной дискуссии о развитии демократии на муниципальном уровне.
2. Основные проблемы:
1) недостаточная правовая регламентация статуса, полномочий и процедур взаимодействия палат с органами МСУ;
2) отсутствие единых критериев ответственности и участия в принятии актов;
3) конфликты компетенции между общественными палатами и представительными/исполнительными органами МСУ.
3. Возможные механизмы:

1) разработка региональных правовых актов, детализирующих статус палат и порядок их взаимодействия с органами власти (например, через положения устава МО);
2) установление процедур общественных слушаний и консультаций с палатами при принятии муниципальных актов;
3) закрепление права палат на подготовку предложений по муниципальным программам и участия в мониторинге их реализации.

5. Ситуация: Жители муниципального района Р выступили против проекта объединения с соседним муниципалитетом. Несмотря на общественное недовольство, региональный закон о преобразовании признал этот проект состоявшимся, поскольку «нет решения представительного органа муниципального образования о поддержке преобразования».
Вопрос: Какие принципы участия населения предусмотрены в вопросах преобразования муниципальных образований? В чём заключается правовой конфликт между интересами населения и региональным законом? Какие возможные правовые действия могут предпринять жители для защиты своих интересов?
Ответ:
1. Конституция РФ и федеральное законодательство отражают принцип участия населения в решении вопросов, затрагивающих судьбу муниципального образования, включая проекты объединения или преобразования. На практике такие процессы требуют учёта мнения населения через формы прямой демократии — референдумы, общественные слушания или иные процедуры, предусмотренные уставом МО и региональным законодательством.
2. Правовой конфликт заключается в том, что региональные нормы могут допустить преобразование без прямого учета мнения населения, что, по мнению жителей, нарушает демократический принцип участия в решении судьбоносных вопросов для территории.
3. Жители могут:
1) обратиться в суд с требованием соблюсти процедуры прямого участия населения;
2) инициировать проведение местного референдума;
3) обжаловать региональный закон на предмет нарушения принципов участия граждан.

Соответствие разделов (тем) дисциплины и контрольно-измерительных материалов и их количества

№ темы	Контролируемые компетенции	Контрольно-измерительные материалы, количество заданий или вариантов

		Тестовые задания	*Типовые задачи/задания /вопросы*	*РГР (РГЗ)*	*Курсовой проект, курсовая работа*
1	ПК-1	20	10	-	-
2	ПК-1	20	10	-	-
3	ПК-1	20	10	-	-
4	ПК-2	20	10	-	-
5	ПК-2	20	10	-	-
6	ПК-2	20	10		
7	ПК-2	20			
	Всего:	20	10	-	-

Система оценивания тестовых заданий

№	Тестовое задание	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания/характеристика правильности ответа)
1	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно»/ «неверно»
2	Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов. Либо указывается «верно»/ «неверно»
3	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием выбора ответа считается верным, если правильно указана цифра и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. Либо указывается «верно» /«неверно»
4	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных с обоснованием выбора ответов считается верным, если правильно указаны циф-	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.

	ры и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Либо указывается «верно» /«неверно»
5	Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте.	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный – 1 балл, если допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует – 0 баллов Либо указывается «верно»/ «неверно».

Оценивание заданий с развернутым ответом

1. Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок).
2. Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий).
3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).
4. Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала).
5. Сопоставимость с эталонным ответом.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Преподавание дисциплины «Местное самоуправление в системе публичной власти» имеет целью раскрыть роль местного самоуправления в системе публичной власти, его своеобразие как формы организации власти народа, содержания муниципальных правовых отношений; формирование у обучающихся целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности местного самоуправления, общих принципах и основах организации и осуществления местного самоуправления в Российской Федерации, получение теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих организацию и осуществление местного самоуправления..

Изучение дисциплины «Местное самоуправление в системе публичной власти» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки

обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая); дискуссия, доклады, научные сообщения и их обсуждение и т.д. При проведении учебных занятий используются элементы классических и инновационных педагогических технологий, в том числе проблемного и проблемно-деятельностного обучения.

На практических занятиях обучающиеся должны научиться применять теоретические знания (полученные на лекциях, семинарских занятиях и самостоятельной подготовке) к конкретным ситуациям, решая предложенные задачи. Только оптимальное сочетание теоретического обучения с глубоким практическим применением полученных знаний позволяет надлежащим образом организовать изучение дисциплины.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо:

- повторить основные вопросы изучаемой темы;
- ознакомиться с планом практического занятия;
- изучить рекомендованную литературу;
- проанализировать представленные на разрешение практические ситуации;
- письменно обозначить развернутый ответ на вопрос в тетрадях.

При этом, решение задачи должно быть мотивированным, логичным, содержать необходимые доводы и аргументы, на основе которых обучающийся приходит к определенному выводу. Для закрепления полученных знаний, расширения кругозора, привития навыков практической деятельности, отдельные виды практических занятий проводятся в активной и интерактивной формах («малые группы», деловые игры и др.).

На практических занятиях, проводимых в форме «малых групп» преподаватель предлагает решение проблем, требующих серьезного обсуждения практических ситуаций и творческого подхода к их анализу. При проведении занятия в данной форме, обучающиеся учатся работать в коллективе, принимать одно общее и, на их взгляд, правильное решение, что очень важно для их будущей профессиональной деятельности.

Поэтому при подготовке к практическим занятиям в форме «малых групп» обучающимся необходимо:

- повторить основные вопросы изучаемой темы;
- ознакомиться с планом практического занятия;
- изучить рекомендованную литературу;
- составить примерные практические ситуации (с предложением своего варианта решения), творческие задания в рамках изучаемых теоретических вопросов темы;
- сформулировать проблемные вопросы по пройденной теме, основываясь на изученной основной и дополнительной литературе.

На самоподготовке обучающиеся готовятся к практическим занятиям. Они должны внимательно изучить планы занятий, основываясь на указаниях, приведенных выше.

Овладение учебной дисциплиной обеспечивается сочетанием различных форм и методов обучения, таких как учебные лекции, практические и индивидуальные занятия. Для более углубленного изучения учебной дисциплины служат: написание рефератов, научных работ, участие в работе научных кружков, в научно-практических конференциях и семинарах.

По окончании изучения дисциплины «Местное самоуправление в системе публичной власти» обучаемые сдают экзамен по всем темам дисциплины.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на перечень вопросов к промежуточной аттестации, рекомендуемую литературу и другие методические материалы.