

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдрахманов Данияр Мавляирович
Должность: ректор ГБОУ ВО «БАГСУ»
Дата подписания: 03.06.2024 15:25:21
Уникальный программный ключ:
6caf317d71a2c7d2f749ed2578795b66901352dd

**ГБОУ ВО «БАШКИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
И УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ГЛАВЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»**

ПРИКАЗ

29 августа 2023 г.

№ 292-А

г. Уфа

**Об утверждении локальных нормативных актов
ГБОУ ВО «БАГСУ»**

На основании решения ученого совета ГБОУ ВО «БАГСУ» от 29 августа 2023 г. (протокол № 1) п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить режим занятий обучающихся ГБОУ ВО «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан» (ГБОУ ВО «БАГСУ») на 2023/2024 учебный год (приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан» (приложение 2).

3. Утвердить Порядок реализации дисциплины (модуля) по физической культуре и спорту и элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту для обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан» (приложение 3).

4. Признать утратившим силу Порядок проведения и объем подготовки по физической культуре по программам бакалавриата при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ОВЗ, утвержденный приказом ректора от 5 декабря 2017 г. № 537-А.

5. Канцелярии обеспечить рассылку настоящего приказа во все структурные подразделения Академии.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе Мифтахову А.М.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'D' followed by a horizontal line and a small flourish.

Д.М. Абдрахманов

ПРИНЯТО
протокол заседания
Учёного совета
от «29» августа 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от «29» августа 2023 г. № 292-А
с учетом мнения Студенческого совета ГБОУ
ВО «БАГСУ»
протокол от «29» августа 2023 г. № 1

**Режим занятий обучающихся
ГБОУ ВО «Башкирская академия государственной службы и
управления при Главе Республики Башкортостан»
(ГБОУ ВО «БАГСУ»)
на 2023/2024 учебный год**

1. В ГБОУ ВО «БАГСУ» 2023/2024 учебный год начинается:
 - 1.1. Для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата и магистратуры первого курса:
 - очная форма обучения – 01 сентября 2023 года;
 - очно-заочная и заочная формы обучения – 01 октября 2023 года.
 - 1.2. Для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата и магистратуры второго и последующих курсов:
 - очная, очно-заочная, заочная формы обучения – 01 сентября 2023 года.
 - 1.3. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.
2. Учебный процесс по образовательным программам в течение учебного года организуется по периодам обучения – семестрам, выделяемым в рамках курсов. Каждый семестр заканчивается экзаменационной (учебно-экзаменационной) сессией.
3. Учебный процесс по образовательным программам, реализуемым в очно-заочной (для второго и последующих курсов) и заочной формах обучения, включает установочные сессии.
4. Продолжительность учебного года, входящих в него семестров, включая периоды обучения, установочные, экзаменационные и учебно-экзаменационные сессии, практики, а также каникулы устанавливаются календарным учебным графиком на 2023/2024 учебный год, утвержденным ректором ГБОУ ВО «БАГСУ».
5. Общая продолжительность установочных и учебно-экзаменационных сессий, предусмотренных образовательными программами, реализуемыми в очно-заочной и заочной формах обучения для обучающихся на первом и втором курсах не может превышать 40 календарных дней, на каждом из

последующих курсов соответственно - 50 календарных дней. При освоении образовательных программ высшего образования ускоренно по индивидуальному учебному плану на втором и каждом последующем курсах - 50 календарных дней.

6. Реализация образовательных программ внутри семестров осуществляется по учебным неделям. Продолжительность учебной недели составляет шесть дней: с понедельника по субботу. Выходной день – воскресенье.

7. Осуществление образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам высшего образования в нерабочие праздничные дни не проводится.

8. Трудоемкость образовательных программ устанавливается в зачетных единицах. Величина одной зачетной единицы равна 36 академическим часам (соответствует 27 астрономическим часам).

9. При реализации образовательных программ для всех видов учебных занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и лицами, привлекаемыми ГБОУ ВО «БАГСУ» к реализации образовательных программ, величина академического часа составляет 45 минут. Учебный процесс организуется учебными парами, включающими два учебных занятия. Продолжительность учебной пары составляет 90 минут. Продолжительность перерыва между парами 10 минут.

10. В графике учебных занятий предусмотрены перерывы, достаточной продолжительности для питания обучающихся (I смена – 11.40 – 12.30; II смена – 15.40 – 16.10).

11. Количество учебных занятий в один день для одной учебной группы обучающихся не может превышать десяти академических часов.

12. Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием, утверждённым ректором ГБОУ ВО «БАГСУ». При составлении расписания учебных занятий, проводимых в форме контактной работы, исключаются нерациональные затраты времени обучающихся.

13. График учебных занятий:

№ п/п	Время, часы
I смена	
1 пара	8.30 – 10.00
2 пара	10.10. – 11.40
перерыв	11.40 – 12.30
3 пара	12.30 – 14.00
II смена	

4 пара	14.10 – 15.40
перерыв	15.40 – 16.10
5 пара	16.10 – 17.40
6 пара	17.50 – 19.20
7 пара	19.30 – 21.00

14. Временное изменение графика учебных занятий осуществляется приказом ректора ГБОУ ВО «БАГСУ» с учетом режима работы Академии.

15. Обучение инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению может быть организовано по адаптированной образовательной программе с возможностью уменьшения продолжительности учебных занятий и увеличения продолжительности перерывов. Продолжительность учебных занятий и перерывов определяется конкретной адаптированной образовательной программой.

16. При прохождении практики продолжительность рабочего дня обучающихся составляет не более 40 часов в неделю, для обучающихся из числа инвалидов I и II групп – не более 35 часов в неделю.

17. Режим занятий обучающихся по образовательным программам может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде с учетом вида учебного занятия в соответствии с учебным планом основной профессиональной образовательной программы.

18. Порядок применения в ГБОУ ВО «БАГСУ» электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации основных профессиональных образовательных программ устанавливается локальными нормативными актами Академии.

ПРИНЯТО
протокол заседания
Учёного совета
от «29» августа 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора

от «29» августа 2023 г. № 292-А
с учетом мнения Студенческого совета ГБОУ
ВО «БАГСУ»
протокол от «29» августа 2023 г. № 1

**Положение о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Башкирская академия
государственной службы и управления при Главе
Республики Башкортостан»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан» (ГБОУ ВО «БАГСУ», Академия) (далее - Положение, Комиссия) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон об образовании), иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, регламентирующими деятельность образовательных организаций в сфере высшего образования, Уставом и иными локальными нормативными актами ГБОУ ВО «БАГСУ» определяет порядок формирования и функционирования, полномочия Комиссии, устанавливает цели и задачи ее деятельности.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в целях защиты прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников Академии путем разрешения споров и урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений.

1.3. Комиссия не рассматривает сообщения о возможных преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения; не проводит проверки по фактам нарушений трудовой и учебной дисциплины, в том числе Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме.

1.4. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами Академии, в том числе настоящим Положением, а также принципами законности, объективности и непредвзятости, обеспечения права каждого человека на образование, недопустимости дискриминации в сфере образования, гуманистического характера образования, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности.

1.6. К компетенции Комиссии относится разрешение споров по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Академии, регулирующих образовательные отношения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий.

1.7. Задачами Комиссии являются рассмотрение и разрешение следующих споров:

- между обучающимися и педагогическими работниками Академии (в том числе, заведующими кафедрой), либо обучающимися и представителями учебных и научных структурных подразделений (факультеты, Учебно-методическое управление и др.) по вопросам реализации права на образование, в том числе оказания качественных образовательных услуг, применения локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения, привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности;

- между обучающимися и педагогическими работниками в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника;

- между педагогическими работниками и обучающимися о неприкосновенности частной жизни, защите профессиональной чести и достоинства педагогического работника, применении локальных нормативных актов Академии, регулирующих образовательные отношения.

2. Используемые термины и определения

В настоящем Положении следующие термины имеют указанные ниже значения:

2.1. **Отношения в сфере образования** - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, цель которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ

(образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

2.2. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические и иные работники Академии.

2.3. Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу (студент, аспирант, слушатель Академии).

2.4. Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых отношениях с Академией и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

2.5. Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3. Порядок обращения в Комиссию

3.1. Правом обращения в целях рассмотрения спора Комиссией обладают обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей, педагогические работники Академии (далее — заявители).

3.2. Заявление в Академию о рассмотрении спора Комиссией (далее — заявление) направляется на электронную почту канцелярии ГБОУ ВО «БАГСУ» bagsu@bagsurb.ru в виде документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов и заверенного подписью или лично.

3.3. В заявлении должны быть указаны: фамилия, имя, отчество, статус (педагогический работник с указанием занимаемой должности, совершеннолетний, обучающийся с указанием факультета и номера учебной группы, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося с указанием фамилии, имени и отчества несовершеннолетнего обучающегося, факультета и номера учебной группы), контактные данные (номер телефона, почтовый и или электронный адрес); существо спора между участниками образовательных отношений и требования заявителя, указанные конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений.

Заявление должно содержать дату его представления, подпись, расшифровку подписи.

К заявлению могут прилагаться копии подтверждающих документов и иные материалы.

3.4. Канцелярия ГБОУ ВО «БАГСУ» регистрирует поступившее обращение в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней. После регистрации обращения, документ с резолюцией направляется исполнителю. Исполнитель готовит мотивированный ответ заявителю.

4. Формирование Комиссии

4.1. Комиссия создается приказом Академии из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей администрации Академии в количестве не более 10 (десяти) человек от каждой стороны.

4.2. Декан факультета инициирует создание Комиссии для рассмотрения каждого заявления.

4.3. Персональный состав Комиссии и дата проведения заседания утверждаются приказом ректора по представлению декана факультета в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения заявления.

4.4. В состав Комиссии входят проректор по научной и организационной работе, проректор по учебной и воспитательной работе, проректор по цифровому развитию, начальник Учебно-методического управления, начальник Управления по воспитательной деятельности и молодежной политике, главный специалист - юрисконсульт, представитель профсоюзного комитета (при наличии), председатель Студенческого совета, заведующий кафедрой и декан факультета (по согласованию).

4.5. Кандидатуры в состав Комиссии из числа совершеннолетних обучающихся, представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся предлагаются председателем Студенческого совета.

4.6. По решению председателя Комиссии в заседании Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать приглашенные лица:

а) непосредственный руководитель работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов либо об имеющихся разногласиях с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

б) другие работники, специалисты, а также обучающиеся Академии, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

4.7. Председатель Комиссии назначается ректором, а секретарь – председателем Комиссии.

4.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.9. Полномочия Комиссии прекращаются одновременно с вынесением решения по заявлению, в целях рассмотрения которого она была создана.

5. Порядок деятельности Комиссии

5.1. Заседание Комиссии проводится в срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения заявления.

5.2. Заседание Комиссии проводится в присутствии сторон спора (далее - заинтересованные лица).

5.3. Секретарь Комиссии уведомляет заявителя, председателя и членов Комиссии, заинтересованных и приглашенных лиц (посредством направления уведомления по электронной почте) о дате, времени и месте заседания Комиссии в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней до дня его проведения.

5.4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

5.5. Неявка заинтересованных лиц, уведомленных о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, не препятствует рассмотрению заявления.

5.6. В начале заседания председатель Комиссии кратко излагает содержание спора и требования заявителя.

5.7. Заседание Комиссия состоит из следующих этапов:

- заслушивание позиций заинтересованных и иных приглашенных лиц по существу спора;

- исследование представленных документов и материалов;

- обсуждение существа спора (осуществляется в отсутствие заявителя)

- голосование по вопросу об удовлетворении требований заявителя.

5.8. Секретарь ведёт протокол заседания Комиссии, содержащий:

- дату, время и место проведения заседания;

- сведения о явке членов Комиссии, заявителя, заинтересованных и

приглашенных лиц;

- краткое изложение содержания заявления;

- краткое изложение позиций, заслушанных на заседании;

- представленные к исследованию документы и материалы;

- результаты голосования по вопросу об удовлетворении требований

заявителя.

5.9. Протокол заседания Комиссии оформляется в печатном виде в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии, и хранится в деканате. Заверенная копия протокола выдается заявителю по его запросу.

6. Решение Комиссии

6.1. Комиссия принимает решение путём открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов правом решающего голоса обладает председатель Комиссии.

6.2. Полномочия Комиссии по итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений:

1) установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

2) принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

3) установление наличия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие мер по урегулированию ситуации;

4) отмена или оставление в силе решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания;

5) вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора;

6) вынесение рекомендаций на имя ректора Академии о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающихся (работников), вина которых в нарушениях правил распорядка и (или) этических норм и правил, действующих в Академии.

6.3. Виды решений, принимаемых Комиссией:

1) об удовлетворении требований заявителя:

а) разрешение спора между участниками образовательных отношений и отмена незаконного или необоснованного решения (действия) в отношении обучающегося, восстановление прав обучающегося (законного представителя);

б) разрешение спора между участниками образовательных отношений и восстановление прав педагогического работника;

2) об отказе в удовлетворении требований заявителя.

6.4. Решение Комиссии должно включать краткое изложение содержания заявления, мотивировочную часть, а в случае принятия решения об удовлетворении требований заявителя, должно содержать подробное описание мероприятий, направленных на их удовлетворение, с указанием сроков и ответственных за их реализацию лиц.

6.5. Решение Комиссии оформляется секретарем в печатном виде в двух экземплярах в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания и подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании. Один экземпляр выдаётся заявителю, второй — хранится в Учебно-методическом управлении.

6.6. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Академии и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.7. Срок хранения документов и материалов Комиссии составляет 5 (пять) лет.

ПРИНЯТО
протокол заседания Учёного
совета
от «29» августа 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора

от «29» августа 2023 г. № 292-А
с учетом мнения Студенческого совета ГБОУ
ВО «БАГСУ»
протокол от «29» августа 2023 г. № 1

Порядок реализации дисциплины (модуля) по физической культуре и спорту и элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту для обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет требования к реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту и элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту (далее - Дисциплины) в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан» (далее – ГБОУ ВО «БАГСУ», Академия) для обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования по всем формам обучения - программы бакалавриата.

1.2. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

базовой части Блока I «Дисциплины (модули)» по программам бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения; элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в з.е. не переводятся.

1.3. Дисциплины ориентированы на формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

1.4. Формирование результатов освоения дисциплин, как составной

части образовательной программы, в виде компетенций происходит на основе получаемых знаний, умений и навыков.

2. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Сроки проведения учебных занятий и промежуточной аттестации определяются учебными планами соответствующих направлений подготовки.

2.2. Особенности реализации дисциплины (модуля) по физической культуре и спорту для обучающихся, осваивающих образовательные программы в очной форме обучения, заключаются в проведении аудиторных занятий и контроле результатов обучения в семестре (в период текущей аттестации), и во время проведения сессий (в период промежуточной аттестации). Для обучающихся по очной форме обучения аудиторные занятия по физической культуре и спорту проводятся в форме занятий лекционного и семинарского типа, объем которых определен в учебном плане. Тематика занятий лекционного типа определена в рабочей программе дисциплины. На занятиях семинарского типа студенты повышают уровень физической подготовленности, а также осваивают двигательные умения и навыки средствами легкой атлетики, спортивных игр (волейбол, баскетбол), лыжной подготовки, атлетической гимнастики.

2.3. Особенности реализации дисциплины (модуля) по физической культуре и спорту для обучающихся, осваивающих образовательные программы в очно-заочной и заочной формах обучения, заключаются в интенсивной самостоятельной подготовке (в течение семестра для обучающихся в очно-заочной форме и в межсессионный период для обучающихся в заочной форме) и контроле результатов обучения во время проведения сессий (в период промежуточной аттестации). Дисциплина (модуль) по физической культуре и спорту является обязательной к освоению в очно-заочной и заочной формах обучения. Аудиторные занятия проводятся, как правило, в форме занятий лекционного типа.

3. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ЭЛЕКТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

3.1. Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются для обеспечения физической подготовленности обучающихся, в том числе профессионально-прикладного характера и для выполнения ими нормативов физической подготовки.

3.2. На занятиях избранным видом спорта студент осваивает двигательные умения и навыки в спортивных играх (волейбол, баскетбол, мини-футбол), в лыжной подготовке, плавании, атлетической гимнастике, рукопашном бое.

3.3. Для обучающихся в очно-заочной и заочной формах обучения

предусмотрена возможность освоения элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту (по желанию обучающихся) в спортивном зале по следующим видам спорта: волейбол, баскетбол, мини-футбол, атлетической гимнастике и рукопашному бою в соответствии с расписанием учебных занятий.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ И ЭЛЕКТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

4.1. Фонд оценочных средств дисциплины (модуля) по физической культуре и спорту включает:

1) Фонд текущего контроля успеваемости:

контрольные нормативы для оценки уровня физической подготовленности; экспертная оценка преподавателя регулярности посещения обязательных учебных занятий; контрольные упражнения для оценки овладения жизненно необходимыми умениями и навыками (передвижение на лыжах и т.д.).

2) Фонд промежуточной аттестации:

тестовые задания; вопросы к зачету.

4.2. Фонд оценочных средств элективных дисциплин (модулей) и о физической культуре и спорту включает:

1) Фонд текущей аттестации:

оценку контрольных нормативов по общей физической подготовке и спортивно-технической подготовленности по избранному виду спорта;

2) Фонд промежуточной аттестации:

индивидуальный опрос по тематике выбранного вида спорта, особенностей занятий избранным видом спорта; письменная работа: разработка и ведение дневника самоконтроля занимающимися; вопросы к зачету.

4.3. Обучающиеся 2 и 3 курсов, регулярно посещающие спортивные секции или образовательные организации спортивной направленности в текущем учебном году, могут посещать занятия по элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту по индивидуальному графику. Основанием для этого является личное заявление занимающегося, справка о регулярном посещении спортивной секции и квалификационная книжка спортсмена. Данные документы обучающийся предоставляет для рассмотрения преподавателю физического воспитания в начале каждого семестра.

5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ И ЭЛЕКТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Особый порядок освоения дисциплины (модуля) по физической культуре и спорту и элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры в соответствии с медицинским заключением.

5.1.1. Для эффективного проведения занятий по дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту в начале обучения формируются учебные группы с учетом состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным медицинским учреждением, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

5.1.2. По справкам, выданным медицинским учреждением обучающихся относят к одной из принятых медицинских групп: основной, специальной спортивной.

5.1.3. Каждая из указанных медицинских групп характеризуется определенными показателями, и устанавливает уровень возможных тренировочных нагрузок в занятиях. Учитывая присвоенную медицинскую группу, все обучающиеся распределяются преподавателем в три учебные группы: основной, специальной и спортивной.

5.1.4. В основную учебную группу зачисляются обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний.

5.1.5. В специальную учебную группу зачисляются обучающиеся со значительными отклонениями в состоянии здоровья постоянного или временного характера, требующие ограничения физических нагрузок. Занятия для них могут проходить индивидуально или с применением дистанционных образовательных технологий.

5.1.6. В спортивную учебную группу зачисляются обучающиеся, отнесенные к основной группе, показавшие хорошую общую физическую и спортивную подготовленность, а также желание заниматься одним из видов спорта в составе сборной команды Академии по выбранному виду спорта.

5.1.7. Занятия могут быть организованы в следующих формах: занятия лекционного типа; занятия семинарского типа; самостоятельная работа обучающихся. Обучающиеся выполняют специально разработанные контрольные упражнения, тесты и т.п. В случае необходимости составляются индивидуальные программы занятий, которые в течение учебного года могут корректироваться.

5.1.8. Практический учебный материал для таких обучающихся разрабатывается с учетом показаний и противопоказаний. Учебный материал

имеет корректирующую и оздоровительно-профилактическую направленность. При его реализации необходим индивидуально дифференцированный подход в зависимости от уровня функциональных нарушений в организме, вызванных временными или постоянными патологическими факторами.

5.1.9. Обучающиеся, освобожденные от занятий семинарского типа на длительный период, изучают теоретический и методический разделы по тематике, разработанной преподавателем по физической культуре и спорту. В конце семестра такие обучающиеся могут выполнять письменную работу в форме реферата, контрольные упражнения, тесты.

5.1.10. Перевод обучающихся из одной учебной группы в другую осуществляется по личному заявлению обучающегося и учетом медицинского заключения, по согласованию с преподавателем по физической культуре и спорту.

5.1.11. С учетом требований рабочей программы и расписания учебных занятий преподаватель имеет право выбрать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их профессиональным возможностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

5.1.12. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для здоровья и жизни обучающихся методов обучения, тренировочных воздействий.

5.1.13. Преподаватель несет полную ответственность за адекватный характер предлагаемых обучающимся упражнений (сложность, интенсивность и т.п.) и обеспечение техники безопасности при проведении учебных занятий.

6. Обучающиеся всех учебных групп проходят промежуточную аттестацию по дисциплинам по физической культуре и спорту в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

7. Обучающиеся первого курса обязаны пройти медицинский осмотр и представить документ о его результатах в деканат факультета. Данные медицинского осмотра обучающегося регистрируются преподавателем в журнале занятий группы.

6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМАХ ОБУЧЕНИЯ

6.1. Особенности реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту для обучающихся в очно-заочной и заочной формах заключаются в интенсивной самостоятельной подготовке и контроле результатов обучения во время проведения сессий.

6.2. Для обучающихся в очно-заочной и заочной формах обучения дисциплины (модули) по физической культуре и спорту проводятся в форме

лекционных и практических занятий согласно учебным планам в соответствии с РПД.

6.3. Обучающиеся обеспечиваются контрольными вопросами, списком рекомендованной для изучения литературы, нормативами самостоятельной оценки физической подготовки. Результаты самостоятельной работы оцениваются в форме зачета согласно разработанному ФОС.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня издания приказа о его утверждении.

7.2. Все изменения, дополнения к настоящему Порядку вносятся с учетом мнения Студенческого совета и утверждаются на Ученом совете Академии ГБОУ ВО «БАГСУ».