

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдрахманов Данияр Мавлярович
Должность: ректор ГБОУ ВО "БАГСУ"
Дата подписания: 18.03.2024 20:34:10
Уникальный программный идентификатор:
6caf317d71a2c7d2f749ed2578795b666901352dd

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»**

Кафедра экономической теории и социально-экономической политики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б3.01 Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы

«Стратегический менеджмент»

Форма обучения

Заочная

Уфа 2022

Рабочая программа Б3.01 Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы /сост. Н.А.Биктимирова - Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2022 год

Рабочая программа предназначена для обучающихся по направлению подготовки магистров 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Стратегический менеджмент»

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры экономической теории и социально-экономической политики
протокол № 9 (234) от 29 апреля 2022 г.

Заведующий кафедрой экономической
теории и социально-экономической политики

@ Биктимирова Н.А., 2022 год
@ ГБОУ ВО «БАГСУ», 2022 год

Содержание

Введение	4
1 Цели и задачи государственной итоговой аттестации	5
2 Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы	8
3 Требования к результатам государственной итоговой аттестации	8
4 Структура и содержание государственной итоговой аттестации	11
4.1 Структура государственной итоговой аттестации	11
4.2 Примерная тематика выпускных квалификационных работ	12
4.3 Требования к выпускной квалификационной работе	18
4.3.1 Порядок выбора темы ВКР, ее утверждения и изменения	18
4.3.2 Руководство выпускной квалификационной работой	19
4.3.3 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы, проверки на объем заимствования	20
4.3.4 Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы	23
4.3.5 Порядок размещения текстов ВКР в ЭБС и их хранения	25
4.4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации	26
4.4.1 Организация проведения государственной итоговой аттестации	26
4.4.2 Представление к защите и защита выпускной квалификационной работы	28
4.4.3 Государственная экзаменационная комиссия	30
4.4.4 Апелляционная комиссия	32
5 Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации	34
5.1 Основная литература	34
5.2 Дополнительная литература	35
5.3 Периодические издания	37
5.4 Интернет-ресурсы	37
6 Материально-техническое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации	39
Приложение № 1 Форма заявления обучающегося для утверждения темы и научного руководителя ВКР	
Приложение № 2 Карта компетенций	
Дополнения и изменения в рабочей программе государственной итоговой аттестации	

Введение

Программа подготовки к защите и защита выпускной квалификационной работы является составной частью общеобразовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями следующих федеральных и локальных нормативно-правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. № 321 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №502 от 28 апреля 2016 г. « О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования науки Российской Федерации» от 29 июня 2015 г. № 636 (Зарегистрировано в Минюсте России 24.05.2016 № 42233);

- Положения «О государственной экзаменационной комиссии ГБОУ ВО «БАГСУ»», утвержденное приказом ректора от 26 мая 2017 г. № 246-А;

- Положения «О выпускной квалификационной работе обучающегося по программе магистратуры» (Приказ ректора БАГСУ от 29.12.2018г. № 602-А);

- Положения « О проведении государственной итоговой аттестации» (Приказ ректора БАГСУ от 31.05.2018 №232-А).

1 Цели и задачи подготовки к защите и защиты выпускной квалификационной работы

Цель подготовки к защите и защиты выпускной квалификационной работы:

Целью подготовки к защите и защиты выпускной квалификационной работы по направленности (профилю) «Стратегический менеджмент» направления подготовки 38.04.02 Менеджмент является освоение области профессиональной деятельности – экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы фирм различных отраслей и форм собственности; органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации; профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, дополнительного профессионального образования – и установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО), разработанной в ГБОУ ВО «БАГСУ».

Задачи подготовки к защите и защиты выпускной квалификационной работы:

а) в области организационно-управленческого вида профессиональной деятельности:

- сформировать навыки управленческого анализа и синтеза, готовность обосновывать и принимать организационные управленческие решения, нести за них социальную ответственность;

- способность руководить службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;

- проведение SWOT - анализа предприятия, отдельных организаций, определение последствий подготавливаемых или принятых решений;

- способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности;

б) в области проектно-экономического и аналитического видов профессиональной деятельности:

- способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ;

- способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности;

- развить способность к использованию количественных и качественных методов при подготовке аналитических материалов по результатам изучения и совершенствования различных бизнес-процессов;

- способность анализировать и использовать различные источники информации;

- в) в области научно-исследовательской и педагогической деятельности:

- участие в научно-исследовательских работах по проблемам управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направленности (профиля);

- способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований; способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой; способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;

- способностью применять современные методы и методики преподавания управленческих дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования;

- способность разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования.

В результате освоения программы магистратуры «Стратегический менеджмент» у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими компетенциями:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

ОПК-2 - Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач;

ОПК-3 - Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;

ОПК-4 - Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.;

ОПК-5 - Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.

ПК-1 - Организация работы по формированию иерархии прогнозов производственных процессов на стратегическом и тактическом горизонтах принятия управленческих решений с целью определения потребностей рынка в новой и модернизированной продукции, потребностей организации в производственных ресурсах и производственных мощностях

ПК-2 - Стратегическое управление длительными и ресурсоемкими комплексами работ на основе проектно- и программно-ориентированного планирования деятельности организации, бюджетирования и мониторинга хода выполнения проектов и программ

ПК-3 - Обеспечение правильного сочетания экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за индивидуальные результаты работы, а также всего коллектива

ПК-4 - Изучение передового отечественного и зарубежного опыта в области стратегического и тактического планирования и организации производства, участие в разработке и реализации мероприятий по совершенствованию

Таким образом, выпускник по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмента в соответствии с целью и задачами подготовки к защите и защиты выпускной квалификационной работы в результате освоения ОПОП ВО должен:

знать:

- общие закономерности исследовательской деятельности и основные мыслительные операции при решении управленческих задач; способы повышения конкурентоспособности организации; последовательность этапов разработки стратегического плана; основы принципов проектного управления научных исследований.

уметь:

- использовать современные теоретические знания о менеджменте при выполнении управленческих функций, проводить стратегический и управленческий анализ деятельности организаций, учреждений, предприятий, использовать критерии и показатели оценки экономической эффективности деятельности политической системы, принимать организационные управленческие решения в различных видах экономической деятельности, методикой анализа экономической политики государства, проводить анализ и планирование работы органов исполнительной власти и уметь разрабатывать программы повышения их эффективности, использовать современные технологии управления организацией и др.

владеть:

- методологией и методами стратегического анализа, проведения научно-практических исследований в системе управления, принятия управленческих решений, технологиями управления поведением хозяйствующих агентов, их затратами и результатами, функционирующими рынками, финансовыми и информационными потоками, производственными и научно-исследовательскими процессами и др.

2 Место подготовки к защите и защиты выпускной квалификационной работы в структуре образовательной программы

Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы по направлению 38.04.02 Менеджмент является составной частью учебного процесса, завершает освоение ОПОП ВО, обеспечивает закрепление и углубление теоретических знаний, способствует оценке сформированных у обучающихся профессиональных знаний, умений, навыков в сфере государственного и муниципального управления, относится к блоку 3 программы подготовки магистров, который в полном объеме относится к базовой части реализуемой ОПОП ВО.

Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы (итоговая аттестация) выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы подготовки по направленности (профилю) «Стратегический менеджмент» в полном объеме. В процесс освоения этого блока входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, завершается присвоением квалификации (степени) магистр.

3 Требования к результатам подготовки к защите и защиты выпускной квалификационной работы

Показатели оценки защиты выпускной квалификационной работы

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка по результатам защиты ВКР экспертами государственной экзаменационной комиссии складывается из: 1) оценки качества ВКР и научной деятельности; 2) оценки рецензентов ВКР; 3) оценки качества защиты ВКР (доклад, презентация, ответы на вопросы).

Оценка по итогам защиты ВКР должна учитывать следующие параметры: научно-теоретический уровень разработки проблемы; актуальность проведенного исследования; степень освещенности в докладе вопросов темы исследования; полнота и системность, значение сделанных выводов и предложений для экономики и управления; самостоятельный характер изложения и обобщения материала; формулировка и обоснование собственного подхода к решению дискуссионных проблем; качество использованных методик и самостоятельность анализа собранного фактологического материала; использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов практик; стиль, грамотность, логичность изложения; правильность и научная обоснованность выводов; оформление ВКР (аккуратность; качество иллюстративного материала и т.д.); емкость, логичность, доходчивость выступления; четкость, ясность и полнота ответов на замечания рецензентов и вопросы членов комиссии ГИА.

Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

Критерии оценки	Оценка
-----------------	--------

<p>Выпускная квалификационная работа соответствует всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным. Во время защиты обучающийся:</p> <p>а) продемонстрировал умение раскрыть актуальность заявленной темы, доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - рекомендациями по практическому применению;</p> <p>б) дал четкие, исчерпывающие ответы на вопросы членов ГЭК, рецензентов и др.;</p> <p>в) грамотно и корректно вел научную дискуссию.</p> <p>Представленные на защиту материалы (выпускная квалификационная работа и научный доклад обучающегося, раздаточный и презентационный материалы) выполнены в соответствии с нормативными документами и согласуются с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки магистра. Выпускная квалификационная работа соответствует всем требованиям к ее оформлению. Защита проведена выпускником грамотно с четким изложением содержания выпускной квалификационной работы и с достаточным обоснованием самостоятельности ее разработки. Обучающийся в процессе защиты показал высокую степень подготовки к профессиональной деятельности по направлению 38.04.02 Менеджмент по направленности (профилю) «Стратегический менеджмент»</p>	Отлично
<p>Выпускная квалификационная работа соответствует всем предъявляемым требованиям к написанию и оформлению. При этом во время защиты обучающийся при наличии отдельных недочетов, продемонстрировал:</p> <p>а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - рекомендациями по практическому использованию;</p> <p>б) умение грамотно и корректно вести научную дискуссию;</p> <p>в) недостаточно четкие и полные ответы на замечания рецензентов и/или вопросы членов экзаменационной комиссии.</p> <p>Выпускная квалификационная работа соответствует требованиям к ее оформлению. Представленные на защиту материалы (выпускная квалификационная работа и научный доклад обучающегося, раздаточный и презентационный материалы) выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место незначительные отклонения от существующих требований. Защита проведена грамотно с достаточным обоснованием самостоятельности ее разработки, но с неточностями в изложении отдельных положений содержания выпускной квалификационной работы обучающегося. Обучающийся в процессе защиты показал достаточную степень подготовки к профессиональной деятельности по направлению 38.04.02 Менеджмент по направленности (профилю) «Стратегический менеджмент»</p>	Хорошо

<p>Выпускная квалификационная работа в целом соответствует предъявляемым требованиям. Однако во время защиты обучающийся:</p> <p>а) нечетко раскрыл актуальность темы исследования; не смог убедительно обосновать научную новизну своей работы; не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по практическому применению исследований по работе;</p> <p>б) не смог надлежащим образом ответить на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии;</p> <p>в) нечетко и неполно ответил на замечания рецензентов и/или вопросы членов экзаменационной комиссии.</p> <p>Выпускная квалификационная работа в основном соответствует всем требованиям к ее оформлению. Представленные на защиту материалы представленные на защиту материалы (выпускная квалификационная работа и научный доклад обучающегося, раздаточный и презентационный материалы) в целом выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место отступления от существующих требований. Защита проведена выпускником с недочетами в изложении содержания квалификационной работы и в обосновании самостоятельности ее выполнения. При защите выпускной квалификационной работы обучающегося отмечены отдельные отступления от требований, предъявляемых к уровню подготовки магистра.</p> <p>Обучающийся в процессе защиты показал среднюю степень подготовки к профессиональной деятельности по направлению 38.04.02 Менеджмент по направленности (профилю) «Стратегический менеджмент»</p>	Удовлетворительно
<p>Выпускная квалификационная работа не соответствует в полной мере всем предъявляемым требованиям. Во время защиты обучающийся:</p> <p>а) не раскрыл актуальность темы исследования и/или не обосновал научную новизну своей работы, не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по практическому применению исследований по работе;</p> <p>б) не смог ответить на замечания рецензентов и/или вопросы членов экзаменационной комиссии;</p> <p>Во время защиты у членов экзаменационной комиссии возникли обоснованные сомнения в том, что обучающийся является автором представленной к защите выпускной квалификационной работы (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.).</p> <p>Представленные на защиту материалы (выпускная квалификационная работа и научный доклад обучающегося, раздаточный и презентационный материалы) имеют нарушения существующих требований. Защита проведена выпускником на низком уровне с ограниченным изложением содержания работы и неубедительным обоснованием самостоятельности ее выполнения. На большую часть вопросов, заданных членами комиссии, ответов не поступило. Проявлена недостаточная профессиональная подготовка. В отзыве руководителя ВКР обучающегося и в официальной рецензии имеются принципиальные замечания</p> <p>Обучающийся в процессе защиты не показал достаточную степень подготовки к профессиональной деятельности по направлению 38.04.02 Менеджмент по направленности (профилю) «Стратегический менеджмент»</p>	Неудовлетворительно

4 Структура и содержание государственной итоговой аттестации

4.1 Структура государственной итоговой аттестации

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	6 семестр	всего
Общая трудоёмкость	216	216
Контактная работа:	4	4
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Самостоятельная работа:	203	203
- <i>написание выпускной квалификационной работы;</i>	160	160
- <i>подготовка к защите выпускной квалификационной работы</i>	143	143
Вид итогового контроля	Экзамен (9)	Экзамен (9)

4.2 Примерная тематика выпускных квалификационных работ

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленности (профилю) «Стратегический менеджмент»

1. Разработка конкурентной стратегии предприятия
2. Разработка маркетинговой стратегии предприятия
3. Разработка стратегии достижения конкурентных преимуществ организации
4. Разработка стратегии повышения конкурентоспособности компании
5. Совершенствование логистических процессов компании
6. Совершенствование механизмов мотивации персонала предприятия
7. Совершенствование системы менеджмента качества предприятия
8. Совершенствование системы мотивации персонала организации
9. Совершенствование системы управления внешнеэкономической деятельностью предприятия
10. Совершенствование системы управления закупками компании
11. Совершенствование системы управления предприятием
12. Совершенствование управления предприятием в условиях олигополистической конкуренции
13. Стратегическое управление: выбор и реализация стратегии развития предприятия
14. Управление разработкой и реализацией бизнес-плана предприятия
15. Управление разработкой и реализацией проекта предприятия
16. Формирование маркетинговой стратегии компании
17. Формирование стратегии развития предприятия

18. Анализ экономической эффективности инвестиционных проектов на предприятиях

19. Стратегический менеджмент в антикризисном регулировании деятельности организации

20. Обоснование экономической эффективности внедрения системы сбалансированных показателей на предприятии.

21. Правленческое консультирование. Роль и место управленческого консультирования в практике развития систем управления. Содержание, формы и методы управленческого консультирования. Формирование и развитие кадров управленческого консультирования.

22. Теория и практика управления некоммерческими организациями.

23. Теория и практика антикризисного управления организацией. Развитие моделей антикризисного управления.

24. Управление человеческими ресурсами как особый вид профессиональной деятельности: цели, функции, принципы, эволюция подходов.

25. Сущность экономических и социальных задач управления персоналом предприятий и организаций. Компетентность персонала и компетентность организации.

26. Кадровая политика: выработка и реализация.

27. Инновации в организации трудовой деятельности и управлении персоналом.

28. Организация и осуществление работы по управлению персоналом.

29. Организационная культура. Влияние организационной культуры на экономическое и социальное поведение людей.

30. Стратегический менеджмент, методы и формы его осуществления. Внешняя и внутренняя среда организации. Процесс и методы разработки и реализации стратегии. Развитие форм стратегического партнерства. Содержание и методы стратегического контроля.

4.3 Требования к выпускной квалификационной работе

4.3.1 Порядок выбора темы ВКР, ее утверждения и изменения

Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы установлен Положением «О выпускной квалификационной работе обучающегося по программе магистратуры» (Приказ ректора БАГСУ от 29.12.2018г. № 602-А) и Положением «О проведении государственной итоговой аттестации» (Приказ ректора БАГСУ от 31.05.2018 №232-А)

Подготовка и защита ВКР является обязательным компонентом ГИА по ОПОП направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) и включает в себя следующие этапы: выбор темы выпускного исследования; подготовка ВКР; подготовка научного доклада по ВКР; предварительная защита; нормоконтроль, проверка уникальности и рецензирование ВКР; допуск к защите; защита ВКР перед ГЭК.

ВКР является результатом научного исследования академического характера, направленным на получение и применение новых знаний, представляет собой самостоятельную и логически завершённую работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которой готовится обучающийся в соответствии с направленностью (программой).

Выпускающая кафедра – кафедра экономической теории и социально-экономической политики – ежегодно обновляет тематику ВКР с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Стратегический менеджмент», утверждается на заседании выпускающей кафедры и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

Определение предметной области ВКР осуществляется обучающимся совместно с научным руководителем. При выборе темы ВКР учитываются ее актуальность, соответствие направленности (профилю), планам научно-исследовательской работы кафедры экономической теории и социально-экономической политики ГБОУ ВО «БАГСУ», а также научные и практические интересы обучающегося. Выбранное направление исследования (тему ВКР) обучающийся просит закрепить за ним в заявлении на имя заведующего выпускающей кафедрой (приложение № 1), подписанном предполагаемым научным руководителем.

Темы ВКР отвечают современным требованиям и перспективам развития науки и техники, включать основные вопросы, с которыми выпускники будут встречаться в своей практической деятельности, и соответствовать по сложности объему теоретических знаний и практических навыков, полученных обучающимися в БАГСУ.

Заведующий выпускающей кафедрой отвечает за соответствие тематики ВКР направленности (профилю) ОПОП ВО.

Количество предлагаемых к исследованиям тем ВКР должно не менее чем на 20% превышать количество выпускников по выпускающей кафедре данного учебного года. Обучающемуся (обучающимся) предоставляется право выбора темы ВКР из утвержденного перечня тем или предложения им (ими) самостоятельно сформулированной темы.

Тема ВКР может быть предложена организацией, с которой БАГСУ имеет договор о сотрудничестве.

Тема ВКР, предложенная обучающимся самостоятельно, может быть утверждена в случае обоснования целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Заведующий кафедрой вправе отклонить предложенную тему ВКР или при согласии обучающегося переформулировать ее.

Возможность выполнения ВКР несколькими обучающимися, предъявляемые в таком случае требования к количеству соавторов, определению личного вклада каждого из них, особенности процедуры защиты ВКР и критерии выставления оценки определяются программой ГИА соответствующего направления подготовки.

Не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации обучающийся по данной ОПОП ВО подает заявление о закреплении темы ВКР на выпускающую кафедру.

В случае если обучающийся не выбрал тему ВКР в установленный срок, тема ВКР ему определяется решением заведующего выпускающей кафедрой.

Не позднее чем за 6 месяца до даты начала государственной итоговой аттестации для подготовки ВКР за обучающимся приказом ректора БАГСУ утверждается тема ВКР и закрепляется научный руководитель ВКР и при необходимости консультант (консультанты).

Изменение темы ВКР возможно в исключительных случаях по личному мотивированному заявлению обучающегося при согласовании с заведующим выпускающей кафедрой не позднее чем за один месяц до начала защиты ВКР и оформляется приказом ректора БАГСУ.

4.3.2 Руководство выпускной квалификационной работой

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом ректора БАГСУ закрепляется руководитель ВКР и при необходимости консультант (консультанты).

Руководство ВКР обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ГБОУ ВО «БАГСУ», а также привлеченными научно-педагогическими работниками из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы магистратуры.

Консультантами по ВКР могут назначаться педагогические работники БАГСУ, а также привлеченные на договорных условиях по представлению заведующего выпускающей кафедрой представители сторонних организаций.

Руководство ВКР является учебной нагрузкой педагогического работника, определяемой нормой времени для расчета объема учебной работы профессорско-преподавательского состава БАГСУ.

При наличии консультанта (консультантов) учебную нагрузку за руководство ВКР заведующий выпускающей кафедрой распределяет пропорционально между руководителем ВКР и консультантом (консультантами).

Руководитель ВКР обязан:

- 1) консультировать обучающегося по теме ВКР;
- 2) рекомендовать обучающемуся необходимые основные и дополнительные источники (литература и фактический материал) для разработки темы ВКР;
- 3) содействовать в выборе методики исследования;
- 4) проводить систематический контроль за соблюдением сроков подготовки ВКР;
- 5) проверять качество работы над ВКР по частям и в целом;
- 6) информировать заведующего кафедрой в случае несоблюдения обучающимся сроков выполнения ВКР;
- 7) проверять соблюдение обучающимся требований к ВКР, установленных локальными нормативными актами;
- 8) консультировать обучающегося по подготовке доклада (презентации) по ВКР;
- 9) обеспечить проверку законченной ВКР на объем заимствования в соответствующей информационной системе БАГСУ;
- 10) подготовить и предоставить на выпускающую кафедру отзыв о ВКР с приложением отчета о проверке на объем заимствования.

Консультант обязан:

- оказывать консультирующую помощь обучающемуся при выборе методики исследования;
- оказывать консультирующую помощь в подборе источников (литература и фактический материал) для разработки темы ВКР;
- оказать консультирующую помощь по специфическим вопросам

темы ВКР;

- давать квалифицированные рекомендации по содержанию ВКР.

4.3.3 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы, проверки на объем заимствования

ВКР должна соответствовать требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, программы ГИА и содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство, обладать научной новизной в постановке задач, способах их решения и предлагаемых рекомендациях, раскрывать оригинальность авторского стиля, новизну представляемого теоретического и исследовательского материала, свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, знать методы и приемы решения. Содержание работы могут составлять результаты теоретических и экспериментальных исследований, разработка новых методов и методических подходов к решению научных проблем, а также решение задач прикладного характера.

Логическая завершенность ВКР подразумевает целостность и внутреннее единство работы, взаимосвязанность цели, задач, методологии, структуры, полноты, результатов исследования.

Самостоятельность ВКР предполагает ее оригинальность, принципиальную новизну приводимых материалов и результатов или концептуально новое обобщение ранее известных материалов и положений. Любые формы заимствования ранее полученных научных результатов без ссылки на автора и источник заимствования, а также цитирование без ссылки на соответствующее научное исследование не допускаются.

Объем ВКР определяется предметом, целью, задачами и методами исследования. Средний объем ВКР (без учета списка использованных источников и приложений) составляет 80–100 страниц текста.

Структура ВКР является формой организации научного материала, отражающей логику исследования, обеспечивающей единство и взаимосвязанность всех элементов содержания. Структура ВКР должна соответствовать критериям целостности, системности, связности и соразмерности (соответствия объема фрагмента текста его научной емкости).

Обучающийся обязан:

- добросовестно, самостоятельно и своевременно осуществлять подготовку ВКР;
- ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов, используемых в ВКР;
- соблюдать требования локальных нормативных актов;
- отчитываться перед руководителем о ходе подготовки ВКР;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами БАГСУ.
- ВКР не допускается к защите в случае:
- использования в ВКР заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных обучающимся в соавторстве без ссылок на соавторов;
- выполнения работы на тему, отличающуюся от темы, утвержденной приказом ректора БАГСУ;
- несоблюдения сроков сдачи ВКР;
- отсутствия рецензии и (или) отзыва на ВКР;
- несоблюдения других требований к ВКР, установленных Положением «О выпускной квалификационной работе обучающегося по программе магистратуры» (Приказ ректора БАГСУ от 29.12.2018г. № 602-А).

В течение срока, отведенного на выполнение ВКР, факультетом или выпускающей кафедрой могут быть определены сроки и формы апробации промежуточных результатов исследований по ВКР (доклады, выступления, отчеты и т.д.), в том числе осуществляемые на заседаниях кафедры.

Полностью завершенная и правильно оформленная ВКР представляется обучающимся научному руководителю не позднее чем за 15 дней до защиты.

Обучающийся предоставляет ВКР научному руководителю в печатной и в электронной форме. Файл электронной формы ВКР передается руководителю.

Руководитель после получения ВКР обеспечивает ее проверку как по содержанию, так и на предмет соблюдения студентом требований, установленных Положением «О выпускной квалификационной работе обучающегося по программе магистратуры» (Приказ ректора БАГСУ от 29.12.2018г. № 602-А), программой ГИА, в том числе в течение двух дней после получения исходного файла – проверку ВКР на объем заимствования в соответствующей информационной системе БАГСУ в установленном порядке.

Руководство академии устанавливает порядок проверки ВКР на объем заимствования в соответствующей информационной системе БАГСУ. Отчет о проверке ВКР на объем заимствования и неправомерных заимствований должен быть подписан и датирован руководителем ВКР.

На основе результатов проверки ВКР (на объем заимствования и неправомерных заимствований, по содержанию и соблюдению требований Положения «О выпускной квалификационной работе обучающегося по программе магистратуры» (Приказ ректора БАГСУ от 29.12.2018г. № 602-А), программы ГИА, руководитель составляет отзыв на ВКР и предоставляет его на выпускающую кафедру с приложением отчета о проверке ВКР на объем

заимствования.

После проведения проверки ВКР на объем заимствования обучающийся при согласовании с руководителем сдает ВКР на выпускающую кафедру в сброшированном виде и оформленную в соответствии с настоящим Положением. ВКР должна быть сдана на выпускающую кафедру в сброшированном виде с приложением аутентичной электронной формы ВКР в формате PDF.

В случае если имеются основания для недопуска ВКР к защите, руководитель указывает это в своем отзыве и рекомендует не допустить студента до защиты по конкретному основанию, установленному настоящим Положением. В таком случае решение о недопуске ВКР к защите принимается на заседании кафедры.

При положительном отзыве руководителя ВКР направляется выпускающей кафедрой на рецензирование. Выпускающая кафедра утверждает одного или нескольких рецензентов из числа лиц, не являющихся педагогическими работниками кафедры БАГСУ, на которой выполнена ВКР.

Подписи консультанта и рецензента в случае, если они не являются работниками БАГСУ, заверяются в установленном порядке в организации, в которой консультант (рецензент) работает.

ВКР вместе с отзывом руководителя, рецензией и отчетом о проверке на объем заимствования передается заведующему выпускающей кафедрой.

Заведующий выпускающей кафедрой на основании отзыва руководителя и рецензии делает заключение о допуске обучающегося к защите путем соответствующей записи на титульном листе работы.

В случае если заведующий выпускающей кафедрой не считает возможным допустить обучающегося к защите ВКР в соответствии с Положением «О выпускной квалификационной работе обучающегося по программе магистратуры» (Приказ ректора БАГСУ от 29.12.2018г. № 602-А), этот вопрос выносится на заседание кафедры с участием руководителя (консультанта) и обучающегося. Выписка из протокола соответствующего заседания кафедры предоставляется декану факультета государственного и муниципального управления и экономики.

Заведующий кафедрой обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.3.4 Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы

ВКР должна быть написана обучающимся самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать результаты и положения, выдвигаемые для защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора.

Содержание ВКР должно учитывать требования ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) к профессиональной подготовленности обучающегося и не должно иметь исключительно учебный или компилятивный характер.

При выполнении ВКР обучающийся должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

В ВКР, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных обучающимся результатов.

Текст ВКР должен быть написан научным стилем изложения.

Необходимо соблюдать единство терминологии в пределах ВКР.

Рекомендуемый объем ВКР составляет (при размере шрифта основного текста - 14 пт и межстрочном интервале - 1,5 см) не менее 80 страниц текста формата А4 (без приложений и списка использованной литературы).

Структурными элементами ВКР являются:

титульный лист;

содержание;

введение;

основная часть;

заключение;

список использованных источников и литературы;

приложения (при наличии).

Титульный лист.

Титульный лист является первой страницей ВКР и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

Содержание.

Содержание включает введение, наименование всех глав, пунктов (подпунктов) или параграфов, заключение, список сокращений и условных обозначений (при наличии), словарь терминов (при наличии), список использованных источников и литературы и наименование приложений (при наличии) с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР.

Введение.

Текст введения должен отличаться лаконичностью, четкостью, убедительностью формулировок, отсутствием второстепенной информации.

Введение ВКР по программам магистратуры отражает:

- актуальность темы выпускной квалификационной работы;
- цель и основные задачи выпускной квалификационной работы;
- описание научной проблемы, объекта и предмета исследования;
- методы и основную гипотезу исследования,
- обоснование степени научной новизны и практической значимости исследования, вклад автора в проведенное исследование и характеристику основных результатов, сведения об их апробации;
- структуру выпускной квалификационной работы.

В зависимости от специфики направления подготовки введение может включать и иные компоненты, установленные соответствующей программой ГИА, а также методическими указаниями (при наличии последних).

Основная часть.

В основной части рекомендуется выделить:

- теоретико-методологическую главу;
- аналитическую главу;
- научно-прикладную, проектную главу.

Теоретико-методологическая глава должна содержать исследование современного уровня проработанности научной проблемы на основе изучения и анализа отечественных и зарубежных библиографических источников, исследование методологических подходов к решению проблемы, критический анализ различных точек зрения и формулировку авторской позиции. Результатом данной главы является теоретико-методологическое обоснование авторского подхода к решению научно-практической проблемы.

Аналитическая глава включает в себя проведение сравнительного анализа существующих методов и подходов к решению сформулированной проблемы и их использование с учетом специфики объекта исследования, анализ статистических и других материалов и состояния исследуемой проблемы в соответствующей сфере деятельности, возможностей применения существующих методов для решения поставленной проблемы.

Научно-прикладная, проектная глава должна содержать ясное изложение авторского решения поставленной проблемы, обоснование подхода, методики, модели и оценку возможностей практического использования полученных результатов.

В основной части ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной ВКР. Каждая глава должна содержать выводы.

Заключение.

Заключение логично завершает проведенное исследование и должно содержать краткие выводы по результатам выполнения ВКР в соответствии с поставленными задачами; разработку рекомендаций по конкретному использованию результатов ВКР (в случае необходимости).

Список использованных источников и литературы (далее - список).

Список должен содержать сведения об источниках и литературе,

использованных при выполнении ВКР. Список в ВКР по программам магистратуры должен содержать не менее 50 наименований литературы. Не менее 10% источников должны быть изданы в последние два года.

Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с разработкой проблемы ВКР, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. Приложения не входят в основной объем ВКР.

Составной частью ВКР является научный доклад, где кратко и емко представлены научные результаты, полученные лично автором и отражающие основное содержание ВКР. Научный доклад по ВКР является наиболее краткой и емкой формой представления научных результатов, полученных лично автором, и отражающей основное содержание магистерской диссертации. Научный доклад не может содержать информацию, отсутствующую в тексте ВКР. Подготовка текста автореферата предусматривает обязательное участие научного руководителя обучающегося.

Научный доклад должен содержать следующие элементы: введение ВКР, краткое содержание трех глав ВКР, заключение ВКР, список работ, опубликованных автором по теме исследования.

Научный доклад не может содержать информацию, отсутствующую в тексте ВКР. Подготовка текста научного доклада предусматривает обязательное участие научного руководителя обучающегося. Научный доклад должен содержать следующие элементы: введение ВКР, краткое содержание 3-х глав, заключение, список работ, опубликованных автором по теме исследования.

К ВКР дополнительно прилагаются следующие документы:

- задание на подготовку ВКР;
- отзыв научного руководителя;
- рецензии;
- отчет «Антиплагиат-вуз» и справку научного руководителя о степени оригинальности ВКР;
- справка о внедрении результатов ВКР (если имеется).

Основные научные результаты, полученные обучающимся – автором ВКР, могут быть опубликованы в научных печатных изданиях. Минимальное число опубликованных работ – 2 научные статьи. К публикациям приравниваются тезисы докладов на научно-практических конференциях, статьи в научных сборниках и рецензируемых научных журналах объемом не менее 0,25 п.л., авторские свидетельства и т.д.

4.3.5 Порядок размещения текстов ВКР в ЭБС и их хранения

Прошедшие процедуру защиты ВКР, за исключением выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в ЭБС БАГСУ.

Размещение текста ВКР в ЭБС БАГСУ осуществляется отделом дистанционных образовательных технологий БАГСУ.

В ЭБС БАГСУ подлежит размещению аутентичная электронная форма

ВКР.

Размещенный текст ВКР не подлежит редактированию.

Ответственной за сбор, проверку правильности оформления электронной формы ВКР и их своевременную передачу для размещения в ЭБС БАГСУ (организацию и предоставление) является выпускающая кафедра факультета (института, филиала).

Размещение электронной формы ВКР осуществляется только после письменного согласия автора (соавторов).

Согласие автора (соавторов) на размещение в ЭБС БАГСУ оформляется и подписывается на выпускающей кафедре.

Доступ к текстам ВКР зарегистрированных пользователей ЭБС БАГСУ обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением автора (соавторов).

Контроль за своевременностью предоставления электронной формы ВКР для размещения в ЭБС БАГСУ, а также за их полнотой, осуществляется руководством академии.

Корректная электронная форма ВКР подлежит размещению в ЭБС БАГСУ в течение пяти дней после обнаружения такого факта.

Выпускающая кафедра после защиты ВКР передает для размещения в ЭБС БАГСУ электронные формы ВКР в отдел дистанционных образовательных технологий БАГСУ. Вместе с электронными формами ВКР в отдел дистанционных образовательных технологий БАГСУ подлежат передаче оригиналы письменного согласия от автора (авторов). Передача документов и электронных форм ВКР оформляется соответствующим актом.

Подготовка электронной формы ВКР для размещения в ЭБС БАГСУ.

Файлы в формате PDF должны быть без защиты.

После каждого заседания ГЭК и подготовки электронной формы для размещения в ЭБС БАГСУ выпускные квалификационные работы вместе с вложениями (отзыв руководителя, рецензия, отчет о проверке ВКР на объем заимствования) регистрируются секретарем ГЭК и передаются для хранения в установленном в академии порядке.

Срок хранения ВКР в бумажном виде и в электронной форме в ЭБС БАГСУ составляет 5 лет с даты его защиты.

По истечении срока хранения ВКР на основании акта, утвержденного ректором БАГСУ, осуществляется списание ВКР, а сами работы уничтожаются или сдаются на утилизацию.

4.4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с

требованиями федеральных и локальных нормативно-правовых актов, в том числе в соответствии с Положением « О проведении государственной итоговой аттестации» (Приказ ректора БАГСУ от 31.05.2018 №232-А).

4.4.1 Организация проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение образовательной программы высшего образования, является обязательной.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Все локальные нормативные акты БАГСУ по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся путем размещения информации на соответствующей странице официального сайта института, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в БАГСУ по имеющей государственную аккредитацию ОП ВО в соответствии с локальным нормативным актом БАГСУ.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые БАГСУ в соответствии с календарным учебным графиком.

Руководство академии составляет расписание государственных аттестационных испытаний. В расписание ГИА указывается даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний.

Сформированное расписание подлежит утверждению ректором БАГСУ.

Руководство академии не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения государственного аттестационного испытания публикует на соответствующей странице официального сайта БАГСУ утвержденное расписание и доводит его до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК и апелляционных комиссий, руководителей и консультантов ВКР.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Уважительными причинами неявки на ГИА являются:

- временная нетрудоспособность;
- исполнение общественных или государственных обязанностей;
- участие в судебных процессах и явка в правоохранительные органы;
- отсутствие в связи с беременностью и родами;
- смерть родственников;
- военные сборы, вызовы по повесткам военкоматов;
- иная причина, признанная уважительной дирекцией института в конкретном случае.

Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание по уважительной причине, предоставляет руководству академии:

- заявление о допуске к прохождению ГИА;
- документ, подтверждающий уважительность причины его отсутствия на ГИА.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из БАГСУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из БАГСУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в БАГСУ на период времени и в порядке, установленном БАГСУ, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося приказом ректора БАГСУ ему может быть утверждена иная тема ВКР и назначен другой научный руководитель.

Повторное прохождение ГИА осуществляется в порядке, установленном действующим на момент восстановления лица в БАГСУ законодательством РФ и локальными нормативными актами БАГСУ.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.4.2 Представление к защите и защита выпускной квалификационной работы

Допущенная к защите ВКР вместе с отзывом руководителя, рецензиями передается выпускником секретарю ГЭК по защите ВКР не позднее чем за 2 календарных дня до дня ее защиты.

За один день до назначенной даты публичной защиты заведующий кафедрой передает секретарю ГАК полный комплект необходимых документов:

- ВКР;
- научный доклад по ВКР;
- отзыв научного руководителя;
- отчет «Антиплагиат-вуз» и справку научного руководителя о степени оригинальности ВКР;
- рецензии двух рецензентов.

Перед защитой выпускной квалификационной работы каждому члену комиссии выдаются заранее подготовленные рабочие материалы, в которых они отображают степень отработки показателей оценивания по критериям, выражая ее в выставлении оценки за каждый показатель по шкале оценивания. По окончании ответа оценка суммируется и выставляется итоговая оценка за защиту ВКР.

Обучающийся при согласовании с руководителем готовит доклад о ВКР. Рекомендуется также подготовить презентацию к докладу.\

Файл презентации заблаговременно должен быть передан секретарю ГЭК или иному ответственному лицу для воспроизведения в день защиты ВКР.

Доклад о ВКР должен отражать актуальность темы исследования, его цель и задачи, структуру работы и полученные выводы.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- 1) доклад обучающегося (не более 15 мин.);
- 2) вопросы членов ГЭК;
- 3) аргументированные и исчерпывающие ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК;
- 4) выступления (зачитывание рецензии) рецензентов;
- 5) ответы обучающегося на замечания рецензентов;
- 6) выступление научного руководителя;
- 7) публичное обсуждение результатов выпускного исследования;
- 8) заключительное слово обучающегося.

Результаты защиты ВКР подтверждаются дифференцированной оценкой в диапазоне: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (см. раздел 3).

В тексте доклада на защите ВКР обучающийся должен максимально приближенно к содержанию текста квалификационной работы обосновать ее актуальность, произвести обзор научных работ по аналогичным исследованиям, показать научную новизну и практическую значимость исследования, дать краткий обзор глав и объяснить полученные в тексте результаты теоретических

исследований, результаты аналитических разделов и раскрыть содержание экономического обоснования глав раздела проектируемых предложений и рекомендаций. В заключение озвучить обоснованность выводов и предложений.

Использовать в выступлении можно только те данные, которые приведены в квалификационной работе.

Для иллюстрации выступления используют иллюстрационный материал в виде таблиц, графиков, рисунков, который выбираются из разделов выпускной квалификационной работы.

Обучающийся имеет право на защиту ВКР при наличии отрицательной рецензии.

На защите ВКР присутствие руководителя (консультанта) и рецензента не является обязательным.

Защита ВКР должна носить характер дискуссии и проходить в обстановке требовательности, принципиальности и соблюдения этики, при этом анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в ВКР.

Защита ВКР является публичной (открытой).

Во время защиты выпускной квалификационной работы ГЭК может проводить звукозапись, видеозапись и фотосъемку.

Председатель ГЭК предоставляет слово секретарю или члену ГЭК. Секретарь или член ГЭК объявляет фамилию, имя и отчество (при наличии) выпускника, тему работы и данные руководителя и рецензента (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, ученая степень, ученое звание).

Обучающемуся предоставляется слово для доклада.

Обучающемуся излагает существо и основные положения ВКР не менее 5 и не более 15 минут.

После доклада обучающемуся задаются вопросы. Порядок ответов на вопросы определяется председательствующим на заседании ГЭК.

Далее слово предоставляется секретарю или члену ГЭК, который оглашает отзывы руководителя и рецензию на ВКР. В случае присутствия на процедуре защиты научного руководителя и (или) рецензента отзыв и рецензию они зачитывают самостоятельно.

При наличии положительной рецензии на ВКР и отзыва вместо оглашения делается их обзор с указанием отмеченных в них замечаний.

Отрицательная рецензия на ВКР зачитываются полностью.

После оглашения отзыва и рецензии на ВКР студенту предоставляется слово для ответа на замечания, содержащиеся в отзыве и рецензии.

В последующей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на защите ВКР.

По окончании дискуссии обучающемуся предоставляется заключительное слово, после него защита ВКР считается оконченной.

По окончании публичной защиты на закрытом заседании члены ГЭК обсуждают ее результаты. По итогам обсуждения члены ГЭК принимают решение о присвоении обучающемуся профессиональной квалификации по направлению подготовки 38.04.02 Стратегический менеджмент и выдаче

диплома. Решения ГЭК принимаются большинством голосов ее членов, участвующих в заседании. При равном числе голосов решающий голос принадлежит председателю ГЭК.

Объявление результатов защиты ВКР делает председатель ГЭК (заместитель председателя) в присутствии членов ГЭК и обучающихся. Оценки объявляются в день защиты выпускной квалификационной работы после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

В тех случаях, когда защита ВКР признана неудовлетворительной, ГЭК устанавливает, может ли обучающийся представить к повторной защите ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, либо обязан подготовить новую работу по другой теме, которая утверждается выпускающей кафедрой.

Обучающемуся, не защитившему ВКР по уважительной причине (документально подтвержденной), ректором вуза может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГЭК по защите ВКР, но не более чем на один год.

4.4.3 Государственная экзаменационная комиссия

Для проведения государственных аттестационных испытаний в БАГСУ создаются государственные экзаменационные комиссии (далее - комиссии, ГЭК).

Комиссии создаются в организации по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами БАГСУ и настоящим Положением.

ГЭК действуют в течение календарного года.

В состав ГЭК включаются не менее 5 человек (включая председателя и без учета секретаря), из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу БАГСУ, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

Государственная экзаменационная комиссия состоит из:

- председателя;
- членов комиссии;
- секретаря комиссии.

Персональный состав комиссии утверждается приказом ректора БАГСУ не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

Подготовка проекта приказа ректора БАГСУ об утверждении состава ГЭК, его согласование и подписание осуществляется заведующим кафедрой и начальником УМУ.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря,

предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению БАГСУ в установленном порядке.

Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в БАГСУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Заведующий кафедрой представляет в учебно-методическое управление следующие документы:

- представление за подписью заведующего кафедрой по кандидатуре председателя ГЭК с обоснованием выбора данной кандидатуры;

- согласие работодателя на привлечение лица к работе в качестве председателя ГЭК (за исключением тех случаев, когда председатель ГЭК сам является руководителем соответствующей организации).

Представленные кафедрой документы возвращаются учебно-методическим управлением по одному или нескольким основаниям:

- неправильное или неполное заполнение установленной формы для представления документов;

- нарушение требований к кандидатурам председателей ГЭК.

Учебно-методическое управление представляет на утверждение Ученому совету БАГСУ сформированный список кандидатур председателей ГЭК.

Учебно-методическое управление подготавливает и представляет документы в Министерство науки и высшего образования РФ в установленном порядке.

В случае возникновения необходимости замены ранее утвержденных председателей ГЭК по достаточным основаниям, внесение изменений в утвержденные списки председателей производится в том же порядке, что и его утверждение.

В случае возникновения необходимости дополнения утвержденного списка председателей ГЭК в связи с изданием приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки о государственной аккредитации по ранее не аккредитованным образовательным программам, или оформления приложения к свидетельству о государственной аккредитации, внесение дополнений в утвержденные списки председателей производится в том же порядке, что и его утверждение в течение всего учебного года.

Председатель ГЭК:

- организует и контролирует деятельность комиссии;

- обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации;

- проводит заседания комиссии;

- председательствует на заседании комиссии;

- дает письменное заключение о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГИА (при апелляции о нарушении процедуры проведения ГИА).

В отсутствие председателя комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель.

Секретарь не обладает правом голоса при принятии решений комиссией.

Секретарь обеспечивает:

- организацию делопроизводства комиссии;
- ведение протоколов заседаний комиссии, сбор и хранение материалов комиссии;
- уведомление членов комиссии, иных лиц о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;
- представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Члены комиссии и секретарь обязаны:

- в соответствии с настоящим Положением лично участвовать в заседаниях комиссии;
- выполнять поручения председателя комиссии.

Члены комиссии имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых комиссией, вносить предложения и высказываться по любому вопросу, рассматриваемому комиссией;
- задавать вопросы обучающимся;
- выдвигать мнения о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Члены комиссии должны быть независимы от любого воздействия, которое оказывает или может оказать влияние на принимаемые комиссией решения и не допускать конфликта интересов.

Основной формой деятельности комиссии является заседание.

Заседание комиссии правомочно, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии.

Члены комиссии участвуют в ее заседании без права замены.

Решение комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Решение, принятое комиссией, оформляется протоколом и экзаменационными ведомостями. Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим, секретарем и членами комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги (листы в книге пронумеровываются) и хранятся на выпускающей кафедре в течение 5 лет и после истечения указанного срока передаются на хранение в архив БАГСУ.

4.4.4 Апелляционная комиссия

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать в АК письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами

государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. В данном случае результат проведения государственного аттестационного испытания.

Протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии

председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

5 Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

5.1 Основная литература

1 Грушенко В.П. Стратегии управления компаниями. От теории к практической разработке и реализации: Учебное пособие / В.И. Грушенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 336 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура). (переплет) ISBN 978-5-16-006721-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/405546>.

2. Родионова В.Н. Стратегический менеджмент: учеб. пособие / В.Н. Родионова. - 3-е изд., испр. и перераб. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 106 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/774157>.

3. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений: справоч. пособие / В.Д. Маркова, С.А. Кузнецова. - М.: ИНФРА-М, 2020. - 320 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/884225>.

Овчаров, А. О. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 310 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913251>

3. Научные исследования при выполнении магистерских выпускных квалификационных работ : учебное пособие / сост. Ю. А. Андреев, А. А. Мельник, П. В. Ширпнкпн, А. Н. Батуро. - Железногорск : ФГБОУ ВО СПСА ГПС МЧС России, 2020. - 146 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1202011>

4. Хусаинов, М. К. Наука и научные исследования : учебно-методическое пособие / М. К. Хусаинов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Финансы и статистика, 2022. - 244 с. - ISBN 978-5-00184-083-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1987544>

5.2 Дополнительная литература

1. [Корнеев, В. И. Визуализация в научных исследованиях : учебное пособие / В.И. Корнеев, Л.Г. Гагарина, М.В. Корнеева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 400 с. + Доп. материалы \[Электронный ресурс\]. — \(Высшее образование: Магистратура\). — DOI 10.12737/1029660. - ISBN 978-5-16-015308-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1029660> \(дата обращения: 17.02.2023\). – Режим доступа: по подписке.](#)

2 Стратегический менеджмент/ Панов А.И., Коробейников И.О., Панов В.А., - 3-е изд. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 303 с. - Режим доступа:<http://znanium.com/catalog/product/882968>.

3. Стратегический менеджмент: учебник / А.П. Егоршин, И.В. Гуськова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 290 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/810318>.

5.3 Периодические издания

1. Вопросы государственного и муниципального управления. // [Электронный ресурс] - Режим доступа : <https://vgmu.hse.ru>\

2. Научные исследования XXI века / Сетевое издание. - Режим доступа: [http:// scientific-research.ru](http://scientific-research.ru)

3. Международный научно-теоретический и прикладной журнал «Социально-экономические явления и процессы». – Режим доступа: <http://journals.tsutmb.ru/?id=100>

5.4 Интернет-ресурсы

1. Министерство образования и науки Российской Федерации <http://www.mon.gov.ru>.

2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) <http://www.obrnadzor.gov.ru>.

3. Федеральное агентство по науке и инновациям (Роснаука) <http://www.fasi.gov.ru>.

Федеральные образовательные ресурсы:

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>.

2. Федеральный центр информационно-образовательный ресурсов <http://fcior.edu.ru>.

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>.

4. Естественнонаучный образовательный портал <http://en.edu.ru>.

5. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.edu.ru>.

6. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://law.edu.ru>.

7. Социально-гуманитарное и политологическое образование <http://humanities.edu.ru>.

8. Информационно-коммуникационные технологии в образовании <http://ict.edu.ru>.

9. Российский портал открытого образования <http://openet.edu.ru>.

10. ФГУ ГНИИ ИТТ «Информика» <http://www.informika.ru>.

11. Федеральная университетская компьютерная сеть России
<http://www.runnet.ru>.
12. Каталог образовательных ресурсов сети Интернет <http://katalog.iot.ru>.
13. База данных «Мониторинг информатизации образования регионов», содержащая справочную информацию об уровне информатизации образования в субъектах Российской Федерации <http://stat.iot.ru>.
14. Информационно-аналитический комплекс «Образование России»
<http://atlas.iot.ru>.
15. Интернет-сайт «Статистика российского образования» <http://stat.edu.ru>.
16. Сайт ФЦП «РЕОИС» <http://www.reois.net>.
17. Институт новых технологий РС(Я) <http://www.intvtex.ru>.
18. Каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов
[\">http://ndce.edu.ru.\](http://ndce.edu.ru)
19. Научные конференции России <http://www.kon-ferenc.ru>.
20. Открытый каталог научных конференций, выставок и семинаров
<http://www.konferencii.ru>.
21. Научные конференции и практические семинары <http://obshestvo.org>.
22. Библиотека «Книгосайт» <http://knigosite.ru/>
23. Библиотека Google <http://books.google.ru/>
24. Гуманитарная библиотека <http://www.gumer.info/>
25. Русский гуманитарный Интернет-университет <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx?group=1>
26. Библиотека Елены Косиловой <http://elenakosilova.narod.ru/>
27. Библиотека единого образовательного сайта России
<http://window.edu.ru/window/library>

6 Материально-техническое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

Ауд. **420** - лекционная аудитория «Кабинет социально-экономических дисциплин». Мультимедийная аудитория (78 посадочных места) для лекционных и практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, подготовки к защите и защиты выпускных квалификационных работ

Ноутбук AsusX 55A – 1 шт. с выходом в Интернет. Комплект презентационного аудио/видео оборудования - 1 шт.

Проектор AcerX1261P (1024x768, 3700:1, 2500 Lumens) (EY.JBV01.001) - 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Доска магнитно-маркерная – 2 шт.

Трибуна - 1 шт.

Комплект плакатов по дисциплине «Управление в социальной сфере» –14 шт.

Комплект плакатов по дисциплине «Государственное регулирование экономики» – 10 шт.

Комплект плакатов по дисциплине «Учебно-методическое обеспечение преподавания экономики» – 4 шт.

Приложение: MicrosoftOffice 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 303-ПО/2011 от 19.07.2011 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 11 шт.)

- СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))

