

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдрахманов Данияр Мавлярович
Должность: ректор ГБОУ ВО "БАГСУ"
Дата подписания: 05.06.2026 14:44:38
Уникальный программный идентификатор:
6caf317d71a2c7d2f749ed2578795b666901352dd

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»**

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин и цифровых технологий

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ Д.М. Абдрахманов

" ____ " _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.22 Информационно-коммуникационные технологии в экономике и
управлении**

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Форма обучения
Очно-заочная

Уфа 2025

**Рабочая программа дисциплины «Б1.О.22»
«Информационно-коммуникационные технологии в экономике и управлении» /
сост. Ю.О. Галимова - Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2025 год**

Рабочая программа предназначена для обучающихся очно-заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры экономики и управления
протокол № 2 (271) от 22 сентября 2025 г.

Заведующий кафедрой
экономики и управления

_____ 3.Э. Сабирова

@Галимова Ю.О., 2025 год
@ ГБОУ ВО «БАГСУ», 2025 год

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины	4
2 Требования к результатам обучения по дисциплине	Ошибка! Закладка не определена.
3 Структура и содержание дисциплины.....	5
3.1 Структура дисциплины	5
3.2 Содержание разделов дисциплины.....	5
3.3 Практические занятия	Ошибка! Закладка не определена.
4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины	7
4.1 Основная литература.....	7
4.2 Дополнительная литература	7
4.3 Периодические издания	7
4.4 Интернет-ресурсы.....	8
4.5 Методические указания к практическим занятиям.....	8
4.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий.....	8
5 Материально-техническое обеспечение дисциплины	9
Приложение.....	10

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

Формирование у студентов общих знаний и системного подхода при рассмотрении использования и внедрения различных информационных технологий и программных комплексов/

Задачи:

- сформировать знания об основополагающих принципах организации современных информационных технологий;
- рассмотреть вопросы, связанные с основами управления персоналом с применением современных информационных технологий и систем;
- получить базовые знания о современных информационных технологиях, и практические навыки их использования.

2 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-6	Способен принимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<u>Знать:</u> -сущность и социальную значимость использования информационных технологий и информационных систем. Методы применения, принципы работы основных информационных систем и технологий -основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий и систем классификацию информационных технологий и экономических информационных систем и тенденции их развития. <u>Уметь:</u> –выбирать информационные технологии и системы, оценивать их эффективность; –осуществлять постановку задач в сфере ИТ, выработку критериев, формирование альтернатив, выбору методов принятия решений по внедрению информационных систем; –консультировать пользователей по рациональному выбору информационных технологий и систем <u>Владеть:</u> – навыками системного анализа для обоснования функциональных требований к интегрированным информационным системам. – навыками по рациональному применению современных информационных технологий.

ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<u>Знать:</u> - методы использования современных информационных технологий как средства управления информацией: проведения интеллектуального анализа информации, полученной из глобальной сети Интернет и использования результатов данного анализа при решении профессиональных задач. <u>Уметь:</u> - использовать современные информационные технологии как средство управления информацией: проводить интеллектуальный анализ информации, полученной из глобальной сети Интернет и использовать результаты данного анализа при решении профессиональных задач. <u>Владеть:</u> - навыками использования для решения практических и аналитических задач современные технические средства и информационных технологий.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<u>Уметь:</u> применять современные ИКТ для профессиональных бизнес-коммуникаций в условиях цифровой экономики; <u>Владеть:</u> -методами деловых коммуникаций в цифровом обществе.

3 Структура и содержание дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	5 семестр	6 семестр	всего
Общая трудоёмкость	36	72	108
Контактная работа:	6	10	16
Лекции (Л)	4		4
Практические занятия (ПЗ)	2	6	8
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	0
Консультации	0	0	0
Индивидуальная работа и инновационные формы учебных занятий	0		0
Промежуточная аттестация (зачет)		4	4
Самостоятельная работа:	30	62	92
- самоподготовка (проработка материала учебников и учебных пособий);	15	15	30
- подготовка к практическим занятиям;	15	15	30

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	5 семестр	6 семестр	всего
- подготовка к рубежному контролю и т.п.)		32	32
Вид итогового контроля		зачет	зачет

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Технологии сбора, обработки, хранения и передачи информации	24	2	2	20
2	Корпоративный информационные технологии	12	2		10
	Итого:	36	4	2	30

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
2	Корпоративный информационные технологии	62		4	62
	Итого:	72	0	4	62

Практические занятия 5 семестр

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Информационно-коммуникационные технологии	2
		Итого:	2

Практические занятия 6 семестр

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1-2	2	Финансовый анализ в среде MS Excel, Оптимизационное моделирование в Microsoft Excel	4
		Итого:	4

3.2 Содержание разделов дисциплины

№1 Технологии сбора, обработки, хранения и передачи информации:

1. Обзор информационно-коммуникационных технологий. Информатизация общества.

2. Корпоративные информационные технологии

№2 Корпоративные информационные технологии:

1. Назначение информационных систем.

2. Состав информационных систем. Основные принципы.

3. Классификация информационных систем. Примеры применения информационных систем по областям применения.

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Основная литература

1. Черников, Б. В. Информационные технологии управления : учебник / Б.В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 368 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0782-5. - Текст : электронный – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1223242>

2. Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / М. М. Ниматулаев. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 250 с. - (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-016545-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178780> (дата обращения: 21.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

4.2 Дополнительная литература

1. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: Ч. 2: Компьютерные технологии в профессиональной деятельности сотрудников УИС Практикум / Озерский С.В., Ежова О.Н. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2014. - 142 с.: ISBN 978-5-91612-084-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/939548>
2. Юдина, Н. Ю. Информационные технологии: Учебное пособие / Юдина Н.Ю. - Воронеж:ВГЛУ им. Г.Ф. Морозова, 2013. - 235 с.: ISBN 978-5-7994-0572-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/858728> (дата обращения: 24.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

4.3 Периодические издания

Журналы и газеты:

1. Научно-технический и научно-производственный журнал «Информационные технологии» - <http://novtex.ru/IT/>
2. Журнал «Информационные технологии и вычислительные системы» - <http://www.jitcs.ru/>
3. Вестник компьютерных и информационных технологий - <http://www.vkit.ru/>
4. «Хабр» — крупнейший в Европе ресурс для IT-специалистов, издаваемый компанией «ТМ» - <https://habr.com/ru/>

4.4 Интернет-ресурсы

1. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации - <https://digital.gov.ru/ru/>
2. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций - <http://rkn.gov.ru/>
3. Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных - <https://reestr.minsvyaz.ru/>
4. Сервер органов государственной власти Российской Федерации - <http://gov.ru/>
5. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов - <https://regulation.gov.ru/>
6. Портал Открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
7. Портал Государственных программ Российской Федерации - <https://programs.gov.ru/Portal/>
8. Официальный портал Республики Башкортостан - <https://www.bashkortostan.ru/>
9. Открытая Республика. Централизованный портал органов власти Республики Башкортостан - <https://www.openrepublic.ru/>

4.5 Методические указания к практическим занятиям

Для подготовки к практическим занятиям необходимо ознакомиться с планом занятий, изучить рекомендованную литературу, самостоятельно проверить знания по теме.

Практические занятия проходят в учебных группах по всем темам курса. Основные методы, используемые в ходе проведения практических занятий по дисциплине «Информационно-коммуникационные технологии в экономике и управлении» - это преимущественно самостоятельное выполнение заданий.

Следует отметить, что основная часть практических занятий проходит в компьютерном классе, при непосредственном использовании обучающимися персональных компьютеров имеющих выход в глобальную сеть «Интернет», определенный набор программного обеспечения и технических средств. Каждый обучающийся работает за отдельным персональным компьютером, получая задание от преподавателя, и выполняет его. Задания выполняются преимущественно самостоятельно с использованием методического материала, инструкций или раздаточного материала. При возникновении вопросов или сложностей связанных с выполнением задания обучающийся обращается к преподавателю за разрешением таковых. К концу занятия результаты проделанной работы сохраняются как на локальном компьютере, так и отдельно на съемном носителе информации обучающегося, оцениваются результаты проделанной работы, подводятся итоги занятия, намечаются цели на следующие занятия. Отдельные вопросы, которые не рассматриваются на практических занятиях подлежат самостоятельному изучению.

4.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

В образовательном процессе применяются аудитории 206, 304, 504ц.

Аудитория 304.

Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.)

Учебные программы:

- Microsoft Project Standart 2007 (договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.)

- Диалог Nibelung (лицензионный договор № 0804/34 от 08.04.2015г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 11 шт.)
- СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной под-держке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))
- СДО "Прометей" (лицензия на право использования ПО по договору поставки программного обеспечения № 1/БАГСУ/02/07 от 14.03.2007 г. (ООО "Виртуальные технологии в образовании"). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)).

Аудитория 504ц.

Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки про-граммного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсо-лют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.)

Microsoft Office Professional Plus 2007

(договор поставки программного обеспечения № 007-ПО/2009 от 24.11.2009 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 37 шт.)

Учебные программы:

СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))

СДО "Прометей" (лицензия на право использования ПО по договору поставки программного обеспечения № 1/БАГСУ/02/07 от 14.03.2007 г. (ООО "Виртуальные технологии в образовании"). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)).

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Практические занятия будут проходить в специализированных аудиториях, которые оборудованы необходимым информационным обеспечением.

Аудитория 304.

Персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет

Принтер HP Color LJ Pro 200 M25 frw (CF147A) A4 цветной лазерный - 1 шт.

Проектор Beng MW526 DLP 3200Lm WXGA – шт.1

Экран на штативе 180x180см Dinon Tripod - 1 шт.

29 посадочных мест.

Доска маркерно - магнитная -1 шт.

Доска классная -1 шт.

Аудитория 504ц.

Персональный компьютер – 11шт. с выходом в Интернет.

Доска маркерно-магнитная -1 шт.

18 посадочных мест.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю), который разрабатывается в виде отдельного документа;
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
«Информационно-коммуникационные технологии в экономике и управлении»**

Процесс изучения дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в экономике и управлении»:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

ОПК-6. Способен принимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

1. Аудиторная самостоятельная работа

1.1 Аудиторная самостоятельная работа на практических занятиях.

2. Внеаудиторная самостоятельная работа

2.1 Методические рекомендации к самостоятельному изучению тем.

2.2 Методические рекомендации по подготовке к тестированию.

2.3 Методические рекомендации по выполнению заданий.

2.4 Методические рекомендации по подготовке к экзамену.

1. Аудиторная самостоятельная работа

1.1 К аудиторной самостоятельной работе на практических занятиях относится:

- проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины;
- конспектирование источников;
- просмотр рекомендуемой литературы, выполнение заданий по соответствующей теме.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

2. Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы, как:

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником);
- изучение рекомендуемой литературы;
- конспектирование источников;
- работа со справочниками;
- работа с источниками в глобальной сети Интернет;
- выполнение заданий на практическом занятии;
- выполнение тестовых заданий;
- подготовка к экзамену.

Контроль за самостоятельной работой обучающихся проходит на практических занятиях в формах, предусмотренных планом самостоятельной работы.

2.1 Методические рекомендации к самостоятельному изучению тем.

Самостоятельное изучение тем - это вид учебной деятельности, выполняемый обучающимися без непосредственного контакта с преподавателем через специальные учебные материалы, предусматривающие прежде всего индивидуальную работу обучающихся в соответствии с установкой учебника, программы обучения.

Целью самостоятельного изучения тем является овладение фундаментальными знаниями, опытом творческой, исследовательской работы, проектировочными навыками.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с видами организации самостоятельной (внеаудиторной) работы. В практике самостоятельного изучения тем можно выделить следующие задачи:

- овладение знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, источников из глобальной сети Интернет); составление развернутого решения задачи; наглядное изображение зависимостей графиков функций; конспектирование текста; усваивание закономерностей; работа со справочниками;

- закрепление и систематизация знаний: составление решения задачи в соответствии с изучаемой темой; составление таблиц для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы; выполнение заданий или тестов

В качестве форм и методов контроля самостоятельного изучения тем могут быть использованы самостоятельные работы на практических занятиях, тестирование, экзамен, контрольные работы и др.

2.2 Методические рекомендации по подготовке к тестированию.

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию необходимо:

- а) проработать информационный материал по дисциплине, проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

- б) четко выяснить все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

- в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

- г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

- д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

- е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

2.3 Методические рекомендации по выполнению заданий

«Информационно-коммуникационные технологии в экономике и управлении» не только теоретическая, но и прикладная дисциплина, опирающаяся на живую практику, проникающая во все сферы человеческой деятельности. Поэтому использование информационных технологий, наряду с изучением теоретического курса требует закрепления на практике полученных знаний и имитационного воспроизведения конкретных ситуаций. Возможность приблизиться к реальности в смоделированной преподавателем ситуации позволяет активно участвовать в процессе выбора решения. Выполнение заданий помогает лучшему усвоению теоретических знаний и способствует квалифицированной подготовке к будущей профессиональной деятельности.

Необходимым условием успешного выполнения заданий является предварительная подготовка. В первую очередь рекомендованную дополнительную литературу.

Начинается выполнение заданий с анализа ситуации, если предложенная ситуация не может быть оценена однозначно, необходимо назвать дополнительные конкретизирующие условия, при которых принимается определенное решение.

Важным элементом выполнения заданий является поиск соответствующих нормативных правовых актов и стандартов.

2.4 Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Изучение дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в экономике и управлении» включает сдачу экзамена. Экзамена являются формой промежуточного и итогового контроля знаний и умений, полученных на практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые.

Подготовка к экзамену включает в себя 2 этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе.

Основным источником подготовки к экзамену является выполнение заданий на практических занятиях, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются. В ходе подготовки к экзамену необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень владения практическими навыками при работе на персональном компьютере.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде экзамена в компьютерном классе в форме решения задач на компьютере с подробным обоснованием и объяснением используемых при этом теоретических положений. Поэтому в рамках самостоятельной работы при подготовке к зачёту необходимо прорешать типовые задачи, предоставленные преподавателем.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачётные единицы, 144 академических часа.

Цель (цели) освоения дисциплины:

Формирование у студентов общих знаний и системного подхода при рассмотрении использования и внедрения различных информационных технологий и программных комплексов.

Задачи:

- сформировать знания об основополагающих принципах организации современных информационных технологий;
- рассмотреть вопросы, связанные с основами управления персоналом с применением современных информационных технологий и систем;
- получить базовые знания о современных информационных технологиях, и практические навыки их использования.

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

Знать:

- методы использования современных информационных технологий как средства управления информацией: проведения интеллектуального анализа информации, полученной из глобальной сети Интернет и использования результатов данного анализа при решении профессиональных задач.

Уметь:

- использовать современные информационные технологии как средство управления информацией: проводить интеллектуальный анализ информации, полученной из глобальной сети Интернет и использовать результаты данного анализа при решении профессиональных задач.

Владеть:

- навыками использования для решения практических и аналитических задач современные технические средства и информационных технологий.

ОПК-6. Способен принимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Знать:

-сущность и социальную значимость использования информационных технологий и информационных систем.

методы применения, принципы работы основных информационных систем и технологий

-основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий и систем

- классификацию информационных технологий и экономических информационных систем и тенденции их развития.

Уметь:

- выбирать информационные технологии и системы, оценивать их эффективность;
- осуществлять постановку задач в сфере ИТ, выработку критериев, формирование альтернатив, выбору методов принятия решений по внедрению информационных систем;
- консультировать пользователей по рациональному выбору информационных технологий и систем

Владеть:

- навыками системного анализа для обоснования функциональных требований к интегрированным информационным системам.
- навыками по рациональному применению современных информационных технологий.

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Уметь:

-применять современные ИКТ для профессиональных бизнес-коммуникаций в условиях цифровой экономики;

Владеть:

-методами деловых коммуникаций в цифровом обществе.