

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдрахманов Данияр Мавлярович
Должность: ректор ГБОУ ВО "БАГСУ"
Дата подписания: 15.03.2024 10:49:43
Уникальный программный идентификатор:
6caf317d71a2c7d2f749ed2578795b666901352dd

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра экономики и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Бухгалтерский учет

Б1.В.11

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы

Экономика и управление финансами

Форма обучения

очно-заочная

Уфа 2023

Рабочая программа дисциплины Б1.В.11 «Бухгалтерский учет» /сост. Л.З. Буранбаева - Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2023 год

Рабочая программа предназначена для обучающихся очно-заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры экономики и управления
протокол №1(247) от 28 августа 2023 года.

Заведующий кафедрой

экономики и управления _____ З.Э. Сабирова

Согласовано

Руководитель ОПОП _____ Л.З. Буранбаева

@ Буранбаева Л.З., 2023 год
@ ГБОУ ВО «БАГСУ», 2023 год

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2 Требования к результатам обучения по дисциплине.....	4
3 Структура и содержание дисциплины.....	5
3.1 Структура дисциплины.....	5
3.2 Содержание разделов дисциплины	6
3.3 Практические занятия (семинары).....	9
4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	9
4.1 Основная литература.....	9
4.2 Дополнительная литература.....	10
4.3 Периодические издания.....	10
4.4 Интернет-ресурсы.....	11
4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам).....	11
4.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий.....	12
5 Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	14
Лист согласования рабочей программы дисциплины.....	17
Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины.....	18
Приложения:	
Фонд оценочных средств	
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у обучающихся углубленных профессиональных знаний в области бухгалтерского учета, понимания их значения в системе информационного обеспечения эффективного управления деятельностью экономических субъектов.

Задачи:

- формирование у обучающихся системы знаний по бухгалтерскому учету имущества, источников их образования и результатов деятельности экономических субъектов;
- формирование у обучающихся умений и навыков по формированию учетной информации в системе бухгалтерского учета, а также ее использованию при проведении аудита, экономического анализа деятельности организаций для принятия управленческих решений.

2 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1 Для решения поставленных экономических задач использует адекватные содержанию этих задач методы сбора, статистической обработки и анализа экономических данных.	<u>Знать:</u> методы сбора, статистической обработки и анализа экономических данных. <u>Уметь:</u> для решения поставленных экономических задач использовать адекватные содержанию этих задач методы сбора, статистической обработки и анализа экономических данных. <u>Владеть:</u> навыками для решения поставленных экономических задач использования адекватных содержанию этих задач методов сбора, статистической обработки и анализа экономических данных.
ОПК-6	Способен понимать принципы работы	ОПК-6.1 Применяет современные	<u>Знать:</u> методы и способы

	современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности, основываясь на принципы работы современных информационных технологий.	применения современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности, основываясь на принципы работы современных информационных технологий. <u>Уметь:</u> применять современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности, основываясь на принципы работы современных информационных технологий. <u>Владеть:</u> навыками применения современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности, основываясь на принципы работы современных информационных технологий.
--	---	--	---

3 Структура и содержание дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов, 5 курс		
	Д семестр	Е семестр	всего
Общая трудоёмкость	72/2	72	144/4
Контактная работа:	8	6	14
Лекции (Л)	6	-	6
Практические занятия (ПЗ)	2	6	8
Промежуточная аттестация (экзамен)	-	9	9
Самостоятельная работа:	64	57	121

- самоподготовка (подработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	10	10	20
- самостоятельное изучение 7,9;	20	-	20
- подготовка к практическим занятиям;	10	20	30
- решение задач;	10	10	20
- подготовка к итоговому контролю	14	17	31
Вид итогового контроля	-	экзамен	экзамен

Разделы дисциплины, изучаемые в D семестре

№ раздела (темы)	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Теоретические основы бухгалтерского учета	5	1	-	4
2	Учет денежных средств	7		1	6
3	Учет основных средств	8	1	1	6
4	Учет нематериальных активов	7	1	-	6
5	Учет материально-производственных запасов	7	1	-	6
6	Учет затрат производства и реализации продукции	10	-	-	10
7	Учет собственного и заемного капитала	10	-	-	10
8	Учет расчетов	8	2	-	6
9	Учет финансовых результатов	10	-	-	10
	Всего	72	6	2	64

Разделы дисциплины, изучаемые в E семестре

№ раздела (темы)	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
4	Учет нематериальных активов	8	-	1	7
5	Учет материально-производственных запасов	11	-	1	10
6	Учет затрат производства и реализации продукции	11	-	1	10
7	Учет собственного и заемного капитала	11	-	1	10
8	Учет расчетов	11	-	1	10
9	Учет финансовых результатов	11	-	1	10
	Контроль-экзамен	9	-	-	9
	Всего	72	-	6	57/9

3.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1 Теоретические основы бухгалтерского учета

Бухгалтерский учет, предмет и метод. Финансовый, управленческий и налоговый учет.

Основные принципы бухгалтерского учета. Понятие бухгалтерских стандартов, их роль в организации финансового учета. Перспективы развития бухгалтерского учета в России.

Объекты бухгалтерского учета: хозяйственные процессы, активы, обязательства, капитал, расходы и доходы. Классификация хозяйственных средств (имущества компании).

Бухгалтерский баланс, общая характеристика актива и пассива баланса, основное балансовое уравнение, влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс.

Бухгалтерские счета: счета активные, пассивные и активно-пассивные. Расчет конечных остатков (сальдо) на счетах. Система двойной записи на счетах. Корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки. Синтетические и аналитические счета, правила записи на синтетических и аналитических счетах. План счетов бухгалтерского учета.

Учетная политика предприятия.

Раздел 2 Учет денежных средств

Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций. Порядок открытия расчетных счетов в банке и ведения операций по ним. Расчеты платежными поручениями. Учет денежных средств, находящихся в аккредитивах. Учет переводов в пути. Учет денежных документов

Раздел 3 Учет основных средств

Внеоборотные активы: понятие, виды. Определение первоначальной стоимости объектов при приобретении. Понятие, классификация основных средств. Учет поступления основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет затрат на восстановление основных средств. Учет выбытия объектов основных средств. Учет аренды основных средств. Виды аренды. Учет аренды имущества, предоставляемого за плату во временное пользование, у арендатора и арендодателя. Учет имущества, предоставляемого по договору финансовой аренды (лизинга), у лизингодателя и лизингополучателя. Инвентаризация основных средств

Раздел 4 Учет нематериальных активов

Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Учет поступления нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов.

Раздел 5 Учет материально-производственных запасов

Понятие и классификация материально-производственных запасов. Оценка материально-производственных запасов при поступлении. Учет материально-производственных запасов. Учет отпуска материально-производственных запасов. Учет выбытия материально-производственных запасов. Инвентаризация материально-производственных запасов.

Готовая продукция и ее оценка. Отгрузка (отпуск) продукции, работ и услуг покупателям и заказчикам. Учет расходов на продажу.

Раздел 6 Учет затрат производства и реализации продукции

Классификация производственных затрат. Система счетов бухгалтерского учета для учета затрат на производство. Общая схема учета затрат. Разграничение затрат по временным периодам. Незавершенное производство. Методы калькулирования себестоимости (нормативный, позаказный, попередельный).

Раздел 7 Учет собственного и заемного капитала

Основные нормативные документы (ПБУ 13/2000, 21/2008). Понятие и состав капитала организации. Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли (убытка). Учет средств целевого финансирования.

Учет расчетов по кредитам и займам Основные нормативные документы (ПБУ 15/2008). Понятие кредитов и займов. Их отличительные особенности. Виды и порядок учета кредитов банка. Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по кредитам банка. Виды и порядок учета заемных средств.

Раздел 8 Учет расчетов

Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с персоналом по предоставленным займам, по возмещению материального ущерба, по прочим операциям. Формирование и учет резервов по сомнительным долгам. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в учете. Учет расчетов с подотчетными лицами. Основные нормативные документы (ПБУ 20/03, 18/02, 16/02, 11/2008, 12/10). Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Резервы по сомнительным долгам. Учет расчетов, основанных на зачете взаимных требований. Учет расчетов при перемене лиц в обязательствах. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с дочерними и зависимыми организациями. Отчетность об обязательствах и расчетах. Учет расчетов с работниками по оплате труда.

Раздел 9 Учет финансовых результатов

Основные нормативные документы (ПБУ 9/99, 10/99, 22/2010, 8/2010). Структура финансовых результатов, порядок их формирования и принципы учета. Учет финансовых результатов от обычной деятельности. Учет финансовых результатов от прочей деятельности. Учет использования прибыли. Учет убытков отчетного года. Отчетность о финансовых результатах.

3.3 Практические занятия (семинары)

Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
Семестр D			
4	2	Учет денежных средств	1
4	3	Учет основных средств	1
Семестр E			
1	4	Учет нематериальных активов	1
1	5	Учет материально-производственных запасов	1
2	6	Учет затрат производства и реализации продукции	1
2	7	Учет собственного и заемного капитала	1
3	8	Учет расчетов	1
3	9	Учет финансовых результатов	1
		Итого:	8

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Основная литература

1. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для вузов / Г. Б. Поляк [и др.]; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14018-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510688>

2. Бухгалтерский учет: учебник для вузов / Л. Я. Маршавина [и др.]; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 510 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12659-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489253>

3. Бухгалтерский учет. Практикум: учебное пособие для вузов / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11791-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511244>

4. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник [и др.]; под редакцией Е. А. Кировой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва:

Издательство Юрайт, 2023. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14806-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510902>

5. Пансков, В. Г. Бухгалтерский учет: теория и практика в 2 т. Том 1: учебник для вузов / В. Г. Пансков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15692-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512747>

6. Пансков, В. Г. Бухгалтерский учет: теория и практика в 2 т. Том 2: учебник для вузов / В. Г. Пансков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15694-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512748>

4.2 Дополнительная литература

1. Агабекян, О. В. Налоговая система Российской Федерации: учебное пособие для вузов / О. В. Агабекян. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14778-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520293>

2. Лыкова, Л. Н. Бухгалтерский учет: учебник для вузов / Л. Н. Лыкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14796-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511461>

3. Мишле, Е. В. Региональные и местные налоги и сборы: учебное пособие для вузов / Е. В. Мишле. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13926-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516194>

4. Налоги и налоговая система Российской Федерации: учебник и практикум для вузов / Л. И. Гончаренко [и др.]; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08916-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510973>

5. Бухгалтерский учет. Практикум: учебное пособие для вузов / Д. Г. Черник [и др.]; под редакцией Е. А. Кировой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11791-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511244>

4.3. Периодические издания

1. Журнал «Актуальные вопросы бухгалтерского учета и

- налогообложения / https://www.audar-info.ru/material/journal/index/cat_id/51/
2. Журнал «Бухгалтерский учет» // <https://nbpublish.com/ttmag/>
 3. Журнал «Налоги» // <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/nalogi>
 4. Журнал «Налоговые споры» // <https://e.nalspori.ru/>
 5. Журнал «Оплата труда: бухгалтерский учет и налогообложение» / https://www.audar-info.ru/material/journal/index/cat_id/55/
 6. Профессиональный бухгалтерский журнал «Главная книга» / <https://glavkniga.ru/about/us/gk>

4.4. Интернет-ресурсы

1. Министерство финансов Российской Федерации - <http://minfin.ru/ru/>
2. Федеральная налоговая служба - <http://www.nalog.ru/>
3. Федеральная таможенная служба - <http://www.customs.ru>
4. Сайт Центрального Банка Российской Федерации - <http://www.cbr.ru/>
5. Сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>
6. Сайт регионального отделения Федеральной службы государственной статистики - <http://bashstat.gks.ru/>
7. Сайт СПС «Консультант плюс» - <http://www.consultant.ru/>
8. Сайт СПС «Гарант» - <http://www.garant.ru/>

4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам)

Практические занятия (семинары) необходимы для контроля преподавателем подготовленности магистрантов; закрепления изученного материала; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Подготовка магистранта к занятию осуществляется на основании задания (плана семинара), которое разрабатывается преподавателем на основе рабочей программы и доводится до сведения магистранта своевременно. При подготовке магистранту необходимо усвоить основные вопросы темы семинара. На практических занятиях детально изучаются вопросы, указанные в программе. Практическим занятиям предшествует самостоятельная работа магистрантов, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и вовремя специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

В целях успешной подготовки и проведения практических занятий, а также эффективного самостоятельного изучения рекомендованных тем обучающимся необходимо соблюдать следующие основные методические положения.

Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему, учебной и дополнительной литературой. Желательно работу по подготовке к практическому занятию выполнять письменно в отдельной тетради.

Формами работы на практических занятиях могут быть: сообщения, доклады, опросы, решение задач, работа с сайтами.

Одна из эффективных форм освоения учебного материала – это подготовка сообщений. Сообщение – это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Написанию сообщений предшествует изучение широкого круга первоисточников, монографий, статей, обобщение научных точек зрения. Рекомендуемое время сообщения – 10-12 минут.

В отдельных случаях по поручению преподавателя магистранты готовят выступления, в которых особое внимание должно быть уделено дискуссионным вопросам, отражена современная практика развития института реализации и защиты прав человека.

К предстоящему практическому занятию готовятся все обучающиеся. Необходимо регулярно изучать новые публикации по вопросам юридической техники и нормотворческую практику.

Важным является приобщение обучающихся к научно-исследовательской деятельности. Процесс становления ученых находится в прямой зависимости от степени их участия в ней, т.е. от предшествующего развития творческих способностей и исследовательских навыков. Большую пользу может принести участие в проводимых научно-практических конференциях. БАГСУ приветствуется и поощряется подготовка и публикация обучающимися научных статей.

4.6. Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Лекционные и практические занятия проводятся в специализированных аудиториях, которые оборудованы необходимым информационным обеспечением.

Ауд. 304

450008, г. Уфа, Заки Валиди, 40

Компьютерный класс. Кабинет информационных технологий в юридической деятельности

Учебная аудитория (29 посадочных мест) для проведения занятий семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы

Персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет.

Принтер HP Color LJ Pro 200 M25 frw (CF147A) A4 цветной лазерный – 1 шт.

Проектор Beng MW526 DLP 3200Lm WXGA –1 шт.

Экран на штативе 180x180см Dinon Tripod – 1шт.

Доска маркерно - магнитная – 1шт.

Доска классная -1 шт.

Ауд.310

450008, г. Уфа, Заки Валиди, 40

Компьютерный класс

Помещение для самостоятельной работы (29 посадочных мест)

Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы

Персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет.

Проектор EPSON EB - X500 –1 шт.

Экран на штативе 180x180см Dinon Tripod – 1 шт.
Доска маркерно - магнитная – 1 шт.
Трибуна настольная – 1 шт.

Ауд. 420

450008, г. Уфа, Заки Валиди, 40

Кабинет социально-экономических дисциплин

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (68 посадочных мест)

Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы

Доска классная (1 шт.).

Трибуна настольная – 1 шт.

Экран настенный MW – 1 шт.

Ауд. 412

450008, г. Уфа, Заки Валиди, 40

Кабинет экономической теории

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (24 посадочных места)

Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы

Трибуна настольная – 1 шт.

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Академия на законном основании располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации дисциплины.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации, предусмотренных по дисциплине, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Аудитория	Наименование объекта	Назначение	Перечень основного оборудования
304	Компьютерный класс. Кабинет информационных технологий в юридической деятельности	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<ul style="list-style-type: none"> - персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет; - принтер HP Color LJ Pro 200 M25 ffw (CF147A) A4 цветной лазерный – 1шт.; - проектор Beng MW526 DLP 3200Lm WXGA –1 шт.; - экран на штативе 180x180см Dinon Tripod – 1шт.; - доска маркерно - магнитная – 1шт.; - доска классная -1 шт.; - столы, стулья; (29 посадочных мест); - шкаф пенал - 1 шт.; - стол двухтумбовый -1 шт.; - шкаф для документов закрытый 800*420*2100.
310	Компьютерный класс	Помещение для самостоятельной работы	<ul style="list-style-type: none"> - персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет; - проектор EPSON EB - X500 – 1 шт.; - экран на штативе 180x180см Dinon Tripod – 1шт.; - доска маркерно - магнитная – 1шт.; - столы, стулья; (29 посадочных мест); - трибуна настольная – 1 шт
420	Кабинет социально-экономических дисциплин	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<ul style="list-style-type: none"> доска классная (1 шт.); - парты (34 шт.); - трибуна настольная – 1 шт.; - экран настенный MW – 1 шт.; - столы, стулья (68 посадочных мест); - шкаф для документов закрытый 800*420*2100.
412	Кабинет экономической теории	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и	<ul style="list-style-type: none"> - доска классная (1 шт.); - доска маркерно-магнитная – 1шт.; - проектор EPSON EB 530 (1024x768) (1 шт.); - экран для проектора (1 шт.); - парты (12 шт.);

		индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	- столы, стулья (24 посадочных мест); - трибуна настольная – 1 шт.; - шкаф для документов закрытый 800*420*2100.
--	--	---	--

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю), который разрабатывается в виде отдельного документа.
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

**ЛИСТ
согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
код и наименование

Направленность: Экономика и управление финансами

Дисциплина: Бухгалтерский учет

Форма обучения: очно-заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры
Экономики и управления
наименование кафедры

протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой

<small>наименование кафедры</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>
-------------------------------------	------------------------	------------------------------------	---------------------

Исполнители:

<small>должность</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>
--------------------------	------------------------	------------------------------------	---------------------

<small>должность</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>
--------------------------	------------------------	------------------------------------	---------------------

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой¹ _____
наименование кафедры личная подпись расшифровка подписи дата

¹Согласование осуществляется с заведующими теми кафедрами, за которыми закреплены дисциплины (модули), указанные в постреквизитах данной дисциплины (модуля)

Актуализация рабочей программы дисциплины

«Б1.В.11 Бухгалтерский учет» на 20__ год приёма

Внесенные изменения на 20__ год приёма

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий выпускающей кафедрой

(подпись, расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20.... г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры

наименование кафедры

(дата, номер протокола заседания).

Преподаватель _____ Л.З. Буранбаева

(подпись)

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»**

Кафедра экономики и управления

Фонд
оценочных средств
по дисциплине
«Бухгалтерский учет»

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Форма обучения

очно-заочная

Уфа 2023

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика по дисциплине «Бухгалтерский учет».

Составитель: Л.З. Буранбаева

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры экономики и управления

Заведующий кафедрой

экономики и управления _____ З.Э. Сабирова

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине «Бухгалтерский учет».

Раздел 1 – Паспорт фонда оценочных средств

по дисциплине «Бухгалтерский учет»

1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов, 5 курс		
	D семестр	E семестр	всего
Общая трудоёмкость	72/2	72	144/4
Контактная работа:	8	6	14
Лекции (Л)	6	-	6
Практические занятия (ПЗ)	2	6	8
Промежуточная аттестация (экзамен)	-	9	9
Самостоятельная работа:	64	57	121
- самоподготовка (подработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	10	10	20
- самостоятельное изучение 7,9;	20	-	20
- подготовка к практическим занятиям;	10	20	30
- решение задач;	10	10	20
- подготовка к итоговому контролю	14	17	31
Вид итогового контроля	-	экзамен	экзамен

2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1 Для решения поставленных экономических задач использует адекватные содержанию этих задач методы сбора, статистической обработки и анализа экономических данных.	<u>Знать:</u> методы сбора, статистической обработки и анализа экономических данных. <u>Уметь:</u> для решения поставленных экономических задач использовать адекватные

			<p>содержанию этих задач методы сбора, статистической обработки и анализа экономических данных.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками для решения поставленных экономических задач использования адекватных содержанию этих задач методы сбора, статистической обработки и анализа экономических данных.</p>
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Применяет современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности, основываясь на принципы работы современных информационных технологий.	<p><u>Знать:</u> методы и способы применения современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности, основываясь на принципы работы современных информационных технологий.</p> <p><u>Уметь:</u> применять современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности, основываясь на принципы работы современных информационных технологий.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками применения современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности, основываясь на принципы работы современных информационных технологий.</p>

Соответствие разделов (тем) дисциплины и контрольно-измерительных материалов, и их количества

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины (модуля), практики, программы итоговой аттестации	Контрольно-измерительные материалы, количество заданий или вариантов			
		Тестовые задания	Типовые задачи/доклады, рефераты /вопросы	РГР (РГЗ)	Курсовой проект (проект)
1	Теоретические основы бухгалтерского учета	10	3/-/32	-	-
2	Учет денежных средств	10	2/-/5	-	-
3	Учет основных средств	10	4/-/16	-	-
4	Учет нематериальных активов	6	1/-/2	-	-
5	Учет материально-производственных запасов	10	6/-/17	-	-
6	Учет затрат производства и реализации продукции	7	1/-/7	-	-
7	Учет собственного и заемного капитала	30	2/-/15		
8	Учет расчетов	19	5/-/4		
9	Учет финансовых результатов	6	4/-/14		

Оценочные средства

Блок А

А.0 Фонд тестовых заданий по дисциплине

Раздел 1 Теоретические основы бухгалтерского учета

1. Основная задача бухгалтерского учета, это
 - а) правильное и своевременное отражение хозяйственных операций, контроль за сохранностью имущества;
 - б) активное содействие совершенствованию экономического руководства организацией;
 - в) подготовка информации для анализа по снижению себестоимости продукции и повышению рентабельности производства;
 - г) справедливы утверждения, данные в ответах 2 и 3.
2. Бухгалтерский учет в организациях ведется в целях
 - а) формирования достоверной информации об имущественном положении и обеспечения информацией пользователей бухгалтерской отчетности;
 - б) обобщения данных для изучения тенденции развития отдельных отраслей экономических районов;
 - в) своевременное предупреждение негативных явлений в хозяйственно-финансовой деятельности;
 - г) справедливы утверждения, данные в ответах 1 и 3.
3. Под предметом бухгалтерского учета понимают
 - а) кругооборот активов и отражение состояния и использования активов организации в процессе их кругооборота;
 - б) контроль за использованием активов;
 - в) состояние и движение активов, источников их образования и результатов деятельности организации;
 - г) справедливы утверждения, данные в ответах 1 и 2.
4. Под методом бухгалтерского учета понимают
 - а) совокупность приемов изучения предмета бухгалтерского учета;
 - б) совокупность способов и приемов познания предмета бухгалтерского учета;
 - в) элементы изучения предмета бухгалтерского учета;
 - г) справедливы утверждения, данные в ответах 1 и 3.
5. К элементам метода бухгалтерского учета относятся
 - а) документация, инвентаризация, сверка документов, двойная запись;
 - б) документация, двойная запись, выборка, баланс, отчетность;
 - в) документация, двойная запись, оценка, выборка, нормирование, отчетность;
 - г) документация, инвентаризация, система счетов, двойная запись, оценка, калькуляция, баланс, отчетность.

6. Элементы метода бухгалтерского учета, соответствующие общеэкономическим классификационным признакам, это
- а) документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, отчетность;
 - б) система счетов, двойная запись, баланс, отчетность;
 - в) оценка, калькуляция, система счетов, двойная запись, баланс;
 - г) двойная запись, баланс, отчетность.
7. Активы организации для целей бухгалтерского учета группируются по
- а) видам и источникам образования;
 - б) местам хранения, времени использования и степени ликвидности;
 - в) функциональной роли и способу перенесения стоимости;
 - г) справедливы утверждения, данные в ответах 1, 2 и 3.
8. К оборотным активам сферы обращения относятся
- а) нематериальные активы;
 - б) долги поставщикам;
 - в) долги подотчетных лиц;
 - г) краткосрочные займы.
9. Незавершенное производство – это
- а) оборотные активы сферы обращения;
 - б) предметы труда, находящиеся в обработке на рабочих местах;
 - в) сырье и материалы, находящиеся на общезаводских складах;
 - г) отгруженная, но неоплаченная продукция покупателями.
10. Доходами организации считается
- а) увеличение собственного капитала за счет вкладов участников;
 - б) получение кредитов банка и займов от других предприятий;
 - в) увеличение экономических выгод в результате поступления активов и погашения обязательств;
 - г) справедливы утверждения, данные в ответах 1 и 2.

Раздел 2 Учет денежных средств

1. На основании каких первичных документов и регистров осуществляется запись по синтетическому счету 51 «Расчетные счета»?
- а) платежные поручения, выписки с расчетных счетов;
 - б) товарно-транспортные накладные, справки от поставщиков;
 - в) выписки с расчетных счетов, учетные карточки.
2. Оборотно-сальдовые ведомости по счету 52 «Валютный счет» ведутся в:
- а) валюте;
 - б) российских рублях;
 - в) валюте и российских рублях.
3. Денежные средства отражаются в балансе в составе:
- а) внеоборотных активов;
 - б) оборотных активов;
 - в) собственного капитала;
 - г) текущих обязательств.
4. В состав денежных средств не включаются:

- а) средства на счетах в банке;
- б) средства, которые ограничены в использовании в текущем периоде;
- в) кассовая наличность;
- г) денежные документ.

5. Выявленные излишки денежных средств оприходуют:

- а) в кассу;
- б) на расчетный счет;
- в) в карман директора;
- г) не оприходуют.

6. Денежная наличность, выданная в подотчет, должна быть возвращена в кассу предприятия одновременно:

- а) с приказом о командировке;
- б) с авансовым отчетом;
- в) с расходным кассовым отчетом;
- г) с приходным кассовым ордером.

7. Оприходование денежной наличности в кассу осуществляется на основании:

- а) приходного кассового ордера;
- б) чековой книжки;
- в) кассовой книги;
- г) аккредитива.

8. Сколько подписей должно быть на расходном кассовом ордере:

- а) 3;
- б) 4;
- в) 2;
- г) 5.

9. Все факты поступления и выбытия денежной наличности на предприятии отображаются:

- а) в кассовой книге;
- б) в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров;
- в) в платежной ведомости;
- г) в чеке.

10. При внесении денежных средств на счет в банке подается:

- а) выписка банка;
- б) объявление на взнос наличными;
- в) платежная ведомость;
- г) чек.

Раздел 3 Учет основных средств

1. Имущество организации группируется по:

- а) новизне, частоте использования и ценности;
- б) назначению, важности для организации и способу начисления амортизации;
- в) составу, функциональной роли и источникам образования.

2. После окончания амортизационного периода амортизация:
- а) перестает начисляться;
 - б) начисляется в меньшем размере;
 - в) начисляется в прежнем размере, но реже.
3. В активе баланса отражают:
- а) долгосрочные и краткосрочные обязательства;
 - б) капитал и резервы, внеоборотные активы;
 - в) оборотные и внеоборотные активы.
4. Незавершенное производство – это:
- а) предметы труда, которые находятся в обработке на рабочих местах;
 - б) оборотные активы сферы обращения;
 - в) сырье и материалы, находящиеся на общезаводских складах.
5. Что такое инвентаризация?
- а) сверка учетных записей с фактическим наличием имущества;
 - б) проверка наличия и состояния материальных ценностей организации;
 - в) проверка имущества с целью определения фактического физического износа и дальнейшего перерасчета амортизации.
6. Что с перечисленного не является основными средствами:
- а) здание;
 - б) станок;
 - в) многолетние насаждения;
 - г) денежные средства.
7. Какие из перечисленных расходов не должны включаться в первоначальную стоимость основных средств:
- а) суммы, которые уплачиваются поставщику актива;
 - б) суммы ввозной пошлины;
 - в) расходы на установку и монтаж;
 - г) расходы на обучение персонала.
8. Какие из перечисленных объектов не входят в состав других необоротных материальных активов:
- а) титульные сооружения;
 - б) библиотечные фонды;
 - в) нетитульные сооружения;
 - г) инвентарная тара.
9. Какие активы относятся к необоротным
- а) активы, срок использования которых меньше, чем 1 год;
 - б) активы, срок использования которых 3-5 лет;
 - в) активы, срок использования которых больше 1 года;
 - г) активы, срок использования которых больше 5 лет.
10. Другие необоротные материальные активы зачисляются на баланс предприятия по:
- а) справедливой стоимости;
 - б) ликвидационной стоимости;
 - в) первоначальной стоимости;
 - г) переоцененной стоимости.

Раздел 4 Учет нематериальных активов

1. «Нематериальный актив, стоимость которого определяется как разность между балансовой стоимостью активов предприятия и его обычной стоимостью как целостного имущественного комплекса, который возникает вследствие использования лучших управленческих качеств, доминирующей позиции на рынке товаров работ, услуг, новых технологий и т. п.». Это определение:

- а) нематериального актива;
- б) положительного гудвилла;
- в) отрицательного гудвилла;
- г) гудвилла.

2. Можно ли применить институт гудвилла к бизнесу, который производится без образования юридического лица, т. е. предпринимателем - физическим лицом?

- а) можно;
- б) нельзя;
- в) можно в отдельных случаях, которые предусмотрены действующим законодательством;
- г) можно по решению этого физического лица.

3. Совокупность прав на защиту от недобросовестной конкуренции принадлежит к группе:

- а) права на знаки для товаров и услуг;
- б) права на объекты промышленной собственности;
- в) права пользования имуществом;
- г) авторские права.

4. Что из этого перечня не является составляющей первоначальной стоимости нематериального актива:

- а) стоимость приобретения;
- б) таможенный сбор (при импорте);
- в) налоги, которые не подлежат возмещению;
- г) расходы на рекламу, продвижение продукции на рынке.

5. Первоначальная стоимость нематериальных активов, полученных вследствие обмена, равна:

- а) первоначальной стоимости переданного объекта
- б) остаточной стоимости переданного объекта
- в) балансовой стоимости переданного объекта
- г) рыночной стоимости переданного объекта

6. Индекс переоценки определяется путем:

- а) умножения справедливой стоимости объекта на его рыночную стоимость;
- б) деления справедливой стоимости объекта на его остаточную стоимость;
- в) сложения справедливой стоимости объекта и его остаточной стоимости;
- г) деления рыночной стоимости объекта на его остаточную стоимость.

Раздел 5 Учет материально-производственных запасов

1. Излишки выявленных в ходе инвентаризации материальных ценностей относятся на:

- а) нераспределенную прибыль;
- б) прочие доходы;
- в) прибыли и убытки от прочих видов деятельности.

2. В первоначальную стоимость запасов не включается:

- а) сумма ввозной пошлины;
- б) сумма косвенных налогов, не возмещаемых предприятию;
- в) проценты за пользование кредитами на приобретение запасов;
- г) транспортные расходы.

3. Запасы зачисляются на баланс предприятия по

- а) рыночной стоимости;
- б) первоначальной стоимости;
- в) остаточной стоимости;
- г) любой стоимости, определенной учетной политикой предприятия.

4. Материалы - это

а) средства труда, которые потребляются в нескольких циклах и переносят свою стоимость на готовую продукцию по частям;

б) продукты труда, предназначенные для продажи;

в) предметы труда, которые целиком потребляются в каждом производственном цикле и целиком переносят свою стоимость на готовую продукцию;

г) продукты труда, произведенные на предприятии и предназначенные для продажи.

5. К материалам на ткацкой фабрике относятся

- а) ткацкие станки;
- б) ткани на складе готовой продукции;
- в) нитки и красители для тканей;
- г) компьютер у директора.

6. Сальдо по счету «Материалы» показывает

- а) наличие денежных средств в кассе организации;
- б) наличие денежных средств на расчетном счете организации;
- в) наличие материалов на складе организации;
- г) наличие кредиторской задолженности поставщикам материалов.

7. Получение материалов на склад от поставщиков отражается

- а) Д 51 «Расчетные счета» К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- б) Д 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К 51 «Расчетные счета»;
- в) Д 10 «Материалы» К 51 «Расчетные счета»;
- г) Д 51 «Расчетные счета» К 10 «Материалы»;
- д) Д 10 «Материалы» К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

8. Отпуск материалов со склада в основное производство для изготовления продукции отражается

- а) Д 20 «Основное производство» К 51 «Расчетные счета»;
- б) Д 10 «Материалы» К 20;

- в) Д 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К 51 «Расчетные счета»;
- г) Д 20 «Основное производство» К 10 «Материалы»;
- д) Д 10 «Материалы» К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

9. Первичные документы по учету движения материалов:

а) приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, платежное поручение;

б) приходный ордер, накладная, требование, лимитно-заборная карта, накладная на отпуск на сторону;

в) приходный ордер, накладная, счет-фактура, требование, лимитно-заборная карта, платежное поручение;

г) приходный ордер, накладная, требование, лимитно-заборная карта, платежное требование.

10. Первичные документы по учету поступления материалов на склад:

а) приходный ордер, расходный ордер, платежное поручение;

б) приходный ордер, накладная, требование, лимитно-заборная карта;

в) приходный ордер, накладная, счет-фактура, платежное поручение;

г) приходный ордер, накладная;

д) требование, лимитно-заборная карта, накладная на отпуск на сторону.

Раздел 6 Учет затрат производства и реализации продукции

1. По способу включения в себестоимость затраты на производство могут быть:

а) условно-постоянными и условно-переменными;

б) обязательными и вмененными;

в) прямыми и косвенными.

2. В себестоимость реализованной продукции не входят:

а) расходы на производство реализованной продукции;

б) расходы на приобретение реализованных товаров;

в) амортизация нематериальных активов административного назначения;

г) оплата труда работников основного производства.

3. Что означает корреспонденция Д 20 К 28?

а) списаны потери от брака;

б) списана себестоимость брака;

в) оприходован брак по цене возможного использования.

4. Указать корреспонденцию: списана себестоимость окончательного брака

а) Д 20 К 28 – учтены потери от брака;

б) Д 28 К 20 – списывается брак продукции;

в) Д 28 К 70 – начислена з/п работникам, участвующим в исправлении забракованной продукции.

5. Бухгалтерской записью оформляется Д 20 К 97.

а) списание потерь от брака;

б) создание резерва на ремонт основных средств;

в) погашение расходов на освоение новых видов продукции;

г) списание общепроизводственных расходов.

6. На выявленную недостачу НЗП в основных цехах делается запись

- а) Д 10 К 20
- б) Д 94 К 20
- в) Д 80 К 21
- г) Д 99 К 94

7. При списании общепроизводственных расходов делается запись

- а) Д 02 К 10
- б) Д 23 К 26
- в) Д 20 К 25
- г) Д 43 К 25

Раздел 7 Учет собственного и заемного капитала

1. Имеет ли право организация до момента государственной регистрации производить какие-либо операции через банк?

- а) имеет;
- б) частично имеет;
- в) не имеет;
- г) частично не имеет.

2. Капитал организации это:

- а) совокупность имущества и источников формирования имущества;
- б) совокупность имущества и долговых обязательств;
- в) совокупность собственного и привлеченного капитала;
- г) совокупность активов и пассивов организации.

3. Под уставным капиталом понимается:

- а) сумма капитализированной нераспределенной прибыли;
- б) сумма взносов, внесенных учредителями;
- в) та часть капитала организации, которая зарегистрирована в ее уставе;
- г) сумма имущества и денежных средств, внесенных учредителями.

4. Уставный капитал организации формируется за счет:

- а) эмиссионного дохода от размещения акций;
- б) взносов учредителей;
- в) безвозмездного получения имущества;
- г) средств целевого финансирования.

5. Образование уставного капитала отражается записью:

- а) Д75.1 К80
- б) Д08,10,41,50 и др. К80
- в) Д08,10,41,50 и др. К75.1
- г) Д80 К75.1

6. Уменьшение уставного капитала в результате выбытия его участников отражается записью:

- а) Д75.1 К80
- б) Д75.1 К08,10,41,50 и др.
- в) Д80 К75.1
- г) Д80 К08,10,41,50 и др.

7. Уменьшение уставного капитала путем списания выкупленных собственных акций отражается записью:

- а) Д80 К75.1
- б) Д81 К80
- в) Д80 К81
- г) Д75.1 К80

8. Бухгалтерская запись Д84 К80 означает:

- а) увеличение уставного капитала за счет фонда накопления;
- б) уменьшение уставного капитала в связи с покрытием убытков организации;
- в) увеличение уставного капитала за счет средств нераспределенной прибыли организации;
- г) уменьшение уставного капитала в связи с выбытием его учредителей.

9. Увеличение уставного капитала в результате прироста стоимости имущества за счет его переоценки отражается записью:

- а) Д83 К80
- б) Д84 К83
- в) Д80 К83
- г) Д75.1 К80

10. Для отражения операций, связанных с выкупом собственных акций, предназначается:

- а) счет 83 «Добавочный капитал»;
- б) счет 81 «Собственные акции (доли)»;
- в) счет 58 «Финансовые вложения»;
- г) счет 80 «Уставный капитал».

11. Собственные акции, выкупленные у акционеров, в учете акционерного общества отражаются записью:

- а) Д81 К86
- б) Д81 К50
- в) Д50 К81
- г) Д80 К81

12. Уменьшение уставного капитала на стоимость аннулированных акций отражается записью:

- а) Д81 К80
- б) Д80 К83
- в) Д80 К81
- г) Д84 К80

13. Под резервным капиталом понимается:

а) часть нераспределенной прибыли, которая в соответствии с законодательством и учредительными документами организации, резервируется для покрытия ее потерь;

б) источник внутренних средств, который образуется за счет прироста стоимости активов и целевого финансирования инвестиционных мероприятий;

в) средства учредителей, направленные на покрытие убытков организации;

г) источник внутренних средств, который образуется за счет дополнительной эмиссии акций и предназначен для покрытия убытков организации.

14. Резервный капитал организации формируется за счет:

а) дооценки стоимости внеоборотных активов и дополнительной эмиссии ценных бумаг;

б) направления части нераспределенной прибыли в пределах установленного законодательством лимита путем обязательных отчислений, размер которых определен уставом организации;

в) взносов учредителей;

г) целевого финансирования.

15. Образование резервного капитала отражается записью:

а) Д83 К82

б) Д82 К80

в) Д84 К82

г) Д82 К75.1

16. Под добавочным капиталом понимается:

а) прирост капитала организации, образовавшийся в результате дооценки внеоборотных активов, получения эмиссионного дохода от размещения акций в процессе формирования уставного капитала;

б) источник внутренних средств, который образуется за счет прироста стоимости активов в результате их переоценки и целевого финансирования инвестиционных мероприятий;

в) часть капитализированной нераспределенной прибыли;

г) вся сумма денежных средств и имущества, внесенная учредителями.

17. Добавочный капитал организации формируется за счет:

а) взносов учредителей и безвозмездного получения имущества;

б) дооценки стоимости основных средств и эмиссионного дохода, возникающего в процессе формирования уставного капитала;

в) дооценки стоимости основных средств и безвозмездного получения имущества;

г) дооценки стоимости основных средств, безвозмездного получения имущества и эмиссионного дохода, возникающего в процессе формирования уставного капитала.

18. Дооценка стоимости основных средств в результате их переоценки отражается записью:

а) Д83 К01

б) Д08 К83

в) Д01 К83

г) Д83 К84

19. Бухгалтерская запись Д83 К01 означает:

а) дооценка стоимости основных средств;

б) уценка стоимости основных средств;

в) уценка стоимости незавершенного строительства;

г) выбытие основных средств в результате окончания срока полезного использования.

20. Увеличение амортизационных отчислений при переоценке основных средств производственного назначения отражается записью:

- а) Д02 К01
- б) Д83 К02
- в) Д02 К83
- г) Д20 К02

21. Порядок выдачи и погашения кредитов:

- а) определяется законодательством и регулируется кредитным договором;
- б) определяется и регулируется кредитором;
- в) определяется и регулируется договором между юридическими и (или) физическими лицами;
- г) определяется законодательством.

22. Что является предметом кредитного договора?

- а) денежные средства и имущество, отличное от денежных средств;
- б) денежные средства;
- в) товарно-материальные ценности;
- г) все выше перечисленные ответы.

23. Кто может выступать в роли кредитора?

- а) юридическое лицо;
- б) юридическое или физическое лицо;
- в) банк или иная кредитная организация, имеющая соответствующую лицензию;
- г) все выше перечисленные ответы.

24. Что положено в основу формирования годовой процентной ставки за пользование кредитом?

- а) договоренность сторон, определенная законодательством и кредитным договором;
- б) ставка рефинансирования Центрального банка РФ;
- в) ставка рефинансирования Центрального банка РФ и размер банковской надбавки (маржи);
- г) размер банковской надбавки (маржи).

25. Списание целевого финансирования на содержание детских учреждений отражается записью:

- а) Д86 К26
- б) Д20, 23, 25, 26 и др. К86
- в) Д91.2 К86
- г) Д86 К29

26. Решение государственного органа о выделении организации средств целевого финансирования отражается записью:

- а) Д75.1 К80;
- б) Д76 К86;
- в) Д86 К91.1;
- г) Д86 К76

27. Что относится к источникам целевого финансирования?

- а) поступления в виде государственной помощи и средств, предоставляемых юридическими и физическими лицами в определенной форме;
- б) поступления из бюджетных и внебюджетных фондов;
- в) поступления средств из фондов специального назначения;
- г) поступления средств от юридических и физических лиц в форме субвенций, субсидий и т.п.

28. Начисление процентов за пользование долгосрочным кредитом, предоставленным на приобретение объекта основного средства (объект не приобретен) отражается записью:

- а) Д91.2 К67;
- б) Д67 К51;
- в) Д08 К67;
- г) Д01 К91.1

29. Бухгалтерская запись Д62с/с «Вексельные займы» К90.1 означает:

- а) выдан вексель в обеспечение займа;
- б) получен вексель от покупателя в счет задолженности;
- в) погашен вексель покупателем в счет задолженности;
- г) вексель дисконтирован кредитной организацией.

30. Для отражения суммы дисконта по выданному векселю предназначается:

- а) счет 83 «Добавочный капитал»;
- б) счет 97 «Расходы будущих периодов»;
- в) счет 58 «Финансовые вложения»;
- г) счет 98 «Доходы будущих периодов».

Раздел 8 Учет расчетов

1. Долгосрочная дебиторская задолженность - это:

а) сумма дебиторской задолженности физических и юридических лиц, которая не возникает в ходе нормального операционного цикла и будет погашена после 12 месяцев с даты баланса;

б) сумма дебиторской задолженности физических и юридических лиц, срок исковой давности которой прошел;

в) сумма дебиторской задолженности физических и юридических лиц, которая возникает в ходе нормального операционного цикла и будет погашена после 12 месяцев с даты баланса;

г) сумма дебиторской задолженности физических и юридических лиц, которая возникает в ходе нормального операционного цикла и будет погашена после 6 месяцев с даты баланса.

2. В финансовом учете покупателями считаются...

а) граждане, которые имеют деньги на покупку товаров;

б) физическое или юридическое лица, которые покупают товары (работы, услуги);

в) лица, которые являются участниками рынка;

г) лица, заключившие с предприятием различные виды договоров.

3. Основанием для осуществления расчетов с покупателями является

- устная договоренность руководителя
- платежная доверенность
- + договор
- участие бухгалтера в принятии решения

4. В примечаниях к финансовой отчетности не раскрывают такую информацию о дебиторской задолженности:

- а) состав и суммы статьи баланса «Другая текущая дебиторская задолженность»;
- б) метод определения величины резерва сомнительных долгов;
- в) перечень дебиторов и суммы долгосрочной дебиторской задолженности;
- г) структура текущей дебиторской задолженности по отдельным дебиторам.

5. Договор может быть заключен...

- а) путем составления единого документа, подписанного сторонами;
- б) путем обмена подписанными письмами;
- в) путем обмена подписанными телефонограммами;
- г) путем устной договоренности.

6. При расчетах с отечественными покупателями предприятие-покупатель должен получить расчетные документы:

- а) транспортные накладные (СМК);
- б) платежные документы на перечисление сумм таможенных учреждений;
- в) накладные, счета-фактуры, счета, акты выполненных работ;
- г) все ответы правильные.

7. При расчетах с иностранными покупателями предприятие-покупатель должно получить расчетные документы:

- а) коммерческие документы (счета), транспортные накладные, платежные документы на перечисление сумм таможенных платежей;
- б) товаротранспортная накладная;
- в) векселя;
- г) налоговая накладная.

8. Деньги под отчет могут быть выданы на расходы, связанные:

- а) только с командировкой;
- б) только с приобретением материальных ценностей;
- в) с командировкой, на приобретение материальных ценностей;
- г) на любые расходы.

9. Подотчетные лица обязаны подать авансовый отчет о расходовании подотчетных сумм в командировке:

- а) на протяжении 5 рабочих дней по возвращении из командировки;
- б) на следующий рабочий день по возвращении из командировки;
- в) на протяжении 3 рабочих дней по возвращении из командировки;
- г) на протяжении 1 недели по возвращении из командировки.

10. Подотчетные лица обязаны отчитываться о расходовании подотчетных сумм на закупку сельскохозяйственной продукции:

- а) на протяжении 10 рабочих дней после получения подотчетной суммы;
- б) на протяжении 3 рабочих дней после получения подотчетной суммы;
- в) на протяжении 5 дней после получения денежной наличности под отчет;

г) на протяжении 3 дней после получения денежной наличности под отчет.

11. Подотчетные лица обязаны отчитываться о расходовании подотчетных сумм на производственные (хозяйственные) нужды:

а) на следующий день после получения денежной наличности под отчет;

б) на следующий рабочий день после получения денежной наличности под отчет;

в) на протяжении 3 дней после получения денежной наличности под отчет;

г) на протяжении 3 рабочих дней после получения подотчетной суммы.

12. Если сумма аванса меньше суммы расходов, принятой по отчету, т. е. подотчетное лицо использовало собственные деньги, перерасходованные средства ему:

а) возмещаются;

б) не возмещаются;

в) возмещаются, но в пределах норм, предусмотренных действующим законодательством;

г) запрещается расходовать собственные средства на хозяйственные нужды предприятия.

13. Суточные расходы - это:

а) расходы на питание;

б) расхода на финансирование личных нужд физических лица;

в) расходы на питание и финансирование других личных нужд физического лица;

г) все средства, полученные под отчет на командировку.

14. Суточные расходы возмещаются:

а) в единой сумме независимо от статуса населенного пункта;

б) в зависимости от статуса населенного пункта;

в) суточные расходы не возмещаются;

г) на усмотрение руководителя.

15. Количество дней командировки для уплаты суточных определяется:

а) без учета дней убытия в командировку и возвращения из нее;

б) с учетом дня убытия в командировку и дня возвращения к месту постоянной работы, которые зачисляются как один день;

в) с учетом дня убытия в командировку и дня возвращения к месту постоянной работы, которые зачисляются как два дня;

г) только с учетом дня убытия в командировку.

16. Если отсутствуют платежные документы, которые бы подтверждали уплату наличных средств в командировке, штраф налагается:

а) в 2-кратном размере израсходованной денежной наличности;

б) в размере израсходованной денежной наличности;

в) в 10-кратном размере израсходованной денежной наличности;

г) штраф не налагается.

17. Если работника специально командировывают для работы в выходные дни, то компенсация:

а) выплачивается в соответствии с действующим законодательством;

б) не выплачивается;

- в) выходной день прибавляется к дням ежегодного отпуска;
- г) выплачивается на усмотрение администрации.

18. Вместо дней отдыха, которые не были использованы за время командировки:

- а) предоставляются дни отдыха в любой другой день;
- б) неиспользованные дни прибавляются к ежегодному отпуску;
- в) выплачивается денежная компенсация;
- г) другие дни отдыха не предоставляются.

19. За лицом, которое находится в командировке, сохраняется средний заработок:

- а) только за время командировки;
- б) средний заработок не сохраняется;
- в) за время командировки и время пребывания в дороге;
- г) только за время пребывания в дороге.

Раздел 9 Учет финансовых результатов

1. На счете 90 «Реализация» формируется финансовый результат от:

- а) основных видов деятельности;
- б) неосновных видов деятельности;
- в) реализации основных средств;
- г) внереализационных доходов, уменьшенных на сумму расходов по этим операциям:

операциям:

2. Аналитический учет по счету 90 «Реализация» организуется в:

- а) журнале-ордере № 13;
- б) журнале-ордере № 15;
- в) журнале-ордере № 11;
- г) журнале-ордере № 12.

3. Счет 91 «Операционные доходы и расходы» закрывается:

- а) внутренними проводками по субсчетам 1-4 на субсчет 9;
- б) списанием сальдо на счет 84;
- в) списанием сальдо на счет 82;
- г) списанием сальдо на счет 92.

4. Штрафы, пени, неустойки, полученные организацией, относятся на счет:

- а) 92 «Внереализационные доходы и расходы»;
- б) 91 «Операционные доходы и расходы»;
- в) 99 «Прибыли и убытки»;
- г) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

5. Налогом на недвижимость облагается:

а) остаточная стоимость основных средств и стоимость незавершенного строительства;

- б) первоначальная стоимость основных средств;
- в) остаточная стоимость нематериальных активов;
- г) стоимость краткосрочно арендуемых основных средств.

6. Начисления налога на прибыль отражается следующей корреспонденцией счетов:

- а) Дебет 91 Кредит 68;
- б) Дебет 84 Кредит 99;
- в) Дебет 99 Кредит 51;
- г) Дебет 99 Кредит 68.

А.1 Вопросы для опроса

Раздел 1 Теоретические основы бухгалтерского учета

1. Каковы объективные предпосылки возникновения хозяйственного учета?
2. Что такое хозяйственный учет? Каковы его основные особенности?
3. Какую роль играет учет в системе управления субъектом хозяйствования?
4. Какие виды учета объединяет хозяйственный учет? Какая взаимосвязь существует между видами учета?
5. Какие измерители применяются в учете? Каково их назначение и в чем отличие?
6. Какова сущность бухгалтерского учета? В чем его особенность?
7. Каковы основные задачи и функции бухгалтерского учета?
8. Каковы характеристики основных стадий учетного процесса?
9. Каков состав пользователей бухгалтерской информации?
10. Какие требования предъявляются к бухгалтерской информации?
11. Каково содержание требований к бухгалтерскому учету?
12. Как определяется предмет бухгалтерского учета? В чем заключается его экономическая сущность?
13. Как классифицируется имущество организации (активы) по экономическому содержанию, размещению и функциональной роли в процессе воспроизводства?
14. Как классифицируется имущество организации по источникам его образования (пассивы)?
15. Что понимают под методом бухгалтерского учета? Каковы его основные элементы?
16. Что представляют собой документация и инвентаризация? Каково их назначение?
17. По каким признакам классифицируются документы? Какие требования предъявляются к их содержанию и оформлению?
18. Каково назначение инвентаризации в бухгалтерском учете?
19. Какую роль в учете играют оценка и калькуляция?
20. Что такое бухгалтерский баланс? Каково его строение и назначение?
21. Какое значение имеет бухгалтерский баланс в системе управления организацией?
22. Какие изменения в балансе вызывают хозяйственные операции? Приведите примеры.
23. Как влияет на содержание бухгалтерского баланса отраслевая принадлежность организации?
24. Каково назначение счетов бухгалтерского учета? Какова структура активного и пассивного счетов?
25. В чем заключается двойственность отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета? В чем состоит контрольное и познавательное значение двойной записи?
26. По каким признакам классифицируются счета бухгалтерского учета?

27. Какова взаимосвязь балансовых счетов с бухгалтерским балансом?
28. Для чего предназначены аналитические и синтетические счета? Какова их взаимосвязь?
29. Каковы отличительные особенности балансовых, небалансовых и забалансовых счетов?
30. Для чего предназначены активные, пассивные и активно-пассивные счета? Каков порядок определения сальдо по данным счетам?
31. Каким образом достигается обобщение данных в текущем бухгалтерском учете?
32. Для чего предназначены оборотные ведомости синтетического и аналитического учета? С какой целью они составляются?

А.2 Вопросы для семинара

Раздел 2 Учет денежных средств

1. Кем устанавливается лимит остатка наличных денежных средств в кассе?
2. Можно ли производить исправления в кассовых документах? Что делать, если в первичных кассовых документах допущена ошибка? В если ошибка допущена в отчете кассира?
3. Как определить остаток денег в кассе на конец дня?
4. Кто несет материальную ответственность за сохранность денежной наличности в кассе?
5. Какими документами оформляются поступление и выбытие дене в кассе организации?

Раздел 3 Учет основных средств

1. Назовите критерии признания активов в качестве основных средств
2. Каким активом следует признать легковой автомобиль, приобретенный для предоставления организацией за плату во временное пользование и владение или во временное пользование с целью получения дохода?
3. Что является единицей учета основных средств?
4. Каков порядок формирования первоначальной стоимости внеоборотных активов в зависимости от видов их поступления?
5. На каком счете формируется фактическая стоимость внеоборотных активов?
6. Охарактеризуйте экономическую сущность амортизации
7. Каковы методы начисления амортизации для основных средств?
8. В чем принципиальное отличие при отражении на счетах бухгалтерского учета операций по ремонту основных средств и их модернизации?
9. На каком счете собирается информация при прочем выбытии внеоборотных активов?

10. Как производится оценка основных средств, полученных: за плату, как вклад в уставный капитал, по договору дарения, в обмен на другие ценности?

11. Что такое: первоначальная стоимость основных средств? остаточная стоимость основных средств? восстановительная стоимость основных средств?

12. Что понимают под сроком полезного использования: основного средства? нематериального актива?

13. Что понимают под единицей бухгалтерского учета основных средств?

14. С какого момента начинают начисление амортизации основных средств и нематериальных активов? Как часто начисляют амортизацию?

15. С какого момента прекращают начисление амортизации основных средств и нематериальных активов? Как часто начисляют амортизацию?

16. В составе чего отражают выручку от реализации объекта основных средств (доходов от обычной деятельности? прочих доходов? прочих расходов? себестоимости реализованных товаров? чистой прибыли?)

Раздел 4 Учет нематериальных активов

1. Назовите критерии признания активов в качестве нематериальных

2. Каковы методы начисления амортизации для нематериальных активов?

Раздел 5 Учет материально-производственных запасов

1. Что такое товары?

2. Что такое: товарооборот? валовый доход?

3. В чем экономическое значение торговой наценки?

4. Как определить продажную (розничную) стоимость товаров?

5. По какому документу материально-ответственное лицо регулярно отчитывается перед бухгалтерией о наличии и движении товаров?

6. Как по данным товарного отчета определить остаток товаров на конец отчетного периода?

7. Какие существуют способы списания товарных запасов? Как производятся расчеты при каждом из способов?

8. Понятие, классификация и порядок оценки материально-производственных запасов

9. Учет поступления материально-производственных запасов в организацию

10. Транспортно-заготовительные расходы и порядок их бухгалтерского учета

11. Учет неотфактурованных поставок

12. Способы оценки материально-производственных запасов при их выбытии.

13. Учет отпуска материалов в производство и на другие цели

14. Учет выбытия материально-производственных запасов из организации

15. Особенности учета специальных инструментов, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды

16. Учет результатов инвентаризации материально-производственных запасов

17. Учетная политика организации в части материально-производственных запасов и порядок раскрытия информации о них в бухгалтерской отчетности

Раздел 6 Учет затрат производства и реализации продукции

1. Понятие и взаимосвязь затрат, издержек и расходов организации.
2. Классификация расходов организации.
3. Учет затрат основного производства.
4. Учет затрат вспомогательных производств.
5. Определение объемов незавершенного производства, его оценка и бухгалтерский учет.
6. Состав, учет, порядок распределения и списания общепроизводственных расходов.
7. Состав, учет, порядок распределения и списания общехозяйственных расходов

Раздел 7 Учет собственного и заемного капитала

1. Что входит в состав собственного капитала организации?
2. Каким образом формируется уставный капитал, в каких случаях величина уставного капитала может увеличиваться (уменьшаться)?
3. Какие резервы могут создаваться на предприятии?
4. Что представляет собой резерв предстоящих расходов и платежей?
5. Каким образом формируется добавочный капитал?
6. На каком счете отражаются акции сторонних организаций, находящиеся в собственности предприятия?
7. На каком счете отражаются собственные акции предприятия?
8. На какие цели может быть использован резервный капитал?
9. Каким образом используются средства целевого финансирования?
10. Каким образом начисляются дивиденды учредителям?
11. Каков предельный размер уставного капитала для ОАО?
12. Каков предельный размер уставного капитала для ЗАО?
13. Каков размер минимальных отчислений на создание или пополнение резервного капитала?
14. Как определяются проценты по банковским кредитам по норме? Сверх нормы?
15. Какова особенность учета банковских кредитов на приобретение оборудования?

Раздел 8 Учет расчетов

1. Что означает понятие «подотчетное лицо»?
2. На какие цели предоставляется подотчетная сумма?
3. Какой порядок погашения подотчетным лицом дебиторской задолженности?
4. Какие меры применяются организацией к подотчетному лицу в части невозврата неиспользованной суммы в установленные сроки?

Раздел 9 Учет финансовых результатов

1. Каковы различные трактовки понятия «финансовый результат»?
2. Какое значение имеет прибыль для различных групп пользователей?
3. Каковы отличительные особенности коммерческой и некоммерческой организации?
4. Что вкладывается в понятие «доходы» в бухгалтерском учете?
5. Каковы различия терминов «бухгалтерская» и «экономическая» прибыль?
6. По каким признакам можно классифицировать прибыль организации?
7. Как характеризуется прибыль в зависимости от состава элементов?
8. Каков порядок формирования финансовых результатов на основании структуры отчета о прибылях и убытках формы № 2?
9. Как развивалось в отечественной теории понятие «доходы»?
10. Каким образом классифицируются расходы в зависимости от их характера, условий осуществления и направлений деятельности организации?
11. Каковы различия терминов «расходы» и «затраты»?
12. Какие методы признания выручки применяются в бухгалтерском учете?
13. Что считается расходами по требованиям налогового законодательства?
14. Каков порядок признания расходов, отражаемых в бухгалтерском учете?

Блок В

Типовые задачи для решения:

Раздел 1 Теоретические основы бухгалтерского учета

Задача 1.

Произвести экономическую группировку финансовых ресурсов перерабатывающего предприятия агропромышленного комплекса по составу и размещению, источникам их образования и целевому назначению (использовать формы таблиц 1,2).

Экономические ресурсы организации на 1 января 200__ г.

<i>Наименование ресурсов</i>	<i>Сумма, руб.</i>
1. Основное здание организации	2985000
2. Денежные средства в кассе	50000
3. Соковыжималки цехах	350000
4. Расчеты с дебиторами по полученным векселям	800000
5. Фрукты на складе	520000
6. Джем в цехах	50000
7. Фильтры	120000

8. Уставный капитал	2000000
9. Задолженность подотчетных лиц по суммам, полученным под отчет	20000
10.Компьютеры на складе	80000
11.Задолженность поставщикам за полученные фрукты и сахар	1263000
12. Сахар на складе	220000
13. Сахар в цехах	700000
14. Автомобили грузовые	2370000
15. Задолженность банкам по ссудам, сроком свыше 1 года	3500000
16. Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	55000
17. Компьютеры в офисе	80000
18. Желатин на складе	484500
19. Резервный капитал	292000
20. Долгосрочные займы	2000000
21. Организационные расходы, признанные вкладом в уставный капитал	1120000
22. Денежные средства на расчетных счетах	400000
23. Задолженность бюджету по налогу на прибыль	150200
24. Нераспределённая прибыль отчетного года	2300
25. Стоимость лицензии на продажу готовой продукции	57000
26. Задолженность персоналу по оплате труда	338000
27. Задолженность бюджету по налогу на доходы физических лиц	40000
28. Консервы на складе, оприходованы из основного производства	1200000
29. Лампы настольные на складе	53500
30. Лимонная кислота на складе	280000
31. Задолженность подотчетным лицам по утвержденным авансовым отчетам	317500
32. Задолженность кредиторам по услугам	598000
33. Задолженность магазина "Садовник" за отгруженную продукцию	450000
34. Задолженность по медицинскому страхованию работников	16000
35. Копировальные аппараты	105000
36.Столы письменные	308500

37. Задолженность бюджету по налогу на добавленную стоимость	42000
38. Сок на складе, поступивший из основного производства	392000
39. Задолженность за услуги городской телефонной станции	12000
40. Телефонный аппарат	12500
41. Задолженность арендодателю за аренду складских помещений	342000

Таблица 1. Финансовые ресурсы организации по составу и размещению

<i>Наименование разделов, групп, статей</i>	<i>Сумма, руб.</i>
1. Внеоборотные активы	
1.1. Нематериальные активы	
1.2. Основные средства	
1.3. Долгосрочные финансовые вложения	
Итого по разделу 1	
Всего внеоборотных активов	
2. Оборотные активы	
2.1. Запасы	
2.2. Дебиторская задолженность	
2.3. Краткосрочные финансовые вложения	
2.4. Денежные средства	
Итого по разделу 2	
Всего ресурсов организации	12 088 000

Таблица 2. Финансовые ресурсы по источникам образования и их целевому назначению

<i>Наименование разделов, групп, статей</i>	<i>Сумма, руб.</i>
1. Собственные источники:	
1.1. Капитал	
1.2. Целевые финансирования и поступления	
1.3. Прибыль	
Итого по разделу 1	
2. Заемные источники	
2.1. Долгосрочные	
2.2. Краткосрочные	
Итого по разделу 2	
Всего источников организации	12 088 000

Задача 2.

Произвести экономическую группировку финансовых ресурсов сельскохозяйственного предприятия по составу и размещению, источникам их образования и целевому назначению (использовать формы таблиц 1,2).

Финансовые ресурсы предприятия на 1 января 200_____ г.

<i>Наименование финансовых ресурсов и источников их образования</i>	<i>Сумма, руб.</i>
1. Право пользования автоматизированной программой организации бухгалтерского учёта	140000
2. Медикаменты и биопрепараты	108500
3. Задолженность бюджету по налогу на прибыль	38000
4. Компьютеры	106000
5. Добавочный капитал	379000
6. Долгосрочные займы	3380000
7. Хозяйственный инвентарь	704000
8.Задолженность по векселям выданным	500000
9.Доильные аппараты	245000
10.Производственное здание для содержания стада	4425000
11.Расчеты с разными кредиторами	405700
12. Уставный капитал	160000
13. Акции сторонних организаций	500000
14. Животные на выращивании и откорме	2081100
15.Основное стадо крупного рогатого скота	3055200
16. Резервный капитал	44000
17. Арендные обязательства (за аренду склада под сухие корма)	3900000
18. Задолженность детского сада за приобретенное молоко	61000
19.Производственное оборудование	456000
20.Задолженность персоналу по оплате труда	395000
21. Нераспределенная прибыль прошлых лет	480000
22. Денежные средства на расчетном счете	409000
23.Транспортеры	1041200

24.Корма на складе	1350000
25. Краткосрочные кредиты банка	3490000
26.Задолженность подотчетных лиц по ранее выданным авансам	55000
27.Денежные средства в кассе предприятия	53000
28.Задолженность поставщикам за полученные пищевые добавки	3052800
29.Задолженность покупателей за отгруженную продукцию	450000
30.Задолженность по отчислениям органам социального страхования и обеспечения	15500

Задача 3.

Произвести экономическую группировку хозяйственных средств торгово-коммерческой организации по составу и размещению, источникам их формирования и целевому назначению (использовать формы таблиц 1,2).

Экономические ресурсы организации на 1 января 200__ г.

<i>Наименование ресурсов</i>	<i>Сумма, руб.</i>
1.Здание склада	524000
2.Уставный капитал	90000
3.Задолженность покупателей за отгруженные товары	64000
4. Нераспределённая прибыль отчетного периода	31000
5.Денежные средства в кассе	10000
6.Микрокалькуляторы (8 шт.)	3000
7.Холодильное оборудование	73400
8. Лампы настольные (5 шт.)	3850
9.Добавочный капитал	354000
10.Задолженность бюджета по налогу на прибыль	4000
11. Задолженность фонду социального страхования	8340
12. Резервный капитал	28200
13. Компьютеры	44450
14.Нераспределенная прибыль прошлых лет	68200
15.Задолженность организации по коммунальным услугам	63500
16.Краткосрочные кредиты банков	740000
17.Денежные средства на расчетных счетах	267000

18.Акции ОАО «Газпром»	40000
19.Грузовые автомобили	769200
20. Задолженность подотчетных лиц	4000
21.Средства на валютных счетах	52000
22.Задолженность поставщикам за товары	239460
23.Столы письменные	39000
24.Задолженность прочим кредиторам	270000
25.Задолженность персоналу по оплате труда	35000
26.Организационные расходы, признанные вкладом в уставный капитал	5600
27.Арендные обязательства к поступлению	10700
28.Задолженность бюджета по налогу на добавленную стоимость	9000
29.Задолженность регистрационной палате	2300
30.Задолженность транспортной организации	17000
31.Офисная мебель (2 комплекта)	39000

Задача 3.

На основе данных экономических ресурсов выбрать заемные источники образования средств и произвести их группировку.

Экономические ресурсы организации на 1 января 200__ г.

<i>Наименование источника образования средств</i>	<i>Сумма, руб.</i>
1.Резервный капитал	800000
2.Краткосрочные займы	3240000
3.Прибыль отчетного года	2200000
4.Задолженность персоналу по оплате труда	600000
5.Уставный капитал	726000
6.Задолженность бюджету по налогам	800000
7. Нераспределенная прибыль прошлых лет	1600000
8. Краткосрочные кредиты банка	500000
9. Задолженность поставщикам за поступившие товары	710000
10.Долгосрочные кредиты банков	2500000
11. Отчисления от прибыли	690000
12. Задолженность кредиторам	1100000

13.Задолженность подотчетных лиц по ранее выданным авансам	120000
14. Задолженность покупателей за отгруженный, но не оплаченный товар	500000
15.Векселя выданные	3500000
16.Прочие дебиторы	200000
17.Задолженность по отчислениям органам социального страхования и обеспечения	300100
18. Задолженность арендодателю аренду помещения	421000
19. Спонсорская помощь организации	820000
20.Задолженность бюджету по отчислениям от прибыли	320000
21.Задолженность работникам по подотчетным суммам	100000
22.Нераспределённая прибыль отчетного года	280000

Группировку заемных источников образования средств осуществить в таблице следующей формы:

№ п/п	Наименование группы источников	Наименование подгруппы источников	Сумма, руб.
1	Кредиты	Краткосрочные	
		Долгосрочные	
		Не погашенные в срок	
	Итого 1		
2	Займы	Краткосрочные	
		Долгосрочные	
	Итого 2		
3	Кредиторская задолженность	По расчетам с поставщиками	
		Прочая кредиторская задолженность	
		По расчетам с персоналом по оплате труда	
		По расчетам по социальному страхованию и обеспечению	
		По расчетам по налогам и сборам	
	Итого 3		
	Всего		

Раздел 2 Учет денежных средств

Задача 1

Движение денежных средств организации на расчетном счете в декабре характеризуется следующими данными выписок с расчетного счета.

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
<p>Выписка за 01. 12. -06.12.</p> <p>Зачислены на расчетный счет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - платеж от заказчика - сумма удовлетворенной претензии - выручка от реализации основных средств <p>Списаны с расчетного счета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по чеку получены наличные на выдачу зарплаты - налог на доходы физических лиц - единый социальный налог 	<p>105200</p> <p>4000</p> <p>46000</p> <p>29920</p> <p>4080</p> <p>13600</p>
<p>Выписка за 10.12. - 16.12.</p> <p>Зачислены на расчетный счет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - суммы страховых возмещений - арендная плата от арендатора 	<p>12000</p> <p>30000</p>
<p>Выписка за 16. 12. -20.12.</p> <p>Списаны с расчетного счета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оплачены векселя - налог на прибыль - сбор на содержание милиции 	<p>30000</p> <p>16400</p> <p>1400</p>
<p>Выписка за 20. 12. - 25.12.</p> <p>Зачислены на расчетный счет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - краткосрочный кредит банка 	<p>500000</p>
<p>Выписка за 25. 12. -30.12.</p> <p>Зачислены на расчетный счет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - банковский процент <p>Списаны с расчетного счета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - плата за расчетно-кассовое обслуживание 	<p>1200</p> <p>800</p>

Задание: Составить бухгалтерские корреспонденции по хозяйственным операциям.

Задача 2.

На основании исходных данных, выписок банка за январь по расчетному счету ООО «Альфа» составить бухгалтерские проводки и определить сальдо по расчетному счету на конец отчетного месяца.

Исходные данные:

Сальдо на начало месяца по расчетному счету ООО «Альфа» - 15500 руб.

Зачислено на расчетный счет:

- аванс от покупателей - 3000 руб.
- средства от учредителей в счет вклада в уставный капитал – 7200 руб.
- долгосрочный кредит на приобретение основных средств – 150000 руб.
- страховое возмещение, полученное от страховой организации – 4000 руб.

– выручка от реализации основных средств – 46000 руб.

Списано с расчетного счета:

– по чеку на выплату заработной платы – 12300 руб.

– за расчетно-кассовое обслуживание по договору с банком – 400руб.

– в оплату счета поставщика за топливо - 7800 руб.

– оплачены счета подрядчиков за оказанные услуги - 4000 руб.

– оплачена стоимость приобретенных акций - 6000 руб.

Раздел 3 Учет основных средств

Задача 1

Поступление основных средств в организацию в течение отчетного месяца характеризуется следующими данными:

1. Безвозмездно получены от сторонней организации комплект офисной мебели и компьютер. Первоначальная стоимость мебели – 36 000 руб., износ – 4000 руб., рыночная стоимость по оценке экспертов – 30 000 руб. Первоначальная стоимость компьютера – 25 000 руб. (новый). Услуги транспортной организации за доставку мебели составляют 590 руб., включая НДС, за доставку компьютера – 120 руб. включая НДС.

2. Получены в качестве вклада в уставный капитал от учредителей станки: сверлильный, токарный и фрезерный. Размер вклада указан в учредительном договоре:

а) сверлильный станок по цене соглашения 15 000 руб. Первоначальная стоимость – 19 000 руб., износ – 3 000 руб.

б) токарный станок по цене соглашения 23 000 руб. Первоначальная стоимость – 20 000 руб., износ – 25 %.

в) фрезерный станок по цене соглашения 10 000 руб. Первоначальная стоимость – 18 000 руб., износ – 6 000 руб.

3. Приобретены основные средства, не требующие монтажа, на сумму 552 000 руб., включая НДС. Стоимость транспортных услуг, осуществляемых специализированной организацией, составила 9 600 руб., включая НДС.

Задание: составить бухгалтерские проводки.

Задача 2

Выбытие основных средств в ОАО «Электрон» характеризуется следующими данными:

1. В связи с перевооружением производства списан с баланса сверлильный станок, который согласно заключению комиссии, не пригоден к дальнейшему использованию ввиду морального и физического износа. Первоначальная стоимость станка 50000 руб. Затраты по демонтажу станка осуществлены вспомогательным производством ОАО и составили 5000 руб. Оприходованы запасные части, пригодные для ремонта других станков, на сумму 3000 руб. Амортизационные отчисления на дату списания станка составили 30000 руб.

2. Передан в порядке благотворительности городской больнице компьютер, приобретенный по цене 23600 руб., в том числе НДС. Амортизационные отчисления, начисленные на дату передачи компьютера, 3000 рублей. Транспортные расходы по передаче компьютера составили 590 руб., в том числе НДС. Рыночная стоимость компьютера на дату передачи 28000 руб.

3. Продано не используемое в производственной деятельности оборудование, первоначальная стоимость которого 100000 руб. Фактические затраты вспомогательного цеха по демонтажу оборудования составили 10000 руб. Сумма начисленных амортизационных отчислений на момент продажи составила 20000 руб. Покупателю предъявлен счет на сумму 140000 руб., в том числе НДС.

4. Передан другой организации в качестве вклада в уставный капитал автомобиль. Согласованная между учредителями стоимость автомобиля 200000 руб. Первоначальная стоимость автомобиля 236000 руб. (в том числе НДС), начисленная амортизация – 50%. В свое время организация полностью возместил НДС, уплаченный при покупке автомобиля.

Задание: составить необходимые бухгалтерские проводки, связанные с выбытием основных средств, определить финансовый результат от данных хозяйственных операций.

Задача 3

Организация А заключила договор мены с организацией Б, согласно которому организация Б передает организации А легковой автомобиль, организация А в обмен собственную продукцию – запасные части для автомобилей. В договоре мены было установлено, что организация Б передает автомобиль по стоимости 200 000 руб., включая НДС. Организация А передает запасные части на эту же стоимость. Себестоимость переданных запчастей составила 160 000 руб. Обмен был признан сторонами равноценным.

Задание: составить бухгалтерские проводки в бухгалтерском учете организации А.

Задача 4

На балансе организации находится здание, стоимость которого на дату первой переоценки 800 000 руб., накопленная амортизация на дату переоценки 132 000 руб. Текущая восстановительная стоимость 1 350 000 руб.

Стоимость этого же объекта на дату второй переоценки 1 350 000 руб., сумма накопленной амортизации – 356 730 руб., текущая восстановительная стоимость на дату второй переоценки – 750 000 руб.

Задание: отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции, связанные с переоценкой здания.

Раздел 4 Учет нематериальных активов

Задача 1

Поступление нематериальных активов характеризуется следующими данными:

1. Получено в качестве вклада в уставный капитал от учредителей право на пользование имуществом. Согласованная стоимость в соответствии с учредительными документами 17400 руб.

2. Приобретены программные продукты стоимостью 3600 руб., включая НДС. Плата за консультирование по вопросам их использования составила 525 руб., включая НДС. Срок полезного использования 4 года.

3. Безвозмездно получен от физического лица патент на изобретение сроком на 3 года. Экспертная оценка патента составляет 6000 руб.

4. Поставлен на учет товарный знак. Стоимость рекламного агентства по разработке товарного знака составляет 2400 руб., включая НДС. Сбор за регистрацию товарного знака составляет 480 руб.

Задание: составить необходимые бухгалтерские проводки, связанные с постановкой на учет нематериальных активов; рассчитать ежемесячную сумму амортизации и отразить ее в учете.

Раздел 5 Учет материально-производственных запасов

Задача 1

Организация приобрела строительные материалы, необходимые для производства продукции. Стоимость строительных материалов – 219 480 руб. Доставка осуществляется поставщиком. Стоимость доставки – 5 310 руб. Счета поставщика оплачены. Строительные материалы оприходованы на склад. В соответствии с учетной политикой их учет ведется на сч. 10. Составить проводки и операции.

Задача 2

По исходным данным задачи 5 допустим, что учетной политикой организации предусмотрено использование счетов 15 и 16. Учетная стоимость приобретенных строительных материалов – 210 000 руб. Составить проводки и операции.

Задача 3

Организация в январе произвела авансовый платеж поставщику на поставку в феврале партии материалов. Сумма аванса – 50 % от суммы задолженности. Материалы поступили от поставщика в феврале с задержкой на 8 дней. Окончательный платеж произведен в феврале. В соответствии с договором поставщик уплачивает организации штраф за задержку поставки в размере 2 %

за каждый день. Стоимость материалов – 236 500 руб. Составить проводки и операции.

Задача 4

По результатам инвентаризации на складе выявлены:

- недостача материалов на сумму 4100 руб., недостача возмещена виновным лицом по рыночной цене – 6200 руб.;
- излишки порожней тары стоимостью 6500 руб.;
- недостача запасных частей на сумму 2150 руб., возмещена виновным лицом по балансовой стоимости.

Отразить корреспонденции счетов по хозяйственным операциям.

Задача 5

Розничный магазин приобретает партию продовольственных товаров стоимостью 535 600 руб. Доставка производится сторонней транспортной компанией. Стоимость доставки товаров – 23 540 руб. Счета поставщика и транспортной компании оплачены. Наценка на товары – 50 % к стоимости. Составить проводки и операции.

Задача 6

Комиссионный магазин получил от физического лица вещь для продажи. Договорная стоимость – 4 320 руб. Вознаграждение магазину – 2 % от стоимости. Вещь продана. Деньги уплачены владельцу вещи за минусом причитающегося вознаграждения. Составить проводки и операции.

Раздел 6 Учет затрат производства и реализации продукции

Задача 1

Организация занимается изготовлением бытовой техники. В отчетном периоде выпущено: утюгов - 120 шт., миксеров - 300 шт.

При производстве утюгов использованы комплектующие изделия на сумму 1670000 руб. Отклонение в стоимости материалов (транспортно-заготовительные расходы), приходящиеся на отпущенные в производство комплектующие, - 32 000 руб. Амортизация основных средств - 61 000 руб. Начислена заработная плата рабочим, занятым производством утюгов, 500000 руб. Начислен ЕСН на заработную плату.

При производстве миксеров использованы комплектующие изделия на сумму 2381000 руб. Отклонение в стоимости материалов (транспортно-заготовительные расходы), приходящееся на отпущенные в производство комплектующие, - 39 000 руб. Амортизация основных средств - 57000 руб. Начислена заработная плата рабочим, занятым производством миксеров, - 700 000 руб. Начислен ЕСН на заработную плату.

В текущем месяце производственное предприятие оплатило счета за электроэнергию - 276 000 руб., в т. ч. НДС, теплоснабжение - 180 000 руб. в т. ч. НДС, коммунальные услуги - 19200 руб., в т. ч. НДС. Начислена заработная плата администрации предприятия - 150 000 руб. Начислен ЕСН на заработную плату. Начислено арендодателю за аренду складских помещений - 92 400 руб., в т. ч. НДС. Оплачены почтовые расходы -15 600 руб. в т. ч. НДС. Начислена амортизация основных средств общехозяйственного назначения - 28 000 руб.

Задание: списать общехозяйственные расходы в себестоимость каждого вида продукции, исходя из удельного веса начисленной заработной платы производственных рабочих; сделать необходимые в учете бухгалтерские записи и определить себестоимость каждого изделия.

Раздел 7 Учет собственного и заемного капитала

Задача 1

Организация получила заем в сумме 450 000 руб. В обеспечение возврата займа организация предоставила заимодавцу собственный вексель номиналом 500 000 руб. Срок погашения векселя – 6 мес. Дисконт по векселю в размере 50 000 руб. учитывается в составе расходов будущих периодов. Составить проводки и операции.

Задача 2

Организация получила в июне 2017 г. безвозмездно объект основных средств первоначальной стоимостью 960 000 руб. Срок полезного использования – 4 года. Согласно учетной политике амортизация по данному объекту основных средств начисляется в бухгалтерском учете линейным методом. Объект списан досрочно в феврале 2020 года. Отразить операции.

Раздел 8 Учет расчетов

Задача 1

Организация разместила временно свободные средства в размере 500 000 руб. на банковский депозитный счет на 6 месяцев под 5,25 % годовых. Проценты начисляются банком и выплачиваются при закрытии депозита. Определить сумму к выдаче при закрытии депозитного счета. Составить проводки и операции.

Задача 2

Организация реализовала продукцию на сумму 180 000 руб. В обеспечение оплаты задолженности покупатель представил организации собственный вексель на сумму 200 000 руб. По истечении срока погашения вексель оплачен покупателем. Составить проводки и операции.

Задача 3

АО занимается производством и продажей мебели. На склад поступило из производства 12 мягких уголков. Фактическая себестоимость единицы продукции – 15 600 руб. Цена реализации единицы продукции – 22 320 руб.

Составить проводки и операции.

Задача 4

Отразить в учете приобретение материалов, если их покупная стоимость - 250 000 руб., НДС – 20%, учетная стоимость – 235 000 руб. Материалы оплачены и оприходованы. За отчетный месяц израсходовано 40 % поступивших материалов.

Задача 5

Организация приобрела объект основных средств по цене 305400 руб. Доставка производится собственным транспортом организации. Расходы по доставке – 20972 руб. Станок введен в цех вспомогательного производства. Срок эксплуатации – 3 года. Отразить операции.

Раздел 9 Учет финансовых результатов

Задача 1

В результате пожара уничтожены и пришли в негодность:

- здание склада (первоначальная стоимость 990 000 руб., сумма накопленной амортизации – 660 000 руб.);
- материалы стоимостью 235 000 руб.;
- неустановленное оборудование стоимостью 550 500 руб.;
- товары стоимостью 42 000 руб.

Здание склада, оборудование и ТМЦ не застрахованы.

В результате демонтажа здания склада и оборудования получены и оприходованы металлом и материалы по рыночной стоимости 143 200 руб. Отразить операции и проводки.

Задача 2

Определить финансовый результат от продажи продукции, если покупателям представлены расчетные документы на сумму 566 400 руб. Себестоимость

отгруженной продукции – 315 000 руб., расходы на продажу – 24 500 руб. До конца месяца продукция оплачена покупателями. Организация использует способ начисления. Составить проводки и операции.

Задача 3

Организация реализует объект основных средств за плату по цене 305 832 руб. На момент реализации остаточная стоимость составила 161 350 руб. Расходы на продажу составили 12 340 руб. Определить результат от реализации.

Задача 4

Предприятие реализовало за отчетный месяц материалы по цене 149544 руб. Расходы на продажу – 12 500 руб. Себестоимость материалов – 96230 руб. Рассчитать финансовый результат от продажи. Составить проводки и операции

Блок С

С.0 Учебным планом не предусмотрено написание курсовых работ по дисциплине «Бухгалтерский учет».

Блок D

Вопросы к экзамену:

1. Документальное оформление и синтетический учет кассовых операций
2. Учет денежных средств на специальных счетах в банках
3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
4. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
5. Учет расчетов с подотчетными лицами
6. Учет и оформление переводов в пути
7. Аналитический учет материально-производственных запасов
8. Документальное оформление и учет материалов
9. Учет поступления основных средств
10. Учет выбытия основных средств
11. Оценка основных средств
12. Учет ремонта основных средств
13. Учет аренды основных средств
14. Учет результатов инвентаризации материалов
15. Учет результатов инвентаризации нематериальных активов
16. Учет результатов инвентаризации основных средств
17. Учет результатов инвентаризации расчетов
18. Учет и документальное оформление движения нематериальных активов
19. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами

20. Учет затрат на производство продукции (выполнение работ, оказание услуг)
21. Учет выпуска готовой продукции
22. Учет продажи готовой продукции
23. Учет расходов на продажу готовой продукции
24. Учет финансовых вложений
25. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов
26. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
27. Учет расчетов с учредителями
28. Учет и документальное оформление расчетов с персоналом по оплате труда
29. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
30. Порядок начисления заработной платы и удержаний из заработной платы
31. Синтетический и аналитический учет расчетов по отчислениям на социальное страхование и обеспечение
32. Порядок определения и учет результатов от основной деятельности
33. Финансовые результаты и их классификация
34. Учет собственного капитала
35. Основные показатели отчетности о финансовых результатах
36. Бухгалтерский учет в системе хозяйственного учета. Составные части бухгалтерского учета.
37. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации. Виды учета, информацию которых они используют.
38. Виды измерителей в бухгалтерском учете и порядок их использования
39. Принципы бухгалтерского учета
40. Предмет бухгалтерского учета: его особенности и составные части
41. Объекты бухгалтерского учета
42. Понятие и классификация активов предприятия
43. Понятие и классификация пассивов предприятия
44. Сущность и особенности метода бухгалтерского учета
45. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций (4 типа).
46. Понятие, назначение и содержание бухгалтерского счета. Счет, как элемент метода бухгалтерского учета.
47. Активные и пассивные счета: содержание, порядок построения, порядок определения сальдо.
48. Порядок открытия счетов и записи на них хозяйственных операций.
49. Понятие и виды корреспонденции счетов в бухгалтерском учете.
50. Сущность и контрольное значение двойной записи.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по изучению тем

Тема 1 раскрывает теоретические основы организации бухгалтерского учета. Темы 2-9 отражают особенности отражения в бухгалтерском учете имущества, обязательств и финансовых результатов деятельности предприятия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) направлена на закрепление и углубление освоенного учебного материала, развитие практических умений и навыков.

Виды СРО:

- самоподготовка (подработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);
- самостоятельное изучение раздела № 7,9;
- подготовка к практическим занятиям;
- решение задач;
- подготовка к итоговому контролю.

В ходе изучения дисциплины предусмотрено выполнение самостоятельной работы в следующих формах:

1. Аудиторная самостоятельная работа (на лекциях, на практических занятиях);
2. Внеаудиторная самостоятельная работа.

К аудиторной самостоятельной работе на лекциях относится:

- написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые термины;
- проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием дефиниций и толкований в тетрадь;
- обозначение вопросов, терминов, материала, который вызывает трудности; пометить их и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе, если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

К аудиторной самостоятельной работе на практических занятиях (семинарах) относится:

- проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины;
- конспектирование источников;
- работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, решение казусов (задач) по соответствующей теме.

2. Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы, как:

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебниками и конспектом лекции);
- изучение рекомендуемой литературы;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- составление плана и тезисов ответа на практическом занятии (семинаре);

- выполнение тестовых заданий;
- подготовка докладов и рефератов;
- решение задач;
- подготовка к аттестации.

Контроль за самостоятельной работой обучающихся проходит на семинарских занятиях в формах, предусмотренных планом самостоятельной работы.

Методические рекомендации к самостоятельному изучению тем.

Самостоятельное изучение тем – это вид учебной деятельности, выполняемый учащимся без непосредственного контакта с преподавателем через специальные учебные материалы, предусматривающее прежде всего индивидуальную работу учащихся в соответствии с установкой учебника, программы обучения.

Целью самостоятельного изучения тем является овладение фундаментальными знаниями, опытом творческой, исследовательской работы, проектировочными навыками.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с видами организации самостоятельной (внеаудиторной) работы. В практике самостоятельного изучения тем можно выделить следующие задачи:

- **овладение знаниями:** чтение текста (учебника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; анализ содержания Интернет-ресурсов и др.;

- **закрепление и систематизация знаний:** составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы; решение задач или упражнений.

В качестве форм и методов контроля самостоятельного изучения тем могут быть использованы фронтальные опросы на практических занятиях (семинарах), тестирование, зачеты, контрольные работы и др.