Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бадранов Азат Шамилевич
Должность: Исполняющий обязанности ректора ГБОУ ВО "БАГСУ"
Дата подписания: 06.11.2026 09:58:05
Уникальный программный ключ:
730740a15bbef2bedb4db2578b4a02f7f6994b7b

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора _____ А.Ш. Бадранов

"____"_____20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Актуальные проблемы корпоративного права
Б1.В.ДВ.02.01

Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Форма обучения
Очная, заочная

Уфа 2026

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Актуальные проблемы корпоративного права» / сост. Л. И. Хазеева – Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2026.

Рабочая программа предназначена для обучающихся очной, заочной форм обучения по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры гражданского права и процесса
протокол № 11 от "23" июня 2026 г.

Заведующий кафедрой
гражданского права и процесса ……. _____ Ю.Б. Имаева
(подпись)

Согласовано
Руководитель ОПОП _____ Ю.Б. Имаева
(подпись)

Хазеева Л. И., 2026 год
@ ГБОУ ВО «БАГСУ», 2026 год

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины 4
2 Требования к результатам обучения по дисциплине 5
3 Структура и содержание дисциплины 6
3.1 Структура дисциплины 6
3.2 Содержание разделов дисциплины 7
3.3 Практические занятия (семинары) 8
4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины 9
4.1 Основная литература 9
4.2 Дополнительная литература 9
4.3 Периодические издания 9
4.4 Интернет-ресурсы 10
4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам) 10
4.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий 18
5 Материально-техническое обеспечение дисциплины 19
Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины 20
Приложения: 20

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у магистрантов глубоких теоретических знаний и практических навыков в области правового регулирования деятельности корпораций, а также развитие способности квалифицированно анализировать сложные корпоративные правоотношения, выявлять и решать актуальные проблемы корпоративного права с учётом современных тенденций законодательства и судебной практики.

Задачи дисциплины:

– изучить доктринальные подходы и актуальные проблемы теории корпоративного права, включая понятие, признаки и виды корпораций;

– проанализировать современные механизмы создания, управления, реорганизации и ликвидации юридических лиц, а также правовой статус их участников;

– рассмотреть наиболее острые проблемы правоприменения: корпоративные конфликты, ответственность контролирующих лиц, сделки с заинтересованностью, оспаривание решений органов управления;

– сформировать умение квалифицированно толковать и применять нормы корпоративного законодательства при разрешении практических задач;

– развить навыки юридической аргументации, подготовки корпоративных документов (уставы, положения, договоры) и представления интересов в корпоративных спорах.

2 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-1	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права	ПК-1.1. Владеет принципами и правилами разработки нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; ПК-1.2. Применяет технологию разработки проектов нормативных правовых актов, проводит анализ их качества.	**Знать:** – структуру и содержание ключевых нормативных правовых актов, регулирующих корпоративные отношения; – актуальные изменения корпоративного законодательства и судебную практику по вопросам создания, управления, реорганизации и ликвидации юридических лиц; – особенности применения норм материального и процессуального права при разрешении корпоративных споров, в том числе в арбитражных судах. **Уметь:** – квалифицированно применять нормы корпоративного права к конкретным ситуациям, связанным с деятельностью юридических лиц, обеспечивая законность и обоснованность принимаемых решений; – реализовывать нормы материального и процессуального права при сопровождении корпоративных процедур и представлении интересов участников корпораций в государственных органах и судах. **Владеть:** – навыками системного анализа корпоративного законодательства и правоприменительной практики для квалификации корпоративных правоотношений; – методиками реализации норм материального и процессуального права при подготовке корпоративных и процессуальных документов по корпоративным спорам.

3 Структура и содержание дисциплины

3.1 Структура дисциплины

3.1.1 Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	3 семестр	всего
Общая трудоёмкость	**108**	**108**
Контактная работа:	**24**	**24**
Лекции (Л)	**10**	**10**
Практические занятия (ПЗ)	**14**	**14**
Самостоятельная работа: *- самостоятельное изучение разделов1-2;* *- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);* *- подготовка к практическим занятиям;* *- подготовка к рубежному контролю и т.п.)*	**84**	**84**
Вид итогового контроля	**зачет**	**зачет**

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. Работа
			Л	ПЗ	
1.	Общие положения корпоративного права и корпоративного управления. Корпоративные отношения	20	2	2	16
2.	Правовой статус корпораций: проблемы классификации, создания, реорганизации и ликвидации.	24	2	4	18
3.	Особенности правового регулирования отдельных корпоративных действий	20	2	2	16
4.	Актуальные проблемы правового регулирования корпоративного управления.	20	2	2	16
5.	Защита прав участников корпоративных отношений. Юридическая ответственность в корпоративных отношениях	24	2	4	18
	Зачет				
	Итого:	**108**	**10**	**14**	**84**

3.1.2 Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	5 семестр	всего
Общая трудоёмкость	**108**	**108**
Контактная работа:	**10**	**24**
Лекции (Л)	**4**	**10**

Практические занятия (ПЗ)	**6**	**14**
Самостоятельная работа: *- самостоятельное изучение разделов;* *- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);* *- подготовка к практическим занятиям;* *- подготовка к рубежному контролю и т.п.)*	**94**	**84**
Вид итогового контроля (зачет)	**4**	**4**

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. Работа
			Л	ПЗ	
1.	Общие положения корпоративного права и корпоративного управления. Корпоративные отношения	20	2	2	16
2.	Правовой статус корпораций: проблемы классификации, создания, реорганизации и ликвидации.	20	2	2	16
3.	Особенности правового регулирования отдельных корпоративных действий	20			20
4.	Актуальные проблемы правового регулирования корпоративного управления.	22		2	20
5.	Защита прав участников корпоративных отношений. Юридическая ответственность в корпоративных отношениях	22			22
	Зачет	4			
	Итого:	**108**	**4**	**6**	**94**

3.2 Содержание разделов дисциплины

РАЗДЕЛ I

Тема 1. Общие положения корпоративного права и корпоративного управления. Корпоративные отношения.

Понятие корпоративного права: место в системе права, предмет и метод. Система источников корпоративного права. Роль и значение внутренних документов корпорации (устав, регламенты, корпоративные договоры). Современные тенденции в развитии корпоративного права. Понятие, признаки и содержание корпоративных правоотношений. Виды корпоративных правоотношений.

Тема 2. Правовой статус корпораций: проблемы классификации, создания, реорганизации и ликвидации.

История создания и функционирования корпораций в России. Понятие корпорации как юридического лица. Критерии классификации корпораций. Система корпораций. Особенности создания корпораций отдельных организационно-правовых форм. Реорганизация корпораций: понятие, основания, формы, порядок. Ликвидация корпораций: порядок, основания и формы. Порядок ликвидации корпораций.

Тема 3. Особенности правового регулирования отдельных корпоративных действий.

Крупные сделки. Заинтересованность в совершении обществом сделки. Сделки с акциями (долями), имуществом коммерческих организаций, правами в отношении коммерческих организаций с предварительного согласия антимонопольного органа. Особенности государственного контроля за экономической концентрацией, осуществляемой группой лиц.

Тема 4. Актуальные проблемы правового регулирования корпоративного управления.
Органы управления корпораций: понятие, порядок формирования и функционирования. Особенности управления и контроля в хозяйственных товариществах и обществах. Высший орган корпорации. Единоличный исполнительны орган корпорации. Коллегиальный орган управления. Принципы управления корпорацией. Планирование работы в корпорации. Бизнес-план.

Тема 5. Защита прав участников корпоративных отношений. Юридическая ответственность в корпоративных отношениях.
Понятие, способы и формы защиты прав субъектов корпоративных правоотношений. Корпоративные конфликты и споры: общая характеристика, правовая природа, виды. Юридическая ответственность корпораций за нарушение норм корпоративного права. Социальная ответственность корпораций. Ответственность членов корпорации. Ответственность государственных органов за нарушение корпоративных норм.

3.3 Практические занятия (семинары)
Очная форма обучения

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Общие положения корпоративного права и корпоративного управления. Корпоративные отношения	2
2, 3	1	Правовой статус корпораций: проблемы классификации, создания, реорганизации и ликвидации.	4
4	2	Особенности правового регулирования отдельных корпоративных действий	2
5	2	Актуальные проблемы правового регулирования корпоративного управления.	2
6, 7	2	Защита прав участников корпоративных отношений. Юридическая ответственность в корпоративных отношениях	4
		Итого:	14

Заочная форма обучения

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Общие положения корпоративного права и корпоративного управления. Корпоративные отношения	2
2	1	Правовой статус корпораций: проблемы классификации, создания, реорганизации и ликвидации.	2
3	1	Актуальные проблемы правового регулирования корпоративного управления.	2
		Итого:	6

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Основная литература

1. Корпоративное право : учебник для вузов / под редакцией Г. Ф. Ручкиной. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 202 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-20589-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/587359.

2. Кашанина, Т. В. Корпоративное право : учебник для вузов / Т. В. Кашанина. — 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 199 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-19780-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/582602.

3. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / под редакцией В. А. Белова. – 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 552 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03261-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/5826004.2.

4. Макарова, О. А. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. – 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 492 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-21287-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/583308.

4.2 Дополнительная литература

1. Макарова, О. А. Корпоративное право. Проблемы управления в акционерных обществах с государственным участием : учебник для вузов / О. А. Макарова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 230 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-21350-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/583865.

2. Филипенко, В. А. Специфика проявления принципа добросовестности в корпоративном праве : монография / В. А. Филипенко. – Москва : Статут, 2025. – 502 с. – ISBN 978-5-8354-2088-9. – Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2240045.

3. Демьянова, М. В. Практический курс «Корпоративное право»/ М. В. Демьянова, М. Н. Жарикова, В. В. Знаменский [и др.] ; отв. ред. И. С. Шиткина. – Москва : Статут, 2020. – 408 с. – ISBN 978-5-8354-1613-4. – Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1225744.

4.3 Периодические издания

1. Журнал « Арбитражный и гражданский процесс» http://lawinfo.ru/catalog/magazines/arbitrazhnyj-i-grazhdanskij-process
2. Журнал «Российская юстиция» http://lawinfo.ru/catalog/magazines/rossiiskaya-yustitsiya
3. Журнал «Вестник арбитражной практики» http://www.jusinf.ru/journal-vestnik-arbitrazhnoy-praktiki
4. Российский юридический журнал http://www.ruzh.org/?q=node/1
5. Журнал «Вестник гражданского права» https://www.mvgp.org
6. Журнал «Lex russica» https://lexrussica.msal.ru/jour/index
7. Журнал «Законы России: опыт, анализ, практика» http://bukvoved.ru/journal_13.html
8. Журнал «Юрист» http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist

4.4 Интернет-ресурсы

1. Сайт Министерства юстиции РФ	http://minjust.ru
2. Официальный интернет-портал правовой информации	http://www.pravo.gov.ru
3. Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт)	https://sudact.ru/
4. Российское агентство правовой и судебной информации	http://www.infosud.ru
5. Конституционный Суд РФ	http://ksrf.ru
6. Федеральные арбитражные суды РФ	http://www.arbitr.ru
7. Верховный Суд РФ	http://www.supcourt.ru
8. Суд по интеллектуальной собственности	http://ipc.arbitr.ru
9. Федеральный институт промышленной собственности	https://www1.fips.ru

4.5 Методические указания к практическим занятиям

Необходимо обратить внимание на обязательное изучение методической литературы по дисциплине: рабочей программы, методических материалов.

Данные виды методической литературы содержат необходимую информацию для изучения дисциплины (количество часов по видам занятий, методические указания для подготовки ко всем видам занятий, ссылки на литературу, нормативные источники и т.д.).

При изучении конкретной темы необходимо, прежде всего, внимательно изучить предлагаемые в списке литературы источники.

Также следует рассматривать в качестве ресурса для подготовки теоретического материала и электронные библиотеки «Знаниум», «Юрайт», позволяющие получать доступ к полноразмерным версиям учебников и иной учебной и методической литературы.

Кроме того, при изучении теоретического материала необходимо использовать только проверенные источники, имеющие официальное опубликование, размещенные на официальных сайтах.

Учитывая, что изучаемая дисциплина относится к дисциплинам юридического профиля, приоритетное внимание необходимо уделять изучению именно текстов нормативных документов: положениям кодифицированных ФЗ, ФЗ (в том числе комментариев к ним), обзорам судебной практики (Постановления Пленума Верховного Суда РФ и т.д.).

Учебная литература важна при освоении дисциплины, однако при ее использовании следует иметь в виду, что автор (авторский коллектив) имеет право на собственную точку зрения при определении рассматриваемых вопросов, так и в стиле их изложения. Аналогичная ситуация складывается и при изучении научной литературы.

При работе с нормативными актами следует проявлять внимательность, изучать полностью текст нормы, поскольку некоторые положения нормы могут быть понятны только в контексте всего содержания нормы. Также следует помнить и то, что ряд норм носят отсылочный или бланкетный характер.

Методические указания по подготовке к семинарским и практическим занятиям.

В ходе изучения дисциплины «Корпоративное право» магистранты посещают лекционные занятия, самостоятельно изучают различные источники, готовятся к практическим (и/или) семинарским занятиям.

Каждый обучающийся должен научиться планировать время и строго выполнять намеченное на день, неделю, месяц, семестр и учебный год. Это особенно важно при недостаточной сформированности навыков самостоятельной работы.

Всякий раз перед началом работы следует восстановить в памяти то, что было прочитано в предыдущий раз. Такое установление связи нового и усвоенного ранее материала делает изучение учебной дисциплины, более глубоким, последовательным и эффективным.

Работа с научными источниками предполагает повторное изучение их содержания. Как правило, при первом чтении происходит общее знакомство с рассматриваемой автором проблемой, а при повторном – осмысление содержания, формирование собственного представления от прочитанного, формулирование выводов.

Особенно внимательно следует относиться к заданиям по подготовке схем, таблиц, рисунков. В них наглядно представляется суть изучаемого материала. Наличие зрительной памяти позволяет более полно самостоятельно освоить нужный материал. Также важно инициативно подходить к самостоятельной подготовке докладов и выступлений по теме учебного курса.

Примерная тема доклада (выступления) и его содержание предварительно согласовываются с преподавателем, после чего обучающийся самостоятельно осуществляет подбор эмпирического, статистического и иного материала, формирует черновик доклада (выступления), после чего согласовывает его с преподавателем. После внесения необходимых корректировок обучающийся готовит итоговый текст, самостоятельно прорабатывает его на предмет соблюдения временных нормативов, четкости и ясности речи и т.д. Такой алгоритм позволяет обеспечить актуальность доклада (выступления), обеспечить заинтересованность других обучающихся на занятии.

Материал докладов и выступлений могут оказать обучающимся помощь как в формировании навыков ведения дискуссии и устной профессиональной речи, также способствуют формированию профессионального юридического словарного запаса и могут быть использованы при подготовке к промежуточной (семестровой) аттестации.

Планы практических (семинарских) занятий для магистрантов разработаны в соответствии с рабочими учебными планами и рабочей программой по учебной дисциплине. Семинарские занятия проводятся по вопросам учебного курса и направлены на проверку, углубление и закрепление полученных знаний, развитие самостоятельности мышления, формирование собственной точки зрения по обсуждаемым вопросам и навыков аргументированной публичной защиты своих взглядов в ходе дискуссии, возбуждение интереса и развитие устойчивой потребности к глубокому и всестороннему изучению теоретических проблем права интеллектуальной собственности.

Для успешной подготовки к семинарскому занятию необходимо посещать лекции по соответствующим темам курса, ознакомиться с содержанием предстоящего занятия, заданием на самостоятельную подготовку, а также методическими рекомендациями, перечнем рекомендуемой литературы и нормативных документов.

В связи с этим магистрантам необходимо внимательно изучить тематический план и учитывать, что в соответствии с учебным планом дисциплины значительный объем материала готовиться слушателем самостоятельно. Независимо от наличия или отсутствия по теме лекционного занятия, подготовка к семинарскому или практическому занятию осуществляется самостоятельно в рамках объема часов, отведенных для самостоятельной подготовки и в соответствии с предлагаемыми по каждой теме вопросами, включая тематику докладов, выступлений и других заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Далее подготовку целесообразно проводить в следующем порядке:

а) анализ содержания лекций по их конспектам;

б) изучение нормативных документов;

в) работа с основной литературой, ознакомление с дополнительными источниками.

При этом рекомендуется составлять в тетради развернутый план ответа или краткие тезисы, которые в отдельных случаях могут быть использованы в ходе ответа.

К ответу на занятиях предъявляются следующие требования:

1. Правильность (т.е. соответствие признанным в науке положениям), полнота и последовательность.
2. Наличие обобщений (выводов) и связь с ранее изученными темами курса, возможно, другими науками и научными дисциплинами.
3. Наличие связи с практической деятельностью юристов, юридических подразделений коммерческих организаций, судебной практикой.
4. Речь отвечающего должна быть четкой и ясной. При этом полезно использовать примеры из практической деятельности и СМИ.

Перечни основной и дополнительной литературы, нормативных актов, подлежащих самостоятельному изучению при подготовке к отдельным семинарским занятиям, приведены в соответствующих разделах настоящей программы.

Целью проведения семинарских занятий является закрепление материала, изученного в ходе лекционных занятий и самостоятельной работы, овладение навыками его практического применения, а также осуществление текущего контроля успеваемости.

В ходе подготовки к семинарским занятиям магистрант должен опираться на положения Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, иных федеральных законов Российской Федерации, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и иных подзаконных актов, использовать материалы судебной практики.

Методические указания дают основные рекомендации для успешного освоения материала. При ответе на вопрос семинарского занятия теоретические положения должны подкрепляться ссылками на соответствующие нормативные акты, а также примерами из правоприменительной практики. Все примеры должны соответствовать рассматриваемым вопросам и подкреплять те или иные положения ответа. Если излагаемый вопрос имеет в науке спорный характер, необходимо изложить различные точки зрения, свое отношение к ним, а также высказать собственное мнение.

Изучение вопросов, вынесенных на семинарское занятие, должно сопровождаться решением задач и составлением образцов документов. При этом магистранту необходимо приобрести навыки практического применения правовых норм, что возможно лишь при условии внимательного изучения нормативных актов и использовании буквального толкования их норм. При невозможности непосредственного применения норм к рассматриваемой ситуации (в случае пробела) допустима аналогия закона и аналогия права.

Изучение вопросов, вынесенных на практическое занятие, сопровождается решением задач, практических ситуаций, составлением образцов документов.

Еще одним важным условием успешного усвоения учебного материала является конспектирование. Он применяется, для наиболее лучшего запоминания материала и быстрого восстановить его в памяти. Конспект выполняется как на лекционные, так и семинарские и практические занятия.

При оформлении конспекта обучаемый должен соблюдать следующие требования:

1. Аккуратность ведения записей.
2. Непрерывность. Пропущенные занятия восстанавливаются и вносятся в тетрадь по ходу ведения конспекта с указанием даты занятия и темы.
3. Доступность для понимания содержания записей для других лиц в ходе ознакомления с конспектом.

4. Конспект по каждой учебной дисциплине оформляется в отдельной тетради, объем листов которой определяется обучаемым самостоятельно исходя из количества из объема аудиторных часов курса. Вкладывание отдельных листов с записями, незакрепленных в тетради и несоответствующих требованиям оформления конспекта не допускается.

Тетради проверяются преподавателем. Магистранты, пропустившие занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, обязаны не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по пропущенным темам. Магистранты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме, к началу зачетной сессии не допускаются к сдаче зачета.

По каждой теме приводятся списки литературы, нормативных актов и судебной практики для подготовки к семинарским занятиям и (или) самостоятельного изучения.

Методические указания по выполнению различных форм самостоятельной работы.

Самостоятельная работа – вид индивидуальной деятельности обучающегося, основанный на собственных познавательных ресурсах.

Магистрантам могут предлагаться следующие варианты самостоятельной работы:

1. Подготовка рефератов по отдельным темам (вопросам) программы курса. Темы рефератов указываются непосредственно в планах семинарских и практических занятий.

Написание рефератов является одной из форм самостоятельной работы и направлено на организацию и повышение уровня самостоятельной работы, а также на усиление контроля за этой работой.

Целью написания рефератов является привитие обучающимся навыков самостоятельной работы над литературными и законодательными источниками, опубликованной судебной практикой с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения магистранты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от теоретических семинаров, при проведении которых обучающиеся приобретают, в частности, навыки высказывания своих суждений и изложения мнений других авторов в устной форме, написание рефератов даст им навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, юридически грамотным языком и в хорошем стиле.

Рефераты должны носить научно-проблемный характер. При написании такого реферата необходимо изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по данной изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием.

Объем реферата должен быть в пределах 15-20 страниц (шрифт Times New Roman, размер 14, полуторный интервал). Титульный лист должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения, тема, фамилия и инициалы магистранта, номер учебной группы, год выполнения. Реферат должен включать список нормативных актов, список использованной литературы и список материалов судебной практики.

Реферат сдается преподавателю. Как правило, на основании написанного реферата необходимо подготовить небольшое (5-10 мин.) выступление на занятии, в ходе которого доложить основные положения своего реферата.

2. Решение задач для выяснения степени усвоения изучаемого материала.

С учетом лимита времени на подготовку и условий для сбора информации степени сложности предлагаемых преподавателем задач несколько выше тех, которые указаны в практикуме по учебной дисциплине. Контрольная работа выполняется на отдельных листах и сдается преподавателю. Магистрант должен обязательно указать использованные при выполнении работы источники.

Для решения задач следует тщательно изучить соответствующий материал по учебнику, изучить специальную литературу по рассматриваемым вопросам, внимательно проанализировать рекомендованный нормативный материал, а также судебную практику (постановления Пленума Верховного Суда РФ).

При этом обучающийся не должен ограничиваться списком литературы, указанной в настоящих указаниях, а осуществлять ее самостоятельный поиск.

Следует учитывать, что в нормативные акты могли быть внесены изменения и дополнения. Поэтому для работы с нормативными актами и судебной практикой целесообразно пользоваться компьютерными справочными правовыми системами «Гарант», «Консультант Плюс», которые оперативно учитывают обновления действующего законодательства.

Непременным условием правильного решения задач является умение поставить к основному вопросу четко сформулированные дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на поставленные дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым. В решении должен быть виден ход рассуждений магистранта (анализ и оценка ситуации и доводов сторон с точки зрения действующего законодательства, формулирование четких выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора).

3. Выполнение в домашних условиях указанных в теме заданий:

– составление презентаций по вопросам изучаемой темы;

– составление сравнительных таблиц по вопросам изучаемой темы.

– составление проектов гражданско-правовых документов (претензий, исковых заявлений), обзоров судебной практики по отдельным категориям дел (конкретной тематики).

Конкретные задания по составлению проектов гражданско-правовых документов и темы обзоров судебной практики указаны в плане (программе) семинарских и практических занятий.

– самостоятельное составление задач по изученной теме (условие и решение). Условие составляемой задачи должно обладать соответствующим уровнем сложности, который бы обеспечивал необходимость поиска и использования нескольких информационных источников (законодательство, судебная практика и пр.). Относительно требований, предъявляемых к решению составляемой задачи, действуют требования к написанию домашних контрольных работ в части решения задач.

Самостоятельная работа в указанных выше формах носит индивидуальный характер.

Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к учебным занятиям в интерактивной форме

Дискуссия (от лат. discussio — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.

Оценка правовых перспектив спора. Основной целью использования методики является оптимальное закрепление получаемых по дисциплинам знаний. При этом немаловажным видится обучение обучающихся навыкам принятия решений, направленных на разрешение конфликтной ситуации, с помощью всего арсенала правовых средств; применения и толкования норм права; моделирования позицию защиты; выявления и оценки возможных препятствий фактического и юридического характера; формулировки контраргументов и т.д. Обучающимся предлагается правовой казус с развернутой и достаточно подробной фабулой, взятой, по возможности, из судебной или иной правоприменительной практики. Во избежание «домысливания» не указанных в задаче фактических обстоятельств, магистрантам рекомендуется исходить из общих условий нормативных положений, регламентирующих данный вид правоотношений (например, разрешая спор, возникший из подрядных отношений, необходимо руководствоваться общими положениями ГК РФ о договоре подряда). Задача сопровождается постановкой большого количества локальных вопросов (как минимум, десяти). С учетом необходимости поиска и изучения нормативной и правоприменительной базы на решение задачи отводится определенное время (обычно, неделя).

При решении задачи от обучающихся требуется:

1. Определить возможности правового разрешения спора: анализируя фактическую сторону спора, определить объект защиты (конкретное субъективное право или законный интерес со ссылкой на нормы права); определить все возможные формы, средства и способы защиты права или законного интереса (со ссылкой на нормы права); оценить предположительные временные и финансовые затраты на реализацию каждого из предложенного варианта защиты; определить трудности, которые могут возникнуть в процессе реализации каждого конкретного варианта защиты;
2. Определить перспективы судебной защиты: охарактеризовать все необходимые процессуальные аспекты дела (подведомственность, подсудность, необходимость соблюдения досудебного порядка урегулирования спора и т.п.); определить фактические обстоятельства, подлежащие доказыванию, распределить обязанности по доказыванию (с учетом доказательственных презумпций); определить средства доказывания, а также источники получения доказательственной информации; оценить возможные встречные шаги другой стороны в создании препятствий в осуществлении защиты.
3. Сделать вывод об оптимальной форме защиты нарушенного права, конкретных правовых средствах в рамках данной формы, а также способов защиты с учетом положений норм права.

В целях усложнения решения задачи возможна постановка дополнительных вопросов (например, формулировка способа защиты таким образом, чтобы подсудность дела определялась по месту нахождения истца).

Изучение (разбор) ситуаций.

Метод конкретных ситуации предполагает: подготовленный в письменном виде пример ситуации из практики; самостоятельное изучение и обсуждение ситуации обучающимися; совместное обсуждение ситуации в аудитории под руководством преподавателя; следование принципу «процесс обсуждения важнее самого решения».

Во-первых, учебная ситуация специально готовится (пишется, редактируется, конструируется) для целей обучения. В таком смысле — это «препарированная» автором ситуация из практики. Методическая проработанность конкретных ситуаций, используемых для обсуждения или других учебных целей, должна создать творческую и одновременно целенаправленную, управляемую атмосферу в процессе обсуждения.

Во-вторых, учебная ситуация должна соответствовать определенному концептуальному полю того учебного курса или программы, в рамках которого рассматривается. Учебная ситуация потому и учебная, что учит, формирует определенные профессиональные навыки в контексте конкретного научного и методического мировоззрения. В противном случае мы получаем не целенаправленное и систематическое развитие профессиональных качеств магистранта, а случайное, главным образом субъективное его восприятие отдельных сторон закона.

В-третьих, ситуаций может быть много, но при любых их разновидностях работа с ними должна научить обучающихся анализировать конкретную информацию, прослеживать причинно-следственные связи, выделять ключевые проблемы и (или) тенденции в праве. Наличие реальной, актуальной с точки зрения обучения информации — это необходимое, хотя недостаточное условие наличия учебной ситуации.

Идеальная конкретная ситуация – это конкретная история судебного дела; внутренняя интрига, головоломка, требующая решения; обилие информации, анализ которой не тривиален и требует поиска дополнительной информации; актуальная проблема, способная дать продолжение ситуации в будущем; более или менее типичная ситуация, совпадающая в главном — «теории» вопроса.

Комплект материалов для работы с учебной конкретной ситуацией выглядит следующим образом: ситуация (текст с вопросами для обсуждения); приложения с подборкой различной информации, передающей общий контекст ситуации (копии документов, публикации, фото и др.); заключение по ситуации (возможное решение проблемы, последовавшие события); записка для преподавателя с изложением авторского подхода к разбору ситуации.

Единой, стандартизированной схемы не существует. Важнее здесь следование внутренним принципам метода конкретных ситуаций, заключающихся в инициировании самостоятельного изучения ситуаций магистрантами, формировании их собственного видения проблем и их решения, выработке умения дискутировать и обсуждать ситуацию со своими коллегами, преподавателями. С этой точки зрения, наряду с традиционным, классическим разбором ситуаций в малых группах и последующей презентацией в общей аудитории, можно рекомендовать, например, самостоятельный, индивидуальный письменный разбор ситуаций с последующим обсуждением в аудитории.

Иные педагогические технологии.

Особое значение в последнее время приобретает заимствование в учебный процесс элементов различных телевизионных передач интеллектуальной направленности, таких как

«Что? Где? Когда?», «Своя игра», «К барьеру» и т.д. Применительно к учебному процессу дебаты по отдельным проблемным вопросам изучаемой дисциплины, где две команды обучающихся придерживаются противоположных взглядов на проблему: «За» и

«Против» и высказывают аргументы в пользу поддержки своей позиции, вступая с представителями другой команды и иными присутствующими лицами в словесный поединок.

Методические рекомендации оценки (самооценки) знаний как результата освоения и изучения дисциплины

Результативность работы обучающихся определяется применением различных методов контроля результатов освоения и изучения дисциплины «Актуальные проблемы корпоративного права».

Критерии оценки:

степень глубины и целостности понимания учебного материала;

знания сущности характеристик, основных содержательных компонентов учебного материала;

знание фактов по существу учебного материала, умение ими оперировать; умение логически и аргументировано излагать материал;

качественное владение терминологией; сформированность практических умений и навыков.

Контроль знаний обучающихся допускается в следующих формах:

1) устный опрос (блиц-опрос, тестирование). Проводится в начале практического занятия по вопросам предыдущего занятия в течение 5-7 минут. Вопросы должны быть сформулированы таким образом, чтобы ответ, краткий по своему содержанию, отражал суть вопроса. Рекомендуется не задавать наводящих вопросов (критерии оценки: емкий, но точный ответ; оценка: зачтено / не зачтено; вопросы: по усмотрению преподавателя);

2) решение практических задач. Решение задач проводится на практических занятиях в рамках изучения соответствующих тем учебного курса. Решение задачи изначально осуществляется обучающимися в рамках подготовки к практическому заданию самостоятельно. В рамках практического занятия осуществляется индивидуальный опрос по конкретной задаче с последующим коллективным обсуждением и подведением итогов преподавателем. При решении задач допускается использование кодексов, федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, а также материалов практики (критерии оценки: полнота ответа, отсутствие ошибок, использование при решении материалов судебной практики; оценка: по пятибалльной системе; вопросы: по усмотрению преподавателя);

3) письменная контрольная работа (домашняя/аудиторная). Контрольные работы могут проводиться на практических занятиях либо выступать в качестве основной части домашнего задания после изучения соответствующих тем учебного курса по усмотрения преподавателя. Форма контроля: карточки контроля, в которые вносятся ответы обучающегося, включающие в себя теоретическую и практическую части. Теоретическая часть предполагает изложение ответа на теоретический вопрос одной из пройденных тем, практический вопрос предполагает письменное решение задачи по одной из пройденных тем. При решении задач допускается использование кодексов, федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, а также материалов судебной практики. Проведение контрольной работы допускается только после изучения всех теоретических вопросов соответствующей темы учебного курса (критерии оценки: полнота ответа, отсутствие ошибок; оценка: по пятибалльной системе; вопросы: по усмотрению преподавателя);

4) рефераты, доклады по темам, отведенным согласно учебному плану на самостоятельное изучение. Рекомендуется освящать темы, имеющие практический характер. Время доклада – 8-10 минут. Рекомендуется поощрять вопросы обучающихся докладчику, а также комментарии преподавателя в отношении изложенной информации (критерии оценки: полнота, ясность изложения материала; оценка: зачтено / не зачтено; темы: по выбору обучающегося);

5) составление юридических документов по теме, предложенной преподавателем. Допустимо разделение группы на 2-3 подгруппы для составления нескольких юридических документов в рамках одной темы (критерии оценки: правильность написания, правильное применение норм материального и процессуального права, соблюдение структуры документов, отсутствие двусмысленностей и ошибок; допускается оказание помощи обучающимся преподавателем по ходу составления документов; оценка: зачтено/ не зачтено; документы: по усмотрению преподавателя;

6) тестирование. Ответы на вопросы посредством выбора предложенных вариантов ответов. Рекомендуется использовать данную форму после изучения соответствующих тем учебного курса. Объем теста ограничивается вопросами пройденных тем (критерии оценки: в процентном отношении от общего количества; оценка: зачтено/не зачтено; тестовые задания: по усмотрению преподавателя;

Методические рекомендации по составлению процессуальных документов

Программа курса предусматривает составление процессуальных документов: Общие требования к процессуальным документам определены законом.

Процессуальный закон формулирует некоторые требования, относящиеся к содержанию и форме процессуального документа. АПК РФ как правило, устанавливают основные атрибуты процессуальных документов и обозначает (лаконично или подробно) элементы их содержания.

Для составления ряда документов следует руководствоваться положениями иных нормативных правовых актов. Отступления от установленных законом требований могут лишить документ юридической силы или повлечь за собой отмену судебного решения. Культура процессуальных документов включает культурный язык и стиль изложения в них фактов и решений, составляющих сущность документов. Процессуальные документы должны быть логичными, ясными, непротиворечивыми. Языковая культура документа предполагает такое его изложение, которое исключает бюрократические обороты речи, канцеляризмы, словесные штампы разного рода.

Язык процессуального документа – обычный язык культурного человека, понятный всем. В процессуальных документах нежелательны сокращения, которые употребляются юристами в разговорной речи (госсобственность, автострахование, юрлицо и т.п.) или жаргонные слова.

Процессуальные документы должны составляться разборчиво, аккуратно, с правильным расположением текста. Рукописные документы должны быть написаны разборчивым почерком. Желательно чаще прибегать к машинописному изготовлению процессуальных документов, что повышает культуру ведения производства по делу.

При составлении документов рекомендуется использование соответствующих образцов, а также материалов судебной практики. Не допускается копирование текста используемого документа без изменения его содержания. Фактические обстоятельства, определяющие содержание соответствующего документа, формулируются преподавателем либо с его разрешения обучающимся самостоятельно.

4.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Программный Продукт	Краткое описание продукта
Znanium.com	Электронно-библиотечная система Znanium.com
СПС «Гарант»	Справочно-правовая система
СПС «Консультант +»	Справочно-правовая система
Microsoft Office 2010	версия пакета Microsoft Office для ОС Windows
Microsoft Project	версия пакета Microsoft Office для ОС Windows
Диалог Nibelung	программный продукт, предназначенный для преобразования компьютерного класса в интерактивную мультимедиа среду

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

- Мультимедийные средства (интерактивные презентации, наглядный показательный материал);
- аудиовизуальные средства: слайды, презентации на цифровых носителях;
- компьютеры, проекторы.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю), который разрабатывается в виде отдельного документа;
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) могут быть представлены в виде изданных печатным и (или) электронным способом методических разработок со ссылкой на адрес электронного ресурса, а при отсутствии таковых – в виде рекомендаций обучающимся по изучению разделов и тем дисциплины (модуля) с постраничным указанием глав, разделов, параграфов, задач, заданий, тестов и т.п. из рекомендованного списка литературы.

Актуализация рабочей программы дисциплины
*«*Б1.В.ДВ.02.01 «Актуальные проблемы корпоративного права*»* **на 20__ год приёма**

Внесенные изменения на 20___ год приёма

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий выпускающей кафедрой

_____
(подпись, расшифровка подписи)

“____”_____20…. г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры гражданского права и процесса
_____
(дата, номер протокола заседания).

Преподаватель _____Л. И. Хазеева
(подпись)

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра гражданского права и процесса

Фонд
оценочных средств
по дисциплине: Актуальные проблемы корпоративного права

Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Форма обучения
Очная, заочная

Уфа, 2026

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция по дисциплине «Актуальные проблемы корпоративного права». Б1.В.ДВ.02.01

Составитель Л. И. Хазеева

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры гражданского права и процесса

Заведующий кафедрой
гражданского права и процесса Ю.Б. Имаева

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине «Актуальные проблемы корпоративного права».

Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине «Актуальные проблемы корпоративного права»

1 Основные сведения о дисциплине
Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	3 семестр	всего
Общая трудоёмкость	**108**	**108**
Контактная работа:	**24**	**24**
Лекции (Л)	**10**	**10**
Практические занятия (ПЗ)	**14**	**14**
Самостоятельная работа: *- самостоятельное изучение разделов1-2;* *- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);* *- подготовка к практическим занятиям;* *- подготовка к рубежному контролю и т.п.)*	**84**	**84**
Вид итогового контроля	**зачет**	**зачет**

3.1.2 Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	5 семестр	всего
Общая трудоёмкость	**108**	**108**
Контактная работа:	**10**	**24**
Лекции (Л)	**4**	**10**
Практические занятия (ПЗ)	**6**	**14**
Самостоятельная работа: *- самостоятельное изучение разделов1-2;* *- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);* *- подготовка к практическим занятиям;* *- подготовка к рубежному контролю и т.п.)*	**94**	**84**
Вид итогового контроля (зачет)	**4**	**4**

2 Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств
Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Типы контроля
ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в	**Знать:** – структуру и содержание ключевых нормативных правовых актов, регулирующих корпоративные	Тестирование по лекционному материалу; устное индивидуальное собеседование.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Типы контроля
соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права	отношения; – актуальные изменения корпоративного законодательства и судебную практику по вопросам создания, управления, реорганизации и ликвидации юридических лиц; – особенности применения норм материального и процессуального права при разрешении корпоративных споров, в том числе в арбитражных судах.	
	Уметь: – квалифицированно применять нормы корпоративного права к конкретным ситуациям, связанным с деятельностью юридических лиц, обеспечивая законность и обоснованность принимаемых решений; – реализовывать нормы материального и процессуального права при сопровождении корпоративных процедур и представлении интересов участников корпораций в государственных органах и судах.	Проверка индивидуального творческого задания (ИТЗ); письменные контрольные работы на решение типовых задач; устное индивидуальное собеседование
	Владеть: – навыками системного анализа корпоративного законодательства и правоприменительной практики для квалификации корпоративных правоотношений; – методиками реализации норм материального и процессуального права при подготовке корпоративных и процессуальных документов по корпоративным спорам.	Выполнение индивидуального творческого задания. Выполнение научно-исследовательской работы.

3 Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) направлена на закрепление и углубление освоенного учебного материала, развитие практических умений и навыков.

Виды СРО:
- написание эссе;
- индивидуальные творческие задания (ИТЗ);
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);

- *подготовка к практическим занятиям;*
- *подготовка к итоговому контролю.*

Темы для самостоятельного изучения:

Тема 1. Общие положения корпоративного права и корпоративного управления. Корпоративные отношения.

Теоретические задания:

1. Понятие корпоративного права: место в системе права, предмет и метод.
2. Система источников корпоративного права. Роль и значение внутренних документов корпорации (устав, регламенты, корпоративные договоры).
3. Современные тенденции в развитии корпоративного права.
4. Понятие, признаки и содержание корпоративных правоотношений. Виды корпоративных правоотношений

Примерные темы эссе, рефератов, докладов.

1. Понятие и признаки корпоративного права. Предмет корпоративного права.
2.Соотношение корпоративного и акционерного права. Роль корпоративного права в системе права России.
3. Современные тенденции в развитии корпоративного права. Факторы, влияющие на корпоративное право.

Тема 2. Правовой статус корпораций: проблемы классификации, создания, реорганизации и ликвидации.

5. История создания и функционирования корпораций в России.
6. Понятие корпорации как юридического лица. Критерии классификации корпораций. Система корпораций.
7. Особенности создания корпораций отдельных организационно-правовых форм.
8. Реорганизация корпораций: понятие, основания, формы, порядок.
9. Ликвидация корпораций: порядок, основания и формы. Порядок ликвидации корпораций.

Примерные темы эссе, рефератов, докладов.

1. Классификация корпораций в российском праве: критерии и спорные вопросы.
2. Порядок и проблемы создания корпораций: этапы и типичные нарушения.
3. Реорганизация корпораций: виды, правовые последствия и риски.
4. Ликвидация корпораций: основания, процедура, защита интересов кредиторов.
5. Особенности правового статуса отдельных видов корпораций.

Тема 3. Особенности правового регулирования отдельных корпоративных действий.

1. Крупные сделки. Заинтересованность в совершении обществом сделки.
2. Сделки с акциями (долями), имуществом коммерческих организаций, правами в отношении коммерческих организаций с предварительного согласия антимонопольного органа.
3. Особенности государственного контроля за экономической концентрацией, осуществляемой группой лиц.

Примерные темы эссе, рефератов, докладов.

1. Крупные сделки.
2. Заинтересованность в совершении обществом сделки.
3. Особенности некоторых сделок с акциями.
4. Актуальные проблемы сделок по приобретению контроля.

5. Незаконные сделки с акциями

Тема 4. Актуальные проблемы правового регулирования корпоративного управления.

1. Органы управления корпораций: понятие, порядок формирования и функционирования.
2. Особенности управления и контроля в хозяйственных товариществах и обществах.
3. Высший орган корпорации. Единоличный исполнительны орган корпорации. Коллегиальный орган управления.
4. Принципы управления корпорацией. Планирование работы в корпорации. Бизнес-план.

Примерные темы эссе, рефератов, докладов.

1. Понятие, признаки, правовая природа органа управления.
2. Государственно-правовое и корпоративное регулирование.
3. Государственный контроль за корпоративной деятельностью.
4. Государственные органы, регулирующие корпоративную деятельность
5. Классификация органов управления.
6. Принципы выбора модели управления.
7. Распределение компетенции между органами управления. Основные отличия системы управления в акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью.
8. Органы управления и органы контроля.

Тема 5. Защита прав участников корпоративных отношений. Юридическая ответственность в корпоративных отношениях.

1. Понятие, способы и формы защиты прав субъектов корпоративных правоотношений.
2. Корпоративные конфликты и споры: общая характеристика, правовая природа, виды.
3. Юридическая ответственность корпораций за нарушение норм корпоративного права.
4. Социальная ответственность корпораций.
5. Ответственность членов корпорации.
6. Ответственность государственных органов за нарушение корпоративных норм.

Примерные темы эссе, рефератов, докладов.

1. Общая характеристика моделей корпоративного поведения.
2. Стандарты поведения корпораций зарубежных стран.
3. Корпоративные конфликты: понятие и признаки.
4. Виды корпоративных конфликтов.
5. Способы урегулирования корпоративных конфликтов.
6. Гринмейл – корпоративный шантаж.
7. Основные способы защиты прав акционеров: классификация. Формы защиты: самозащита, административная и судебная.
8. Защита прав при утрате акций.
9. Оспаривание решений органов управления обществом (общего собрания, Совета директоров): основания и порядок. Основания для оставления решения в силе.
10. Юридическая ответственность корпораций за нарушение норм корпоративного права.
11. Социальная ответственность корпораций.
12. Ответственность членов корпорации.
13. Ответственность государственных органов за нарушение корпоративных норм.

Контрольные работы – не предусмотрены учебным планом по данной дисциплине
Курсовые работы: не предусмотрены учебным планом по данной дисциплине

Шкала оценивания сформированности компетенций:

«Неудовлетворительно» – Компетенция не развита. Магистрант не владеет необходимыми знаниями и навыками и не старается их применять. Не достигнут базовый уровень формирования компетенции.
«Удовлетворительно» – Компетенция недостаточно развита. Магистрант частично проявляет знания и навыки, входящие в состав компетенции. Пытается, стремится проявлять нужные навыки, понимает их необходимость, но у него не всегда получается. Достигнут только базовый уровень формирования компетенции.
«Хорошо» – Магистрант владеет знаниями, проявляет соответствующие навыки в практических ситуациях, но имеют место некоторые неточности в демонстрации освоения материала. Достигнут повышенный уровень формирования компетенции.
«Отлично» – Магистрант всесторонне и глубоко владеет знаниями, сложными навыками, способен уверенно ориентироваться в практических ситуациях. Достигнут высокий уровень формирования компетенции.

4 Вопросы для самопроверки обучающихся

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Понятие и содержание корпоративного права. Место корпоративного права в системе права.
2. Понятие, признаки и содержание корпоративных правоотношений. Соотношение понятия
3. «корпоративное правоотношение» со смежными понятиями. Правовая природа корпоративных правоотношений.
4. Виды корпоративных правоотношений, их характеристика.
5. Субъекты корпоративных правоотношений.
6. Понятие «источник корпоративного права». Виды источников корпоративного права, их система. Особенности источников корпоративного права.
7. Внутренние документы корпорации как источники корпоративного права.
8. Корпоративные нормы: понятие, признаки и виды. Соотношение корпоративных норм с «централизованными» и договорными нормами.
9. Корпоративные обычаи и деловые обыкновения. Корпоративные прецеденты.
10. Кодекс корпоративного поведения: правовая характеристика, значение и содержание.
11. Особенности правового положения хозяйственных обществ. Сравнительный анализ хозяйственных обществ и хозяйственных товариществ.
12. Характеристика акционерного общества, его типы, преимущества данной организационно-правовой формы корпорации.
13. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью, преимущества данной формы корпорации.
14. Характеристика производственного кооператива как объединение капиталов и лиц.
15. Характеристика некоммерческих организаций, созданных на основе членства.
16. Корпоративное объединение: понятие и характеристика. Виды корпоративных объединений.
17. Корпоративное управление: понятие, принципы, модели, структура. Участники корпоративного управления.
18. Органы управления: понятие, классификация, назначение, функции, распределение компетенции, делегирование полномочий.
19. Внутренний корпоративный контроль.
20. Внешний корпоративный контроль.

21. Понятие и критерии крупной сделки.
22. Порядок совершения крупных сделок.
23. Сделки с заинтересованностью: нормативное регулирование, понятие. Лица, заинтересованные в сделке. Порядок совершения сделок с заинтересованностью.
24. Взаимосвязанные сделки. Сделки, совершаемые в процессе обычной хозяйственной деятельности.
25. Последствия несоблюдения требований к крупным сделкам и сделкам с заинтересованностью.
26. Уставный капитал: понятие и функции. Порядок и сроки формирования уставного капитала, изменение размера уставного капитала.
27. Понятие «чистые активы». Соотношение уставного капитала с чистыми активами.
28. Корпоративные ценные бумаги: понятие и виды, их характеристика.
29. Правовой режим доли участника общества с ограниченной ответственностью.
30. Фонды и резервы, формируемые хозяйственным обществом в обязательном порядке: характеристика, порядок создания и использования, учет.
31. Фонды и резервы, формируемые хозяйственным обществом в добровольном порядке: краткая характеристика, порядок их формирования и использования, учет.
32. Полномочия государства в отношении корпоративных субъектов (лицензирование и ограничение монополистической деятельности).
33. Государственные органы, осуществляющие контроль над деятельностью корпорации.
34. Юридическая ответственность корпорации.
35. Юридическая ответственность должностных лиц корпорации.
36. Юридический механизм защиты прав корпорации.
37. Судебный порядок защиты прав корпорации.
38. Рассмотрение дел о нарушении антимонопольного законодательства.
39. Предоставление информации обществом: акционерам, обязательное опубликование обществом информации.
40. Информация об аффилированных лицах общества.
41. Слияния и поглощения в корпоративной деятельности.
42. Гринмейл. Корпоративный шантаж.
43. Миноритарный акционер и его роль в скупке предприятия.
44. Корпоративный конфликт.
45. Понятие корпоративной информации и ее статус.

ДЛЯ УСТНОГО ИЛИ ПИСЬМЕННОГО ОТВЕТА НА ЗАЧЕТЕ

Критерии

1. Полнота и правильность ответа
2. Степень осознанности и понимания изученного материала
3. Языковое оформление ответа

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Зачтено	Магистрант полностью или в целом усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать глубокие теоретические знания в профессиональные умения и навыки, при этом допускает несущественные, негрубые ошибки;
Не зачтено	Магистрант не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Основная литература

1. Корпоративное право : учебник для вузов / под редакцией Г. Ф. Ручкиной. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 202 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-20589-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/587359.
2. Кашанина, Т. В. Корпоративное право : учебник для вузов / Т. В. Кашанина. — 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 199 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-19780-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/582602.
3. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / под редакцией В. А. Белова. – 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 552 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03261-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/5826004.2.
4. Макарова, О. А. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. – 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 492 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-21287-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/583308.

4.2 Дополнительная литература

1. Макарова, О. А. Корпоративное право. Проблемы управления в акционерных обществах с государственным участием : учебник для вузов / О. А. Макарова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 230 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-21350-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/583865.
2. Филипенко, В. А. Специфика проявления принципа добросовестности в корпоративном праве : монография / В. А. Филипенко. – Москва : Статут, 2025. – 502 с. – ISBN 978-5-8354-2088-9. – Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2240045.
3. Демьянова, М. В. Практический курс «Корпоративное право»/ М. В. Демьянова, М. Н. Жарикова, В. В. Знаменский [и др.] ; отв. ред. И. С. Шиткина. – Москва : Статут, 2020. – 408 с. – ISBN 978-5-8354-1613-4. – Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1225744.

4.3 Периодические издания

9. Журнал « Арбитражный и гражданский процесс» http://lawinfo.ru/catalog/magazines/arbitrazhnyj-i-grazhdanskij-process
10. Журнал «Российская юстиция» http://lawinfo.ru/catalog/magazines/rossiiskaya-yustitsiya
11. Журнал «Вестник арбитражной практики» http://www.jusinf.ru/journal-vestnik-arbitrazhnoy-praktiki
12. Российский юридический журнал http://www.ruzh.org/?q=node/1
13. Журнал «Вестник гражданского права» https://www.mvgp.org
14. Журнал «Lex russica» https://lexrussica.msal.ru/jour/index
15. Журнал «Законы России: опыт, анализ, практика» http://bukvoved.ru/journal_13.html
16. Журнал «Юрист» http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist

4.4 Интернет-ресурсы

1. Сайт Министерства юстиции РФ http://minjust.ru
2. Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru
3. Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) https://sudact.ru/

4. Российское агентство правовой и судебной информации http://www.infosud.ru

5. Конституционный Суд РФ http://ksrf.ru
6. Федеральные арбитражные суды РФ http://www.arbitr.ru
7. Верховный Суд РФ http://www.supcourt.ru
8. Суд по интеллектуальной собственности http://ipc.arbitr.ru
9. Федеральный институт промышленной собственности https://www1.fips.ru

5 Оценочные средства для проверки освоения изученных компетенций
Фонд тестовых заданий по дисциплине:

1. Определите верные утверждения по отношению к акционерному обществу:
а) акционерное общество - это объединение капиталов;
б) акционеры несут неограниченную ответственность по обязательствам акционерного общества;
в) акционерное общество - это коммерческая организация;
г) уставом акционерного общества на отдельных акционеров могут быть возложены дополнительные права и обязанности.

2. Определите верные утверждения в отношении права преимущественного приобретения акций акционерами:
а) существует и в открытых, и в закрытых обществах;
б) существует только в закрытых обществах;
в) оно действует, если акционер согласен приобрести акции по цене предложения другому лицу;
г) закрытое акционерное общество обладает этим правом наравне с акционерами в случаях, предусмотренных уставом.

3. ФЗ «Об акционерных обществах» распространяется на все акционерные общества, за исключением следующих, в отношении которых действуют нормы специального законодательства:
а) акционерные общества в банковской сфере;
б) народные предприятия;
в) акционерные общества, созданные при приватизации муниципальных предприятий;
г) акционерные общества с одним акционером.

4. Учредителями акционерного общества могут быть:
а) любые граждане;
б) государственные органы, органы местного самоуправления;
в) РФ, субъект РФ, муниципальное образование;
г) любые юридические лица.

5. При утверждении общества должны быть решены следующие вопросы:
а) утверждение устава;
б) утверждение состава учредителей;
в) избрание органов управления общества;
г) утверждение договора о создании акционерного общества;
д) утверждение решения об уведомлении антимонопольного органа о создании акционерного общества.

6. При каких формах реорганизации могут быть созданы акционерные общества:
а) разделение;
б) выделение;

в) слияние;
г) присоединение.

7. В отношении реорганизации акционерных обществ определите справедливые утверждения:
а) изменение типа акционерного общества является реорганизацией;
б) при присоединении действует устав и органы управления уже существующего общества;
в) при слиянии акции одного общества конвертируются в акции существующего общества;
г) при разделении акции реорганизуемого общества конвертируются в акции создаваемых обществ.

8. Определите верные утверждения:
а) уставный капитал акционерного общества принадлежит акционерам на праве общей долевой собственности;
б) акционер приобретает в обмен на внесенное имущество в уставный капитал обязательственные права к акционерному обществу;
в) акционерное общество отвечает по своим обязательствам уставным капиталом;
г) в уставе акционерного общества должен быть зафиксирован размещенный капитал.

9. Дочерние и зависимые общества характеризуют следующие положения:
а) они являются самостоятельными организационно-правовыми формами юридических лиц;
б) основными могут быть любые юридические лица;
в) понятия дочернего и зависимого общества являются синонимами;
г) последствие приобретения статуса основного общества является возложение на него ответственности по всем обязательствам дочернего общества;
д) нет верного ответа.

10. В ФЗ «Об акционерных обществах» выделены следующие разновидности акций:
а) обыкновенная;
б) золотая;
в) голосующая;
г) акция на предъявителя;
д) привилегированная.

11. Акционер - владелец обыкновенной акции имеет следующие права и обязанности:
а) обязан участвовать в общем собрании акционеров;
б) имеет право на дивиденд;
в) обязан вести дела акционерного общества;
г) обязан выдвинуть свою кандидатуру на должности в органы управления акционерного общества;
д) обязан оплатить акции.

12. Органами управления акционерного общества являются:
а) общее собрание акционеров;
б) аудитор общества;
в) ликвидационная комиссия;
г) управляющая организация.

13. В компетенцию совета директоров (наблюдательного совета) входят следующие вопросы:
а) создание филиалов и открытие представительств;
б) утверждение устава в новой редакции;

в) определение рыночной стоимости имущества;
г) утверждение годовых отчетов, бухгалтерских балансов, счета прибылей и убытков общества, распределение его прибылей и убытков.

Критерии оценивания:
Оценка выполнения тестовых заданий выставляется исходя из процентного соотношения правильных ответов приведенного в таблице (за 100% берется результат при всех правильных ответах):

Шкала оценивания	**Критерии оценки**
5 («отлично»)	90% -100%
4 («хорошо»)	75%-89%
3 («удовлетворительно»)	60%-74%
2 («неудовлетворительно»)	менее 59%

Типовые задачи для решения:
Примеры практических задач
1. Между акционерами – юридическим лицом, владеющим 40 % акций, и двумя физическими лицами, владеющими каждый по 30 % акций, возник спор по вопросу избрания единоличного исполнительного органа на внеочередном общем собрании акционеров. Какому суду подведомственно данное дело и какое требование может заявить акционер, не согласный с принятым решением? Может ли данное дело быть передано на рассмотрение третейского суда? Каковы условия передачи данного дела на рассмотрение третейского суда?
2. Акционер в ходе анализа финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества обнаружил факты причинения данному обществу убытков действиями единоличного исполнительного органа, однако эти убытки были причинены обществу в тот период, когда данный акционер еще не был акционером данного общества. Вправе ли такой акционер предъявить иск к единоличному исполнительному органу о возмещении причиненных обществу убытков? Какие условия предъявляются к данному акционеру для обращения в суд с указанным требованием? В пользу кого принимается судом решение об удовлетворении данного требования?
3. Единственный участник ООО, Дмитриев, в течение двух дней заключил два договора о продаже своей доли в ООО (в размере 100% уставного капитала) с двумя разными покупателями - Ковалевым и Авериным. Обе сделки были нотариально удостоверены (у разных нотариусов). Орган государственной регистрации, получив соответствующие документы от одного из нотариусов, внесла запись в ЕГРЮЛ об Аверине как участнике общества и через три дня получила документы от второго нотариуса, свидетельствующие о переходе права собственности на доли Ковалёву. Как должен действовать в этом случае орган государственной регистрации? Какие требования вправе предъявлять покупатели для защиты своих прав? Каков в настоящее время порядок внесения в ЕГРЮЛ изменений, касающихся перехода доли в уставном капитале ООО?
4. Общество с ограниченной ответственностью обратилось в арбитражный суд с заявлением о признании недействительным решения регистрирующего органа об отказе в государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы общества. Отказывая в государственной регистрации, регистрирующий орган сослался на то, что в заявлении в качестве места нахождения общества указан адрес места жительства его директора. Решите дело.
5. Акционерное общество обратилось в арбитражный суд с требованием о признании незаконным отказа в государственной регистрации сведений об исполнительном органе

данного общества. Основанием для отказа послужило то обстоятельство, что заявление о государственной регистрации подписано директором, сведения о котором отсутствуют в реестре. Правомерен ли отказ в регистрации? Кем подается заявление о внесении изменений в сведения о юридическом лице? С какого момента возникают либо прекращаются полномочия исполнительного органа юридического лица?

Критерии оценивания:
Оценка «зачтено» (50-100 баллов): изложенное решение здания фактически верно, наличие исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике при решении задачи, грамотное и логически стройное изложение решения при ответе.
Оценка «не зачтено» (0-49 балов): ответ не связан с условием задания, наличие грубых ошибок в решении задания, непонимание сущности излагаемого решения, неумение применять знания на практике.

Формулировки заданий творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения, приводятся ниже в данном документе.

Количество контрольно-измерительных материалов

№ п/п	Контролируемые компетенции	Контрольно-измерительные материалы, количество заданий или вариантов			
		Тестовые задания	Типовые задачи	РГР (РГЗ)	Курсовой проект, курсовая работа
1	ПК-5	13	5	-	-