

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдрахманов Данияр Мавляирович
Должность: ректор ГБОУ ВО "БАГСУ"
Дата подписания: 05.06.2026 16:28:04
Уникальный программный ключ:
6caf317d71a2c7d2f749ed2578795b66901352dd

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра экономики и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02 Основы проектной деятельности

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Уфа 2025

Рабочая программа дисциплины Б1.О.25 Основы проектной деятельности, сост. Р.В. Ободец – Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2023.

Рабочая программа предназначена для обучающихся очной формы обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры экономики и управления
протокол №____ от _____ 2025 г.

Заведующий кафедрой
экономики и управления

З.Э. Сабирова

@ Ободец Р.В., 2025
@ ГБОУ ВО «БАГСУ», 2025

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2 Требования к результатам обучения по дисциплине.....	4
3 Структура и содержание дисциплины.....	6
3.1 Структура дисциплины.....	6
3.2 Содержание разделов дисциплины	9
3.3 Практические занятия (семинары).....	10
4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	11
4.1 Основная литература.....	11
4.2 Дополнительная литература.....	11
4.3 Периодические издания.....	12
4.4 Интернет-ресурсы.....	12
4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам).....	13
4.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий.....	16
5 Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	17
Лист согласования рабочей программы дисциплины.....	19
Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины.....	20
Приложения:	
Фонд оценочных средств	21
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	30

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является изучение и систематизация теоретических основ и прикладных знаний в области проектной деятельности, получение и развитие практических навыков по разработке проектов.

Задачи освоения дисциплины

Задачи:

- сформировать теоретико-методические знания в области проектной деятельности;
- овладеть методами и инструментами анализа и разработки функциональных областей управления проектами (содержание проекта, сроки проекта, стоимость проекта, качество проекта, человеческие ресурсы проекта, коммуникации проекта, стейкхолдеры проекта, риски проекта, закупки проекта, интеграция проекта);
- выработать практические навыки по управлению проектами на всех стадиях (этапах, фазах,) жизненного цикла проекта.

2 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. – Формулирует цель и задачи проекта, основные требования, определяет основные параметры проекта, планирует его реализацию. УК-2.2 — определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения. УК-2.3 — анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач.	<u>Знать:</u> понятие «проект»; историю развития проектной деятельности; отличия проектной и операционной деятельности; стандарты управления проектами; классификацию проектов, взаимосвязь между управлением проектом, программой портфеля проектов, управлением операционной деятельностью. <u>Уметь:</u> инициировать, планировать, исполнять и контролировать

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
		УК-2.4 — в рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы. УК-2.5 — оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.	проекты; анализировать функциональные области управления проектами, использовать модели проектной деятельности. <u>Владеть:</u> навыками разработки идеи и устава проекта; навыками управления проектами на всех фазах и стадиях жизненного цикла проекта; навыками работы в команде.

3 Структура и содержание дисциплины

3.1 Структура дисциплины

3.1.1 Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	4 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	54	54
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Самостоятельная работа:	50	50
- выполнение индивидуальных творческих заданий;	20	20
- самоподготовка (подработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	5	5
- подготовка к практическим занятиям;	10	10
- подготовка к тестированию;	10	10
- подготовка к итоговому контролю	5	5
Контроль	4	4
Вид итогового контроля	Зачет	Зачет

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Введение в проектную деятельность	33	6	12	15
2	Жизненный цикл и структура проекта.	33	6	12	15
3	Функциональные области управления проектами	38	6	12	20
	Итого:	104	18	36	50

3.1.2 Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	4 семестр	5 семестр	всего

Общая трудоёмкость	36	72	108
Контактная работа:	6	4	10
Лекции (Л)	4		4
Практические занятия (ПЗ)	2	4	6
Самостоятельная работа:	30	64	94
- выполнение индивидуальных творческих заданий;	10	20	30
- самоподготовка (подработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	10	20	30
- подготовка к практическим занятиям;	5	10	15
- подготовка к тестированию;	5	10	15
- подготовка к итоговому контролю		4	4
Контроль		4	4
Вид итогового контроля		зачет	зачет

Разделы дисциплины, изучаемые в 4-5 семестрах

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Введение в проектную деятельность	44	2	2	40
2	Жизненный цикл и структура проекта.	33	1	2	30
3	Функциональные области управления проектами	27	1	2	24
	Итого:	104	4	6	94

3.1.3 Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	5 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	14	14
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Самостоятельная работа:	90	90
- выполнение индивидуальных творческих заданий;	20	20
- самоподготовка (подработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	20	20
- подготовка к практическим занятиям;	30	30
- подготовка к тестированию;	10	10
- подготовка к итоговому контролю	10	10

Контроль	4	4
Вид итогового контроля	зачет	зачет

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Введение в проектную деятельность	46	2	4	40
2	Жизненный цикл и структура проекта.	34	2	2	30
3	Функциональные области управления проектами	24	2	2	20
	Итого:	104	6	8	90

3.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Введение в проектную деятельность

Определение понятия «проект». Проектная и операционная деятельность. Функциональное управление. Стандарты управления проектами. PMBOK. P2M. ISB. ISO. Базовые понятия проектной деятельности. Бизнес-акселератор. Бизнес-инкубатор. История развития проектной деятельности. Классификация проектов.

Раздел 2. Жизненный цикл и структура проекта

Уровни управления проектом. Взаимосвязь между управлением проектом, программой управления портфелем, управлением операционной деятельностью.

Жизненный цикл проекта. Фазы и стадии жизненного цикла проекта. Инициация проекта. Планирование проекта. Исполнение и контроль проекта. Завершение проекта.

Окружение, руководитель проекта и участники проекта. Организационная структура проекта. Модели управления проектами.

Раздел 3. Функциональные области управления проектами

Функциональные области управления проектом (содержание проекта, интеграция проекта, срок проекта, стоимость проекта, качество проекта, закупки проекта, человеческие ресурсы проекта, рисками проекта, коммуникации проекта, стейкхолдеры проекта).

Сетевые графики. Метод PERT. Диаграмма Ганта.

Эффективная команда проекта. Модель командообразования по Р. М. Белбину.

3.3 Практические занятия (семинары)

3.3.1 Очная форма обучения

Практические занятия (семинары) 4 семестр

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	История развития проектной деятельности. Кейс-анализ	4
2	1	Стандарты управления проектами. Кейс-анализ	4
3	1	Классификация проектов. Дискуссия	4
4	2	Инициация и планирование проекта. Проект	4
5	2	Окружение, руководитель проекта и участники проекта. Проект	4
6	2	Модели управления проектами. Деловая игра	4
7	3	Управление человеческими ресурсами проекта. Работа в командах	4
8	3	Управление сроками и стоимостью проекта. Работа в командах	4
9	3	Управление рисками проекта. Работа в командах	4
		Итого:	36

3.3.2 Очно-заочная форма обучения

Практические занятия (семинары) 4 семестр

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	История развития проектной деятельности. Кейс-анализ	1
2	1	Стандарты управления проектами. Кейс-анализ	1
		Итого:	2

Практические занятия (семинары) 5 семестр

3	2	Инициация и планирование проекта. Проект	1
4	2	Модели управления проектами. Деловая игра	1
5	3	Управление человеческими ресурсами проекта. Работа в командах	0,5
6	3	Управление сроками и стоимостью проекта. Работа в командах	0,5
7	3	Управление рисками проекта. Работа в командах	1
		Итого:	4

3.3.3 Заочная форма обучения

Практические занятия (семинары) 4 семестр

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	История развития проектной деятельности. Кейс-анализ	1

2	1	Стандарты управления проектами. Кейс-анализ	1
3	1	Классификация проектов. Дискуссия	1
4	2	Инициация и планирование проекта. Проект	1
5	2	Окружение, руководитель проекта и участники проекта. Проект	1
6	2	Модели управления проектами. Деловая игра	1
7	3	Управление человеческими ресурсами проекта. Работа в командах	1
8	3	Управление сроками и стоимостью проекта. Управление рисками проекта Работа в командах	1
		Итого:	8

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Основная литература

1. Антонов, Г. Д. Управление проектами организации: учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 244 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/textbook_5a03fa3bd86424.97179473. - ISBN 978-5-16-013132-0. - Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1124349>.

2. Масловский, В. П. Управление проектами: учебное пособие / В. П. Масловский. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2020. – 224 с. – ISBN 978-5-7638-4361-3. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1819357>.

3. Попов, Ю. И. Управление проектами: учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 208 с. – (Учебники для программы MBA). – ISBN 978-5-16-002337-3. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1153780>.

4. Беликова, И.П. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие (краткий курс лекций) / И.П. Беликова; Ставропольский гос. Аграрный ун-т. - Ставрополь, 2022. – 80 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/514993>

5. Управление проектами : учебник / Т. Н. Гладченко, Е. Л. Морозов, Е. В. Пономаренко, А. В. Савенко. — Донецк : ДОНАУИГС, 2021. — 365 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/225848>

4.2 Дополнительная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 422 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00725-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469084>.

2. Ньето-Родригес, А. Цель как проект: как успешно решать любые задачи с помощью проектного подхода: практическое руководство / А. Ньето-Родригес. – Москва: Альпина Паблишер, 2021. – 276 с. - ISBN 978-5-9614-4102-4. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841909>.

3. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 383 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00436-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/449791>.

4. Цителадзе, Д. Д. Управление проектами : учебник / Д.Д. Цителадзе. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 361 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1817091. - ISBN 978-5-16-018658-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2038340>

4.3 Периодические издания

1. Журнал «Управление проектами» URL: <https://pmmagazine.ru/>
2. Журнал «Управление проектами и программами» URL: <https://sovnet.ru/publications/journal>
3. Управление проектами. Информационно – аналитический журнал. Режим доступа: <https://pmmagazine.ru/>
4. Журнал «Управление проектами и программами». Режим доступа: <https://grebennikon.ru/journal-20.html#volume2022-4>
5. Информационно-аналитический журнал «Управление проектами» Режим доступа: <https://pmmagazine.ru/>

4.4 Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт для бизнесменов и профессионалов в управлении проектами URL: <https://pmjournal.ru/>
2. Официальный сайт «BITOBE для руководителей бизнеса и HR-директоров» URL: <https://blog.bitobe.ru/>
3. Официальный сайт «Управление проектами – PMBoK» URL: <https://forpm.ru/>
4. Официальный сайт «Управление проектами.РУ» URL: <https://upravlenie-proektami.ru/>
5. Официальный сайт «Как стать наставником проектов» URL: <https://www.lektorium.tv/tutor-longread>

6. Официальный сайт «Национальные проекты РФ» URL: <https://xn--80aarpemcchfmo7a3c9ehj.xn--p1ai/>
7. Официальный сайт «Правительство России. Национальные проекты» URL: <http://government.ru/rugovclassifier/section/2641/>
8. Официальный портал Госпрограмм РФ URL: https://programs.gov.ru/Portal/federal_projects
9. Официальный сайт «Местное самоуправление в России» URL: <https://xn--h1ahbdfmdql.xn--p1ai/>

4.5 Методические указания к практическим занятиям

Практические занятия должны быть основаны на современных методах интерактивных технологий обучения. В качестве методов активных форм обучения предлагается использовать дискуссии, проигрывание ролей, практикующие упражнения, применение аудиовизуальных средств. На практических занятиях целесообразно проводить тестирование, которое позволит лучше закрепить лекционный материал. Практические занятия должны предусматривать развитие креативного мышления, культуры речевого поведения, языковую грамотность, умение взаимодействовать в командах и проявлять лидерские качества.

Дискуссия как метод обучения используется в следующих случаях: когда обучающиеся уже имеют некоторое знание предмета обсуждения, а преподаватель хочет обобщить их опыт и углубить их понимание; когда обучающиеся испытывают потребность в знании взглядов других людей или в изменении своих устоявшихся взглядов. Обсуждение проблем на занятии приносит больше пользы, когда аудитория имеет дело с мнениями, а не с фактами. Для этого необходимо всегда делать обобщения высказанных противоположных мнений так, чтобы все высказавшиеся остались довольны и чтобы все смогли сделать свои собственные выводы. Преподаватель на занятии может задавать вопросы как группе в целом, так и конкретному обучающемуся. В первом случае преподавателю лучше всего не останавливать свой взгляд на ком-нибудь – надо смотреть как бы поверх группы и обратиться к ней с вопросом, на который любой может дать ответ. Тогда все обучающиеся готовятся к ответам.

Проигрывание ролей. Метод проигрывания ролей как метод активного обучения может служить дополнением к методу конкретных ситуаций, методу групповой работы и проведению практикующих упражнений. Суть метода проигрывания ролей заключается в том, что между участниками распределяют

имеющиеся в ситуации роли. В конкретной ситуации и в практикующем упражнении роли часто предписаны по тексту, сюжету или сценарию. В групповой работе роли участникам могут предписываться преподавателем. Моделируя те или иные роли, участники вырабатывают определенные навыки и умения, образцы соответствующего поведения по выполнению этих ролей в реальной жизни.

Практикующее упражнение (кейс-ситуация). В процессе обучения практикующее упражнение представляет собой текстуально изложенное управленческое задание по решению конкретной проблемы. Упражнение, как правило, содержит информацию и данные, пользуясь которыми обучающиеся индивидуально, а чаще с использованием метода групповой работы пытаются найти свое решение. Выполнение упражнений помогает обучающимся увидеть и понять происходящее в практике управления, выработать соответствующие навыки и умения.

Эссе. Эссе представляет собой самостоятельно выполненную письменную работу, раскрывающую понимание обучающимся конкретного вопроса для проверки усвоения темы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое видение и изложение собственного взгляда на ту или иную проблему. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Методические указания для подготовки к сдаче зачета

Проведение зачета. Оценивающая функция зачета заключается в том, что они подводят итог, как знаниям обучающихся, так и всей учебной работе по данному предмету. В определенной степени преподаватель оценивает и себя, результаты своей учебно-педагогической деятельности. Если зачет принимается объективно и доброжелательно, то они, бесспорно, играют большую воспитательную роль: стимулируют трудолюбие, принципиальность, ответственное отношение к делу, развивают чувство справедливости, уважения к науке, вузу и преподавателям.

Преподаватель на зачете проверяет не столько уровень запоминания учебного материала, сколько то, как обучающийся понимает те или иные категории и реальные проблемы, как умеет мыслить, аргументировать, отстаивать определенную позицию, объяснять выученную дефиницию. Таким

образом, необходимо разумно сочетать запоминание и понимание, простое воспроизводство учебной информации и работу мысли.

Зачет проводится в устной дискуссионной форме по вопросам, охватывающим в целом пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Проектная и операционная деятельность
2. Функциональное управление
3. Определение понятия «проект»
4. Стандарты управления проектами
5. Цель и задачи проектной деятельности
6. Базовые понятия проектной деятельности
7. История развития проектной деятельности
8. Классификация проектов
9. Организационные проекты
10. Экономические проекты
11. Технические проекты
12. Маркетинговые проекты
13. Социальные проекты
14. Учебные проекты
15. Инвестиционные проекты
16. Проектное управление в государственном и муниципальном секторе
17. Проектный офис
18. Бизнес-акселератор, бизнес-инкубатор
19. Уровни управления проектом.
20. Взаимосвязь между управлением проектом, программой управления портфелем проектов, управлением операционной деятельностью
21. Фазы и стадии жизненного цикла проекта
22. Инициация проекта
23. Планирование проекта
24. Постановка SMART-целей
25. Дорожная карта проекта
26. Исполнение и контроль проекта
27. Завершение проекта
28. Окружение проекта
29. Руководитель проекта
30. Участники проекта
31. Функциональная организационная структура

32. Матричная организационная структура
33. Проектная организационная структура
34. Модели управления проектами: Waterfall, Agile, Scrum, Kanban, 6 сигм (Six Sigma), PRINCE2
35. Управление содержанием проекта
36. Управление интеграцией проекта
37. Управление временем (сроками) проекта
38. Сетевые графики.
39. Метод PERT.
40. Диаграмма Ганта.
41. Управление стоимостью проекта
42. Управление качеством проекта
43. Управление закупками (материальными ресурсами) проекта
44. Управление человеческими ресурсами проекта
45. Модель командообразования по Р.М. Белбину
46. Модель взаимодополняющей команды по И. Адизесу
47. Эффективная команда
48. Управление рисками проекта
49. Управление коммуникациями проекта
50. Управление стейкхолдерами проекта

4.6. Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1. Информационно-правовой портал «Гарант» URL: www.garant.ru
2. Информационно-правовой портал «Консультант Плюс» URL: www.consultant.ru
3. Федеральная служба государственной статистики URL: <https://rosstat.gov.ru/>
4. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Башкортостан URL: <https://bashstat.gks.ru/>
5. ВЦИОМ URL: <https://wciom.ru/>
6. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) URL: <https://www.fedstat.ru/>
7. Научная электронная библиотека URL: <https://www.elibrary.ru/>

Лекционные и практические занятия проводятся в специализированных аудиториях, которые оборудованы необходимым информационным обеспечением.

Ауд. 420

450008, г. Уфа, Заки Валиди, 40

Кабинет социально-экономических дисциплин

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (68 посадочных мест)

Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы

Доска классная (1 шт.).

Трибуна настольная – 1 шт.

Экран настенный MW – 1 шт.

Ауд. 412

450008, г. Уфа, Заки Валиди, 40

Кабинет экономической теории

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (24 посадочных места)

Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы

Трибуна настольная – 1 шт.

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Академия на законном основании располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации дисциплины.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации, предусмотренных по дисциплине, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Аудитория	Наименование объекта	Назначение	Перечень основного оборудования
420	Кабинет социально-экономических дисциплин	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	доска классная (1 шт.); - парты (34 шт.); - трибуна настольная – 1 шт.; - экран настенный MW – 1 шт.; - столы, стулья (68 посадочных мест); - шкаф для документов закрытый 800*420*2100.
412	Кабинет экономической теории	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	- доска классная (1 шт.); - доска маркерно-магнитная – 1 шт.; - проектор EPSON EB 530 (1024x768) (1 шт.); - экран для проектора (1 шт.); - парты (12 шт.); - столы, стулья (24 посадочных мест); - трибуна настольная – 1 шт.; - шкаф для документов закрытый 800*420*2100.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю), который разрабатывается в виде отдельного документа.
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

ЛИСТ
согласования рабочей программы

Направление подготовки: **40.03.01 Юриспруденция** _____
код и наименование

Направленность: _____

Дисциплина: **Основы проектной деятельности** _____

Форма обучения: **очная** _____
(очная, очно-заочная, заочная)

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры
Экономики и управления _____
наименование кафедры

протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой

наименование кафедры	подпись	расшифровка подписи	дата
----------------------	---------	---------------------	------

Исполнители:

должность	подпись	расшифровка подписи	дата
-----------	---------	---------------------	------

должность	подпись	расшифровка подписи	дата
-----------	---------	---------------------	------

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой¹ _____
наименование кафедры личная подпись расшифровка подписи дата

¹Согласование осуществляется с заведующими теми кафедрами, за которыми закреплены дисциплины (модули), указанные в постреквизитах данной дисциплины (модуля)

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины «Код наименование»
на 20__ год набора

Внесенные изменения на 20__ год набора

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

(подпись, расшифровка подписи)

“__” _____ 20.... г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____

наименование кафедры

(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой).