Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бадранов Азат Шамилевич
Должность: Исполняющий обязанности ректора ГБОУ ВО "БАГСУ"
Дата подписания: 16.11.2026 11:43:36
Уникальный программный ключ:
730740a15bbef2bedb4db2578b4a02f7f6994b7b

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ГБОУ ВО «БАГСУ»
_____ А.Ш.Бадранов
«01» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б1.В.05 Зарубежный опыт государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

38.04.04. Государственное и муниципальное управление

Направление (профиль)

Руководитель высшего звена

Форма обучения

заочная

Уфа 2026

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.05 «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления» / сост. Т.Т. Галиуллин - Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2026

Рабочая программа предназначена для обучающихся очной, заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры государственного и муниципального управления
протокол № 8 от «10» апреля 2026 г.

Заведующий кафедрой
государственного и муниципального
управления И.Ш. Рысаев

Согласовано
Руководитель ОПОП И.Ш.Рысаев

@ Галлиулин Т.Т., 2026 год
@ ГБОУ ВО «БАГСУ», 2026 год

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины 4
2 Требования к результатам обучения по дисциплине 4
3 Структура и содержание дисциплины 5
3.1 Структура дисциплины 5
3.2 Содержание разделов дисциплины 9
3.3 Практические занятия (семинары) 9
4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины 13
4.1 Основная литература 13
4.2 Дополнительная литература 14
4.3 Периодические издания 14
4.4 Интернет-ресурсы 14
4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам) .. 15
4.6 Методические указания к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы 15
4.7 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий 15
5 Материально-техническое обеспечение дисциплины 16
Приложения:

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления» является формирование базовых теоретических знаний в области зарубежного опыта руководителей высшего звена, необходимых для понимания современных тенденций развития системы государственного и муниципального управления, а также овладение практическими навыками по использованию опыта зарубежных стран.

Задачами освоения дисциплины «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления» являются:

- изучение опыта работы руководителей высшего звена в странах Западной Европы и США;
- изучение опыта работы руководителей высшего звена в странах Юго-Восточной Азии и СНГ;
- умение самостоятельно опыта работы руководителей высшего звена в зарубежных странах;
- оценка и возможность использования исторических и компаративистских позиций международных достижений в сфере зарубежного менеджмента, разработка рекомендаций их практического применения в современной России.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.05 «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления» - одна из управленческих дисциплин, составляющих основу высшего управленческого образования. Она относится к дисциплинам вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

2 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-7	Способен развивать свою профессиональную эффективность, умеет планировать и рационально использовать служебное время и достигать результата	**ИПК-7.1** Знает основы самоменеджмента и методы эффективного управления временем **ИПК-7.2** Умеет управлять служебным временем, анализировать и оценивать деятельность подчиненных гражданских служащих; **ИПК-7-3** Умеет организовывать практическую работу коллектива, направлять дея-	**Знать:** основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять

		тельность гражданских служащих на обеспечение выполнения задач и функций, возложенных на структурное подразделение (планировать и распределять работу между подчиненными, координировать и контролировать их работу) **ИПК-7.3.** Владеет технологиями эффективного планирования служебного времени; правильного подбора и расстановки кадров; контроля, анализа и прогнозирования; текущего и перспективного планирования и организации труда	управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; **Уметь:** анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения **Владеть:** навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции; умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в

			условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

3 Структура и содержание дисциплины

3.1 Структура дисциплины

3.1.1 Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	5 семестр	всего
Общая трудоёмкость	**108**	**108**
Контактная работа:	**14**	**14**
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Промежуточная аттестация (контр. работа, экзамен)	4	4
Самостоятельная работа:	**90**	**90**
- *самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);*	24	24
- *подготовка контрольной работы*	26	26
- *подготовка к практическим занятиям;*	20	20
- *подготовка к рубежному контролю и т.п.*	20	20
Вид итогового контроля	**4 зачет**	**4 зачет**

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
	Теоретические подходы к изучению зарубежного опыта руководителей высшего звена	55	4	4	47
	Изучение опыта руководителей высшего звена на примере конкретных стран	53	2	4	47
	Итого:	108	6	8	94

Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Принципы и особенности изучения зарубежного опыта руководителей высшего звена	1
2	1	Правовые основы государственного и муниципального управления в зарубежных странах	1
3	1	Формы работы руководителей высшего звена	1
4	1	Уровни государственно-административного управления в зарубежных странах	1
5	1	Эффективность работы руководителей высшего звена на примере зарубежных стран	1
6	2	Опыт работы руководителей высшего звена на примере стран Западной Европы и США	1
7	2	Опыт работы руководителей высшего звена на примере стран Юго-Восточной Азии	1
8	2	Опыт работы руководителей высшего звена на примере стран СНГ	1
9	2	Особенности применения зарубежного опыта руководителей высшего звена в России	-
		Итого:	8

3.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Теоретические подходы к изучению зарубежного опыта государственного и муниципального управления	1. Принципы и особенности изучения зарубежного опыта руководителей высшего звена управления 2. Правовые основы государственного и муниципального управления в зарубежных странах 3. Формы работы опыта руководителей высшего звена управления 4. Уровни государственно-административного управления в зарубежных странах 5. Эффективность работы опыта руководителей высшего звена управления на примере зарубежных стран
2	Изучение опыта государственного и муниципального управления на примере конкретных стран	1. Опыт работы руководителей высшего звена на примере стран Западной Европы и США 2. Опыт работы руководителей высшего звена на примере стран Юго-Восточной Азии 3. Опыт работы руководителей высшего звена на примере стран СНГ 4. Особенности применения зарубежного опыта руководителей высшего звена в России

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Основная литература

1. Мухаев, Р. Т. Система гму: национальные модели : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 573 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18978-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584342
2. Попова О.С. Зарубежный опыт государственного и муниципального управления. – Гатчина: Изд-во ГГУ, 2025. – 107 с.
3. Халиков М.И., Галиуллин Т.Т. Зарубежный опыт государственной и муниципальной службы: учебное пособие / М. И. Халиков, Т.Т. Галиуллин. - Уфа: БАГСУ, изд. 2, дополненное, 2025. - с. 147.

4.2Дополнительная литература

1. Исаев, Р. А. Эффективный руководитель: готовые решения и практики управления : практическое пособие / Р.А. Исаев. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 170 с. - ISBN 978-5-16-020780-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2197009
2. Кретов, И. Я - CEO: как построить карьеру, бизнес в 200 странах и прожить 30 000 дней счастливо : практическое руководство / И. Кретов. - Москва : Интеллект. Лит., 2026. - 432 с. - ISBN 978-5-907394-24-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2235583
3. Современные аспекты управленческой деятельности / под общ. ред. О. И. Шаталовой ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (Ставропольский филиал). – Ставрополь : Секвойя, 2023. – 188 с
4. Управление лидерским потенциалом руководителей в условиях цифровизации экономики: учебное пособие / И.В. Брага, А.С. Жураховский, А.Ю. Истратий, Е.Г. Козлова ,М.А. Федотова – Москва: РУСАЙНС, 2026ю – 214 с.
5. Хайятт, Майкл. Шестое чувство лидера : как действуют руководители наивысшего уровня : [16+] / Майкл Хайятт ; перевод с английского Н. Батаговой. — Москва : Эксмо, Бомбора, 2025. — 253 с.
6. Щербаков, Б. Топ-менеджер. Как построить карьеру в международной корпорации : практическое руководство / Б. Щербаков. - Москва : Альпина Паблишер, 2026. - 208 с. - ISBN 978-5-9614-5227-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2233596

4.3 Периодические издания

Журнал Государственная служба. Научно-политический журнал. Изд-во РАНХиГС. - [Электронный ресурс]. - URL: http://pa-journal.igsu.ru/

Журнал Вопросы государственного и муниципального управления -[Электронный ресурс]. - URL: https://vgmu.hse.ru/

Российская газета. - [Электронный ресурс]. - URL: http://www.rg.ru/dok/
Журнал Менеджмент в России и за рубежом - http://www.mevriz.ru/

4.4 Интернет-ресурсы

- Президент РФ – http://www.kremlin.ru./
- Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации – http://www.duma.gov.ru
- Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения – http://regulation.gov.ru
- Министерство иностранных дел Российской Федерации – http://www.mid.ru/bdomp/sitemap.nsf.
- Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – http://www.council.gov.ru.
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – http://www.consultant-plus.ru
- Федеральная служба государственной статистики – http://www.gks.ru
- Российская государственная библиотека (бывшая им. В.И. Ленина). - http://www.rsl.ru
- Российская национальная библиотека. - http://www.nlr.ru не удается отобразить страницу
- Библиотека Конгресса США. - http://lcweb.loc.gov

4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам)

Для подготовки к практическим занятиям необходимо ознакомиться с планом занятий, изучить конспект лекций, рекомендованную литературу, самостоятельно проверить знания по теме.

Практические занятия проходят в учебных группах по всем темам курса. Основные методы, используемые в ходе проведения практических занятий по дисциплине «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления» - это методы опроса, докладов, дискуссий, контрольных работ с последующим их обсуждением и анализом допускаемых ошибок. При ответе на вопросы необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение. Порядок ответа на вопрос может быть различным: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы в его защиту, либо дается развернутая аргументация решения, на основании которой предлагается ответ.

При сомнении в правильности ответа, можно посоветоваться с другими обучающимися или обратиться за консультацией к преподавателю.

Занятия проводятся в форме свободной дискуссии при активном участии всех обучающихся, у которых всегда имеется возможность дополнить выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы. Вопросы могут быть заданы и преподавателю.

Обсуждение каждого вопроса, упражнения, задачи (ситуации) обычно заканчиваются кратким заключением преподавателя. По окончании занятия преподаватель подводит итоги дискуссии и высказывает свою точку зрения, отмечая положительные или отрицательные моменты.

4.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

В образовательном процессе применяются аудитории 205, 310.

Аудитория 310.

Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.)

Microsoft Office Professional Plus 2007 (договор поставки программного обеспечения № 007-ПО/2009 от 24.11.2009 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 37 шт.)

Учебные программы:

- Деловая игра "Бизнес-курс. Максимум. Фирма" (договор № 110622/1 от 22.06.2011 г. на предоставление неисключительных (пользовательских) прав на программу для ЭВМ (ООО "Высшие компьютерные курсы бизнеса"). Кол-во лицензий: 10 шт.)
- Microsoft Vizio Standart 2007 (договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.)
- СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))
- СДО "Прометей" (лицензия на право использования ПО по договору поставки программного обеспечения № 1/БАГСУ/02/07 от 14.03.2007 г. (ООО "Виртуальные технологии в образовании"). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)).

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные и практические занятия будут проходить в специализированных аудиториях, которые оборудованы необходимым информационным обеспечением.

Аудитория 205.

Доска – классная -1 шт.

Доска белая магнитная М007100281 - 1 шт.

Герб РФ и РБ.

Флаги РФ и РБ.

Слова гимна РФ и РБ.

Трибуна настольная - 1 шт.

56 посадочных мест.

Аудитория 310.
Персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет.
Доска маркерно-магнитная TZ 7484- 1 шт.
Доска классная -1 шт.
29 посадочных мест.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю), который разрабатывается в виде отдельного документа;
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приложение

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины включает в себя лекционные и практические занятия и самостоятельную работу обучающихся.

Лекционные занятия предназначены для теоретического осмысления и обобщения сложных разделов курса.

На практических занятиях предполагается рассмотрение теоретических парадигм и анализ конкретных практических вопросов в рамках изучаемой дисциплины. Обучающимся будут предложены задания, которые нацелены на выработку навыка аналитического мышления, аргументированного изложения своей точки зрения, способности вести диалог с участниками дискуссий.

Учебные занятия проводятся в форме контактной работы (аудиторной и внеаудиторной) и самостоятельной работы обучающихся.

Работа с рекомендованной литературой. При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Подготовка к практическим занятиям. Для успешного освоения материала обучающимся рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в процессе контактной работы с обучающимися. Остальная его часть восполняется в ходе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал. Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1-2 недели до их начала.

Выполнение заданий нацелено на выработку навыка аналитического мышления, аргументированного изложения своей точки зрения, способности вести диалог с участниками дискуссий. Выполнение заданий позволяет оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Подготовка к экзамену (зачету, зачету с оценкой). При подготовке к экзамену (зачету, зачету с оценкой) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, фонд оценочных средств, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Подготовка обучающегося к экзамену (зачету, зачету с оценкой) включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка по темам курса; подготовка к ответу на вопросы.

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра государственного и муниципального управления

Фонд
оценочных средств

по дисциплине Б1.В.05«Зарубежный опыт государственного и муниципального управления»

Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки
38.04.04. Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)
Руководитель высшего звена

Форма обучения
заочная

Уфа 2026

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся заочной формы обучения по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление по дисциплине Б1.В.05 «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления»

Составитель: Т.Т.Галиуллин

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине Б1.В.05 «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления»

Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления»

1. Основные сведения о дисциплине

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	5 семестр	всего
Общая трудоёмкость	**108**	**108**
Контактная работа:	**14**	**14**
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Промежуточная аттестация (контр. работа, экзамен)	4	4
Самостоятельная работа:	**90**	**90**
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	24	24
- подготовка контрольной работы	26	26
- подготовка к практическим занятиям;	20	20
- подготовка к рубежному контролю и т.п.	20	20
Вид итогового контроля	**4 зачет**	**4 зачет**

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Теоретические подходы к изучению зарубежного опыта руководителей высшего звена	55	4	4	47
2	Изучение опыта руководителей высшего звена на примере конкретных стран	53	2	4	47
	Итого:	108	6	8	94

Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Принципы и особенности изучения зарубежного опыта руководителей высшего звена	1
2	1	Правовые основы государственного и муниципального управления в зарубежных странах	1
3	1	Формы работы руководителей высшего звена	1

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
4	1	Уровни государственно-административного управления в зарубежных странах	1
5	1	Эффективность работы руководителей высшего звена на примере зарубежных стран	1
6	2	Опыт работы руководителей высшего звена на примере стран Западной Европы и США	1
7	2	Опыт работы руководителей высшего звена на примере стран Юго-Восточной Азии	1
8	2	Опыт работы руководителей высшего звена на примере стран СНГ	1
9	2	Особенности применения зарубежного опыта руководителей высшего звена в России	-
		Итого:	8

2 Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения:

Формируемые компетенции	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций*	*Типы контроля*
ПК-7 Способен развивать свою профессиональную эффективность, умеет планировать и рационально использовать служебное время и достигать результата	**Знать:** - основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; - приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Тестирование по лекционному материалу. Письменные контрольные работы. Устное индивидуальное собеседование и опрос на практических и семинарских занятиях (см. п.4 Вопросы для самопроверки обучающихся**)** проведение среза знаний (в письменной или устной форме) зачет
	Уметь: - анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; - определять приоритеты профессиональной деятельности,	Письменные и устные работы на решение типовых задач. Устное индивидуальное собеседование Подготовка к докладам Зачет

Формируемые компетенции	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций*	*Типы контроля*
	разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, - применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	
	Владеть: - навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции; - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Выполнение индивидуального творческого задания. Зачет

3 Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) направлена на закрепление и углубление освоенного учебного материала, развитие практических умений и навыков.

Виды СРО:

Чтение текста (Халиков М. И. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие. - 6-е изд., доп. – Уфа, БАГСУ, 2017. – 448 с. - №2 в списке основной литературы раздел 2, параграфы 18 и 19;, а также учебное пособие Халиков М.И., Галиуллин Т.Т. Зарубежный опыт государственной и муниципальной службы: учебное пособие / М. И. Халиков, Т. Т. Галиуллин - Уфа: БАГСУ, 2025. - 147 с.) по главам и разделам в соответствии с темами рабочей программы, составление схем (система органов государственного управления в РФ и за рубежом, структура органов государственного и муниципального управления в РФ и за рубежом) – на основе тех же учебных пособий, конспектирование текстов для подготовки выступлений на семинар-

ских занятиях; работа со словарями и справочниками (включая глоссарий учебного пособия Халикова М.И. и Галиуллина Т.Т. – стр. 121-127) по уточнению ключевых понятий изучаемой темы; ознакомление с нормативными документами в соответствии с задачами рассматриваемой темы занятия.

Составление плана и тезисов ответа на семинарских занятиях; подготовка сообщений к выступлению на семинаре.

Решение типовых и творческих заданий.

Подготовка к докладам на семинарах.

Подготовка к рубежному контролю и т.п.

Темы для самостоятельного изучения:

1 Основные теории государственного управления.

2 Основные понятия зарубежной теории государственного управления: «административно-государственное управление», «бюрократия», «public administration».

3 Поведенческий, системный, ситуационный подходы к теории государственного управления.

4 Классическая школа управления.

5 Вклад В.Вильсона, Ф.Гуднау, М.Вебера в развитие теории государственного управления.

6 Современные школы государственного управления США, Великобритании, Франции и Германии.

7 Нормативно-правовые основы государственного управления за рубежом.

8 Необходимость и принципы использования зарубежного опыта государственного управления в российских условиях.

9 Исторический опыт использования зарубежного опыта государственного управления в России.

10 Основные модели государственного управления в зарубежных странах: общая характеристика, особенности функционирования.

11 Роль и влияние национально-культурных и исторических особенностей стран в создании систем муниципального управления.

12 Формы государственного устройства: общая характеристика, особенности управления.

13 Формы правления в зарубежных странах: сравнительный анализ, особенности управления.

14 Монарх и монархические формы правления (на примере одной из зарубежных стран).

15 Президент и президентские формы правления (на примере одной из зарубежных стран).

16 Основные модели взаимоотношений и взаимодействия местных органов самоуправления и государственных органов власти в зарубежных странах.

17 Законодательная власть в системе управления: понятие, роль, структура, полномочия.

18 Исполнительная власть в системе управления: понятие, роль, струк-

тура, полномочия.

19 Судебная власть в системе управления: особенности, судебные органы и системы.

20 Общественный контроль над деятельностью органов государственной власти в зарубежных странах (на примере одной из стран).

21 Система государственной службы в странах с федеративным типом государственного устройства (на примере одной из стран).

22 Система государственной службы в странах с унитарным типом государственного устройства (на примере одной из стран).

23 Система государственной службы на примере США.

24 Система государственной службы на примере Германии.

25 Система государственной службы на примере Китая.

26 Система государственной службы на примере Японии

27 Система государственной службы на примере Казахстана.

28 Повышение эффективности государственного управления на примере ФРГ.

29 Повышение эффективности государственного управления на примере Китая.

30 Борьба с коррупцией в системе государственного управления (на примере одной из стран).

Домашние задания:

– чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), конспектирование текста;

– ознакомление с нормативными документами;

– повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

– составление плана и тезисов ответа; изучение нормативных материалов;

– подготовка сообщений к выступлению на семинаре.

Устный индивидуальный опрос

Устный индивидуальный опрос проводится после изучения каждой новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации.

Обучающийся излагает содержание вопроса изученной темы.

Критерии и методика оценивания:

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если точно используется терминология, показано уверенное владение нормативной базой;

- 4 балла выставляется обучающемуся, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, не в полной мере точно используется терминология;

- 3 балла выставляется обучающемуся, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

Устный групповой опрос

Устный групповой опрос проводится после изучения каждой новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации, поддержания внимания слушающей аудитории.

Критерии и методика оценивания:

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если точно используется терминология, показано уверенное владение нормативной базой;
- 4 балла выставляется обучающемуся, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, неточно используется терминология;
- 3 балла выставляется обучающемуся, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

4 Вопросы для самопроверки обучающихся

1 Общественный контроль над деятельностью органов государственной власти в зарубежных странах (на примере одной из стран).

2 Система государственной службы в странах с федеративным типом государственного устройства (на примере одной из стран).

3 Система государственной службы в странах с унитарным типом государственного устройства (на примере одной из стран).

4 Система государственной службы на примере США.

5 Система государственной службы на примере Германии.

6 Система государственной службы на примере Китая.

7 Система государственной службы на примере Японии

8 Система государственной службы на примере Казахстана.

9 Повышение эффективности государственного управления на примере ФРГ.

10 Повышение эффективности государственного управления на примере Китая.

11 Борьба с коррупцией в системе государственного управления (на примере одной из стран).

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Мухаев, Р. Т. Система гму: национальные модели : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 573 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18978-0. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584342

2. Попова О.С. Зарубежный опыт государственного и муниципального управления. – Гатчина: Изд-во ГГУ, 2025. – 107 с.

3. Халиков М.И., Галиуллин Т.Т. Зарубежный опыт государственной и муниципальной службы: учебное пособие / М. И. Халиков, Т.Т. Галиуллин. - Уфа: БАГСУ, изд. 2, дополненное, 2025. - с. 147.

5.2 Дополнительная литература

1. Исаев, Р. А. Эффективный руководитель: готовые решения и практики управления : практическое пособие / Р.А. Исаев. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 170 с. - ISBN 978-5-16-020780-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2197009

2. Кретов, И. Я - CEO: как построить карьеру, бизнес в 200 странах и прожить 30 000 дней счастливо : практическое руководство / И. Кретов. - Москва : Интеллект. Лит., 2026. - 432 с. - ISBN 978-5-907394-24-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2235583

3. Современные аспекты управленческой деятельности / под общ. ред. О. И. Шаталовой ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (Ставропольский филиал). – Ставрополь : Секвойя, 2023. – 188 с

4. Управление лидерским потенциалом руководителей в условиях циф-ровизации экономики: учебное пособие / И.В. Брага, А.С. Жураховский, А.Ю. Истратий, Е.Г. Козлова ,М.А. Федотова – Москва: РУСАЙНС, 2026ю – 214 с.

5. Хайятт, Майкл. Шестое чувство лидера : как действуют руководители наивысшего уровня : [16+] / Майкл Хайятт ; перевод с английского Н. Бата-говой. — Москва : Эксмо, Бомбора, 2025. — 253 с.

6. Щербаков, Б. Топ-менеджер. Как построить карьеру в международной корпорации : практическое руководство / Б. Щербаков. - Москва : Альпина Паблишер, 2026. - 208 с. - ISBN 978-5-9614-5227-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2233596

5.3 Периодические издания

Журнал Государственная служба. Научно-политический журнал. Изд-во РАНХиГС. - [Электронный ресурс]. - URL: http://pa-journal.igsu.ru/

Журнал Вопросы государственного и муниципального управления -[Электронный ресурс]. - URL: https://vgmu.hse.ru/

Российская газета. - [Электронный ресурс]. - URL: http://www.rg.ru/dok/

Журнал Менеджмент в России и за рубежом - http://www.mevriz.ru/

5.4 Интернет-ресурсы

- Президент РФ – http://www.kremlin.ru./

- Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации – http://www.duma.gov.ru

- Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения – http://regulation.gov.ru

- Министерство иностранных дел Российской Федерации – http://www.mid.ru/bdomp/sitemap.nsf.

- Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – http://www.council.gov.ru.

- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – http://www.consultant-plus.ru

- Федеральная служба государственной статистики – http://www.gks.ru

- Российская государственная библиотека (бывшая им. В.И. Ленина). - http://www.rsl.ru

- Российская национальная библиотека. - http://www.nlr.ru

- Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского. - http://www.gnpbu.iip.net

- Библиотека Конгресса США. - http://lcweb.loc.gov

6 Оценочные средства для проверки освоения изученных компетенций

6.1 ПК-7 Способен развивать свою профессиональную эффективность, умеет планировать и рационально использовать служебное время и достигать результата

Фонд тестовых заданий по дисциплине (часть 1):

1. Какой из ответов не относится к характерным чертам учебной дисциплины «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления»?
1. Управленческая дисциплина
2. Вспомогательная дисциплина
3. Правовая дисциплина
4. Компаративистская дисциплина

2. Конечная цель учебной дисциплины «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления»?
1. Знание основ государственного управления зарубежных стран
2. Более глубокое понимание российского государственного и муниципального управления на основе сравнения с мировым опытом в этой области
3. Понимание механизма реформирования государственного и муниципального управления зарубежных стран
4. Все ответы верны

3.Видение проблемы такой, какая она есть на самом деле, относится к такому принципу использования зарубежного опыта, как:
1. Практичность
2. Критичность
3. Объективность
4. Самобытность

4. Формирование определенного отношения граждан к тем или иным аспектам государственного управления за рубежом – это функция:
1. Познавательная
2. Регулятивная
3. Мировоззренческая
4. Прогностическая

5. Кто является автором концепции разделения властей?
1. Вольтер
2. Ш. Монтескье
3. Дж. Локк
4. Г. Гегель

6. В какой стране должности одной из палат законодательного органа являются наследственными?
1 Португалия
2 Испания
3 Норвегия
4 Великобритания

7. В большинстве государств существуют три уровня управления:
1. Централизованный, децентрализованный, муниципальный
2. Национальный, региональный, местный
3. Авторитарный, демократический, либеральный
4. Унитарный, федеративный, районный

8. Сколько разновидностей имеет республиканская форма правления:
1. Три разновидности: парламентская, президентская, смешанная
2. Три разновидности: парламентская, президентская, комбинированная
3. Две разновидности: парламентская, президентская
4. Три разновидности: парламентская, президентская, объединенная

9. Назовите виды монархической формы правления:
1. Теократическая и конституционная
2. Абсолютистская, теократическая и конституционная
3. Абсолютистская и конституционная
4. Абсолютистская, теократическая, конституционная и клерикальная

10. Назовите форму общества, выступающую единовременно структурой и механизмом общественного самоуправления?
1. Парламент
2. Администрация
3. Департамент
4. Государство.

11. В какой из стран нет писаной конституции?
1. Италия
2. Франция
3. Германия
4. Великобритания

12. Каково государственное устройство Франции?
1. Конфедерация
2. Федерация
3. Унитарное государство
4. Республика

13. Канцлер – это реальный глава государства в:
1. Италии
2. Японии
3. Германии
4. Великобритании

14. Унитарная система государственного управления характерна для:
1. Швейцарии
2. Германии
3. Италии
4. Бразилии

15. Федеративная система государственного управления характерна для:
1. Франции
2. Индии
3. Великобритании
4. Швеции

16. Принципы рациональной бюрократии М. Вебера не включают:
1. Высокий профессионализм служащих
2. Иерархическая организация структуры органов исполнительной государственной власти
3. Четкое распределение полномочий между структурами власти и отдельными исполнителями
4. Политизация государственной службы

17. Дискреционная функция современной государственной бюрократии означает возможность:
1. Контролировать подведомственные учреждения
2. Выдавать лицензии
3. Корректировать отклонения от нормы
4. Выносить (принимать) решения

18. Укажите страны, в которых есть специальный орган по управлению государственной службой:
1 Великобритания
2 Германия
3 Казахстан
4 США

19. Выберите правильное утверждение:
1 Президентская форма государственного управления самая распространенная в мире
2 Большинство стран мира придерживаются федеративных форм государственного устройства
3 Сегодня в мире не осталось ни одной конфедерации
4 Менеджмент - форма государственного управления

20. Основателем «теории рациональной бюрократии» является:
1 Джорж Вашингтон
2 Макс Вебер
3 Вудро Вильсон
4 Маргарет Тэтчер

21. Функции правительства в США выполняют:
1) Кабинет Министров США
2) Президент США
3) Исполнительное управление администрации Президента США
4) Сенат США

Фонд тестовых заданий по дисциплине (часть 2):

1. Законодательный орган Франции называется:
1 Сенат
2 Конгресс
3 Национальное Собрание
4 Парламент

2. Каково государственное устройство Китая?
1 Конфедерация
2 Федерация

3 Унитарное государство
4 Республика

3. Сколько конституций было принято в США со времени объявления независимости?
1 Одна
2 Две
3 Три
4 Четыре

4. После распада СССР Россия выбрала курс на формирование новой системы государственного управления, основой которой выступил система управления в:
1 Федеративной Республике Германии
2 Соединенных Штатах Америки
3 Великобритании
4 Франции

5. В какой стране основной тип устройства местных властей определяется термином «корпоративное управление» (муниципалитет как корпорация)?
1) Германия; 3) Япония;
2) Великобритания; 4) Франция.

6. Какая модель местного самоуправления характеризуется высокой степенью автономии местного самоуправления, выборностью и контролем со стороны населения?
1) советская; 3) англосаксонская;
2) смешанная; 4) континентальная.

7. Российская Федерация является постоянным членом:
1 ООН
2 НАТО
3 ЕС
4 Всех вышеперечисленных организаций
5 Не состоит ни в одной из этих организаций

8. Полномочия органов местного самоуправления подразделяются на:
1) обязательные и добровольные;
2) порученные и факультативные;
3) собственные и делегированные;
4) необязательные, порученные и добровольные.

9. Высшим органом муниципальной власти является:
1) исполнительный орган;
2) законодательный орган;

3) контрольный орган;
4) представительный орган.

10. Органы местного самоуправления действуют самостоятельно в рамках закона и в пределах предоставленных полномочий – это принцип:
1) «негативного регулирования»;
2) «позитивного регулирования»;
3) самостоятельности;
4) обратной связи.

11. В структуру местного самоуправления Англии входят:
1) графства-тауншипы-школьные и специальные округа;
2) графства-округа-приходы;
3) регионы-департаменты-коммуны;
4) район-община.

12. Какой документ регулирует деятельность местных органов власти в США?
1) муниципальный закон;
2) муниципальная хартия;
3) муниципальный указ;
4) Европейская хартия местного самоуправления.

13. В структуру местного самоуправления США входят:
1) графства-тауншипы-школьные и специальные округа;
2) графства-округа-приходы;
3) регионы-департаменты-коммуны;
4) район-община.

14. При каком способе формирования местных органов власти в США мэр наделяется большими полномочиями, чем совет?
1) совет-слабый мэр;
2) совет-сильный мэр;
3) совет-управляющий;
4) комиссионном способе.

15. Какой способ формирования местных органов власти в США позволяет решать проблемы местного хозяйства на профессиональной административной основе?
1) совет-слабый мэр;
2) совет-сильный мэр;
3) совет-управляющий (менеджер);
4) комиссионный способ.

16. В какой модели местного самоуправления существует жесткая иерархическая подчиненность центральной власти и прямой государственный контроль за деятельностью местных органов власти?
1) американская; 3) англосаксонская;
2) смешанная; 4) континентальная.

17. В структуру местного самоуправления Франции входят:
1) графства-тауншипы-школьные и специальные округа;
2) графства-округа-приходы;
3) регионы-департаменты-коммуны;
4) район-община.

18. В какой модели местного самоуправления Германии бургомистр избирается населением?
1) северогерманская модель;
2) южногерманская модель;
3) модель магистрата;
4) модель бургомистра.

Комплект разноуровневых практических заданий

Для самостоятельного освоения и / или расширения знаний, умений, владений предусмотрены несколько уровней практических заданий:
- базовый,
- повышенный,
- творческий.

Типовые задания базового уровня

Задание 1.

Какова сущность государственной власти в западных странах?

Задание 2.

Перечислите характерные черты государственного устройства западных стран.

Задание 3.

Перечислите характерные черты государственного устройства восточных стран.

Критерии оценки заданий базового уровня

Показатель оценки	Распределение баллов
Точность воспроизведения учебного материала (терминов, правил, фактов, описаний и т.д.)	1
Точность различения и выделения изученных материалов	1
Максимальный балл	2

Типовые задания повышенного уровня

Задание 1.

Составьте схему основных направлений преобразований системы государственного управления в Великобритании.

Задание 2.

Составьте план проведения конституционных реформ в зарубежных странах.

Критерии оценки заданий повышенного уровня

Показатель оценки	Распределение баллов
Способность к поиску и систематизации информации в профессиональной сфере	1
Наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации	1
Установление причинно-следственных связей, выявление закономерностей	1
Максимальный балл	3

Типовые задания творческого уровня

Задание 1.

Анализируйте систему государственной службы в странах с федеративным типом государственного устройства (на примере одной из стран).

Задание 2.

Разработайте предложения по применению зарубежных примеров успешного реформирования к российским условиям.

В качестве основного пособия при подготовке ответов на задания следует использовать учебное пособие Халикова М.И. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие. - 3-е изд., испр. – Уфа, БАГСУ, 2018. – 448 с. - №2 в списке основной литературы раздел 2, параграфы 18 и 19;, а также учебное пособие Халиков М.И., Галиуллин Т.Т. Зарубежный опыт государственной и муниципальной службы: учебное пособие / М. И. Халиков, Т. Т. Галиуллин - Уфа: БАГСУ, 2016. - 142 с.) по главам и разделам в соответствии с темами рабочей программы.

Критерии оценки заданий творческого уровня

Показатель оценки	Распределение баллов
Способность к поиску и систематизации информации в профессиональной сфере	1
Способность синтезировать новую информацию на основе имеющихся данных	1
Наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации	1
Установление причинно-следственных связей, выявление закономерностей	1
Максимальный балл	4

Примерные темы докладов

1Формы государственного устройства: общая характеристика, особенности управления.

2Формы правления в зарубежных странах: сравнительный анализ, особенности управления.

3Монарх и монархические формы правления (на примере одной из зарубежных стран).

4Президент и президентские формы правления (на примере одной из зарубежных стран).

5Основные модели взаимоотношений и взаимодействия местных органов самоуправления и государственных органов власти в зарубежных странах.

6Законодательная власть в системе управления: понятие, роль, структура, полномочия.

7Исполнительная власть в системе управления: понятие, роль, структура, полномочия.

8Судебная власть в системе управления: особенности, судебные органы и системы.

9 Современные школы государственного управления США, Великобритании, Франции и Германии.

10Нормативно-правовые основы государственного управления за рубежом.

11Необходимость и принципы использования зарубежного опыта государственного управления в российских условиях.

12Исторический опыт использования зарубежного опыта государственного управления в России.

13Основные модели государственного управления в зарубежных странах: общая характеристика, особенности функционирования.

14Роль и влияние национально-культурных и исторических особенностей стран в создании систем муниципального управления.

15 Формы государственного устройства: общая характеристика, особенности управления.

Критерии оценки доклада

Соответствие содержания доклада заявленной теме, поставленным целям и задачам	0,5
Логичность и последовательность в изложении материала	0,5
Привлечение актуальных нормативных актов и современной научной литературы	1
Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению)	1
Самостоятельность изучения и анализа материала	1
Речевая культура (научный стиль изложения, владение понятийным аппаратом, четкость, лаконичность)	1
Использование демонстрационных материалов (наличие и ка-	1

чество презентации)	
ИТОГО	6

Количество контрольно-измерительных материалов

№ п/п	Контролируемые компетенции	Контрольно-измерительные материалы, количество заданий или вариантов				
		Тестовые задания	*Типовые задачи/базовые*	*Типовые задачи\повышенные*	*Творческие задания*	*Доклады*
1	ПК-7	39	3	2	2	15
	Всего:	39	3	2	2	15

Ключи к тестам ЗОГМУ

Часть 1 ПК-7		Часть 2 ПК-7	
№ вопроса	№ ответа	№ вопроса	№ ответа
1	3	1	4
2	2	2	3
3	3	3	1
4	3	4	2
5	2	5	3
6	4	6	3
7	2	7	1
8	1	8	3
9	3	9	4
10	4	10	3
11	4	11	2
12	3	12	2
13	3	13	1
14	3	14	2
15	2	15	3
16	4	16	4
17	4	17	3
18	3	18	2
19	3		
20	2		
21	3		